

ÖNSÖZ

**Değerli Belediye Meclis Üyeleri,
Saygıdeğer ÇORLULULAR,**

Belediye yönetimince, 01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında gerçekleştirilen çalışmalara ait 2012 yılı Faaliyet Raporu, 17.03.2006 tarih ve 26111 No' lu Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik* doğrultusunda hazırlanmıştır.

Raporumuzda, 2010-2014 yılları Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanmış olan 2012 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan performans hedeflerimizin birimler bazında değerlendirilmesi yapılmış ve bütçe gerçekleştirmeleri ile faaliyetlerimize ait veriler yıllar itibariyle karşılaştırmaya olanak verecek şekilde tablolastırılmıştır. 2012 yılında yapmış olduğumuz faaliyetler ayrıntılı bir şekilde raporda yer almakla birlikte burada kısaca ifade etmek istersek;

Göreve geldiğimiz 4. yılımızda da aynı ilk gün olduğu gibi büyük bir heyecanla çalışmalarımızı gerçekleştirdik. Halkımızın memnuniyetini en üst seviyelere taşıyacak, halkımıza konforlu bir şehir yaşamı sağlayacak çalışmaların içerisinde olmayı ilke edindik. Bu kapsamda birçok proje hazırladık ve bunun bir kısmını da 2012 yılında gerçekleştirdik. Tüm bunları yaparken halkımızla birlikte karar vermeyi ihmal etmedik. Bir önceki yıl olduğu gibi 2012 yılında da bire bir görüştüğümüz halkımızın yanında Meslek Odaları, Sivil Toplum Örgütleri, Hemşehri Dernekleri ve muhtarlarımızla düzenli olarak toplantılar yaptık. Bu sayede birçok konuda halkımızla birlikte karar verdik.

Şehrimizin en büyük eksikliklerinden biri, halkımızın boş zamanlarında vakit geçireceği aynı zamanda da şehrin karmaşasından uzaklaşıp doğa ile başbaşa kalabilecekleri mesire alanlarının bulunmayışındır. Bu eksikliğin giderilmesi amacıyla 2011 yılında çalışmalarını başlattığımız Önerler Gölbaşı Gençlik Parkı'nı 2012 yılında tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk. 125.000 m² alan üzerine kurulu parkta, ahşap iskeleler, oyun alanları, kondisyon aletleri, yürüyüş yolu ve piknik alanı bulunmaktadır.

Cumhuriyet Parkı'nı hizmete açtık. 162.518,12 m² alana sahip parkta; 3 adet tenis kortu ve tribün, 2 adet basketbol sahası, 1.477 m uzunluğunda koşu ve bisiklet yolu, konser alanı ve kulis binası, güreş alanı, piknik alanları, cafe, 280 kişilik yazlık

sinema, 410 araçlık otopark, 882 m² alana sahip gölet, çocuk oyun alanları, spor aletleri, havuzlar bulunmaktadır. Çok amaçlı bir park olan Cumhuriyet Parkı ile uzun yıllar özlemini duyduğumuz, doğayla bütünleşen, nezih bir sosyal paylaşım alanını halkımızın hizmetine sunmuş olduk.

Atakent Ticaret ve Kültür Merkezi'nin projesini tamamladık. 2013 yılında yapımına başlanacak olan yapıda 700 kişilik bir konferans salonunun yapılması planlanmaktadır. Bu sayede Çorlumuz Trakyanın en büyük konferans salonuna da kavuşmuş olacak.

Gençlere ve sporculara fazlasıyla önem veriyoruz. Bölgesel ve ulusal müsabakalarda derece alan öğrenci ve sporcularımızı 2012 yılında da ödüllendirdik. Bu kapsamda 107 Tam , 24 Yarım, 174 çeyrek, 53 gram altın ödül olarak dağıtılmıştır. Ayrıca, belediyemiz tarafından düzenlenen turnuvalarda derece alan takımlara ve sporculara çeşitli ödüller verilmiştir. Başarılı sporcularımızı bundan sonra da ödüllendirmeye devam edeceğiz. İhtiyaç sahibi amatör spor kulüplerinin futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, güreş, karate, kick-boks branşlarında ihtiyaçları karşılanmıştır. İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerine istekleri doğrultusunda 197 adet çeşitli spor malzemesi yardımı yapılmıştır.

Çorlu'da yaşayan her vatandaşımızın günlük yaşamış olduğu stresten uzaklaşarak rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar ve gezi alanlarımızın artırılması kapsamında, 2012 yılında, 2.903 ağaç ve 68.958 adet ağaççık ve çalı dikilmiş, 63.521 m² alan çimlendirilmiş, 705.297 adet mevsimlik çiçek üretilmiştir. Ayrıca, 12 adet spor sahası yapılmış, 35 adet çocuk oyun grubu, 5 set kondisyon aleti kurulmuştur.

2010 yılında çağın gerekliliklerini yakalayabilmek, teknolojiye azami düzeyde faydalanabilmek ve gelecek nesillere güvenli bir bilgi deposu bırakabilmek adına Akıllı Kent Otomasyon Sistemi'ni (AKOS) hayata geçirmiştik. AKOS Projesi kapsamında ilk olarak vatandaşlarımıza daha hızlı ve kaliteli bir hizmet verebilmek için Halk Masası ve İletişim Merkezimizi kurmuştuk. Vatandaşların belediyedeki işlemlerini kolay ve hızlı bir şekilde yürütebilmeleri amacıyla kurulan Halk Masası'nda danışma görevinin yanı sıra evrak takip, sicil işlemleri, borç sorgulama, istek şikayet başvuruları ve vatandaş yapacağı işlemler için önceden hazırlama işlemleri de yürütülmektedir. Halk masasında 2012 yılında 40.623 adet evrak işlem görmüştür. Vatandaşımızın belediyemize gelmeden telefon ve internet aracılığıyla işlemlerini

daha kolay yapabilmesini sağladık. Bu bağlamda kolay erişim numaramız olan 444 99 59 nolu hattımızı devreye alarak telefon belediyeçiliği (T-Belediye) hizmetimizi başlatmıştık. Yeni uygulama sayesinde 444 99 59 numarasını arayan vatandaşlarımızın belediyemize gelmeksizin sicil bilgisi, istek şikayet başvurusu, borç bilgisini öğrenme ve bilgilendirme işlemleri telefonla gerçekleştirilmektedir. Ve yine t-belediye uygulamasıyla su, emlak ve çevre temizlik vergisi borçları öğrenilebilmektedir. www.corlu.bel.tr adresinden hizmet veren web sitemizi güncelleyerek daha interaktif bir hale gelmesini sağlamış ve elektronik belediyeçiliği (E-Belediye) başlatmıştık. Bu kapsamda web sayfamız 2012 yılında 1.110.428 defa tıklanmış, e-belediye sayesinde kredi kartı ile 1.623.262 TL'lik tahsilat sağlanmıştır. Dijital arşiv oluşturulmuş, 116.181 adet belge taranarak sisteme aktarılmıştır. Taşınmaz servisi çalışmalarında 1.740 adet binanın 12.052 adet fotoğrafı çekilmiştir. Otomatik ödeme sistemini kurmuştuk. Bir önce ki yıl 12.682 olan otomatik abone sayısı 16.913 kişiye çıkmış, 4.889.641 TL fatura tahsilatı gerçekleşmiştir. AKOS projesiyle, tutarlı bir bilgi sistemi altyapısı kurulması, birim fonksiyonlarında otomasyon kullanımının artması sayesinde, etkinlik ve üretim artışı gerçekleşmiştir. İş adımlarının gerçekleşmesinde zamandan tasarruf edilerek, birimler arası tam bütünlük sağlanmıştır. Belediye hizmet önceliklerini; doğru, güncel bilgi ve analizlerinin sonuçlarına göre tespit eder hale gelmiştir. Belediye kaynaklarını ve ihtiyaçlarını tam olarak bilerek, daha iyi kaynak yönetimi yapmaya başlamıştır. Bilgiye dayalı yönetim süreci başlamıştır ve Belediyemiz, kentliye yeni katma değerler sunabilir hale gelmiştir. Bunların yanında çağdaş teknolojiye dayalı uygulamalar konusunda eğitilen belediye personelinin çalışma motivasyonu arttırılmıştır. Belediyemizin standart ve şeffaf hale gelmesi sağlanmıştır. Böylelikle, yıllardır süregelen bilgiye kısa sürede ulaşamama sıkıntısı ortadan kaldırılmış ve güvenli bir bilgi deposu oluşturulmuştur. Artık istenilen her türlü bilgiye elektronik ortamda çok kısa sürede ulaşılabilir.

CEBIT Bilişim Fuarına katıldık. Avrasya bölgesindeki bilişim firmalarının yanı sıra kamu kurumlarının da katıldığı fuarda bilgi işlem alanında yaptığımız yatırım ve hizmetleri sunma imkanı bulduk. Bölgemizden birçok katılımcı standımızı ilgiyle gezmiş ve beğenilerini iletmiştir. Bu aynı zamanda belediyemizin tanıtımı için iyi bir fırsat oldu.

2012 yılında 63.660 ton asfalt kullanılmış, 208.765 mt sathi kaplama ve 133.827 mt yeni yol yapılmıştır. Yine 2012 yılında Şeyhsinan Mahallesi eski Tekirdağ Caddesi ve bağlı sokaklarında 3,2 km; Havuzlar Mahallesi Orhanbey Caddesi ve bağlı sokaklarında 4,5 km ve Hürriyet Mahallesi Arabacı Caddesi ve bağlı sokaklarında 4,5 km kanalizasyon hattı yapılmıştır. Mevcut içme ve kullanma suyu ile kanalizasyon hatlarının ihtiyaç duyulan bölgelerinde 5,2 km kanalizasyon hattı ile 3,7 km içme suyu hattı yenileme işlemi yapılmıştır.

Trakya Kalkınma Ajansı, Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programına hazırlamış olduğumuz projemiz kabul edildi. Su kaynaklarının ekonomik kullanımını amaçlayan su kuyularına scada sistemi kurulması yani otomasyon sistemi ile suyun izlenmesi konulu projemizin yaklaşık 500.000 TL'si Trakya Kalkınma Ajansı tarafından karşılanacak. Scada sistemiyle tüm kuyular-depolar tek bir noktadan izlenecek, anında müdahale yapılabilecek, depoların doluluk oranı gözlemlenip gereksiz yere ekipmanlar çalışmayacak, kuyudan çekilen suyun miktarı, ne kadarının depolara gittiği, suyun halka ne ölçüde, kaç birim basınç altında verildiği ölçülebilecek, kişilere bağlı kalınmadan sağlıklı bilgiye anında ulaşılabilecek, böylece su verimli kullanılacaktır.

Marmara Belediyeler Birliği'nin Örnek Belediyecilik Proje Yarışmasında ödül aldık. Sürekli artan nüfusumuz belediye hizmetlerini de doğrudan etkilemekte, daha fazla alanda, daha hızlı ve verimli hizmet sunmayı gerekli kılmaktadır. Ödül alan Modern Taşınır Mal Deposu ve Gezici Depo Aracı (MODEP) Projemiz ile, kentsel altyapının eski olmasından kaynaklanan arızalara müdahale süresinin kısaltılması ve daha çok arızaya müdahale etmek için Gezici Depo Aracı'nın kurulması ve tüm bu hizmetlerin yerine getirilmesinde etkinliği ve verimliliği en üst seviyede gerçekleştirebilmek ve kurumsal kapasiteyi arttırmak için günümüz koşullarına uygun yeni bir deponun yapılması hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir.

Avrupa Birliği'nin 2007-2013 Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Hibe Programı kapsamında hazırlanan, belediyemizde ortak olduğu Black Sea Ariel Of Culture and Art (BASACA) projesi onaylanmıştır. Proje kapsamında Karadenize sınırı olan Yunanistan, Bulgaristan, Türkiye ve Ukrayna arasında kültürel anlamda işbirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Belediyemiz bünyesinde Asfalt Araştırma Laboratuvarı kurduk. Trakya'da tek olan bu laboratuvar sayesinde üretilen asfaltın çeşitli normlara uygunluğunu ölçebiliyor ve özkaynak kullanımımızı minimize edebiliyoruz.

DSİ ile baraj, isale hatları ve terfi merkezi yapımıyla ilgili protokol yapmak amacıyla Belediye Başkanı'nı yetkilendirilmiş ve 2011 yılında protokol imzalanmıştır. DSİ tarafından barajlar ve isale hatları için 2012 yılı içinde projelendirme çalışması başlatılmıştır. İller Bankası ile birlikte projenin sonlandırma çalışmaları hızlandırılmıştır. İller Bankası tarafından 2012 yılı sonunda tüm Çorlu için "İçme ve Kullanma Suyu" ve "Kanalizasyon" kesin projeleri ihalesine çıkmıştır. Projeye dış kaynaklı finans sağlamak amacıyla uluslararası kurum ve kuruluşlarla görüşmelerimiz devam etmektedir. 2012 yılı içinde İller Bankası'ndan alt yapının yapım işlerinde kullanılmak üzere 100 milyon Türk Lirası kredi talebinde bulunulmuştur. Kesin altyapı projelerinin tamamlanmasının akabinde kredi talebimiz değerlendirilecektir.

Tekirdağ 3. Grup Çevre Belediyeler Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (TEKKAB), Çorlu Belediyesi'nin öncülüğünde, yüksek maliyetlerde olan Katı Atık Bertaraf Tesisleri'nin tek tek belediyeler tarafından yapılması yerine birleştirilerek modern bir tesis yapılması amacıyla 2006 yılında kurulmuştu. İlk etapta yer seçim çalışmaları başlamış, uygun yerin tespitinde yaşanan sıkıntılar nedeniyle süreç uzamıştır. Yer seçim çalışmaları 2010 yılının başında tamamlanmış, akabinde yer ile ilgili kurum görüşleri talep edilmiştir. Kurum görüşlerinden sonuncusu 2011 yılı Ekim ayında gelmiş olup, kurum görüşlerinin tamamlanmasının ardından Toprak Koruma Raporu hazırlanmıştır. Proje maliyetinin yüksek olması nedeniyle Avrupa Birliği ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile irtibata geçilmiştir. Avrupa Birliği ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile mutabakat imzalanarak bundan sonra ki süreçte ortaklaşa çalışmalara devam edilecektir. Avrupa Birliği'nce projenin %75'i finanse edilecek olup, %15'i Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından kalan %10'luk kısmı ise Birlik bütçesinden karşılanacaktır. Tesisin yapılacağı yerin arazisinin bir kısmı hazine arazisi bir kısmı özel mülkiyet olup, hazine arazisinin tahsisi birliğimiz adına yapılmıştır. Özel mülkiyet arazilerin kamulaştırılması kararı alınıp süreç mahkeme aşamasındadır. Tesisin yapılacağı arazinin imar planı çalışmaları da tamamlanmıştır. Birlik üye belediyelerinin atık karakterizasyon çalışması yazlık ve kışlık olarak tamamlanmıştır. Mevcut çöplüklerin ve yeni yapılacak tesisin harita ölçümleri yapılmıştır.

Şehir içi toplu taşımacılık hizmetleri kapsamında, halkımıza daha kaliteli standartlarda şehir içi yolculuk hizmeti verilebilmesi amacıyla 2012 yılında 10 adet otobüs alınmış olup, toplamda 75 adet halk otobüsü ile toplu taşıma hizmeti verilmektedir. Toplu taşıma araçlarımız ile 2012 yılında toplamda 18.270.355 kişi taşınmıştır. Toplu taşıma araçlarında akıllı kart sistemine geçilmiş olup, toplamda 387.909 kişi akıllı bilet almıştır.

Sosyal belediyecilik kapsamında, ihtiyaç sahiplerini mağdur etmemek adına, yardıma muhtaç kimselere sosyal yardımlarda bulunduk. 2012 yılında, 175 aileye Asker Aile Yardımı, 3.750 aileye Erzak Yardımı, 6.000 aileye Yakacak Yardımı, 180 öğrenciye Kıyafet Yardımı, 3.100 öğrenciye Kırtasiye Yardımı yaptık.

Tekirdağ yolu üzerinde bulunan Atatürk Kültür Merkezi hizmet binamızda halk kurslarımıza devam ettik. Toplamda 15 branşta eğitim verilen kurslara 2012 yılında 4.684 kişi başvurmuştur. Keman, gitar, bağlama, İngilizce, bilgisayar, takı tasarım, el sanatları, ebru, kurdela nakışları, dikiş makinaları, resim, satranç, TSM, halk oyunları, ahşap boyama kurslarına katılan öğrencilerden 730 kişi mezun olarak belge almaya hak kazanmıştır. Kursiyerlerimizin ürettiği el işi ürünleri belediyemizin düzenlediği sergilerde tanıtılmıştır. Ayrıca, Avusturya Viyana Edit Enstitüsü ile yapılan protokole istinaden yabancı hocaların katılımıyla İngilizce Dil Kursu düzenlenmiş olup, bu kurstan 382 kişi yararlanmışır.

2012 yılında da gelirlerimizin takipçisi olmaya devam ettik. Bu kapsamda 2011 yılında elde ettiğimiz 109.343.341 TL'lik gelirimizi, 2012 yılında 143.713.905 TL'ye çıkararak %31'lik bir artış sağladık. 2008 yılı ile karşılaştırdığımızda ise %152'lere varan bir artışın olduğu görülmektedir.

Çorlumuzun modern ve çağdaş bir görünüm kazanması ve cazibe merkezi olabilmesi için, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, ilkelerimizden ödün vermeden ve önce insan anlayışı ile çevreci, şeffaf ve uluslararası standartlarda bir kent yaratmak ve yaşatmak adına, bundan sonraki yıllarda da özveriyle çalışmaya devam edeceğiz.

Bu faaliyet raporunu, Belediye Meclis üyelerinin onayına ve Çorlu Halkının bilgilerine saygı ile sunarım.

Ünal BAYSAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
I-GENEL BİLGİLER	10
A-Misyon ve Vizyon	11
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C-İdareye İlişkin Bilgiler	11
1-Fiziksel Yapı	11
2-Örgüt Yapısı	19
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4-İnsan Kaynakları	23
5-Sunulan Hizmetler	30
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	30
II-AMAÇ VE HEDEFLER	31
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	31
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	33
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
A-Mali Bilgiler	34
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	34
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	42
3-Mali Denetim Sonuçları	42
B-Performans Bilgileri	43
1-Bilgi İşlem Müdürlüğü	43
2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	47
3-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	50
4-Fen İşleri Müdürlüğü	54
5-Hal Müdürlüğü	71
6-Hukuk İşleri Müdürlüğü	72
7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	74
8-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	76
9-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	77
10-İtfaiye Müdürlüğü	82
11-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	86
12-Mali Hizmetler Müdürlüğü	99
13-Özel Kalem Müdürlüğü	105
14-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	108
15-Plan ve Proje Müdürlüğü	118
16-Sağlık İşleri Müdürlüğü	121
17-Strateji Geliştirme Müdürlüğü	124
18-Temizlik İşleri Müdürlüğü	126
19-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	137
20-Yazı İşleri Müdürlüğü	143
21-Zabıta Müdürlüğü	144
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	150
A-Üstünlükler	150
B-Zayıflıklar	152
C-Değerlendirme	153
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	154
EKLER (GÜVENCE BEYANLARI)	157

TABLolar	SAYFA NO
Tablo -1: Fiziki Kaynaklar Tablosu	11
Tablo -2: Yıllar İtibariyle Gayrimenkuller Tablosu	18
Tablo -3: Teknolojik Kaynaklar Tablosu	22
Tablo -4: Yıllar İtibariyle Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu	22
Tablo -5: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı	23
Tablo -6: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı	24
Tablo -7: Cinsiyete Göre Personel Sayısı	25
Tablo -8: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı	25
Tablo -9: Personelin Birimler Bazında Dağılımı	27
Tablo -10: Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu	28
Tablo -11: Harcama Yetkilileri Listesi	29
Tablo -12: İstihdam Türü ve Yaş Aralığı Durumuna Göre Personel Sayısı Tablosu	30
Tablo -13: Yıllar İtibariyle Personel Sayısı	30
Tablo -14: 2012 Yılı Gelir Gider Kesin Hesabı	34
Tablo -15: 2012 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu	34
Tablo -16: 2012 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu	35
Tablo -17: 2012 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu	36
Tablo -18: 2012 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu	37
Tablo -19: 2012 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu	37
Tablo -20: 2012 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu	38
Tablo -21: 2012 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	38
Tablo -22: 2012 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	39
Tablo -23: 2012 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	40
Tablo -24: 2012 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	40
Tablo -25: 2012 Yılı Vergi Gelirleri Tablosu	41
Tablo -26: 2012 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu	41
Tablo -27: 2012 Yılı Diğer Gelirler Tablosu	42
Tablo -28: Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	44
Tablo -29: Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	45
Tablo -30: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	47
Tablo -31: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	48
Tablo -32: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	53
Tablo -33: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	54
Tablo -34: Fen İşleri Müdürlüğü 2012 Yılı Dilekçe Analiz Tablosu	55
Tablo -35: Fen İşleri Müdürlüğü 2012 Yılı İhale Bilgileri Tablosu	57
Tablo -36: Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	66
Tablo -37: Hal Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	71
Tablo -38: Hal Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	72
Tablo -39: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	73
Tablo -40: Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	74
Tablo -41: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	75
Tablo -42: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	76
Tablo -43: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	77

TABLolar	SAYFA NO
Tablo -44: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	79
Tablo -45: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	80
Tablo -46: İtfaiye Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	84
Tablo -47: İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	85
Tablo -48: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	87
Tablo -49: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	89
Tablo -50: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	101
Tablo -51: Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	104
Tablo -52: Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	106
Tablo -53: 2011 Yılında Yapılan Marangozhane Ürünleri Tablosu	109
Tablo -54: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	114
Tablo -55: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	116
Tablo -56: Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	119
Tablo -57: Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	119
Tablo -58: Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	123
Tablo -59: Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	125
Tablo -60: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	134
Tablo -61: Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	135
Tablo -62: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	141
Tablo -63: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	142
Tablo -64: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	144
Tablo -65: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	147
Tablo -66: Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	148
GRAFİKLER	SAYFA NO
Grafik -1: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı	24
Grafik -2: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı	24
Grafik -3: Cinsiyete Göre Personel Sayısı	25
Grafik -4: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı	26
Grafik -5: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Yüzde Dağılımı	27
Grafik -6: 2012 Yılı Gelir Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	35
Grafik -7: 2012 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	36
Grafik -8: 2012 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	37
Grafik -9: 2012 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği	38
Grafik -10: 2012 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	39
Grafik -11: 2012 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	41

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Yarınlar için bugünden, tüm çalışmalarımızı ve sunacağımız hizmetleri ÖNCE İNSAN anlayışı ile amacına uygun bir şekilde hızlı, ekonomik, verimli olarak planlamak, etkin bir şekilde uygulamak, şeffaf ve laik belediyecilik anlayışı ile paydaşlarımızın birer ÇORLU' lu olarak, içinde yaşamaktan mutluluk ve gurur duydukları, çağdaş ÇORLU' nun olmasını sağlayan sosyal bir belediye olmak.

VİZYONUMUZ

Uluslararası standartlarda çevreci, öncü, alt yapı sorunları kalmamış, sağlıklı büyüyen bir Çorlu için; halkın hayatını kolaylaştıran ihtiyaçlarını doğru tespit edip gerekli çözümleri sunan, geleceğe yönelik değişimleri öngörerek çağdaş projeler üreten, ilkelerinden vazgeçmeyen, katılımcı, performansını sürekli arttıran, teknoloji çağının gerekliliklerine 7 / 24 kesintisiz e- belediyecilik uygulamaları ile dünya standartlarında yerel yönetim hizmetleri sunan bir belediye olmak.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Belediye yasasının 14. ve 15. maddelerinde belirtilen belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak, belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilecektir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz toplamda 826.233,53 m² den oluşan çeşitli büyüklüklerde 702 adet gayrimenkule sahiptir. Gayrimenkullerimiz, araçlarımız ile büro makine/ekipmanlarına ait ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo -1: Fiziki Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET	M - M ²
GAYRİMENKULLER		
Arsa	511 Adet	419.706,67 m ²
Tarla	45 Adet	102.870,21 m ²
Bina (Dükkan)	38 Adet	4.013,20 m ²
Bina (Ev)	24 Adet	5.942,41 m ²
Mesire Alanı (Çamlık Kavaklık)	3 Adet	119.750,00 m ²
Trafo Yeri	6 Adet	1.286,81 m ²
Yeşil Alan	1 Adet	11.033,00 m ²
Çeşme	38 Adet	19.408,70 m ²
Sebze Bahçesi	1 Adet	11.320,00 m ²
Otopark*	1 Adet	795,00 m ²
Belediye Hizmet Binası ve Alanı	5 Adet	56.948,39 m ²
Mezbaha	1 Adet	4.374,00 m ²
Mezarlık	3 Adet	30.577,00 m ²
Yol	20 Adet	33.546,04 m ²
Park**	3 Adet	1.438,10 m ²
Su Deposu ve Su Kuyusu***	2 Adet	3.224,00 m ²
TOPLAM	702 Adet	826.233,53 m²
ARAÇLAR		
Kamyon (Asfalt Robotu)	2 Adet	
Kamyon (Asfalt Zift Tankeri)	3 Adet	
Kamyon (Çekici)	2 Adet	
Kamyon (Çöp Konteynır Yıkama)	1 Adet	
Kamyon (Damper Kasa)	20 Adet	
Kamyon (Frigorifikli Kapalı Kasa Et Nakil Aracı)	1 Adet	
Kamyon (Hidrolik Platformlu Sepetli Araç)	1 Adet	
Kamyon (Kapalı Sac Kasa)	2 Adet	
Kamyon (Kombine Kanal Temizleme ve Vidanjör)	2 Adet	
Kamyon (Lift Aparatlı Oto Kurtarıcı)	2 Adet	
Kamyon (Sabit Açık Kasalı)	2 Adet	
Kamyon (Sıkıştırılmalı Çöp Nakliye Aracı)	2 Adet	
Kamyon (Su Tankeri)	8 Adet	
Kamyon (Süpürge)	1 Adet	
Kamyon (Vidanjör)	1 Adet	

CİNSİ	ADET	M - M ²
Kamyon (Vinç Aparatlı Çekici)	1 Adet	
Kamyon (Vinç)	1 Adet	
Kamyonet	13 Adet	
Kamyonet (Cenaze Aracı)	5 Adet	
Kamyonet (Çift Kabin Açık Kasalı)	16 Adet	
Kamyonet (Çift Sıra Koltuk Kapalı Kasa)	5 Adet	
Minibüs (11 Koltuk)	1 Adet	
Minibüs (14 Koltuk)	1 Adet	
Minibüs (17 Koltuk)	1 Adet	
Minibüs (Özürlü Aracı)	1 Adet	
Motosiklet (2 Tekerli)	4 Adet	
Motosiklet (4 Tekerli) ATV	1 Adet	
Otobüs (31+1 Koltuk)	3 Adet	
Otobüs (27+1 Koltuk)	1 Adet	
Otobüs (42+1 Koltuk)	1 Adet	
Otobüs (25 Oturan+27 Ayakta -1 Şoför)	40 Adet	
Otobüs (25 Oturan+22 Ayakta -1 Şoför)	15 Adet	
Otobüs (25 Oturan+18 Ayakta -1 Şoför)	10 Adet	
Otobüs (25 Oturan+28 Ayakta -1 Şoför)	10 Adet	
Otomobil	16 Adet	
Pickup (Çift Kabin Açık Kasalı)	3 Adet	
Römork (Açık Kasa)	1 Adet	
İtfaiye Araçları		
Kamyon (Arazöz- İtfaiye Aracı)	4 Adet	
Kamyon (İtfaiye Merdivenli – Sepetli Arazöz)	2 Adet	
Kamyon (Çift Kabinli Arama Kurtarma Aracı)	1 Adet	
İş Makineleri		
Asfalt Freze Makinesi	1 Adet	
Dozer Paletli	1 Adet	
Ekskavatör	2 Adet	
Ekskavatör (Mini)	1 Adet	
Finişer	2 Adet	
Forklift	1 Adet	
Greyder	5 Adet	
Silindir	10 Adet	
Traktör (4*4)	1 Adet	
Traktör (4*2)	1 Adet	
Yükleyici (Bekolu Sabit Bomlu)	3 Adet	
Yükleyici (Bekolu Uzar Bomlu)	12 Adet	
Yükleyici (Lastik Tekerli)	4 Adet	
Yükleyici (Mini Yükleyici Bobcat)	7 Adet	
Yükleyici (Paletli)	1 Adet	
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
Bilgisayar Donanımı		
Server	12 Adet	
Bilgisayar Kasası	217 Adet	
Bilgisayar (Dizüstü)	31 Adet	
Monitör	231 Adet	
Tablet Bilgisayar	2 Adet	
Thin Client	24 Adet	
Yazıcılar ve Okuyucular		

CİNSİ	ADET	M - M ²
Lazer Yazıcı	43 Adet	
Nokta Vuruşlu Yazıcı	21 Adet	
Plotter	3 Adet	
Tarayıcı	5 Adet	
Doküman Tarayıcı	6 Adet	
OFİS MALZEMELERİ		
Fotokopi Makinası	33 Adet	
Faks Cihazı	5 Adet	
Para Sayma Makinası	10 Adet	
Hesap Makinası	45 Adet	
İLETİŞİM ARAÇLARI		
Telsiz Telefonlar	7 Adet	
Telsizler	73 Adet	
Cep Telefonları	62 Adet	
Telefon	57 Adet	
Slot Telefon	2 Adet	
Telsiz Anons Verici	1 Adet	
Araç Telsizi	8 Adet	
GÖRÜNTÜLEME SİSTEMLERİ		
Projektörler	6 Adet	
Projeksiyon Perdeleri	5 Adet	
Otopark Takip Sistemi Donanım Ünitesi	2 Adet	
TELEVİZYON-OYNATICI		
LCD	10 Adet	
VCD Oynatıcı	1 Adet	
DVD Oynatıcı	2 Adet	
Dijital Kayıt Sistemi	3 Adet	
KAMERALAR-FOTOĞRAF MAKİNALARI		
Dijital Kameralar	6 Adet	
Sabit Kameralar	13 Adet	
Fotoğraf Makinaları (Dijital-Normal)	43 Adet	
Fotoğraf Baskı-Tab Makinası	1 Adet	
Kamera Kontrol Klavyesi	1 Adet	
Yüksek Çözünürlüklü 1/3 Renkli Kamera	6 Adet	
Speed Dome Kamera	3 Adet	
Güvenlik Kamerası	28 Adet	
DİĞER TEKNOLOJİK ARAÇLAR		
Navigasyon	6 Adet	
GPS (Uydu Araç Takip Sistemi)	81 Adet	
Klimalar (Duvar-Yer)	74 Adet	
Eİ Terminalleri	31 Adet	
Total Station	4 Adet	
Gürültü Ölçüm Cihazları	2 Adet	
Eİ Tipi Metal Dedektörleri	8 Adet	
Metal Kapı Dedektörleri	5 Adet	
Güç Kaynağı (UPS)	8 Adet	
Switch	25 Adet	
Kabin	18 Adet	
Router	3 Adet	
Modem	10 Adet	
Scanner	6 Adet	

