



ÇORLU BELEDİYESİ

2025 - 2029 STRATEJİK PLANI



ÇORLU BELEDİYESİ
2025-2029
STRATEJİK PLANI



"Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur."

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

1) BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	6
1.1) TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	7
2) STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
3) DURUM ANALİZİ	11
3.1) KURUMSAL TARİHÇE	11
3.2) 2020-2024 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
3.3) MEVZUAT ANALİZİ	16
3.4) ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	18
3.5) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	21
3.6) PAYDAŞ ANALİZİ	24
3.7) KURULUŞ İÇİ ANALİZ	29
3.7.2) İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ	30
3.7.3) KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	32
3.7.4) FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	34
3.7.5) TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	42
3.7.6) MALİ KAYNAK ANALİZİ	45
3.8) PESTLE ANALİZİ	47
3.9) GZFT ANALİZİ	51
3.10) TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	54
4) GELECEĞE BAKIŞ	59
4.1) MİSYON	59
4.2) VİZYON	59
4.3) TEMEL DEĞERLER	59
5. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	59
5.1) STRATEJİK AMAÇLAR	59
5.2) HEDEFLER	60
5.3) HEDEF KARTLARI	62
5.4) MALİYETLENDİRME	106
6) İZLEME VE DEĞERLENDİRME	108

TABLÖLAR

Tablo: 1 Temel Performans Göstergeleri.....	7
Tablo: 2 Stratejik Plan Hazırlama Süreci.....	8
Tablo: 3 Çorlu Belediye Başkanları (1877-2018).....	12
Tablo: 4 Mevzuat Analizi Tablosu.....	16
Tablo: 5 Üst Politika Belgesi Analizi Tablosu.....	18
Tablo: 6 Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet Tablosu.....	21
Tablo: 7 Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları ve Doluluk Durumu.....	30
Tablo: 8 Personel Sınıf ve Yaş Grupları Dağılımı.....	31
Tablo: 9 Personel Öğrenim Durumu.....	31
Tablo: 10 Kurum Kültürü Analizi.....	33
Tablo: 11 Belediyeye ait taşınmazların listesi.....	35
Tablo: 12 Belediye Hizmet Binaları.....	39
Tablo: 13 Çorlu Belediyesi Araç ve İş Makineleri Envanteri.....	40
Tablo: 14 İşletim Sistemleri Listesi.....	42
Tablo: 15 Yazılım Kaynakları.....	44
Tablo: 16 2025-2029 Tahmini Gelir Bütçesi.....	45
Tablo: 17 2025-2029 Tahmini Gider Bütçesi.....	46
Tablo: 18 PESTLE (Çevre) Analizi Tablosu.....	47
Tablo: 19 GZFT Analizi Tablosu.....	52
Tablo: 20 Tespitler ve İhtiyaçlar Analiz Tablosu	54
Tablo: 21 Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu.....	61
Tablo: 22 Maliyetlendirme Tablosu.....	106



Saygıdeğer Çorlulular,

Yerel yönetimlerde çağın gerekliliklerine uyum sağlamak ve toplumsal beklentilere yanıt verebilmek için artık sadece hizmet sunmak yeterli değil; katılımcı ve ortak akla dayalı bir yönetim anlayışıyla hareket etmek zorunlu hale gelmiştir. Belediyemizin sahip olduğu kaynakları en etkin biçimde kullanarak önceliklerimizi belirlemek, mali disiplin ve sürdürülebilirlik açısından büyük önem taşımaktadır. Stratejik planlama, kentimizin kalkınma sürecine yön veren ve geleceğe dair atacağımız adımları sistemli bir şekilde hayata geçirmemizi sağlayan en önemli araçlardan biridir.

Çorlu, nüfus bakımından Türkiye genelinde 45 ilçe merkezi, 20 ilden ve birçok büyük ilçeden daha fazla nüfusa sahip olan, hızla gelişen ve büyüyen bir şehir konumundadır. Sürekli göç alması nedeniyle şehirdeki nüfusun çeşitliliği ve artan talepler, yönetim anlayışımızda katılımcılığı daha da önemli hale getirmiştir. Bu büyüme, kaynakların planlı ve etkin kullanılması gereğini artırmakta, kentin geleceğine yönelik atılacak her adımın stratejik olarak planlanmasını zorunlu kılmaktadır.

Ülkemizde kamu yönetiminde gerçekleşen önemli yasal değişiklikler doğrultusunda, belediyemiz de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak stratejik plan hazırlamaktadır. Bu bağlamda 2025-2029 dönemine ait stratejik planımız, ilgili tüm paydaşlarımızla yürütülen iş birliğiyle oluşturulmuştur. Plan, halkın ihtiyaçlarını merkeze alarak katılımcılığı, şeffaflığı ve hesap verebilirliği ön planda tutan bir yönetim anlayışıyla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda stratejik planımızda, şehrimizin gelişimi için 6 stratejik amaç ve 38 hedef belirlenmiştir. Bu hedefler doğrultusunda 233 adet performans göstergesi, 235 adet faaliyet ve proje ile şehrimizin kalkınmasına katkı sağlayacak adımları planladık ve kaynakların etkin kullanımı için gerekli mali tabloları hazırladık.

Stratejik plan sürecimizde, şehrimizin dinamiklerini, ihtiyaçlarını ve önceliklerini göz önünde bulundurarak, geleceği hep birlikte inşa etme anlayışını esas aldık. Yalnızca mevcut sorunları çözmeyi değil, aynı zamanda kentimizin geleceğini güvence altına almayı hedefleyen bu plan, sosyal adalet, ekonomik kalkınma ve çevresel sürdürülebilirlik temelinde geliştirilmiştir.

Bu süreçte, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve değerli hemşehrilerimizin görüşleri doğrultusunda kapsamlı bir çalışma yürütüldü. Anketler, toplantılar ve görüşmelerle şehrimizin her kesiminden katılım sağlandı ve ortak akılla bu plan oluşturuldu.

Şehrimizin geleceği için belirlediğimiz vizyonumuz; **"Huzurlu, tüm sakinleri için yüksek bir yaşam kalitesi sunan, herkesin 'İyi ki Çorlu'da yaşıyorum'diyeceği bir kent olmak"** şeklinde belirlenmiştir. Misyonumuz ise; **"Hemşehrilerimizin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmetlerini tüm paydaşlarıyla birlikte katılımcı bir anlayışla geliştiren, uygulayan ve izleyen belediye "** olmaya devam etmektir.

2025-2029 Stratejik Planı, yalnızca yasal bir gerekliliğin ötesinde, daha katılımcı, şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışının temel taşıdır. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen, başta belediye meclis üyelerimize, Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibimize, kamu kurum ve kuruluşlarımıza, belediye çalışanlarımıza ve en önemlisi değerli Çorlu halkına teşekkürlerimi sunuyorum. Hep birlikte, şehrimizin geleceğini inşa etme yolunda gösterdikleri katkı ve destekler için minnettarım.

Gelin, hep birlikte Çorlu'muzu daha güzel yarınlara taşıyalım. Tüm hemşehrilerimizin "İyi ki Çorlu'da yaşıyorum" diyebileceği bir şehir yaratmak için birlikte çalışacağız.

Sevgi ve saygılarımla,

Ahmet Sarıkurt

Çorlu Belediye Başkanı

1) BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde belirtilen; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü ile 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41. Maddesi “Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.” hükmü çerçevesinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda gerekli kurul ve çalışma grupları oluşturularak, rehberin öngördüğü doğrultuda bilgiler toplanarak, birimlerden toplanan veriler analiz edilerek, kurumun stratejik plan çalışması tamamlanmıştır. Bu doğrultuda tamamlanan planımızda, benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon, vizyonumuz, stratejik amaçlarımız ve ölçülebilir hedeflerimiz belirlenmiştir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ;

Eşit Hizmet
Adil Paylaşım
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
Planlama
Ortak Akıl
Risk Yönetimi
Güvenli
Dayanıklılı
Dijital Dönüşüm
Sosyal Adalet
Yerindelik
Saygı
Koruma

MİSYONUMUZ;

“Hemşehrilerimizin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmetlerini tüm paydaşlarıyla birlikte katılımcı bir anlayışla geliştiren, uygulayan ve izleyen belediye”

VİZYONUMUZ;

“Huzurlu, tüm sakinleri için yüksek bir yaşam kalitesi sunan herkesin ‘iyi ki Çorlu’da yaşıyorum” diyeceği bir kent olmak”

STRATEJİK AMAÇLAR;



Amaç 1:

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Amaç 2:

Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi



Amaç 3:

İklim Değişikliğinin Fiziksel Etkilerinin Azaltılması ve Sosyoekonomik Yapının İklim Değişikliği ve Etkilerine Karşı Bilincini Artırarak Sosyal ve Ekonomik Dayanıklılığın Artırılması

Amaç 4:

Kentin Kültürel, Ticaret, Turizm ve Eğitim Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlanması



Amaç 5:

Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Sosyal, Sağlıklı ve Güvenli Kent Yaşamının Geliştirilmesi

Amaç 6:

Sürdürülebilir Hak Temelli Sosyal Hizmet Anlayışının Geliştirilmesi



1.1) TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Çorlu Belediyesi, temel performans göstergeleri temelinde ağırlıklı olarak sosyal içerikli projelere yer vermiştir. Bununla birlikte Kentsel Dönüşüm, Nazım İmar planı, İmar planı revizyon çalışmalarının tamamlanması, altyapı/üstyapı çalışmaları, rekreasyon alanlarının oluşturulması çalışmalarının yanı sıra Çorlu'nun değerlerinin tanıtılması gibi şehrin temel değerlerini ön plana çıkaran göstergelere ağırlık verilerek ve şehir estetiği de gözetilerek hazırlanmıştır.

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
200.000	Kullanılacak Asfalt Miktarı (m ²)	1.050.000
80.000	Uygulanacak Sathi Kaplama Miktarı (m ²)	540.000
0	Trafik Sirkülasyon Düzenlemesi Yapılan Yol Miktarı (mt)	26.000
10	Uygulanan Bisiklet Yolu Uzunluğu(km)	31
31.842	Spor Tesislerine Kullanan Sporcu Sayısı	218.500
3	Gerçekleştirilecek Festival Sayısı	4
30	Mesleki Gelişim Eğitim Sayısı	200
119	Çorlu'nun Filizleri Projesinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	925
80	Danışma Hizmeti Verilen Kadın Sayısı	415
1.000	Muayene Edilen ve Tedavi Gören Sokak Hayvanı Sayısı	7.246
303	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	5.450
101	Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	1.000
820	Kitap Kirtasiye Desteği Sağlanan Öğrenci Sayısı	4.125
200	Sevgi Aracı ile Ulaşımı Sağlanacak Engelli Vatandaş Sayısı	1.045
0	Mobil Sağlık Hizmetinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	1.000
123	Evde Bakım Hizmeti Verilecek Kişi Sayısı	640
525	Sıcak Yemek Yardımı Yapılacak Kişi Sayısı	2.725
7,24	Kişi Başı Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	9,98
2,13	Mevcut Aktif Yeşil Alan Miktarı (milyon m ²)	3,25
105.000	Şehir Merkezinden Toplanan Yıllık Katı Atık Miktarı (ton)	562.000
46,7	Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)	314
25	Yeraltı Çöp Konteynerleri Sayısı	200
52.000	Pazar Yerleri Pazarıcı Esnafı Denetim Sayısı	260.000
9.250	Denetlenecek İşyeri Sayısı	47.000
1.000	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	5.000
8	Uluslararası Hibe Programlarına Yapılan Başvuru Sayısı	94
149	Park Sayısı	184
9	Elektrikli Şarj İstasyonları Sayısı	19
0	Çorlu Belediyesi Sınav Akademisi Uygulaması (Kişi)	4.500

Tablo: 1 Temel Performans Göstergeleri

2) STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Çorlu Belediyesi, temel performans göstergeleri temelinde ağırlıklı olarak sosyal içerikli projelere yer vermiştir. Bununla birlikte Kentsel Dönüşüm, Nazım İmar planı, İmar planı revizyon çalışmalarının tamamlanması, altyapı/üstyapı çalışmaları, rekreasyon alanlarının oluşturulması çalışmalarının yanı sıra Çorlu'nun değerlerinin tanıtılması gibi şehrin temel değerlerini ön plana çıkaran göstergelere ağırlık verilerek ve şehir estetiği de gözetilerek hazırlanmıştır.

ADIMLAR	SORUMLU	HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL			
		1.Hafta	2.Hafta	3.Hafta	4.Hafta	1.Hafta	2.Hafta	3.Hafta	4.Hafta	1.Hafta	2.Hafta	3.Hafta	4.Hafta	1.Hafta	2.Hafta	3.Hafta	4.Hafta
1	Üst Yönetim Genelgesi		03.06.2024														
2	Stratejik Plan Hazırlık Toplantısı			04.06.2024													
3	Toplantı Raporlama				05.06.2024												
4	Birim Karnelerinin Oluşturulması Uygulamalı Eğitim						23.07.2024										
5	Stratejik Plan Hazırlama Çalıştayları										14.08.2024						
6	Kurul Değerlendirmesi											21.08.2024					
7	Bütçe ve Performans Programı Hazırlanması												28.08.2024				
8	Stratejik Plan Bütçe ve Performans Kitaplaştırma Çalışması ve Belediye Meclisine Sunumu																30.09.2024

Tablo: 2 Stratejik Plan Hazırlama Süreci

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktıları kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Belediye Başkanımız tarafından başkanlık edilmiştir.

Strateji Plan Ekibi: Bir Başkan Yardımcısı başkanlığında, harcama birim temsilcileri ve görev yaptığı birimi temsil edecek bir personelden oluşturulmuş olup; Stratejik plan sürecinin, hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Plan hazırlama sürecinde görev alan ekibimiz;

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Görev	Temsilci Personel
Belediye Başkanı	Ahmet SARIKURT
Belediye Başkan Yrd.	Adnan KUM
Belediye Başkan Yrd.	İ. Turgut BOLAT
Belediye Başkan Yrd.	Hakan ÖZTÜRK
Belediye Başkan Yrd.	Güner ÇETİN
Belediye Başkan Yrd.	Doğukan DAĞ
Meclis Üyesi	Fatma ERÖZKAN
Meclis Üyesi	Turgay KARA
Meclis Üyesi	Hülya PERİN MERİÇ
Strateji Geliştirme Md.	Hüseyin AYVACI

STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Müdürlük	Temsilci Personel
Afet İşleri Müdürlüğü	Betül MELEK
Arşiv Müdürlüğü	Ersin YAZICI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Faruk Can DURMUŞ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sedat TURAN
Emlak İstimlak Müdürlüğü	Serkan İZGİ
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Cansel Cinci ELİGÜL
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Ali FIRIN
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Okan ECEMİŞ
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Serpil HARAÇ
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Erdem ŞEN
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ahmet Hakan ÖZDOĞAN
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Teoman ELİGÜR
Plan Ve Proje Müdürlüğü	Nilay KARAKAŞ
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Emine ŞANLI
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Serkan KAYA
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Teoman ELİGÜR
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Gülçin DEMİR
Yazı İşleri Müdürlüğü	Dilara COŞKUN AVCU
Zabıta Müdürlüğü	Serhat AKÇOCUK
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Sevgi ÜÇAR Bülent KARABUDAN
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Emel SARIKURT

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ	
Müdürlük	Müdürlerimiz
Afet İşleri Müdürlüğü	Veli ŞİMŞEK
Arşiv Müdürlüğü	Atilla SARAÇ
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Alper Tunga TAŞDELEN
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Selim ÖZKAN
Emlak İstimlak Müdürlüğü	Ercan LEBLEBİCİ
Fen İşleri Müdürlüğü	Melih YAMAÇ
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Görcem AVAR
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Berna YEKE
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Ozan DENİZ
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Ceyda ÖZCAN
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Neşe BİÇER
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Erkal SAÇLI
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fatih DOĞAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fatih YALAZA
Muhtarlıklar Müdürlüğü	Selçuk KÜÇÜKER
Özel Kalem Müdürlüğü	Renal REHKAN
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Erkan TOSUN
Plan Ve Proje Müdürlüğü	Erkan KAÇAR
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Arzu GÖKAY
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Cahit KURT
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Berna YEKE
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Fatma ÜZMEZ ARDALI
Yazı İşleri Müdürlüğü	Fevziye GÜRSOY
Zabıta Müdürlüğü	Biröl UÇAR
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hüseyin AYVACI
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Renal REHKAN
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Ahmet ÇAVDAR

3) DURUM ANALİZİ

3.1) KURUMSAL TARİHÇE

Çorlu ilçesinin tarihi oldukça eski dönemlere dayanmaktadır. Çorlu 1830 yılında Rumeli Beylerbeyliği kaldırılıp Edirne Vilayeti kurulunca, bu vilayetin Tekirdağ Sancağı'na bağlı bir kazası haline getirilmiştir (Wikipedia, 2024). 1870'li yıllara kadar durumunu korumuştur. I.Meşrutiyet hareketi ilk yazılı 1876 Anayasa'sını getirerek bu Anayasada belirtildiği üzere belediyelerin özel bir kanunla düzenleneceğini ve bu kanun Osmanlı Parlamentosunun ilk kabul ettiği kanun olan 1877 yılındaki "Dersaadet Belediye Kanunu" olduğuna ulaşılmıştır (Yörükoğlu, 2009). Bu kanuna istinaden Çorlu 1877 yılında belediye olmuştur.

Çorlu Belediyesi 1903 yılında Hacı Süleyman Ağa'nın başkanlık döneminde Çorlu Tarihi Belediye Binasında hizmet vermeye başlamıştır. Cumhuriyet Meydanında inşa edilen yeni binanın hizmete girmesi ile bu bina Trakya Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu olarak kullanılmıştır.

Kent özellikle 1980'li yıllardan sonra, sanayinin bu bölgeye aktarımıyla birlikte hem ekonomik, hem de göç anlamında hızlı bir büyüme göstermiştir. Sanayinin yaygınlaşması, giderek artan sosyo-kültürel, ekonomik ve teknolojik gelişmeler mimarlık ortamını da etkilemiş ve kente yeni bir belediye binası yapımına karar verilmiştir. Belediye başkanı Seyfettin Meriç döneminde, "Yıldız Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi" tarafından belediye için projelerin yapılması teklif edilmiş ve 1984 yılı Şubat ayında projeler tamamlanmıştır. Proje çalışma grubunda yer alan, Prof. Maruf Önal (1918-2010), Doç. Hakkı Önel (1948-2013), Doç. Ali Düzgün ve Öğr. Gör. Radi Birol tarafından "Çorlu Belediye Sarayı" tasarlanıp ardından yapının projeleri 1984 yılında tamamlanmış 1986 yılında binanın inşaatına başlanmıştır. Konum olarak, belediye sarayı, Salih Omurtak caddesinin yeni açıldığı dönemde, Kumyol caddesi ve Omurtak caddesi arasında, Çorlu'da yapılaşmanın henüz yoğunlaşmadığı yıllarda (bu binanın yapımından sonra büyük bir hız kazanmıştır), bugünkü Cumhuriyet meydanının önünde inşa edilmiştir.

Çorlu belediye binası modern bir üslu doğrultusunda, bir kamu yapısı olmasına rağmen, mütevazı ve rasyonel bir yaklaşımla tasarlanarak, özenli bir yapımla gerçekleştirilmiştir. Belediye binası çok katlı tekil modern yapısı, betonarme yapım tekniği, kübik formu, ızgara cephesi, monoblok görünümü, geleneksel çatı ve bezemelerden yoksun mimarisıyla, modern mimarlığın özelliklerini yansıtır. Çorlu Belediyesi yıllarca halka hizmet veren bu binadan 2007 yılında ayrılarak Tekirdağ yolu üzerinde yeni binasına taşınmıştır. Ancak halktan ve kullanıcılardan gelen yoğun talep üzerine 2010 Kasım ayında

tekrardan merkezde yer alan bu binaya geçmişlerdir. Çorlu Belediye Binası'nın önünde yer alan bugün "Cumhuriyet meydanı" olarak adlandırılan alan, kent için çok önemli bir mekânı işaret eder (Kopuz, 2017).

1980'li yıllarda Çorlu'nun İdari Yapısında en önemli değişiklik Çorlu'nun Marmara Ereğlisi Nahiyesi'nin İlçe olmasıdır. Dönemin Başbakanı Turgut Özal imzası ile 20 Mayıs 1987'de TBMM'ye gönderilen kanun tasarısı ile Marmara Ereğlisi adında bir ilçe kurularak Çorlu'dan ayrılır. Cumhuriyet tarihinde Tekirdağ ilinin ve Çorlu'nun idari yapısında son büyük değişiklik Çorlu Merkez kazasından ayrılan köy ve beldelerin katılımıyla Ergene ilçesi'nin kurulması olmuştur. 2012 tarihinde kabul edilen 6360 sayılı yasa 06.12.2012 tarih 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak Tekirdağ Belediyesi Büyükşehir Belediyesi olarak kabul edilmiştir. İlçemiz sınırları içerisindeki Yeşiltepe ve Sağlık Mahalleleri, Paşaköy, Pınarbaşı, Ahimehmet, İğneler, Vakıflar, Esenler, Kırkgöz, Bakırca, Karamehmet, Yulaflı Köyleri, Ulaş, Velimeşe, Misinli Belediyelerinin her biri mahalle olmuş ve Ergene Belediyesi'ne bağlanmıştır (Güngör, 2021).

Tekirdağ İli sınırları dâhilinde kurulan sekiz adet İslah Organize Sanayi Bölgesinden Velimeşe Organize Sanayi Bölgesi ve Çorlu 1 Organize Sanayi Bölgesi, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı 'na bağlı Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü 'nün 04.05.2012 tarihli yazısı ve ekinde onayladığı kuruluş protokolü ile Tüzel kişiliğini kazanmış, 279 ve 284 sicil numaraları ile çalışmalarına başlamış ve yürütülen İslah çalışmalarının neticelenmesi sonucu Çorlu Belediyesi idaresinden çıkarılarak OSB niteliği kazanmıştır (Velimeşe Organize Sanayi Bölgesi, 2024)

KAYNAKÇA

Güngör, L. (2021). *Çorlu Kent Tarihi*. İstanbul: Egem Basın Yayın.

Kopuz, A. D. (2017). *Modernist bir yapı örneği, Çorlu Belediye Sarayı*. 19(2), 200-213. BAUN Fen Bil. Enst. Dergisi. doi:10.25092/baunfbed.340625

Wikipedia. (2024). <https://tr.wikipedia.org/wiki/%C3%87orlu>, Erişim Tarihi : 24.07.2024

Yörükoğlu, F. (2009, Mart). *Türk Belediyeciliğinin Gelişim Süreci*. (135). *Mevzuat Dergisi*. <https://www.mevzuatdergisi.com/2009/03a/02.htm>, Erişim Tarihi : 24.07.2024

Velimeşe Organize Sanayi Bölgesi. (2024). <https://www.velimeseosb.org.tr/kurumsal/hakkimizda/>

Çorlu Belediyesi Osmanlı Belgelerinde Çorlu

Tablo: 3 Çorlu Belediye Başkanları (1877-2018)



ÜNAL BAYSAN
29.03.2009-26.04.2018



MEHMET BULUT
30.06.2008-28.03.2009



ALTAN ERSİN
28.03.2004-20.06.2008



RAUF ÇETİNER
19.04.1999-28.03.2004



ÜNAL BAYSAN
27.03.1989-18.04.1999



SEYFETTİN MERİÇ
26.03.1984-26.03.1989



A. ZEKİ ÇUBUKÇU
1.09.1982-25.03.1984



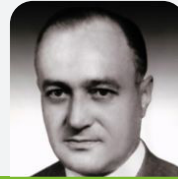
NEŞET ÜLKÜSEL
13.09.1980-31.08.1982



A. OSMAN ÇELEBİ
11.12.1977-12.09.1980



ŞİNASİ KURŞUN
18.05.1970-10.12.1977



A. CEVDET SÖZER
07.06.1968-17.05.1970



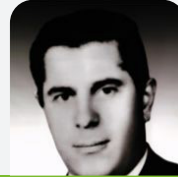
SAİT GÜNGÖR
17.11.1963-06.06.1968



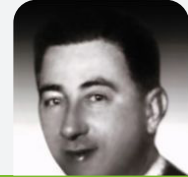
K. HACI YÜZBAŞIOĞLU
01.04.1961-16.11.1963



İZZETTİN TAN
26.11.1960-31.03.1961



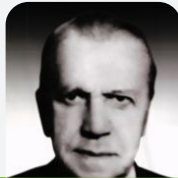
ASLAN BALMUMCU
27.05.1960-30.10.1960



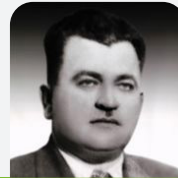
KANİ YILMAZ
23.02.1960-27.05.1960



SEYFİ ATINÇ
14.09.1957-23.02.1960



AHMET PAKER
11.08.1955-13.09.1957



MERGUP ŞİNİK
05.03.1954-10.08.1955



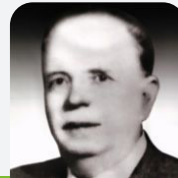
NECMİ ARMAN
3.09.1950-04.03.1954



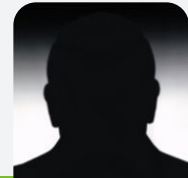
A. OSMAN ERSÖZ
08.07.1949-02.09.1950



HAKKİ ÖZDEM
1947-1948



RASİM BAYKAL
01.07.1939-07.07.1949



RAFET ŞENBAY
01.11.1934-30.06.1939



YUSUF ZİYA GÜRAY
01.03.1927-30.09.1933



REŞAT AKIN
DOĞUM 1876 VEFAT 1939

3.2) 2020-2024 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2019-2024 yılı stratejik planında 7 adet stratejik amaç ve 34 stratejik hedef ile bunlara hizmet eden 136 performans göstergesi, 148 faaliyet belirlenmiştir. Söz konusu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeylerini ölçmek için yıllık performans hedefleri ve performans göstergelerinin yer aldığı performans programları ve faaliyet raporlarından yararlanılmıştır.

Belediyemizin bir önceki stratejik planlama dönemine ait plan detaylı bir biçimde analiz edilmiştir. Analizlerin temelini, 2019-2024 Stratejik Plan dâhilindeki amaç, hedef ve performansların gerçekleştirilme düzeylerinin belirlenmesi çalışmaları oluşturmuştur. Stratejik planın uygulamaya başlamasını takiben, stratejik amaçlara ve onların altında yer alan hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülen çalışmalar izlenmiş ve değerlendirilmiştir. İzleme ve değerlendirme planda belirtilen performans ölçütler dikkate alınarak yapılmıştır. Stratejik Plan ve Performans Programındaki hedeflerin gerçekleşmeleri dönemler halinde izlenmiş, uygulama sonuçları raporlanmıştır.

Amaç ve hedeflerin yıllık gerçekleşme sonuçlarına kurum faaliyet raporlarında da yer verilmiştir. Amaçların gerçekleşme değerlerine ulaşmak için göstergelerin niteliğine göre kümülatif toplamaları/oranları alınarak önce faaliyetlerin, ardından performans hedeflerinin ve stratejik hedeflerin başarı değerleri elde edilmiştir.

2019-2024 Stratejik Plan ana hizmet alanlarına bağlı amaçların gerçekleşme yüzdelerinin ortalamasıyla yaklaşık %88 olarak elde edildiği görülmektedir. Mevcut planda başlamış olup devam etmekte olan projelerin ise 2025-2029 yılları arasında tamamlanması planlanmaktadır.

2019-2024 Dönemi Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1:

Kültür, sanat ve sosyal belediyecilik alanlarında Türkiye’de önder bir şehir olmak.

Hedef H1.1:

İhtiyaç Sahibi ve Bakıma Muhtaç Vatandaşların Gereksinimlerini Karşılamak.

Hedef H1.2:

Belediyemizin Hizmet Verdiği Sosyal Tesislerin Sayısını Arttırmak

Hedef H1.3:

Tarihi ve Kültürel Mirası Geliştirmek ve Korumak

Hedef H1.4:

Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri Çeşitlendirerek Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak



AMAÇ 2:

Temel Belediyecilik Hizmetlerini Öncü Seviyede Tutarak, Çorlu’yu Yaşam Kalitesi Ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alan Yapmak.

Hedef H2.1:

Yolların Bakım Ve Onarımını Yaparak Ulaşım Sürekli Açık Tutmak Ve Geliştirmek

Hedef H2.2:

Çorlu’nun Her Noktasında Engelsiz Ve Güvenli Ulaşımı Sağlamak

AMAÇ 3:

Yönetmel Kaliteyi Ve Verimliliği Arttırmayı Hedefleyen, Çevik Ve Öncü Bir Belediye Olmak.



Hedef H3.1:

Birimlerin Arşiv Verilerini Dijital Hale Getirmek Ve Verilere Daha Hızlı Ulaşımı Sağlamak

Hedef H3.2:

Bilişim Sistemini Yeni Teknolojiler Kullanarak Yaygınlaştırmak.

Hedef H3.3:

Hukuki Kararlara Daha Kolay Ve Hızlı Erişimi Sağlamak

Hedef H3.4:

Güvenli Ve Sağlıklı Çalışma Ortamı Ve Donanımını Sağlamak

Hedef H3.5:

İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek Ve Hizmet Kalitesini Artırmak

Hedef H3.6:

Ulusal Ve Uluslararası Hibe Ve Fon Programları Yoluyla Yapılacak Projelere Ek Kaynak Yaratmak



AMAÇ 4:

Çorlu'da Çevre Bilincini Arttırmak Ve Şehrimizi Daha Temiz Ve Daha Yeşil Yapmak.



Hedef H4.1:

Mevcut Yeşil Alanların Niteliği Yükseltilecek Ve Kişi Başı Aktif Yeşil Alan Miktarı Artırılacaktır.

Hedef H4.2:

Mevcut Yeşil Alanlar Ve Yeni Yapılacak Parklar İçin Çiçek, Ağaç Ve Çalı Dikimi Yapılması, Çim Üretimi Hedeflenmektedir.

Hedef H4.3:

Mevcut Olan Parklar Ve Yeni Yapılacak Parklar İçin Kent Mobilyaları İmalatı Yapılması Hedeflenmektedir.

Hedef H4.4:

Mevcut Ve Yeni Yapılacak Parklara Aydınlatma Sistemi Kurulacak, Yeni Parklar Ve Yeşil Alanlara Sulama Sistemi Kurulacaktır.

Hedef H4.5:

Çağdaş Kent Yaşamına Uygun Ve Sağlıklı Yeşil Alanları Artırmak Ve Kaliteyi Yükseltmek

Hedef H4.6:

Atık Yönetimi, Geri Dönüşüm, İklim Değişikliği, Temiz Enerji Kaynakları Gibi Konularda Eğitim Çalışmaları Düzenleyerek Kentsel Çevre Bilincini Arttırmak

Hedef H4.7:

Modern Atık Yönetimi İlkeleri Kapsamında Sürdürülebilir Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Atıkları Yeniden Değerlendirerek Ekonomiye Kazandırmak

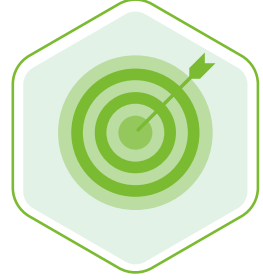
Hedef H4.8:

İklim Değişikliği ile Mücadele Kapsamında Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Yönelim, Enerji Tasarrufu ve Belediye Ölçeğinde Karbon Salınımlarını Azaltmak



AMAÇ 5:

Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı, sosyal ve sağlıklı kent yaşamını geliştirmek, eğitim hizmeti vermek.



Hedef H5.1:

Çocuklarımızın ve Gençlerimizin Bilimsel Alanda Gelişmelerine Destek Olmak

Hedef H5.2:

Kitlesel Spor Faaliyetlerini Desteklemek

Hedef H5.3:

Vatandaşlarımızı Sağlıklı Yaşam ve Spora Yönlendirerek Sportif Yeteneklerini Geliştirmelerine Yardımcı Olacak Çalışmalar Yapılacak

Hedef H5.4:

Kadınların Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak

Hedef H5.5:

Kadına Yönelik Şiddeti Önlemeye İlişkin Hizmetler Sunmak

Hedef H5.6:

Sokak Hayvanlarının Toplanması, Tedavi Edilmesi, Aşılması ve Toplum Sağlığı Açısından Uygun Hale Getirmek

Hedef H5.7:

Geçici Hayvan Bakımevimizin Rehabilitasyonunun Yapılması

Hedef H5.8:

Engelli Bireylerin Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Engelsiz Katılımını Sağlamak

Hedef H5.9:

Yaşlılara Yönelik Sağlık Hizmetlerimizi Artırmak ve Yoksulların Temel Gereksinimlerini Karşılama

Hedef H5.10:

Sporda Tesisleşmek



AMAÇ 6:

Çorlu'da ekonomik hayatı desteklemek ve geliştirmek



Hedef H6.1:

Ekonomik Girişimleri Desteklemek ve Yönlendirmek

Hedef H6.2:

Çorlu Halkının Sağlıklı, Huzurlu ve Esenlik Dolu Yaşam Sürdürebilmesi Adına Yasa ve Mevzuatlar Çerçevesinde Denetimler Yapılacaktır.