CİNSİ	ADET	M - M ²
Validatör	80 Adet	
Akıllı Bilet Bayi Yükleme Cihazı	55 Adet	
Akıllı Bilet Formatlama Kişiselleştirme Cihazı	3 Adet	
Akıllı Bilet Denetici Cihazı	2 Adet	
Buharlı Vantilatör	5 Adet	
Otomatik Nivo	2 Adet	
Para Kasası Dijital Çift Rafli	2 Adet	
Para Kasası Dijital Tek Rafli	1 Adet	
Dijital Monary Et Kantarı (Bir Tonluk)	1 Adet	
Küresel Yönlendirme Uydu Sistemi	1 Adet	
Cars Uyumlu GPS Ölçüm Aleti	1 Adet	
Harici Şapkalı Dağıtım Panosu 1200*1500*500 mm	1 Adet	
TEKNİK ARAÇ KAYNAKLARI		
Kompresör	6 Adet	
Kompaktör	5 Adet	
Ekskavatör	1 Adet	
Planya Makinası	2 Adet	
El Planyası	2 Adet	
Çim Biçme Makinası	12 Adet	
Çim Biçme Amazone	2 Adet	
Santrifüj Pompa	3 Adet	
İlaçlama Makinası	3 Adet	
Kenar Bant Yapıştırma Makinası	1 Adet	
Şerit Testere Makinası	2 Adet	
Dikey Ebatlama Makinası	1 Adet	
Açılı Kesim ve Kırılmaç Zivana Makinası	1 Adet	
Yatay Daire Çizerli	1 Adet	
Kalınlık Makinası	2 Adet	
Şerit Bıçkı Makinası	1 Adet	
Tomruk Arabası	1 Adet	
Bileme Makinası	2 Adet	
Şerit Testere Çaprazlama Makinası	1 Adet	
Ağaç Torna Otomatik Kopyalama Makinası	1 Adet	
Toz Emme Makinası	2 Adet	
Freze Makinası	4 Adet	
Freze Sürücü Robot Makinası	1 Adet	
Palet Zımpara Makinası	1 Adet	
Yatay Daire Makinası	1 Adet	
Motorlu Testere (Ağaç kesmek için)	6 Adet	
Motorlu Testere (Yüksek dal budama)	4 Adet	
Çapa Makinası	5 Adet	
Tohum Atma Makinası	1 Adet	
Tohum Ekme Makinası	1 Adet	
Fide Çıkarma Makinası	1 Adet	
Burgu Makinası	2 Adet	
Rulo Çim Kesme Makinası	1 Adet	
Çayır Biçme Makinası	1 Adet	
Çim Ekme Amazone Makinası	1 Adet	
Çim Sökme Makinası	1 Adet	
Çim Kalıp Sökme Makinası	1 Adet	
Çim Kalıp Kesme Makinası	1 Adet	

CİNSİ	ADET	M - M ²
Ağaç Budama Makinası	1 Adet	
Değişir Ataşmanlı Ağaç Budama Makinası	1 Adet	
Çit Bıçme Makinası	2 Adet	
Çit Düzeltme Makinası	1 Adet	
Motorlu Çalı Tırpanı	37 Adet	
Saksı Doldurma Makinası	1 Adet	
Viyol Doldurma Makinası	1 Adet	
Kuluçka Makinası	1 Adet	
Vakum ve Öğütme Makinası	1 Adet	
Yem Kırma Makinası	1 Adet	
Ağaç Sökme Makinası	1 Adet	
Perdah Makinası	1 Adet	
Harç Karma Makinası	1 Adet	
Vidalama Makinası	3 Adet	
Transpalet	2 Adet	
İstifleme Makinası	1 Adet	
Kondansatör	2 Adet	
Episkop	1 Adet	
Vakumlu Baskı Makinası	1 Adet	
Motopomp	5 Adet	
Dekopaj Pompası	2 Adet	
Kültivatör	1 Adet	
Gübre Saçma Makinası	3 Adet	
Jeneratör	12 Adet	
Lastik Sökme Makinası	2 Adet	
Matkap	8 Adet	
Şarjlı El Matkapı	1 Adet	
Darbeli Matkap	1 Adet	
Kaynak Makinası	7 Adet	
İki Ağızlı Anahtar Takımı Kısa Boy 12'li	2 Adet	
Lokma Anahtar Takımı 25'li	1 Adet	
Jet Taşı	5 Adet	
Avuç Taşlama Makinası	2 Adet	
Taşlama Makinası	4 Adet	
Demir Bükme Makinası	1 Adet	
Tambur Zımparalama Makinası	1 Adet	
Titreşim Zımpara Makinası	3 Adet	
Tank Zımpara Makinası	1 Adet	
Bijon Sökme Makinası	2 Adet	
Samun Sıkma Makinası	1 Adet	
Samun Sıkma-Sökme Makinası	3 Adet	
PPRC Kaynak Yapıştırma Makinası	1 Adet	
Lamello (Bisküvi) Makinası	1 Adet	
Sunta Kesme Makinası	5 Adet	
Gönye Kesme Makinası	3 Adet	
Kenar Temizleme Makinası	1 Adet	
Hidrolik Kırıcı Hattı	1 Adet	
Benzinli Kırıcı	1 Adet	
Kırıcı Delici Elektropnömatik	2 Adet	
Pistonlu Hava Kompresörü	1 Adet	
Hidrofor	17 Adet	

CİNSİ	ADET	M - M ²
Oto Yıkama Makinası	2 Adet	
Islak Kuru Süpürge Makinası	2 Adet	
Köpük Püskürtme Makinası	2 Adet	
Varil Gres Pompa Havalı	3 Adet	
Varil Tipi İnce Yağ Pompası	2 Adet	
Pens Ampermetre	1 Adet	
Dijital Multimetre	5 Adet	
Su Terazisi	2 Adet	
Anahtar Takım	4 Adet	
Atölye Dolabı	4 Adet	
Mengene	6 Adet	
Gres Tabanca	7 Adet	
Saç Makası Kollu	1 Adet	
Zımpara Makinası	1 Adet	
Yağ Tabancası	1 Adet	
Konteyner	5 Adet	
Polyester Kabin	1 Adet	
Akaryakıt Tankı	2 Adet	
Kumpas 1/50	1 Adet	
Zemin Yıkama Makinası Elektrikli	1 Adet	
Zemin Yıkama Makinası Akülü	2 Adet	
İfrazet Isıtıcı	2 Adet	
İtfaiye Ekipmanları		
Tilki Kuyruk Testere	2 Adet	
Portatif Oksiasetilen Kesme Takımı	2 Adet	
Trifor (Çektirme) Büyük	1 Adet	
Trifor (Çektirme) Küçük	1 Adet	
Elektrikli Kırıcı Büyük Tip	2 Adet	
Elektrikli Kırıcı Küçük Tip	2 Adet	
Sismik Canlı Arama Dedektörü	2 Adet	
Seyyar Aydınlatma Sivil Savunma Tipi	5 Adet	
Enkaz Destek Seti 3'lü	1 Adet	
Benzinli Beton Demir Kesme Makinası	2 Adet	
Enkaz Altı Sesli Canlı Arama Sistemi (2 Sensörlü)	1 Adet	
Enkaz Altı Sesli Canlı Arama Sistemi (3 Sensörlü)	1 Adet	
Hidrolik Kesme ve Germe Takımı	2 Adet	
Liberatör 30 mt Halatlı (Kurtarma Aleti)	2 Adet	
Faraş Sedye Katlanabilir	4 Adet	
Havalı Kaldırma Yastık Seti	1 Adet	
Atlama Yastığı 3,5 mt x 3,5 mt Hava Tüplü	1 Adet	
Sun-i Teneffüs Cihazı AMBU	5 Adet	
Tam Yüz Gaz Maskesi (EN 136'ya uygun)	40 Adet	
Çok Amaçlı Sedye	1 Adet	
Kuru Kimyevi Tozlu Yangın Söndürme Cihazı 6 kg'lık	18 Adet	
Ağır Köpük Mikseri (Kollu) 2" AWG 400 Lt / Dk	4 Adet	
Ağır Köpük Mikseri (Kollu) 2" AWG 400	1 Adet	

* 2 adet otopark bulunmakla birlikte 1 adedi tapu tescilli olup diğeri park vasfındadır.

** Belediyemizin bakımını yapmış olduğu, halkın kullanımına arz ettiği 86 adet park alanı mevcut olup 3 adedi belediyemiz adına tapu tescillidir.

*** Toplamda 32 adet su kuyusundan 2 adedi tapu tescilli olup, diğeri arsa vasfındadır.

2012 yılının muhtelif tarihlerinde 18 adet toplam 10.810,24 m² gayrimenkulün idaremize devri yapılmıştır. Söz konusu taşınmazların ifraz, ihdas ve kamulaştırma neticeleriyle belediyemize tapulama işlemleri yapılmıştır. Mülkiyeti şahıslara ait Şeyhsinan Mahallesi, Camiatik Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Muhittin Mahallesi ve Reşadiye Mahallesi'nde yer alan 9 adet arsa ve dükkan vasfındaki taşınmazlar, toplam 1.566,17 m² imar planlarımızda yolda ve park alanında kalması nedeniyle sahiplerine bedelleri ödenerek kamulaştırılmıştır. Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Sağlık Mahallesi ve Şeyhsinan Mahallesi' ndeki 7 adet arsa vasfındaki gayrimenkullerdeki toplam 258,26 m² belediyemiz adına kayıtlı hisselerine tekabül eden ücret karşılığı ana hissedarlarına satışı yapılmıştır. Ayrıca, 3 adet arsa vasfındaki gayrimenkul Belediye Meclis Kararı ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince ihale edilerek satılmıştır.

Tablo- 2: Yıllar İtibariyle Gayrimenkuller Tablosu										
Yıl/Cins	2008		2009		2010		2011		2012	
Gayrimenkul Adı	Adet	m²	Adet	m²	Adet	m²	Adet	m²	Adet	m²
Arsa	495	393.218,07	499	392.901,78	509	414.869,28	511	415.957,86	511	419.706,67
Tarla	43	99.238,04	43	99.238,04	43	99.238,04	43	99.238,04	45	102.870,21
Bina (Dükkan)	35	3.970,70	35	3.970,70	35	3.970,70	35	3.970,70	38	4.013,20
Bina (Ev)	23	5.837,75	23	5.837,75	23	5.699,75	24	5.942,41	24	5.942,41
Mesire Alanı (Çamlık Kavaklık)	3	96.924,00	3	119.750,00	3	119.750,00	3	119.750,00	3	119.750,00
Trafo Yeri	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81
Yeşil Alan	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00
Çeşme	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70
Sebze Bahçesi	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00
Otopark	1	795,00	1	795,00	1	795,00	1	795,00	1	795,00
Belediye Hizmet Binası ve Alanı	5	56.948,39	5	56.948,39	5	56.948,39	5	56.948,39	5	56.948,39
Mezbaha	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00
Mezarlık	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00
Yol	12	8.562,71	14	28.567,27	15	29.377,07	18	32.395,99	20	33.546,04
Park	2	600,65	2	600,65	2	600,65	2	600,65	3	1.438,10
Su Deposu ve Su Kuyusu	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00
TOPLAM	671	747.318,82	677	789.833,09	688	812.472,39	694	816.822,55	702	826.233,53

2-ÖRGÜT YAPISI

22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 5. maddesi ve aynı yönetmeliğin ekinde yer alan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri, 27/11/2011 tarihli ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte, D16 grubunda bulunan Belediyemizin kadro sayıları artırılmıştır

Belediyemize 9 adet asil müdürlük ve 12 adet diğer müdürlüklerden olmak üzere 21 adet müdürlük aynı kalarak toplam 347 memur kadrosu, 174 adet işçi kadrosu ve memur kadrosunun %20'si kadar geçici işçi çalıştırma standardı getirilmiştir.

Belediyemizin Asil Müdürlükler olan;

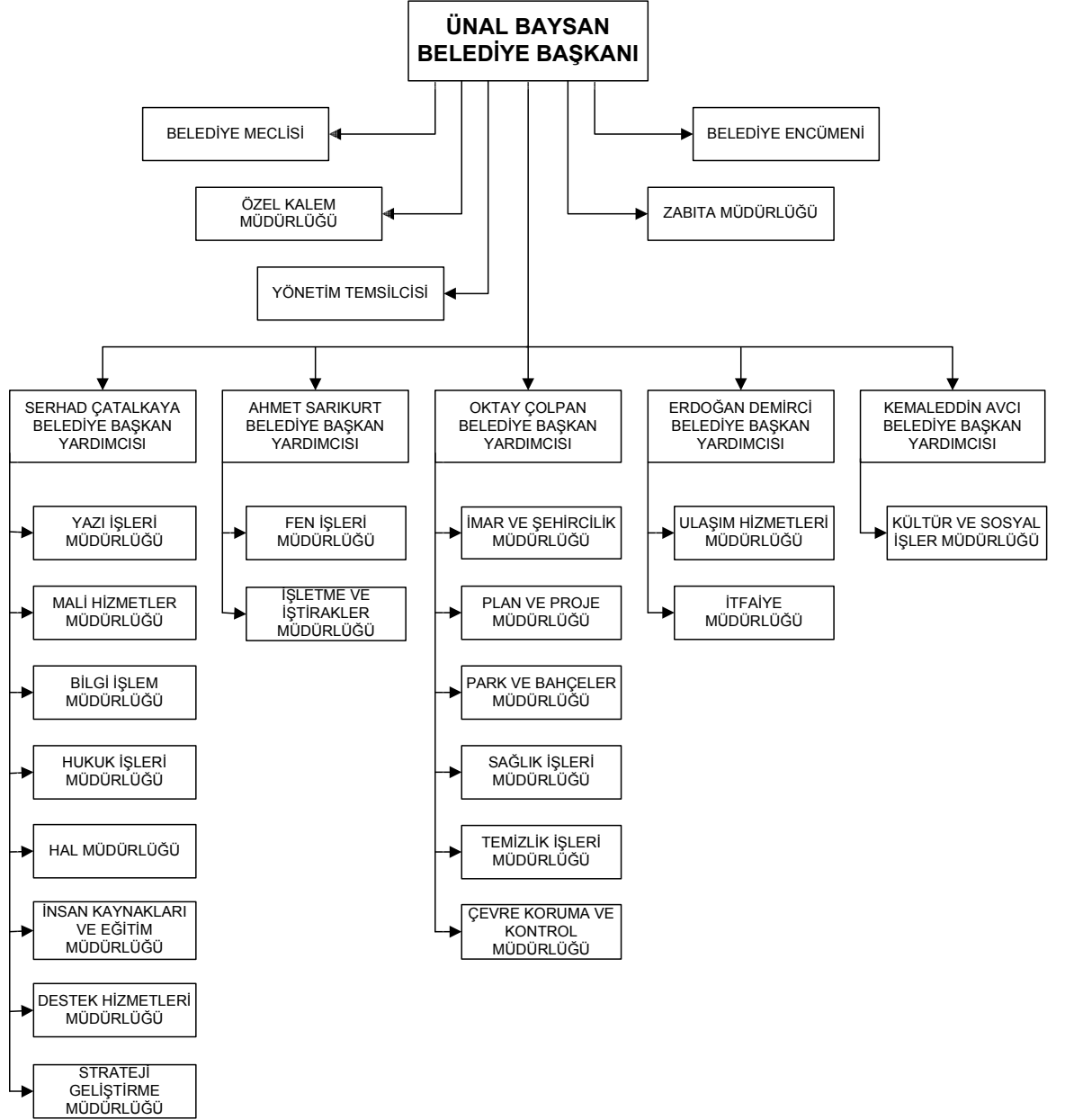
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü

Ve Diğer Müdürlüklerden de;

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Hal Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nden oluşmaktadır.

- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde, Veterinerlik İşleri ile Mezbaha ve Soğuk Hava Deposu,
- Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde Basın Yayın ve Organizasyon İşleri,
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Ruhsat İşleri,
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde Mezarlıklar İşleri bulunmaktadır.

**ÇORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI**



3-BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çorlu Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı gelişmiş Network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir.

Belediyemizde 12 adet server, 217 adet masaüstü bilgisayar (kasa), 32 adet dizüstü bilgisayar, 64 adet yazıcı, 24 adet client, 18 adet kabin, 3 adet router, 10 adet modem, 25 adet switch, 8 adet UPS, 3 adet plotter ve 6 adet scanner bulunmaktadır.

Tablo -3: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar (Kasa)	217 Adet
Dizüstü Bilgisayar	31 Adet
Server	12 Adet
Yazıcı	64 Adet
Client	24 Adet
Kabin	18 Adet
Rotuer	3 Adet
Modem	10 Adet
Switch	25 Adet
UPS (Güç Kaynağı)	8 Adet
Plotter	3 Adet
Scanner (Tarayıcı)	11 Adet

Tablo -4: Yıllar İtibariyle Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar / Yıl	2008	2009	2010	2011	2012
Masaüstü Bilgisayar	148	148	183	185	217
Dizüstü Bilgisayar	5	8	17	19	31
Server	8	8	10	12	12
Yazıcı	78	80	54	57	64
Client	27	27	22	25	24
Kabin	8	8	16	18	18
Rotuer	3	3	3	3	3
Modem	11	11	6	10	10
Switch	21	21	11	21	25
UPS (Güç Kaynağı)	20	20	3	3	8
Plotter	2	2	2	3	3
Scanner (Tarayıcı)	4	5	3	10	11

Çorlu Belediyesi orta ölçekli bir internet ağına sahiptir. Merkez Belediye Hizmet Binası, Belediye Kültür Merkezi, Şantiye Alanı, Sağlık Mahallesi Vezneler, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera, Hal Müdürlüğü Hizmet Binası bu ağın bir parçasıdır.

Merkez Belediye Hizmet Binası Sistem Odası Aktif Cihazlar ve Bağlantı Türleri: Merkez Belediye Hizmet Binası Sistem Odası Network Merkezi olarak kullanılmaktadır. Belediye içi ve dış bağlantıların hepsi bu sistem odasında buluşmaktadır.

Bağlantılarımız;

- 100 Mbps Sağlık Mahallesi Wireless bağlantısı için alvarion bridge anten kullanılmaktadır.
- Şantiye Alanı'nda 1 Gbps Fiber optik bağlantı kullanılmaktadır.
- Eski Belediye Hizmet Binası için 1 Gbps fiber optik bağlantı kullanılmaktadır.
- Ayrıca 30 Mbps İnternet bağlantısı için Metro Ethernet bulunmaktadır.
- ISDN santral için 2048 DSL bağlantısı bulunmaktadır.
- Hal Müdürlüğü bağlantıları için her noktaya 2 Mbps G.HDSL modem bağlantısı Merkez Belediye Hizmet Binası'na Frame-Relay bağlantısı olarak birleşmektedir.

Şantiye Alanı Aktif Cihazlar ve Bağlantı Türleri: Şantiye alanında 36 U kabin içinde G.HDSL modem Merkez Belediye Hizmet Binası ile bağlantıyı sağlamaktadır. Buradan aldığı datayı Şantiye Binası'nın üzerinde kurulu Fiber Optik Kablolar aracılığıyla şantiye birimlerine dağılmaktadır. Ayrıca, Şantiye Alanı'na ISDN Santral (Array) kurulmuş olup Merkez Belediye Hizmet Binası ile haberleşmesi sağlanmıştır.

Sağlık Mahallesi Aktif Cihazlar ve Bağlantı Türleri; Sağlık Mahallesi'nde Alvarion bridge wifi anten aracılığı ile Merkez Belediye Hizmet Binası'na bağlanan 2 adet vezne bilgisayarı bulunmaktadır.

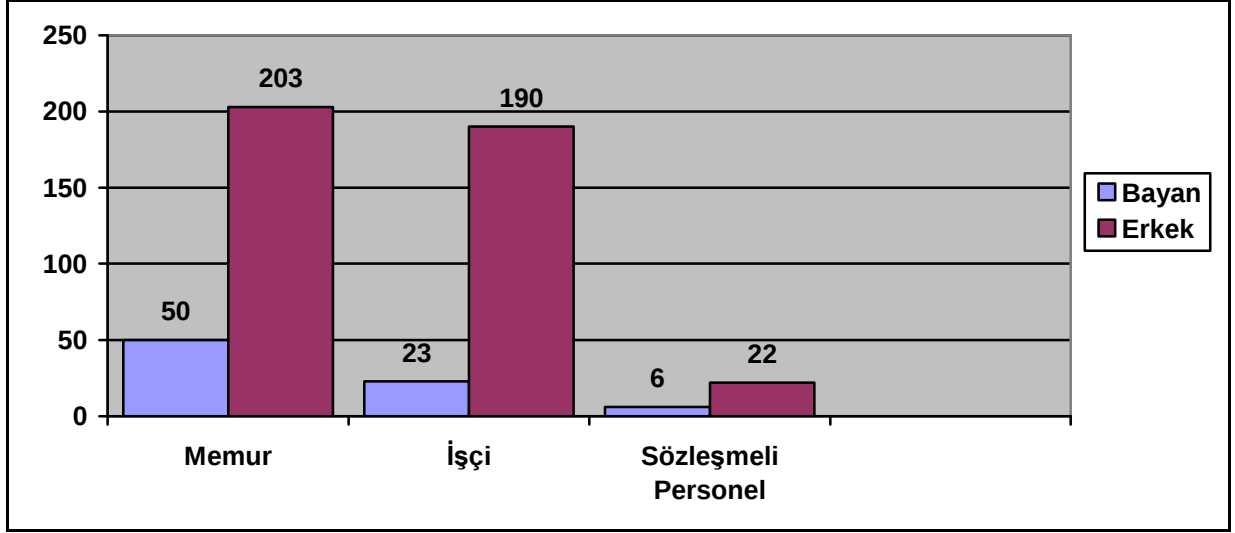
Merkez Belediye Hizmet Binası Aktif Cihazlar ve Bağlantı Türleri: Merkez Belediye Hizmet Binası Data Center olarak kullanılmaktadır. Bu binada bulunan Data Center Odasında Terminal Server, Mail Server, Application Server, (Sampaş Server, Netcad Server, Metafour) File Server, Web Server, Kamera Kayıt Server, Güvenlik Server, E-Belediye Server, Araç Takip Server, 2 adet Klima ve ISDN Santral (Array) hizmet vermektedir. Merkez Belediye Hizmet Binası çeşitli bölgelerinde 6 adet aktif cihaz kabini ve telefon bağlantıları kullanılmaktadır.

4-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 253 memur, 213 işçi, 28 kadro karşılığı sözleşmeli personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemizde 415 Erkek, 79 Bayan olmak üzere toplamda 494 personel mevcuttur. Belediyemiz personelinin 152'si ilkökul mezunu, 42'si ortaokul mezunu, 174'ü lise ve dengi okul mezunu, 36'sı ön lisans mezunu, 86'sı lisans mezunu ve 4 personel ise yüksek lisans mezunudur.

Tablo -5: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

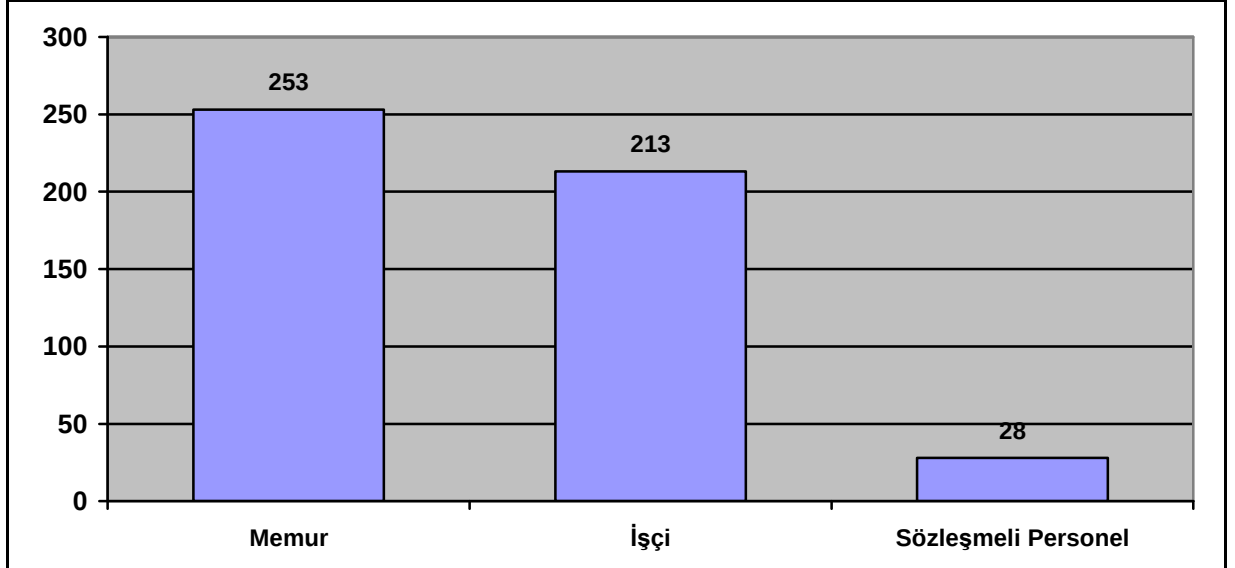
İSTİHDAM TÜRÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	50	203	253
İşçi	23	190	213
Sözleşmeli Personel	6	22	28
TOPLAM	79	415	494



Grafik -1: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

Tablo -6: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı

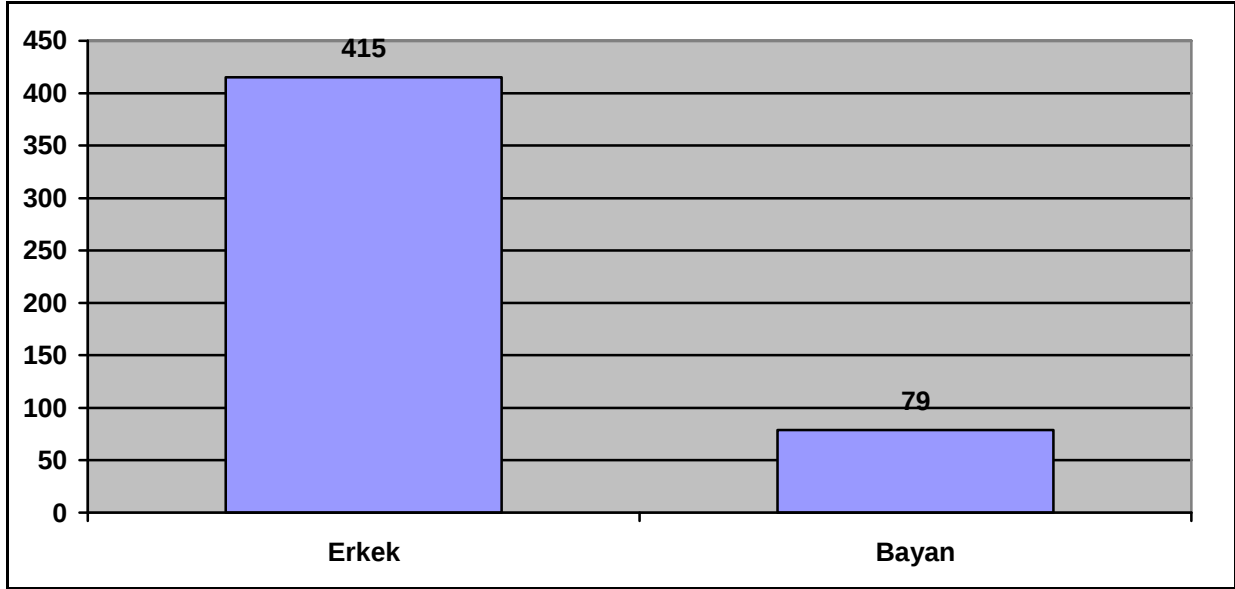
İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL SAYISI	
Memur	253
İşçi	213
Sözleşmeli Personel	28
TOPLAM	494



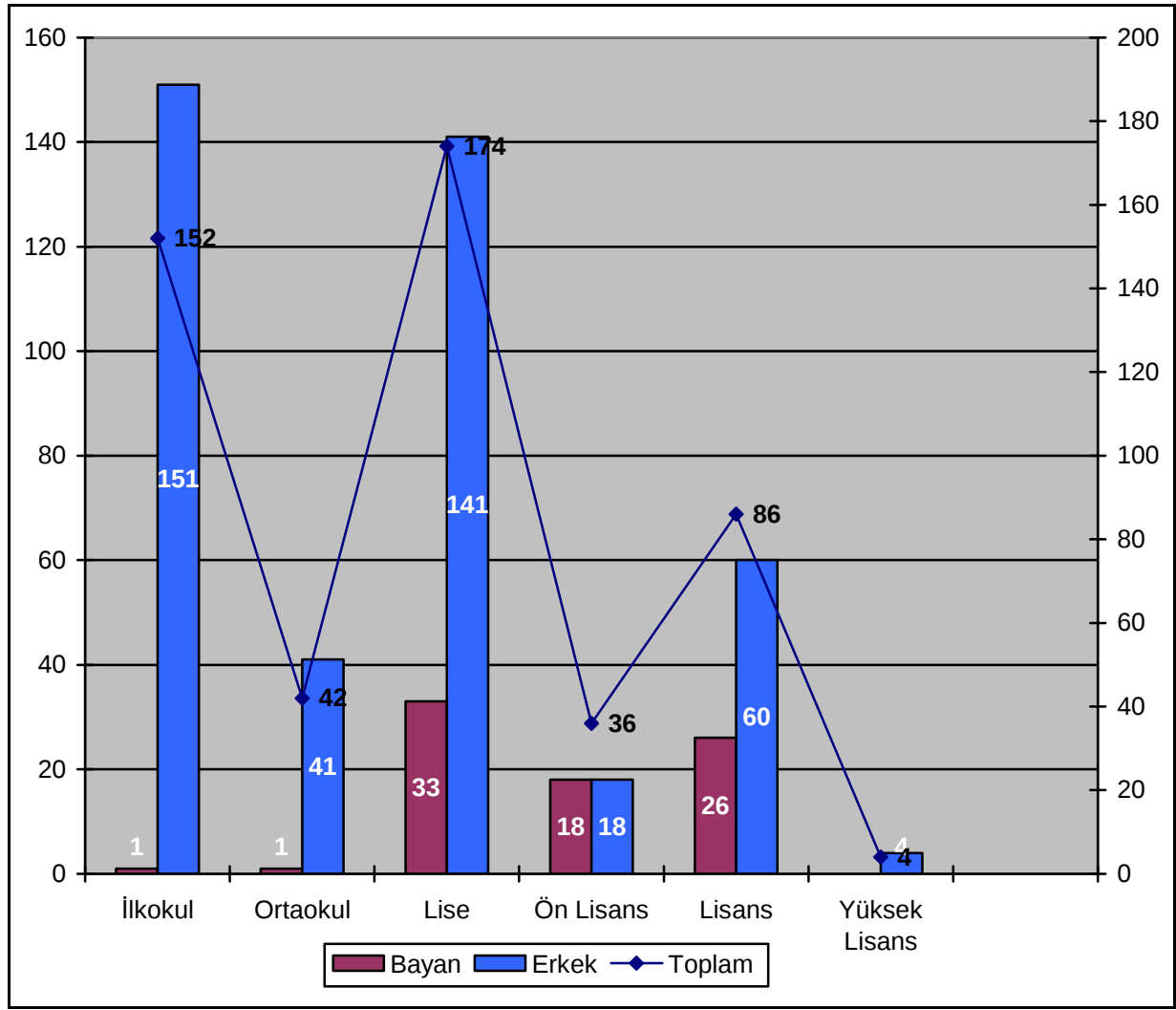
Grafik -2: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı

Tablo -7: Cinsiyete Göre Personel Sayısı

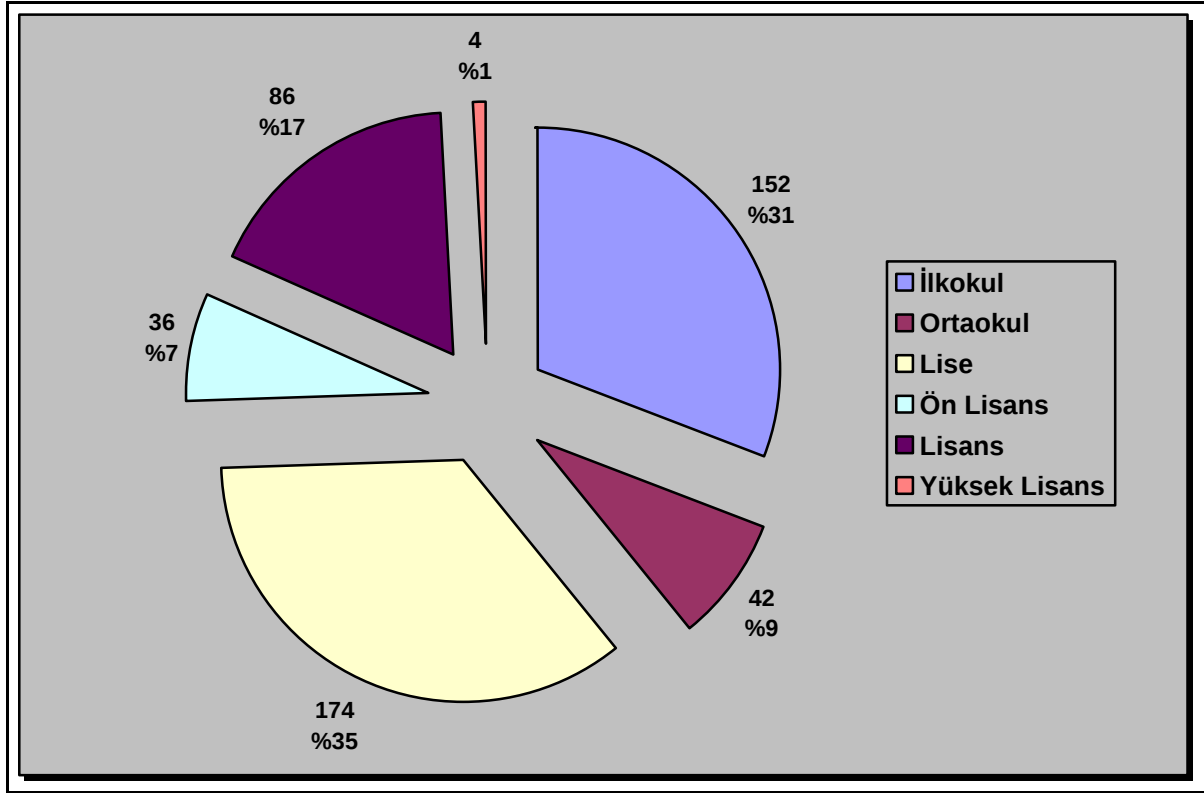
CİNSİYETE GÖRE PERSONEL SAYISI	
Erkek	415
Bayan	79
TOPLAM	494

**Grafik -3:** Cinsiyete Göre Personel Sayısı**Tablo -8:** Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı

ÖĞRENİM DURUMU	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İlkokul	1	151	152
Ortaokul	1	41	42
Lise	33	141	174
Ön Lisans	18	18	36
Lisans	26	60	86
Yüksek Lisans	-	4	4
TOPLAM	79	415	494



Grafik -4: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı



Grafik -5: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Yüzde Dağılımı

Tablo -9: Personelin Birimler Bazında Dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	4	1	7
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	8	1	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	-	6
Fen İşleri Müdürlüğü	11	39	7	57
Hal Müdürlüğü	2	3	-	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	4	1	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	6	6	23
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	-	4
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	18	52	2	72
İtfaiye Müdürlüğü	55	9	-	64
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	7	-	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	11	-	40
Özel Kalem Müdürlüğü	4	4	-	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	9	4	18
Plan ve Proje Müdürlüğü	4	4	2	10
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	11	1	15
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		1		1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	4	2	10
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11	22	1	34
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	3	-	9
Zabıta Müdürlüğü	71	10	-	81
TOPLAM	253	213	28	494

Tablo -10: Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu (Sözleşmeli Personel Dahil)

ÜNVANLAR	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Ambar Memuru	3	3	-
Avukat	3	3	-
Bahçıvan	1	1	-
Başkan Yardımcısı	2	2	-
Bekçi	1	1	-
Belediye Trafik Memuru	3	3	-
Bilgisayar İşletmeni	12	10	2
Bilgi İşlem Müdürü	1	-	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1	-	1
Daktilograf	4	3	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	-	1
Ekonomist	1	-	1
Fen İşleri Müdürü	1	-	1
Gelir Müdürü	1	1	-
Hal Müdürü	1	-	1
Hayvan Kesicisi	1	1	-
Hizmetli	3	3	-
Hukuk İşleri Müdürü	1	-	1
İmam	1	1	-
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	-	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	-	1
İş Makine Sürücüsü	4	4	-
İşletme ve İştirakler Müdürü	1	1	-
İtfaiye Çavuşu	5	-	5
İtfaiye Eri	56	53	3
İtfaiye Grup Amiri	1	1	-
İtfaiye Müdürü	1	1	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	1	-
Makinist	1	1	-
Mali Hizmetler Müdürü	1	-	1
Mali Hizmetler Uzmanı	1	-	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	-	2
Memur	19	16	3
Mimar	5	5	-
Mühendis	26	24	2
Ölçü ve Ayar Memuru	1	-	1
Özel Kalem Müdürü	1	1	-
Park ve Bahçeler Müdürü	1	-	1
Plan ve Proje Müdürü	1	-	1
Sağlık İşleri Müdürü	1	-	1
Sağlık Memuru	4	1	3
Sağlık Teknisyeni	2	-	2
Strateji Geliştirme Müdürü	1	-	1
Su Yol Bakım Memuru	1	1	-
Şef	12	8	4
Şehir Plancısı	1	1	-
Şoför	28	27	1
Tabip	1	-	1
Tahsildar	4	4	-
Teknisyen Yardımcısı	7	7	-

ÜN VANLAR	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Tekniker	7	7	-
Teknisyen	7	7	-
Temizlik İşleri Müdürü	1	-	1
Temizlik Hizmetlisi	7	7	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	1	-
Uzman	2	-	2
Veteriner Sağlık Teknisyeni	1	-	1
Veteriner Hekim	1	1	-
Veznedar	5	5	-
Yazı İşleri Müdürü	1	-	1
Zabıta Amiri	2	1	1
Zabıta Komiseri	5	1	4
Zabıta Memuru	72	62	10
Zabıta Müdürü	1	-	1
TOPLAM	347	281	66

Tablo -11: Harcama Yetkilileri Listesi

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ	ÜNVANI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sibel OZUT	Bilgisayar İşletmeni
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Vildan PERÇİNOĞLU	Sağlık Memuru
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Selim ÖZKAN	Şef
Fen İşleri Müdürlüğü	Melih YAMAÇ	Mühendis
Hal Müdürlüğü	Yüksel CAN	Zabıta Amiri
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Bilgehan YAĞCI	Avukat
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gönül Yasemin ŞAHİN	Mimar
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Neşe BİÇER	Şef
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Selçuk KÜÇÜKER	Memur
İtfaiye Müdürlüğü	Faruk YÜCEL	İtfaiye Müdürü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Vildan PERÇİNOĞLU	Sağlık Memuru
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fatma ÖZTÜRK	Gelir Müdürü
Özel Kalem Müdürlüğü	Ali Haydar SONBAY	Özel Kalem Müdürü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Erkan TOSUN	Mühendis
Plan ve Proje Müdürlüğü	Muammer ÖZER	Mühendis
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Nedim TESTERECİ	Memur
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Ali Haydar SONBAY	Özel Kalem Müdürü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veli AŞIK	Zabıta Memuru
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Hasan GÜNGÖR	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Fevziye GÜRSOY	Şef
Zabıta Müdürlüğü	Birol UÇAR	Zabıta Komiseri
Muhasebe Yetkilisi	Meryem GEZER	Bilgisayar İşletmeni

Tablo -12: İstihdam Türü ve Yaş Aralığı Durumuna Göre Personel Sayısı Tablosu

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
20-30 Yaş Arası	80	15	9	104
31-40 Yaş Arası	36	95	17	148
41-50 Yaş Arası	109	88	2	199
51-60 Yaş Arası	28	15	-	43
TOPLAM	253	213	28	494

Tablo -13: Yıllar İtibariyle Personel Sayısı

Personel Durumu \ Yıl	2008	2009	2010	2011	2012
İstihdama Göre					
Memur	182	198	203	241	253
Geçici İşçi	24	25	-	-	-
Kadrolu İşçi	262	248	241	227	213
Sözleşmeli Personel	21	25	25	27	28
TOPLAM	489	496	469	495	494
Cinsiyete Göre					
Bayan	92	79	74	75	79
Erkek	397	417	395	420	415
TOPLAM	489	496	469	495	494

5-SUNULAN HİZMETLER

Sunulan hizmetler; Encümen, Meclis, kalem, hukuk işleri, evlendirme, Zabıta, personel ve eğitim, satın alma, mali hizmetler, imar ve şehircilik, yol yapım bakım ve onarım, kontrollük, veterinerlik, kültür ve sosyal işler, basın yayın, temizlik, çevre koruma, geri kazanım, park ve bahçe yapımı bakımı onarımı, planlama, kamulaştırma, harita, bilgi edinme, etüt ve proje, mezarlık, numarataj, ruhsatlandırma, bilgi işlem, su ve kanalizasyon, itfaiye, ulaşım hizmetleri, konut yapımı, kaçak yapıyla mücadele, mezbaha, strateji geliştirme başlıkları altında toplanabilir. Birimlere ait sunulan hizmetler ile ilgili açıklamalar, Bölüm III de yer alan Performans Bilgileri başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

6-YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, *5393 sayılı Belediye Kanunu*, *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı, *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*'nda tarif edildiği şekilde yürütülmektedir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu*'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu*'nun 34 ve 35. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu*'nun 37 ve 38. maddesi ile belirlenmiştir.

BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çorlu Belediyesi 2010-2014 yılları Stratejik Planı, Belediye Meclisi'nin 07/10/2009 tarih ve 2009/253 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Çorlu Belediyesi'nin 2010-2014 yılları Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefleri şunlardır:

AMAÇ 1: İlçemizde gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek

HEDEF 1.1: 2014 yılı sonuna kadar yeni bulvar, cadde ve yol çalışmaları tamamlanacaktır.

HEDEF 1.2: Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarım çalışmaları tamamlanacaktır.

HEDEF 1.3: Plan dönemi sonuna kadar şehrin trafik akışını rahatlatabilmek için, otopark, otogar, garaj gibi yeni alanların yapımı tamamlanacaktır.

AMAÇ 2: Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak

HEDEF 2.1: Mevcut yeşil alan miktarını % 6 arttırmak

HEDEF 2.2: Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının sağlanması

HEDEF 2.3: Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak

AMAÇ 3: Sosyal belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak

HEDEF 3.1: Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek

HEDEF 3.2: Plan dönemi sonuna kadar Çorlu'da yaşayan vatandaşlarımızın her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabileceği sosyal, kültürel ve spor tesisleri oluşturmak ve kullanılır halde tutmak

AMAÇ 4: Sosyal belediyecilik kapsamında, sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak

HEDEF 4.1: Plan dönemi sonuna kadar sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak

HEDEF 4.2: Plan dönemi sonuna kadar mesleki eğitim ve meslek edindirme amacıyla kurslar düzenlemek, hemşehrilerimizin iş bulmalarını ve ekonomiye katkıda bulunmalarını sağlamak

AMAÇ 5: Çarpık kentleşmeyi önlemek, planlı çağdaş bir kent yaratmak

HEDEF 5.1: Plan dönemi sonuna kadar mevcut imar planlarının düzenlenmesi, hukuksal sorunlardan arındırılması ve 18 uygulamalarının yapılması

HEDEF 5.2: 2014 yılı sonuna kadar kentin doğal afet risk analizlerinin yapılarak haritalandırılması ve acil eylem planlarının hazırlanması

HEDEF 5.3: Kentsel dönüşüm projeleriyle şehrin ihtiyacı olan planlı yapılaşmayı sağlamak

HEDEF 5.4: 2014 yılı sonuna kadar çağdaş bir kent yaratmak adına kentin görünümünü güzelleştirmek

AMAÇ 6: Yönetimde kalite anlayışını benimseyen, ortak kültürü paylaşan, istikrarlı yapıya sahip, dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak

HEDEF 6.1: Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak

HEDEF 6.2: Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın belediye ile ilgili her türlü bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve bir teknoloji kenti yaratmak

AMAÇ 7: Belediyemiz sorumluluk alanlarında emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak

HEDEF 7.1: Plan dönemi sonuna kadar vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek

AMAÇ 8: Su kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı sorunları çözülmüş, vatandaşlarına sağlıklı ve yeterli miktarda içme ve kullanma suyu teminini gerçekleştirmiş çağdaş bir Çorlu yaratmak

HEDEF 8.1: Plan dönemi sonuna kadar içme kullanma suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapısı bulunmayan bölgelere bu hizmetlerin götürülmesi

HEDEF 8.2: Plan dönemi sonuna kadar mevcut içme ve kullanma suyu ile kanalizasyon hatlarının ihtiyaç duyulan bölgelerinde gerekli yenileme işlemlerinin yapılması

HEDEF 8.3: Plan dönemi sonuna kadar ilçemizin gelecekte ihtiyaç duyacağı yeni su kaynaklarının oluşturulması ve gerekli kuyu depo isale hattı gibi tesislerin yapılması

HEDEF 8.4: Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde abonesiz kaçak su kullanımı ile etkin mücadele edilecek

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

KALİTE POLİTİKAMIZ: Çorlu Belediyesi'nin bir mensubu olmanın ruhu içerisinde yardımlaşarak, halkımızın ve tüm paydaşlarımızın beklentilerini güler yüzlü hizmet ile karşılamak, müşteri odaklı çalışmayı hedefleyen, bilinçli yetkin eğitimli personelimizle vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmek; Kalite Yönetim Sistemi'ni ve etkinliğini sürekli iyileştirme ile geliştirmek; Önce insan ve ilkeli belediyecilik anlayışı ile hukuktan ve dürüstlükten taviz vermeden hizmetimizi sürekli geliştirerek sunmak; Tüm paydaşlarımızın katılımı ile şeffaf, ulaşılabilir ve kaynakların ekonomik, doğru kullanıldığı bir belediye olarak hizmet üretmek; Sürekli gelişen nüfusu, sanayi yapısı ve mevcut demografik konumu ile tüm paydaşlarına adil yaklaşan, çevreci anlayışını tüm topluma ve yaşam alanlarına yayan, bu bilinçle sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir Çorlu ilkesini gerçekleştirmektedir.

İLKELERİMİZ: Verdiğimiz hizmetlerin, bilimsel kriterlere uygun şekilde, kentin gelişme süreci ve ileriye dönük projeksiyonları dikkate alınarak planlanıp uygulanması esastır. Hizmetlerimiz, sürdürülebilir, yenilenebilir, kalıcı ve çağdaş olma esasına dayanır. Ulaşılabilir, kaynakları ekonomik ve doğru kullanan bir belediye olmak esastır. Çevreci anlayışını tüm topluma ve yaşam alanlarına yaymak bu bilinçle sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir ÇORLU yaratmak esastır. Hizmet ürettiğimiz kente, her şeyden önce o kentte yaşayan ve o kente ait bireyler olarak yaklaşır, hedeflerimizi ona göre belirleriz. Yaptığımız işlerin sonuçlarından etkilenen başta vatandaşlarımız ve çalışanlarımız olmak üzere, tüm paydaşlarımızın, iş ve karar verme süreçlerimize yönelik katılımcı yaklaşımlarını desteklemek ve özendirmek esastır. Yaptığımız her iş ÖNCE İNSAN ve ilkeli belediyecilik anlayışı ile yasalara uygun ve şeffaftır. Hizmetinde bulunduğumuz vatandaşlarımızın beklentilerine karşı tutumumuz tarafsızdır. Vatandaşa hızlı ve kaliteli hizmet vermek esastır.

BÖLÜM III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

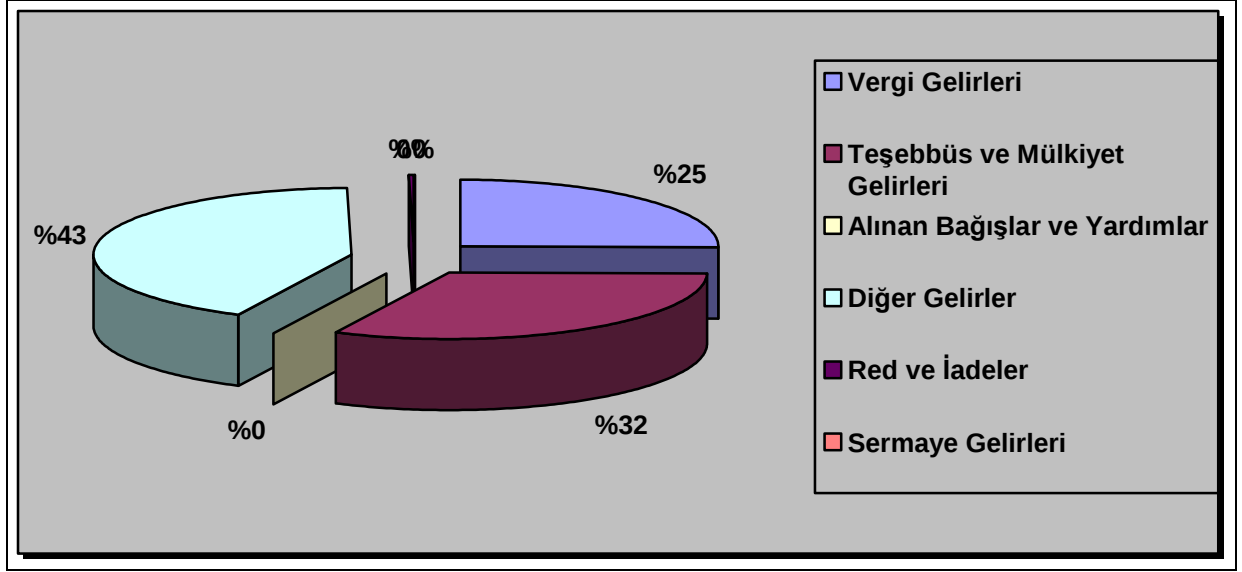
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo -14: 2012 Yılı Gelir-Gider Kesin Hesabı Tablosu

2012 YILI GELİR-GİDER KESİN HESABI (TL)	
Gelir Bütçesi	155.912.735,77
Gerçekleşen Gelir	143.713.904,92
Gerçekleşen Gelir / Bütçe	%92
Gider Bütçesi	155.912.735,77
Gerçekleşen Gider	129.801.985,61
Gerçekleşen Gider / Bütçe	%83
Tahakkuk	162.055.607,62
Devir Tahakkuku	18.341.702,70
Banka Devri	5.591.921,82
İmha Edilen Ödenek	26.110.750,16
Gerçekleşen Gelir / Tahakkuk	%89

Tablo -15: 2012 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu

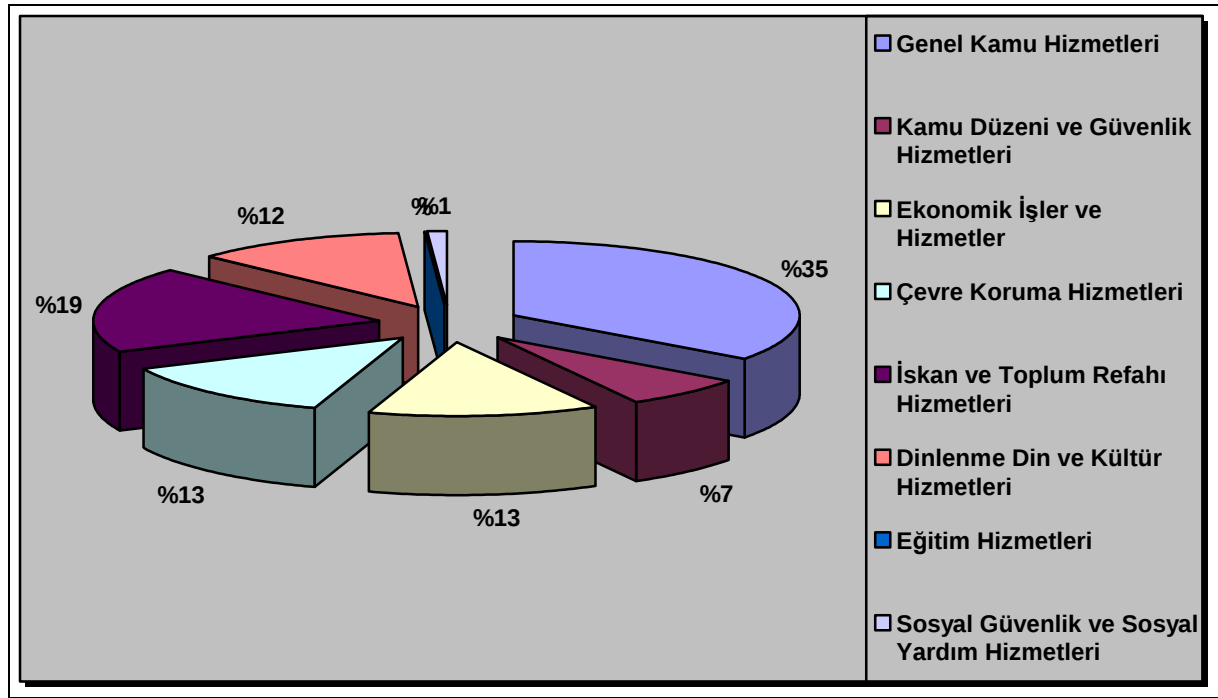
GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Vergi Gelirleri	39.128.714,77
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.381.401,00
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	400.033,00
Diğer Gelirler	66.002.060,00
Red ve İadeler	522,00
Sermaye Gelirleri	5,00
TOPLAM	155.912.735,77



Grafik -6: 2012 Yılı Gelir Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

Tablo -16: 2012 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu

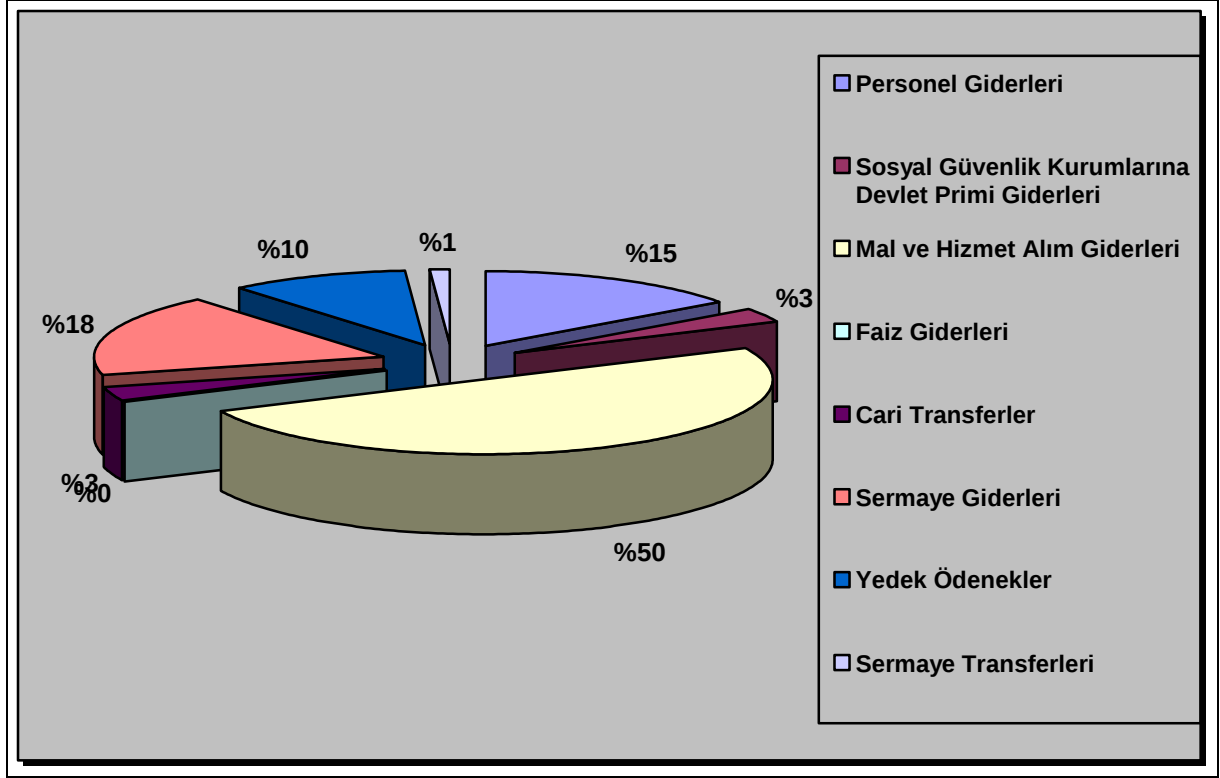
GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Genel Kamu Hizmetleri	53.910.935,77
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	10.313.504,00
Ekonomik İşler ve Hizmetler	20.516.101,00
Çevre Koruma Hizmetleri	20.540.448,00
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	30.238.103,00
Sağlık Hizmetleri	154.001,00
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	18.254.643,00
Eğitim Hizmetleri	-
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.985.000,00
TOPLAM	155.912.735,77



Grafik -7: 2012 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

Tablo -17: 2012 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Personel Giderleri	23.816.638,24
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.922.594,20
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.534.303,00
Faiz Giderleri	520.000,00
Cari Transferler	5.312.194,33
Sermaye Giderleri	27.677.006,00
Yedek Ödenekler	15.130.000
Sermaye Transferleri	1.000.000
TOPLAM	155.912.735,77



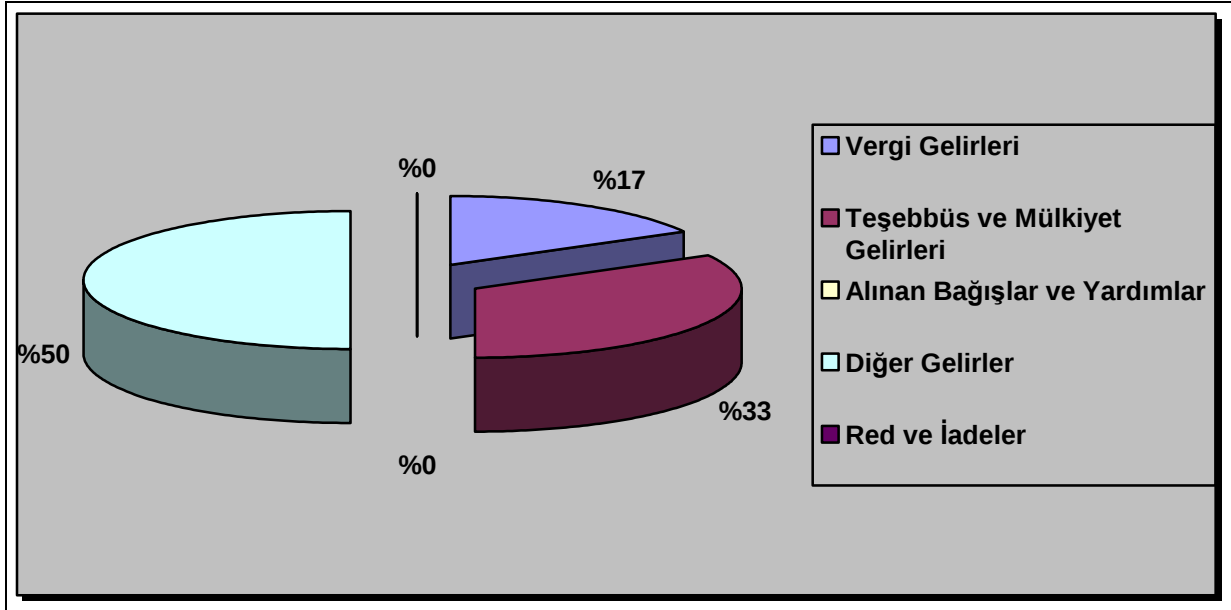
Grafik -8: 2012 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