AMAÇ 7:

Şeffaf belediyecilik anlayışı ile halkın yönetime katılımını sağlayarak katılımcı demokrasi konusunda öncü bir belediye olmak.



Hedef H7.1:

Birlikte yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını sağlamak amacıyla toplantılar düzenlemek, Belediyenin kurum içi ve kurum dışı olumlu etkileşim ve Koordinasyonunu en üst düzeyde tutmak

Hedef H7.2:

Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Tarafından İzlenmesi Sağlamak.

3.3) MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi Tablo 4’de değerlendirilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar çevre ve şehircilik bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin arttırılması ve daha etkin yapılması.	Konulara yönelik araştırmaların yapılması. Basın yayın organlarının daha aktif kullanılması.
Teknolojik altyapı kurmak ilgili müdürlüklerin otomasyon, yazılım, güvenlik, kamera, internet, web sayfası, bakım, onarım ve vatandaşlara yönelik belediye hizmetlerinin yapılmasını sağlamak. Bunlara uygun bütçe ve performans programı hazırlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 15. Maddesinin (B) Bendi Hükmüne Dayanılarak hazırlanır.	Afet kurtarma sisteminin bulunmaması.	Afet kurtarma sisteminin kurulması.
İlimizde imar, su ve kanalizasyon gibi kentsel altyapı, şehir içi trafik, ulaşım park, kentsel dönüşüm ve yeşil alanlar gibi kentsel üstyapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak, yaşanabilir kent oluşturmak.	Yapım İşleri Genel Şartnamesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Veri akışından kaynaklanan aksaklıklar, kısa ve uzun vadeli program yapılamamasından dolayı oluşan aksaklıklar.	Gerekli alanlarda eğitim ihtiyaçlarının sağlanması, müdürlükler arası koordinasyon oluşturulması, kısa ve uzun vadeli iş programları yapılması ve bu programların işleyişlerinin kontrollerinin sağlamak.
Umumi ve umuma açık yerlerde halkın huzur, sağlık, refah ve emniyetini sağlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu Çorlu Belediyesi Zabıta Yönetmeliği	Halkın tepkisi ve ilgili birimlerden yeterli desteğin alınmaması.	Araç ve ekipman desteği, yeterli eğitim ihtiyacının karşılanmaması, birimler arası koordinasyon eksikliği, personel yetersizliği.
Belediyenin açmış olduğu ve belediyeye karşı açılmış olan davaların ve icra takibinin yapılması.	5393 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri Ve Hukuk İşleri Müd. Yönetmeliği	Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Mevzuat ile ilgili herhangi bir sorun bulunmamaktadır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne belirli süreçlerde seminer-eğitim verilmelidir. (Motivasyon, işleyiş, halkla ilişkiler, sosyoloji vb.)

Tablo: 4 Mevzuat Analizi Tablosu

İlgili birimlerden görüş alarak stratejik planı, yıllık performans programını ve bunlara uygun olarak bütçeyi hazırlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 12241 Sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik, 10334 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İlgili birimlerden sağlıklı veri alınamıyor.	Konuyla ilgili eğitim ihtiyacı karşılanmalı, Birimler arası koordinasyonlar sağlanmalı.
Yapı ruhsatı düzenlemek, yapı kullanım ruhsatı düzenlemek, kaçak yapı önlemek, imar uygulamaları düzenlemek kamulaştırma yapmak, yapı denetimi ve kontrolü yapmak, numarataj yapmak ve düzenlemek eski bina ve yapıların yıkılması.	3194 Sayılı İmar Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu	Yeterli personel bulunmaması, kurumsal gelişim eğitimleri alınmaması.	Personel ihtiyacı karşılanmalı, eğitim ihtiyacı karşılanmalı.
Başkanlık makamının talimatları doğrultusunda; başkanın çalışma programını düzenlemek, Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve makama gelen vatandaşların şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili belediye başkan yardımcılara ve birimlere gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu Hükümlerinden Kaynaklı Temsil Ağırlandırma Ve Tören Giderleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	Koordinasyon eksikliği.	Tüm müdürlüklerle koordinasyonlu çalışma.
İlgili kanun, yönetmelik gereği kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi, depolanması ve imhası ile geri dönüştürülebilir atıkların ülke ekonomisine kazandırılması.	5393 Sayılı Belediye Kanunu Ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği.	Düzensiz ve zamansız çıkarılan evsel atıklar ile geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasında zorluklar yaşanmaktadır.	Vatandaşlarımıza gerekli bilgilendirmelerin yapılması. Müdürlükler arasında koordinasyonun sağlanması.
İlgili kanun, yönetmelik gereği şehrimizde bulunan park, refüj, çocuk oyun alanı, mesirelikler vb. Alanların yapımı, bakımı ve geliştirilmesi.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Yönetmeliği	Anlık öngörülemeyen talepler (vatandaş ve muhtarlıklardan gelen) programların aksamalarına neden olmaktadır. Kötü hava koşullarının çalışmalarımıza olumsuz etkisi bulunmaktadır.	Birimler ve kurumlar arasında koordinasyon sağlanmalı. Yatırımlarla ilgili paydaşlarla sıkça bir araya gelinmelidir.
Belediye sınırları içerisinde kent halkı ile belediye yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak, Belediye çalışmalarıyla ilgili olarak halka bilgiler aktarmak ve halkın, belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Basılı, baskılı afiş, broşür vb. görsellerin en az 72 saatten önce ilgililere ulaşmaması, planlama eksikliği, görev tanımlarının belirlenmemesi veya uygulamadaki aksaklıklar, tasarım onaylarının tek kaleminden çıkmaması ve zamanında (72 saat) ilgililere ulaşmaması.	İletişim sorunlarının giderilmesi ve kuvvetlendirilmesi, görev ve sorumlulukların ivedi bir şekilde oluşturularak personele tebliği, belediyeye ait internet sitesinin revize edilmesi, Belediye sosyal medya hesaplarının etkin kullanılması.

3.4) ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri; Belediyelerimiz için planlama rehberinde gösterildiği gibi ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise ilçe gelişim planı ve nazım imar planını ifade etmektedir.

Belediyelerde temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanacaktır. Bu kapsamda bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanacak ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının, önceliklerimiz doğrultusunda amaçlarımıza yansıtılması sağlanacaktır.

Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanacaktır. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilmektedir. Belediyemiz gelecek nesillere daha iyi bir yaşam bırakmak amacıyla sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının gerçekleştirilmesi için hükümetler, özel sektör, sivil toplum örgütleri ve vatandaşların ortaklığı ile çalışmalar yürütecektir.

Çorlu Belediyesi için hazırlanan (2025-2029) stratejik planda ihtiyaç alanlarının belirlenmesinde tanımlanan üst planlardaki amaçlar dikkate alınacaktır. Bu kapsamda Üst Politika Belgeleri Analizi tablo 5’de “Üst Politika Belgesi, ilgili bölüm referans ve verilen görev ve ihtiyaçlar” şeklinde gruplandırılarak özetlenmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.3.6. Çocuk 732.	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.3.7. Gençlik 746.	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.3.11. Kültür ve Sanat 782.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.3.11. Kültür ve Sanat 783.	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabilecektir.

Tablo: 5 Üst Politika Belgesi Analizi Tablosu

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.3.12. Spor 795.	Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.4.1. Afet Yönetimi 834.	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.4.1. Afet Yönetimi 839.	Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.4.2. Kentsel Dönüşüm 843.	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.4.3. Şehirleşme 851.	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.4.5. Çevrenin Korunması 868.	İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.4.6. Kentsel Altyapı 882.	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

TR21 Trakya Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı	Politika 8.2.	Yerleşimlerin yaşam kalitesini artırıcı altyapılar iyileştirilecektir.
TR21 Trakya Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı	Politika 8.5.	Kent estetiği ile birlikte planlı şehirleşmenin sağlanması hedeflenecektir.
TR21 Trakya Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı	Politika 10.2.	Bölgesel afet tehlike analizleri ve tehlike haritaları geliştirilecektir.
TR21 Trakya Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı	Politika 10.4.	Depremler ve diğer afetlere ilişkin eğitim ve halkın bilinçlendirilmesi faaliyetleri geliştirilecektir.
Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi ve Uygulama Rehberi Raporu	1.1. Amaç ve Hedef	Kent bütünü içerisinde kalan alanın yapılaşma sürecinin değerlendirilerek sağlıklı, güvensiz, ekonomik ömrünü tamamlamış, kent silüetini bozan plansız yapı stokunun kentsel sosyal ve teknik altyapı yetersizliği hususlarını da dikkate alarak planlı, sağlıklı ve güvenli yaşam alanları oluşturmak ve kentsel kalitenin arttırılmasını sağlamaktır.
Çorlu Sürdürülebilir Enerji ve Eylem Planı	5. Sayfa	İklim değişikliği ile mücadele edilerek yaşam konforunun artırılmasını, daha mutlu ve sürdürülebilir yaşam için kent sakinlerimizin enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kullanımı konularında bilinçlendirilip teşvik edilecektir.
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı		
1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı		
1/100000 Ölçekli Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Revizyon Çevre Düzeni Planı		

3.5) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik plan çalışmalarında belirlenen faaliyet alanları ve hizmetler Tablo 6’da düzenlenmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1. Kurumsal Yönetim	1.1. Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetleri 1.2. Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetleri 1.3. Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak 1.4. Ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik ihtiyaçlarını karşılamak 1.5. Belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlemleri 1.6. Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek 1.7. Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak 1.8. Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak 1.9. Belediye bütçesini hazırlamak 1.10. Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak 1.11. Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler 1.12. Savaş, deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler için ilkyardım ve arama-kurtarma hizmetleri
2. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	2.1. 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve islah planlarıyla parselasyon planları yapmak 2.2. Doğal ve kültürel kaynakları kullanan kentsel tasarım uygulamalarıyla, kent estetiğine uygun, yapılaşmayı sağlamak 2.3. Parselasyon planlarını tescil etmek 2.4. Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak 2.5. İmar planlarında değişiklik yapmak 2.6. Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek 2.7. Parselasyon planlarıyla ortak kullanım alanlarının oluşturulması 2.8. İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek 2.9. İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak 2.10. İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandırmak 2.11. Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemleri 2.12. Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek 2.13. Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak 2.14. İlgili yasalar çerçevesinde hazineye ait gecekondulara tapu vermek ve bedellerini tahsil etmek 2.15. Belediyemiz ile hisseli parsellerin izale-i şüyu çalışmalarını yapmak 2.16. Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırması 2.17. Şehir planlama ve kentsel dönüşüm

Tablo: 6 Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet Tablosu

3. Altyapı Yönetimi	3.1. İlçe sınırları içindeki imarlı-imarsız bölgelerde yeni yollar açmak 3.2. Tüm yol ve sokaklar ile sanat yapılarının, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak 3.3. Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak 3.4. Belediyeye ait iş makinelerinin, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek 3.5. Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesi ve yapım işleri 3.6. Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işleri
4. Açık Alan Yönetimi	4.1. Mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj, yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer rekreasyon alanlarının günlük / aylık /mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme işleri 4.2. İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt proje uygulamalarını yapmak 4.3. Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek 4.4. Park mobilyaları imal etmek ve yerleştirmek 4.5. İmara yeni açılan ve altyapısı tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak 4.6. Mevcut sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak 4.7. Park ve yeşil alanlar için sera ve fidanlıklar kurmak ve işletmek 4.8. Park ve bahçelerin bakımıyla ilgili olarak halka yönelik kurslar açmak 4.9. Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, huzurevleri vb. kurumlara yeşil alan üretimi ve kent mobilyaları konusunda destek vermek 4.10. Sürdürülebilir yeni yeşil alanlar üretmek
5. Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Yönetimi	5.1. Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak 5.2. Ambalaj atıklarının geri kazanımını sağlamak 5.3. Bitkisel atık yağların, kullanılmış kızartmalık yağların geri kazanımını sağlamak 5.4. Görüntü ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak 5.5. Konut ve işyerlerini denetlemek 5.6. Çevre konusunda kent yaşayanlarını bilinçlendirmek 5.7. Ev ve işyeri atıklarını toplayarak depolama alanlarına nakletmek 5.8. İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak 5.9. Semt pazarlarını ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek 5.10. Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemek

6. Toplum Eğitim ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	6.1. Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak 6.2. Dezavantajlı kesimlerine ücretsiz sağlık hizmeti sunmak 6.3. Acil yardım ve ambulans hizmetlerini geliştirmek 6.4. Dezavantajlı bireyler ve yakınlarının yaşam kalitelerini yükseltmek 6.5. Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların sağlığa uygun koşullarda çalışmasını sağlayıcı denetim hizmetleri 6.6. Sokak hayvanlarının bakımını, barınmasını ve sağlıklarının korunmasını sağlamak ve üremesini kontrol altına almak, sahiplendirmeyi teşvik etmek 6.7. Toplumu bulaşıcı hayvan hastalıklarından koruyucu önlemleri almak 6.8. Gündüz çocuk bakım ve etüt merkezlerini nitelik ve nicelik olarak arttırmak 6.9. Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek 6.10. Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek 6.11. Mesleki eğitim projeleriyle işsizliği önleyici tedbirler almak ve istihdamı artırmak 6.12. Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak 6.13. Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek 6.14. Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek 6.15. Komşularımızın evlendirme iş ve işlemlerini yapmak 6.16. Gençlere yönelik eğitim/öğretim ve istihdam sağlayıcı projeler üretmek 6.17. Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek 6.18. Ramazan şehri, iftar ve sünnet organizasyonu yapmak
7. Kültür Sanat Yönetimi	7.1. Kent kültürünü geliştirecek projelerde sivil toplumla işbirliği yapmak 7.2. Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek 7.3. Çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak 7.4. Tarihi yapıları ve alanları korumak 7.5. Panel, konferans, sergi, festival, konser, kongre, tiyatro, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek 7.6. Ulusal ve uluslararası çeşitli yerel örgütlerle ilişki kurmak veya ortak faaliyetlerde bulunmak 7.7. Şehrin yapısına uygun müzeler açmak
8. Kent Ekonomisini Düzenleme ve Denetleme Yönetimi	8.1. İlçemiz sınırları içindeki dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı, hafta tatili izin belgesi vermek 8.2. İşyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerini kontrol etmek 8.3. Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak 8.4. Seyyar satıcılığı ve dilencililiği önlemek 8.5. Üretici ve tüketici haklarını korumak 8.6. Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak 8.7. Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek 8.8. Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek 8.9. Kaçak ilan-reklam, cadde ve meydan işgallerine mani olmak 8.10. Semt pazarlarının denetim ve kontrollerini yapmak

- 9.1. Temsil, ağırlama ve şehir tanıtımı hizmetleri
- 9.2. Kardeş şehir ilişkileri yönetimi
- 9.3. Ulusal ve uluslararası fon ve proje yönetimi
- 9.4. Hemşeri hukuku ve Kent Konseyi hizmetleri
- 9.5. Donanım ve teknik destek hizmetleri
- 9.6. EBYS, KEP, dijital arşiv ve elektronik imza hizmetleri
- 9.7. Haberleşme ve çağrı merkezi hizmetleri
- 9.8. Bilgisayar ağları ve güvenlik hizmetleri
- 9.9. Mobil uygulamalar ve web hizmetleri
- 9.10. CBS, akıllı şehircilik ve şehir rehberi hizmetleri

3.6) PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir. Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, Stratejik Plan'ın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir. Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmaktadır.

İlk aşamada Stratejik Planlama Ekibi tarafından, iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, ikinci aşamada iç ve dış paydaş olarak belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Önceliklendirme sürecinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınmıştır. Paydaşların Belediye hakkındaki görüş ve önerilerinin alınması aşamasında anket uygulaması ve yapılan görüşmeler şeklinde veri toplama yöntemi kullanılmıştır.

İç Paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Belediyeden, sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Belediyenin hizmet verdiği şehrin sakinleri, şehirde bulunan yerli ve yabancı turistler ile şehre gelen ya da ikamet eden kişiler, şehrin ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları, meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları ve belediyenin bağlı kuruluşları ve şirketleri dış paydaşlara örnektir. Plan çalışmamızda paydaşlarımızın tespit edilerek, önceliklendirilerek, değerlendirilerek anket hazırlanmış ve sunulan hizmetlerin değerlendirilmesi istenilmiştir. Ayrıca Çorlu bünyesinde faaliyet gösteren 150 sivil toplum örgütü, dernek ve odalara davet gönderilerek kapsamlı bir stratejik plan toplantısı icra edilmiştir. Bu toplantıda "Birlikte Yönetelim" sloganı ile yüksek katılımı çok güzel bir etkileşim ve sonuç elde edilmiştir. Muhtarlarımızla, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü koordinesinde talep-şikâyet analizleri yapılmış, raporlar düzenlenmiştir. Üst yönetici tarafından mahalle muhtarlarımızla toplantılar düzenlenmiş ve vatandaşlarımızı temsilen muhtarlarımızın istek, görüş ve önerileri değerlendirilmiştir.

Öncelik sırası	Paydaş adı	İç paydaş/ dış paydaş	Paydaş nedeni
1	Çorlu halkı	Dış paydaş	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılarıdır
2	Resmi Kurum ve Kuruluşlar		Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağlamak
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları		Hizmet üretilmesini dolaylı etkilemek
4	Sivil Toplum Kuruluşu		
5	Spor Tesislerine Kullanan Sporcu Sayısı		
6	Özel Kurum ve Kuruluşlar		
7	Muhtarlar		

Öncelik sırası	Paydaş adı	İç paydaş/ dış paydaş	Paydaş nedeni
8	Belediye Personeli	İç paydaş	Hizmeti üretmek
9	Belediye Meclisi		Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağlamak
10	Belediye Üst Yönetimi		Hizmeti üretmek ve hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütlenme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle iç paydaştır
11	Birim Yöneticileri		
12	Belediye Encümeni		

İç Paydaş Analiz Sonuçları

Belediyemiz 2025-2029 Yılları Stratejik Planı kapsamında kurum içi iletişim, birim içi uyum, sosyal ve fiziksel olarak çalışma ortamı, ödüllendirme ve motivasyon, insan kaynakları yönetimi, yöneticilerle ilişkiler ve genel memnuniyet başlıklarından oluşan anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin iç paydaşı olan idari yöneticiler ve çalışanlarımıza yönelik 21 soruluk anket düzenlenmiş, yapılan değerlendirmeler sonucunda çalışanlarımızın genel memnuniyet oranının yüksek olduğu görülmüştür. Çalışanların memnuniyeti ile ilgili ankette en yüksek genel memnuniyete sahip ilk beş ifade; genel olarak işyerimden memnuniyet, yöneticilerin yetenekli ve çalışkan olmaları, büro ve kırtasiye malzemelerinin yeterliliği, yaptığı işte personelin kendini başarılı hissetmesi ve personelin yaptığı işin kurum hedefine uygunluğu yer almıştır. Çalışanların kurum hakkındaki değerlendirmeleri kapsamında belediyenin kurumsal gelişimini sağlamak için hangi alanlara ne derece önem verilmesi gerektiği sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre; kurumsal ödül ve ceza sistemi getirilmesi, çalışanlar arasında iletişimi arttırmak için sosyal aktiviteler yapılması ve çalışanların mesleklerinde gelişmelerini sağlamak için gerekli eğitimlerin verilmesi olarak tespit edilmiştir.

Dış Paydaş Analiz Sonuçları

Stratejik Planlama çalışmalarında katılımcılık temel ilkelerden biri olup, Çorlu Belediyesinin verdiği hizmetlerden faydalananların ihtiyaçlarına yönelik stratejilerin oluşturulabilmesi için etkileşim içinde olduğu paydaşlarının görüşlerinin alınması büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizinin amacı, stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için, kamu kurum ve kuruluşları, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve vatandaşların (vb.) Çorlu Belediyesi'nin hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek ve belediye hizmetlerinin performansını saptamaktır.

Başkanlığımız tarafından düzenlenen kapsamlı dış paydaş (kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve dernekler) toplantı ile Muhtar toplantıları sonucu yapılan birebir görüşmeler neticesinde öneri ve istekler ile anket sonrası edinilen yaklaşım ve öneriler hazırlanan 2025 – 2029 Stratejik Planına yansıtılmış olup, anket çalışmalarına ilişkin paydaş listesine aşağıda yer verilmiştir.

Dış paydaşlara, belediyenin gelecekte önem vermesi gereken hizmet alanları ile ilgili değerlendirmeleri de sorulmuştur. Dış paydaşların tercihleri sonucunda belediyenin gelecekte önem vermesi gereken ilk beş alan; üstyapı hizmetleri, temizlik ve katı atıkların toplanması, park ve dinlenme alanları, kentsel dönüşüm, kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik, kültür sanat ve spor hizmetleri olarak sıralanmıştır.

Geliştirilmesi gereken hizmetler bölümünde de altyapı-üstyapı sorunları, otopark hizmetleri, kentsel yapılaşma, çevre korumaya yönelik hizmetler, yaşlı ve engelli hizmetleri, sosyal hizmetler yer almıştır.

Belediyemizi hangi faaliyetlerde başarılı bulmaktasınız sorusuna; Kültür sanat ve spor hizmetleri, temizlik ve katı atıkların toplanması, imar, yapı ruhsat ve yapı denetimi, engellilere yönelik hizmetler gibi faaliyetlerden memnuniyet duyulduğu belirtilmiştir.

Çorlu Belediyesi'nin misyon, vizyon ve temel değerlerinde bulunmasını istediği kavramlar vatandaşlarımızla sorulduğunda ise; çevreye duyarlı, yenilikçi, eşitlik ve adalete önem veren, huzurlu, insan odaklı insana saygılı, güvenli güvenilir, planlı kavramların yer almasını tercih etmişlerdir.

Dış paydaşlara yapılan anketlerde Çorlu Belediyesi'nin güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde yer alması gereken kavramlarla ilgili görüşler alınmıştır. Anketlerin değerlendirilmesi sonucunda en yüksek puanı alan kavramlara ilerleyen bölümde yer alan geleceğe bakış bölümünde GZFT analizinde yer verilmiştir.

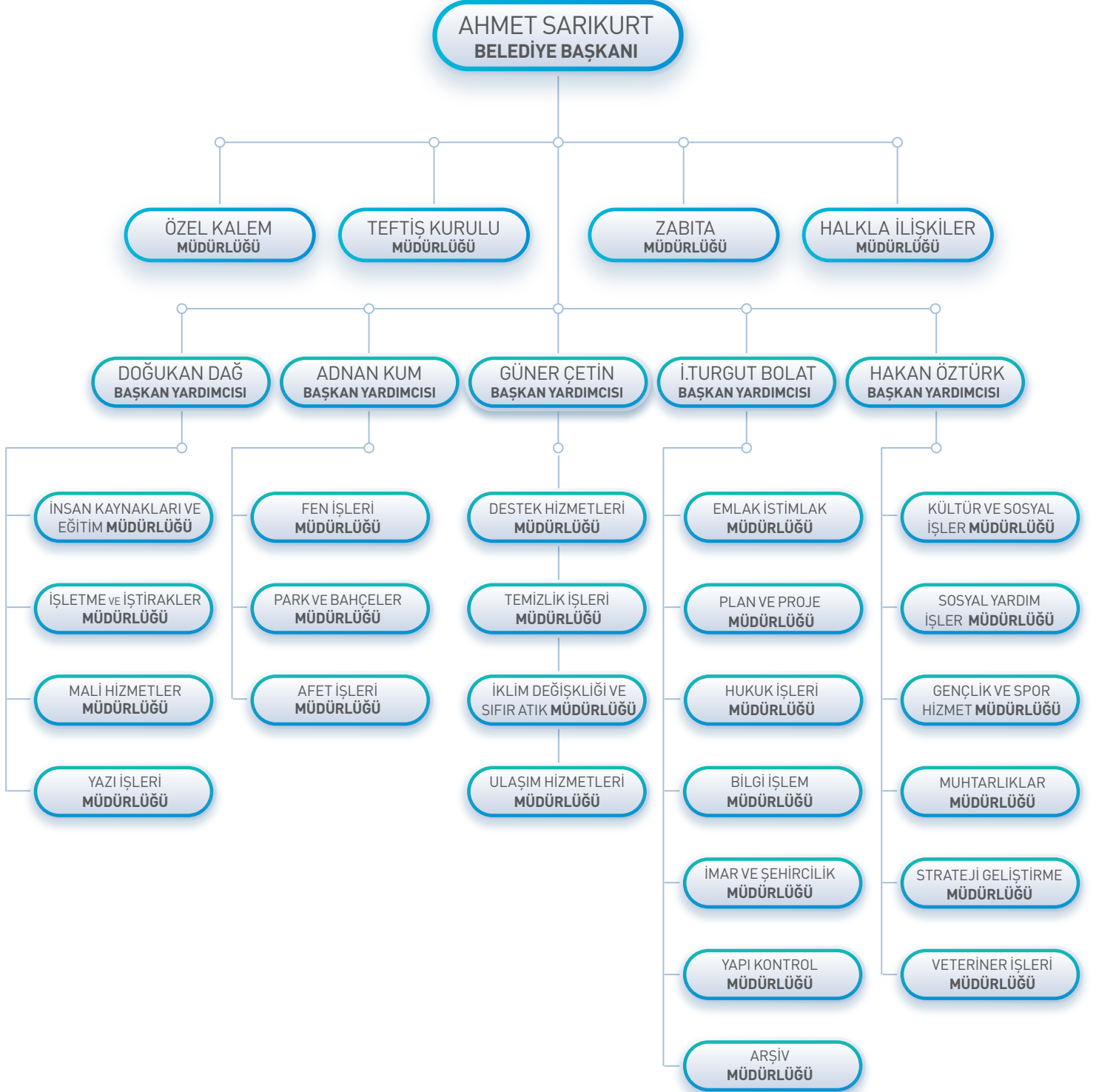
PAYDAŞ ADI	İç/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Tekirdağ Valiliği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çorlu Kaymakamlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
NKÜ Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Ergene Belediye Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çerkezköy Belediye Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Marmaraereğlisi Belediye Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Silivri Belediye Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kapaklı Belediye Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Trakya Elektrik Dağıtım A.Ş.	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çorlu Doğalgaz Dağıtım A.Ş.	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çorlu Gençlik Hiz. ve Spor Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Milli Emlak Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çorlu Mal Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TESKİ Genel Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İlçe Müftülüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müd.	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Atatürkçü Düşünce Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
PTT Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çorlu Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış

TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Makine Mühendisleri Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Mimarlar Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Çevre Mühendisleri Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Veteriner Hekimleri Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Ziraat Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Semt Pazarcıları Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Bakkallar ve Bayiler Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Büfeciler Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Emlak Komisyoncuları Odası Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kent Konseyi Başkanlığı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Trakya Kalkınma Ajansı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türkiye Harp Malulü, Gaziler Şehit, Dul ve Yetimleri Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türkiye Kızılay Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türkiye Sakatlar Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türkiye Yardımsevenler Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İŞDER	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Şehir Kulübü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Rotary Kulüp	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
MÜSİAD Tekirdağ	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
100. Yıl Rotary Kulüp	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Lions Kulübü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Verem Savaş Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
DOHAS Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Trakya Aşçıları Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Nakliye ve Komisyoncular Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış

Trakya Platformu	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Şoförler Odası	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Berberler ve Kuaförler Odası	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çorlu Eğitim ve Spor Vakfı	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Yaşlıları Koruma Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Amatör Spor Kulüpleri	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Hemşeri Dernekleri	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kültür-Sanat Dernekleri	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Tüketici Hakları Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kamu Yararına Çalışan Polis Emeklileri Derneği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kahveciler Odası	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Belediye Başkanı	İç paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Belediye Meclisi	İç paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Belediye Encümeni	İç paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Belediye Başkan Yardımcıları	İç paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Birim Müdürleri ve Personelleri	İç paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış

3.7) KURULUŞ İÇİ ANALİZ

3.7.1. ORGANİZASYON ŞEMASI



3.7.2) İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Belediyemizin teşkilat yapısı, hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlilikte dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bir önceki plan dönemine nazaran ilgili mevzuatlar ve değişen ihtiyaçlar doğrultusunda teşkilat yapısı da güncellenmiştir. Bu kapsamda Başkanlık Makamına doğrudan bağlanmış dört müdürlük bulunmaktadır. Ayrıca beş Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak faaliyet gösteren yirmi dört müdürlük ile birlikte, Çorlu Belediyesi'nde hizmet veren müdürlük sayısı yirmi sekiz olmuştur.

Çorlu Belediyesi ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında belediye birimlerinin organizasyon şemaları, görev tanımları, iş süreçleri hazırlanmış ve personellere tebliğ edilmiştir.

Belediye hizmetleri büro hizmetleri ve saha çalışmaları olarak ikiye ayrılmaktadır.

Büro hizmetlerinde resmi yazışmalar, kırtasiyecilik işleri, otomasyon sistemlerine veri giriş-veri kontrol işlemleri, muhasebe işlemleri, evrak arşivleme işleri, satın alma işlemleri, avukatlık hizmetleri vb

faaliyetlerin yanı sıra imar planları, proje üretimi ve/veya kontrolü gibi teknik bilgi gerektiren işlemler yapılmaktadır. Bu tür işlemlerde personelin iş tecrübesi, mezuniyeti, mevzuat bilgisi belirleyici kriterlerdir.

Saha hizmetlerinde ise teknik bilgi gerektiren yapı / inşaat kontrol işlemlerinin yanı sıra ustalık gerektiren yol, kaldırım, tretuvar, araç bakım/tamir işleri ile yeşil alanlara peyzaj uygulamaları, zabıta hizmetleri, kafe hizmetleri ön plana çıkmaktadır.

Bir önceki plandöneminde işanalizleri yapılarak teknik personel ve zabıta memuru ihtiyacı tespit edilmiş bu doğrultuda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan yeni personel alımı için talepte bulunulmuştur. Talep edilen sayıdan daha az sayıda personel alımına izin verilmiş olup izin verilen personel sayısına istinaden personel alım süreci gerçekleştirilmiştir. Mevcut personelin ise niteliklerinin artırılmasına yönelik eğitimler planlanmaktadır.

Personelin İstihdam Şekline Göre Mevcut Durumu

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile Çorlu Belediyesi'ndeki personelin statülerine göre kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

MEVCUT STATÜ	KADRO	MEVCUT
MEMUR	532	219
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		1
SÜREKLİ İŞÇİ	264	60
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-
ŞİRKET PERSONELİ	-	740
TOPLAM	-	1020

Tablo: 7 Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları ve Doluluk Durumu

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Çorlu Belediyesi Personel A.Ş. (2024)

Belediyemizde toplam **1020 personel** görev yapmakta olup personelin **%22'si memur**, **%0,01'i sözleşmeli personel**, **%6'sı sürekli işçi**, **%72'si şirket personeli** olarak görev yapmaktadır.



Memur ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Belediyemiz Norm Kadro C12 grubunda iken, 08.04.2020 tarihli ve 31093 sayılı R.G.de yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ekinde yapılan değişiklikle C13 grubunda tasnif edilerek memur norm kadrosu 532’ye, işçi norm kadrosu ise 264’e çıkmıştır. 09.04.2023 tarih 31258 sayılı R.G’de yayımlanan yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Yönetmelik” ile Afet İşleri Müdürlüğü Belediyelerde zorunlu müdürlük haline gelmiş, Belediyemizin memur norm kadrosu 532 olmuştur.

SINIFLAR	Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Doluluk Yüzdesi (%)
GİH (GENEL İDARE SINIFI)	403	133	33%
THS (TEKNİK HİZMET SINIFI)	90	76	84%
AHS (AVUKAT HİZ. SINIFI)	5	3	60%
SHS (SAĞLIK HİZMET SINIFI)	11	3	27%
YHS (YARDIMCI HİZMET SINIFI)	23	4	17%
TOPLAM	532	219	41%

Personelin Yaş Durumu

Belediye personelinin yaş ortalamasına bakıldığında, memur ve işçilerin 26-35 yaş grubunda olduğu dikkati çekmektedir.

YAŞ GRUPLARI	MEMUR	SÖZ. PERS.	İŞÇİ	ŞİRKET PERS.
19 – 25 Yaş Arası	6	-	-	70
26 – 35 Yaş arası	42	1	-	242
36 – 45 Yaş arası	95	-	22	256
46 – 55 Yaş arası	38	-	31	140
56 – 65 Yaş arası	38	-	7	32
GENEL TOPLAM	219	1	60	740

Tablo: 8 Sınıf ve Personel Yaş Dağılımı

Personelin Öğrenim Durumu

Personelin eğitim durumuna bakıldığında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora mezunu olanların toplamdaki payı %64’dir. Diğer %36’lık gurubunu ise lise ve altı eğitim düzeyine sahip olanlar oluşturmaktadır.