Tablo -18: 2012 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	39.128.714,77	24.582.360,43	63
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.381.401,00	46.928.404,26	93
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	400.033,00	199.296,41	49
Diğer Gelirler	66.002.060,00	72.003.843,82	109
Red ve İadeler	522,00	-	-
Sermaye Gelirleri	5,00	-	-
TOPLAM	155.912.735,77	143.713.904,92	92

Tablo -19: 2012 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	24.582.360,43	17
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	46.928.404,26	33
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	199.296,41	
Diğer Gelirler	72.003.843,82	50
Red ve İadeler	-	-
Sermaye Gelirleri	-	-
TOPLAM	143.713.904,92	100



Grafik -9: 2012 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği

Tablo -20: 2012 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

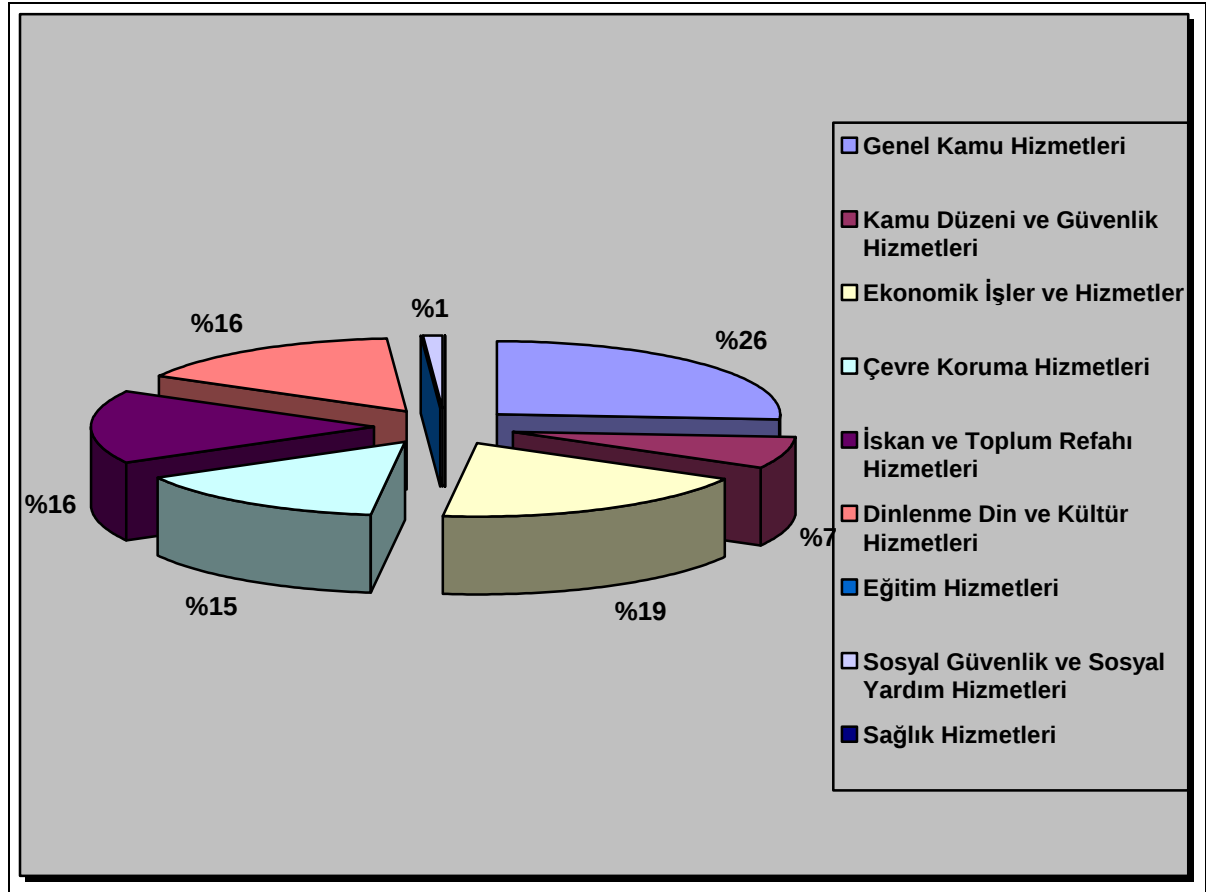
GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	31.903.115,81	24.582.360,43	77
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	57.417.079,86	46.928.404,26	82
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	199.296,41	199.296,41	100
Diğer Gelirler	72.536.115,54	72.003.843,82	99
Red ve İadeler	-	-	-
Sermaye Gelirleri	-	-	-
TOPLAM	162.055.607,62	143.713.904,92	89

Tablo -21: 2012 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	53.910.935,77	33.243.400,95	62
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	10.313.504,00	8.635.753,89	84
Ekonomik İşler ve Hizmetler	20.516.101,00	24.113.803,35	117
Çevre Koruma Hizmetleri	20.540.448,00	20.110.331,72	98
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	30.238.103,00	21.422.135,93	71
Sağlık Hizmetleri	154.001,00	55.942,68	36
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	18.254.643,00	20.395.773,74	112
Eğitim Hizmetleri	-	-	-
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	1.985.000,00	1.824.843,35	92
TOPLAM	155.912.735,77	129.801.985,61	83

Tablo -22: 2012 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu
(Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	33.243.400,95	26
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	8.635.753,89	7
Ekonomik İşler ve Hizmetler	24.113.803,35	19
Çevre Koruma Hizmetleri	20.110.331,72	15
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	21.422.135,93	16
Sağlık Hizmetleri	55.942,68	
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	20.395.773,74	16
Eğitim Hizmetleri	-	-
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	1.824.843,35	1
TOPLAM	129.801.985,61	100



Grafik -10: 2012 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği
(Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

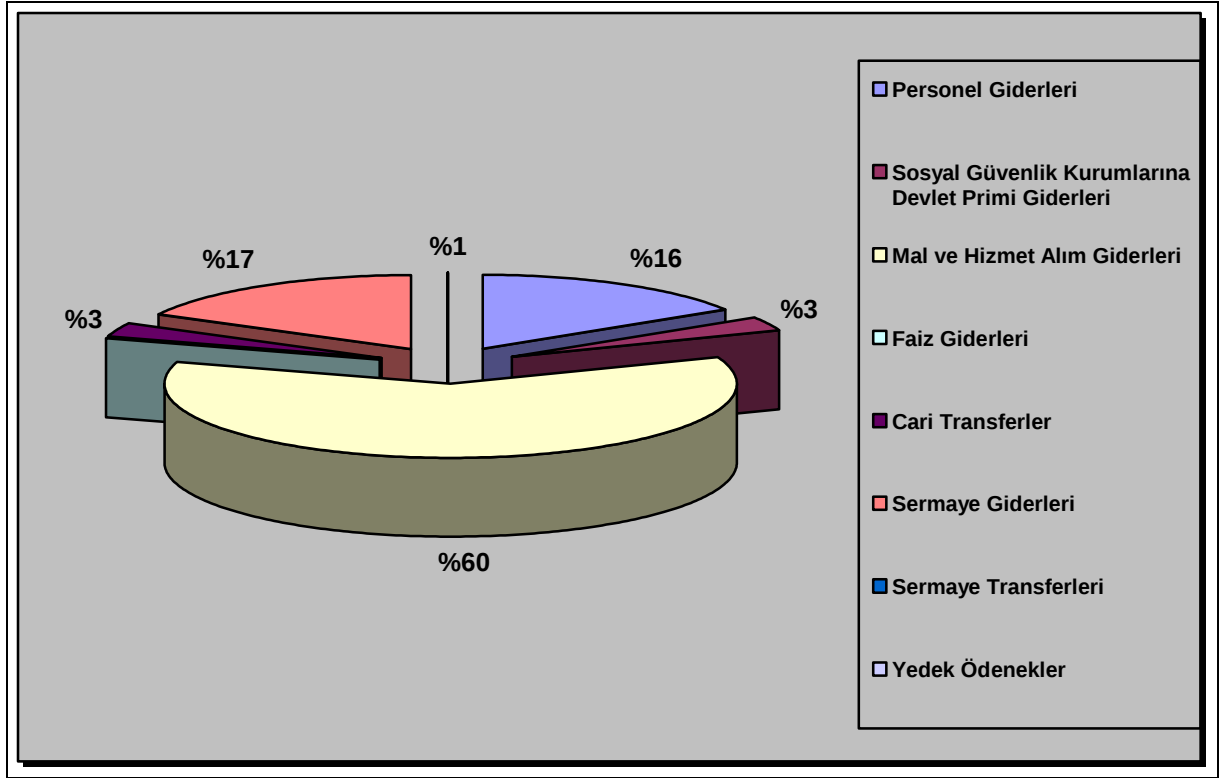
Tablo -23: 2012 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (YTL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Personel Giderleri	23.816.638,24	21.288.038,62	89
Sosyal Gv.Kur. Devlet Primi Giderleri	3.922.594,20	3.521.421,67	90
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.534.303,00	77.955.129,67	99
Faiz Giderleri	520.000,00	1.673.852,15	322
Cari Transferler	5.312.194,33	3.913.841,28	74
Sermaye Giderleri	27.677.006,00	21.449.702,22	77
Sermaye Transferleri	15.130.000	-	-
Yedek Ödenek	1.000.000	-	-
TOPLAM	155.912.735,77	129.801.985,61	83

NOT: 2012 yılında yedek ödenekten 13.712.0007,47-TL kullanılmıştır.

Tablo -24: 2012 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Personel Giderleri	21.288.038,62	16
Sosyal Gv.Kur. Devlet Primi Giderleri	3.521.421,67	3
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.955.129,67	60
Faiz Giderleri	1.673.852,15	1
Cari Transferler	3.913.841,28	3
Sermaye Giderleri	21.449.702,22	17
Sermaye Transferleri	-	-
Yedek Ödenek	-	-
TOPLAM	129.801.985,61	100



Grafik -11: 2012 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

Tablo -25: 2012 Yılı Vergi Gelirleri Tablosu

GELİR ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.280.855,60	8.983.921,30	55
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.456.694,65	5.432.873,57	99
Harçlar	10.165.565,56	10.165.565,56	100
TOPLAM	31.903.115,81	24.582.360,43	77

Tablo -26: 2012 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	56.701.745,59	46.213.338,21	82
Kira Gelirleri	715.334,27	715.066,05	100
TOPLAM	57.417.079,86	46.928.404,26	82

Tablo -27: 2012 Yılı Diğer Gelirler Tablosu

DİĞER GELİRLER	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Faiz Gelirleri	22.183,45	22.183,45	100
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	56.957.962,40	56.957.959,84	100
Para Cezaları	4.241.416,57	3.709.147,41	87
Diğer Çeşitli Gelirler	11.314.553,12	11.314.553,12	100
TOPLAM	72.536.115,54	72.003.843,82	99

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2012 yılı gider bütçemiz 155.912.735,77-TL olup yıl boyunca yapılan harcamamız 129.801.985,61-TL' dir. 2012 yılı gelir bütçemiz 155.912.735,77-TL, tahakkuk 162.055.607,62 TL olup, yıl boyunca elde ettiğimiz gelirimiz 143.713.904,92- TL'dir. Tahakkuk ettiğimiz miktarla elde ettiğimiz gelirimizi oranladığımızda %89'luk bir gerçekleşme oranının bulunduğunu söylemek mümkündür.

Tahakkuk edilen miktarın %89'de kalmasının en önemli nedeni, 2011 yılında yürürlüğe giren 6111 Sayılı Kanunun tüm borçların yeniden yapılandırılması ile ilgili taksit sürelerinin devam etmesidir. Bununla birlikte bir diğer neden ise ödenmeyen emlak ve çevre temizlik vergileridir. 6186 sayılı *Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu* hükümlerince yapılan takibatların uzun zaman almasıdır. Ödenmeyen emlak ve çevre temizlik vergilerinin icra takibatı devam etmektedir. Tahsilatın hızlandırılması amacıyla belediyemiz bünyesine 1 i 4/b statüsünde diğeri de devlet memurları statüsünde olmak üzere iki avukat görevlendirilmiş olup icra servisi Hukuk İşleri Müdürlüğü altında faaliyetlerini sürdürecektir. Vergi ve cezalarla ilgili olarak Tekirdağ Vergi Mahkemesi nezdinde açılan davalar devam etmektedir. Ödenmeyen su borçlarının takibatı yapılmaktadır. Kanun çerçevesinde taksitlendirme yapılarak gecikme faizleri ile birlikte tahsilatları yapılmaktadır. 2009 yılında su sayaçlarında aylık okuma sistemine geçilmiştir. Böylece, kullanılan su miktarı fazla olmadığından vatandaşın su faturaları da yarı yarıya düşmüştür.

Çorlu Belediyesi'nin 31/12/2012 tarihi itibarıyla iç borç tutarı toplamı 12.601.003,24 TL'dir. Bu tutarın 5.940.925,56 TL'lik tutarı İller Bankası'na, 6.660.077,68 TL'lik kısmı ise Yurt içi bir bankaya aittir. 2012 yılı içinde iç borçlar için 7.288.081,17 TL ödeme gerçekleştirilmiştir. Dış borç bulunmamaktadır.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı yasanın 25. maddesine istinaden Belediyelerde Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi için en az 3 en fazla 5 olmak üzere denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon çalışmasını 45 iş gününde tamamlar. Buna ilişkin raporu Mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunar.

2012 yılında mali dış denetim yapılmıştır.İdaremiz, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Baş Müfettişi Ali YÜKSEL tarafından denetlenmiştir. Mülkiye Müfettişi tarafından birimimiz ile ilgili hususlar incelenmiş ve teftiş raporu yazılmıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2009 yılı itibariyle faaliyete geçmiştir.

SUNULAN HİZMETLER: Çorlu Belediyesi bilgi sisteminde yer alan yazılımların, bilgisayarların ve ek donanımlarının sorunsuz olarak çalışır durumda olmasının sağlanması; belediye otomasyon sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizlerinin yapılması; belediye otomasyon ve Kent Bilgi Sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerinin yapılması; sistemde gereksinim duyulan programsal ve donanımsal ekipmanların temin edilmesinin sağlanması; sistemde doğan kullanıcı, donanım ve yazılım hatalarına yerinde müdahale ederek sorunların en kısa zamanda giderilmesi; sistem üzerinde çalışan programlarda yapılan değişiklikler konusunda kullanıcılara eğitim verilmesi; yeni alınan PC ve donanımların montajının yapılması, gerekli testlerden geçirerek ihtiyacı olan birimlere kurulması; belediyemizde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının periyodik bakımlarının yapılması şeklinde sıralanabilir.

1.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2012 yılında Halk Masası'nda 40.623 adet evrak işlem görmüş, web sayfamız 1.110.428 defa tıklanmış, e-belediye sayesinde kredi kartı ile 1.623.261,60 TL' lik tahsilat sağlanmıştır. Dijital arşiv çalışmalarında 2012 yılında 116.181 adet belge taranarak sisteme aktarılmıştır. Taşınmaz servisi çalışmalarında 1.740 adet binanın 12.052 adet fotoğrafı çekilmiştir. 2012 yılında otomatik ödeme abone sayısı 16.913 kişiye çıkmış, 4.889.640,80 TL fatura tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Çorlumuza bir teknoloji kenti yapmayı hedeflemiştik. Bu bağlamda 2010 yılı başında başlayan şeffaf katılımcı, üretken belediyecilik anlayışıyla Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) projesini başlattık. 2012 yılında da AKOS projesinin sürekliliğini sağladık. Belediyemiz birimlerinden Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Asfalt Şantiyesi'nin fiber optik bağlantı yoluyla merkez bina ile irtibatı sağlanmıştır. Aynı zamanda Asfalt Şantiyesi, Belediye Merkez Binası, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait olan Otobüs garajına kamera sistemi kurulmuştur. Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ait çöplük alanında ve belediyenin kapalı ve açık otoparkında plaka tanıma özelliği bulunan kamera sisteminin çıkan arızaları giderilmiştir. 2012 yılında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün bünyesinde olan halk otobüslerinin Elektronik Ücretlendirme ve Araç Takip Sistemi kurulup devreye alınmış ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne çalışır durumda devredilmiştir.

Belediyemiz bünyesindeki tüm birimler otomasyon sistemimize dahil edilmiş olup, sorunsuz ve entegre bir biçimde çalışması sağlanmıştır. Uydu yedekli internet erişim hizmeti alınmış olup, birimlerimizin sorunsuz ve kesintisiz olarak çalışmaları sağlanmıştır.

5070 sayılı e-imza kanunu uygulama çalışması 2012 yılı son çeyreğinde belediyemiz bilgi yönetim sisteminde entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup devreye alınma işlemi 2013 yılı başında yapılacak, belediyemiz birimlerinde hazırlanan evraklar e-imza ile imzalanacaktır. Sistemin kurulması ile belediyemizde işlem gören evrak zamanlaması büyük ölçüde hızlı olarak yapılması planlanmakta vatandaşa daha hızlı ve etkin bir şekilde hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

Belediyemizde iç ve dış birimler ile yapılan yazışmalar Genel Yazı uygulaması ile yapılmaya başlanmış olup dijital arşiv sistemi ile uyumlu hale gelmiştir. Böylece geçmiş

yıllarda belediyemize başvuru evrakları ve belediyemizden iç ve dış birimlere yazılan evraklar istenilen yerden ulaşabilmek için veritabanında saklanmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 2.132.000,00 TL'dir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 1.304.906,00 TL'dir.

Tablo -28: Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Bilgisayar kullanıcı eğitimleri (adet/yıl)	-	77	65	45	13
Bilgisayar kullanıcı eğitimi verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	-	62	152	126	89
Kullanıcı hatasından kaynaklanan arıza adedi (adet/yıl)	-	76	294	288	497
Sistemden kaynaklanan arıza adedi (adet/yıl)	-	76	20	25	108
Diğer sorunlardan kaynaklanan arıza adedi (adet/yıl)	-	137	7	20	906
Bakımı yapılan bilgisayar adedi (adet/yıl)	-	22	395	392	20
Gelen evrak (adet/yıl)	-	33	402	412	510
Giden evrak (adet/yıl)	-	56	416	497	406
Doğrudan temin (adet/yıl)	-	-	-	14	18
İhale hak ediş (adet/yıl)	-	-	-	21	24



CEBIT BİLİŞİM FUARI

1.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -29: Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ-6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF-6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.4	2012 yılında, birimlerden gelen tüm yazılım ve donanım ihtiyaçları karşılanacaktır. Son teknoloji takip edilerek belediyemizin çağın gerisinde kalmaması sağlanacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Bilgisayar alımı	40	34
Donanım ihtiyaçlarının karşılanması	İhtiyaç halinde	293
Yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	İhtiyaç halinde	5
Sorumlu Müdürlük	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2012 yılı süresince 34 adet bilgisayar alımı, birimlerden gelen isteklere göre çeşitli donanımlar alınmıştır.		

AMAÇ-6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF-6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.5	2012 yılı süresince otomasyon sistemi ve gerekli bilgisayar eğitimleri verilecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Otomasyon sistemi eğitimleri	20	8
Office uygulamaları eğitimleri	10	6
Sorumlu Müdürlük	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2012 yılı süresince 20 adet eğitim hedeflenip birimlerden gelen istekler doğrultusunda 8 adet otomasyon sistemi eğitimi verilmiştir. Aynı zamanda 10 adet Office uygulamaları eğitimi hedeflenip, 6 adet Office uygulamaları eğitimi verilmiştir.		

AMAÇ-6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen, ortak kültürü paylaşan, istikrarlı yapıya sahip, dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF-6.2	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın belediye ile ilgili her türlü bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve bir teknoloji kenti yaratmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.2.1	2012 yılında, kurulmuş olan AKOS projesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine devam edilecektir. Bu kapsamda sisteme yeni yazılım ve donanımlar ihtiyaç halinde eklenecek ve gerekli olan hizmet alımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri		2012 Yılı
		HedeflenenGerçekleşen
Donanım ihtiyacının karşılanması		İhtiyaç halinde
Yazılım ihtiyacının karşılanması		İhtiyaç halinde1
AKOS sistemi yıllık teknik destek ve bakım işleri		1
AKOS projesinin sürekliliği için hizmet alımı		1
Sorumlu Müdürlük		Bilgi İşlem Müdürlüğü
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2012 yılı süresince AKOS projesinin geliştirilmesi ve güncellenmesi için sampaş ile yıllık teknik destek ve bakım sözleşmesi yapılmış ve e-imza bilgi yönetim sistemiyle entegre edilmiş olup, 2013 yılı başında kullanılmaya başlanacaktır. 2012 yılında 23 kişi için çıkılan ihale 22 kişi ile devam etmektedir.		

AMAÇ-6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen, ortak kültürü paylaşan, istikrarlı yapıya sahip, dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF-6.2	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın belediye ile ilgili her türlü bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve bir teknoloji kenti yaratmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.2.2	2012 yılında kurulmuş Toplu Taşıma Elektronik Ücretlendirme ve Araç Takip Sisteminin Satın Alınması ve Kurulması İş'i'nin devamlılığının sağlanması ve sistemin işler bir şekilde yürütülerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne devri yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Toplu taşıma elektronik ücretlendirme ve araç takip sisteminin bakımının yapılması	%100	%100
Sorumlu Müdürlük	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 30.12.2011 tarihinde sistem çalışır şekilde Ulaşım Müdürlüğü'ne devredilmiştir. 2012 yılında çalışan sisteme ek olarak artan ihtiyaçlar doğrultusunda 10 adet validatör, 25 adet bayi kart dolum cihazı, 10 adet araç takip cihazı alınmıştır.		

2-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Belediye Meclisi'nin 04.08.2010 ve 2010 / 254 sayılı kararı doğrultusunda kurulmuştur. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün altında Mezarlıklar Birimi bulunmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: Çorlu mücavir alanı içerisinde çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetimleri yapmak. Şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi kurum ve kuruluşları tespit ederek yasal mevzuatları uygulamak, olumsuzlukları ortadan kaldırmak. Atıkların kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. Plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetim yapmak. Gürültü kirliliğinin denetimi ve önlenmesi, çevre ve çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitimler planlamak, düzenlemek ve uygulamak. Çorlu'da bulunan mezarlık alanlarının temizlik bakım ve onarımlarının yapılması Çorluda yaşayan insanların cenaze defin işlemlerinin sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi, adli vakaların Adli Tıp Kurumuna sevk edilmesi gibi hizmetlerdir.

2.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 1.659.203,00 TL' dir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 1.335.388,83 TL'dir.

2012 yılında gelir kalemi olarak mezar satış yeri tahakkuk edilen miktar 182.800,00 TL'dir.

Tablo -30: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Toplanan ambalaj atık miktarı (ton/yıl)	8.765	8.563	6.267	7.793	7.496
Dağıtılan pil kutusu adedi (adet/yıl)	31	2	-	350	400
Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	1.049	77	85	259	450
Toplanan elektronik atık miktarı (ton/yıl)	2	1,3	1,5	1,5	1
Toplanan bitkisel atık miktarı (ton/yıl)	16	19	-	14,830	42
Kömür satış noktaları (bilgi amaçlıdır)	46	46	40	40	28
Kaçak kömür giriş ve kullanımının önlenmesi amacıyla yapılan denetim sayısı	10	3	3	6	2
Gürültü şikayeti adedi (adet/yıl)	23	24	2	9	40
Defin sayısı (adet/yıl)	595	712	920	1.250	659
Şehir mezarlığına defin sayısı (adet/yıl)	496	576	645	689	659
Şehir dışına gönderilen cenaze sayısı (adet/yıl)	99	132	280	486	599
Adli vaka sayısı (adet/yıl)	21	24	55	75	91

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Ücretsiz defin sayısı (adet/yıl)	102	194	645	689	659
Satılan mezar parsel sayısı (adet/yıl)	278	406	358	335	190

2.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -31: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 2	Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak	
HEDEF- 2.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.2.4	2012 yılında, yeni mezarlık alanı peyzaj çalışmaları yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Yol düzenlemesi ve ada açılması	%40	%20
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2012 yılında yeni açılacak mezarlık alanının yol ada çeşme ve ağaçlandırma yapılacak yerleri ve tesislerin mimari çizimi eleman eksikliğinden dolayı yeni tamamlanmış olup düzenleme çalışmalarına başlanmıştır.		

AMAÇ- 2	Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak	
HEDEF- 2.3	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.6	2012 yılında, katı atık bertaraf tesisinin kurulmasına yönelik çed raporu alınacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
ÇED Raporu	Raporun alınması	Tamamlanmadı
Hafriyat düzenli depolama alanı oluşturma oranı	%100	
Katı atık düzenli depolama alanı oluşturma oranı	%100	
Sorumlu Müdürlük	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2012 yılında katı atık bertaraf tesisinin süreci Avrupa Birliği fonundan devam ettirilecektir.		

AMAÇ- 2	Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak	
HEDEF- 2.3	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.7	2012 yılında, çevre ile ilgili panel sempozyum seminer ve okullarda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Bilgilendirme yapılan okul sayısı	5	19
Dağıtımı yapılan afiş ve broşür vs. sayısı	15.000	15.000
Sorumlu Müdürlük	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından Çorlu içerisindeki 15 ilköğretim ve 4 ortaöğretim okuluna ambalaj atıkları bitkisel yağlar atık pil ve çevre bilinci hakkında eğitim verilmiştir.		

AMAÇ- 2	Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak	
HEDEF- 2.3	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.8	2012 yılında, Çorlu'nun gürültü haritasının % 40'ı tamamlanacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Şehrin gürültü haritasının oluşturulma oranı (%)	%40	-
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Eğitimli personel eksikliğinden dolayı gecikmeli olarak ön hazırlık çalışmalarına devam edilmektedir.		

AMAÇ- 2	Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak	
HEDEF- 2.3	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.9	2012 yılında, bakteriyolojik arıtma yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Uygulama yapılan yerlerden analiz raporu almak	%100	%100
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:		

AMAÇ- 4	Sosyal belediyeçilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
HEDEF- 4.1	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.8	2012 yılında, Çorlu mücavir alan sınırları içerisinde ücretsiz defin hizmeti verilecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Defin taleplerinin ücretsiz karşılanması	%100	%100
Cenaze evlerine yemek verilmesi	%100	%100
Sorumlu Müdürlük	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:		

3-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Belediye hizmet binalarının tesisat işlerinin, ısıtma-soğutma sistemlerinin düzenli çalışmasının gerçekleştirilmesi;Çorlu Belediyesi'ne bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, basılı kağıt, kırtasiye, sarf malzeme, temizlik maddesi gibi gerekli malzemelerin, yürürlükte bulunan ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca temin edilmesi; Belediyenin ve bağlı birimlerin her türlü telefon, doğalgaz v.s. abonelik işlerinin yerine getirilmesi ve faturalanmış kullanım bedellerinin ödenmesinin sağlanması; Çorlu Belediyesi'ne bağlı tüm tesislerin, binaların, korunması ve güvenlik hizmetinin sağlanması; Belediye ve bağlı birimlerin telsiz, role, fax, santral v.s. her türlü haberleşme araçlarının alımı ile bakım onarımlarının yaptırılmasının sağlanması; Yatırım teşvik belgesi ile ilgili yatırımların takip edilmesi; Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda uygulanmaya başlayan Ambar sisteminin hızlı ve güvenilir şekilde yürütülmesinin sağlanması şeklinde sıralanabilir.

3.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün arşivinde kullanılmak üzere 20 adet üçlü volonlu kapısız çift taraflı, 4 adet üçlü volonlu kapılı çift taraflı ve 2 adet üçlü ara sabit çift taraflı kapaksız dosya dolabı alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere gerekli olan kırtasiye ve büro malzemeleri satın alınmıştır. Belediyemiz hizmet binalarının temizliğinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri satın alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere kartuş, toner ve yazıcı şeritleri alınmıştır. Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan matbu evraklar bastırılmıştır. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak usul ve Esaslara Dair Yönetmelik ve diğer mevzuat gereği ekli listede yer alan çerçeve ve iç mekan dijital baskı posterleri yaptırılmıştır. Belediyemiz ile Çorlu Kaymakamlığı Tapu Sicil Müdürlüğü arasında 20/10/2010 tarihinde imzalanan hizmet işbirliği protokolü gereği 4 adet Samsung ML-3050, 10 adet Samsung ML-3470, 4 adet Samsung ML-1660 ve 2 adet HP Laserjet P1005 tonerler satın alınmıştır. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı Ruhsat Servisi'nde kullanılmak üzere 1000 adet A4 boyutunda plastik çerçeve satın alınmıştır. Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğünde kullanılmak üzere 7 adet duvar tipi mono split klima 9000 BTU/h, 1 adet duvar tipi mono split klima 12000 BTU/h, 2 adet duvar tipi mono split klima 18000 BTU/h , 3 adet duvar tipi mono split klima 25000 BTU/h ve 1 adet salon tipi 48000 BTU/h klima alınmıştır. Belediyemiz İşletme ve İştirakler

Müdürlüğü tarafından bilgilendirme olarak dağıtılacak olan 10 x 20 cm. ebadında, çift taraflı, 135 gr. kuşe kağıda baskılı broşürlerden 80.000 adet bastırılmıştır. Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nce su abone kaydında kullanılmak üzere 2 sayfa, otokopili, sürekli form kağıda, çift taraf baskılı 250.000 adet Su Abone Sözleşme Formu bastırılmıştır. Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nce resmi dairelere verilmek üzere 3 nüsha, 2001'den başlayıp 3000'de bitecek şekilde 20 cilt Resmi Dairelere Ait Su Tahsilat Faturası bastırılmıştır. Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 100 cilt Kesim Tutanağı bastırılmıştır. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 4 adet çift kapılı buzdolabı ve 1 adet 106 ekran Lcd televizyon alınmıştır. Belediyemiz Şantiyesinde kullanılmak üzere 1 adet 150 x 215 ebadında güvenlik kabini alınmıştır. Belediyemizde mevcut olan ve yeni alınan fotokopi makineleri için 116 adet toner satın alınmıştır. Belediyemiz araçlarının takibinde ve halk otobüslerinin data alış verişlerinde kullanılmak üzere 2 gb havuz sistemi ile 15 adet yeni hat satın alınmıştır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine 12 ay süre ile araç takip sisteminde kullanılmak üzere 15 adet yeni data hattı satın alınmıştır. Belediyemiz Aşevinde kullanılmak üzere mutfak malzemeleri satın alınmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Evlendirme servisinde nikah işlemlerinde kullanılmak üzere 1.750 adet Aile Cüzdanı alınmıştır. Belediyemize ait telefon ve doğalgaz faturaları ödenmiştir. Belediyemiz birimlerinde kullanılan tüp gaz ihtiyacı karşılanmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere masa takvimi, masa takvimi altlığı, çift taraflı bant köpüğü, dosya ayraç seti 5 renkli ve 120'li kartvizitlik satın alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılan tüp gaz ihtiyacı karşılanmıştır. Müdürlüğümüzün yeni hizmet yerinde bilgisayar, yazıcı, telefon vb. araçlarının kullanımını sağlamak için gerekli malzemeler satın alınmıştır. Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere çöp döküm bedeli makbuzları bastırılmıştır. Belediyemiz ana hizmet binası ve müdürlüğümüz depo girişinde kullanılmak üzere 120 m² eninde 9 mt. kıvrıkcık paspas alınmıştır. Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 3 adet Meclis Karar Defteri, 5 adet Encümen Karar Defteri, 15 adet Evlenme Kütüğü ve 1 adet Nikah Müracaat Defteri satın alınmıştır. Belediyemiz Başkanlık makamında, makam odasında ve başkan sekreterliği odasında bulunan 18 m² el halısı ile 2 m² makine halısı yıkatılmıştır. Kamunun genel kullanımına yönelik meydan, bulvar, cadde ve sokakların aydınlatılması, aydınlatma sınıflarının seçimi, yol aydınlatması özellikleri ve hesapları ile ölçme standartları TS RN/TR 13201-1, TS EN 13201-2, TS EN 13201-3, TS EN 13201-4 ile ilgili standart bilgiler satın alınmıştır. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'ne 5 adet fotokopi makinesi toneri satın alınmıştır. Zabıta Müdürlüğü'nde kullanılan el telsizlerine 9 adet telsiz bataryası ve 5 adet telsiz anteni satın alınmıştır. Belediyemiz müdürlüklerinin gerekli olan matbu evrakları alınmıştır. Belediye şantiyesinde bulunan 2 adet kameranın yer değişimi, bakım ile ayarları yapılmış ve gerekli malzemeler takılmıştır. Belediye şantiyesindeki 1 adet sabit ve 1 adet speed dome kameranın montaj-demontajı ile bakım ve ayarı yaptırılmıştır. Belediyemiz Meclis Salonu'ndaki 6 adet koltuğun tamiri yapılmış ve Plan ve Proje Müdürlüğü'nde kullanılan 4 adet büro tipi sandalyenin kılıfı yırtıldığından kaplatılmıştır. Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğü'nde kullanılan 2 adet büro tipi sandalyenin kılıfı değiştirilmiş ve 1 adedi de tamir ettirilmiştir. Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğü'nde kullanılan 6 adet koltuğun kumaş kaplaması ve 1 adet koltuğun tamiri yaptırılmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2011 yılına ait gelen ve giden evrak kayıt defterleri ciltlettirilmiştir. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'ne 2 adet Belediye Zabıta Rehberi kitabı alınmıştır. Çorlu İlçe Jandarma Komutanlığı'nın talebi üzerine 1 adet evrak imha makinesi satın alınmıştır. Belediyemize ait telsiz rölesi ile verici antenin bakım ve onarımı yaptırılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesinde faaliyet gösteren kantarda kullanılmak üzere 20.000 adet 4 nüshalı kantar fişi alınmıştır. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı emlak ve su veznelerinde kullanılmak üzere 1 adet bozuk para sayma makinesi satın alınmıştır. Belediyemiz 2. ve 3. kattaki çay ocaklarında bulunan su arıtma cihazlarının filtreleri değiştirilmiştir. Belediye Başkan Yardımcısının odasında kullanılmak üzere 120x120x75 ebatlarında 1 adet toplantı masası satın alınmıştır. İlçemiz dahilinde bulunan camilerin halılarının temizliğinde kullanılmak üzere 120 kg. halı yıkama makinesi deterjanı satın alınmıştır. Belediyemiz özel güvenlik hizmetinde kullanılan kapı dedektörlerindeki arızalar ile

bakım ve ayarları yaptırılmıştır. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlı hayvanat bahçesinde aşı ve ilaç muhafaza etmek amacıyla 1 adet buzdolabı satın alınmıştır. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı muhasebe servisinde kullanılmak üzere 7 adet Oki Microline 4410 yazıcı şeridi alınmıştır. Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde kullanılmakta olan A4 boyutlarında, 4 nüsha, otokopili, her cilt 25 sayfadan oluşan toplam 50 cilt Yapı Tatil Zaptı evrakı bastırılmıştır. Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 1 adet İmar Davaları Rehberi, 1 adet Tazminat ve Alacak Davaları, 1 adet İmar Planları, 1 adet Belediye Sorunları Rehberi ve 1 adet İhaleye Fesat Karıştırma ve Rüşvet Suçları adlı mevzuat kitapları alınmıştır. Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 1 adet çalışma masası ahşap 160x80, 1 adet çalışma koltuğu, 2 adet misafir koltuğu ve 1 adet 45 cm'lik sehpa satın alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere toner dolumları yapılmıştır. Belediyemiz misafirhanesinde kullanılmak üzere 17 adet tek kişilik nevresim takımı satın alınmıştır. Belediyemiz şantiyesinde bulunan 2 adet kameranın yer değişimi, bakım ve ayarları yaptırılmış ve gerekli olan elektrik malzemeleri alınmıştır. Belediyemiz su sebillerinde kullanılmak üzere 95.000 adet plastik atılabilir su bardağı satın alınmıştır. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü (Arşiv), Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Depo) ve 2. kat Çay Ocağında kullanılmak üzere 3 adet buharlı vantilatör satın alınmıştır. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 1.600 adet Esnaf Teftiş Defteri bastırılmıştır. Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tebliğ edilecek evraklar için 500 adet Tebligat Zarfı, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne (Evlendirme Servisi) 3.000 adet Evlenme Dosyası ve Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacak olan Yol ve Kaldırım ile ilgili anket formundan 1.000 adet bastırılmıştır. Belediyemiz şantiyesindeki güvenlik noktalarında, Hal Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 6 adet 9 dilimli ve 1 adet 13 dilimli yağlı radyatör satın alınmıştır. Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 72 kg. solvent ve koku içermeyen hayvansal yağ çözücü satın alınmıştır. Belediyemiz temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere 5 lt'lik 360 bidon kireç çözücü ve 12 kutu koku giderici jel satın alınmıştır. Belediyemiz bünyesindeki Cumhuriyet Parkı ve Aşevinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri satın alınmıştır. Belediyemiz şantiyesindeki güvenlik noktasında kullanılmak üzere 2 adet 6'lı soyunma dolabı satın alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılan yazıcılara ait olan 19 adet laserjet toner dolumu, 6 adet toner dram bakım ve değişimi ile 6 adet 3 katlı evrak rafı alınmıştır. Belediyemiz güvenlik hizmetlerinde kullanılan hizmet aracına takılmak üzere 1 adet tepe lambası alınmıştır. Belediyemiz ana hizmet binası (5 adet) ve Belediye Düğün Salonunda (1 adet) bulunan 6 adet kombi kazanlarının genel bakımları yaptırılmıştır. Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün mezbaha idari binasında kullanılmak üzere 1 adet 3000W Infrared Isıtıcı ve Zabıta Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 1 adet yönetici tip çalışma koltuğu alınmıştır. Müdürlüğümüze bağlı depoya raf yapılması için gerekli olan malzemeler satın alınmıştır. Belediyemiz Cumhuriyet Parkı sanatçı kulisinde kullanılmak üzere 1 adet elektrikli çay makinesi, 1 adet elektrikli kahve makinesi, 24 adet çay bardağı, 24 adet metal çay kaşığı, 24 adet metal çay tabağı, 2 takım porselen neskafe fincan takımı, 10 adet cam kül tabağı ve 2 takım 6'lı porselen kahve fincan takımı alınmıştır. Belediyemiz Hal Müdürlüğü kantarında kullanılmak üzere 25.000 adet 5,5'x24cm. ebadında 2 nüsha otokopili kantar fişi alınmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere Açıklamalı Devlet Memurları Kanunu kitabı ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere Kamu kurumları ve belediyelerin mevzuatı hakkında mahkeme kararları ile soru cevap destekli kitap, Belediyemiz şantiyesindeki 2 güvenlik noktasında kullanılmak üzere 1 adet 13 dilimli yağlı radyatör ve 1 adet 3000W Infrared ısıtıcı alınmıştır. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Sağlık Mahallesi'nde bulunan veznede kullanılmak üzere 3020 kg. kömür satın alınmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde kullanılmak üzere 50 cilt Fazla Mesai Talep Formu bastırılmıştır. Müdürlüğümüzün posta giderleri karşılanmıştır. İhale ilan bedeli ödenmiştir. 2012 yılı için 02/11/2011 tarihinde "Silahsız Özel Güvenlik Hizmeti Alımı" ihalesi yapılmıştır. 27/08/2012 tarihinde "Endüstriyel Mutfak Malzemeleri Alımı" ihalesi yapılmıştır. 2013 yılı için 15/10/2012 tarihinde "Silahsız Özel Güvenlik Hizmeti Alımı" ihalesi yapılmıştır.

2012 yılı içerisinde 375 gelen evrak ve 446 giden evrak sayısı verilmiştir. Yıl boyunca Müdürlüğümüzce 113 adet giriş, 35 adet çıkış, 142 adet devir Taşınır İşlem Fişi kesilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 3.245.505,00 TL'dir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 2.255.053,68 TL'dir.

3.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -32: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 4	Sosyal belediyeçilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
HEDEF- 4.1	Plan dönemi sonuna kadar sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.9	2012 yılında, Aşevi için gerekli olan malzeme ve tefrişat alınacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Malzeme ve tefrişat alımı		
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Şehrimizde yaşayan sosyal açıdan güçsüzleri birçok yönden destekleyerek gereksinim duydukları temel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi amacıyla yapılan Aşevi'ne gerekli olan malzeme ve tefrişat alımı yapılmıştır.		

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.14	2012 yılında, güvenlik hizmet alım ihalesi yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Hizmet alımının yapılması	İşin tamamlanması	Tamamlanmıştır
Çalıştırılan personel sayısı	46	46
Taşeron firmanın denetim programının hazırlanması ve denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleşme oranı	%100	%100
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Belediye Hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi, Otobüs Garajı, Belediye Şantiyesi, Panayır Yeri Su Terfi Merkezi ve Çöp Döküm Alanı'nın güvenliğinin sağlanması, tüm çalışanların rahat, huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla; yeterli ve eğitilmiş personelimiz bulunmadığından güvenlik hizmetleri, hizmet alım yoluyla yapılmıştır.		

4-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, Yol Yapım ve Bakım Onarım Birimi, İnşaat Yapım ve Onarım Birimi, Boya ve Badana Birimi, Elektrik Bakım ve Onarım Birimi, Yapım İşleri Uygulama ve Kontrol Birimi (ihale hazırlık ve hak ediş bürosu, kontrollük bürosu) ile Fen İşleri Evrak Birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: Ham yolların imar planına göre açılması; yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması; yol kaplamalarının yapılması (asfalt, sathi, parke taşı vs.); tranşe ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi; kentsel hizmetlerin yerine getirilmesi için avan projelerin hazırlanması; yeni yapılacak yolların ve tretuvarlarının projelerinin hazırlanması ve yapımı; alt yapı ve üst yapı inşaatlarının yapımı, bakımı ve onarımı; doğal afet durumlarında gerekli tüm faaliyetlerin anında başlatılması ve yürütülmesi; ihalesi yapılmış olan işlerin kontrollüğünün yapılması; mevsim şartlarından oluşan durumlarda (karlı, buzlu, aşırı yağmurlu ortamlarda) gerekli müdahale ve mücadele çalışmalarının anında başlatılması ve sürekli kontrollerle eksiksiz yapılmasının sağlanması; yaya yolları bu tesislerin bakım onarımının yapılması şeklinde sıralanabilir.

4.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 25.181.080,40 TL' dir. (Yıl içinde yapılan aktarmalarla birlikte)

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 24.040.659,98 TL'dir.

Tablo -33: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Kullanılan asfalt miktarı (ton/yıl)	81.435	17.746	109.000	127.700	63.666
Asfalt yol yapımı (m/yıl)	62.500	14.250	33.000	15.070	36.000
Sathi kaplama yapılan yol (işlem gören alan m/yıl)	8.830	9.439	51.000	31.000	208.765
Yeni açılan yol (m/yıl)	1.184	3.706	6.000	8.000	133.827
Yeni yapılan kavşaklar (adet/yıl)	1	-	1	2	-
Tuzlama çalışmalarında satın alınan tuz miktarı (ton/yıl)	365	-	200	-	400
Bordür faaliyetleri (işlem gören alan m/yıl)	9.762	4.216	22.417	7.715	17.614
Tretuvar faaliyetleri (işlem gören alan m ² /yıl)	7.159	4.380	68.468	18.095	50.602
Gelen tranşe talebi (adet/yıl)	-	-	-	369	168
Tranşe ruhsatı (adet/yıl)	276	245	154	438	161
Tranşe ruhsatları alınan bedeller (vatandaş) (TL/yıl)	-	-	-	40.908	31.313
Tranşe ruhsatları alınan bedeller (kurumlar) (TL/yıl)	-	-	-	153.478	-
Yol bozma ve tahrip bedelleri kurumlar (TL/yıl)	-	-	-	23.648	-
Serilen yol malzemesi miktarı (mıcır, balast, tüvenan)(ton/yıl)	108.803	125.898	202.964	124.280	133.702
Serilen yol malzemesi metraji(m/yıl)	51.310	56.016	61.000	79.199	157.796

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Kilittaşı alım miktarı (m ² /yıl)	-	-	36.000	-	-
Dekoratif bordür çalışmaları (m/yıl)	-	-	-	370	-
Dekoratif bordür çalışmaları (m ² /yıl)	-	-	-	1.395	-
Dekoratif oluk taşı çalışmaları (m/yıl)	-	-	-	340	-
Gelen dilekçeler (adet/yıl)	216	392	729	1.481	1.185
Giden dilekçeler (adet/yıl)	192	292	555	880	927
Gelen evrak (adet/yıl)	381	650	1.906	1.068	1.058
Giden evrak (adet/yıl)	1.185	1.486	2.598	2.149	1.941



Tablo -34: Fen İşleri Müdürlüğü 2012 Yılı Dilekçe Analiz Tablosu

GELEN DİLEKÇE SAYISI	SORUMLU EKİP/ FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞTİRİLEN
385	Yol Ekibi	300
215	İnşaat Ekibi	152
136	Harita Ekibi	111
267	Sampaş Üzerinden gelen (CRM)	223
168	Tranşe Ruhsat - Harita Ekibi	161
281	Firma hakediş talep ve bildirim dilekçeleri	230

DOĞRUDAN TEMİNLER

01.01.2012- 31.12.2012 tarihleri arasında 93 adet mal alımı, 31 adet hizmet alımı, 12 adet yapım işi olmak üzere toplam 136 adet doğrudan temin yapılmıştır. Mal Alımı (KDV dahil 1.008.506,36 TL), Hizmet Alımı (KDV dahil 268.965,30 TL) ve Yapım işleri (KDV dahil 69.280,29 TL) bedeli olarak yüklenici firmalara KDV dahil 1.346.751,95 TL ödenmiştir.



AŞEVİ

AVANSLAR

01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında 131 adet mal alımı avansı, 47 adet hizmet alımı avansı, 4 adet yapım işi olmak üzere toplam 182 adet avans kullanılmıştır. Mal Alımı (KDV dahil 93.822,21 TL), Hizmet Alımı (25.293,18 TL) ve Yapım işleri (2.643,25 TL) bedeli olarak yüklenici firmalara KDV dahil 121.758,74 TL ödenmiştir.

İHALELER

Tablo -35: Fen İşleri Müdürlüğü 2012 Yılı İhale Bilgileri Tablosu

2012 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALELERİ									
SIRA NO	İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	MİKTARI	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	İŞE BAŞLAMA	İŞ BİTİMİ
1	MUHTELİF CİNS AKARYAKIT ALIM	19-M Açık İhale	Kurş.Benzin: 2.000.000 lt. Motorin: 30.000 lt.	GÖKKUŞAĞI PETROL İNŞ. TURZ. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ.	02.11.2011	12.12.2011	5.959.000,00	01.01.2012	31.12.2012
2	2012 YILI STRATEJİK HEDEFLERİNDE OLAN CADDELERİN VE YENİ İMAR YOLLARININ AÇILMASI, KALDIRIM YAPILMASI, ASFALT SERİMİ HİZMETİ ALIM	19/H Açık İhale	9 AY SÜRELİ	ER-MA SOSYAL HİZMETLER ÖZEL GÜVENLİK GIDA İNŞ. TAAH. TİC. LTD. ŞTİ.	22.12.2011	05.03.2012	2.272.375,00	05.03.2012	31.12.2012
3	OTOPARK PROJE YAPIM İŞİ	19/H Açık İhale	9 takım	KÜRE MÜŞAVİRLİK PROJE PEYZAJ MÜH. SAN VE TİC. LTD.ŞTİ	31.01.2012	21.03.2012	67.900,00	22.03.2012	26.05.2012
4	İNŞAAT MALZEMELERİ ALIM	19-M Açık İhale	Porlant çimentosu:400ton Kalsiyum kireci: 5 ton Demir 8'lik: 10.000 kg Demir 10'luk: 4.000 kg Demir 12'lik: 14.000 kg Demir 14'ük: 14.000 kg Demir 16'lık: 2.000 kg Kavak Kereste: 30 m3 Hasır çelik: 4.000 kg Playwood: 100 adet	ÖZYÜREK İNŞ.VE MALZ. TURZ. NAKL. GIDA TİC.LTD.ŞTİ.	21.02.2012	26.03.2012	123.456,00	27.03.2012	31.12.2012
5	HAZIR BETON ALIM	19-M Açık İhale	C25H.B.(pompa) 500 m3 C25H.B.(pompa)750m3	ÇORLU KARATEPE HAZIR BETON VE ÜRÜNLERİ SAN VE TİC. A.Ş.	22.02.2012	28.03.2012	101.000,00	29.03.2012	08.11.2012
6	BORDÜR, PARKE TAŞI VE YAĞMUR OLUĞU ALIM	19-M Açık İhale	6cm kilittaşı: 1.000 m² 6cm kare gri: 5.000 m² 6cm kare krmz: 1.000 m² 8cm kilittaşı: 4.000 m² Bel. bord.: 5.000 m²	TELCİ BETON ELEMANLARI İNŞ. MAK. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	29.02.2012	10.04.2012	125.140,00	10.04.2012	31.12.2012
7	MUHTELİF CİNS YOL MALZEMESİ ALIM	19-M Açık İhale	1 no: 21.000 ton 2 no: 9.000 ton 3 no: 5.500 ton Taştozu: 24.000 ton Tüvenan: 50.000 ton Balast: 105.000 ton D.Kayası: 2.000 ton By-pass: 35.000 ton	KUMYOL YAPI VE BETON SAN. TİC. LTD.ŞTİ.	06.03.2012	06.04.2012	2.738.500,00	06.04.2012	31.12.2012
8	TAŞTOZU (KARKER) VE KUM ALIM	19-M Açık İhale		İPTAL					
9	İZMİT TÜPRAŞ RAFİNERİSİNDEN BİTÜM NAKLİ HİZMET ALIM	21/f-H Davet Usulü	2700 TON	AKSEM PETROL ÜRÜNLERİ NAKLİYE İNŞ. SAN. LTD.ŞTİ.	14.03.2012	04.04.2012	130.140,00	05.04.2012	31.12.2012
10	ASFALT BİTİMÜ ALIM	22/a Tek Satıcı	MC-30: 500 ton 50/70: 1.500 ton 160/220: 700 ton	TÜPRAŞ		20.03.2012	3.922.300,00	05.04.2012	31.12.2012
11	ATAKENT PROJE YAPIMI	19/Y Açık İhale		OKYANUS MÜHENDİSLİK VE İNŞAAT A.Ş.	12.04.2012	06.06.2012	130.000,00	07.06.2012	

SIRA NO	İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	MİKTARI	YÜKLENİCİ FIRMA	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	İŞE BAŞLAMA	İŞ BİTİMİ
12	2012 YILINDA ÇORLU MÜCAVİR ALANINDA İHTİYAÇ DUYULAN YAYA VE ARAÇ YOLLARININ 8 VE 6 CM LİK KİLİTLİ PARKE TAŞI, BORDÜR VE OLUK TAŞI İLE DÖŞETİLMESİ YAPIM İŞİ	19/Y Açık İhale	8cm'lik p. taşı: 11.250 m ² 8cm'lik kumlamalı: 3.500m ² , 6cm'lik p.taşı: 14.000 m ² , 30x10 oluk taşı: 4.500m ² , 75x30x15 bord.: 9.750m ² , 75x20x12: 500 mt., Makine ile asf.sökülmesi: 250 ton, parke beton, kald. Sökümü: 4.500 m ²	BAŞAR YAPI EĞİTİM DAN. İNŞ. HARİTA MÜH. TURİZM SAN VE TİC. LTD.ŞTİ.	13.04.2012	24.05.2012	663.750,00	25.05.2012	01.02.2012
13	DAMPERLİ KAMYON (ŞOFÖRLÜ) VE İŞ MAKİNESİ (OPERATÖRLÜ) KİRALANMASI HİZMET ALIMI	19/H Açık İhale	Damperli Kamyon: 8.000 saat , Beko Loader Kazıcı: 1.250 saat	TEMSAN HAFRİYAT NAKLİYAT İNŞAAT TURİZM VE ÇEVRE HİZMETLERİ TİC. LTD.ŞTİ.	09.05.2012	11.06.2012	358.975,00	12.06.2012	31.12.2012
14	BELEDİYE BİNASI VE ÇEVRESİ İLE KÜLTÜR MERKEZİ VE MUHTELİF MUHTAR EVLERİNİN ENGELLİ VATANDAŞLARA UYGUN HALE GETİRİLMESİ UYGULAMA İŞİ	19/Y Açık İhale		İPTAL					
15	BELEDİYE BİNASI VE ÇEVRESİ İLE KÜLTÜR MERKEZİ VE MUHTELİF MUHTAR EVLERİNİN ENGELLİ VATANDAŞLARA UYGUN HALE GETİRİLMESİ UYGULAMA İŞİ	19/Y Açık İhale	Kauçuk tabanlı 40x40 klavuz iz ve uyarıcı yüzey: 925 mtül, Braille alfabe yönlendirme panoları: 14 adet, Braille alfabeli kat yerleşim planı; 1 adet, kaydırmazlık bandı: 780 mtül	KOZA BİLİŞİM HİZMETLERİ İNŞAAT OTOMOTİV PETROL SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.	24.07.2012	6.08.2012	98.993,00	17.08.2012	20.09.2012
16	BÜLENT ECEVİT BULVARI ÜZERİ UYSAL VE ECEM SİTESİ ÖNÜ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ	19/Y Açık İhale	9 kalem inşaat işi	NESİM İNŞAAT - NESİM KELEŞ	19.09.2012	22.10.2012	93.900,00	01.11.2012	15.12.2012
17	MOTORİN ALIM	21/b Davet Usulü	250.000 litre	BALKAN PETROLÇÜLÜK TAŞIMACILIK İNŞ. GIDA TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	09.11.2012	27.11.2012	811.725,00	01.12.2012	
18	BELEDİYE HİZMET VE SAĞLIK MAHALLESİ EK HİZMET BİNALARI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	19/Y Açık İhale		İPTAL	19.11.2012				



TARİHİ BELEDİYE BİNASI RESYORASYON ÇALIŞMASI

Akaryakıt Alımı; 01.01.2012- 31.12.2012 tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde araçlarda kullanılmak üzere 5.959.000-TL bedelli Akaryakıt alımı ihalesine %20 artış yapılmıştır. Ancak yıl sonuna kadar ihtiyacını karşılaması sebebiyle Aralık ayı içerisinde kullanılmak üzere 811.725 TL bedelli 21/b ihalesine çıkmıştır. 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında 2.578.351,19 lt. Euro Dizel ve 24.385,16 lt. Kurşunsuz Benzin satın alınmıştır, alınan akaryakıt ürünleri karşılığında yüklenici firmaya fiyat farkları dahil olmak üzere KDV dahil 9.404.017,93 TL ödenmiştir.

Müdürlük	Motorin Depo lt.	KDV dahil Tutarı
Ulaşım Hizmetleri Md.	1.766.962,00	6.384.142,00 TL
Park ve Bahçeler Md.	139.004,00	484.044,66 TL
İtfaiye Md.	13.893,00	48.303,95 TL
Fen İşleri Md.	658.492,19	2.487.527,24 TL
TOPLAM	2.578.351,19	9.404.017,85 TL

Personel Hizmeti Alımı; 10 ay süreli 2012 Yılı Stratejik Hedeflerinde Olan Caddelerin ve Yeni İmar Yollarının Açılması, Kaldırım Yapılması, Asfalt Serimi Hizmet Alımı kapsamında 05.03.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında alınan hizmet karşılığında Yüklenici firmaya KDV dahil 2.372.234,44- TL ödenmiştir.

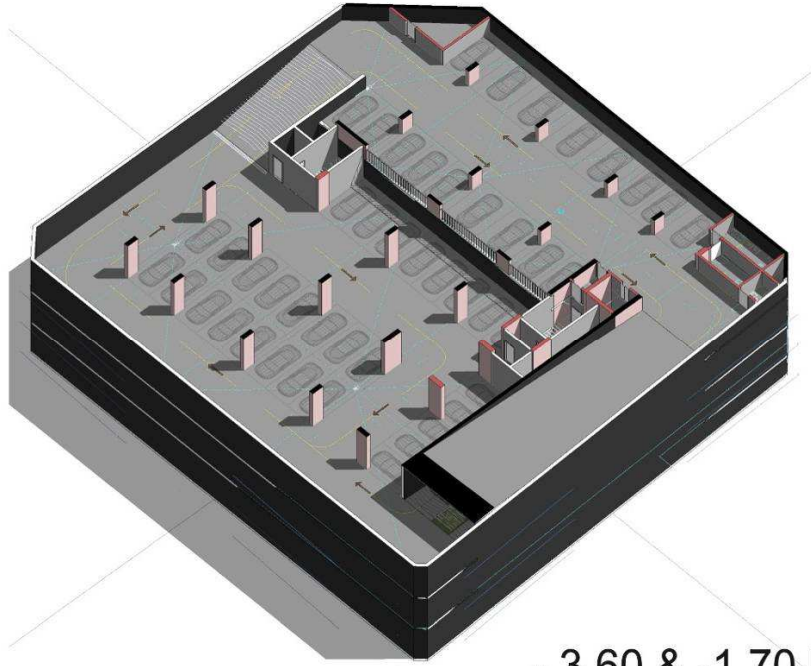
Kapalı Otopark Proje Hizmeti Alımı: Çorlu Belediyesi Kapalı Otopark Yapımı İşine Ait Uygulama Projeleri Hazırlanması ve Yapılması İle Planlanan Yapım İşine Ait İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı ihalesi kapsamında yapılan hizmetin bedeli olarak yüklenici firmaya KDV hariç 65.863,00 TL ödenmiştir.