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZ. PERS.	İŞÇİ	Yüzdesi (%)
İlkokul / İlköğretim	7	-	21	10%
Lise	51	-	15	24%
Ön Lisans	54	-	2	20%
Lisans	97	1	18	41%
Yüksek Lisans	9	-	4	5%
Master Doktora	1	-	-	0%
GENEL TOPLAM	219	1	60	100%

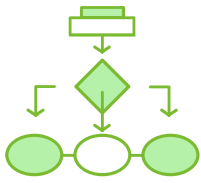
Tablo: 9 Personel Öğrenim Durumu

3.7.3) KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Kurumsal kültür bir kurumda neyin, neden ve nasıl yapıldığını belirleyen anlayış ve bu anlayışın yeşerdiği iklimdir. Bu anlayışı kurumun varlık nedeni, içinde bulunduğu ortam ile ilgili varsayımları, değerleri, normları ve gerçekleştirdiği uygulamaları belirler. Kurum kültürü; bir kurumda çalışan kişilerin davranışlarını yönlendiren normlar, kalıplar, inançlar, tutumlar ve davranışların oluşturduğu bir bütündür. Belediye tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir.

Kurum olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere diğer ilgili kanunlarla belirlenen görev ve sorumlulukları yerine getirirken; kurum vizyonuna ve misyonuna uygun olarak, üst yönetimin katılımcılığı desteklediği, karar alma süreçlerinde çalışanların katılım düzeyinin önemsendiği, işbirlikçi ve bilginin yayılımı ile öğrenmeyi destekleyen, kurum içi iletişim konusunda var olan kültürün daha da geliştirilmesini sağlayan kurum kültürüne sahip olmanın yanı sıra tüm paydaşlarına karşı yükümlülüklerini adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde şeffaflık ve katılımcılık anlayışı içerisinde gerçekleştirmektedir. Kurum kültürümüz; yeni düşüncelere, yeni yaklaşımlara ve eleştiriye açık yapımız ile toplumsal yararlılık, eşit hizmet, adil paylaşım, şeffaflık ve hesap verilebilirlik, planlama, ortak akıl, risk yönetimi, güvenli, dayanıklı, dijital dönüşüm, sosyal adalet, yerindelik, saygı, koruma değerlerinden oluşmaktadır.

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediye tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğunun bilinci içerisindeyiz.



Personel: İlgili kanunlar ve yönetmeliklerin yanı sıra belediye tarafından oluşturulan "Görev, Yetki, Sorumluluk Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda belirlenen çerçeveler dahilinde çalışmalarını yürütmektedir. Bunlara ilave olarak yazılı olmayan birçok kurallara da saygı duyarak uygulamaktadır. Bu da belediyenin diğer belediyelere göre daha başarılı olmasını sağlamaktadır.

Öğrenme: Personele yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, hizmet içi eğitimler başta olmak üzere birçok eğitimler verilmektedir. Personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetler de yürütülmektedir.

Kurum içi iletişim, Bilginin yayılımı:

Kurumda bilgi ve belge yönetim sistemi programı bulunmaktadır. İç ve dış yazışmalar bu program üzerinden e imza ile yürütülmektedir.

Personel bilgi paylaşımını ve birimi ile ilgili olan yazışmaları yetkisi dahilinde takip edebilmektedir. Çalışanlar üst amirlerine oldukça saygılı olup, ast üst ilişkisi içerisinde çalışmalarını yürütmektedirler. İlgili müdürlüklerine ve başkan yardımcılara ulaşma konusunda sıkıntı yaşanmamaktadır. Sorunlarını ve iş hususundaki görüşlerini rahatlıkla iletebilmektedirler.

Stratejik Yönetim: Üst yönetim, Stratejik plan çalışmalarında baştan sona desteklerini esirgememiştir. Belediye başkanı ve başkan yardımcıları birçok hazırlık toplantısına katılım sağlamıştır. Özellikle Strateji Geliştirme Kurul Başkanı ve aynı zamanda Stratejik Planlama Ekip Başkanı her toplantıya katılım sağlayarak Stratejik planın hazırlanmasında etkin rol üstlenmiştir.

Kurum Kültürü Analizi	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim alanları
Kurum Kültürü Analizi	1) Kurumun mali yapısı 2) Teknolojik gelişmelerin gerisinde kalmamak 3) Halkımıza sunulan hizmetlerin hızlı, güvenilir ve daha kaliteli olmasının sağlanması, İç ve dış denetim mekanizmalarının geliştirilmesinin sağlanması 4) Kurum içerisinde tek düzen ve standartlaşmanın oluşturulması 5) Kurum arşivinin ve birim arşivlerinin tam anlamıyla işlevini yürütememesi 6) Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirilmesinin yapılması 7) İç ve dış iletişim kanallarının güncel ve açık tutulmasının sağlanması, Üst yönetim tarafından alınan kararların çalışanlara sağlıklı aktarılmasının sağlanması 8) Proje bazlı çalışmalara önem verilmesi / Hibe bazlı projelerden yeterince fayda sağlanamaması 9) Belediyemize ait bazı tesislerin yetersiz kalması veya bakıma ihtiyaç duyması	1) Kurum gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması a. Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması b. Saha Mobil uygulamaların geliştirilmesi c. Siber güvenliğin sağlanması 2) Bilgi ve teknolojiye erişim imkânının artırılması, e belediye ve akıllı belediye uygulamalarının fazlalaştırılması a. ISO 9001 kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi b. Kurumsal kimlik çalışmasının yürütülmesi c. Prosedür iyileştirmeleri 3) Kurum ve birim arşivlerinin oluşturulması 4) İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri a. Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti b. Belediyenin iletişim faaliyeti c. Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti d. Yöneticilerin çalışanlarla bir araya geldiği toplantı ve etkinlik faaliyeti 5) Hibe / Kredi bazlı projeler hazırlama faaliyeti / Proje eğitimleri

Tablo: 10 Kurum Kültürü Analizi

3.7.4) FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Çorlu Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binası, ek hizmet binaları ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır. Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

Belediyeye Ait Taşınmaz Listesi

Tapuda Kayıtlı Taşınmaz Grupları	Taşınmaz Adedi	Toplam HİSSE YÜZÖLÇÜMÜ m ²	Toplam PARSEL YÜZÖLÇÜMÜ m ²	Toplam BAĞIMSIZ BÖLÜM m ²
1. Tapuda Tescilli	779	1.867.932,05	2.180.906,15	5.067,65
1.1.1.1. Hizmet Binaları	36	7.826,53	52.928,40	1.508,11
1.1.12.3. İmalathaneler	1	2.482,67	2.482,67	
1.1.2.2. İlköğretim Okulları	2	12.445,35	14.963,51	
1.1.3.2. Sağlık Ocakları	1	583,00	583,00	
1.1.4.10. Müzeler, Sanat Galerileri	5	871,00	871,00	
1.1.4.11. İbadet Yerleri	7	13.072,42	13.072,42	
1.1.4.13. Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	329,78	1.052,00	329,78
1.1.4.8. Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları	3	293,31	4.962,00	293,31
1.1.5. Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	1	7.845,04	7.845,04	
1.1.7.2. Diğer Konutlar	4	629,19	2.029,66	2.557,36
1.1.9.4. Restoranlar, Lokantalar	1	5,00	1.654,00	101,08
1.1.9.5. Dükkan ve İşyeri	21	1.286,87	2.115,74	278,01
1.2. Arsalar	372	724.889,72	973.508,92	
1.3.1. Tarla	36	794.377,71	794.377,71	
1.3.2. Bağ Bahçe	3	20.135,61	20.135,61	
1.3.4. Tarım Dışı Alanlar	15	53.460,65	53.460,65	
1.3.5. Ağaçlandırılmış Alanlar	1	8.400,00	8.400,00	
1.5.2. Enerji Nakil Hatları - Trafo	42	4.970,56	5.009,85	
1.5.7. Yollar	205	140.354,62	143.099,85	
1.5.9.1. Su Kuyuları-Su Deposu -Çeşme	4	2.515,95	2.515,95	
1.5.1. Spor Sahaları	6	68.140,08	68.140,08	
1.1.9.1. Alışveriş ve İş Merkezleri	1	495,00	495,00	
1.2.3. Ortaöğretim Okulları	1	755,47	5.436,58	
1.1.11.4. Çeşme	8	1.478,50	1.478,50	
1.1.4.4.0 - Misafirhaneler	1	229,00	229,00	
1.5.2. Enerji Nakil Hatları - Pilon Yeri	1	59,01	59,01	

Tapuda Kayıtlı Taşınmaz Grupları	Taşınmaz Adedi	Toplam HİSSE YÜZÖLÇÜMÜ m²	Toplam PARSEL YÜZÖLÇÜMÜ m²	Toplam BAĞIMSIZ BÖLÜM m²
3. Ortak Mallar	24	1.430.228,40	2.782.794,11	
3.1. Meralar	22	1.426.686,32	2.779.252,03	
3.5. Harman Yerleri	1	716,49	716,49	
3.7. Sıvat ve Eyrek Yeri	1	2.825,59	2.825,59	
4. Genel Hizmet Alanları	249	536.039,87	537.997,51	626,08
1.5.2. Enerji Nakil Hatları - Trafo	2	139,77	139,77	
4.1. Meydanlar	2	1.562,34	1.608,50	
4.2. Parklar ve Yeşil Alanlar	212	333.678,00	335.405,49	
4.3. Mesire Yerleri	1	1.075,88	1.075,88	
4.4. Rekreasyon Alanları	14	127.373,55	127.373,55	
4.5. Otoparklar	6	20.313,08	20.313,08	620,00
4.6. Pazar Yeri	8	44.301,54	44.301,54	
4.7. Genel Mezarlıklar	3	7.487,70	7.487,70	
4.8. Umuma Ait Binalar	1	108,00	292,00	6,08
Genel Toplam	1.052	3.834.200,32	5.501.697,77	5.693,73

Tablo: 11 Belediye Ait Taşınmaz Listesi

Belediye Hizmet Binaları

Sıra No	Bina Adı	Bina Kullanım Amacı	Bina Adresi
1	Ana Hizmet Binası	Ana Hizmet Binası	Reşadiye Mah. Salih Omurtak Cad. No:139 Çorlu Tekirdağ
2	Kültür Merkezi ve Nikâh Salonu Binası	Ek Hizmet Binası	Hatip Mah. Ali Osman Çelebi Bulvarı No:74 Çorlu Tekirdağ
3	Atatürk Kent Enstitüsü	Ek Hizmet Binası	Şeyhsinan Mah. Kantarcı Sok. No:16 Çorlu Tekirdağ
4	Trakya Kongre ve Gösteri Merkezi	Ek Hizmet Binası	Hatip Mah. Ali Osman Çelebi Bulvarı No:74/1 Çorlu Tekirdağ
5	Misafirhane	Misafirhane	Cemaliye Mah. Dere Meydanı Sok. No:8 Çorlu Tekirdağ
6	Yenice Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet Binası	Yenice Mah. İstiklan Cad. No:9 Çorlu Tekirdağ
7	Atatürk Evi	Müze Binası	Kazımiye Mah. Selanik Sok. No:2 Çorlu Tekirdağ
8	Aşevi	Aşevi	Reşadiye Mah. Bülent Ecevit Bulvarı Kapı No: 130 Çorlu /Tekirdağ

9	Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	Spor Tesisi	Hürriyet Mah. Eski Bağlar Cad. No:42 Çorlu Tekirdağ
10	Kapalı Spor Salonu	Spor Tesisi	Rumeli Mah. Gazi Osman Paşa Cad. No:61 Çorlu Tekirdağ
11	Çorlu Belediyesi Şehir Stadyumu	Spor Tesisi	Hatip Mah. Özbek Cad. No:40 Çorlu Tekirdağ
12	Balmumu Heykel Müzesi	Müze Binası	Cemaliye Mah. Salih Omurtak Cad. No:276 Çorlu Tekirdağ
13	Çok Amaçlı Spor ve Sergi Salonu	Spor ve Sergi Salonu	Çobançeşme Mah. İsmet Paşa Bulvarı No:122 Çorlu Tekirdağ
14	Ahmet Taner Kışlalı Spor Kompleksi	Spor Tesisi	Hıdırağa Mah. İstasyon Cad. No:1 Çorlu Tekirdağ
15	Trak Off Oroad Tesisi	Spor Tesisi	Şahpaz Mah. Gazi Nadir Ören Cad. No:34-1 Çorlu Tekirdağ
16	Atış Poligonu	Spor Tesisi	Seymen Mah. İstanbul Cad. No:118/3 Çorlu Tekirdağ
17	Tenis Kafe	Kafe	Alipaşa Mah. Aydın Sok. No:16 Çorlu Tekirdağ
18	Kitap Kafe	Kafe	Kazımiye Mah. Salih Omurtak Cad. No:78/1 Çorlu Tekirdağ
19	Kitap Kafe Kütüphane	Kütüphane	Kazımiye Mah. Salih Omurtak Cad. No:78 Çorlu Tekirdağ
20	Park Kafe	Kafe	Muhittin Mah. Salih Omurtak Cad. No:101/A Çorlu Tekirdağ
21	Kafe 1923	Kafe	Çobançeşme Mah. Bülent Ecevit Bulvarı No:171/6 Çorlu / Tekirdağ
22	Yaşayan Çınarlarımız Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis	Çobançeşme Mah. Bülent Ecevit Bulvarı No:171/2 Çorlu Tekirdağ
23	Bisiklet Park Kafe	Kafe	Hürriyet Mah. Meşe Sok. No:10 Çorlu Tekirdağ
24	Nefes Park Kafe	Kafe	Nusratiye Mah. Karadeniz Cad. No:40 Çorlu Tekirdağ
25	Masal Park Kafe	Kafe - Sosyal Tesis	Önerler Mah. Kültegin Sokak No:4/1 Çorlu Tekirdağ
26	Hobi Bahçesi İdari Binası	Ek Hizmet Binası	Türkgücü Mah. Ekin 2. Sok. No:4/1 Çorlu Tekirdağ
27	Hayvan Barınağı İdari Bina	Ek Hizmet Binası	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:20/A Çorlu / Tekirdağ
28	Kapalı Pazar Yeri (Salı Pazarı)	Pazar Yeri	Alipaşa Mah. Çetin Emeç Bulvarı No:114 Çorlu Tekirdağ
29	Kapalı Pazar Yeri (Perşembe Pazarı)	Pazar Yeri	Cemaliye Mah. Dere Meydanı Sk. No:1 Çorlu Tekirdağ

30	Ters Ev	Müze Binası	Önerler Mahallesi, Kültegin Sokak No:3 Çorlu Tekirdağ
31	Tarihi Muhacir Evi	Müze Binası	Cemaliye Mah. Hastahane Çeşme Sk. No:2 Çorlu Tekirdağ
32	Tahnit Müzesi Binası	Müze Binası	Çobançeme Mah. İsmetpaşa Bulvarı No:122 Çorlu Tekirdağ
33	Tarihi Evler	Müze Binası	Cemaliye Mah. Mahfel Aralığı Sk. No:2 Çorlu Tekirdağ
34	Taziye Evi	Ek Hizmet Binası	Kemalettin Mah. Tuğlalı Çeşme Altı 4. Sk. Çorlu Tekirdağ
35	Eski Sığınma Evi	Sığınma Evi	Kazımiye Mah. Barbaros 1. Sk. No:4 Çorlu Tekirdağ
36	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi (İdari Bina Orta)	İdare Binası	Havuzlar Mah. Yüksel Sok. No: 7 Çorlu Tekirdağ
37	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi (İdari Bina Okula Cepheli)	İdare Binası	Havuzlar Mah. Yüksel Sok. No: 7-2 Çorlu Tekirdağ
38	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi (Tel Atölyesi ve Ofis)	Atölye	Havuzlar Mah. Yüksel Sok. No: 7 Çorlu Tekirdağ
39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi (Depo)	Depo	Havuzlar Mah. Yüksel Sok. No: 7 Çorlu Tekirdağ
40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi (Marangozhane)	Atölye	Havuzlar Mah. Yüksel Sok. No: 7 Çorlu Tekirdağ
41	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi (Depo)	Depo	Havuzlar Mah. Yüksel Sok. No: 7 Çorlu Tekirdağ
42	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi (Depo)	Depo	Havuzlar Mah. Yüksel Sok. No: 7 Çorlu Tekirdağ
43	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (İdari Bina)	İdare Binası	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/P Çorlu Tekirdağ
44	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (İdari Bina Yanı Depo)	Depo	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/H Çorlu Tekirdağ
45	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Güvenlik Binası)	Güvenlik Binası	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18 Çorlu Tekirdağ
46	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Kantar Binası)	Kantar Binası	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/I Çorlu / Tekirdağ
47	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Atölye Binası)	Atölyeler	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/D Çorlu / Tekirdağ
48	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Yemekhane ve Eğitim Binası)	Yemekhane	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/O Çorlu / Tekirdağ
49	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Atölye Arkası Depo Binası)	Depo	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/L Çorlu / Tekirdağ
50	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Araç Garajı Binası)	Garaj	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/M Çorlu / Tekirdağ

51	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Araç Garajı Binası Kapalı Depo)	Depo	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/M Çorlu / Tekirdağ
52	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Asfalt Plenti Laboratuar)	Asfalt Plenti	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/N Çorlu / Tekirdağ
53	Arşiv Müdürlüğü Binası	Arşiv	Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:18/E Çorlu / Tekirdağ
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (İdari Bina)	İdare Binası	Zafer Mah. Midilli 2. Sok. No:2 Çorlu Tekirdağ
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Araç Yıkama Atölyesi)	Araç Yıkama Atölyesi	Zafer Mah. Midilli 2. Sok. No:2 Çorlu Tekirdağ
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Depo)	Depo	Zafer Mah. Midilli 2. Sok. No:2 Çorlu Tekirdağ
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi (Güvenlik)	Güvenlik Binası	Zafer Mah. Midilli 2. Sok. No:2 Çorlu Tekirdağ
58	Alipaşa Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Alipaşa Mah. Taşkent 1.Sk. No:4 Çorlu Tekirdağ
59	Cemaliye Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Cemaliye Mah. Çakıl Sk. No:2 Çorlu Tekirdağ
60	Çobançeşme Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Çobançeşme Mah. Celal Atik Sk. No:4 Çorlu Tekirdağ
61	Esentepe Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Hürriyet Mah. Erim Sk. No:4 Çorlu Tekirdağ
62	Hatip Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Hatip Mah. Gülendam Sk. No:14 Çorlu Tekirdağ
63	Havuzlar Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Havuzlar Mah. Orhan Kemal Cad. No:34 Çorlu Tekirdağ
64	Hıdırağa Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Cemaliye Mah. Ahmet Bey Bayırı Cad. No:12 Çorlu Tekirdağ
65	Hürriyet Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Hürriyet Mah. Erim Sk. No:4 Çorlu Tekirdağ
66	Kazımiye Mah. Muhtarlık Binası (Boş)	Muhtarlık Binası	Kazımiye Mah. Barbaros Cad. No:4 Çorlu Tekirdağ
67	Kazımiye Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Kazımiye Mah. Barbaros Cad. No:20 Çorlu Tekirdağ
68	Kemalettin Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Kemalettin Mah. Sedef Sk. No:6 Çorlu Tekirdağ
69	Muhittin Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Muhittin Mah. Bağlarıçi 2. Sk. No:27 Çorlu Tekirdağ
70	Nusratiye Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Kazımiye Mah. Alipaşa Cad. No:33 Çorlu Tekirdağ

71	Reşadiye Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Reşadiye Mah. Yunus Emre Aralığı Sk. No:6 Çorlu Tekirdağ
72	Rumeli Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Rumeli Mah. Güliz Sk. No:26 Çorlu Tekirdağ
73	Silahtarağa Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Cemaliye Mah. Eski Çerkezköy 1. Sk. No:26 Çorlu Tekirdağ
74	Şeyhsinan Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Şeyhsinan Mah. Güney Cad. No:6/10 Çorlu Tekirdağ
75	Zafer Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Alipaşa Mah. Taşkent 1. Sk. No:4 Çorlu Tekirdağ
76	Önerler Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Önerler Mah. Ada Cad. No:34 Çorlu Tekirdağ
77	Sarılar Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Sarılar Mah. Çamlık Cad. No:37 Çorlu Tekirdağ
78	Seymen mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Seymen Mah. Ballica Cad. No:27 Çorlu Tekirdağ
79	Şahpaz Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Şahpaz Mah. Gazi Nadir Ören Cad. No:31 Çorlu Tekirdağ
80	Türkgücü Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Türkgücü Mah. Türkgücü 4. Sk. No:40/2 Çorlu Tekirdağ
81	Deregündüzlü Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Deregündüzlü Mah. İncirli Sk. No:12/1 Çorlu Tekirdağ
82	Yenice Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Yenice Mah. İstiklan Cad. No:11/1 Çorlu Tekirdağ
83	Fen İşleri Müdürlüğü TEDES Binası	Ek Hizmet Binası	Kazımiye Mah. Salih Omurtak Cad. No:10 Çorlu Tekirdağ
84	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi	Ek Hizmet Binası	Sağlık Mah. Edirne 4. Sokak No:44 Ergene Tekirdağ
85	Emine-Ali YETER Anaokulu	Eğitim Binası	Cemaliye Mah. Fatih Cad. No:10 Çorlu-Tekirdağ

Tablo: 12 Belediye Hizmet Binaları

İş Makinesi ve Araç Durumu

Tablo: 13 Çorlu Belediyesi Araç ve İş Makineleri Envanteri

MÜDÜRLÜK	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
ARAÇ CİNSİ	ADET
ÇEKİCİ	2
ÇEKİCİ (TIR)	2
KAMYON	19
KAMYONET	7
RÖMORK	3
MİNİBÜS	1
OTOBÜS	1
OTOMOBİL	3
ASFALT KAZMA MAKİNASI	1
BEKOLU YÜKLEYİCİ	7
ÇİFT TAMBURLU TANDEM SİLİNDİR	4
EKSKAVATÖR	2
FINISHER	1
FORKLIFT	1
GREYDER	5
KAZICI YÜKLEYİCİ	1
LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	3
MİNİ YÜKLEYİCİ	4
MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	2
PALETLİ YÜKLEYİCİ	1
SİLİNDİR	2
TRAKTÖR	2
VİBRASYONLU SİLİNDİR	1
TOPLAM	75

MÜDÜRLÜK	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
ARAÇ CİNSİ	ADET
KAMYON	6
KAMYON (HİDR. PLATFORMLU)	1
KAMYONET	5
ELEKTRİKLİ ARAÇ	2
MOTORSİKLET	1
OTOBÜS	5
OTOMOBİL	1
RÖMORK	1
SU TANKERİ	6
BEKOLU YÜKLEYİCİ	2
TRAKTÖR	3
MİNİ YÜKLEYİCİ	2
MİNİ EKSKAVATÖR	1
TOPLAM	36

MÜDÜRLÜK	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
ARAÇ CİNSİ	ADET
KAMYON	1
KAMYON (ATIK TOPLAMA)	2
KAMYONET	3
OTOBÜS	1
KAZICI YÜKLEYİCİ	2
TOPLAM	9

MÜDÜRLÜK	ARAÇ CİNSİ	ADET
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	4
	KAMYONET	1
	MOTORSİKLET	2
TOPLAM		7
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1
	KAMYONET	1
	OTOMOBİL	1
	OTOBÜS	3
TOPLAM		6
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	7
	MİNİBÜS	1
TOPLAM		8
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	5
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	3
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	4
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	3
YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1
TOPLAM		165

3.7.5) TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Bilgi ve bilgiye atfedilen değerin her geçen gün daha da güç kazanması kurumsal kimlik taşıyan oluşumlara, enformatik altyapılarının önemini kritik düzeyde tutma eğilimi kazandırmaktadır. Bu bağlamda Çorlu halkının ve Çorlu Belediyesi'nin mahremiyet arz eden verilerini ve buna bağlı metaveri tanımlamalarını korumak, yine halkın refahı ve hizmeti için kullanarak kamu yararı gözetmek adına; Çorlu Belediyesi tarafından çağımızın vazgeçilmez düzeydeki bu sorumluluğu Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar

Çorlu Belediyesi bünyesinde bulunan ve mevcut donanım envanterine katkı sağlayan teknolojik kaynaklar aşağıda görüldüğü verildiği gibidir.

Teknolojik Kaynak	Adet
Masaüstü Bilgisayar (Kasa)	362
Dizüstü Bilgisayar	60
Server	3
Yazıcı	132
Switch	30
UPS (Güç Kaynağı)	12
Plotter	1
Tablet Bilgisayar	30

Sistem Odası Bileşenleri

Ayrıca sistem odası bileşenlerinin optimize çalışması için kullanılan; güç sağlayıcıları ve iklimleme donanımları aşağıda görüldüğü gibidir.

Mekan	Adet	Model
BİM	362	ENEL C40 40kVA trifaze
BİM	60	Mitsubishi 70000 btu inverter klima
Merkez Bina	3	Inform private 120kVA trifaze
Şantiye	132	Inform 30kVA trifaze
Kültür Merkezi	30	ENEL 10kVA monofaze

Bilişim Yönetimi

Sahip olunan bilişim sistemlerinin yönetimi ve veri güvenliğini sağlamak adına Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde ve buna ek olarak çeşitli lokasyonlarda sistem odaları ve destekleri bulunmaktadır. Ana sistem odası bileşenleri aşağıda görüldüğü gibidir.

Adet	Bileşen
2	Dell Poweredge R750xs
3	DellEMC PowerEdge R740 Sunucu
2	HP Proliant DL380 G6 Sunucu
1	Hp Proliant DL380 G9 Sunucu
1	DELL EMC ME 5024 Storage
1	DELL EMC ME 4024 Storage
2	IBM V3700 Case + Ext Storage

İletişim Sistemleri

Kurum içi statik IP Log'ları kullanılarak, personeller arası ve dış kurumlar ile haberleşme ağının sağlanması adına 115 adet sabit telefon kullanılmaktadır. Söz konusu telefonların iletişim santralleri ve lokasyonları aşağıda görüldüğü gibidir.

Lokasyon	Adet	Model
BİM	1	Avaya integral server system 55
Kültür Merkezi	1	Avaya IP Office R8.1
Sera	1	Avaya IP Office R8.1

Tablo: 14 İşletim Sistemleri Listesi

Yedekleme Sistemleri

Olası kriz ve afet anları neticesinde veri kayıplarını engellemek ve minimum seviyede tutmak adına Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Afet Koordinasyon Merkezi bünyesinde yedekleme sistemleri bulunmaktadır. Yedekleme sistem envanteri tabloda sunulmuştur.

Adet	Yedekleme Sistemi
1	IBM storewize V3400 DS
1	IBM storewize V3000 EXT
1	Asustor mini back-up

Ağ Sağlayıcıları ve Dağıtıcıları

Çorlu Belediyesi merkez binası ve ek binalarda, internet ve ortak ağ sağlayıcıları için; Ethernet Switch'ler, Dağıtıcı Switch'ler ve Modemler kullanılmaktadır. Kritik önemde olan donanımların kayıtları tabloda sunulmuştur.

Adet	Model
10	Hp 48 Port Yönetimsel Switch
6	Hp 24 Port PoE Switch
1	HP 5406 ZL Backbone Switch
1	Hp 16 Port switch
1	Hp 8 port switch

Ağ denetimi ve Güvenliği Donanımları

İnternet ağının izlenmesi amacıyla kullanılan donanımlar, diğer envanter ürünlerinden ayrılmaktadır. Tabloda güvenlik ve network izleme ürünleri verilmiştir.

Adet	Donanım
1	Watchguard Firebox M500
1	Cisco ASA 5500

Yazılım Envanteri

Yukarıda verilen ve açıklanan donanımların sağlıklı çalışabilmesi, işler vaziyette Çorlu Belediyesi adına hizmete sunulması, enformasyon düzeyinde bilgi sağlanması ve kaydedilmesi adına çeşitli yazılımlar kullanılmaktadır.

Sistem Yazılımları

Sunucu sistemlerinin belirli bir arayüzde takip edilip, kontrol mekanizmalarının sağlanması ve güvenliğinin takibi için sistemlere özel yazılımlar geliştirilmiştir. Ayrıca yönetim sistemleri için kullanılan yazılımların sanal sunucuları da oluşturulmuştur. Çorlu Belediyesi bünyesinde kullanılan sistem yazılımları yandaki tabloda verildiği gibidir.

Tablo: 15
Yazılım
Kaynakları

Adet	Donanım
Sanal Sunucu	Sanal Sunucu
Primary_Domain Controller	Secondary_Domain Controller
Avaya Santral Server	Terminal Server
SharePoint Portal Server	Kent Rehberi web Server
OSB Server	Network Analysis Server
Name Server	Test Server
Mail Server	Print Server
WebServer	Mobil Uygulama Server
E-Belediye Server	Exchange Server
TrendMicroAntivirus	Oracle Publisher
TrendMicro Mail Scan	Oraclereport_DB
TrendMicro Control Server	
Firewall log Server	

Bilgi Sistemleri ve Diğer Yazılımlar

Yönetim Bilgi Sistemi, YBS (Management Information System ~ MIS)

Yönetim bilgi sistemleri; bir kurum adına kayıtlı değer mekanizmalarının işlemlerini, kayıtların optimize edilmesini, kritik sözel verilerin belirli bir veri tabanında güvenli ve toplu şekilde saklanması ve yönetilmesini sağlar.

Çorlu Belediyesi bünyesinde kullanılan YBS, INNOSA bilişim sistemleri şirketi tarafından hizmet alınarak oluşturulmuştur. Aktif olarak kullanımı devam etmekte ve işlem görmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemi, Çorlu Belediyesi Kent Rehberi (Geographic Information Systems ~ GIS)

Mesleki disiplinler ve kurumlar arası konum bilgisinin doğruluğu ve hassasiyeti hızla önem kazanmaktadır. Bu durumun yanı sıra konum bilgisinin sunumunun ve sözel öznitelik bilgileriyle harmanlanmasının gerekliliği de ayrıca bir disiplin oluşturmaktadır. Coğrafi Bilgi Sistemleri bu noktada; konum bilgisinin ve mekanlarla ilişkili verilerin birlikte sunumunu sağlamaktadır.

Çorlu Belediyesi bünyesinde kullanılan CBS, GiSoft bilişim sistemleri şirketi tarafından hizmet alınarak oluşturulmuştur. Vatandaşlara coğrafi bilgilerin paylaşımı web servisleri üzerinden Çorlu Belediyesi Kent Rehberi aracılığıyla sağlanmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi, EBYS

Resmi yazışma ve kurum bilgileri kayıtları günümüzde elektronik ortamlarda da sağlanabilmektedir. Elektronik imza ve evrak takipleri EBYS yazılımları aracılığı ile sağlanabilmektedir.

Çorlu Belediyesi bünyesinde kullanılan EBYS, LivaTech bilişim sistemleri şirketi tarafından hizmet alınarak oluşturulmuştur.

Haberleşme ve İş Takip Yazılımı

Kurum içi ve ya vatandaşlar tarafından gelen istek ve taleplerin oluşturulup belirli bir veri tabanında işlem görebilmesi adına Çorlu Belediyesi tarafından Bridge 360 programı kullanılmaktadır. Aynı zamanda çağrı merkezi kayıtları ve sağlayıcıları söz konusu yazılım ile ilintilidir. Bridge 360 yazılımı Aphel bilişim sistemleri şirketi tarafından hizmet alınarak oluşturulmuştur.

Araç Takip Sistemi

Çorlu Belediyesi'ne kayıtlı binek araçların ve iş makinalarının; kontak süreleri, anlık konum takipleri ve çeşitli işleme raporlarının sağlanması adına araç takip sistemi kullanılmaktadır. Araç takip sistemi INFOMOBIL şirketi tarafından hizmet alınarak oluşturulmuştur.

3.7.6) MALİ KAYNAK ANALİZİ

Çorlu Belediyesinin 2025-2026-2027-2028-2029 yılları bütçe gelir hesabının tahmini aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bina vergisi, Arsa Vergisi, ÇTV, Elektrik ve Havagazı tüketim vergisi, harçlar vb. gelir kalemlerinden oluşan Vergi Gelirleri **2025 yılı için 503.623.000,00₺** tahmin edilmiş olup sari yıllar için ortalama yüzde yirmi beş (25) artış ön görülmüştür.

Kira gelirleri, Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri, Sosyal Tesis İşletme Gelirleri ve Diğer Hizmet Gelirleri gibi kalemlerin yer aldığı Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri **2025 yılı için 415.324.000,00₺** tahmin edilmiş olup sari yıllar için ortalama yüzde yirmi beş (25) artış ön görülmüştür.

Bütçe büyüklüğünde önemli bir paya sahip olan ve Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar, Harcamalara Katılım Payları, Para Cezaları, Vergi Cezaları gibi önemli gelir kalemlerinin yer aldığı Diğer Gelirler Bütçesi **2025 yılı için 1.839.946.000,00₺** tahmin edilmiş olup sari yıllar için ortalama yüzde yirmi beş (25) artış ön görülmüştür.

Mevcut ekonomik konjonktür düşünülerek oluşturulan **5 yıllık bütçe** gelirleri tahmininde her yıl için ortalama yüzde yirmi beş artış öngörülerek bütçe gelirleri toplamının **25.441.796.875,00₺**'ye ulaşacağı tahmin edilmiştir.