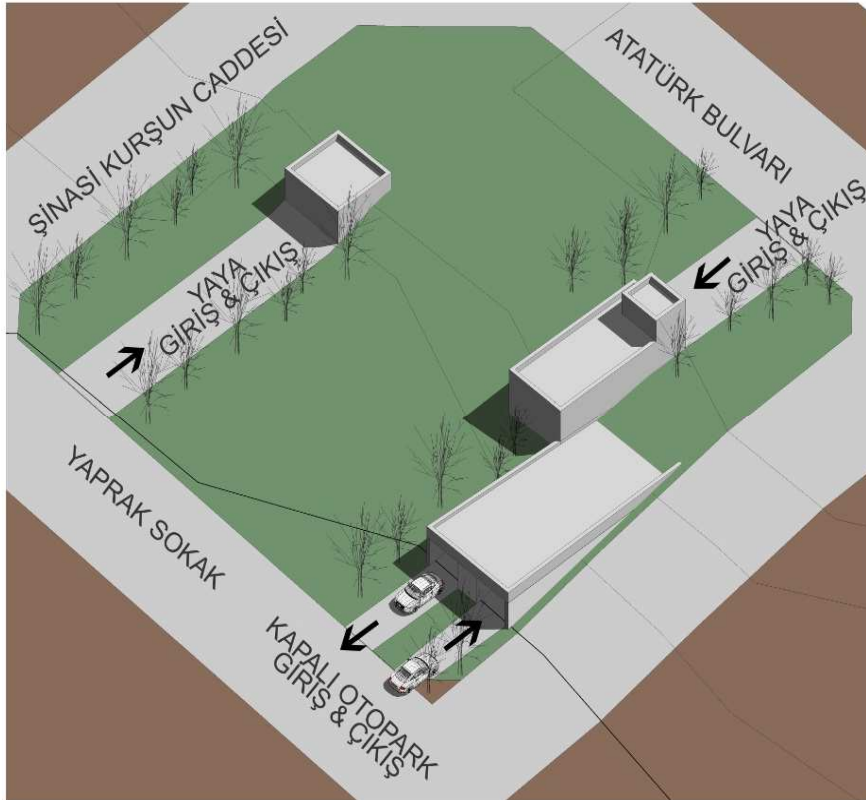
- 10.00 & -8.10 KOTLARI



- 6.80 & -4.90 KOTLARI



- 3.60 & -1.70 KOTLARI



VAZİYET

İnşaat Malzemeleri Alımı: 123.456,00 TL ihale bedelli 10 kalem inşaat malzemesi alımı ihalesinde %20 artış yapılmıştır. 26.03.2012 17.12.2012 tarihleri arasında teslim alınan inşaat malzemeleri bedeli olarak **Yüklenici firmaya KDV dahil 157.677,50 TL ödenmiştir.**

Hazır Beton Alımı: Çorlu Belediyesi Müdürlüklerin inşaat işlerinde kullanılmak üzere 101.000,00 ihale bedelli 500 m³ pompalı ve 750 m³ pompasız C-25 hazır beton alımı ihalesi kapsamında %20 artış yapılmıştır. 29.03.2012 - 08.11.2012 tarihleri arasında 912 m³ pompalı, 580 m³ pompasız olmak üzere 1.492 m³ hazır beton teslim alınmıştır. Hazır beton bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 142.997,12-TL ödenmiştir. Ayrıca; Ali Kayan İlköğretim Okulu'nun perde betonunda kullanılmak üzere Doğrudan Temin yolu ile 142,5 m³ C-25 hazır beton (pompalı) alımı yapılmıştır. **Beton bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 13.452,00 TL ödenmiştir.**

Müdürlükler	Alınan Hazır Beton
İşletme ve İştirakler Md.	18,5 m ³
Park ve Bahçeler Md.	750 m ³
Temizlik İşleri Md.	132,5 m ³
Fen İşleri Md.	733,5 m ³
TOPLAM	1.634,5 m³

Asfalt Bitümü Alımı (Tüpraş); 2012 yılında sıcak asfalt ve sathi kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere: 1.500 AC-50/70 pen asf., 700 ton AC-160/220 pen asf. ve 500 ton MC-30 cut back asf. alımı için Tüpraş A.Ş. ile Belediyemiz arasında KDV hariç 3.922.300,00 TL'lik sözleşme yapılmış ve 05.04.2012- 19.12.2012 tarihleri arasında malzeme alımı artışı yapılarak 51,80 ton 50/70 pen asf. Kırıkkale Tüpraş Rafinesi, 2.328,38 ton 50/70 pen asf. Tüpraş İzmit Rafinerisi ve 766,14 ton AC-160/220 pen asf. Tüpraş İzmit Rafinerisi olmak üzere toplam 3.956,34 ton Asfalt Bitümü alınmıştır. **Asfalt bedeli olarak Tüpraş A.Ş.'ne 3.692.468,36 TL ödenmiştir.**

Bordür, Parke Taşı ve Yağmur Oluğu Alımı: Yaya kaldırımı yapımlarında ve tamiratlarda kullanılmak üzere 125.140,00TL bedelli 5 kalem Bordür, Parke Taşı ve Yağmur Oluğu alımı ihalesinde %20 artış yapılmış. 10.04.2012- 03.12.2012 tarihleri arasında alınan malzemelerin bedeli olarak **yüklenici firmaya KDV dahil 176.270,42 TL ödenmiştir.**

Yol Malzemesi Alımı: 2012 yılı yol yapım çalışmalarında ve asfalt üretiminde kullanılmak üzere; **2.738.500,00 ihale bedelli toplamda 251.500 ton** 7 kalem muhtelif yol malzemesi ihalesinde %20 artış yapılmıştır. 06.04.2012-30.12.2012 tarihleri arasında 267.054 ton malzeme teslim alınmıştır. Malzemesi bedeli olarak **yüklenici firmaya KDV dahil 3.747.855,92 TL ödenmiştir.**

Atakent Ticaret Merkezi Proje Hizmeti Alımı: Çorlu Belediyesi Atakent Ticaret Merkezi, Konferans Salonu ve Konut Yapımı İşine Ait Uygulama Projeleri Hazırlanması ve Yapılması ile Planlanan Yapım İşine Ait İhale Dokümanlarının Hazırlanması **Hizmet Alımı işi 130.000,00 TL bedelle ihale edilmiş hizmet alımı devam etmektedir.**



ATAKENT TİCARET MERKEZİ



FİRMA

Yaya ve Araç Yollarının Kilit Taşı, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşetilmesi Yapım İşi: 663.750,00-TL.ihale bedelli 2012 Yılında Çorlu Mücavir Alanında İhtiyaç Duyulan Yaya ve Araç Yollarının 8 ve 6 cm'lik Kilitli Parke Taşı, Bordür ve Oluk Taşı ile Döşetilmesi Yapım İşi kapsamında "Leylak Sokak, Zeytindalı Sokak, Şebnem Sokak, Dumlupınar Caddesi, Ünilever İ.Ö.O. etrafı, Azim Sokak, Güliz Sokak, Gelincik Sokak, Mehtap Sokak aralığı, Fazilet Sokak, Kantarcı Sokak, Selimiye Caddesi, Sanat Sokak, Bülbül Sokak, Serçe Sokak, Aydınevler Caddesi- Kirazlı Sokak arası, Aydınevler Caddesi Çilek Sokak, Meşe Ağacı Sokak, Cumhuriyet İ.Ö.O, Ahenk Caddesi, Yengeç Sokak, Kantarcı Sokak, Yeni Devlet Hastanesi, Şehit Teğmen Yavuzer Caddesi, Gölcük Meydanı" olmak üzere 12.034 m² 8cm.lik Kilitli parke taşı, 15.945,00 m² 6 cm.lik kilitli parke taşı, 10.802 mt. Belediye bordürü, 3.086 mt. Yağmur oluğu, 406 mt. Dekoratif Yağmur Oluğu, 1.149 mt. Bahçe bordürü, 1.190 m² 6cm'lik Kırmızı prizma taş, 68 m² 8cm'lik Kırmızı prizma taş ve 1.029 m² 10cm'lik Küp taş, 2.694,64 m² 8 cm.lik kuşlaklı taş, 266,40 m² engelli taşı işi yaptırılmış, yapılan işlerin toplam bedeli olarak **yüklenici firmaya KDV hariç 736.622,98 TL ödenmiştir.**

BELEDİYE

Yaya ve Araç Yollarının Kilit Taşı, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşetilmesi Yapım İşi: Beyediyemiz inşaat ekipleri tarafından yürütülen çalışmalar neticesinde; " Bağlar İçi 4. Sokak, Atakent kavşak, Durul Sokak, Semerci Sokak, Cengiz Topel Caddesi, Cengiz Topel Caddesi, Cengiz Topel Caddesi 2. Sokak, Aşevi Çevre ve iç tretuvarları, Plevne Caddesi, Orhan Kemal Caddesi, Lokal tamiratlar, Muhtar Evleri ve Güney Caddesi" olmak üzere 1.470 m² 6 cm.'lik Kilitli parke taşı 3.1690 m² 8cm.lik Kilitli parke taşı, 9.043 m² 6cm.lik kare parke taşı, 6.600 mt. Belediye bordürü, 521 mt. Yağmur oluğu, 1.840 mt. Bahçe bordürü çalışması yapılmıştır.

Damperli Kamyon (şoförlü) ve İş Makinesi (operatörlü) Kiralanması Hizmet Alımı: Belediyemize ait kamyonların yetersiz kalması ve iş yoğunluğunun artış göstermesi sebebiyle 358.375,00 TL bedelle 8.000 saat Damperli Kamyon (şoförlü) hizmeti ve 1.250 saat iş makinesi (operatörlü) kiralama hizmeti alımı ihalesinde iş makinesinde artışa gidilmiş, 12.06.2012-15.12.2012 tarihleri arasında 5.980 saat damperli kamyon hizmeti, 1.464 saat iş makinesi hizmeti alınmıştır. Hizmet bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 343.290,32 TL ödenmiştir.

Belediye Binası ve Çevresi ile Kültür Merkezi ve Muhtelif Muhtar Evlerinin Engelli Vatandaşlara Uygun Hale Getirilmesi Uygulama İşi: İhale kapsamında 820 m.tül kauçuk tabanlı 40x40 klavuz iz ve uyarıcı yüzey, 14 adet braille alfabeli yönlendirme panoları (15cmx15cm), 1 adet braille alfabeli kat yerleşim planı (70cmx100cm), 590 m.tül kaydırmazlık bandı temini ve montajı yaptırılmıştır. Yüklenici firmaya yapmış olduğu uygulamalar bedeli olarak KDV dahil 103.781,00 TL ödenmiştir.



MUHTAR EVİ

Yeni Açılan İmar Yolları: Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerince yürütülen çalışmalar neticesinde; "Dumlupınar Caddesi, İsmet Paşa Bulvarı (Nöroloji Vakfı Önü), Yakut Sokak, Nakış Sokak, Şelale Sokak, Özen Sokak, Özen Sokak Aralığı, Onay Sokak Aralığı, Cemal Gürsel Bulvarı, Bülent Ecevit Bulvarı III. Etap, Şimşir Caddesi, Ekin Caddesi, Midilli Sokak Arkası, Atay Caddesi, Celal Atik Caddesi, Gedik Ahmet Paşa Caddesi, İğde Sokak, Hızlı Sokak, Acıbadem Sokak, Fazilet Sokak, Ali Osman Çelebi Yan Yol, Sebahattin Ali Caddesi, Gölcük Meydanı, Şehit Teğmen Yavuzer Caddesi, Ağır Bakım Kavşağı, Cenap Şahabettin, Memduh Şevket Esendal Caddesi, Çukurçeşme Sokak, Yengeç Sokak, Sazlı Sokak, N.K.Ü. Yurt Yolu, Gülcan Sokak, Çobançeşme 5.Sokak, Altınay Sokak, Emirgan Caddesi Aralığı, Emirgan Caddesi, Şehit Arman Galata Sokak, Dilber Sokak, Gençlik Caddesi, Yücel Sokak, Yakut Sokak Aralığı, Uğur Mumcu Caddesi, Filbahar Sokak, 1 Kasım Caddesi, Karaca 3. Aralık, Karaca Sokak Aralığı, Kocatepe Caddesi, Cengizhan Caddesi, Latife Sokak, Vedat Dolanay 1. Sokak, Darı Sokak Aralığı, Yalçın Sokak, Köroğlu Sokak, Volkan Sokak ve Saruhan Cami Sokak" başta olmak üzere 14 mahalle, 3 bulvar, 16 cadde ve 33 sokakta yapılan çalışmalar neticesinde; olmak üzere toplamda 133.827 m² Yeni İmar Yolu açılmıştır.

13.174 mt uzunluk-boy, 10 mt. Uzunluk-en olmak üzere toplamda 133.827 m² Yeni İmar Yolu Açılmıştır.

Asfalt Üretim ve Sıcak Asfalt Yol Yapım İş; Belediyemiz Asfalt Ekipleri tarafından üretilen 63.665,94 ton Sıcak asfalt (25.600 m³) kullanılarak; 3 köy, 20 mahalle, 8 bulvar, 91 cadde ve 214 sokak çalışmasında yol genişliği 10 mt kabul edildiğinde yaklaşık 36 km. imar ve köy yolu asfalt kaplama yapılmıştır.

Sathi Kaplama Çalışmaları; Belediyemiz Mücavir alanlar içerisinde 10 mahalle, 75 cadde ve 73 sokak olmak üzere yol genişliği 10 mt kabul edildiğinde yaklaşık 208.765 m², olmak üzere 25,5 km. imar yolu sathi kaplama yapılmıştır.

Bülent Ecevit Bulvarı üzeri Uysal ve Ecem Sitesi Önü İstinat Duvarı Yapım İş; Bülent Ecevit Bulvarı üzeri Uysal ve Ecem Sitesi Önü İstinat Duvarı Yapım İş 93.900 TL

bedelle ihale edilmiştir. Yapım işi 01.11.2012- 24.12.2012 tarihleri arasında tamamlanmıştır. Yüklenici firmaya ödenen hakediş toplamı KDV dahil 118.064,79 TL' dir.

2012 - 2013 YAPIM İŞLERİ:

Muhtar Evleri Yapım İş: 10 adet Muhtar Evi Yapım işi 409.750,00 TL bedelle Yön Mühendislik Mimarlık İnş. Ltd.Şti. ile 03.01.2013 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır. Yer teslimi yapılmamıştır.

Katlı Otopark Yapım İş : 3.564.000,00 TL ihale bedelle Koza Bilişim Hizmetleri İnş. Otomotiv Petrol San. Ve Tic. Ltd. Şti. - Bir Proje San. Ve Tic. Ltd. Şti. (iş ortaklığı) ile yapılacak sözleşmenin son günü 24.01.2013

Belediye Hizmet ve Sağlık Mahallesi Ek Hizmet Binaları İkmal İnşaatı Yapım İş: 89.000,00 TL bedelle ACR yapı Taahhüt İnşaat Restorasyon Gıda Seracılık San. Ve Tic. Ltd. Şti. ile 10.01.2013 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır. Yer teslimi yapılmamıştır.

4.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -36: Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ-1	İlçemizde gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
HEDEF-1.1	2014 yılı sonuna kadar yeni bulvar, cadde ve yol açma çalışmaları tamamlanacaktır.	
PERFORMANS HEDEFİ- 1.1.1	2012 yılında, Dumlupınar Caddesi, Eski Tekirdağ Caddesi, Ali Osman Çelebi Bulvarı ve Cemal Gürsel Bulvarı'nın temel teşkili tamamlanacaktır.	
Performans Göstergeleri		2012 Yılı
		Hedeflenen
		Gerçekleşen
Açılan bulvar alanı (m ²)		53.600
Açılan cadde alanı (m ²)		48.965
İş Başlangıç Tarihi		22.700
İş Bitiş Tarihi		01/03/2012
Sorumlu Müdürlük		31/12/2012
		Fen İşleri Müdürlüğü
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Bülent Ecevit Bulvarı III. Etap Yeni Devlet Hastanesi-Karagöl arası tüvenan malzeme serimi (15.840 m ²) devam etmektedir. I. Etap Ali Osman Çelebi Bulvarı Kesimi Çorlu Park Kavşağı Yan Yol açımı (2.000 m ²) tamamlanmıştır. Cemal Gürsel Bulvarı (3.000 m ²) çalışma yapılmıştır. İsmet Paşa Bulvarı (Nöroloji Vakfı Önü) temel teşkili ve yol sathı (10.125 m ²) hazır hale getirilmiştir. Ali Osman Çelebi Bulvarı'nda yol profili çıkartılmıştır. Dumlupınar Cad. II. Etap temel teşkili ve yol sathı (3.960 m ²) yapılmış, asfalt dökülecek duruma getirilmiştir. Eski Tekirdağ Caddesi'nde planlarda 25 m olan yol genişliği mevcut duruma göre yüksek kamulaştırma bedelleri çıktığı için hali hazırda (10 m) göre yol profili hazırlanmış fakat her hangi bir çalışmaya başlanmamıştır. (12.10.2012)		

AMAÇ-1	İlçemiz gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
HEDEF-1.1	2014 yılı sonuna kadar yeni bulvar, cadde ve yol açma çalışmaları tamamlanacaktır.	
PERFORMANS HEDEFİ- 1.1.3	2012 yılında, 100.000 m ² yeni imar yolu açılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Yeni açılacak imar yolu alanı (m ²)	100.000	69.102
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Yakut Sokak, Nakış Sokak, Şelale Sokak, Özen Sokak, Özen Sokak Aralığı, Onay Sokak Aralığı, Şimşir Cadde, Ekin Cadde, Midilli Sokak Arkası, Atay Cadde, Celal Atik Cadde, Gedik Ahmet Paşa Cadde, İğde Sokak, Hızlı Sokak, Acıbadem Sokak, Fazilet Sokak, Sebahattin Ali Cadde, Ağır Bakım Kavşağı, Cenap Şahabettin Sokak, Memduh Şevket Esendal Caddeleri yeni açılan imar yolları. Şehit Teğmen Yavuzer Caddesi Gölcük Meydanı ve Yengeç Sokakta altyapı geçtiğinden dolayı tesviye çalışmaları yapılmıştır. Yıl sonu itibari ile toplamda 69.102 m ² yeni imar yolu açılmıştır.		

AMAÇ-1	İlçemiz gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
HEDEF-1.1	2014 yılı sonuna kadar yeni bulvar, cadde ve yol açma çalışmaları tamamlanacaktır.	
PERFORMANS HEDEFİ- 1.1.5	2012 yılında, Uysal Sitesi'nin bulunduğu alana istinat duvarı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Projelerin yapılması	31/03/2012	-
Yapım başlangıcı	31/05/2012	30/09/2012
Yapım bitişi	31/07/2012	31/12/2012
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Bahse konu istinat duvarının yapımı yıl sonu itibari ile tamamlanmıştır.		

AMAÇ-1	İlçemiz gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
HEDEF-1.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarım çalışmaları tamamlanacaktır.	
PERFORMANS HEDEFİ- 1.2.1	2012 yılı sonuna kadar 50.000 ton bitümlü sıcak karışım asfalt ile yeni yol ve mevcut yolların bakımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
15 Mart 2012 tarihine kadar asfalt atılacak yolların belirlenmesi	15/03/2012	15/02/2012
15 Temmuz 2012 tarihine kadar gerekli olan yolların asfaltının sökülmesi	15/07/2012	23/03/2012
15 Ağustos 2012 tarihine kadar 25.000 ton asfaltın serilmesi	15/08/2012	30/06/2012
	25.000	16.741
15 Ekim 2012 tarihine kadar 25.000 ton asfaltın serilmesi	15/10/2012	30/09/2012
	25.000	46.924
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Emlak konutları giriş köprüsünde asfalt kazıma işlemine başlanmış, yama çalışmaları Bülent Ecevit Bulvarı'ndan başlatılmıştır. Yıl sonu itibari ile toplamda 63.665,940 ton asfalt üretilmiş ve serimi gerçekleştirilmiştir.		

AMAÇ-1	İlçemiz gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
HEDEF-1.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarım çalışmaları tamamlanacaktır.	
PERFORMANS HEDEFİ- 1.2.2	2012 yılı sonuna kadar 35.000 m ² yolun kaldırım çalışması tamamlanacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
30/03/2012 tarihine kadar kaldırım yapılacak yolların belirlenmesi	30/03/2012	30/03/2012
15/04/2012 tarihine kadar kilit taşının temin edilmesi	15/04/2012	05/05/2012
30/04/2012 tarihinden itibaren kaldırım yapımına başlanması	30/04/2012	05/05/2012
35.000 m ² yolun kaldırım çalışmasının tamamlanması	31/12/2012	31/12/2012
	35.000	50.602
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 32.961 m ² müteahhit ekipleri ile 17.641 m ² de belediyemiz ekiplerince imalat yapılmıştır.		

AMAÇ-1	İlçemiz gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
HEDEF-1.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarım çalışmaları tamamlanacaktır.	
PERFORMANS HEDEFİ- 1.2.3	2012 yılı sonuna kadar 100.000 m ² yolun sathi kaplaması tamamlanacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
15/03/2012 tarihine kadar sathi kaplama yapılacak yolların tespit edilmesi	15/03/2012	15/03/2012
15/05/2012 tarihi itibariyle işe başlama	15/05/2012	30/06/2012
30/07/2012 tarihine kadar 50.000 m ² yolun sathi kaplama yapılması	30/07/2012	09/07/2012
	50.000	41.591,50
30/09/2012 tarihine kadar 50.000 m ² yolun sathi kaplama yapılması	30/09/2012	09/09/2012
	50.000	167.173,5
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2012 yılında, şehrimizin gelişmeye açık ve yerleşim yerlerinde 100.000 m ² yolun sathi kaplaması yapılması planlanmıştır ve yıl sonu itibari ile toplamda 208.765 m ² kaplama yapılmıştır.		

AMAÇ-1	İlçemiz gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
HEDEF-1.3	Plan dönemi sonuna kadar şehrin trafik akışını rahatlatabilmek için otopark, otogar, garaj gibi yeni tesislerin yapımı tamamlanacaktır.	
PERFORMANS HEDEFİ- 1.3.1	2012 yılında, Santral Kavşağı alanında yer almak üzere 1 adet kapalı otoparkın yapımı tamamlanacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
İhaleye çıkılması	30/03/2012	30/01/2012
Sözleşmenin yapılması	15/05/2012	21/03/2012
Katlı otoparkın tamamlanması	31/12/2012	30/09/2012
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2012 yılında, şehrimizin ihtiyacı olan 1 adet katlı otoparkın yapılması planlanmaktadır. Katlı otopark yapımında harcamalar otopark fonundan karşılanacaktır. Proje ihalesi 2012 yılında yapılmıştır. İmalat aşamasında hataların minimize edilmesi amacı ile belediyemiz teknik personelinin projeleri detaylı incelemelerinin ardından yapım işi ihalesi 27.11.2012 tarihinde ihalesi yapılmış ve 27.12.2012 tarihinde karar verilmiştir. Bu nedenle sözleşmesi 2013 yılı içerisinde yapılacaktır.		

AMAÇ-3	Sosyal belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF-3.2	Plan dönemi sonuna kadar Çorlu'da yaşayan vatandaşlarımızın, her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabileceği sosyal, kültürel ve spor tesisleri oluşturmak ve kullanılır halde tutmak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.2.1	2012 yılında, 6 adet Muhtarlık Evi yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Yer tespiti	15/01/2012	
İhaleye çıkılması	15/02/2012	
İşe başlama	30/04/2012	
Muhtarlık evlerinin tamamlanarak hizmete açılması	30/10/2012	
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 20.11.2012 tarihinde 10 adet muhtarlık evinin ihalesi yapılmış olup 04.12.2012 tarihinde ihale kararı verilmiştir. 2013 yılı içerisinde sözleşmesi imzalanacaktır. (409.750 TL) Muhtar evlerinin yerlerinin ve yapım bedelinin belirlenmesinde oluşan ve buna bağlı olarak yaklaşık maliyet ve teknik şartnamenin oluşturulmasında yaşanan gecikmeler nedeni ile ihalenin yapım süreci de uzamıştır.		

AMAÇ-3	Sosyal belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF-3.2	Plan dönemi sonuna kadar Çorlu'da yaşayan vatandaşlarımızın, her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabileceği sosyal, kültürel ve spor tesisleri oluşturmak ve kullanılır halde tutmak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.2.2	2012 yılında, Atakent'e çok amaçlı Kültür ve Ticaret Merkezi yapımına başlanacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
İhaleye çıkılması	15/02/2012	
İşe başlama	30/04/2012	
Kaba inşaatının tamamlanması	30/07/2012	
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Yaklaşık 6.833,47 m² alanda yapılması planlanan çok amaçlı Kültür ve Ticaret Merkezi'nde otopark, alışveriş merkezi, konferans salonu gibi alanların yapımına başlanacaktır. Yapı işlet devret modeliyle yapılması düşünülmektedir. Proje ihalesi 2012 yılında yapılmış olup 2013 yılı içerisinde yapım işi ihalesine çıkılacaktır.		

AMAÇ-7	Belediyemiz sorumluluk alanlarında emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak	
HEDEF-7.1	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek	
PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.5	2012 yılında, kapalı Pazar alanı düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
30/01/2012 tarihine kadar projenin hazırlanması	30/01/2012	12/10/2012
23/02/2012 tarihine kadar ihaleye çıkılması	23/02/2012	-
15/05/2012 tarihine kadar ihalenin tamamlanması	15/05/2012	-
01/06/2012 tarihi itibariyle işe başlama	01/06/2012	-
15/10/2012 tarihi itibariyle işin teslimi	15/10/2012	-
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2012 yılında, Perşembe Pazarının bulunduğu yere Kapalı Pazar Alanı düzenlenmesi hedeflenmektedir. Projeleri hazırlanmış ve 2012 yılı içerisinde yapımından vazgeçilmiş olup, 2013 yılı içinde yapım işine çıkılacaktır.		

5-HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğü, 09.01.2009 tarih ve 2009/ 72 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur.

SUNULAN HİZMETLER: Kanunda belirtilen sınırlar çerçevesinde yürütülen yaş sebze meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketicilerle birlikte yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını korumak, Toptancı Hal'inin modern ve çağdaş alt yapı sistemine kavuşturmak şeklinde sıralanabilir.

5.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzdeki faaliyetler 5957 sayılı kanunla çıkan yönetmelik ve kanun maddeleri esaslarına dayanılarak yürütülmekte, kanun ve yönetmeliklerde belirtilen uygulamalar hayata geçirilmektedir. Yine 5957 sayılı kanunla oluşturulan internet sistemi üzerindeki Hal Kayıt Programı sorumlulukları da yerine getirilmektedir.

Hal Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 82.191,70 TL' dir.

Hal Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 73.143,37 TL, kalan miktar ise 9.048,33 TL'dir.

Tablo -37: Hal Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

HAL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU			
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2010	2011	2012
Yer işgaliye bedeli (TL)	173.030,16	89.648,80	132.894,00
Rüsum harcı (TL)	244.234,28	325.233,56	40.754,88
Toplam Hal geliri	417.254,44	414.882,36	173.648,88

Tablo -38: Hal Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşılan istikrarlı yapıya sahip, dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesi arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.8	2012 yılında, rüsum gelirlerinde artış sağlanması hedeflenmektedir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Rüsum tutarı	350.000	40.754,88
Gezici denetim ekibinin kurulması	Ekibin kurulması	
Sorumlu Müdürlük	Hal Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 5957 sayılı kanunun yürürlüğe girmesi ile rüsum tutarları tarafımızdan tahsil edilmemekte sistem üzerinden rüsum tutarları tahakkuk etmektedir. Sistem sürekli arıza verdiği için bir çok tahakkuk yapılmamıştır. Bu nedenle 2012 yılı rüsum gelirleri düşüktür.		

6-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek; belediyeye hukuki danışmanlık yapmak; belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek; belediye ve belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuata ilişkin hazırlık ve değişiklik çalışmalarını yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeleri ile ilgili belediyenin görüşünü oluşturmak; belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemleri yürütmek; hukuki konularda araştırma ve incelemeler yapmak; belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak; icra işlemlerini yürütmek; dava açmak; üçüncü şahıslar tarafından belediye aleyhine açılmış olan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları izlemek ve sonuçlandırmak; belediye tüzel kişiliği ve belediye hizmet birimlerince talep edilen ve Başkanın uygun gördüğü konularda hukuki görüş oluşturmak; müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri, hukuksal sorunlar hakkında mütalaada bulunmak; belediye adına protokoller hazırlamak; Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari, tasarrufi ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanlığı adına yapılması gereken işlevleri belirlemek; diğer birimler tarafından hazırlanan düzenlemeleri gerektiğinde hukuki açıdan incelemek ve ilgili birimlere görüş bildirmek; Başkanlık Makamı veya belediye müdürlüklerinden gelen dava dosyalarının ve belgelerin kayıt ve havale işlevlerini yürütmek şeklinde sıralanabilir.

6.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler İcra Daireleri ve Noterlerde, Belediye tüzel kişiliği temsil edilmiş, icra işlemleri yürütülmüş, davalar açılmış, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunulmuş ve davalar sonuçlandırılmıştır. Tüm yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerden yapılmış olan tebliğler Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili mercilere iletilmiş, ilgili mercilerin verdikleri bilgi ve belgeler üzerine hukuksal gerekleri yerine getirilmiştir. İdaremize ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal

işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gerekli işlemler belirtilmiştir. Başkanlık ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında görüşler belirtilmiştir. Müdürlükçe personelinin özlük işleri ile ilgili işlemleri yapılmış, tahakkukları düzenlenmiş, ayniyat işlemleri ve harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemleri yürütülmüştür. Her gün Resmi Gazete’de yayımlanıp yürürlüğe giren kanun, KHK, yönetmelik, tebliğ ve yüksek mahkeme kararlarından, idaremizi ilgilendirdiği düşünülenler, Outlook aracılığıyla tüm çalışanlara gönderilmiş ve Hukuk İşleri Müdürlüğü’ne ait bilgisayarların açık klasörlerinde “Hukuksal Yaşam Alanı” adıyla idaremizi ilgilendiren mevzuat sürekli güncellenmek suretiyle yayımlanmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü’nün 2012 Yılı Bütçesi 560.000,00 TL’ dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü’nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 432.760,37 TL’dir.

Tablo -39: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU				
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2009	2010	2011	2012
Duruşma sayısı (adet/yıl)	244	391	292	527
Keşif (adet/yıl)	41	28	21	33
Davaya cevap (adet/yıl)	88	178	209	153
Ara karara cevap (adet/yıl)	63	64	92	82
Replik layihasına cevap (adet/yıl)	34	85	18	16
Temyiz (adet/yıl)	52	49	118	108
Karar düzeltme (adet/yıl)	13	23	12	153
Temyize cevap (adet/yıl)	20	16	86	115
Karar düzeltmeye cevap (adet/yıl)	7	11	12	68
Müdahil olunan dava (adet/yıl)	242	102	97	94
Karara itiraz (adet/yıl)	89	30	17	39
İtiraza cevap (adet/yıl)	7	7	286	12
Bilirkişi raporuna itiraz (adet/yıl)	18	37	21	26
Yürütmenin durdurulmasına itiraz (adet/yıl)	18	19	6	3
Dava dilekçesi (adet/yıl)	5	8	13	23
Müzekkere (adet/yıl)	104	69	126	58
Yazılı görüş (adet/yıl)	5	15	7	34
Gelen karar (adet/yıl)	327	234	267	268
Gelen ara karar (adet/yıl)	174	131	148	102
Gelen yürütmenin durdurulması kararı (adet/yıl)	32	32	6	3
Gelen evrak sayısı (adet/yıl)	1.923	2.965	3.019	2.875
Giden evrak sayısı (adet/yıl)	1.801	1.419	1.479	1.302

6.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -40: Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip, dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesi arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.11	2012 yılında açılan dava sayısının ve aleyhe sonuçlanan davaların % 25 azalması hedeflenmektedir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Açılan dava sayısındaki azalma oranı	%25	%38
Aleyhe açılan davalarda azalma oranı	%25	%57
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:		

7-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü inşaat ruhsat birimi, yapı kullanma izni birimi, inşaat kontrol birimi, yapı denetim birimi, evrak kayıt ve yazışma birimi ile arşivleme ve dosyalama birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: İlçemizin imar planlarına göre gelişmesini sağlamak; kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uygun olarak yapılara ruhsat vermek; ruhsatsız ve imar planlarına aykırı yapılaşmalara engel olmak; mimari-statik-mekanik projelerin onay işlemlerini yürütmek, temel-toprak vizelerini hazırlamak, yapı kullanma izni vermek; kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevler yapmak şeklinde sıralanabilir.