Kaynaklar	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	503.623.000	629.528.750	786.910.938	983.638.672	1.229.548.340	4.133.249.699
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	415.324.000	519.155.000	648.943.750	811.179.688	1.013.974.609	3.408.577.047
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	58.106.000	72.632.500	90.790.625	113.488.281	141.860.352	476.877.758
Diğer Gelirler	1.839.946.000	2.299.932.500	2.874.915.625	3.593.644.531	4.492.055.664	15.100.494.320
Sermaye Gelirleri	282.001.000	352.501.250	440.626.563	550.783.203	688.479.004	2.314.391.020
Alacaklardan Tahsilat	1.000.000	1.250.000	1.562.500	1.953.125	2.441.406	8.207.031
Toplam	3.100.000.000,00	3.875.000.000,00	4.843.750.000,00	6.054.687.500,00	7.568.359.375,00	25.441.796.875,00

Tablo: 16 2025-2029 Tahmini Gelir Bütçesi

Personel giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri , Cari Transferler , Sermaye Giderleri , Sermaye Transferleri, Borç Verme, Yedek Ödenekler gibi kalemlerin yer aldığı giderler tablosunda, 2025 yılı için 3.300.000.000,00TL tahmin edilmiş olup sarı yıllar için ortalama yüzde yirmi beş artış ön görülmüştür.

Açıklama	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Toplam
Personel Giderleri	384.708.000,00	480.885.000,00	601.106.250,00	751.382.812,50	939.228.515,63	3.157.310.578,13
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	46.890.000,00	58.612.500,00	73.265.625,00	91.582.031,25	114.477.539,06	384.827.695,31
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.854.027.000,00	2.317.533.750,00	2.896.917.187,50	3.621.146.484,38	4.526.433.105,47	15.216.057.527,34
Faiz Giderleri	30.000.000,00	37.500.000,00	46.875.000,00	58.593.750,00	73.242.187,50	246.210.937,50
Cari Transferler	42.116.000,00	52.645.000,00	65.806.250,00	82.257.812,50	102.822.265,63	345.647.328,13
Sermaye Giderleri	595.047.000,00	743.808.750,00	929.760.937,50	1.162.201.171,88	1.452.751.464,84	4.883.569.324,22
Sermaye Transferleri	4.625.000,00	5.781.250,00	7.226.562,50	9.033.203,13	11.291.503,91	37.957.519,53
Borç Verme	50.001.000,00	62.501.250,00	78.126.562,50	97.658.203,13	122.072.753,91	410.359.769,53
Yedek Ödenekler	292.586.000,00	365.732.500,00	457.165.625,00	571.457.031,25	714.321.289,06	2.401.262.445,31
Toplam	3.300.000.000,00	4.125.000.000,00	5.156.250.000,00	6.445.312.500,00	8.056.640.625,00	27.083.203.125,00

Tablo: 17 2025-2029 Tahmini Gider Bütçesi

Belediyemiz kaynakları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Stratejik Planın finansmanında belediye bütçesinin verimli bir şekilde dağıtılması esas alınmıştır. Harcama birimlerince hedeflerin gerçekleştirilmesinde kullanılacak bu kaynakların aynı zamanda hesap verilebilir bir şekilde harcanmasına özen gösterilmesi sağlanacaktır.

3.8) PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi tablosu tablo 18’de sunulmuştur.

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler-Sorunlar)	Tehdit	Fırsat	
TEKNOLOJİK	Dijital Altyapının Yetersizliği	*Yetersiz altyapı, e- belediye hizmetlerinin etkinliğini azaltabilir.		*Altyapı iyileştirilmelidir. *Fiber optik internet ve geniş ağ bağlantılarına yatırım yapılmalıdır.
	Teknolojiye Erişimde Düşüklük	*Teknolojiye düşük erişim, toplumda dijital uçurumu genişletebilir.		*Dijital eğitim ve bilgilendirme programları düzenlenmelidir. Kamuya açık dijital dünyaya erişim noktaları oluşturulmalıdır.
	Yapay Zeka ve Otomasyon Kullanımı		*Verimliliği artırabilir, maliyetleri düşürebilir.	*Yapay zeka ve otomasyon teknolojileri araştırılmalı ve uygun alanlarda uygulanmalıdır.
	Siber Güvenlik Tehditleri		*Veri güvenliği ihlalleri, belediyenin itibarını zedeleyebilir, hukuki zorluklarla karşılaşılabilir.	*Güçlü siber güvenlik protokolleri ve düzenli güvenlik eğitimleri uygulanmalıdır.
	E-Belediye Sistemlerinin Geliştirilmesi		*Kamu hizmetlerinin daha erişilebilir ve verimli hale gelmesi.	*E-belediye sistemleri güncellenmeli ve entegre edilmelidir. Kullanıcı dostu arayüzler geliştirilmelidir.
	Akıllı Şehir Teknolojileri		*Şehir yönetimini daha verimli hale getirebilir, yaşam kalitesini artırabilir.	*Akıllı şehir projelerine yatırım yapılmalı ve pilot projeler başlatılmalıdır.
	Teknoloji Eğitimi ve Bilinçlendirme	*Rekabetin gerisinde kalma riski		*Yerel teknoloji firmaları ve girişimcilerle işbirlikleri yapılmalı, yenilikçi çözümler teşvik edilmelidir.
	Yenilikçi Teknoloji Ürünlerinin Yetersizliği	*Rekabetin gerisinde kalma riski		*Yerel teknoloji firmaları ve girişimcilerle işbirlikleri yapılmalı, yenilikçi çözümler teşvik edilmelidir.
			* Yerel yönetim için uygun teşvikler ve destekler.	* Projeler ve bütçeler için yasal gereklilikler önceden belirlenerek uygun planlamalar yapılmalı.
			* Kamu hizmet standartlarının iyileştirilmesi için fırsatlar.	

Tablo: 18 PESTLE (Çevre) Analizi Tablosu

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler-Sorunlar)	Tehdit	Fırsat	
YASAL	Yerel ve Ulusal Yasal Düzenlemeler	* Sürekli değişen düzenlemelerle uyum zorlukları.		* Yasal düzenlemeleri sürekli olarak izleyerek, değişikliklere hızlıca uyum sağlayacak esnek stratejiler geliştirilmeli.
		* Mevzuatın sık değişmesi ile ilgili belirsizlikle		
	Yeni Yasa ve Düzenlemeler	*Yasa değişikliklerinin getirdiği ek mali yükler ve bürokratik engeller.		* Yeni yasa ve düzenlemeleri analiz edin ve belediyenin stratejik planlarına entegre edilmeli.
			*Yasa değişiklikleriyle ilgili hızlı uyum gereksinimi. -Yeni düzenlemelerin getirdiği ek mali ve idari yükler. -Uygulama zorlukları ve bürokratik engeller.	* Yasal değişikliklere hızlıca uyum sağlamak için gerekli prosedürleri belirleyin ve uygulama sürecinde esnek olun.
		* Yenilikçi projeler için yeni yasal çerçeveler ve fırsatlar.		* Yasal danışmanlık hizmetlerinden yararlanılabilir.
			* Yeni yasalarla sağlanan teşvikler, örneğin çevre dostu projeler için vergi indirimleri.	
	Yargı Kararları ve Hukuki Davalar		* Yargı kararlarından tecrübe edilerek süreçlerin iyileştirilmesi ve stratejik hamleler ile risklerin azalması.	* Hukuki davalara karşı hazırlıklı olun ve risk yönetim stratejileri geliştirilmeli.
		* Mahkeme kararlarının getirdiği ek mali yükler ve operasyonel aksaklıklar.		* Hukuk departmanını güçlendirerek sürekli denetim yapılmalı.
	Denetim ve Uyumluluk Gereksinimleri		* İç denetimlerle süreçlerin iyileştirilmesi ve yasal uyumun artırılması.	* İç ve dış denetimlere hazırlıklı olun ve düzenli olarak uyum denetimleri yapılmalı.
		*İç ve dış denetimlerde uyumsuzluk riski ve ceza ihtimali		* Eğitim ve bilinçlendirme programları düzenleyerek risk azaltılmalı.
	Denetim ve Uyumluluk Gereksinimleri		* Yasal yorumlamalarla projelerin ve uygulamaların daha etkin hale getirilmesi.	
		* Yorumlama farklılıkları nedeniyle uyum sorunları ve çatışmalar.		

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler-Sorunlar)	Tehdit	Fırsat	
EKONOMİK	Göç ve nüfus artışının ekonomik etkileri	Hizmet sınırlarının genişlemesi nedeniyle belediyemize düşen iş yükünün artması, hizmetlerde aksama.	İlçe sınırlarının genişlemesi ve tercih edilen bir ilçe olma sebebiyle ani artan nüfus sayısı ilçedeki mülkiyetlerin değerlendirilmesine ve inşaat faaliyetlerinin artmasına sebep olur.	Riskler göz önüne alınarak mali planlamalar ve yatırımlara bu doğrultuda yön verilmelidir.
	Emlak vergilerinin artırılması		Gelir artışı.	Artışın gerekçesinin vatandaşlara anlatılması gelir ve giderlerde şeffaflığa gidilmesi.
	Ülke ekonomisi döviz piyasasındaki gelişmeler ve faiz oranları	Yerli parada değer kaybı, ekonomik kriz nedeniyle gelirlerde azalma, personel giderlerinde artış, bütçe dengelerinin bozulması.		Belediyenin öz gelirlerini artırmaya yönelik çalışma yapılması ve bütçe gelir gider düzenlemelerinin planlı biçimde yapılması.
	Belediyelere teşvik desteği uygulaması.		Giderlerin karşılanma kolaylığı.	İlgili kurumlara gerekli başvuruların yapılması.
	İşsizlik ve istihdam	Gelirlerde azalma ve sosyal yardım giderlerinde artış		İstihdama yönelik yatırımlara destek, meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek ve bu hizmeti yürütürken üniversitelerden, kamu kuruluşlarından ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak.

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler-Sorunlar)	Tehdit	Fırsat	
POLİTİK	Yerel ve ulusal hükümet politikaları	Siyasi belirsizlikler ve değişimler	Merkezi hükümet desteği ile projeler geliştirmek.	Merkezi hükümet ile iyi ilişkiler kurmak
	Ekonomi programındaki tasarruf tedbirleri ve sıkı maliye politikası	İlçenin ihtiyacı olan projelerin hayata geçirilmesi için gerekli olan finansman temininde yaşanacak sıkıntılar.		Yeni ve daha uzun vadeye yayılmış finansman planları oluşturulması
	Bölgesel iş birlikleri		Ortak projelerin geliştirilmesine yardımcı olmak.	Komşu belediyeler ile birlikte iş birlikleri yapmak.
	Uluslararası ilişkiler		Çevresel ve sosyal projelerin desteklenmesi.	AB ve diğer uluslararası kuruluşlardan hibe ve fon desteği alınması.
	Bürokratik engeller	Fazla Bürokrasi ve yavaş işlem süreçleri.		Kurum içi yapılacak yasal düzenlemeler ile bürokratik işleri minimuma indirilmek ve kalifiye personel ile çalışmak.

ÇEVRESEL	Sıfır atık yönetim uygulamalarının geliştirilmesi		Atıkların kaynağında geri dönüştürülmesi ile katı atık toplama ve ayrıştırma maliyetlerinin düşmesi, enerji tasarrufunun sağlanabilmesi	İlçe genelinde geri dönüşüm konteynerlerinin artırılması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, caydırıcı cezai işlemlerin uygulanması.
	Doğal afetler ve iklim değişikliği	Doğal afetlerin çoğu zaman öngörülemezliği ve artan şehirleşme çarpık yapılaşma doğal tahribat.	Orta ve uzun vadeli programlarda öncelikli konular arasında yer alması ve halkın bilinç düzeyinin artırılması	Şehrin alt ve üst yapısının doğal afetlere hazır hale getirilmesi, oluşabilecek afet anlarında müdahale planlarının hazırlanması.
	İlçedeki motorlu taşıt sayılarındaki artış	Trafik problemlerinin artması, mevcut yol ağının ve otoparkların talebi karşılamaması		Yeni otopark alanlarının yapılması, alternatif yol güzergahlarının oluşturulması, yeni yapılacak yapılar için otopark yapımının teşvik edilmesi
	Hava ve Su kirliliği	Halk sağlığı üzerindeki olumsuz etkileri.		Sorumluluk alanı içerisindeki özellikle sanayi yapılarında düzenli olarak atık su arıtma tesislerinin ve baca filtrelerinin denetiminin yapılması.
	Yeşil alanların geliştirilmesi		Halk sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltmesi	Park bahçe ve rekreasyon alanlarının artırılması, yeni verilecek inşaat ruhsatlarında ekilmesi zorunlu ağaç miktarlarında artışın sağlanması, halka fidan desteği verilmesi, bölgemizdeki okullar ile protokol yapılarak öğrencilere verilecek eğitimler.

3.9) GZFT ANALİZİ

GZFT Analizi Çalışması

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizinde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, SPE ile gerçekleştirilen toplantılarla kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

GZFT Analizi

GZFT analizi stratejik planda, stratejik önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesinde büyük bir rol oynamaktadır. Stratejik Plan, gelecekte ortaya çıkacak ve misyon/vizyondan uzaklaşılmasına neden olabilecek sorun ve çözümsüzlükleri açacak alternatif çözüm önerilerini içinde barındırır. Bu nedenle plan hazırlık sürecinde yapılmış olan GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi sayesinde dış ve iç olumsuz etkilere karşı gerekli tedbirler önceden alınmış olur.

Kuruluş içi analiz ve dış dinamikler (PESTLE) analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi, genel anlamda kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların/dinamiklerin sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

GZFT Analizinin terimleri şu şekilde açıklanabilir:

Güçlü Yönler:

Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesi için kendisine avantaj sağlayacak nitelikleridir.

Zayıf Yönler:

Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesinde kendisi için dezavantaj olan nitelikleridir.



Fırsatlar:

Hedeflere ulaşılabilmesinde organizasyona yardımcı olacak dış çevre koşullarıdır.

Tehditler:

Hedeflere ulaşılabilmesinde organizasyonun performansını düşürecek olan dış çevre koşullarıdır.

2025-2029 Stratejik Planının Mevcut durum analizi kapsamında değerlendirilen GZFT analizi; birimlerinden alınan veriler doğrultusunda kuruma ait GZFT analizinin yapılmasıyla tamamlanmıştır.

Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel oluşturur. Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

GZFT Analizi	
GÜÇLÜ	ZAYIF
● Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması, ● Belediyenin tüm paydaşlarla iletişim kurma istekliliği ● Kurum dışı makamlarla sürdürülen iyi iletişim ● Kent konseyi ve bağlı meclisleri ile uyum için çalışma ● Kamu kuruluşları, Üniversite, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği ● Uluslararası iş birliği kurma kabiliyetinin yüksek olması ● Vatandaş odaklı görev bilinci ● Ulusal ve uluslararası ilişkilerin gelişmiş olması ve bu çerçevede çeşitli kuruluşlara üyeliğin bulunması ve uluslararası festivaller düzenleyebilme ● Tanıtım faaliyetlerine önem verilmesi ● Meclis toplantılarının yayınlanmasında kullanılan yöntem çeşitliliğinin olması (yerel medya, canlı yayın, web sitesi, sosyal medya vb.) ● Bilgi paylaşımında açıklık ● Yönetim kadrosunun uzman ve deneyimli kişilerden oluşması ● Personele sürekli hizmet içi eğitim verilmesi - İyi işleyen çağrı merkezi ve e-belediye uygulamaları ● Mevcut seramızda çevre düzenlemesinde kullanılacak olan ürünlerin yetiştirilmesi ● Teknolojiye adaptasyon ve teknolojiyi kullanma yeteneği ● Kent temizliği faaliyetinin etkili bir şekilde yürütülmesi ● Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardım ve hizmetler ● Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin sürekliliği ● Teknik personel sayısı Haritalama çalışmalarında teknolojiden etkin yararlanılması ● Halkın spor yapmasına yönelik çeşitli imkanların sunulması ve tesis yatırımları ● Teknoloji yatırımları ile sağlanan vatandaşların ödeme kolaylıklarından memnuniyeti ● Geçici hayvan barınağının bulunması	● Gelir artırıcı yöntemlerin azlığı ● Büyükşehir Belediyesi kurulması ve köylerin mahalle statüsü kazanması ile hizmet alanının genişlemesi ve yükünün artması ● Köylerin mahalleye dönüşmesi ile altyapı ve üstyapı eksikliklerinin bulunması ● Araç, iş makinesi ve teknik teçhizat parkının yeterli olmaması ● Personel eksikliği, ● Kentsel dönüşüm çalışmalarının yetersizliği ● Şehir içi araç trafiğini rahatlatacak seviyede otoparkların ve alternatif yolların azlığı ● Yaya ve bisiklet yollarının yetersizliği ● Personele yönelik sosyal etkinlik ya da tesislerin yetersiz olması ● Sosyal tesislerin eksikliği (gündüz bakımevi, kadın sığınma evi, kreş vs.) ● Çalışanlar için düzenlenen sosyal faaliyetler ● Engelsiz ulaşım yapısının yeterli ve geniş olmaması ● Asfalt üretim tesisimizin eskimesi ● Performans izleme ve değerlendirme sisteminin etkin çalışmaması ● Coğrafi bilgi sisteminin etkin kullanılamaması

GZFT Analizi

FIRSAT	TEHDİT
• Uluslararası ve Şehirlerarası yollara yakın olması • İstanbul gibi büyük metropole yakın olması • Çorluda Hava limanının bulunması • Kentte üniversitesinin bulunması • Bölgesel kalkınma ajanslarının varlığı • Yerel Yönetimlerle ilgili AB fonlarının varlığı • Üretilen ürünler açısından tarımsal sanayinin gelişkin olması • Sıfır atık sisteminin oluşturulması • Yenilenebilir enerji kaynaklarının potansiyeli • Teknolojik gelişmeler • Kurum enerji tüketiminin yeni gelişen teknolojilerle azaltılabilecek olması • Şehir yönetiminde katılımcılık ilkesinin yükselen bir eğilim olması • Sivil toplum kuruluşları ile iş birliği ve sosyal hizmet uygulamalarının artırılması • Üretici örgütlerinin, mesleki kuruluşların varlığı • Şehrimizin ülke dışında tanıtılması • Teknoloji yatırımları ile sağlanan vatandaşların ödeme kolaylıklarından memnuniyeti • Geçici hayvan barınağının bulunması	• Hızlı nüfus artışı • Kırsal nüfusun azalması • Artan göçün planlı kentsel gelişimi ve sosyal yapıyı olumsuz etkilemesi • Fazla miktarda iç ve dış kaynaklı göç ve getireceği sağlık ve güvenlik riskleri • Makroekonomik koşullar • Yüksek enflasyon ile sürekli ve öngörülemez maliyet artışı, • Çarpık kentleşmeden kaynaklanan sosyal donatı alanları ve altyapı yetersizliği • Deprem bölgesinde yer alması nedeniyle deprem riskinin yüksek olması • Küresel iklim değişiklikleri, Kuraklık, Doğal afetler (Sel, Yıldırım vs.) • Çevre kirliliği (hava, su, toprak vs.) • Sokak atık toplayıcıları. • Su kaynaklarının azlığı ve nüfus artışına bağlı yükselen su tüketimi • Yeraltı su kaynaklarının tüketen sanayi kuruluşlarının yoğunluğu • Çevre koruma bilinci yetersizliği, • Atık yönetimi konusunda halkın yeterince bilinçlendirilememesi • Ulaşımda ana arterlerin yetersiz olması • Araç sayısındaki artışın kent trafiğini olumsuz etkilemesi • Bütçe imkânlarının sınırlı olması • Genel ekonomik şartlar nedeni ile vergi tahsilat oranında düşüş, • Vergi afları • Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması • Gençler arasında madde kullanımının artması • Paydaş kurumların CBS ortak veri tabanına entegre olmaması/olamaması • Siber saldırılar • Sosyal ve Kentsel Donatı alanlarında tesislerin, kent mobilyaları ve donatı elamanlarının vandalizme açık olması

3.10) TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi tablosu tablo 20’de gösterilmiştir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
1-Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi	1.6. Amaçların sayısının çokluğu. 1.7. Hedeflerin sayısının çokluğu 1.8. Göstergelerin sayısının çokluğu 1.9. Göstergelerin sonuç odaklı gösterge olarak belirlenmemiş olması	1.1. Amaç sayısının düşürülmesi 1.2. Hedef sayısının azaltılması 1.3. Gösterge sayısının rehberde belirtildiği üzere en fazla 5 adet olarak sınırlandırılması 1.4. Sonuç odaklı göstergelerin belirlenmesi
2-Mevzuat analizi	2.1. Raporlamaların standart ve tek düzen olması 2.2. Belediyemiz vergi gelirlerinde kaçakların önlenmesine yönelik faaliyetlerin artırılması 2.3. Alacakların tahsiline yönelik olarak faaliyetlerin artırılması 2.4. Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir 2.5. Kent estetiğine uygun imarlaşmanın sağlanması	2.1. 5018 sayılı kanun doğrultusunda raporların hazırlanması 2.2. a. Emlak vergisi kaçaklarının önlenmesi 2.2.b. Emlak vergisi tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı 2.3. Alacakların tahsiline yönelik icra faaliyetleri 2.4.a. Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi 2.4.b. Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması 2.5.a. Uygulama İmar planı yapılması ve revizyonunun yapılması 2.5.b. İfraz, tevhid ve terk işlemlerinin yapılması 2.5.c. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesinin uygulanması 2.5.d. Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi 2.5.e. Yapı denetim faaliyeti

Tablo: 20 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
3-Üst politika belgeleri analizi		3.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi 3.2. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir 3.3. e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır 3.4. Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir 3.5. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır 3.6. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir 3.7. Yaşam Kalitesinin iyileştirilmesi 3.8. Eğitim Kalitesinin Yükseltilmesi 3.9. Bilgi ve teknolojiye erişim imkânının artırılması
4- Paydaş analizi (iletişim merkezi talep / şikayet analizi)	4.1. Vatandaşların sorunlarının belirlenmesi 4.2. Kamu Kurumlarının sorunlarının belirlenmesi 4.3. Çalışanların sorunlarının belirlenmesi 4.1. Taziye çadırı hizmetleri talepleri 4.2. Başboş köpeklerin rehabilitasyonu 4.3. Sağlıklı ve temiz yaşam alanlarının sağlanması 4.4. Çevrenin korunması 4.5. Aç kalan hayvanların insanlara ve evcil hayvanlara saldırması	4.1. Dış paydaş anketleri ve kamuoyu araştırmalarının yapılması 4.3. İç Paydaş anketlerinin yapılması 2.1. Cenaze hizmetlerinde memnuniyet artırıcı faaliyetlerin güçlendirilmesi 4.2. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projelerinin desteklenmesi 4.3. Zabıta denetimlerinin artırılması 4.4.a.Yeni park alanlarının yapılması 2.4.b. Ağaçlık alanların fazlalaştırılması 4.5. Başboş hayvanların belirli dönemlerde beslenmesinin sağlanması

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
5- İnsan kaynakları yetkinlik analizi	5.1. Personel ödüllendirmesi 5.2. Eğitim faaliyeti 5.3. Personel motivasyon artırıcı çalışmaların sınırlı olması 5.4. Personelin ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipmanın temini	5.1. Personellerin çeşitli şekillerde ödüllendirilmesi 5.2. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi 5.3.a. Birim yöneticileri ile toplantılar düzenlenmesi 5.3.b. Geziler düzenlenmesi 5.3.c. Personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerin artırılması 5.4. Personelin ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipmanların temini, bakımı ve onarımı
6-Kurum kültürü analizi	6.1. Kurumun mali yapısı 6.2. Teknolojik gelişmelerin gerisinde kalmamak 6.3. Halkımıza sunulan hizmetlerin hızlı, güvenilir ve daha kaliteli olmasının sağlanması, iç ve dış denetim mekanizmalarının geliştirilmesinin sağlanması 6.4. Kurum içerisinde tek düzen ve standartlaşmanın oluşturulması 6.5. Kurum arşivinin ve birim arşivlerinin tam anlamıyla işlevini yürütememesi 6.6. Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirilmesinin yapılması 6.7. İç ve dış iletişim kanallarının güncel ve açık tutulmasının sağlanması, Üst yönetim tarafından alınan kararların çalışanlara sağlıklı aktarılmasının sağlanması 6.8. Proje bazlı çalışmalara önem verilmesi / hibe bazlı projelerden yeterince fayda sağlanamaması 6.9. Belediyemize ait bazı tesislerin yetersiz kalması veya bakıma ihtiyaç duyması	6.1. Kurum gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması 6.2.a. Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması 6.2.b. Siber güvenliğin sağlanması 6.3. Bilgi ve teknolojiye erişim imkanının artırılması, e belediye ve akıllı belediye uygulamalarının fazlaştırılması 6.4.a. ISO 9001 kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi 6.4.b. Kurumsal Kimlik çalışmasının yürütülmesi 6.5. Kurum ve birim arşivlerinin oluşturulması 6.6. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri 6.7.a. Belediye faaliyetleri için ulusal ve uluslararası ziyaretler, toplantı ve fuarlara katılım ve çeşitli içerikli geziler düzenlenmesi faaliyeti 6.7.b. Belediyenin iletişim faaliyeti 6.7.c. Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması faaliyeti

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
7-Fiziki kaynak analizi	7.1. Belediyemize ait bazı tesislerin yetersiz kalması veya bakıma ihtiyaç duyması 7.2.a. Engelli grupların faydalanabileceği mekânların azlığı 7.2.b. Sadece bayanların yararlanabileceği tesislerin azlığı 7.3. Sadece yaşlıların yararlanabileceği tesislerin azlığı 7.4. Spor tesislerinin daha geniş kitlelere ulaşmasının sağlanması 7.5. Park alanlarının daha geniş kitlelere ulaşmasının sağlanması 7.6. Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal, malzeme ve ekipmanlarının alınması 7.7. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere taşıt ve iş makinesi ihtiyacının karşılanması 7.8. Halkımıza sunulan hizmetlerin hızlı, güvenilir ve daha kaliteli olmasının sağlanması	7.1. Kamu işletmelerinin üretim birimlerinde kapasite kullanım oranlarının artırılması, mevcut tesislerinin kapasitelerinin en üst düzeyde kullanılması ve yeni yatırım tercihlerinin bu doğrultuda hayata geçirilmesi 7.2. Sosyal Destek Programı, özellikle toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak, üretkenlik ve yetenek gelişimini destekleyerek istihdam edilebilirliği artırmak amacıyla, sosyal girişimciliği ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini de teşvik edecek şekilde yeniden yapılandırılması 7.3. Yaşlı nüfusun artmasıyla bakım hizmetlerinin geliştirilmesi, yaşam boyu eğitim imkânlarının artırılması ve yaşlıların değişime uyumunun sağlanması 7.4. Yeni spor tesislerinin yapılması, mevcut olanların bakım onarımlarının yapılması. 7.5. Yeni park alanlarının yapılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması 7.6. Her türlü kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi, iş elbiseleri, atölye gereçleri, ses, sahne, görüntüleme, alımı/ kiralınması işlemlerinin karşılanması 7.7. Taşıt ve iş makinesi alımı 7.8. Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması
8-Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi	8.1. Teknolojik gelişmelerin gerisinde kalmamak 8.2. Sahada görev yapan personelin bilgi alışverişinin anlık ve güncel olarak sağlanması 8.3. Halkımıza sunulan hizmetlerin hızlı, güvenilir ve daha kaliteli olmasının sağlanması	8.1.a. Bilgi ve teknolojiye erişim imkânının artırılması 8.1.b. Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması 8.1.c. Siber güvenliğin sağlanması 8.1.d. Akıllı şehircilik uygulamaları 8.2. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik çalışmaların yapılması ve eğitimlerin verilmesi 8.2.b. Saha mobil uygulamalarının artırılması 8.3. Hizmet gereği bilgisayar, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması faaliyeti

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
9-Mali kaynak analizi	9.1. İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda belediye taşınmazlarının kayıt altına alınması 9.2. Belediyemiz vergi gelirlerinde kaçakların önlenmesine yönelik faaliyetlerin artırılması 9.3. Alacakların tahsiline yönelik olarak faaliyetlerin artırılması 9.4. Belediyemiz taşınmazlarının değerlerini artırıcı tevhit, ifraz ve ihdas işlemlerinin yapılması 9.5. Bütçe ve muhasebe kayıtları standartlara uygun yapılması 9.6. Belediye gelirlerinin artırılması	9.1. Belediye taşınmazlarının değerlerinin tespit edilerek kayıt altına alınması 9.2.a. Emlak beyanlarının tapu ile karşılaştırılarak kaçakların tespitinin yapılması 9.2.b. Vergi gelirlerini artırıcı faaliyetler 9.2.c. ÇTV, İlan ve Reklam gelirlerinin tahakkukunun oluşturulması ve tahsilatı faaliyeti 9.2.d.Yoklamaların yapılması 9.3.a. Belediye alacaklarının tahsiline yönelik çalışmaların artırılması 9.3.b. Alacakların tahsiline yönelik icra ve takip faaliyetleri 9.4.a. İmar değişikliklerinden kaynaklanan değer artışlarının vergilendirilmesine ilişkin mevzuat ve uygulamaların güçlendirilmesi 9.4.b. Değer artırıcı ifraz, tevhit işlemlerinin yapılması 9.5. Mali sürdürülebilirliği sağlayan ve stratejik plan - kaynak tahsisi ilişkisini ele alan etkin bir bütçe oluşturulmasına yönelik faaliyetler 9.6. a. Belediyemize ait taşınmazların satışı 9.6.b. Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi 9.6.c. Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik kanun değişiklikleri ve mevzuat düzenlemeleri yapılması
10-PESTLE Analizi	10.1. Sığınmacılar 10.2. Yönetişim anlayışının geliştirilmesi 10.3. Kent estetiğine uygun imarlaşmanın sağlanması 10.4.a. Gelişmişliğin sembollerinden olan yolların bakımlı, güvenli olmasının sağlanması 10.5. Ulaşımın güvenli bir şekilde yapılabilmesi amacıyla gerekli önlemlerin alınması 10.6. İç ve dış denetim mekanizmalarının geliştirilmesinin sağlanması	10.1. Sığınmacıların etkisi ile artan dilenci sayısının azaltılması 10.2. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi 10.3. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğünün korunması, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilmesi ve plan bütününde yapılarak imar uygulamalarının yaygınlaştırılması 10.4. Yol kullanıcılarının hata yapacağını kabul eden ve yol güvenliğini trafik sistemi içerisindeki tüm aktörlerin ortak bir sorumluluğu olarak gören güvenli sistem yaklaşımının benimsenmesi ve bu yönde kurumsal yapının tesis edilmesi 10.5. Koruyucu ve önleyici güvenlik hizmetlerinin etkinliğinin artırılması 10.6. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi

4) GELECEĞE BAKIŞ

4.1) MİSYON

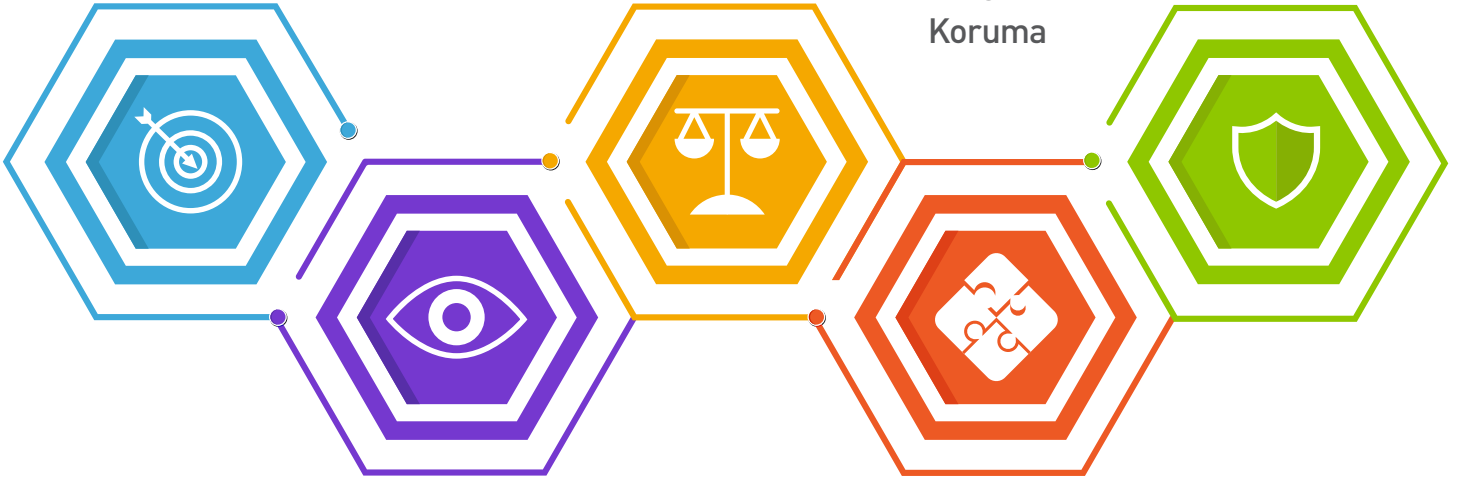
"Hemşehrilerimizin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmetlerini tüm paydaşlarıyla birlikte katılımcı bir anlayışla geliştiren, uygulayan ve izleyen belediye"