7.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Perşembe pazarının olduğu mevkide, kapalı pazar yeri projesi müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. Yeni mezarlık alanı ile ilgili planlama ve proje çalışması müdürlüğümüz tarafından yapılmış ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. Katlı yer altı otoparkı ve Atakent residans projesine proje alımları kapsamında müdürlüğümüz tarafından proje kontrollük hizmeti verilmiştir. Eski Belediye Binası'nın restorasyon projesi müdürlüğümüz kontrolünde devam etmektedir. Nusratiye Mahallesi ve Kemalettin Mahallesi'nde Belediyemiz ve D.S.İ. ile yapılması düşünülen, dere ıslah çalışmaları 19.07.2010 tarihinde başlamış olup, 11.10.2010 tarihinde bitmiştir. Fakat D.S.İ. Bölge Müdürlüğü'nden gelen rapora göre ıslah çalışmalarının yeterli düzeyde olmadığından dolayı 2012 yılında yeni ve düzgün bir çalışma yapılacağı bilgisi gelmiştir. D.S.İ. tarafından proje ihalesine çıkmıştır. Uygulama ihalesine çıkılacaktır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 519.000,00 TL' dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 139.303,90 TL'dir.

1 adet personel hizmet alımı (3 personel için) yapılmış olup, ihale usulü ile harcama miktarı 70.895,70 TL+ KDV'dir. Doğrudan temin usulü alım dosyası adedi 2 olup, doğrudan temin usulü ile harcama miktarı 23.325,00 TL+KDV'dir. Toplam kesilen imar cezası

1.233.995,67 TL, imar cezalarına istinaden 2012 yılı sonunda ödenen miktar ise 219.340,30 TL'dir.

Tablo -41: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Toplam inşaat ruhsatı başvuru sayısı (adet/yıl)	-	-	-	711	740
İade edilen inşaat ruhsatı başvuru sayısı (adet/yıl)	-	-	-	77	116
Verilen yapı ruhsatı (adet/yıl)	320	613	587	634	624
İskan belgesi (adet/yıl)	143	285	217	454	300
Yıkım sayısı (adet/yıl)*	-	23	17	61	6
Yıkılan metruk bina sayısı (adet/yıl)	-	-	-	23	24
Yıkılan ruhsatsız bina ve ruhsata aykırı imalat sayısı (adet/yıl)**	-	-	-	38	38
Temel üstü dilekçe sayısı (adet/yıl)	-	-	-	308	309
Temel üstü vizesi (adet/yıl)	174	177	332	305	309
Mühürlenene inşaat sayısı (adet/yıl)***	30	200	115	295	40
Kaçak yapı sayısı (adet/yıl)	105	200	115	295	40
İş bitirme belgesi (adet/yıl)	110	196	543	400	198
Jeolojik durum belgesi (adet/yıl)	64	238	321	711	240
Verilen asansör ruhsatı (adet/yıl)					279
Zemin etüd raporu (adet/yıl)	54	73	321	711	240
Kat irtifakı (adet/yıl)	-	197	286	217	228
Düzenlenen iş deneyim belgesi (adet/yıl)	-	-	-	-	28
Toplam işyeri açma dilekçe sayısı (adet/yıl)	-	-	-	879	1.214
İşyeri açma (adet/yıl)	-	291	777	874	1.214
Düzenlenen SSK yazıları (adet/yıl)	-	339	221	267	279
Hakediş (adet/yıl)	-	1.579	1.475	1.174	1.398
İnşaat kontrolü (adet/yıl)					1.398
İnşaat kontrol ekibine gelen dilekçe sayısı (adet/yıl)					1.494
İskan birimi mahkeme yazışma adedi (adet/yıl)	-	-	-	7	-
Düzenlenen expertiz raporu (adet/yıl)	-	-	-	920	949
Yapı denetim biriminin bayındırlık yazışması (adet/yıl)	-	-	-	16	368
Bakanlık yazışması (adet/yıl)	-	-	-	16	-
Gelen evrak (adet/yıl)	5.005	8.449	10.403	12.424	13.571
Giden evrak (adet/yıl)	4.137	8.494	11.225	14.014	14.901

* 2012 yılında müdürlüğümüzce yıkılan ruhsatsız yapı sayısı 4 adet, vatandaş tarafından düzeltilen yapı 2 adettir.
** 38 adet yapı ise ruhsatlı ve onaylı projesine aykırı imalatlardır.
*** Mühürlenene inşaat sayısı 40 adet olup, yapı ruhsatı geçmiş olup ta vatandaş tarafından süresi geçmiş yapı ruhsatı ekindeki projesine uygun inşaat yapanlar ve tamamen kaçak olan yapılarda bulunmaktadır.

7.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -42: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 5	Çarpık kentleşmeyi önlemek ve planlı çağdaş bir kent yaratmak	
HEDEF- 5.4	2014 yılı sonuna kadar çağdaş bir kent yaratmak adına kentin görünümünü güzelleştirmek.	
PERFORMANS HEDEFİ- 5.4.1	2012 yılında, kültür mirası envanter çalışması yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Yardım alınan akademik kurum sayısı		
Kültür varlığı envanter sayısı		
Hazırlanan mimari rölöve sayısı		
Sorumlu Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Konuyla ilgili müdürlüğümüz tarafından akademik kurumlardan yardım alınarak, kültür varlığı envanter sayısı çıkarılması hedeflenmektedir.Müdürlüğümüzün koruma kurulundan istemiş olduğu envanter listesi idaremize ulaşmış olup akademik kurumlarla görüşmeler devam etmektedir. Akademik kurumlardan alınan veriler sonrası envanter sayısı netleştirilecektir. Envanter sayısı çıkarıldıktan sonra , idare olarak röleve yaptırılması planlanan kültür varlıklarının röleve çalışmaları yaptırılmaya başlanacaktır.		

8-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

07/07/2010 tarih ve 2010/247 sayılı Meclis Kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kurulmuştur. Bu tarihe kadar Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet göstermekteydi.

SUNULAN HİZMETLER: Memur-işçi açıktan atama işlemleri; hizmet içi eğitim; personelin mal bildirimlerinin alınması ve saklanması; memur personel ve yakınlarının sağlık işlemlerinin yapılması; yükselme ve intibak işlemleri, aday memur eğitimi ve görevde yükselme eğitim sürecinin personele bildirilmesi ve sonuçlarının uygulanması; memur gizli sicil raporlarının hazırlanması ve saklanması; personelin kurum içi ve kurumlar arası nakil işlemlerinin, kadro iptal ihdas işlemlerinin, memur personel yeşil pasaport ön işlemlerinin düzenlenmesi; memur sendikası istifa ve katılım işlemlerinin yapılması, üst görev (müdürlük v.b.) vekalet yazılarının hazırlanması ve duyurulması; memur ve işçi özlük dosyalarının tutulması; tüm personelin izin işlemleri; memur ve işçi personel disiplin kurullarının oluşturulması ve sonuçlarının uygulanması; memurlara yapılacak *giyecek yardımı yönetmeliğinin* I ve II sayılı cetvelinde belirtilen memur kadro unvanları ve sınıfları esas alınarak giyecek yardımı işlemlerinin yapılması; personel emeklilik işlemleri, geçici işçi vize işlemleri, sözleşmeli personel işlemleri, memur işçi kadro kütüklerinin oluşturulması; personelin hizmet işlemleri; personelle ilgili mahkeme kararlarının uygulanması; memur ve işçi personelle ilgili her türlü yönetmelik ve kanunlarla belirtilen kuralların uygulanması ve Başkanlık Makamına görüşlerini bildirerek, İta Amirliği'nin bilgilendirilmesine katkı sağlanması şeklinde sıralanabilir.

8.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2012 yılında, 1 sözleşmeli personelin işe giriş işlemleri, 1 memurun ilk atama işlemleri, 19 memurun açıktan atama (2 memur nakil gelen) işlemleri, 1 memurun istifa işlemi, 14 memur ve 15 işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

2012 yılında Kurum içinde; Kamusal Eğitim Araştırma ve Geliştirme Derneği tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Mevzuatı, çerçeve sözleşme kapsamında mal ve hizmet alımları ve Ekap konularında hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiş olup, 77 kişi katılmıştır. İletişim ve motivasyon konulu düzenlenen hizmet içi eğitim seminerine 34 kişi katılmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından düzenlenen Excel, menü tanımları, Excel alt yapısı, formüllere giriş konulu hizmet içi eğitime 70 personel katılmıştır.

2011 yılında ataması yapılan 40 aday memurun eğitimleri 2012 yılında tamamlanarak sınava tabi tutulup, asaletleri onaylanmıştır.

2012 yılında kurum dışında gerçekleşen değişen mevzuatla ilgili 15 Seminere İdarelerimizden 39 personel gönderilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 27.434.681,84 TL' dir.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 24.578.276,02 TL'dir.

8.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -43: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimsemek ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.1	2012 yılında, tüm personele ihtiyaca göre yasal mevzuat ile mesleki gelişim eğitimleri verilecek.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Kurum eğitim planının Ocak ayında tüm birimlere duyurulması	Eğitim planının dağıtılması	
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	25	2
Düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılan kişi sayısı	300	111
Kurum dışı eğitim/seminer sayısı	10	15
Kurum dışı eğitim/seminerlere gönderilen kişi sayısı	50	39
Sorumlu Müdürlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Kurum içinde toplam 111 personelin katılımı ile 2 hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Kurum dışında derneklerin düzenlediği değişen mevzuatla ilgili 15 seminere konularla ilgili 39 personel gönderilmiştir. Eğitimlerin hedeflenenden az olmasının sebebi kurum içinde ihale mevzuatı ile ilgili seminerin düzenlenmiş olması ve daha fazla personelin katılımının sağlanması. Tasarruf tedbirleri nedeni ile seminerlere Başkanlıkça onay verilmemesi.		

9-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: İlçemiz ihtiyacı olan içme ve kullanma suyu üretimi, depolanması ve sağlıklı bir şekilde dağıtımı; su ve kanalizasyon mevcut alt yapısında oluşan arızaların giderilmesi; su ve kanalizasyon alt yapısının bulunmadığı bölgelere bu alt yapı hizmetlerinin götürülmesi; aşırı yağış durumlarında yaşanan problemler ve su baskınları ile mücadele; kaçak su kullanımının engellenmesi amacıyla gerekli denetimlerin yapılması; su kullanım talebinde bulunan vatandaşlarımızın abone kayıtlarının yapılması; su tüketim bedellerinin

tahsilatı amacıyla önceden belirlenmiş dönemlerde gerekli saat okuma işlemlerinin yapılması; su tüketim bedellerinin tahsilatı; arızalı saat, ulaşamadı, yanlış okuma v.b. durumlarda vatandaşın probleminin giderilmesi; su tahsilatının verimli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli kontrol ve takip işleminin yapılarak ihtiyaç duyulması halinde gerekli tedbirlerin alınması; abone bilgi kayıtlarının güvenli bir şekilde arşivlenmesi; birimimize gelen her türlü evrak kaydının sağlıklı bir şekilde yapılması ve gerektiği durumlarda evrak cevabının yasal sürede verilmesi şeklinde sıralanabilir.



BELEDİYEMİZ PROJE YARIŞMASINDA ÖDÜL ALDI

9.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2012 yılında birimiz tarafından yapılan etkin ve verimli çalışmalar ile ilçemiz genelinde uzun süreli herhangi bir su sıkıntısı yaşanmamıştır. 2012 yılı içerisinde müdürlük faaliyetlerinin yürütülmesi için 4734 sayılı İhale Kanununa göre toplam 62 adet 22d ve 15 adet açık ihale yapılmıştır. Halkımızın kullanımına sunulan içme ve kullanma suyunun sağlık açısından herhangi bir olumsuzluk yaratmaması için dezenfeksiyon amacıyla düzenli klorlama işlemi yapılmış ve bu amaçla 2012 yılı içerisinde 120 ton %15 seyreltik sıvı klor kullanılmıştır. Ayrıca, Sağlık Grup Başkanlığı ile koordineli bir çalışma sürdürülerek olası problemlerin önüne geçilmiştir. İşletmemize ait tüm su depolarının taban kısımlarında toplanmış olan kum ve diğer birikintilerin temizleme işlemine devam edilerek, halkımıza daha temiz ve sağlıklı su verilmesi sağlanmıştır.

Çorlu Belediye Başkanlığı iletişim merkezinin 444 99 59 no lu hattına müdürlüğümüzle ilgili 11.593 adet telefon ve Halk Masası'na 1.859 adet dilekçe ile toplam 13.147 adet şikayet gelmiştir. Bu şikayetlerin %98'i yıl içerisinde çözümlenmiştir. Müdürlüğümüzce 2012 yılı sonu itibarıyla 1.909 adet su şebeke arızasına müdahale edilmiş, 343 adet içme suyu inşaat abone bağlantısı yapılmış, 3.670 m yeni su şebekesi çekilmiştir. 1.253 adet

kanalizasyon şebeke arızası kazılarak onarılmış, 5.314 adet kanal tıkanıklığı kombine kanal açma aracı ile açılmış, 2.975 adet noktaya vidanjör ile müdahale edilmiş, 250 adet inşaatın kanalizasyon bağlantısı yapılmış ve 5.178 m yeni kanalizasyon hattı çekilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafında 2012 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün talebi üzerine 1 adet yeni su kuyusu açılmıştır. Ayrıca, ihalesi yapılan iki adet alt yapı yapım işi kapsamında 30.000 m kanalizasyon hattı ve 3.840 m yağmursuyu hattı yapılmıştır. İşletmemize bağlı su endeks ekiplerimiz tarafından 2012 yılı içerisinde 12 dönem olmak üzere saat okuma işlemi sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Kaçak su kullanımı ile mücadele kapsamında ekiplerimiz tarafından 1.409 adet tutanak tutulmuş ve uygunsuzluklar giderilmiştir. Borçlu abonelerimizin ödeme kolaylığı anlamında 1.661 adet aboneye taksitlendirme işlemi yapılmıştır. 2012 yılı içerisinde tüm abone tipleri olmak üzere toplam 5.567 adet yeni abone kaydı yapılmıştır. Su aboneliği üzerine olmayan 5.654 kişi devir abonelik ile abonelikleri üzerlerine almıştır. 2012 yılı içerisinde su borçlarının tahsili amacıyla 122 adet abone icraya verilmiştir. 2012 yılı içerisinde kaçak kullanım ve mühür fekkinden dolayı 1 kişi hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 17.196.102,00 TL' dir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 15.040.241,88 TL'dir.

Gelir : 20.098.299,79 TL
Su Tahakkuk : 29.603.802,43 TL
Su Tahsilat : 24.539.771,66 TL'dir.

Tablo -44: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Yeni abone kaydı (adet/yıl)	3.021	4.251	5.812	6.385	5.567
Abone devri (adet/yıl)	3.378	3.875	3.204	4.980	5.654
Kaçak su kullanımını önlemek amacıyla tutulan tutanak adedi (adet/yıl)	921	1.400	2.000	4.026	1.409
Taksitlendirme yapılan su abone adedi (adet/yıl)	21	549	1.737	1.069	1.661
Giderilen su arıza adedi (adet/yıl)	1.820	2.350	1.659	2.029	1.909
Yeni su şebekesi (mt/yıl)	1.000	3.100	8.822	5.727	3.670
Yeni su abone bağlantısı (adet/yıl)	270	341	272	398	343
Kuka ile giderilen kanal arıza adedi (adet/yıl)	2.700	3.523	3.510	5.001	5.314
Kazılarak giderilen kanal arıza adedi (adet/yıl)	1.600	2.448	1.465	1.471	1.253
Yeni kanal şebekesi (mt/yıl)	900	10.900	3.366	8.118	5.178
Yeni kanal abone bağlantısı (adet/yıl)	120	135	280	236	250

9.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -45 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ-8	Su, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı sorunları çözülmüş, vatandaşlarına sağlıklı ve yeterli miktarda içme ve kullanma suyu teminini gerçekleştirmiş çağdaş bir Çorlu yaratmak.	
HEDEF- 8.1	Plan dönemi sonuna kadar içme kullanma suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapısı bulunmayan bölgelere bu hizmetlerin götürülmesi	
PERFORMANS HEDEFİ- 8.1.1	2012 yılında, Şeyhsinan Mahallesi eski Tekirdağ Caddesi ve bağlı sokaklarında kanalizasyon altyapısı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri		2012 Yılı
		Hedeflenen
		Gerçekleşen
Kanalizasyon alt yapısı yapımı (km)		3,2
		3,2
Sorumlu Müdürlük		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 4. etap altyapı ihalesi kapsamında yapımı tamamlanmıştır.		

AMAÇ-8	Su, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı sorunları çözülmüş, vatandaşlarına sağlıklı ve yeterli miktarda içme ve kullanma suyu teminini gerçekleştirmiş çağdaş bir Çorlu yaratmak.	
HEDEF- 8.1	Plan dönemi sonuna kadar içme kullanma suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapısı bulunmayan bölgelere bu hizmetlerin götürülmesi	
PERFORMANS HEDEFİ- 8.1.2	2012 yılında, Havuzlar Mahallesi, Orhanbey Caddesi ve bağlı sokaklarında kanalizasyon ve içme suyu altyapısı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri		2012 Yılı
		Hedeflenen
		Gerçekleşen
Kanalizasyon alt yapısı yapımı (km)		4,5
İçme suyu altyapısı yapımı (km)		1,5
		0
Sorumlu Müdürlük		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Kanalizasyon hatları 4. etap altyapı ihalesi kapsamında yapımı tamamlanmıştır. İçme suyu hatları ihale kapsamından çıkartılmıştır. İller Bankası Tarafından ihalesi yapılan Çorlu İçmesuyu Projeleri tamamlandıktan sonra 2013-2014 yılları içerisinde tekrar değerlendirilecektir.		

AMAÇ-8	Su, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı sorunları çözülmüş, vatandaşlarına sağlıklı ve yeterli miktarda içme ve kullanma suyu teminini gerçekleştirmiş çağdaş bir Çorlu yaratmak.	
HEDEF- 8.1	Plan dönemi sonuna kadar içme kullanma suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapısı bulunmayan bölgelere bu hizmetlerin götürülmesi	
PERFORMANS HEDEFİ- 8.1.3	2012 yılında, Hürriyet Mahallesi, Arabacı Caddesi ve bağlı sokaklarında kanalizasyon ve içme suyu altyapısı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Kanalizasyon alt yapısı yapımı (km)	4,5	4,5
İçme suyu altyapısı yapımı (km)	1,5	0
Sorumlu Müdürlük	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Kanalizasyon hatları 4. etap altyapı ihalesi kapsamında yapımı tamamlanmıştır. İçme suyu hatları ihale kapsamından çıkartılmıştır. İller Bankası Tarafından ihalesi yapılan Çorlu İçmesuyu Projeleri tamamlandıktan sonra 2013-2014 yılları içerisinde tekrar değerlendirilecektir.		

AMAÇ-8	Su, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı sorunları çözülmüş, vatandaşlarına sağlıklı ve yeterli miktarda içme ve kullanma suyu teminini gerçekleştirmiş çağdaş bir Çorlu yaratmak.	
HEDEF- 8.2	Plan Dönemi sonuna kadar mevcut içme ve kullanma suyu ile kanalizasyon hatlarının ihtiyaç duyulan bölgelerinde gerekli yenileme çalışmalarının yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ- 8.2.1	2012 yılında, mevcut içme ve kullanma suyu ile kanalizasyon hatlarının aciliyet arz eden bölgelerinde gerekli yenileme işlemleri yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Kanalizasyon alt yapısı yenileme miktarı (km)	0	5,2
İçme suyu alt yapısı yenileme miktarı (km)	0	3,7
Sorumlu Müdürlük	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:		

AMAÇ-8	Su, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı sorunları çözülmüş, vatandaşlarına sağlıklı ve yeterli miktarda içme ve kullanma suyu teminini gerçekleştirmiş çağdaş bir Çorlu yaratmak.	
HEDEF- 8.3	Plan dönemi sonuna kadar ilçemizin gelecekte ihtiyaç duyacağı yeni su kaynaklarının planlanması ve gerekli kuyu-depo-isale hattı gibi tesislerin yapılması.	
PERFORMANS HEDEFİ- 8.3.1	2012 yılında, Panayır Yeri Mevkii ve Sağlık Mahallesi'ne 5 adet derin sondaj su kuyusu açılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Açılan su kuyusu	5	1
Sorumlu Müdürlük	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün talebi üzerine yeni mezarlık alanına 1 adet kuyu açılmıştır. 2012 yılında 1 adet kuyu ihtiyacı hasıl olmuştur. 2013 yılında 5 adet açılacaktır.		

AMAÇ-8	Su, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı sorunları çözülmüş, vatandaşlarına sağlıklı ve yeterli miktarda içme ve kullanma suyu teminini gerçekleştirmiş çağdaş bir Çorlu yaratmak.	
HEDEF- 8.3	Plan dönemi sonuna kadar ilçemizin gelecekte ihtiyaç duyacağı yeni su kaynaklarının planlanması ve gerekli kuyu-depo-isale hattı gibi tesislerin yapılması.	
PERFORMANS HEDEFİ- 8.3.2	2012 yılında, Atakent, Emlak ve Sinop Mahallesi bölgelerinde bulunan terfi istasyonlarına scada sistemi kurulacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Scada sisteminin kurulduğu terfi istasyonu sayısı	3	0
Sorumlu Müdürlük	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 22.10.2012 tarihinde ihalesi yapılmıştır. KİK'e itiraz oldu, itiraz sonucu bekleniyor. 2013 yılı içerisinde sonuçlanacak.		

AMAÇ-8	Su, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı sorunları çözülmüş, vatandaşlarına sağlıklı ve yeterli miktarda içme ve kullanma suyu teminini gerçekleştirmiş çağdaş bir Çorlu yaratmak.	
HEDEF- 8.4	Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde abonesiz kaçak su kullanımı ile etkin mücadele edilmesi.	
PERFORMANS HEDEFİ- 8.4.1	2012 yılında, ilçemiz genelinde abonesiz kaçak su kullanım oranı indirilecek ve daha fazla altyapı arızasına müdahale edilecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Kaçak su konusunda tutulan tutanak sayısı		84
Kaçak su konusunda uygulanan ceza miktarı		64.087,96-TL
Kaçak su kullanımı konusunda savcılık makamına havale edilen dosya sayısı		1
Altyapı problemlerinden kaynaklanan vatandaş başvurusuna istinaden yapılan müdahale sayısı		1.909
Sorumlu Müdürlük	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:		

10-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Yangınlara müdahale edilmesi ve söndürülmesi; her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale edilmesi ve ilk yardım hizmetlerinin yürütülmesi; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarının yapılması; su baskınlarına müdahale edilmesi; doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılınması; 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan *Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik* ile verilen görevlerin yapılması; 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan *Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü* gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerinin eğitilmesi, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olunması; halkın, kurum ve kuruluşlarının itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirilmesi, alınacak önlemler konusunda eğitilmesi ve bu konuda tatbikatların yapılması; kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye

personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım edilmesi, bunların bina ara-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunun denetlenmesi ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesinin verilmesi ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapılması; belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale edilmesi; belediye sınırları içinde bacaların Belediye Meclisi'nce tespit edilecek ücret karşılığında temizlenmesi veya temizlettirilmesi ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlenmesi; talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılınması; imar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespit edilmesi; işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarının yangına karşı önlemler yönünden denetlenmesi, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatların verilmesi şeklinde sıralanabilir.

10.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2012 yılında ilçemiz sınırları dahilinde 895 adet yangın olayı meydana gelmiş olup, bu yangınlara kısa sürede müdahale edilerek söndürülmüştür. Bu yangınların söndürülmesinde ve yapılan tatbikatlarda 708 arazöz (3.540 m³) su, 1.215 kg kuru kimyevi toz ve 5.635 kg AFF Faom Film köpük kullanılmıştır. Ayrıca, araç kazası, intihar teşebbüsü, asansörde mahsur kalma ve kurtarma olaylarına da müdahale edilmiştir. İlçemizde halkımızın talepleri karşısında 19 arazöz ile su verme-su basma işlemleri yapılmış olup, bu işlerden 4.900,00 TL gelir temin edilmiştir.

Belediyemize ait kanalizasyonların açılmasında, yolların sulanmasında, yol çalışmalarında, su şebekesinde meydana gelen arızalardan dolayı içme suyu dağıtımında, cadde ve sokaklar ile kaza mahallelerinin yıkanmasında, fidanların sulanmasında, havuzların doldurulmasında, sosyal tesislerin deposunun doldurulmasında ve askeri birliklerin su ihtiyaçlarının karşılanması gibi işlerin yapılmasında 506 arazöz (2.530 m³) su kullanılmıştır. Belediyemize ait motopomplar ile su şebekesinde meydana gelen arızalarda, yağmur ve kar yağışı nedeniyle meydana gelen su baskınlarında 45 saat çalışılmış olup, 1.125 m³ suyun tahliyesi yapılmıştır.

Merdivenli araçlar ile ilçemize ait okulların bayrak iplerinin değişiminde, dış cephe boyamalarının yapılmasında, baca temizliklerinde, belediyemize ait pankartların asılmasında, şehirdeki tabelaların kesilmesinde, bayramlarda tören alanlarının süslenmesinde, ağaç kesim ve budama işlerinde, belediyemize ait elektrik işlerinde ve klima montajlarında, üst geçitlerin boyama işlerinin yapılmasında, festival ile ilgili süslemelerin yapılmasında toplam 144 saat çalışma yapılmıştır. Ayrıca 2012 yılında ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına ait binaların toplam 50 adet normal baca ve kalorifer bacalarının temizliği yapılmıştır.

2012 yılında Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı toplam 2.028 adettir. Evrakların 260 adedi iskan görüşü yazıları, 103 adedi yangın raporu ve 1.640 adedi ruhsat talebi yazısı olarak cevaplandırılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 688.002,00 TL' dir.

İtfaiye Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 234.267,03 TL'dir. Kalan 453.734,97 TL'dir.

Tablo -46: İtfaiye Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Düzenlenen eğitim ve tatbikatlar (adet/yıl)	32	29	47	66	86
Tatbikatlara katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	2.560	904	2.564	2424	6.759
Araç kazası (adet/yıl)	37	39	35	54	87
İntihar teşebbüsü (adet/yıl)	3	7	10	5	9
Karbonmonoksit gazı zehirlenmesi (adet/yıl)	-	5	-	-	1
Asansörde mahsur kalma (adet/yıl)	-	5	32	24	27
Hayvan kurtarma (adet)	4	6	27	8	30
Hidrat sayısı (adet/yıl)	10	30	45	45	45
Hizmet içi eğitim sayısı (adet/yıl)	45	26	10	54	20
Hizmet içi eğitim süresi (saat/yıl)	-	76	30	80	60
Hizmet içi eğitime katılımcı sayısı (kişi/yıl)	96	301	30	58	55
Kurtarma ihbar sayısı (adet/yıl)	4	18	77	91	166
Kurtarma sayısı (adet/yıl)	-	18	77	91	166
Soba zehirlenmesi (adet/yıl)	-	-	-	-	1
Ceset alma, boğulma (adet/yıl)	-	-	-	-	2
İş kazası (adet/yıl)	-	-	-	-	2
Kapı açma (adet/yıl)	-	-	-	-	4
Hidrolik ayırıcı kesici sayısı (adet/yıl)	3	3	3	3	3
Yangınların söndürülmesinde kullanılan su miktarı (m³/yıl)	2.830	2.558	2.570	3.195	3.541
Yangınların söndürülmesinde kullanılan kuru kimyevi toz miktarı (kg/yıl)	1.284	530	1.618	890	1.215
Yangınların söndürülmesinde kullanılan AFF faom film köpük miktarı (kg/yıl)	2.980	1.600	2.220	5.580	5.635
Merdiven açma (adet/yıl)	2	8	3	206	144
Baca temizliği (adet/yıl)	130	83	71	81	50
Yangın adedi (adet/yıl)	728	798	717	897	895
Ağaçlık alan yangını (adet/yıl)	-	-	7	13	19
Ahır yangını (adet)	-	-	2	-	-
Ahşap baraka yangını (adet/yıl)	7	14	5	2	16
Ahşap palet yangını (adet/yıl)	7	-	2	5	7
Araç yangını (adet/yıl)	34	45	55	54	48
Asansör yangını (adet/yıl)	2	-	1	-	-
Ayçiçeği küspe yangını (adet/yıl)	-	-	-	-	24
Baca yangını (adet/yıl)	85	77	72	85	48
Buğday ekili alan yangını (adet/yıl)	5	21	15	12	13
Ekmek fırını yangını (adet/yıl)	-	-	-	-	4
Elektrik pano yangını (adet/yıl)	8	6	13	8	11
Elektrik tesisatı yangını (adet/yıl)	10	7	13	15	21
Elektrik trafo yangını (adet/yıl)	4	4		11	15
Elektrikli ev aletleri yangını (adet/yıl)	4	6	10	15	10
Ev yangını (adet/yıl)	35	45	77	89	61
Fabrika makine yangını (adet/yıl)	4	5	16	10	23
Fabrika mal depo yangını (adet/yıl)	-	-	7	-	6
Fabrika yangını (adet/yıl)	4	9	13	9	25
Fuel-oil, motorin yangını (adet/yıl)	3	2	5	1	1
Halı yangını (adet/yıl)	-	-	-	1	8
Hurdalık ve çöp yangını (adet/yıl)	70	120	118	86	117

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
İnşaat malzeme yangını (adet/yıl)	5	-	1	1	8
İş yeri yangını (adet/yıl)	13	7	17	15	27
Kimyasal depo yangını (adet/yıl)	2	-	-	1	-
Kimyasal madde yangını (adet/yıl)	-	1	-	1	1
Kömürlük yangını (adet/yıl)	2	8	16	10	18
Kuru ot ve anız yangını (adet/yıl)	390	359	187	397	339
Lastik yangını (adet/yıl)	14	30	20	20	23
LPG yangını (adet/yıl)	12	8	5	9	4
Saman balya yangını (adet/yıl)	-	12	6	10	3
Samanlık yangını (adet/yıl)	3	-	-	1	2
Sürat motoru yangını (adet/yıl)	-	-	-	-	1
Yemek, tencere, tava yangını (adet/yıl)	4	12	13	7	8

10.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -47: İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşılan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.3	2012 yılında, İtfaiye Müdürlüğü'ne ihtiyaç doğrultusunda teçhizat ve ekipman alımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Gaz ölçüm aleti	2	-
Yağmurluk	30	30
Çizme	30	42
Miğfer	30	30
Isıya dayanıklı nonex elbise	30	43
Sorumlu Müdürlük	İtfaiye Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Yapılan fiyat araştırmalarında firmaların önce cihaz bedelinin yatırılmasını talep etmesi, bizim ise böyle bir alım şeklimizin olmamasından dolayı gaz ölçüm aleti alınamamıştır.		