4.2.) VİZYON

"Huzurlu, tüm sakinleri için yüksek bir yaşam kalitesi sunan herkesin 'iyi ki Çorlu'da yaşıyorum ' diyeceği bir kent olmak"

4.3) TEMEL DEĞERLER

Eşit Hizmet
Adil Paylaşım
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
Planlama
Ortak Akıl
Risk Yönetimi
Güvenli
Dayanıklı
Dijital Dönüşüm
Sosyal Adalet
Yerindelik
Saygı
Koruma



5. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

5.1) STRATEJİK AMAÇLAR

Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Amaç 2: Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi

Amaç 3: İklim Değişikliğinin Fiziksel Etkilerinin Azaltılması ve Sosyoekonomik Yapının İklim Değişikliği ve Etkilerine Karşı Bilincini Artırarak Sosyal ve Ekonomik Dayanıklılığın Artırılması

Amaç 4: Kentin Kültürel, Ticaret, Turizm ve Eğitim Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlanması

Amaç 5: Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Sosyal, Sağlıklı ve Güvenli Kent Yaşamının Geliştirilmesi

Amaç 6: Sürdürülebilir Hak Temelli Sosyal Hizmet Anlayışının Geliştirilmesi

5.2) HEDEFLER

- Hedef 1.1 Personel etkinliğini ve verimliliğini artırmak
- Hedef 1.2 Etkin bir iç kontrol sistemini kurmak
- Hedef 1.3 Kurumsal teknolojik ve fiziki altyapıyı geliştirmek
- Hedef 1.4 Hukuk işlerinin etkinliğini artırmak
- Hedef 1.5 Halk masası ve iletişim merkezinin etkinliğini artırarak açık kapı iletişim ve halkla ilişkiler sistemi uygulamasını güçlendirmek
- Hedef 1.6 Hibelerin etkin yönetilmesi suretiyle gelirlerinin artırılması
- Hedef 1.7 Arşiv hizmetlerinin etkinliğini artırmak
- Hedef 1.8 Destek hizmetlerinin kapasitesinin geliştirilmesi
- Hedef 1.9 Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesi sağlamak
- Hedef 1.10 Kurum iç ve dış yazışmalarının koordinasyonunu sağlamak
- Hedef 2.1 Belediyemizin kentsel dönüşüm risk strateji belgesini uygulamak
- Hedef 2.2 İmar uygulama ve denetlenmesi işlemlerinin etkin yürütülmesini sağlamak
- Hedef 2.3 Akıllı şehir uygulamaları ile hayatı kolaylaştıran çözümler sunmak
- Hedef 2.4 Altyapı hizmetlerini geliştirmek
- Hedef 2.5 Yaşam kalitesi ve nitelik değeri yüksek kentsel alanlar oluşturmak
- Hedef 2.6 Yolların bakım ve onarımın yaparak ulaşımı sürekli açık tutmak ve geliştirmek
- Hedef 2.7 Kentin her noktasında engelsiz ve güvenilir ulaşımı sağlamak
- Hedef 2.8 Çevre sağlığı ve temizlik faaliyetlerini iyileştirmek
- Hedef 2.9 Belediye bünyesindeki işletme ve iştiraklerin verimliliğini artırmak
- Hedef 3.1 Atık yönetimi uygulamalarını geliştirmek
- Hedef 3.2 Kentin ticari kapasitesine katkıda bulunmak
- Hedef 3.3 Kentin turizm değerinin artırılmasına yönelik kentin turizm değerinin artırılmasına yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirerek geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
- Hedef 3.4 Kentin kültürel, ticari ve turizm ile ilgili kurum ve kuruluş ve vatandaşlarla "Ortak Akıl" yöntemiyle işbirlikleri yapmak
- Hedef 3.5 Yenilenebilir enerji kaynaklarının araştırılması, geliştirilmesi ve uygulanmasını sağlamak
- Hedef 4.1 Tarihi ve kültürel yapılarının sayısını artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- Hedef 4.2 Kentin ticari kapasitesine katkıda bulunmak
- Hedef 4.3 Kentin turizm değerinin artırılmasına yönelik kentin turizm değerinin artırılmasına yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirerek geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
- Hedef 4.4 Kentin kültürel, ticari ve turizm ile ilgili kurum ve kuruluş ve vatandaşlarla "Ortak Akıl" yöntemiyle işbirlikleri yapmak
- Hedef 5.1 Çocuklarımızın ve gençlerimizin bilimsel alanda gelişmelerine destek olmak
- Hedef 5.2 Kitlesele sağlıklı yaşam ve spor faaliyetlerini desteklemek
- Hedef 5.3 "Güçlü Kadınlar Güçlü Çorlu" anlayışını geliştirerek kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak
- Hedef 5.4 Sokak hayvanlarının vatandaşların hassasiyetleri gözetilerek korunmasını sağlamak
- Hedef 5.5 Yaşlılara yönelik sağlık ve sosyal hizmetlerini artırmak
- Hedef 5.6 Güvenli kent yaşamını geliştirmek amacıyla denetimlerin yapılması
- Hedef 6.1 Sosyo-Ekonomik destekler sağlamak
- Hedef 6.2 Yerelde sağlık hizmetlerine katkı sağlamak
- Hedef 6.3 Çocuklar ve gençlerin geleceğine güvence niteliğinde destekler sağlamak.
- Hedef 6.4 Engelsiz yaşama yönelik faaliyetler yürütmek

HARCAMA BİRİMLERİ																												
HEDEFLER	Afet İşleri Müdürlüğü	Arşiv Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Md.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Md.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan Ve Proje Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabita Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Muhtarlıklar Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ulaşım Müdürlüğü
H1.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.3	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.5	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.6.	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
H1.7.	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.8	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.9	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.10	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.2.1						İ				İ							S				İ							
H.2.2			İ							S							İ			İ								
H.2.3			S												İ										İ			
H.2.4						S																İ		İ				İ
H.2.5						İ										S												
H.2.6					İ	S				İ					İ	İ	İ		İ			İ						
H.2.7					İ	S									İ	İ	İ					İ						S
H.2.8						İ			İ						İ				S			İ		İ				
H.2.9						İ						S	İ	İ	İ	İ		İ					İ					
H.3.1			İ			İ			S	İ					İ				İ			İ	İ			İ		
H.3.2					İ				İ							S												
H.3.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.3.4	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.3.5			İ		İ	İ			S						İ	İ			İ				İ					
H.4.1					İ	İ				İ		İ	S		İ		İ						İ	İ				
H.4.2					İ	S							İ	İ	İ	İ	İ					İ		İ				
H.4.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.4.4			İ		İ																		İ	S		İ		
H.5.1					İ	İ	İ			İ			İ		İ	İ	İ	S						İ				
H.5.2				İ	İ	İ	S			İ			İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ			İ					
H.5.3					İ	İ				İ			İ		İ	İ		S				İ	İ	İ		İ		
H.5.4						İ									İ							İ		İ	S			
H.5.5							İ						İ					S										
H.5.6										İ				İ						İ		S						
H.6.1			İ	İ	İ	İ							İ		İ	İ		S	İ			İ		İ				
H.6.2				İ		İ									İ			S						İ				
H.6.3				İ											İ			S				İ		İ				
H.6.4				İ	İ	İ				İ			İ		İ	İ	İ	S						İ				

Tablo: 21 Harcama Birimleri

S* Sorumlu Birim - İ* İşbirliği Yapılacak Birim

5.3) HEDEF KARTLARI

Amaç	A1 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.1 Personel Etkinliğini ve verimliliğini artırmak								
Performans Göstergeleri	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG1.1.1* Mesleki Gelişim Eğitim Sayısı (Adet)	40	30	40	40	40	40	40	6AY&1	12AY&1
PG1.1.2* Etik Kurulu Toplantı Sayısı (Adet)	5	1	2	2	2	2	2	6AY&1	12AY&1
PG1.1.3* İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunca Birimlerde Yapılan Periyodik Toplantı Sayısı (Adet)	20	1	4	4	4	4	4	6AY&1	12AY&1
PG1.1.4* Kalite Yönetim Sistemi ve Bilgi Güvenliği Sistemi Kapsamında Personellerin Bilgilendirme Faaliyetleri Sayısı (Adet)	5	1	1	1	1	1	1	6AY&1	12AY&1
PG1.1.5* Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi (%)	10	60	65	70	75	80	85	6AY&1	12AY&1
PG1.1.6* Personele Yönelik Etkinliklerin Düzenlemesi (Adet)	10	1	1	1	1	1	1	6AY&1	12AY&1
PG1.1.7* Etik Bilincinin Artırılmasına Yönelik Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	10	1	1	1	1	1	1	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Belediye personelinin eğitime katılma konusunda isteksiz olması.								
	Personelin mevcut çalışma alışkanlıklarına ve sistemlere bağlı kalması, yeni uygulamalara veya süreçlere karşı direnç göstermesi.								
	Yeni stratejiler ve hedefler hakkında net ve açık iletişim sağlanamaması, personelin motivasyonunu ve yönelimini olumsuz etkilemesi.								
Faaliyetler ve Projeler	Her personelin uzmanlık alanına yönelik mesleki gelişim eğitimleri yapılması.								
	Personel performansına yönelik ödül ve ceza sisteminin geliştirilmesi, personel memnuniyet anketlerinin yapılması.								
	Etik Kurulu'nca belirli periyotlarda toplantıların yapılması.								
	Performans değerlendirme ve personel yönetim sisteminin geliştirilmesi.								
	Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi vermek.								
	ISO 9001 ve ISO 27001 sistemlerinin Strateji Geliştirme ve Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordine edilerek periyodik olarak güncellenmesi.								
Maliyet Tahmini	₺1.231.054,69								
Tespitler	TBB, MBB, Trakyakent Belediyeler Birliği ve diğer eğitim kurumları aracılığıyla eğitimler gerçekleştirilecektir.								
	Tüm personelin motivasyonu artırmak maksadı ile ödül/ceza sisteminin geliştirilmesi ve uygulanması gerektiği tespit edilmiştir.								
	İşçi personele ödenecek olası performans ücreti Toplu İş Sözleşmesine istinaden hesaplanacaktır.								
	Etik konularında zaman zaman eksiklikler ve belirsizlikler yaşandığı, bu nedenle düzenli toplantıların yapılması gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Adil ve objektif bir ödül ve ceza sistemi için net ve ölçülebilir performans kriterleri belirlenmelidir.								
	Personelin performans değerlendirmelerine yönelik geri bildirim verebileceği bir mekanizma kurulmalıdır.								
	Mevcut performans değerlendirme sisteminin, personel yönetimi ve kariyer gelişimi açısından yetersiz kaldığı tespit edilmiştir.								

Amaç	A1 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.2 Etkin Bir İç Kontrol Sistemi Kurmak								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG1.2.1*Eylem Planında Kontrol Ortamı Bileşeni Tamamlanma Oranı (%)	20	60	70	73	75	80	85	6AY&1	12AY&1
PG1.2.2*Eylem Planında Risk Değerlendirme Bileşeni Tamamlanma Oranı (%)	20	60	70	73	75	80	85	6AY&1	12AY&1
PG1.2.3*Eylem Planında Kontrol Faaliyetleri Bileşeni Tamamlanma Oranı (%)	20	60	70	73	75	80	85	6AY&1	12AY&1
PG1.2.4*Eylem Planında Bilgi İletişim Bileşeni Tamamlanma Oranı (%)	20	60	70	73	75	80	85	6AY&1	12AY&1
PG1.2.5*Eylem Planında İzleme Bileşeni Tamamlanma Oranı (%)	20	60	70	73	75	80	85	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	İç kontrol sisteminin kurulmasının uzun ve dinamik bir süreç olması.								
	İç kontrol sistemi hakkında yeterli bilgi düzeyinin eksik olması.								
	İç kontrol süreçlerinin bazılarının farkındalık oluşturmaya yönelik olması sebebiyle somut belge üretilmemesi.								
Faaliyetler ve Projeler	Kontrol ortamı bileşeni ile ilgili çalışmalar yapılması.								
	Risk değerlendirme bileşeni ile ilgili çalışmalar yapılması.								
	Kontrol faaliyetleri bileşeni ile ilgili çalışmalar yapılması.								
	Bilgi iletişim bileşeni ile ilgili çalışmalar yapılması.								
	İzleme bileşeni ile ilgili çalışmalar yapılması.								
Maliyet Tahmini	₺0,00								
Tespitler	İç kontrol sisteminin elektronik ortama taşınması.								
	İç kontrol sistemi ile ilgili personel farkındalığının yaratılması.								
	Her birimde bir iç kontrol temsilcisi seçilmesi.								
İhtiyaçlar	İç kontrol sistemi ile ilgili yazılım ihtiyacı.								
	İç kontrol eylem planının revize edilmesi.								
	İç denetçi istihdamı ihtiyacı.								

Amaç	A1 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.3 Kurumsal Teknolojik ve Fiziki Altyapıyı Geliştirmek								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG1.3.1* Teknolojik ve Fiziki Altyapı Projelerine Yapılan Yatırım Oranı (%)	20	37,6	38	39	40	41	42	6AY&1	12AY&1
PG1.3.2* Mevcut Teknolojik ve Fiziki Altyapıların Modernizasyon Oranı (%)	20	50	55	60	65	70	75	6AY&1	12AY&1
PG1.3.3*Bridge 360 Programının Kullanım Oranı (%)	20	60	65	70	75	80	85	6AY&1	12AY&1
PG1.3.4* Afet Koordinasyon Merkezine Yapılan Yedekleme Oranı (%)	10	80	100	100	100	100	100	6AY&1	12AY&1
PG1.3.5* Halka Açık Veri Platformlarımızın İzlenme Sayısı Oranını Artırmak (%)	10	-	-	10	10	10	10	6AY&1	12AY&1
PG1.3.6* Kurumsal Teknolojik Veri Eğitimi Alan Personel Sayısı (Adet)	20	343	400	425	450	475	500	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Yatırım projeleri için belirlenen bütçenin aşılması, maliyet kontrolü sorunlarına ve diğer projeler için yetersiz kaynak ayrılmasına yol açabilir.								
	Altyapı modernizasyon projelerinin gecikmesi, sistemlerin eski ve verimsiz kalmasına ve güvenlik risklerinin artmasına neden olabilir.								
	Dijital uygulamaların kullanıcı dostu olmaması veya teknik sorunlar nedeniyle vatandaşların memnuniyetsizliği artabilir.								
	Yedekleme süreçlerinde yaşanabilecek aksaklıklar, kritik verilerin kaybolmasına ve afet anında önemli bilgilerin eksik olmasına neden olabilir.								
Faaliyetler ve Projeler	Hizmet ve faaliyetlerimizi içeren verileri halka açık veri platformlarımızdan şeffaf bir şekilde paylaşılması.								
	Teknolojik ve fiziki altyapı projelerine yatırım yapmak.								
	Bridge 360 Programının etkin kullanmak ve periyodik güncellemelerini gerçekleştirmek								
	Belediye personeline kurumsal teknolojik veri eğitimi verilecektir.								
Maliyet Tahmini	₺156.524.500,00								
Tespitler	Dijital uygulamalardan faydalanan vatandaş sayısının hedeflenen seviyelere ulaşmadığı belirlenmiştir.								
	Modernizasyon için yeterli kaynakların ve planlamanın eksik olduğu belirlenmiştir.								
	Halka açık veri platformlarının izlenme sayısının düşük olduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Eski altyapıların modernizasyonu için kapsamlı bir strateji geliştirilmesi.								
	Dijital uygulamaların, vatandaşlar tarafından kolayca kullanılabilir olması için arayüz iyileştirmeleri.								
	Halka açık veri platformlarında sunulan içeriklerin çeşitlendirilmesi ve güncellenmesi.								
	Afet koordinasyon merkezine yönelik etkili bir veri yedekleme stratejisi geliştirilmesi, yedekleme işlemlerinin düzenli ve sık aralıklarla yapılması.								

Amaç	A1 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.4 Hukuk İşlerinin Etkinliğini Artırmak								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG1.4.1* Lehte Sonuçlanan Dava Oranı (%)	20	77	79	80	80	82	82	6AY&1	12AY&1
PG1.4.2* Duruşmasına Katılım Sağlanan Dava Oranı (%)	10	97	99	100	100	100	100	6AY&1	12AY&1
PG1.4.3*BirimlerinİhtiyaçDuydukları Hukuki BilgilendirmelerinGerçekleşme Oranı (%)	50	90	100	100	100	100	100	6AY&1	12AY&1
PG1.4.4* Dava Dosyalarının Dijital Ortama Aktarılması (%)	20	99	100	100	100	100	100	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Sürekli değişen yasal düzenlemeler ve mevzuat, mevcut dava süreçlerinde aleyhe sonuçlanma riskini artırabilir.								
	Dava dosyalarının dijital ortama aktarılması sırasında teknik sorunlar, veri kaybı gibi riskler ortaya çıkabilir.								
Faaliyetler ve Projeler	Davaların detaylı analiz edilmesi ve her dava için etkili savunma stratejilerinin oluşturulması.								
	Lehte sonuçlanma ihtimali düşük davaların, erken aşamada müzakere edilerek çözümlenmesi.								
	Birimlere ihtiyaç duydukları hukuki konularda düzenli bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti sunulması.								
	Dava dosyalarının dijital ortama aktarılması.								
Maliyet Tahmini	₺28.724.609,38								
Tespitler	Dava verilerine erişim ve veri paylaşımı süreçlerinin gözden geçirilmesi, eksikliklerin tespit edilmesi.								
İhtiyaçlar	Birimlerin hukuki bilgilerini artıracak eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi.								
	Dava dosyalarının dijital ortama aktarılması.								

Amaç	A1 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.5 Halk Masası ve İletişim Merkezinin Etkinliğini Artırarak Açık Kapı İletişim ve Halkla İlişkiler Sistemi Uygulamasını Güçlendirmek									
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***	
PG1.5.1* İletişim Merkezine Gelen Çağrıların Ortalama Yanıt Süresi (Sn)	20	34	32	30	28	26	25	6AY&1	12AY&1	
PG1.5.2* İletişim Merkezine Gelen Taleplerin Sonuçlandırılma Oranı (%)	20	82	84	86	88	89	90	6AY&1	12AY&1	
PG1.5.3* Vatandaşlara Geri Bildirim Sonucu Yapılan Anketlerin Memnuniyet Oranı (%)	20	46,8	50	52,5	55	57,5	60	6AY&1	12AY&1	
PG1.5.4*Açık Kapı Uygulaması Üzerinden Çözülen Sorunların Oranı (%)	20	54,5	55	57,5	60	62,5	65	6AY&1	12AY&1	
PG1.5.5* Halk Masası ve İletişim Merkezi Personelinin Aldığı Eğitimlerin Sayısı (Adet)	20	-	1	1	1	1	1	6AY&1	12AY&1	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	Vatandaşların geri bildirim anketlerine katılım oranının düşük olması, kurumun temsil kabiliyetini zayıflatabilir.									
	Fiziksel alanın iyileştirilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının zamanında tamamlanmaması.									
	Bilgi bankasının düzenli olarak güncellenmemesi, içeriğin eski ve geçerliliğini yitirmesine neden olabilir.									
Faaliyetler ve Projeler	Vatandaşlardan geri bildirim alarak hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.									
	Halk Masasının fiziki ve personel kapasitesinin geliştirilmesi.									
	Açık Kapı İletişim ve Halka İlişkiler platformu kurulması.									
	Çalışanlar için belediye faaliyetlerine yönelik bilgi bankası oluşturmak.									
Maliyet Tahmini	₺00,00									
Tespitler	Toplanan geri bildirimlerin nasıl değerlendirildiği ve sonuçlarının nasıl kullanıldığına dair süreçlerin gözden geçirilmesi.									
	Verilen hizmetlerin kapasitesinin ve çeşitliliğinin gözden geçirilmesi.									
	Hangi konularda bilgi eksikliğinin olduğu ve hangi bilgilerin öncelikli olarak eklenmesi gerektiğinin belirlenmesi.									
İhtiyaçlar	Geri bildirim verilerinin analiz edilmesi için gerekli yazılımların kullanıma alınması.									
	Mevcut personel sayısı ve fiziksel kapasitenin belirlenmesi ve ihtiyaç duyulan ek personel sayısının tespit edilmesi.									
	Bilgi bankasında yer alacak içeriklerin hazırlanması için kurum içi/dışı uzman kişilerle iş birliği yapılması.									

Amaç	A1 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.6 Hibelerin Etkin Yönetilmesi Suretiyle Gelirlerinin Artırılması									
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***	
PG1.6.1* Uluslararası Hibe Programına Yapılan Başvuru Sayısı (Adet)	40	8	12	15	20	22	25	6AY&1	12AY&1	
PG1.6.2* Yıllık Erasmus+ Programına Yapılan Proje Başvuru Sayısı (Adet)	20	7	10	12	15	16	17	6AY&1	12AY&1	
PG1.6.3* Projelerle İlgili STK'lar Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	5	4	5	5	5	5	5	6AY&1	12AY&1	
PG1.6.4* Proje Eğitimleri Alan Personel Sayısı (Adet)	20	20	25	25	25	25	25	6AY&1	12AY&1	
PG1.6.5* Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi İle Yapılan Proje Sayısı (Adet)	5	1	1	1	1	1	1	6AY&1	12AY&1	
PG1.6.6* Ticaret ve Sanayi Odası İle Yapılan Proje Sayısı (Adet)	5	1	1	1	2	2	2	6AY&1	12AY&1	
PG1.6.7* Fikir ve Proje Platformundan Seçilen Proje Sayısı (Adet)	5	-	3	3	3	3	3	6AY&1	12AY&1	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	Yayınlanan hibe ve fonlara yapılan başvurularımızın onaylanmaması.									
	Kazanılan proje bütçelerinin etkin yönetilememesi.									
	Hibe ve kredi programlarının sürekli değişmesi, araştırma sonuçlarının geçerliliğini yitirmesine neden olabilir.									
	Farklı kültürlerden gelen kuruluşlarla işbirliği yaparken iletişim zorlukları yaşanması.									
	Fikir ve Proje Platformundan gelen proje fikirlerinin uygulanabilirlik açısından sınırlı kalması ve projelerin hayata geçirilememesi.									
	Eğitim sonrası yeni bilgilerin iş süreçlerine entegre edilememesi.									
Faaliyetler ve Projeler	Ulusal ve uluslararası kaynaklı hibe ve kredi imkanlarının araştırılması.									
	Fikir ve proje platformunu oluşturmak.									
	Dış kaynaklardan fayda sağlayacak projelerin hazırlanması.									
	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi ile projeler yapmak.									
	Uluslararası kuruluşlar, STK'lar, Büyükelçilikler, AB Bakanlığı ve Kardeş Şehir ilişkilerinin geliştirilmesi.									
	Proje hazırlama ve yönetimi konusunda personelin eğitilmesi.									
Maliyet Tahmini	₺4.103.515,63									
Tespitler	Hibe ve kredi kaynaklarının çeşitliliği ve erişim yollarının bilinmesi ve hedef kitleye uygun projelerin belirlenmesi gerekliliği.									
	Fikir ve proje platformunun yerel halkın, sivil toplum kuruluşlarının ve kamu kurumlarının katılımına açık olması sağlanmalı.									
	Kardeş şehir ilişkilerinin avantajları ve başarı hikayelerinin analizi.									
İhtiyaçlar	Proje geliştirme için gereken teknik bilgi ve beceriler.									

Amaç	A1 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.7 Arşiv Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG1.7.1* Fiziksel Arşivlerin Dijital Ortama Aktarılma Oranı (%)	100	60	65	70	75	80	85	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Arşiv Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Tarayıcı ve yazılımda meydana gelebilecek arızalar, sürecin uzamasına neden olabilir.								
	Fiziki belgelerin taranması sırasında kaybolma veya zarar görme ihtimallerinin meydana gelmesi.								
	Encümen ve meclis kararlarının yanlış bir şekilde taranması veya eksik kalması.								
Faaliyetler ve Projeler	Tüm birimlerin taranması gereken fiziki evraklarının taranarak dijital ortama alınması.								
	Yazı İşleri Müdürlüğü encümen ve meclis kararlarının taranması.								
Maliyet Tahmini	₺00,00								
Tespitler	Mevcut fiziki evrakların kapsamı ve miktarı hakkında bilgi edinilmesi.								
	Hangi evrakların öncelikli olarak dijital ortama aktarılacağına dair bir sıralama yapılması.								
	Mevcut veri yönetim sistemleriyle entegrasyonun gerekliliği.								
İhtiyaçlar	Yeterli sayıda tarayıcı ve dijitalleştirme ekipmanları.								
	Veri güvenliğini sağlamak için gerekli güvenlik önlemlerinin alınması.								

Amaç	A1 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.8 Kurumsal Tasarruf Anlayışının Geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG1.8.1* Enerji Ofisinin Kurulması ile Belediye Hizmet Binalarında Isıtma ve Soğutma Giderlerinde Tasarruf Oranı (Kw/S) (%)	25	-	2	4	6	8	10	6AY&1	12AY&1
PG1.8.2* Periyodik Bakım Sonucu Araç ve İş Makinelerinin Tamir Giderlerinden Tasarruf Oranı (%)	25	-	3	5	7	9	10	6AY&1	12AY&1
PG1.8.3* Yıllık Olarak Belediye Bünyesinde Harcanan Kırtasiye Malzemesi Tasarruf Oranı (%)	25	-	3	5	6	7	9	6AY&1	12AY&1
PG1.8.4* Belediye Bünyesinde Kullanım Ömrünü Tamamlamış Araçların Modernizasyon Oranı (%)	25	-	-	2	2	4	2	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Yeni sistemlerin kurulumu sırasında maliyetlerin beklenenden yüksek çıkması.								
	Bakımın aksatılması halinde makinelerin arızalanma riski artabilir.								
	Yeni araçların temini ve eski model araçların bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması.								
	Takip sisteminin kullanıcı hatalarından dolayı yanlış sonuçlar vermesi.								
Faaliyetler ve Projeler	Isıtma ve soğutma sistemlerinin enerji verimli modellerle değiştirilmesi.								
	Araç ve makinelerin kullanım ömrünü uzatacak bakım önlemleri.								
	Bakım yazılımları kullanılarak araç ve makinelerin bakım zamanlarının takip edilmesi.								
	Eski model araçların yeni teknolojiye sahip enerji tasarruflu modellerle değiştirilmesi.								
	Akıllı araç takip sistemlerinin devreye alınarak verimliliğin artırılması.								
Maliyet Tahmini	₺86.484.375,00								
Tespitler	Isıtma ve soğutma sistemleri eski ve enerji verimliliği düşük olabilir.								
	Düzenli bakım yapılmadığı için araçların ve makinelerin tamir maliyetleri yüksek olabilir.								
	Dijital sistemler sayesinde bakım süreçleri optimize edilebilir.								
	Mevcut araçlar enerji verimliliği açısından düşük performans sergileyebilir.								
	Takip sistemleri ile araçların performansı ve kullanımı optimize edilebilir.								
İhtiyaçlar	Yeni sistemlerin maliyet-fayda analizi ve bütçe planlaması.								
	Periyodik bakım programlarının oluşturulması.								
	Dijital bakım takip yazılımlarının temin edilmesi ve kurulumu.								
	Araç filosunun modernizasyonu için bütçe planlaması.								
	Araç takip sistemlerinin kurulumu ve yönetimi.								

Amaç	A1 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.9 Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Tarafından İzlenmesini Sağlamak								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG1.9.1* Belediye Faaliyetlerinin Yazılı, Görsel ve Sosyal Medyada Yer Alma Sayısı (Adet)	40	1000	1200	1400	1600	1800	2000	6AY&1	12AY&1
PG1.9.2* Yayınlanan Broşür, Afiş, Billboard ve Kitapçık Sayısı (Adet)	40	45	50	55	60	65	70	6AY&1	12AY&1
PG1.9.3* Düzenlenen Basın Toplantısı Sayısı (Adet)	10	5	5	5	6	6	6	6AY&1	12AY&1
PG1.9.4* Kamu Kurum, Kuruluş ve STK'lar ile Yapılacak Toplantı Sayısı (Adet)	10	2	6	6	6	6	6	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Belediyenin faaliyetlerine yerel ve ulusal medya kuruluşlarının ilgi göstermemesi veya haberin geniş kitlelere ulaşmaması.								
	Sosyal medya paylaşımlarına halktan gelebilecek olumsuz yorumlar veya eleştiriler.								
	Billboardlarda fazla bilgi veya görsel karmaşa kullanılması halkın mesajı anlamasını zorlaştırabilir.								
	Kamu kurumları veya STK'lar arasında iş birliği anlaşmazlıkları veya koordinasyon zorlukları yaşanabilir.								
Faaliyetler ve Projeler	Belediyenin her yeni faaliyeti, projesi veya hizmeti hakkında basın bültenleri hazırlanıp yerel ve ulusal medya organlarına iletmek.								
	Sosyal medya platformlarında yayınlamak üzere reklam ve bilgilendirme içerikleri üretmek.								
	Belediyenin sunduğu hizmetler ve projeler hakkında bilgilendirici broşürler ve afişler tasarlamak.								
	Şehrin belirli bölgelerinde belediye projeleri ve hizmetleri hakkında billboardlarda bilgilendirme yapmak.								
	Belediyenin projeleri ve ilerlemeleri hakkında basın toplantıları düzenlemek.								
	Kamu kurumları ve STK'lar arasında iş birliğini güçlendirmek için düzenli toplantılar ve platformlar oluşturmak.								
Maliyet Tahmini	₺41.035.156,25								
Tespitler	Medya ile güçlü bir ilişki geliştirilmediğinde haberlerin yayımlanma sıklığı ve kalitesi azalabilir.								
	Sosyal medyada düzenli içerik üretimi ve reklam bütçesinin doğru yönetilmesi gerekmektedir.								
	Mesajların kısa, net ve görsel açıdan etkili olması gerekir.								
İhtiyaçlar	Sosyal medya platformlarına uygun bütçeler ayrılarak reklam ve tanıtım faaliyetlerinin doğru kurgulanması önemlidir.								
	Basın toplantıları öncesinde medya ile etkin bir iletişim sağlanmalı, zamanlama ve içerik profesyonel şekilde planlanmalıdır.								
	Kamu kurumları ve STK'larla etkili iş birlikleri geliştirmek için stratejik bir iş birliği programı oluşturulmalıdır.								

Amaç	A1 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H1.10 Kurum İç ve Dış Yazışmalarının Koordinasyonunu Sağlamak									
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***	
PG1.10.1* Kurum İçi ve Kurum Dışı Gelen Giden Evrakların Kontrolünü Sağlamak ve Arşivlemek (%)	50	100	100	100	100	100	100	6AY&1	12AY&1	
PG1.10.2* Meclis ve Encümen Gündemlerini Hazırlamak, İlgili Birimlere Yayınlamak (%)	25	100	100	100	100	100	100	6AY&1	12AY&1	
PG1.10.3* Meclis, Encümen Toplantı ve Kararlarının Düzenlenmesi (%)	25	100	100	100	100	100	100	6AY&1	12AY&1	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	Çalışanların dijital sistemlere geçişte zorluk yaşaması ya da direnç göstermesi.									
	Gündem maddelerinin zamanında toplanamaması.									
Faaliyetler ve Projeler	Her birimin gelen ve giden evraklarını takip etmek için sistemli bir denetim ve raporlama süreci geliştirmek.									
	Gelen ve giden evrakların işlem sürelerini izleyen ve analiz eden bir sistem geliştirilerek, işlerin zamanında tamamlanmasını sağlayacak iyileştirme çalışmaları yapmak.									
	Meclis ve encümen toplantıları öncesinde gündem maddelerinin ilgili birimlerden toplanarak, güncel ve detaylı gündem listelerinin hazırlanması.									
	Meclis ve encümen gündemlerinin kurum içi birimlerle ve paydaşlarla elektronik ortamda paylaşılması.									
	Meclis ve encümen kararlarının düzenli olarak kaydedilmesi ve birimlere hızlı bir şekilde iletilmesi.									
Maliyet Tahmini	₺00,00									
Tespitler	Denetim ve raporlama süreçlerinde systemsizlik, evrakların kaybolmasına ya da geç işlenmesine sebep olabilir.									
	Gündem maddelerinin toplanma süreci uzun sürebilir ve koordinasyon eksiklikleri yaşanabilir.									
İhtiyaçlar	İşlem sürelerinin uzadığı durumlarda, ilgili birimlere hızlı geri bildirim verilerek düzeltici önlemler alınmalıdır.									
	Birimler arası iletişimi artırmak ve koordinasyonu sağlamak için toplantı öncesinde düzenli bilgilendirme yapılmalıdır.									

Amaç	A2 Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi								
Hedef	H2.1 Belediyemizin Kentsel Dönüşüm Risk Strateji Belgesini Uygulamak								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG2.1.1* Çorlu Genelinde İmar Uygulaması 3194 Sayılı Kanun Madde 18 (ha)	50	450	350	150	150	150	150	6AY&1	12AY&1
PG2.1.2* Vatandaş Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	50	90	92	94	96	98	99	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	Mülkiyet ve hukuki sorunlar.								
	Jeolojik ve fiziksel riskler.								
Faaliyetler ve Projeler	Rezerv yapı alanları için gerekli imar düzenlemelerinin yapılması.								
	Koruma planlarının hazırlanması sürecinde ilgili kurumlar, yerel halk ve uzmanlarla iş birliği yapılması.								
Maliyet Tahmini	₺6.565.625,00								
Tespitler	Çorlu'nun gelişmekte olan bir şehir olduğu göz önüne alındığında, rezerv yapı alanlarının etkin şekilde değerlendirilmesi için imar düzenlemelerinin yapılmalıdır.								
	Şehir planlaması ve imar düzenlemeleri yapılırken halkın görüşlerinin alınması ve yerel aktörlerle iş birliği yapılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	İmar düzenlemeleri ve rezerv yapı alanlarının doğru değerlendirilmesi için yeni imar düzenlemelerinin yapılması gereklidir.								

Amaç	A2 Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi								
Hedef	H2.2 İmar Uygulama ve Denetlenmesi İşlemlerinin Etkin Yürütülmesini Sağlamak								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG2.2.1* Dijital İmar Uygulamaları Kullanım Oranı (%)	50	-	50	60	70	80	90	6AY&1	12AY&1
PG2.2.2* Yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği Kapsamında Yapılan Kontrol Oranı (%)	25	90	90	90	90	91	92	6AY&1	12AY&1
PG2.2.3* Vatandaş Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	25	90	92	94	96	98	99	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü								
Riskler	Denetim ekiplerinin sayısının ve yetkinliğinin yetersiz kalması, denetimlerin etkinliğini azaltabilir.								
	Geleneksel yöntemlere alışık kullanıcıların dijital platformları benimsemekte zorlanması.								
	Asansör denetimlerinin sonuçlarının etkin bir şekilde takip edilememesi ve eksikliklerin zamanında giderilememesi.								
Faaliyetler ve Projeler	İnşaat projelerinin imar planlarına uygunluğunu sağlamak için düzenli saha denetimlerinin yapılması.								
	İmar başvuruları, izinler ve projelerin dijital olarak yönetilebileceği platformların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.								
	Denetim süreçlerinin daha hızlı ve etkili yapılabilmesi için süreç optimizasyonu ve dijital araçların kullanımı.								
	Asansörlerin periyodik olarak kontrol edilmesi için düzenli denetim programlarının oluşturulması.								
Maliyet Tahmini	₺00,00								
Tespitler	İmar süreçlerinin hızlanması ve şeffaflığın artırılması için dijital platformların etkin bir şekilde kullanılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Dijital platformların erişilebilir ve kullanıcı dostu bir şekilde tasarlanması, her kesimden kullanıcıya hitap etmesi sağlanmalıdır.								

Amaç	A2 Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi								
Hedef	H2.3 Akıllı Şehir Uygulamaları İle Hayatı Kolaylaştıran Çözümler Sunmak								
Performans Göstergeleri	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG2.3.1* Çorlu Belediyesi Mobil Uygulamasının Geliştirilmesi (Adet)	25	38	1	1	1	1	1	6AY&1	12AY&1
PG2.3.2* Çorlu Belediyesi Mobil Uygulamasını Kullanan Vatandaş Sayısının Nüfusa Oranını Artırmak (%)	25	10	12	14	16	18	20	6AY&1	12AY&1
PG2.3.3* Şehir Geneline İnternet Erişim Alanlarının Artırılması (Adet)	25	13	1	1	1	1	1	6AY&1	12AY&1
PG2.3.4* Mobil Uygulamaları Kullanan Vatandaşların Memnuniyet Oranının Artırılması (%)	25	-	50	52,5	55	57,5	60	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Yeni hizmetlerin entegrasyonu sırasında kullanıcıların uygulamayı doğru kullanmaması veya anlamaması.								
	Kullanıcıların anket ve geri bildirim mekanizmalarına katılım sağlamaması.								
Faaliyetler ve Projeler	Vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik yeni hizmetlerin (fatura ödeme, şikayet bildirme, randevu alma vb.) mobil uygulamaya entegre edilmesi.								
	Mobil uygulamanın bilinirliğini artırmak için sosyal medya, web siteleri ve yerel medya üzerinden tanıtım kampanyaları düzenlemek.								
	Wi-Fi erişim noktalarının artırılması.								
	Mobil uygulamalarda kullanıcı memnuniyetini ölçmek için düzenli olarak anketler ve geri bildirim toplama mekanizmaları oluşturmak.								
Maliyet Tahmini	₺246.210,94								
Tespitler	Çorlu Belediyesi Mobil Uygulamasında Vatandaşların en çok ihtiyaç duyduğu hizmetlerin belirlenmesi.								
	Wi-Fi noktalarının şehir genelinde ihtiyaca göre yaygınlaştırılması.								
	Hedef kitleyi doğru belirleyerek, onların ilgi ve ihtiyaçlarına uygun içerikler oluşturulması.								
İhtiyaçlar	Mobil uygulamanın bilinirliğini arttırmak için yerel medya ile işbirliği yapılması ve kampanyaların yaygınlaştırılması.								
	Wi-Fi erişim noktaları kurmak için gerekli altyapının oluşturulması.								
	Kullanıcıların geri bildirimde bulunabileceği kullanıcı dostu platformlar oluşturulması.								

Amaç	A2 Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi								
Hedef	H2.4 Altyapı Hizmetlerini Geliştirmek								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG2.4.1* İlçedeki Alt Yapı Kurum ve Kuruluşları ile Yapılan Koordinasyon Toplantı Sayısı (Adet)	100	10	35	35	35	35	35	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Koordinasyon toplantılarına yeterli katılım sağlanamaması, alınacak kararların uygulanabilirliğini azaltabilir.								
Faaliyetler ve Projeler	Altyapı kurum ve kuruluşları ile düzenli koordinasyon toplantıları yapmak.								
	Altyapı kuruluşlarına kazı ruhsatlarıyla ilgili soruları ve sorunları için ulaşabilecekleri bir destek hattı oluşturmak.								
	Altyapı kuruluşlarına verilen kazı ruhsatlarından oluşan ödemelerdeki tahsilat oranını yükseltmek için gerekli koordinasyon tedbirlerinin alınması.								
Maliyet Tahmini	₺00,00								
Tespitler	Altyapı kuruluşları arasında koordinasyon eksikliği ve bilgi paylaşımında yetersizlikler bulunmaktadır.								
	Kazı ruhsatlarıyla ilgili sıkça karşılaşılan sorunlar ve şikayetlerin olduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Altyapı kuruluşları arasında etkili bir iletişim ve işbirliği sağlamak için düzenli toplantıların yapılabilmesi için bir koordinasyon ekibi oluşturulmalıdır.								

Amaç	A2 Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi								
Hedef	H2.5 Yaşam Kalitesi ve Nitelik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG2.5.1* Selfie Park Tamamlanma Oranı (%)	22	50	90	95	100	100	100	6AY&1	12AY&1
PG2.5.2* Çorlu Doğal Yaşam Parkı (Ağıltepe) Tamamlanma Oranı (%)	34	–	–	–	50	100	100	6AY&1	12AY&1
PG2.5.3* Tema Parkı Tamamlanma Oranı (%)	11	–	–	–	60	100	100	6AY&1	12AY&1
PG2.5.4* Kapalı Oyun Alanı Tamamlanma Oranı (%)	2	–	–	70	100	100	100	6AY&1	12AY&1
PG2.5.5* Ticaret ve Sanayi Odası (TSO) Ormanı Tamamlanma Oranı (%)	5	–	80	100	100	100	100	6AY&1	12AY&1
PG2.5.6* Ekolojik Park Tamamlanma Oranı (%)	3	-	-	-	–	70	100	6AY&1	12AY&1
PG2.5.7* Yenice Sosyal Tesis Alanı Tamamlanma Oranı (%)	11	-	-	-	70	90	100	6AY&1	12AY&1
PG2.5.8* Piknik Park Alanı Tamamlanma Oranı (%)	2	-	-	-	–	90	100	6AY&1	12AY&1
PG2.5.9* Skate Park Alanı Tamamlanma Oranı (%)	1	-	-	70	100	100	100	6AY&1	12AY&1
PG2.5.10* Pati Park Alanı Tamamlanma Oranı (%)	1	-	–	–	70	100	100	6AY&1	12AY&1
PG2.5.11* Karavan Park Alanı Tamamlanma Oranı (%)	1	-	50	100	100	100	100	6AY&1	12AY&1
PG2.5.12* Parklar İçin Kent Mobilyaları İmalatının Miktarı (Adet)	2	-	450	550	1050	1600	1640	6AY&1	12AY&1
PG2.5.13* Yapılan Korunaklı Bekleme Alan Sayısı (Adet)	1	-	1	2	3	4	5	6AY&1	12AY&1
PG2.5.14* Kent Meydanı Alanı (Eski Otogar) Tamamlanma Oranı (%)	2	-	–	–	–	60	100	6AY&1	12AY&1
PG2.5.15* Kapalı Tenis Kortu Alanı Tamamlanma Oranı (%)	1	-	–	80	100	100	100	6AY&1	12AY&1
PG2.5.16* Seymen Kavun Pazarı Yapım Oranı (%)	1	-	100	100	100	100	100	6AY&1	12AY&1

Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü
Riskler	Projelerin bütçeleri içinde kalınmaması veya ek maliyetlerin ortaya çıkması, tamamlanma sürelerini uzatabilir.
	Projelerin uygulanabilmesi için gerekli izinlerin alınamaması veya gecikmeler yaşanması ilerlemeyi etkileyebilir.
	Hava koşulları, malzeme teminindeki aksaklıklar veya iş gücü yetersizliği gibi nedenlerden ötürü inşaat süreçlerinde gecikmeler yaşanabilir.
Faaliyetler ve Projeler	Selfie Park projesinin tamamlanması.
	Çorlu Doğal Yaşam Parkı (Ağıltepe) projesinin tamamlanması.
	Tema Parkı projesinin tamamlanması.
	Kapalı oyun alanı projesinin tamamlanması.
	Ticaret ve Sanayi Odası (TSO) Ormanı projesinin tamamlanması.
	Ekolojik Park projesinin tamamlanması.
	Yenice Sosyal Tesis Alanı projesinin tamamlanması.
	Piknik Park Alanı projesinin tamamlanması.
	Skate Park Alanı projesinin tamamlanması.
	Pati Park Alanı projesinin tamamlanması.
	Eski otogar alanında kent meydanı oluşturmak.
	Kapalı tenis kortu yapılması.
	Seymen kavun pazarı alanının yapımı.
	Karavan Park Alanı projesinin tamamlanması.
	Park ve yeşil alanlar için piknik masası, bank, çatılı piknik masası vb. şehir mobilyalarının imalatının yapılması.
	Soğuk havalarda servis aracı bekleyen vatandaşlarımızın ısınabileceği korunaklı bekleme alanları oluşturmak.
Maliyet Tahmini	₺1.313.125.000,00
Tespitler	Projelerin ilerleme durumları ve tamamlanma süreleri gözden geçirilmelidir.
	Belirtilen park ve tesislerin, hedef kullanıcı gruplarının ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde tasarlanmalıdır.
	Projelerin uygulanabilmesi için gerekli altyapı ihtiyaçları belirlenmelidir.
İhtiyaçlar	Projelerin izlenmesi ve yönetimi için etkili bir proje yönetim ekibi ve sistemine ihtiyaç vardır. Bu, zamanında müdahaleleri ve çözümleri sağlar.
	Projelerin bütçelerini yönetmek ve olası ek finansman kaynaklarını araştırmak için bir finansal planlama yapılmalıdır.

Amaç	A2 Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi								
Hedef	H2.6 Yolların Bakım ve Onarımın Yaparak Ulaşımı Sürekli Açık Tutmak ve Geliştirmek								
Performans Göstergeleri	HEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG2.6.1* Yıllık Yapılan Yol Bakım ve Onarım Miktarı (m²)	40	200.000	200.000	200.000	200.000	250.000	200.000	6AY&1	12AY&1
PG2.6.2* Asfalt Kaplama veya Parke Taşı Yapılan Yol Uzunluğu (m²)	50	80.000	80.000	80.000	80.000	200.000	100.000	6AY&1	12AY&1
PG2.6.3* Tamamlanan Bisiklet Yolu Uzunluğu (km)	5	10	2	2	2	10	5	6AY&1	12AY&1
PG2.6.4* Sokak Sağıklaştırma Projesi Kapsamında Düzenlenen Sokak Sayısı (Adet)	5	1	1	1	1	1	1	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Projelerin bütçelerinin aşılması veya yeterli finansmanın sağlanamaması, projelerin tamamlanma sürelerini uzatabilir.								
	Altyapı kuruluşlarının yapmış olduğu faaliyetler sebebi ile mevcut yolların zarar görebilir.								
	Hava koşulları, malzeme teminindeki zorluklar veya iş gücü yetersizliği gibi faktörler, iş süreçlerini etkileyerek gecikmelere yol açabilir.								
Faaliyetler ve Projeler	Yıllık olarak belirlenen bakım ve onarım miktarına göre yol bakım programları oluşturmak.								
	Trafik akışını optimize etmek amacıyla trafik sirkülasyon düzenlemeleri yapılacak yolların tespiti ve bu yollar üzerindeki düzenlemelerin gerçekleştirilmesi.								
	Asfalt Üretim Tesisi Modernizasyonu.								
	Atilla Caddesinin tamamlanması.								
	Mevcut plana göre bisiklet ve koşu yollarının yapımı.								
	Yeni ve mevcut kaldırım ve yaya yollarının onarım ve bakımını yapmak.								
	Cumhuriyet Bulvarı'nın tamamlanması.								
	Sokak sağıklaştırma projesinin yapılması.								
	Kuzey Yolu'nun tamamlanması.								
Maliyet Tahmini	₺4.924.218.750,00								
Tespitler	Mevcut yolların durumunun bakım ve onarıma ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir.								
	Asfalt üretim tesisinin modernizasyonuna ihtiyaç olduğu, mevcut tesisin kapasitelerinin ve teknolojisinin yetersiz olduğu gözlemlenmiştir.								
	Bisiklet ve koşu yollarının yetersiz olduğu tespit edilmiştir.								
	Artan nüfus yoğunluğu ve yapılaşma sebebi ile ulaşım ağının genişletilmesi gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Projelerin gerçekleştirilmesi için gerekli finansmanın sağlanması için araştırma yapılmalı ve alternatif kaynaklar belirlenmelidir.								
	Yerel halkın projeler hakkında bilgilendirilmesi ve katılımlarının sağlanması için etkili iletişim stratejileri geliştirilmelidir.								

Amaç	A2 Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi								
Hedef	H2.7 Kentin Her Noktasında Engelsiz ve Güvenilir Ulaşımı Sağlamak								
Performans Göstergeleri	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG2.7.1* Yol Çizgilerinin ve Trafik İşaretlerinin Yenilenme Oranı (%)	20	50	60	70	80	90	99	6AY&1	12AY&1
PG2.7.2* Güvenli Ulaşım İçin Yıllık Yapılan Trafik Eğitim Etkinlikleri Sayısı (Adet)	20	-	2	2	2	3	2	6AY&1	12AY&1
PG2.7.3* Engelli Erişimine Uygun Hale Getirilen Yol ve Kaldırım Uzunluğunun Mevcut Ulaşım Ağına Oranı (%)	20	60	65	70	75	80	85	6AY&1	12AY&1
PG2.7.4* Trafik Güvenliği Artırıcı Yeni Proje Sayısı (Adet)	20	-	1	1	1	2	1	6AY&1	12AY&1
PG2.7.5* Trafik Sirkülasyon Düzenlemesi Yapılan Yol Miktarı (km)	20	-	3	3	6	10	6		
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	Mevsimsel koşullar yol bakım ve onarım çalışmalarında gecikmelere neden olabilir.								
Faaliyetler ve Projeler	İlçede kötü hava koşullarında mücadele etmek için gerekli tedbirleri almak.								
	Belirli aralıklarla mevcut yol çizgileri ve trafik işaretlerinin yenilenmesini sağlamak.								
	Mevcut yolların ve kaldırımların engelli erişimine uygun hale getirilmesi için düzenli olarak güncellemeler ve yenilemeler yapılması.								
Maliyet Tahmini	₺82.070.312,50								
Tespitler	Belirli aralıklarla yenilenmediğinde yol çizgilerinin silinmesi ve trafik işaretlerinin etkisini kaybetmesi, trafik güvenliğini olumsuz etkileyebilir.								
	Karlı, buzlu ve aşırı yağmur ile mücadele için etkili tedbirlerin alınması gerektiği tespit edilmiştir.								
	Mevcut yolların ve kaldırımların engelli bireyler için düzenli olarak iyileştirme yapılması gerektiği gözlemlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Kaldırım ve yaya yollarının düzenli olarak denetlenmesi ve gerekli onarımların zamanında yapılması için bir bakım planı oluşturulmalıdır.								

Amaç	A2 Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi								
Hedef	H2.8 Çevre Sağlığı ve Temizlik Faaliyetlerini İyileştirmek								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG2.8.1* Şehir Merkezinden Toplanan Yıllık Katı Atık Miktarı (ton)	40	105.000	107.500	110.000	112.500	115.000	117.500	6AY&1	12AY&1
PG2.8.2* Fabrikalardan Toplanan Yıllık Katı Atık Miktarı (ton)	10	2.860	3.120	3.380	3.640	3.900	4.160	6AY&1	12AY&1
PG2.8.3* Yılda Gerçekleştirilen Çevre Temizliği Kampanya Sayısı (Adet)	5	2	2	2	2	2	2	6AY&1	12AY&1
PG2.8.4* Çöp Konteyneri Dağıtım Miktarı (Adet)	5	300	500	600	700	800	900	6AY&1	12AY&1
PG2.8.5* Çöp Konteyneri Bakım Miktarı (Adet)	10	1.350	1.500	1.750	2.000	2.250	2.500	6AY&1	12AY&1
PG2.8.6* Yeraltı Çöp Konteyneri Miktarı (Adet)	10	25	30	35	40	45	50	6AY&1	12AY&1
PG2.8.7* Çöp Konteyneri Yıkama ve Dezenfekte Sayısı (Adet)	10	13.500	14.500	15.500	16.500	17.500	18.500	6AY&1	12AY&1
PG2.8.8* Vatandaşlardan Gelen Şikayetlerin Çözümleme Oranı (%)	10	90	92	94	96	98	99	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	Çevre temizliği kampanyalarına yeterli katılım sağlanmaması veya toplumun duyarlılığının düşük olması, bu kampanyaların etkisini sınırlandırabilir.								
	Yeni çöp konteynerlerinin dağıtımı veya mevcut konteynerlerin bakımında yaşanabilecek gecikmeler, şehir genelinde hijyen sorunlarına yol açabilir.								
	Yeraltı çöp konteynerlerinin kurulumunda altyapısal sorunlar, bakım maliyetleri veya teknik arızalar ortaya çıkabilir.								
Faaliyetler ve Projeler	Kent temizliğinde yenilikçi çözümler üreterek katı atık yönetiminde maliyet tasarrufu sağlanacaktır.								
	Muhtarlıklara çevre sağlığı ve temizlik faaliyetlerini iyileştirmek adına bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
	Atık toplama süreçlerinin optimizasyonunu ve daha etkili bir atık yönetim sisteminin kurulması için kent temizliğinde yenilikçi çözümler üretilecektir.								
	Yeni çöp konteynerlerinin dağıtımı ve mevcut konteynerlerin düzenli bakımını gerçekleştirmek.								
	Yeraltı çöp konteynerlerinin kurulumunu artırmak ve mevcut yeraltı konteyner sistemlerinin bakımını yapmak.								
	Yılda belirli sayıda çevre temizliği kampanyası düzenleyerek, toplumu çevre bilincine teşvik etmek ve şehir genelinde temizlik çalışmalarını yaygınlaştırmak.								
Maliyet Tahmini	₺1.526.686.381,09								
Tespitler İhtiyaçlar	Mevcut katı atık yönetim sisteminin bazı yönlerinde iyileştirme ve optimizasyon ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir. Yenilikçi çözümler uygulanarak maliyet tasarrufu sağlanabilir.								
	Yeraltı çöp konteynerlerinin şehir genelinde yaygınlaştırılması gerektiği tespit edilmiştir.								
	Katı atık yönetiminde maliyet tasarrufu sağlamak için yenilikçi çözümlere yatırım yapılması gereklidir.								
	Muhtarlarla etkin bir iletişim ağı kurularak, çevre sağlığı ve temizlik faaliyetleri konusunda işbirliği sağlanmalıdır.								

Amaç	A2 Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi								
Hedef	H2.9 Belediye Bünyesindeki İşletme ve İştiraklerin Verimliliğini Artırmak								
Performans Göstergeleri	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG2.9.1* Belediye İşletme ve İştiraklerinde Yenilikçi Teknolojilerin Sayısını Artırmak. (Adet)	20	-	1	1	1	1	1	6AY&1	12AY&1
PG2.9.2* Belediye Bünyesindeki Tüm İşletme ve İştiraklerinden Alınan Hizmetlere Yönelik Vatandaş Memnuniyeti Oranını Yükseltmek. (%)	20	-	50	55	60	65	70	6AY&1	12AY&1
PG2.9.3* Belediye Bünyesindeki Müzelerin Ziyaretçi Sayısını Artırmak (%)	10	17.488	10	12	15	15	17	6AY&1	12AY&1
PG2.9.4* Belediye Bünyesindeki Ücretli Sportif Tesislerinin Kullanıcı Sayısını Artırmak (Kişi)	10	9000	10000	10500	11000	11000	11500	6AY&1	12AY&1
PG2.9.5* Belediye Bünyesindeki Diğer İşletme ve İştiraklerinin Toplam İşlem Sayısını Artırmak (Adet)	20	964.321	1.250.000	1.300.000	1.350.000	1.400.000	1.450.000	6AY&1	12AY&1
PG2.9.6* Belediye Bünyesinde Yeni İşletme ve İştiraklerin Açılması (Adet)	20	16	1	1	1	2	1	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	İşletme İştirakler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	Operasyonel maliyetlerin yüksek olması, bu tesislerin uzun vadede kârlı olmasını zorlaştırabilir.								
	Vatandaş memnuniyetini ölçmek amacıyla yapılan anketlerde düşük katılım oranı veya geri bildirimlerin yetersiz olması, hizmet kalitesini artırma çalışmalarını sınırlandırabilir.								
	Yeni işletmelerin açılması için yapılan pazar araştırmalarının eksik veya hatalı olması, açılan işletmelerin başarısızlıkla sonuçlanmasına neden olabilir.								
	Mevcut otoparkların bakım ve onarımında yaşanabilecek gecikmeler, kullanıcı memnuniyetini olumsuz etkileyebilir.								

Amaç	A2 Nitelikli, Fonksiyonel ve Yaşanabilir Kent Anlayışının Geliştirilmesi
Hedef	H2.9 Belediye Bünyesindeki İşletme ve İştiraklerin Verimliliğini Artırmak

Faaliyetler ve Projeler	Özel Öğrenci Yurdu ve Kampüs Kafe'nin faaliyete geçirilmesi ile birlikte tesisin işletilmesi.
	Yaban Hayatı Müzesinin faaliyete geçirilmesi ile tesisin işletilmesi.
	Ticaret ve Sanayi Odası Ormanı Projesi kapsamında yapılacak olan tesisin işletilmesi.
	Açık Hava Düğün Salonunun yapımından sonra tesisinin işletilmesi.
	Kent Lokantası Projesi tamamlanması ile işletme kısmının aktifleştirilmesi.
	Mevcut işletme ve iştiraklerin gelirlerini artırmak için fiyatlandırma stratejilerini gözden geçirmek, müşteri tabanını genişletmek, hizmet çeşitliliğini artırmak.
	Belediye bünyesindeki işletme ve iştiraklerden alınan hizmetlerin kalitesini artırmak için düzenli olarak memnuniyet anketleri yapmak ve geri bildirimlere göre hizmetleri iyileştirmek.
	Belediyeye ait müzelerin ziyaretçi sayısını artırmak amacıyla tanıtım ve eğitim projeleri geliştirmek.
	Şehirde ihtiyaç duyulan yeni işletme ve iştiraklerin açılmasını sağlamak için pazar araştırmaları yapmak ve uygun iş modelleri geliştirmek.
	Belediye bünyesindeki mevcut otoparkların bakım ve onarımının yapılması.
Maliyet Tahmini	₺ 82.070.312,50
Tespitler	Mevcut işletme ve iştiraklerin gelirlerini artırmak amacıyla fiyatlandırma stratejilerinin gözden geçirilmesi ve hizmet çeşitliliğinin artırılması gerektiği tespit edilmiştir.
	Belediye işletmelerinde enerji verimliliği, atık yönetimi ve personel verimliliği gibi alanlarda operasyonel maliyetlerin yüksek olduğu tespit edilmiştir.
	Belediye işletmelerinden alınan hizmetlerin kalitesinin artırılması gerektiği ve bu doğrultuda vatandaş memnuniyeti anketlerinin düzenli olarak yapılması gerektiği tespit edilmiştir.
	Belediye bünyesindeki mevcut otoparkların bakım ve onarımının zamanında yapılması gerektiği tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Yeni tesislerin faaliyete geçirilmesi ve mevcut tesislerin kullanımının artırılması için etkili bir pazarlama ve tanıtım stratejisi geliştirilmelidir.
	Halkın memnuniyet oranı da dikkate alınarak tüm tesislerde kar marjının artırılması için fiyat politikası gözden geçirilmelidir.

Amaç	A3 İklim Değişikliğinin Fiziksel Etkilerinin Azaltılması ve Sosyoekonomik Yapının İklim Değişikliği ve Etkilerine Karşı Bilincini Artırarak Sosyal ve Ekonomik Dayanıklılığın Artırılması								
Hedef	H3.1 Atık Yönetimi Uygulamalarını Geliştirmek								
Performans Göstergeleri	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG3.1.1* Geri Dönüşüme Gönderilen Ambalaj Miktarı (ton)	50	2136	2350	2585	2843	3127	3440	6AY&1	12AY&1
PG3.1.2* Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Kg)	3	46,7	51	57	62	68	75	6AY&1	12AY&1
PG3.1.3* Geri Dönüşüme Gönderilen Cam Atık Miktarı (Ton)	10	192	230	276	332	398	478	6AY&1	12AY&1
PG3.1.4* Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pil Miktarı (Kg)	3	504	554	610	671	738	812	6AY&1	12AY&1
PG3.1.5* Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı (Kg)	3	1,44	2	2	2	2	2	6AY&1	12AY&1
PG3.1.6* Geri Dönüşüme Gönderilen Atık İlaç Miktarı (Kg)	3	2,7	3	3	3	3	3	6AY&1	12AY&1
PG3.1.7* Geri Dönüşüme Gönderilen Tekstil Atık Miktarı (Kg)	10	124,2	137	150	165	182	200	6AY&1	12AY&1
PG3.1.8* Geri Dönüşüme Gönderilen Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı (Kg)	3	144	151	159	167	175	184	6AY&1	12AY&1
PG3.1.9* Üretilen ve Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutusu Miktarı (Adet)	3	200	220	242	266	293	322	6AY&1	12AY&1
PG3.1.10 *Vatandaşların Geri Dönüşüm Taleplerini Karşılama Oranı (%)	3	70	80	85	90	95	99	6AY&1	12AY&1
PG3.1.11* Atıkmatik Sistemleri Kurulumu (Adet)	3	5	-	-	-	3	3	6AY&1	12AY&1
PG3.1.12* Geri Dönüşüm Konusunda Düzenlenen Farkındalık ve Bilinçlendirme Etkinlikleri Sayısı (Adet)	3	4	4	5	5	6	6	6AY&1	12AY&1
PG3.1.13* Çevreci Komşu Kart Kullanıcı Sayısı (Adet)	3	0	0	0	500	750	1000	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	Ambalaj atıklarının toplanması için düzenlenen kampanyaların yeterli katılım sağlamaması.								
	Atıkmatik sistemleri ve geri dönüşüm kutularının teknik sorunlar yaşaması veya düzenli bakım yapılmaması, geri dönüşüm sürecini aksatabilir.								
	Restoran ve kafelerden geri dönüştürülebilir atıkların düzenli toplanmasında koordinasyon sorunları yaşanabilir.								

Faaliyetler ve Projeler	Ambalaj atıklarının toplanması için geniş çaplı kampanyalar düzenlemek.
	Şehir genelinde ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları yerleştirilerek ve atıkmatic sistemi kurulumları yapılarak atık toplama oranlarının artırılmasını sağlamak.
	Çorlu Sıfır Atık E-Uygulamasının görünürlüğünü artırmak, kullanıcı dostu güncellemelerin yapılmasını sağlamak.
	Okullar, kamu binaları, alışveriş merkezleri gibi yerlere atık pil toplama kutuları yerleştirmek.
	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması konusunda yarışmalar, etkinlikler vb. faaliyetler düzenlemek.
	Atıksız Dükkan, Mobil Atık Getirme Merkezi, Atıksız Yaşam Sokağı ve tek kullanımlık plastiklerin azaltılması projeleri ile bireysel tüketim alışkanlıklarını değiştirerek atık yönetiminde halkın bilinçlenmesine katkı sağlamak.
	Çevreci Komşu Kart Projesini faaliyete geçirmek.
	Restoran, market, kafe ve yemek üretim tesislerinden geri dönüştürülebilir atıkların düzenli olarak toplanması.
Maliyet Tahmini	₺2.700.000,00
Tespitler	Ambalaj atıklarının toplanması için düzenlenecek geniş çaplı kampanyalar, atık toplama bilincini artırabilir.
	Çorlu Sıfır Atık Uygulamasının görünürlüğünün artırılması, kullanıcı dostu arayüzlerle desteklenmesi ve halkın uygulamayı benimsemesi sağlanmalıdır.
	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması konusunda düzenlenecek yarışmalar ve etkinlikler, farkındalığı artırabilir.
İhtiyaçlar	Geri dönüşüm bilincini artırmak için sürekli eğitim ve farkındalık çalışmaları düzenlenmelidir.
	Atıkmatic sistemlerinin ve geri dönüşüm kutularının etkin çalışması için düzenli teknik destek ve bakım gereklidir.

Amaç	A3 İklim Değişikliğinin Fiziksel Etkilerinin Azaltılması ve Sosyoekonomik Yapının İklim Değişikliği ve Etkilerine Karşı Bilincini Artırarak Sosyal ve Ekonomik Dayanıklılığın Artırılması								
Hedef	H3.2 Sürdürülebilir Yeşil Alanların Miktarını Artırmak								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG3.2.1* Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	20	7,24	7,86	7,73	9,96	9,97	9,98	6AY&1	12AY&1
PG3.2.2* Mevcut Aktif Yeşil Alan Miktarını Artırmak (Milyon m ²)	20	2,13	2,38	2,41	3,2	3,23	3,25	6AY&1	12AY&1
PG3.2.3* Yeşil Alan Oluşturmak (Adet)	15	9	10	11	12	13	14	6AY&1	12AY&1
PG3.2.4* Yıllık Ağaç Dikim Sayısını Artırmak (Adet)	10	27.500	32.500	35.000	37.500	40.000	42.500	6AY&1	12AY&1
PG3.2.5* Yıllık Olarak Kurum ve Kuruluşlarla Toplum Katımlı Yeşil Alan Projeleri Başlatmak (Adet)	5	3	1	2	3	4	5	6AY&1	12AY&1
PG3.2.6* Yeni Yapılan Park Sayısı (Adet)	20	149	7	7	7	7	7	6AY&1	12AY&1
PG3.2.7* Okul Seralarının Miktarı (Adet)	10	-	-	-	100	100	100	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	İklim değişikliği ve aşırı hava koşulları (örneğin kuraklık, sel) yeşil alanların korunmasını ve ağaç dikim projelerinin başarısını olumsuz etkileyebilir.								
	Faaliyetlerin sürdürülebilir şekilde yürütülebilmesi için gerekli bütçenin sağlanamaması.								
Faaliyetler ve Projeler	Mevcut parkların, bahçelerin ve diğer yeşil alanların korunması için bakım çalışmaları yürütülmesi. Yeşil alanların düzenli sulama, budama ve temizlik işlemlerinin yapılması.								
	Mevcut yeşil alanların genişletilmesi için yeni alanlar belirlenerek bu alanlarda yeşil doku oluşturulması. Mevcut parkların çevresinde veya uygun görülen bölgelerde yeşil alanların artırılması.								
	Şehir genelinde ihtiyaç duyulan bölgelere yeni parklar yapılması. Bu parkların çeşitli sosyal aktiviteler için uygun alanlar içermesi, yürüyüş yolları, oyun alanları, spor sahaları gibi olanaklarla donatılması.								
	Belediyenin işbirliği içinde olacağı kurum ve kuruluşlarla ortak ağaç dikim projeleri başlatmak.								
	Okul seralarının yapılması.								
	Belirli bir takvime bağlı olarak yıllık ağaç dikim kampanyaları düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	₺984.843.750,00								
Tespitler	Mevcut parklar ve yeşil alanların düzenli bakım ve onarım ihtiyacı bulunmaktadır.								
	Toplumsal yeşil alanların korunması ve geliştirilmesi konusunda bilinçlendirme faaliyetleri yapılmalıdır.								
İhtiyaçlar	Belediyenin ilgili kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliğini artırması gerekmektedir.								
	Sulama sistemleri, bakım ekipmanları ve yeşil alanların izlenmesi gibi alanlarda teknolojik altyapının geliştirilmesine ihtiyaç vardır.								

Amaç	A3 İklim Değişikliğinin Fiziksel Etkilerinin Azaltılması ve Sosyoekonomik Yapının İklim Değişikliği ve Etkilerine Karşı Bilincini Artırarak Sosyal ve Ekonomik Dayanıklılığın Artırılması									
Hedef	H3.3 Karbon Ayak İzini Azaltıcı Çalışmalar Yapmak									
Performans Göstergeleri	HEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***	
PG3.3.1* Belediye Görevlilerinin Çeşitli Online veya Yüz Yüze Kurslarla İklim Değişikliği Konusunda Bilinçlendirilmesi, Her Birimin İklim Değişikliğinin Kendi Birimiyle İlgili Konularına Hakim Olmasının Sağlanması Kapsamında Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	15	-	2	2	2	2	2	6AY&1	12AY&1	
PG3.3.2* Vatandaşlara Yönelik Karbon Ayak İzi Farkındalığı Artırıcı Eğitim ve Seminer Düzenlemek (Adet)	15	-	1	1	2	2	2	6AY&1	12AY&1	
PG3.3.3* Okullarda Öğrencilere Yönelik Yapılan Çevre Eğitimi Sayısı (Adet)	20	10	12	15	17	17	20	6AY&1	12AY&1	
PG3.3.4* Kentteki Elektrikli Araç Şarj İstasyonlarının Sayısını Artırmak (Adet)	15	9	11	13	15	17	19	6AY&1	12AY&1	
PG3.3.5* Sıfır Atık Uygulamalarının Belediye Birimlerinde Kullanım Oranını Artırmak (%)	15	50	60	70	80	90	95	6AY&1	12AY&1	
PG3.3.6* Hava Kalitesi ile Mücadele Kapsamında, Hava Kalitesi Sensörlerinin Kurulumu (Adet)	20	-	-	2	3	3	4	6AY&1	12AY&1	
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	Eğitime katılım oranlarının düşük olması, eğitimlerin etkisiz kalması veya beklentileri karşılamaması.									
	Karbon ayak izini azaltmaya yönelik bilgilendirme kampanyalarının yeterince yaygınlaşmaması.									
	Elektrikli araç sayısının artışına rağmen istasyonların yeterli olmaması.									
	Sensörlerin arızalanması veya yanlış veri toplaması.									
Faaliyetler ve Projeler	İklim değişikliği ile mücadele konusunda belediye çalışanları, vatandaşlar ve öğrencilere online ve yüz yüze eğitimler düzenlenmesi.									
	Karbon ayak izini azaltmaya yönelik atölye çalışmaları ve bilgilendirme kampanyaları düzenlemek.									
	Çevre konularında öğrencilerin yarışmalar ve ödüllü projeler ile teşvik edilmesi.									
	Şehir genelinde uygun noktalarda elektrikli araç şarj istasyonlarının kurulması.									
	Belediyeye bağlı birimlerde sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırmak için geri dönüşüm kutuları ve sıfır atık sistemleri kurulması.									
	Şehir genelinde uygun noktalarda hava kalitesi sensörlerinin kurulumunu yaparak gerçek zamanlı hava kalitesi ölçümü yapmak.									
Maliyet Tahmini	₺1.525.000,00									
Tespitler	Kampanyaların etkinliğini değerlendirmek için geri bildirim toplama ihtiyacı.									
	Şarj istasyon yerlerinin doğru seçilip seçilmediğinin belirlenmesi.									
	Mevcut ve potansiyel elektrikli araç kullanıcılarının ihtiyaçlarının belirlenmesi.									
	Mevcut atık yönetimi uygulamalarının etkinliğinin incelenmesi.									
İhtiyaçlar	Sosyal medya ve diğer iletişim araçlarıyla geniş bir kitleye ulaşılması.									
	Sensörlerden elde edilen verilerin analiz edilmesi ve sonuçlarının halkla paylaşılması için bir platform oluşturulması.									
	Sensörlerin düzenli bakım ve kalibrasyonunun yapılması.									

Amaç	A3 İklim Değişikliğinin Fiziksel Etkilerinin Azaltılması ve Sosyoekonomik Yapının İklim Değişikliği ve Etkilerine Karşı Bilincini Artırarak Sosyal ve Ekonomik Dayanıklılığın Artırılması									
Hedef	H3.4 Afete Dirençli Kent Oluşumunu Sağlamak									
Performans Göstergeleri	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***	
PG3.4.1* Belediye Bünyesindeki Afet Yönetim Planlarının Her Yıl Güncellenmesi (%)	25	80	85	90	95	98	100	6AY&1	12AY&1	
PG3.4.2* Vatandaşlara ve Belediye Personeline Yönelik Afet Bilincini Artırıcı Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	15	2284	7000	8000	9000	9000	10000	6AY&1	12AY&1	
PG3.4.3* Yapılan Afet Kardeşliği Sayısı (Adet)	10	1	1	1	1	1	1	6AY&1	12AY&1	
PG3.4.4* Çorlu Belediyesi Arama Kurtarma Ekibinin Katıldığı Eğitim ve Tatbikat Sayısı (Adet)	15	10	5	5	5	5	5	6AY&1	12AY&1	
PG3.4.5* Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlara Verilen Hafif Seviye Kentsel Arama ve Kurtarma Eğitim Sayısı (Adet)	15	17	8	8	8	8	8	6AY&1	12AY&1	
PG3.4.6* Çorlu Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Eğitim ve Donanım Seviyesini Artırmak (%)	20	50	55	60	65	70	70	6AY&1	12AY&1	
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	Verilecek olan eğitimlerin yeterli katılımçıya ulaşamaması.									
	Eğitim ve donanım maliyetlerinin yüksek olması.									
	Bölgesel planlama ve koordinasyon eksiklikleri.									
	Eğitilen kişilerin afet anında bilgi ve becerilerini doğru uygulayamamaları.									
Faaliyetler ve Projeler	Çorlu Belediyesi Afet Eğitim Merkezinin kurulması ve oluşabilecek afetlere yönelik hazırlıklar yapılması.									
	Birey ve aileler için afet bilinci eğitimi verilmesi.									
	Çorlu Belediyesi Arama Kurtarma ekibi eğitim ve donanım seviyesini arttırmak.									
	Afetlere odaklanan, bölgesel planlamaları içeren işbirlikleri yapabileceğimiz Afet Kardeşliği projesini hayata geçirmek.									
	Kurum kuruluş ve vatandaşlara hafif seviye kentsel arama ve kurtarma eğitimi verilmesi.									
Maliyet Tahmini	₺8.207.031,25									
Tespitler	Mevcut afet riskleri ve bunlara yönelik eğitim ihtiyaçları.									
	Mevcut ekipman ve eğitim seviyesinin analiz edilmesi.									
	Proje kapsamında işbirliği yapılabilecek kurumların ve potansiyel ortakların belirlenmesi.									
İhtiyaçlar	Yeterli finansman ve proje yönetimi.									
	Eğitim programlarının geliştirilmesi ve uygun eğitimcilerin sağlanması.									
	Eğitimlerin uygulamalı ve güncel afet senaryolarına uygun hale getirilmesi.									
	Ortak çalışma ve koordinasyon için toplantılar ve eğitimler düzenlenmesi.									
	Eğitim sonrası uygulamalı tatbikatların düzenlenmesi.									

Amaç	A3 İklim Değişikliğinin Fiziksel Etkilerinin Azaltılması ve Sosyoekonomik Yapının İklim Değişikliği ve Etkilerine Karşı Bilincini Artırarak Sosyal ve Ekonomik Dayanıklılığın Artırılması								
Hedef	H3.5 Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Araştırılması, Geliştirilmesi ve Uygulanmasını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG3.5.1* Belediye Bina ve Tesislerinde Enerji Dönüşümü (%)	30	1,2	2,4	3,8	4,6	5,3	6	6AY&1	12AY&1
PG3.5.2* Belediyeye Ait Binaların Yeşil Enerji Sertifikası Almasını Sağlamak (%)	20	1,2	2,4	3,8	4,6	5,3	6	6AY&1	12AY&1
PG3.5.3* Enerji Kooperatifleri Kurarak Topluluk Bazlı Enerji Üretim Projelerini Teşvik Etmek (Adet)	10	-	-	1	-	2	3	6AY&1	12AY&1
PG3.5.4* Enerji Ofisinin Kurulması ve Faaliyetlerinin Geliştirilmesi (%)	20	-	60	70	80	90	100	6AY&1	12AY&1
PG3.5.5* Park, Bahçe ve Tesis Aydınlatmalarında Dönüşüm (%)	20	50	60	70	80	90	95	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	ISO 50001 sertifikasyon sürecinin karmaşıklığı ve sürdürülebilirliği.								
	LED aydınlatmaların maliyetlerinin yüksek olması.								
	Enerji kooperatiflerinin yönetimi ve sürdürülebilirliği konusunda yetersizlik.								
	Yenilenebilir enerji teknolojilerinin yüksek yatırım maliyetleri ve uzun geri ödeme süreleri.								
Faaliyetler ve Projeler	Belediyenin enerji yönetim sistemini uluslararası ISO 50001 standardına uygun hale getirmek için gerekli adımların atılması.								
	Park, bahçe ve diğer belediye tesislerinde mevcut aydınlatmaların enerji tasarruflu LED aydınlatmalarla değiştirilmesi.								
	Enerji kooperatifleri kurarak topluluk bazlı enerji üretim projelerini teşvik etmek.								
	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırmak amacıyla belediyemizin bina ve tesis ve arazilerine güneş panelleri, rüzgar türbinleri gibi teknolojilerin entegre edilmesi.								
	Belediye bünyesinde enerji verimliliği, yenilenebilir enerji kaynakları ve sürdürülebilirlik konularında çalışan bir enerji ofisi kurulması.								
	Belediyeye ait binaların yeşil enerji sertifikası almasını sağlamak.								
Maliyet Tahmini	₺32.828.125,00								
Tespitler	Mevcut enerji yönetim sisteminin durumu ve iyileştirilmesi gereken alanlar tespit edilmelidir.								
	LED dönüşümü için en uygun bölgelerin belirlenmesi gerekmektedir.								
	Binaların mevcut enerji performansı ve sürdürülebilirlik seviyeleri tespit edilmelidir.								
İhtiyaçlar	Finansal kaynakların doğru yönetimi ve uygun bütçeleme.								

Amaç	A4 Kentin Kültürel, Ticaret, Turizm ve Eğitim Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlanması								
Hedef	H4.1 Tarihi ve Kültürel Yapılarının Sayısını Artırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG.4.1.1* Tarihi Yapılar Konusunda Eğitim Programı veya Atölye Çalışması Düzenlemek (Adet)	10	-	2	2	2	3	3	6AY&1	12AY&1
PG.4.1.2* İlçedeki Tüm Tarihi Yapıların Dijital Envanterini Oluşturmak ve Arşivlemek (%)	10	60	80	90	95	98	100	6AY&1	12AY&1
PG.4.1.3* Yerel Sanat ve Kültür Etkinliği Düzenlemek ve Bu Etkinliklerde Tarihi Mekanları Kullanmak (Adet)	35	8	8	8	8	8	9	6AY&1	12AY&1
PG.4.1.4* Eski Yoğurthanenin Kamulaştırılması (%)	15	-	-	-	-	50	100	6AY&1	12AY&1
PG.4.1.5* Mevcut Müzelerin Ziyaretçi Sayısını Artırmak (%)	20	-	10	15	20	25	30	6AY&1	12AY&1
PG.4.1.6*Antika Pazarı Kurulma Miktarı (Adet)	10	8	8	8	8	8	8	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Tarihi yapıların projelendirilmesi ve restorasyonunda bütçe aşımı ve zaman gecikmelerinin yaşanması.								
	Eski Yoğurthanenin kamulaştırma sürecinde hukuki sorunlarla karşılaşma olasılığı.								
	Yetersiz tanıtım ve farkındalık eksikliği.								
	Tarihi yapıların dijital envanter verilerinin toplanma sürecinde eksiklikler ve hatalar yapılması.								
	Yaban hayatı tanıtım merkezinin faaliyete geçirilmesi.								
	Mevcut müzelerimizin iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve ziyaretçi sayısının artırılması için gerekli önlemlerin alınması.								
Faaliyetler ve Projeler	Tarihi yapılar konusunda eğitim programı veya atölye çalışması düzenleyerek halkın bilinçlenmesini sağlamak.								
	İlçedeki tüm tarihi yapıların dijital envanterini oluşturmak ve arşivlemek.								
	Eski Yoğurthane olarak bilinen tescilli yapının kamulaştırılmasının yapılması.								
Maliyet Tahmini	₺15.062.500,00								
Tespitler	Kamulaştırma sürecinin yasal prosedürleri ve olası engeller.								
	Eğitim ve atölye içeriklerinin hedef kitleye uygun olup olmadığı, hangi grupların bu eğitimlere en çok ihtiyaç duyduğu.								
	İlçedeki tüm tarihi yapıların mevcut durumu ve belgelenme gereksinimleri.								
İhtiyaçlar	Restorasyon için yeterli finansman sağlanması.								
	Kamulaştırma sürecinde mülk sahipleri ile etkili iletişim ve müzakere stratejilerinin geliştirilmesi.								
	Müzelerin ziyaretçi sayısı artırmak için etkin tanıtım ve bilinçlendirme kampanyalarının düzenlenmesi.								

Amaç	A4 Kentin Kültürel, Ticaret, Turizm ve Eğitim Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlanması								
Hedef	H4.2 Kentin Ticari ve Eğitim Kapasitesine Katkıda Bulunmak								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG.4.2.1* Fuar Merkezi Yapım Oranı (%)	10	-	-	-	50	100	100	6AY&1	12AY&1
PG.4.2.2* Pazar Yerlerinin İnşaatının Tamamlanma Oranı (%)	50	-	75	100	100	100	100	6AY&1	12AY&1
PG.4.2.3* Çorlu Kalesinin Projelendirilmesi (%)	5	-	0	0	0	100	100	6AY&1	12AY&1
PG.4.2.4* Çorlu Belediyesi Sporcu Lojmanı Yapım Oranı (%)	10	0	0	0	50	100	100	6AY&1	12AY&1
PG.4.2.5* Atatürk İlköğretim Okulu Alanına 5 Derslik Ek Bina Yapım Oranı (%)	10	10	100	100	100	100	100	6AY&1	12AY&1
PG.4.2.6* Açık Hava Düğün Salonunun Yapım Oranı (%)	10	20	100	100	100	100	100	6AY&1	12AY&1
PG.4.2.7* Balkan Kültür Evinin Yapım Oranı (%)	5	-	-	-	-	100	100	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	Projelerin büyük bir kısmı altyapı ve inşaat projeleri olduğu için, gerekli mali kaynakların temininde zorluklar yaşanabilir.								
	Büyük çaplı inşaat projeleri zaman planlaması açısından hassastır.								
Faaliyetler ve Projeler	Çorlu'da modern bir fuar merkezi inşa edilmesi.								
	Çorlu'da modern, düzenli ve hijyenik pazar yerlerinin inşa edilmesi.								
	Çorlu Kalesi'nin restorasyonu ve turizme kazandırılması.								
	Çorlu Belediyesi sporcu lojmanı yapılması.								
	Atatürk İlköğretim Okulu alanına 5 derslik ek bina yapılması.								
	Açık hava düğün salonu inşa edilmesi.								
Maliyet Tahmini	Balkan kültürünü yaşatacak bir kültür evi inşa edilmesi.								
	₺1.009.464.843,75								
Tespitler	Çorlu'da modern ticaret, eğitim, spor ve kültür altyapısının geliştirilmesine duyulan büyük bir ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir. Bu doğrultuda projelerin çoğu altyapı geliştirme amacı taşımaktadır.								
	Çorlu Kalesi'nin restorasyonu gibi projeler, bölgeye turistik bir değer kazandırma potansiyeline sahip. Tarihi ve kültürel mirasın korunarak bölgenin turizm çekiciliği artırılabilir.								
	Ek derslik yapımı gibi projeler, eğitim altyapısının genişletilmesi gerektiğine dair bir tespit olduğunu göstermektedir.								
İhtiyaçlar	Bu projelerin hayata geçirilebilmesi için ek finansal kaynaklar veya devlet ve özel sektör iş birliği gibi alternatif finansman modellerine ihtiyaç duyulacaktır.								
	Projelerin etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için detaylı bir iş planı, proje yönetimi ve sürekli denetim ihtiyacı vardır. Gecikmelerin önlenmesi ve maliyetlerin kontrol altında tutulması için güçlü bir izleme mekanizması kurulmalıdır.								

Amaç		A4 Kentin Kültürel, Ticaret, Turizm ve Eğitim Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlanması								
Hedef		H4.3 Kentin Turizm Değerinin Artırılmasına Yönelik Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri Çeşitlendirerek Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak								
Performans Göstergeleri		HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG.4.3.1* Düzenlenen Festivallerin Sayısı (Adet)		30	3	3	3	3	4	4	6AY&1	12AY&1
PG.4.3.2* Düzenlenen Kültürel etkinlikler Sayısı (Adet)		20	100	110	120	130	140	150	6AY&1	12AY&1
PG.4.3.3* Düzenlenen Kitap Fuarı Sayısı (Adet)		10	1	1	1	1	1	1	6AY&1	12AY&1
PG.4.3.4* STK'lar ile Yapılan İş Birlikleri Sayısı (Adet)		5	10	13	16	19	25	30	6AY&1	12AY&1
PG.4.3.5* Düzenlenen Sergi Sayısı (Adet)		5	6	6	8	8	10	10	6AY&1	12AY&1
PG.4.3.6* Düzenlenen Açık Hava Etkinlikleri Sayısı (Adet)		5	20	25	25	25	30	30	6AY&1	12AY&1
PG.4.3.7* Müzelerin Ziyaretçi Sayısını Arttırmak (Adet)		10	38310	40000	45000	45000	50000	50000	6AY&1	12AY&1
PG.4.3.8* Mahalle Sahnelerinde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı (Adet)		5	40	40	40	40	50	50	6AY&1	12AY&1
PG.4.3.9* Kültür Merkezlerinde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı (Adet)		5	12	12	12	12	14	14	6AY&1	12AY&1
PG.4.3.10* Ara Eleman Eğitimi Programına Katılan Kişi Sayısı (Adet)		5	-	20	20	25	30	35	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Kültür Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	Yapılacak festivallerde güvenlik riskleri, hava koşulları ve ses sistemlerinde yaşanabilecek aksaklıklar.									
	Müzelere ziyaretçi ilgisinin düşük kalması.									
	Açık hava etkinliğe katılımın az olması veya teknik altyapının yeterli olmaması.									
Faaliyetler ve Projeler	Ulusal ve uluslararası festivaller yapılması.				Ulusal ve yerel düzeyde tiyatro festivali düzenlemek.					
	Ara eleman eğitimlerinin gerçekleştirilmesi.				Ulusal ve yerel düzeyde müzik festivali düzenlemek.					
	Müzeler ve kültür merkezlerimizde ziyaretçi sayısını arttırmak için gerekli çalışmaların yapılması.									
	Kentin en az iki farklı noktasında mahalle sahneleri kurmak.					Kitap fuarı düzenlemek.				
	Turistlere yönelik mobil uygulamalar, web siteleri, turizm haritası ve dijital bilgilendirme sistemleri geliştirmek.									
	İlçemize gelen turistler için rehberlik noktaları yaratmak.									
	Açık hava etkinlikleri kapsamında açık mikrofon projesinin faaliyete geçirilmesi.									
	Ünal Baysan Kültür Merkezi ve Memduh Şevket Esendal Sahnesinde sempozyum, etkinlik, tiyatro ve seminer düzenlenmesi.									
Maliyet Tahmini	₺233.900.390,63									
Tespitler	Festival ve etkinliklerde yerel ve uluslararası düzeyde bilinirlik kazandıracak etkinlik planlaması yapılmalıdır.									
	Yerel tiyatro toplulukları ile iş birliği yapılmalı ve uygun mekanlar tespit edilmelidir.									
	Bölgede ihtiyaç duyulan ara eleman pozisyonlarının belirlenmesi.									
	Turistlere yönelik mobil uygulamalarda kullanıcı dostu, güncel ve çok dilli içeriklere sahip dijital çözümler geliştirilmelidir.									
İhtiyaçlar	Müzeler için yenileme çalışmaları, dijitalleşme, interaktif sergiler ve tanıtım kampanyaları.									
	Düzenlenecek festival ve fuarlar için sponsorlar, yerel ve ulusal yayınevleri ile iş birliği, etkinlik alanı ve tanıtım çalışmaları.									

Amaç	A4 Kentin Kültürel, Ticaret, Turizm ve Eğitim Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlanması								
Hedef	H4.4 Kentin Kültürel, Ticari ve Turizm ile İlgili Kurum ve Kuruluş ve Vatandaşlarla "Ortak Akıl" Yöntemiyle İşbirlikleri Yapmak								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI***	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG.4.4.1* Kurum Kuruluş, STK, Oda Temsilcileri, Esnaf ve Hemşeri Dernekleri ile Yapılacak Toplantı Sayısı (Adet)	15	2	6	6	6	6	6	6AY&1	12AY&1
PG.4.4.2* Düzenlenen Çocuk Meclisi Sayısı (Adet)	15	-	8	8	8	8	8	6AY&1	12AY&1
PG.4.4.3* Düzenlenen Gençlik Meclisi Sayısı (Adet)	15	-	8	8	8	8	8	6AY&1	12AY&1
PG.4.4.4* Düzenlenen Muhtarlık Meclisi Sayısı (Adet)	10	-	6	6	6	6	6	6AY&1	12AY&1
PG.4.4.5* Halk Konuşuyor Başkan Dinliyor Etkinliğinin Düzenlenme Sayısı (Adet)	15	-	5	5	5	6	5	6AY&1	12AY&1
PG.4.4.6* Anketlerle Ölçülen Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	20	52	60	65	70	75	75	6AY&1	12AY&1
PG.4.4.7* Sivil Toplum Merkezinden Yararlanan Dernek Sayısı (Adet)	10	-	-	4	8	10	12	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	Katılımcılar arasında yaşanan fikir uyuşmazlığı karar alma süreçlerini uzatabilir.								
	Çocuk ve gençlik meclisinin sürekliliğinin sağlanamaması.								
	Sivil toplum merkezi yapımında inşaat ve altyapı süreçlerinde gecikmeler yaşanabilir.								
	Halk konuşuyor başkan dinliyor etkinliğine, katılan vatandaş sayısının beklentilerin altında kalması.								
Faaliyetler ve Projeler	Çocuk meclisinin gerçekleştirilmesi.				Gençlik meclisinin gerçekleştirilmesi.				
	Muhtarlar meclisinin gerçekleştirilmesi.				Sivil toplum merkezinin faaliyete geçirilmesi.				
	Kurum kuruluş, STK, oda temsilcileri, esnaf ve hemşehri dernekleri ile toplantılar düzenlemek.								
	Halk konuşuyor başkan dinliyor etkinliği düzenlemek.								
	Düzenli aralıklarla vatandaş memnuniyet anketleri yapmak veya yaptırmak.								
Maliyet Tahmini	₺2.462.109,38								
Tespitler	İş birlikleri sebebiyle komite ya da platform oluşturulabilmesi için farklı sektörlerden katılımcılarla geniş kapsamlı işbirlikleri oluşturulmalıdır.								
	Çocukların ve gençlerin topluma kazandırılması ve yerel yönetim süreçlerine katılımlarının sağlanması için ilgi çekici projeler geliştirilmelidir.								
	Muhtarlar, yerel halkın sorunlarını en iyi bilen kişiler olarak, meclis toplantılarında etkin bir şekilde katılım sağlamalıdır.								
İhtiyaçlar	Genç ve çocuk meclisi için okullarla iş birliği yapılarak çocukların katılımı teşvik edilmelidir.								
	Sivil Toplum Merkezi binasının kiralanması ve faaliyete geçiş süreci için yeterli bütçe ayrılmalı ve detaylı bir zaman planlaması yapılmalıdır.								
	Gençlik meclisinin kararlarının yerel yönetim tarafından dikkate alınacağı bir mekanizma kurulmalıdır.								

Amaç	A5 Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Sosyal, Sağlıklı ve Güvenli Kent Yaşamının Geliştirilmesi								
Hedef	H5.1 Çocuklarımızın ve Gençlerimizin Bilimsel Alanda Gelişmelerine Destek Olmak								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG5.1.1* Çorlu Belediyesi Sınav Akademisi (ÇBSA) Uygulamasından Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	30	-	700	800	900	1000	1100	6AY&1	12AY&1
PG5.1.2* Emine-Ali YETER Anaokulunda Eğitim Gören Öğrenci Sayısı (Kişi)	15	-	60	80	80	100	100	6AY&1	12AY&1
PG5.1.3* Mahalle Akademisi ve Etüt Merkezinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	10	-	-	-	-	50	100	6AY&1	12AY&1
PG5.1.4* Sosyal İnovasyon Merkezinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	20	-	-	-	-	50	100	6AY&1	12AY&1
PG5.1.5* Çorlu Tercih ve Tanıtım Günlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	10	1010	1010	1010	1010	1100	1150	6AY&1	12AY&1
PG5.1.6* Şehir Kütüphanesinin Faaliyete Geçirilme Oranı (%)	15	-	-	-	50	100	100	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Eğitim içeriklerinin yetersiz veya güncel olmaması, öğrencilerin uygulamaya olan ilgisini kaybetmesine neden olabilir.								
	Öğrencilerin deneme sınavlarına ve tercih tanıtım günlerine katılımının düşük olması.								
	Öğrencilerin internet erişimi olmaması veya teknolojik imkansızlıklar nedeniyle faydalanamaması.								
Faaliyetler ve Projeler	Öğrencilerin liseye geçiş ve yüksek öğrenime geçiş sınavlarına hazırlanmasına destek olmak için deneme sınavlarının yapılması.								
	Çorlu Belediyesi Sınav Akademisi (ÇBSA) online projesinin hayata geçirilmesi.								
	Şehir kütüphanesinin faaliyete geçirilmesi.								
	Sosyal İnovasyon Merkezinin faaliyete geçirilmesi.								
	Mahalle akademisi ve etüt merkezleri kurmak.								
	Çorlu tercih ve tanıtım günleri projesinin gerçekleştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	₺7.625.000,00								
Tespitler	Öğrenci performansını takip eden bir sistem kurulmalı ve geri bildirimler dikkate alınmalı.								
	Kütüphane, öğrencilere ve halka eğitim desteği sağlayarak bölgedeki kültürel yapıyı güçlendirecektir.								
İhtiyaçlar	Gelir seviyesi düşük öğrencilerin eşit eğitim fırsatlarından yararlanmasını sağlamak.								
	Deneme sınavlarının sürekli hale getirilmesi için bir plan oluşturulmalı.								
	Topluluk katılımını teşvik etmek için bilgilendirme ve tanıtım yapılmalı.								
	Eğitim içeriklerinin sürekli güncellenmesi ve öğretmen desteği sağlanmalı.								

Amaç	A5 Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Sosyal, Sağlıklı ve Güvenli Kent Yaşamının Geliştirilmesi								
Hedef	H5.2 Kitlesele Sağlıklı yaşam ve Spor Faaliyetlerini Desteklemek								
Performans Göstergeleri	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG5.2.1* Ücretsiz Yaz Spor Okulları ve Kurslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	8	730	1250	1500	1750	2350	2500	6AY&1	12AY&1
PPG5.2.2* Bir Sezon Boyunca Ücretsiz Verilen Kurslardan Yararlanan Vatandaş Sayısı (Kişi)	15	798	1500	2250	2750	3000	3250	6AY&1	12AY&1
PG5.2.3* Kurum ve Kurumlar Arası Yapılan Sportif Turnuva Sayısı (Adet)	5	1	3	4	6	6	6	6AY&1	12AY&1
PG5.2.4* Sportif Aktivitelerden Faydalanan Vatandaş Sayısı (Kişi)	20	16859	20000	21000	22000	23000	24000	6AY&1	12AY&1
PG5.2.5* Spor Tesislerini Kullanan Sporcu Sayısı (Kişi)	15	31842	33500	35000	47500	50000	5250	6AY&1	12AY&1
PG5.2.6* Tesislerden Faydalanan Amatör Spor Kulübü Sayısı (Adet)	10	60	65	70	75	80	85	6AY&1	12AY&1
PG5.2.7* Tesislerde Düzenlenen Resmi Müsabaka Sayısı (Adet)	5	140	215	217	220	225	230	6AY&1	12AY&1
PG5.2.8* Amatör Sporcu ve Kulüplere Yapılan Ulaşım Desteği Miktarı (Km)	10	79745	95000	10000	110000	12500	140000	6AY&1	12AY&1
PG5.2.9* Ayni ve Nakdi Yardım Yapılan Amatör Spor Kulübü Sayısı (Adet)	7	4	6	8	10	12	14	6AY&1	12AY&1
PG5.2.10* Açık Havada Yapılan Spor Faaliyeti Sayısı (Adet)	5	9	14	18	20	24	28	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Talep fazlası nedeniyle kursiyer sayısının tesis kapasitesini aşması.								
	Turnuvalar için yeterli katılım sağlanamaması.								
	Vatandaşlara yönelik sportif etkinliklere katılım sayısının düşük olması.								
	Açık hava spor faaliyetlerinin hava koşulları gibi dış etkenler nedeniyle iptal edilmesi.								
	Resmi müsabakalarda güvenlik ve sağlık tedbirlerinin yetersiz kalması.								
	Tesislerin yoğun kullanımı nedeniyle kulüplerin zaman bulamaması.								
	Kaynak yetersizliği nedeniyle ulaşım hizmetlerinin aksaması.								
Faaliyetler ve Projeler	Sezon boyunca çeşitli branşlarda ücretsiz spor ve kurs eğitimleri tesislerimizde verilmesi.								
	Kurum ve kurumlar arası sportif turnuvaların düzenlenmesi.								
	Vatandaşlara yönelik sportif etkinlikler sayısının artırılması.								
	Açık havada spor faaliyetlerinin düzenlenmesi.								
	Tesislerin amatör sporcu ve kulüpleri tarafından eşit bir şekilde kullanılmasının sağlanması.								
	Amatör spor kulüplerine ve okullara ulaşım desteği sağlanması.								
	Federasyon tarafından belirlenen resmi müsabakaların tesislerde yapılması için gerekli önlemler alınacaktır.								

Maliyet Tahmini	₺139.519.531,25
Tespitler	Kurs katılım oranları ve kursiyer memnuniyeti sürekli izlenmeli.
	Etkinliklerin ardından vatandaşların memnuniyeti değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.
	Tesislerin eşit bir şekilde kullanılması, amatör sporun gelişmesini teşvik edebilir.
	Resmi müsabakalar, tesislerin tanıtımı ve bölgeye ekonomik katkı sağlayabilir.
İhtiyaçlar	Eğitmen kadrosu güçlendirilerek gerekli branşlarda nitelikli personel sağlanmalı.
	Tüm vatandaşların katılabileceği çeşitli sportif etkinlikler düzenlenmeli.
	Tesislerin kullanım planı iyi organize edilmeli ve rezervasyon sistemi oluşturulmalı.
	Açık hava alanlarının spor etkinlikleri için uygun hale getirilmesi sağlanmalı.

Amaç	A5 Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Sosyal, Sağlıklı ve Güvenli Kent Yaşamının Geliştirilmesi								
Hedef	H5.3 "Güçlü Kadınlar Güçlü Çorlu" Anlayışını Geliştirerek Kadınların Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG5.3.1*Kadınlara Yönelik Düzenlenen Meslek Edindirme Kurs Sayısı (Adet)	20	2	2	2	2	3	3	6AY&1	12AY&1
PG5.3.2* Faaliyete Geçirilen Kadın Eğitim Merkezleri Sayısı (Adet)	10	1	1	1	1	1	1	6AY&1	12AY&1
PG5.3.3*Emine-Ali Yeter Çok Amaçlı Merkez Hizmetinden Yararlanan Kursiyer Sayısı (Kişi)	10	-	20	20	25	30	35	6AY&1	12AY&1
PG5.3.4* Kariyer Merkezi Aracılığıyla İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Kişi)	20	85	90	90	90	95	100	6AY&1	12AY&1
PG5.3.5* Danışma Hizmeti Verilen Kadın Sayısı (Kişi)	10	80	80	80	80	85	90	6AY&1	12AY&1
PG5.3.6* Düzenlenen Sempozyum, Panel vs. Sayısı (Adet)	10	2	2	2	2	2	2	6AY&1	12AY&1
PG5.3.7* Yapılan Bebek Bakım ve Emzirme Odaları Sayısı (Adet)	10	-	2	2	2	3	4	6AY&1	12AY&1
PG5.3.8* Özel Beslenme Desteği Verilen Anne Adayı Sayısı (Kişi)	10	-	20	30	40	50	60	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								

Riskler	Kadınların aile sorumlulukları, toplumsal cinsiyet rolleri veya ekonomik nedenlerle kurslara katılamaması.
	Kapasitenin artırılması, kadınların ürettiği ürünlerin satışı için yeterli talep olmaması durumunda satışları sınırlı kalabilir.
	Kariyer merkezi, yeterli iş fırsatları yaratamazsa kadınların iş bulma süreci uzayabilir.
	Kadınların uygun iş fırsatlarına yönlendirilmemesi ya da yanlış alanlarda iş araması.
Faaliyetler ve Projeler	Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlenecektir.
	Kadın eğitim merkezlerinin sayısı artırılabilecektir.
	Hanımeli çarşısının kapasitesinin artırılması.
	İşsiz kadınların kariyer merkezi vasıtasıyla istihdam edilmesi.
	Anne adaylarına özel beslenme desteği sağlanması.
	Bebek bakım ve emzirme odaları yapılması.
	Kadın dayanışma merkezinin kurulması.
	Kadınlara yönelik etkinlik düzenlenmesi.
Maliyet Tahmini	₺4.103.515,63
Tespitler	Kadınların ekonomik özgürlüklerine kavuşmaları için mesleki eğitim kurslarının çeşitlendirilmesi ve erişilebilir hale getirilmesi önemlidir.
	Kadınların kişisel gelişimleri ve meslek edinme süreçlerini destekleyecek daha fazla merkez oluşturulması gerekmektedir.
	Kadın girişimcilerin gelirlerini artırebilmeleri için hanımeli çarşısının modernize edilmesi ve satış noktalarının yaygınlaştırılması gerekmektedir.
	Çok amaçlı merkez, çalışan annelerin iş hayatına katılımını kolaylaştıran önemli bir hizmettir. Bu hizmetin genişletilmesi kadın istihdamını da artırabilir.
İhtiyaçlar	Kadınların ev ve iş dengesini kolaylaştıracak saatlerde kursların düzenlenmesi.
	Kadın eğitim merkezlerinin yaygınlaştırılması ve mahalleler arası eşit dağılım sağlanması.
	Kadın girişimcilerin ürünlerini tanıtmak ve geniş pazarlara ulaşmalarını sağlamak için etkin reklam ve pazarlama desteği verilmesi.
	İşverenler ve kadın istihdamını artırıcı projeler arasında güçlü işbirliklerin kurulması.

Amaç	A5 Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Sosyal, Sağlıklı ve Güvenli Kent Yaşamının Geliştirilmesi								
Hedef	H5.4 Sokak Hayvanlarının Vatandaşların Hassasiyetleri Gözetilerek Korunmasını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG5.4.1* Mama Fabrikasında Üretilen Mama Miktarı (kg)	10	3775	40000	4250	4500	4750	5000	6AY&1	12AY&1
PG5.4.2* Şehirdeki Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırma Sayısı (Adet)	10	303	1000	1500	1200	1000	750	6AY&1	12AY&1
PG5.4.3* Muayene Edilen ve Tedavi Gören Hayvan Sayısı (Adet)	10	1000	1246	1500	1500	1500	1500	6AY&1	12AY&1
PG5.4.4* DOHAS ve Hayvan Sever Dernekleri ile Yapılan İş Birlikleri Sayısı (Adet)	10	2	2	2	2	2	2	6AY&1	12AY&1
PG5.4.5* Yeni Bir Başlangıç Projesi Kapsamında Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (Adet)	30	101	150	175	200	225	250	6AY&1	12AY&1
PG5.4.6* Haşere ve Vektör Mücadelesi Kapsamında İlaçlama Yapılan Bölge Sayısı (Adet)	30	26	26	26	26	26	26	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Mama Fabrikası için yeterli hammadde tedarik zincirinin kurulamaması.								
	Sahiplendirme sonrası hayvanların yeniden sokağa bırakılması veya kötü şartlarda tutulması.								
Faaliyetler ve Projeler	Mama fabrikasının üretim kapasitesinin geliştirilmesi.								
	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması için kısırlaştırma faaliyetinin gerçekleştirilmesi.								
	Modern kapalı hayvan barınağının kapasitesinin geliştirmesi.								
	Haşere ve Vektör Mücadelesi kapsamında mahallerimizi ilaçlamak								
	DOHAS ve hayvan sever dernekleri ile iş birliklerinin yapılması.								
	Yeni bir başlangıç projesi kapsamında sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak.								
Maliyet Tahmini	₺ 76.579.808,59								
Tespitler	Üretim kapasitesinin artırılması, sokak hayvanlarının beslenme ihtiyacını karşılamada büyük rol oynayacaktır.								
	Kısırlaştırma sürecinin etik ve insanî şartlar altında yapılması önemlidir.								
	Barınakta hayvanların sağlık durumları düzenli takip edilmeli ve hijyen standartlarına dikkat edilmelidir.								
	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, hayvan nüfusunu kontrol altında tutarken aynı zamanda hayvanların güvenli ortamlarda yaşamalarını sağlar.								
	Hayvan sever dernekleri ile yapılacak iş birlikleri, hayvan refahı konusunda toplumsal farkındalığı artırabilir.								
İhtiyaçlar	Mama üretimi için düzenli bir hammadde tedarik zincirinin oluşturulması.								
	Kısırlaştırma konusunda halkı bilinçlendirmek amacıyla bilgilendirici kampanyalar düzenlenmeli.								
	Sahiplendirme kampanyaları için geniş çaplı tanıtım ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmalı.								

Amaç	A5 Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Sosyal, Sağlıklı ve Güvenli Kent Yaşamının Geliştirilmesi								
Hedef	H5.5 Yaşlılara Yönelik Sağlık ve Sosyal Hizmetlerini Artırmak								
Performans Göstergeleri	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG5.5.1* Yaşlılar İçin Dijital Okur Yazarlık Kurslarından Faydalanan Vatandaş Sayısı (Kişi)	25	30	30	28	32	32	30	6AY&1	12AY&1
PG5.5.2* Yaşlılara Yönelik Yapılan Kültür Gezileri Sayısı (Adet)	25	2	3	3	3	4	5	6AY&1	12AY&1
PG5.5.3* Yaşayan Çınarlar Tesisinde Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	25	100	100	100	100	110	120	6AY&1	12AY&1
PG5.5.4* Yaşayan Çınarlar Üye Sayısının Arttırılması (Kişi)	25	784	800	800	800	850	875	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	Yaşlı bireylerin teknolojiye adaptasyon sürecinde zorluk yaşamaları, kursların etkisini sınırlayabilir.								
	Yaşlı bireylerin bu platformu tanımaması ve ilgi göstermemesi.								
	Yaşlı bireylerin uzun gezilere katılmada sağlık problemleri yaşayabilir.								
Faaliyetler ve Projeler	Yaşlılar için dijital okur yazarlık kursları yapılması.								
	Yaşayan çınarlar üye sayısının arttırılması için gerekli çalışma ve tanıtımların yapılması.								
	Yaşayan çınarlar üyelerine kültür gezilerinin yapılması.								
	Yaşayan çınarlar tesislerinde kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	₺1.641.406,25								
Tespitler	Dijital okuryazarlık, yaşlı bireylerin günlük hayatını kolaylaştıracak ve sağlık hizmetlerine erişimlerini hızlandıracaktır.								
	Yaşayan Çınarlar platformunun daha fazla tanıtılması ve etkinliklerin çeşitlendirilmesi, üye sayısını artırabilir.								
	Yaşlı bireyler için sosyal katılımı artıracak kültürel geziler, onların mental ve sosyal sağlığına katkı sağlayacaktır.								
	Etkinliklerin geniş bir yelpazede ve düzenli olarak yapılması, daha fazla katılımı teşvik edecektir.								
İhtiyaçlar	Dijital cihaz desteği sağlanması.								
	Bilgilendirme ve farkındalık kampanyalarının düzenlenmesi.								

Amaç	A5 Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Sosyal, Sağlıklı ve Güvenli Kent Yaşamının Geliştirilmesi								
Hedef	H5.6 Güvenli Kent Yaşamını Geliştirmek Amacıyla Denetimlerin Yapılması								
Performans Göstergeleri	HEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG5.6.1*Denetlenecek İş Yeri Sayısı (Adet)	40	9250	9300	9350	9400	9450	9500	6AY&1	12AY&1
PG5.6.2*Pazar Yerleri Pazarıcı Esnafı Denetim Sayısı (Adet)	15	52000	52000	52000	52000	52000	52000	6AY&1	12AY&1
PG5.6.3* İlan ve Reklam Vergisi Beyan Sayısı (Adet)	20	700	800	900	1000	1100	1200	6AY&1	12AY&1
PG5.6.4* Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı (Adet)	25	1000	1000	1000	1000	1000	1000	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Görev esnasında can güvenliğini tehlikeye atan mukavemet durumlarıyla karşılaşılması.								
	Personel yetersizliği.								
Faaliyetler ve Projeler	Vatandaşlarımızın telefon, mail yoluyla ve şahsen yaptıkları istek, şikâyet başvurularının hassasiyetle değerlendirilmesi.								
	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin belirlenerek, kayıt dışı faaliyetlerinin önlenmesi.								
	İşyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında tabelalarının kontrol edilerek, vergi beyanlarının alınması.								
	Mevzuata aykırı seyyar satıcılık faaliyetlerinin tespit edilerek, gerekli idari yaptırımların uygulanması.								
	Pazar yerleri uygulama yönetmeliği kapsamında denetimlerin yapılması.								
Maliyet Tahmini	₺00,00								
Tespitler	Zabitanın genel görevi hakkında toplumun bilgi eksikliği.								
	Medyada zaman zaman zabıta hakkında yapılan olumsuz dizi, haber ve yayınlar.								
	Toplumun genelinde zabıta personeline karşı oluşan algının; ceza kesen, kavga eden, mal veya ürünlere el koyan, gecekondyu yıkan, siyasi bir örgüt görevlisi olarak görülmesi.								
İhtiyaçlar	Konuyla ilgili kamuoyunda eğitici reklam, tanıtım, kamu spotu vb. gibi görsellerin yer alması.								
	Zabıta personelinin kullandığı teçhizatların iyileştirilmesine yönelik yeni hükümlerin çıkarılması.								

Amaç	A6 Sürdürülebilir Hak Temelli Sosyal Hizmet Anlayışının Geliştirilmesi								
Hedef	H6.1 Sosyo-Ekonomik Destekler Sağlamak								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG6.1.1* Evsiz Bireyler İçin Konaklama Hizmet Sayısının Arttırılması (Adet)	5	200	200	200	200	225	250	6AY&1	12AY&1
PG6.1.2* Çorlu Karttan Faydalanan Şehit ve Gazi Aileleri (Kişi)	5	-	70	70	70	80	90	6AY&1	12AY&1
PG6.1.3* Halk Süt Hizmet Noktalarının Sayısı (Adet)	10	-	-	-	6	7	8	6AY&1	12AY&1
PG6.1.4* Halk Ekmek Hizmet Noktalarının Sayısı (Adet)	10	6	6	6	6	7	8	6AY&1	12AY&1
PG6.1.5* Askıda Faturadan Yararlanan Vatandaş Sayısı (Kişi)	5	-	-	25	25	30	35	6AY&1	12AY&1
PG6.1.6*Karakış Fonundan Yararlanan Vatandaş Sayısı (Kişi)	5	-	10	10	10	15	25	6AY&1	12AY&1
PG6.1.7*Dost Marketten Yararlanan Vatandaş Sayısı (Kişi)	10	793	800	800	800	820	820	6AY&1	12AY&1
PG6.1.8* Sevgi Çarşısından Yararlanan Vatandaş Sayısı (Kişi)	5	172	175	175	175	180	180	6AY&1	12AY&1
PG6.1.9* Aşevi Hizmetinden Yararlanan Vatandaş Sayısı (Kişi)	10	525	525	525	525	550	600	6AY&1	12AY&1
PG6.1.10*Dağıtılan Gıda Paketi Sayısı (Adet)	5	3640	3700	3700	3700	4000	4000	6AY&1	12AY&1
PG6.1.11* Yardım Yapılan Asker Aile Sayısı (Kişi)	5	13	15	15	15	15	18	6AY&1	12AY&1
PG6.1.12* Kurumlara ve Vatandaşlara Dağıtılan Aşure Miktarı (Adet)	5	15000	15000	15000	15000	15000	15000	6AY&1	12AY&1
PG6.1.13* Rehberlik ve Psikoso-syal Destek Merkezinden Yararlanan Vatandaş Sayısı (Kişi)	10	165	165	165	165	170	175	6AY&1	12AY&1
PG6.1.14*İftar Yemeklerinden Yararlanan Vatandaş Sayısı (Kişi)	10	30000	30000	30000	30000	30000	30000	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								

Riskler	Ürün tedarik zincirinde aksaklıklar, fiyat artışları, yetersiz dağıtım ağı.
	Dost market ve sevgi çarşısında yetersiz ürün çeşitliliği, tedarik sıkıntıları, yüksek talep.
	Aşevi hizmetlerinde gıda güvenliği, hijyen sorunları, yetersiz kaynak.
Faaliyetler ve Projeler	Evsiz bireyler için geçici konaklama desteğinin sağlanması.
	Şehit aileleri ve Gazilerimizin yanındayız projesi kapsamında destekler verilmesi.
	Halk Süt projesinin faaliyete geçirilmesi.
	Halk Ekmek satış noktalarının artırılması.
	Askıda Fatura projesinin faaliyete geçirilmesi.
	Karakış Fonu projesinin faaliyete geçirilmesi.
	Dost Market ürün çeşitliliğini ve yararlanan vatandaş sayısını artırmak.
	Sevgi Çarşısı kapasitesini geliştirmek.
	Aşevinden üç öğün temiz, hijyenik ve lezzetli bir şekilde üretilen yemeklerin sürekliliğini sağlamak.
	İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda paketi desteğinde bulunmak.
	Muharrem aylarında geleneksel aşure dağıtımı yapılması.
	Asker aile yardımı ile askere giden gençlerimizin ailelerine destek sağlamak.
	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızı rehberlik ve psikososyal destek merkezimizden faydalanmalarını sağlamak.
	Ramazan aylarında toplu iftar yemekleri düzenlemek.
Maliyet Tahmini	₺371.778.515,63
Tespitler	Psikolojik ve maddi destek hizmetlerinin koordinasyonu ve takibi sağlanmalı.
	Bağış toplama mekanizmaları iyileştirilmeli ve tanıtım artırılmalı.
	Hijyen ve gıda güvenliği standartları sıkılaştırılmalı.
İhtiyaçlar	Daha fazla bağışçı, güçlü bir iletişim ağı.
	Yeni tedarik kaynakları, çeşitli ürünler.

Amaç	A6 Sürdürülebilir Hak Temelli Sosyal Hizmet Anlayışının Geliştirilmesi								
Hedef	H6.2 Yerelde Sağlık Hizmetlerine Katkı Sağlamak								
Performans Göstergeleri	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG6.2.1* Beyaz Umutlar Hizmetinden Faydalanan Vatandaş Sayısı (Kişi)	25	150	160	125	125	130	135	6AY&1	12AY&1
PG6.2.2* Mobil Sağlık Hizmetinden Yararlanan Vatandaş Sayısı (Kişi)	10	-	-	-	-	500	1000	6AY&1	12AY&1
PG6.2.3*Onko Mobil/Umut Aracından Yararlanan Hasta Sayısı (Kişi)	25	-	-	-	-	50	70	6AY&1	12AY&1
PG6.2.4*Medikal Malzeme Desteğinden Faydalanan Vatandaş Sayısı (Kişi)	20	25	25	25	25	30	35	6AY&1	12AY&1
PG6.2.5* Sünnet Olan Çocuk Sayısı (Kişi)	20	216	200	200	200	200	200	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	Ulaşılamayan hastalar veya bakım sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar.								
	Araçların sayısının yetersiz kalması.								
	Medikal malzemelerin temininde yaşanabilecek zorluklar.								
Faaliyetler ve Projeler	Beyaz Umutlar projesi ile yaşamsal hareketleri kısıtlı olan hemşehrilerimize evde bakım hizmeti sunmak.								
	Mobil sağlık hizmeti projesini hayata geçirerek kentin belirli noktalarında temel sağlık hizmetleri vermek.								
	Onko Mobil/Umut Aracı hizmetiyle kanser hastalarının tedaviye ulaşımını kolaylaştırmak.								
	Medikal malzeme desteği, medikal malzeme ihtiyacı duyan vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak.								
	Kentimizdeki özel hastaneler ile işbirliği yaparak çocuklarımızın ailelerinin talepleri doğrultusunda sünnet faaliyetlerini gerçekleştirmek.								
Maliyet Tahmini	₺6.155.273,44								
Tespitler	İhtiyaç sahipleri tespit edilmeli ve sistematik bir hizmet sağlanmalı.								
	Kanser hastalarının tedavilerinde ulaşım hizmeti sağlanmalı.								
	İhtiyaç sahipleri belirlenmeli ve medikal malzeme stokları düzenli olarak yenilenmeli.								
	Ailelerin talepleri doğrultusunda sünnet programları organize edilmeli.								
İhtiyaçlar	Medikal ekipmanlar ve kaynakların yeterliliği.								
	Sağlık çalışanlarıyla koordinasyon ve hasta bilgilendirme hizmetleri.								
	Geniş çaplı işbirliği ağları.								

Amaç	A6 Sürdürülebilir Hak Temelli Sosyal Hizmet Anlayışının Geliştirilmesi								
Hedef	H6.3 Çocuklar ve Gençlerin Geleceğine Güvence Niteliğinde Destekler Sağlamak								
Performans Göstergeleri	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG6.3.1* Kitap ve Kırtasiye Desteğinin Sağlandığı Öğrenci Sayısı (Kişi)	20	820	800	800	800	850	875	6AY&1	12AY&1
PG6.3.2* Mutlu Çocuk Mağazasından Faydalanan Çocuk Sayısı (Kişi)	5	-	-	-	-	250	300	6AY&1	12AY&1
PG6.3.3* Hoş Geldin Bebek Kampanyasından Verilen Destek Sayısı (Adet)	20	160	170	170	170	180	190	6AY&1	12AY&1
PG6.3.4* Çorlunun Filizlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	20	119	175	175	175	200	200	6AY&1	12AY&1
PG6.3.5* Kariyer Merkezinden Faydalanan Genç Sayısı (Kişi)	10	25	30	35	40	45	50	6AY&1	12AY&1
PG6.3.6* Sınav Ücreti Desteğinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	5	-	10	10	10	15	15	6AY&1	12AY&1
PG6.3.7* Okul Kıyafeti Desteğinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	20	480	480	480	480	500	520	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Kaynak yetersizliği ve tüm ihtiyaç sahiplerine ulaşamama.								
	Burs fonlarının yetersiz kalması ve taleplerin fazla olması.								
	Kıyafetlerin uygun bedenlerde veya yeterli sayıda sağlanamaması.								
Faaliyetler ve Projeler	Kitap ve kırtasiye desteğinin sağlanması.								
	Mutlu Çocuk Mağazası projesi kapsamında ihtiyacı olan çocuklar ve gençlerimize kıyafet desteği sağlamak.								
	Hoş Geldin Bebek projesi kapsamında yeni evlat sahibi olan ailelere destekte bulunmak.								
	Çorlunun Filizleri projesi kapsamında üniversite öğrencilerine burs imkanı sunmak.								
	İş arayan 18-30 yaş arası gençlerimize Kariyer Merkezi aracılığıyla istihdam sağlamak.								
	Yükseköğrenim sınavına girecek öğrencilerimize sınav ücreti desteğinde bulunmak.								
İhtiyaçlar	İhtiyacı olan ailelere okul kıyafet desteği yardımında bulunmak.								
	İhtiyacı olan ailelere okul kıyafet desteği yardımında bulunmak.								
Maliyet Tahmini	₺75.422.617,19								
Tespitler	Öğrencilerin ihtiyaçlarının tam olarak tespit edilmesi ve dağıtımın adil şekilde yapılması gerekmektedir.								
	İhtiyacı olan çocuk ve gençlerin tam olarak belirlenmesi ve uygun kıyafetlerin temini sağlanmalıdır.								
	Gençlerin yetenek ve becerilerine uygun iş fırsatlarının sunulması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	İşverenlerle güçlü bağlar kurma.								
	Düzenli kıyafet bağışları ve lojistik desteği.								

Amaç	A6 Sürdürülebilir Hak Temelli Sosyal Hizmet Anlayışının Geliştirilmesi								
Hedef	H6.4 Engelsiz Yaşama Yönelik Faaliyetler Yürütmek								
Performans Göstergeleri	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI**	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG6.4.1* Engelli ve Hasta Yatan Vatandaşlar ve Ailelerine Verilen Sağlık Eğitimleri Sayısı (Adet)	10	-	-	-	-	250	500	6AY&1	12AY&1
PG6.4.2* Sevgi Aracı Hizmetinden Yararlanan Engelli Vatandaş Sayısı (Kişi)	15	200	200	200	200	220	225	6AY&1	12AY&1
PG6.4.3* Sevgi Atölyesinde Tamir Edilen Tekerlekli (Akülü ve Manuel) Sandalye Sayısı (Adet)	20	-	-	10	15	20	25	6AY&1	12AY&1
PG6.4.4*Ücretsiz Tatil İmkanından Yararlanan Engelli ve Yakını Sayısı (Kişi)	15	-	-	10	15	20	25	6AY&1	12AY&1
PG6.4.5* Engelsiz Taksi Sefer Sayısı (Adet)	20	1100	1100	1100	1100	1200	1200	6AY&1	12AY&1
PG6.4.6* Fizyoterapi, Beceri ve Sanat Atölyesinden Yararlanan Engelli Vatandaş Sayısı (Kişi)	10	-	-	-	-	20	20	6AY&1	12AY&1
PG6.4.7* Engelsiz Yaşam Merkezinden Yararlanan Engelli Vatandaş Sayısı (Kişi)	10	-	-	-	-	20	20	6AY&1	12AY&1
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	Eğitilmelere ulaşamayan bireyler olabilir.								
	Engelsiz Yaşam Merkezindeki hizmetlerin tüm engelli bireylere ulaşamaması.								
	Ulaşım hizmetinin sürdürülebilirliği için yeterli araç ve finansman bulunamaması.								
	Tatil imkanlarının yetersiz kontenjan ve lojistik sorunlar nedeniyle tüm ihtiyaç sahiplerine sunulamaması.								
Faaliyetler ve Projeler	Engelli ve hasta yatan vatandaşlar ve ailelerine sağlık eğitimleri verilecektir.								
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon merkezinin kurulması ile beceri ve sanat atölyesinin faaliyete geçirilmesi.								
	Engelsiz yaşam merkezinin faaliyete geçirilmesi.								
	Öncelikle bedensel kısıtlı vatandaşlarımız olmak üzere engelli vatandaşların sevgi aracıyla şehir dışı resmi kurum ve sağlık kuruluşlarına ulaşımını sağlamak.								
	Sevgi atölyesinde tekerlekli ve akülü sandalyelerin bakım ve onarımını gerçekleştirmek.								
	Engelli vatandaşlarımıza her yaz belirli kontenjanlar dahilinde ücretsiz tatil imkanı sunmak.								
	Engelli vatandaşlarımızın engelsiz taksi vasıtasıyla şehir içi ulaşımını sağlamak.								
	Her yıl 10-16 Mayıs Engelliler haftasında etkinlikler düzenlemek.								

Maliyet Tahmini	₺2.882.812,50
Tespitler	Eğitimlerin etkili bir şekilde planlanması ve geniş bir kitleye erişebilmesi.
	Engelli ve hasta bireylerin merkeze ulaşımı kolaylaştırılmalı ve merkezlerin donanımı yeterli olmalıdır.
	Sevgi aracının düzenli bakımının yapılması ve ihtiyaçlara göre kapasitesinin artırılması.
	Tekerlekli sandalyelerin bakım ve onarımını sevgi atölyesinde yapmak.
	Tatil organizasyonları detaylı şekilde planlanmalı, engelli bireylerin tüm ihtiyaçları göz önünde bulundurulmalıdır.
İhtiyaçlar	Fizyoterapist ve rehabilitasyon uzmanı gibi nitelikli personel.
	Engelli bireylerin ihtiyaçlarına uygun araçlar ve yeterli sayıda şoför.
	Bakım ve onarım atölyesinin donanımı.

5.4) MALİYETLENDİRME

	Toplam Maliyet	2025	2026	2027	2028	2029
Amaç 1	₺ 318.103.210,94	₺28.222.000,00	₺ 50.277.500,00	₺ 62.846.875,00	₺ 78.558.593,75	₺ 98.198.242,19
Hedef 1.1.	₺1.231.054,69	₺150.000,00	₺187.500,00	₺234.375,00	₺292.968,75	₺366.210,94
Hedef 1.2.	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.3.	₺156.524.500,00	₺19.072.000,00	₺ 23.840.000,00	₺29.800.000,00	₺37.250.000,00	₺46.562.500,00
Hedef 1.4.	₺28.724.609,38	₺3.500.000,00	₺ 4.375.000,00	₺5.468.750,00	₺ 6.835.937,50	₺ 8.544.921,88
Hedef 1.5.	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.6.	₺ 4.103.515,63	₺500.000,00	₺625.000,00	₺ 781.250,00	₺976.562,50	₺1.220.703,13
Hedef 1.7.	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.8.	₺ 86.484.375,00	-	₺15.000.000,00	₺18.750.000,00	₺23.437.500,00	₺ 29.296.875,00
Hedef 1.9.	₺ 41.035.156,25	₺5.000.000,00	₺6.250.000,00	₺7.812.500,00	₺ 9.765.625,00	₺12.207.031,25
Hedef 1.10.	-	-	-	-	-	-
Amaç 2	₺7934.982.592,02	₺966.851.758,00	₺1.208.564.697,50	₺1.510.705.871,88	₺1.888.382.339,84	₺2.360.477.924,80
Hedef 2.1.	₺6.565.625,00	₺800.000,00	₺ 1.000.000,00	₺1.250.000,00	₺1.562.500,00	₺ 1.953.125,00
Hedef 2.2.	-	-	-	-	-	-
Hedef 2.3.	₺246.210,94	₺30.000,00	₺37.500,00	₺ 46.875,00	₺ 58.593,75	₺73.242,19
Hedef 2.4.	-	-	-	-	-	-
Hedef 2.5.	₺1.313.125.000,00	₺160.000.000,00	₺200.000.000,00	₺ 250.000.000,00	₺ 312.500.000,00	₺ 390.625.000,00
Hedef 2.6.	₺4.924.218.750,00	₺600.000.000,00	₺750.000.000,00	₺937.500.000,00	₺ 1.171.875.000,00	₺1.464.843.750,00
Hedef 2.7.	₺82.070.312,50	₺10.000.000,00	₺12.500.000,00	₺15.625.000,00	₺19.531.250,00	₺ 24.414.062,50
Hedef 2.8.	₺1.526.686.381,09	₺186.021.758,00	₺232.527.197,50	₺290.658.996,88	₺363.323.746,09	₺ 454.154.682,62
Hedef 2.9.	₺82.070.312,50	₺10.000.000,00	₺12.500.000,00	₺ 15.625.000,00	₺19.531.250,00	₺24.414.062,50
Amaç 3	₺1.030.103.906,25	₺125.000.000,00	₺156.250.000,00	₺195.712.500,00	₺245.840.625,00	₺ 307.300.781,25
Hedef 3.1.	₺2.700.000,00	-	-	-	₺1.200.000,00	₺1.500.000,00
Hedef 3.2.	₺984.843.750,00	₺120.000.000,00	₺150.000.000,00	₺187.500.000,00	₺234.375.000,00	₺292.968.750,00
Hedef 3.3.	₺1.525.000,00	-	-	₺400.000,00	₺500.000,00	₺625.000,00
Hedef 3.4.	₺8.207.031,25	₺1.000.000,00	₺1.250.000,00	₺1.562.500,00	₺1.953.125,00	₺2.441.406,25
Hedef 3.5.	₺32.828.125,00	₺4.000.000,00	₺5.000.000,00	₺6.250.000,00	₺7.812.500,00	₺9.765.625,00

Tablo: 22 Maliyetlendirme Tablosu

	Toplam Maliyet	2025	2026	2027	2028	2029
Amaç 4	₺1.260.889.843,75	₺152.800.000,00	₺191.000.000,00	₺238.750.000,00	₺301.484.375,00	₺376.855.468,75
Hedef 4.1.	₺15.062.500,00	₺1.000.000,00	₺1.250.000,00	₺1.562.500,00	₺5.000.000,00	₺6.250.000,00
Hedef 4.2.	₺1.009.464.843,75	₺123.000.000,00	₺153.750.000,00	₺192.187.500,00	₺240.234.375,00	₺300.292.968,75
Hedef 4.3.	₺233.900.390,63	₺28.500.000,00	₺35.625.000,00	₺44.531.250,00	₺55.664.062,50	₺69.580.078,13
Hedef 4.4.	₺2.462.109,38	₺300.000,00	₺375.000,00	₺468.750,00	₺585.937,50	₺732.421,88
Amaç 5	₺229.469.261,72	₺27.031.000,00	₺33.788.750,00	₺44.235.937,50	₺55.294.921,88	₺69.118.652,34
Hedef 5.1.	₺7.625.000,00	-	-	₺2.000.000,00	₺2.500.000,00	₺3.125.000,00
Hedef 5.2.	₺139.519.531,25	₺17.000.000,00	₺21.250.000,00	₺26.562.500,00	₺33.203.125,00	₺41.503.906,25
Hedef 5.3.	₺4.103.515,63	₺500.000,00	₺625.000,00	₺781.250,00	₺976.562,50	₺1.220.703,13
Hedef 5.4.	₺76.579.808,59	₺9.331.000,00	₺11.663.750,00	₺14.579.687,50	₺18.224.609,38	₺22.780.761,72
Hedef 5.5.	₺1.641.406,25	₺200.000,00	₺250.000,00	₺312.500,00	₺390.625,00	₺488.281,25
Hedef 5.6.	-	-	-	-	-	-
Amaç 6	₺456.239.218,75	₺55.240.000,00	₺69.550.000,00	₺86.937.500,00	₺108.671.875,00	₺135.839.843,75
Hedef 6.1.	₺371.778.515,63	₺45.300.000,00	₺56.625.000,00	₺70.781.250,00	₺88.476.562,50	₺110.595.703,13
Hedef 6.2.	₺6.155.273,44	₺750.000,00	₺937.500,00	₺1.171.875,00	₺1.464.843,75	₺1.831.054,69
Hedef 6.3.	₺75.422.617,19	₺9.190.000,00	₺11.487.500,00	₺14.359.375,00	₺17.949.218,75	₺22.436.523,44
Hedef 6.4.	₺2.882.812,50	-	₺500.000,00	₺625.000,00	₺781.250,00	₺976.562,50
TOPLAM	₺11.229.788.033,43	₺1.355.144.758,00	₺1.709.430.947,50	₺2.139.188.684,38	₺3.678.232.730,47	₺3.347.790.913,09

	TOPLAM MALİYET 2025-2029	2025	2026	2027	2028	2029
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	₺14.853.415.091,56	₺1.944.855.242,00	₺2.415.569.052,50	₺3.017.061.315,62	₺2.767.079.769,53	₺4.708.849.711,91
2025-2029 GENEL TOPLAM	₺27.083.203.125,00	₺3.300.000.000,00	₺4.125.000.000,00	₺5.156.250.000,00	₺6.445.312.500,00	₺8.056.640.625,00

6) İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Çorlu Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 8, 13, 14 ve 38. maddelerine istinaden, yasal takvimi içerisinde hazırlanmıştır.

Çorlu Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planında 6 amaç ve 38 hedef yer almaktadır. Başta üst yönetim olmak üzere belediyemizin bünyesindeki tüm birimlerin, sorumlu ya da işbirliği hususlarında görevli oldukları faaliyet ve projelerin hayata geçirilebilmesi, stratejik plan ve dolayısıyla da oluşturulacak performans esaslı bütçe sistemi için büyük önem taşımaktadır.

Stratejik Planın uygulanması, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren başlatılacak olup planın hayata geçirilmesinde ilgili birimlerde görev yapan yöneticiler, faaliyetlerin yerine getirilmesinde sorumlu kişiler olacaktır.

Stratejik planın hayata geçirilmesi sürecinin izleme ve değerlendirmesinde;

6 aylık izleme ve yıllık değerlendirme toplantıları,

Plandaki faaliyet ve projeler, ilgili birimler tarafından takvimleri çıkarılarak uygulanması,

"Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu" hazırlanarak üst yönetime sunulması,

Stratejik Planın uygulama sonuçları hakkında bir arşiv oluşturulması adımları izlenecektir.

Çorlu Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, değişen koşullara ve gelişmelere göre sürekli gözden geçirilerek iyileştirilecek ve uygulama sonuçları düzenli olarak izlenecektir.

ÇORLU BELEDİYESİ
2025-2029
STRATEJİK PLANI



ÇORLU BELEDİYESİ

2025 - 2029 STRATEJİK PLAN