AMAÇ- 7	Belediyemiz sorumluluk alanlarında emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak	
HEDEF- 7.1	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek	
PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.3	2012 yılında, İtfaiye Müdürlüğü'nce önceki yıllarda yapılan tatbikat ve eğitimlerde %17 artış sağlanacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Eğitim / tatbikat sayısında artış oranı (%)	%17	%30
Afiş ve broşür	6.000	2.000
Sorumlu Müdürlük	İtfaiye Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2012 yılında gerçekleşen eğitim ve tatbikat sayısı 86, katılan kişi sayısı 6.759' dur. 2011 yılında eğitim ve tatbikat sayısı 66 olup öngörülen %30 artışın fazlasıyla üzerine çıkmıştır. Her iki yılı karşılaştırdığımızda gerçekleşme oranındaki artışın %30'lara çıktığı ve 2012 yılı hedefi olan %17'nin oldukça üzerinde yüksek bir performans sergilendiği görülmektedir.		

AMAÇ- 7	Belediyemiz sorumluluk alanlarında emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak	
HEDEF- 7.1	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek	
PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.4	2012 yılında, olası afetlere karşı hazırlık yapmak amacıyla ekipman / malzeme ve teçhizat alımı yapılacak ve gerekli eğitimler verilecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Malzemeli deprem konteynırı		
Sismik canlı arama cihazları		
Toplanma bölgesi oluşturma		
Sorumlu Müdürlük	İtfaiye Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Birimler arasında (Fen İşleri Müdürlüğü - Plan Proje Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) gerekli çalışmalar yapılamadığından dolayı gerçekleşmemiştir.		

11-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kurs merkezi, düşün salonu, tiyatro ve organizasyon bürosundan oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun, üçüncü bölümünde yer alan Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları çerçevesinde bulunan işleri kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirir. Yardıma muhtaç olanların tespitini yaparak, Belediye Meclis kararına istinaden yakacak, gıda, ayakkabı, okul kıyafeti, akıllı tahta, bilgisayar, projeksiyon aleti, tekerlekli sandalye vs. yardımlarda bulunur. Resmi bayramlarda tören alanının ve caddelerin süslenmesi, ses sistemi, protokol tribünü hazırlanması görevlerini yapar. Kokteyl verildiğinde kokteyl salonunun ve ikramların hazırlanması ile ilgili çalışmaları yerine getirir. Belediye personelinin motivasyonu için gerekli çalışmaları yapar.

Festival, etkinlik, organizasyon çalışmalarını yapar. Gelecek misafirlerin konaklama, etkinliklere katılma, karşılanma vs. görevlerini yerine getirir. Gereken ihaleleri yapar ve sonuçlanmasını takip eder. Tanıtım faaliyetleri için afiş, pankart, bayrak, broşür, el ilanı vs. çalışmaları yapar. Kurs Eğitim Merkezi'nde görevli 16 eğitimciyle, mesleki beceri ve çeşitli kurslarda eğitim almak isteyen vatandaşların eğitimlerini programlar, eğitimleri verir, mezun olanlara Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği Milli Eğitim onaylı mezuniyet belgelerini verir. Kursiyerlerin çeşitli etkinliklerde görev almalarını sağlar. Tiyatroda çeşitli kuruluşların tiyatro oyunlarının sergilenmesini programlar, program çerçevesinde tiyatro, şiir dinletisi, konser, konferans, panel gibi gösteriler halkımıza sunulur. Halkımıza sanatı sevdirmek ve halkımızı bilinçlendirmek amacıyla ücretsiz konferans, panel, konser, tiyatro vb. gösteriler düzenler. Başkanlık Makamı'nın isteği doğrultusunda belediyemize gelen vatandaşlara ve misafirlere gerekli ikramların alımını ve dağıtımını sağlar.



CUMHURİYET PARKIMIZDA İLK KONSERİMİZ

11.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 4.465.059,00 TL' dir. (yıl içinde yapılan aktarmalarla birlikte)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2011 Yılı Harcanan Para Miktarı: 4.093.795,88 TL'dir.

Tablo -48: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Fakir ve kimsesiz ailelere erzak dağıtımı (aile/yıl)	5.000	8.400	8.625	7.500	3.750
Yakacak yardımı (kişi/yıl)	7.210	7.000	7.500	6.300	6.000
Öğrenci kırtasiye yardımı(kişi/yıl)	-	-	150	-	3.100

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Öğrenci kıyafet yardımı (kişi/yıl)	5.000	5.500	124	210	180
Öğrenci ayakkabı yardımı (kişi/yıl)	-	5.000	56	-	-
Belirli gün ve haftalara ilişkin yapılan sosyal aktiviteler (adet/yıl)	16	2	7	16	19
Turnuvalar (adet/yıl)	3	2	6	2	-
Festivaller (adet/yıl)	2	1	1	1	2
Şenlikler (adet/yıl)	3	-	4	3	1
Şenlik ve festivaller kapsamında sünnet edilen çocuk sayısı	175	200	251	200	192
Şenlik ve festivaller kapsamında nikah akdi sayısı	24	25	25	35	41
Ücretsiz halk kursları branş bazında (adet/yıl)	28	17	14	15	15
Ücretsiz halk kurslarına katılan öğrenci sayısı (adet/yıl)	9.650	2.100	2.426	3.046	4.684
Memduh Şevket Esendal Sahnesi tiyatro etkinlikleri (adet/yıl)	122	37	-	154	120
Memduh Şevket Esendal Sahnesi konferans etkinlikleri (adet/yıl)	9	1	-	4	6
Memduh Şevket Esendal Sahnesi konser etkinlikleri (adet/yıl)	13	8	-	6	8
Memduh Şevket Esendal Sahnesi belgesel gösterimi (adet/yıl)	1	-	-	-	-
Memduh Şevket Esendal Sahnesi şiir dinletisi (adet/yıl)	9	1	-	1	4
Memduh Şevket Esendal Sahnesi prova çalışması (adet/yıl)	12	28	-	18	10
Çanakkale gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	-	3.245	3.491	-
Edirne gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	-	859	734	-
Ankara gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	-	-	826	-
Konya gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	-	-	327	-
Hacı Bektaş gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	-	-	-	-
Kıbrıs gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	-	-	36	39

11.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -49: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.1	2012 yılında Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Festivale katılan ülke sayısı	3	4
Festivale katılan okul sayısı	40	32
Festivale katılan misafir öğrenci sayısı	30	120
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Uluslar arası 23 Nisan Çocuk Festivali kapsamında; Belediye müzik kursiyerleri ve yerel grupların gösterileri yapıldı. Yurt dışından gelen öğrenciler folklor gösterilerini okullarda sundular. Davet edilen ülkelerden 23 Nisan Çocuk Festivaline Bulgaristan, Makedonya ve Romanya'dan gelen gruplar katılmıştır.		

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.2	2012 yılında Uluslararası 19 Mayıs Gençlik Festivali düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Festivale katılan ülke sayısı	3	2
Festivale katılan okul sayısı	17	12
Nisan ayı sonuna kadar uygulama planının hazırlanması ve ihale sürecinin tamamlanması	Nisan 2012	Nisan 2012
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2012 yılında 19 Mayıs Gençlik Festivali etkinlikleri kapsamında, Kurtulan Ekspres ve, Hayko Cepkin konseri yapılmıştır. Amatör gruplar ve Müzik Kursiyerleri konser vermiştir. Satranç turnuvası yapılmıştır.		

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.3	2012 yılında Uluslararası Çorlu Yaz Festivali düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Festivale katılan yabancı ülke sayısı	3	2
Şubat ayı sonuna kadar Festival komisyonunun oluşturulması	Şubat 2012	01/02/2012 tarih ve 2012/77 No'lu Meclis Kararı
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Davet edilen ülkelere Bulgaristan'dan bir sanatçı, Makedonya'dan Kumonova Belediye Başkan Yardımcısı ile 1 Heyet festivale katılmıştır. 2012 yılında Ramazan ayı dolayısıyla festival Eylül ayında yapılmıştır. Hande Yener, Gökçe, Gripin, Onur Mergen Dans Grubu, Ömür Küçükler ve yerel gruplar konser ve gösteri yapmıştır. Çorlu Yaz Festivali kapsamında 192 çocuk sünnet ettirilmiş, 41 çifte toplu nikah kıyılmıştır. Dünden bugüne resim sergisi ve Çorlu Sanat Severler Derneği ile ortaklaşa güzel sanatlar sempozyumu düzenlenmiştir.		



AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.4	2012 yılında Uluslar arası Çorlu Yaz Festivali kapsamında 250 çocuğun sünnet edilmesi, 30 çiftin evlendirilmesi	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Sünnet olan çocuk sayısı	250	192
Evlenmek için müracaat eden çiftlerin sayısı	30	41
Belirlenen program tarihine göre evlilik ve sünnet başvurularının kabulü		Temmuz-Ağustos
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Yardıma muhtaç 192 çocuk sünnet ettirilmiş, 41 çift evlendirilmiştir.		

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak		
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek		
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.5	2012 yılında, halkımıza yönelik Çanakkale, Konya, Edirne, Hacıbektaş ve Ankara mak üzere toplamda 50 gezi düzenlenecektir.		
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	
		Hedeflenen	Gerçekleşen
Düzenlenen tur sayısı		50	
Katılımcı sayısı		3.000	
Sorumlu Müdürlük		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Gezi organizasyonu hizmet alımı gerçekleştirilemediğinden dolayı kültür gezileri gerçekleşmemiştir. 5/10/2011 tarih ve 2011/185 karar numaralı Meclis Kararı'na istinaden 2012 Kasım ayında ilçemizde yaşayan 39 gazi vatandaşımız için Kıbrıs'a gezi düzenlenmiştir.			

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.6	2012 yılında, sosyal belediyecilik kapsamında özel günler ve haftalarda etkinlikler düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Etkinlik adedi	10	19
Programlanan etkinliklerin gerçekleşme oranı	%100	%110
Gerçekleştirilen etkinliklere katılım sayısı		
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2012 yılında özel gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler (kokteyl, şenlik, yarışma, anma programı) düzenlenmiştir. Personel yetersizliği sebebi ile katılımcı sayıları hakkında herhangi bir çalışma yapılamamıştır. Uğur Mumcu'yu Anma, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü,18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, Dünya Sevgililer Günü, Sakatlar Haftası, Dünya Çevre Günü, 27 Mart Dünya Tiyatro Günü, Hayvan Hakları Günü, Temel Atma Töreni (3 adet), Gaziler Günü, Çorlu-Sakar Kültür Koridoru Açılış Töreni, Tiyatro Sezonu Açılış Galası,10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni, 3 Aralık Dünya Özürlüler Günü düzenlenen etkinliklerdir. Planlanmayan Avrupa Birliği çalışmaları, açılış ve temel atma törenlerinin gerçekleşmesinden dolayı gerçekleşen etkinlik adedi hedeflenen etkinlik adedinden fazla gerçekleşmiştir.		



AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.7	2012 yılında halkımızı bilinçlendirici 6 adet seminer düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Verilen seminer,sempozyum sayısı	6	7
Seminer ve sempozyumlara katılanların sayısı	3.000	2.100
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Yapılan seminerler sivil toplum kuruluşları ve özel hastanelerle ortaklaşa gerçekleştirilmiştir. Elektrik Mühendisleri Odası ve Çorlu Belediyesi'nin ortak düzenlemiş olduğu Elektrik Sistemleri ve Topraklama semineri, Tüp Bebek konulu seminer ve Lösev semineri gerçekleştirilmiştir.		

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.8	2012 yılında kurs öğrencilerinin eğitimlerinin sonuçlarını halkımızla paylaşmak için 4 sergi ve 5 gece düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Sergi düzenleme	4	6
Gece düzenleme	5	8
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Takı tasarım kursu öğrencileri 3 gece sergi düzenlemiştir. 3 gün festivalde sergi açılmıştır. TSM konseri ve müzik kursiyerleri (5) Konser vermiştir.		

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.9	2012 yılında, Çorlu'yu temsil eden amatör sporcu ve kulüplere destek verilecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Başarılı olan sporcuların ve kulüplerin sayısı	50	197
Sporcu ve kulüplerin ihtiyaçlarının tespiti ve verilen destek	İhtiyaca göre	197 adet spor malzemesi
Başarılı olması beklenen öğrencilerin sayısı	50	197
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: İhtiyaç sahibi amatör spor kulüplerinin dilekçelerine istinaden; futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, güreş, karate, kick-boks branşlarında ihtiyaçları karşılanmıştır. Bölgesel ve ulusal müsabakalarda derece alan öğrenci ve sporcular Belediye Başkanlığınca ödüllendirilmiştir. Belediyemiz tarafından düzenlenen turnuvalarda derece alan takımlara ve sporculara çeşitli ödüller verilmiştir. İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerine istekleri doğrultusunda çeşitli spor malzemesi yardımı yapılmıştır.		



BAŞARILI SPORCULARIMIZI ÖDÜLLENDİRİYORUZ

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.10	2012 yılında, 12 adet tiyatro oyununun belediyemiz tarafından Memduh Şevket Esendal sahnesinde halkımızın gösterimine sunulacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Sahnelenen tiyatro sayısı	12	29
Tiyatroyu izleyen kişi sayısı	2.500	9.300
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Gerçekleşen tiyatro sayısının 29 olmasına rağmen 49 seans oyun satın alınarak yüksek izleyici sayısına ulaşılmıştır. Tiyatro oyunları Memduh Şevket Esendal tiyatro sahnesinde ve köy okullarında sahnelenmiştir.		

AMAÇ- 3	Sosyal Belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
HEDEF- 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.11	2012 yılında, Türkçe Olimpiyatları'nın ilçemizde düzenlenmesi sağlanacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Davet edilecek ülke sayısı	5	25
Olimpiyatlara katılan misafir sayısı		80
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Ülkemizin ve Çorlu'nun tanıtımı başarıyla gerçekleştirilmiştir. İlk kez Türkiye'de bir ilçede Türkçe Olimpiyatları yapılmıştır.		

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
HEDEF- 4.1	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.1	2012 yılında, ihtiyaç sahibi 3.000 vatandaşa gıda yardımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Başvuran ihtiyaç sahibi sayısı	10.000	11.700
Yardımdan yararlanan kişi sayısı	3.000	3.750
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Başvurular komisyon ve görevlendirilen personel tarafından değerlendirilmiştir. 3.750 aileye gıda yardımı yapılmıştır.		

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
HEDEF- 4.1	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.2	2012 yılında, ihtiyaç sahibi 3.000 kişiye kömür yardımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri		
2012 Yılı		
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Başvuran ihtiyaç sahibi sayısı	10.000	11.000
Yardımdan yararlanan kişi sayısı	3.000	6.000
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Başvurular komisyon ve görevlendirilen personel tarafından değerlendirilmiştir. 2012 yılı içerisinde 6.000 aileye kömür yardımı yapılmıştır.		

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
HEDEF- 4.1	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.3	2012 yılında, ihtiyaç sahibi öğrencilere okul kıyafeti yardımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri		
2012 Yılı		
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısı	250	180
Sorumlu Müdürlük		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Çeşitli okullardan gelen ihtiyaç sahibi öğrencilere okul kıyafeti, çanta, kırtasiye malzemesi, ayakkabı alınmıştır. Aileler yapılan yardımların okuldan yapılmadan doğrudan kendilerine teslim edilmesinden son derece memnun olduklarını belirttiler.		

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
HEDEF- 4.1	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.4	2012 yılında, ihtiyaç sahibi 5.000 öğrenciye kırtasiye ve çanta yardımı ilçemizde ihtiyacı olan okullara ise projeksiyon ve bilgisayar yardımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Kırtasiye, çanta yardımı yapılacak öğrenci sayısı	5.000	3.100
Mayıs ayında okullardan öğrenci listelerinin alınması	Mayıs 2012	
Sorumlu Müdürlük		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Başvuruya göre yardım gerçekleştirilmiştir.		

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
HEDEF- 4.1	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.5	2012 yılında, ihtiyaç sahibi özürlü vatandaşlarımıza özürlü araç ve gereçleri alınacaktır.	
Performans Göstergeleri		
2012 Yılı		
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Yardımda bulunulacak özürlü sayısı	40	9
Dağıtılan sandalye ve yatak sayısı	İhtiyaca göre	9
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2011 yılında alınmış olan araçlardan, 2012 yılında vatandaşın gelen talebe göre dağıtılmıştır.		

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
HEDEF- 4.1	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.6	2012 yılında, yangın, su baskını vb. nedenlerden dolayı mağdur olan ailelere ev eşyası vb. yardımlar yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Doğal afet nedeniyle mağdur olan ailelere yapılacak yardım	İhtiyaca göre	4
Dağıtılan ev eşyası miktarı		4
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Başvuru sahiplerine eşya ve gıda yardımı yapılmıştır.		

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
HEDEF- 4.1	Plan dönemi sonuna kadar, sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.7	2012 yılında, ihtiyaç sahibi 500 aileye sıcak yemek yardımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Sıcak yemek yardımı yapılacak aile sayısı	500	
Sıcak yemek yardımı yapılacak kişi sayısı	1.500	
Çalıştırılacak eleman sayısı	5	
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Ocak ayında yardımlar için komisyon oluşturulmuştur. Aşevi inşaatı devam ettiğinden hedef gerçekleştirilememiştir.		

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
HEDEF- 4.2	Plan dönemi sonuna kadar mesleki eğitim ve meslek edindirme amacıyla kurslar düzenlemek, hemşerilerimizin iş bulmalarına ve ekonomiye katkıda bulunmalarını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ- 4.2.1	2012 yılında, sosyal belediyecilik kapsamında mesleki eğitim ve meslek edindirme kursları düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Kurslara katılan kursiyer sayısı	2.000	4.684
Kurslardan mezun olan kursiyer sayısı	1.800	730
Kursiyerlerin başarı oranı	%90	%51
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Keman, gitar, bağlama, İngilizce, bilgisayar, takı tasarım, el sanatları, ebru, kurdela nakışları, dikiş makineleri, resim, satranç, TSM, halk oyunları, ahşap boyama halk kurslarına katılan öğrencilerden 730 kişi mezun olarak belge almaya hak kazanmıştır.		

AMAÇ- 4	Sosyal Belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
HEDEF- 4.2	Plan dönemi sonuna kadar mesleki eğitim ve meslek edindirme amacıyla kurslar düzenlemek, hemşerilerimizin iş bulmalarına ve ekonomiye katkıda bulunmalarını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ- 4.2.2	2012 yılında, sosyal belediyecilik kapsamında AB üyesi ülkelerle ortaklaşa meslek kursları açma çalışmaları yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
AB üyesi ülkelerle ortaklaşa yapılacak kültürel etkinlik sayısı	1	1
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Edit Enstitüsü ile yapılan protokole istinaden yabancı hocaların katılımıyla İngilizce Dil kursu düzenlenmiştir. 382 kişi yararlanmıştır.		

12-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Emlak Servisinde; emlak ve çevre temizlik vergi beyanları işlenmekte olup, tahakkukları oluşturulmakta, Tapu Sicil Müdürlüğü'nden gelen satış bilgi formları işlemleri, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü'nden gelen yeşil kart araştırmaları yapılmaktadır. Tahakkuk Servisinde; Belediyemize ait olan yerlerde bulunan kiracıların kira sözleşmeleri ve takipleri yapılarak tahakkukları oluşturulmuştur. Yangın sigorta ve enerji tüketim vergisi beyanları, haberleşme vergi beyanları, İmar ve Zabıta para cezaları ve Otopark, Otogardan çıkış ücretlerinin tahakkuklarının takibi yapılmaktadır. Ayrıca İcra Müdürlüklerinde yapılan icra satışlarına tellal görevlendirilmektedir. Dairemize pota ile

gelen belediye içi ve belediye dışı yazışmalar yapılmaktadır. Tahsilat veznelerinde; Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi , su ve yangın sigorta vergisi tahsilatları, ilçemizde kurulan sebze giyim ve hayvan pazarlarında yer işgalie tahsilatları, kira tahsilatları, Encümenle belirlenen cezaların tahsilatları, Hal rüsum harçlarının tahsilatları, hayvan kesimi ile ilgili harç ve ücretlerin tahsili, Otopark ücretlerinin tahsilatları, Otogar giriş-çıkış ücretlerinin tahsilatları ve Düğün Salonu ücret tahsilatları yapılmaktadır. Ayrıca, ilçemiz Sağlık Mahallesi'nde yerinde hizmet verilmesi için tahsilat veznesi bulunmakta olup, emlak vergisi , çevre temizlik vergisi ve su tahsilatları yapılmaktadır. Ayrıca, internet üzerinden online tahsilat yapılmaktadır. Şehirlerarası otogarda çıkış yapan araçlardan çıkış ücreti tahsil edilmektedir. Mülkiyeti Belediyeye ait Belediye Hizmet Binası arkasında bulunan açık ve kapalı otoparkta, otopark tahsilatı yapılmaktadır. Muhasebe Servisinde; Gelir Evrakları günlük olarak veznelerden birimimize gelip, Banka ekstresi ile karşılaştırılıp, günlük kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebeleştirilip, günlük icmaller oluşturulmaktadır. Gelirden hesaplanan fon payları düzenli olarak devlete aktarılmaktadır. Tahsilatlara karşılık her ayın sonunda tahakkuk cetvelleri alınarak Belediyenin alacakları tespit edilmektedir. Tahsil edilmeyen gelirlerde tahsil yoluna gidilmektedir. Yıl içinde şahıs, şirket, personel, resmi kurum ve kuruluşlara yapılan ödemeler (Verile Emri, Avans, çeşitli ödemeler) günlük olarak muhasebeleştirilmektedir. Verilen çek ve gönderme emirleri banka ekstreleri ile karşılaştırılıp, gün sonu işlemi ile kapatılır.

12.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Tablo -50: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Gelir Bütçesi	111.790.625	114.086.888	111.105.286	149.375.505	155.912.736
Gerçekleşen Gelir	56.924.777	66.130.847	83.968.959	109.343.341	143.713.905
Gelir Gerçekleşme Oranı	%54	%58	%76	%74	%92
Gider Bütçesi	111.790.625	114.086.888	111.105.286	149.375.505	155.912.736
Gerçekleşen Gider	58.887.193	60.903.029	92.629.830	136.910.764	129.801.986
Gider Gerçekleşme Oranı	%53	%53	%84	%92	%83
Gelir Tahakkuk Miktarı	68.249.671	80.258.861	100.939.296	125.842.669	162.055.608
Gelir Tahsilat Miktarı	56.924.777	66.044.246	83.968.959	109.343.341	143.713.905
Gelir Tahsilat / Gelir Tahakkuk	%83	%82	%83	%86	%88
Vergi Gelirleri					
Eğlence Vergisi (Tahakkuk)	3.567	4.998	4.780	9.806	3.934
Eğlence Vergisi (Tahsilat)	3.567	4.998	4.780	9.806	3.934
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
İlan Reklam Vergisi (Tahakkuk)	369.874	366.439	415.450	489.736	678.985
İlan Reklam Vergisi (Tahsilat)	366.679	363.697	411.902	475.301	655.164
Gerçekleşme Oranı (%)	%99	%99	%99	%97	%96
Haberleşme Vergisi (Tahakkuk)	175.306	158.584	151.026	147.887	156.386
Haberleşme Vergisi (Tahsilat)	175.306	158.584	151.026	147.887	156.386
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahakkuk)	2.730.452	-	3.356.397	3.203.409	4.413.979
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahsilat)	2.730.452	-	3.356.397	3.203.409	4.413.979
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	-	%100	%100	%100
Yangın Sigorta Vergisi (Tahakkuk)	198.665	149.353	144.377	160.709	203.411
Yangın Sigorta Vergisi (Tahsilat)	198.665	149.353	144.377	160.709	203.411
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Bina Vergisi (Tahakkuk)	3.753.258	4.669.730	6.397.588	9.058.095	9.492.393
Bina Vergisi (Tahsilat)	2.063.426	2.558.264	3.378.856	5.617.222	5.392.687
Gerçekleşme Oranı (%)	%55	%55	%53	%62	%56

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Arazi Vergisi (Tahakkuk)	50.340	62.872	76.250	97.926	97.916
Arazi Vergisi (Tahsilat)	27.311	34.489	33.970	51.726	51.724
Gerçekleşme Oranı (%)	%54	%55	%45	%52	%52
Arsa Vergisi (Tahakkuk)	1.715.325	1.939.813	2.614.213	3.121.614	3.068.125
Arsa Vergisi (Tahsilat)	894.392	1.032.724	1.379.128	1.877.548	1.642.630
Gerçekleşme Oranı (%)	%52	%53	%53	%60	%53
Çevre Temizlik Vergisi (Tahakkuk)	2.014.858	2.325.646	2.652.284	3.352.982	3.622.421
Çevre Temizlik Vergisi (Tahsilat)	1.013.021	1.094.953	1.180.315	1.795.781	1.896.880
Gerçekleşme Oranı (%)	%50	%47	%44	%53	%52
Harçlar					
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahakkuk)	167.070	235.600	325.972	265.740	248.380
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahsilat)	167.070	235.600	325.972	264.860	248.380
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%99	%100
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahakkuk)	170.352	192.625	277.121	445.541	614.025
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahsilat)	170.352	192.625	277.121	445.541	614.025
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Tellallık Harcı (Tahakkuk)	63.699	113.444	309.148	386.002	389.381
Tellallık Harcı (Tahsilat)	63.699	113.444	306.742	385.821	389.381
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%99	%99	%100
İşgaliye Harcı (Tahakkuk)	1.546.108	1.780.803	1.937.756	1.555.958	1.156.526
İşgaliye Harcı (Tahsilat)	1.546.108	1.780.803	1.937.756	1.552.253	1.156.526
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%99	%100
Bina İnşaat Harcı (Tahakkuk)	1.234.391	2.481.160	2.006.810	901.219	1.760.989
Bina İnşaat Harcı (Tahsilat)	1.234.391	2.481.160	2.005.867	853.265	1.760.989
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%94	%100
Hayvan Kes. Mua. Ve Den. Harcı (Tahakkuk)	243.916	219.470	166.748	141.506	173.245
Hayvan Kes. Mua. Ve Den. Harcı (Tahsilat)	243.916	219.470	166.748	141.506	173.245
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı (Tahakkuk)	3.861	3.637	3.787	2.159	3.875

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı (Tahsilat)	3.861	3.637	3.787	2.159	3.875
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Toptancı Hali Resmi (Tahakkuk)	3.760	-	140.166	309.244	40.755
Toptancı Hali Resmi (Tahsilat)	3.760	-	139.929	309.244	40.755
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	-	%100	%100	%100
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahakkuk)	977.458	1.816.271	3.564.142	5.824.675	5.063.051
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahsilat)	977.458	1.816.271	3.560.963	5.814.565	5.063.051
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%99	%100
Cezalar					
İmar+Zabıta Cezaları Tahakkuk	349.539	530.308	2.807.659	3.461.236	4.241.417
İmar+Zabıta Cezaları Tahsilat	137.346	145.712	274.970	365.225	3.709.147
İmar+Zabıta Cezaları Tahakkuk / Tahsilat Oranı	%40	%28	%10	%11	%87
Belediye Meclisi'nce Belirlenen Ücret Karşılığı Alınan Ücretler					
Çöp Fişi	402.290	289.115	369.165	95.245	644.356
Düğün Salonu Ücreti	92.105	82.585	8.290	82.975	101.950
Otogar Ücreti	715.487	1.052.060	955.814	925.611	675.794
Mezar Yeri Satış Geliri	111.229	150.574	173.543	195.680	183.000
Soğuk Hava Deposu Ücretleri	120.644	123.427	81.818	62.812	68.915
Fidanlık Hasılatı	193.850	450.385	393.598	155.188	345
Veterinerlik Ücretleri	7.147	5.016	2.697	1.204	607
Kira Gelirleri					
Kiracı Sayısı	41	38	39	40	40
Tahakkuk	275.640	348.271	401.319	629.501	715.334
Tahsilat	272.147	310.981	394.105	582.836	715.066
Oran	%99	%89	%98	%92	%99

12.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -51: Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.2	2012 yılında belediyenin gelir yaratma kapasitesi arttırılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Gelir tahakkuk miktarı (TL)	157.546.397	162.055.608
Gelir tahsilat miktarı (TL)	135.000.000	143.713.905
Bütçe (TL)	157.546.397	155.912.736
Muhasebe yevmiye sayısı (Adet)	18.000	24.508
Gelir tahakkuk tahsilat oranı (%)	%85	%88
Öz gelirlerin bütçedeki payı (%)	%25	%18
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%80	%83
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%80	%92
Su gelirleri (TL)	25.000.000	24.597.107
Emlak vergisi gelirleri (TL)	12.650.000	7.087.041
Yangın sigorta vergisi geliri (TL)	600.000	203.411
Bütçe yedek ödeneğin oranı (%)	%5	%10
Encümene sunulan kira (TL)	60	28
İhale ile kiraya verilen yer (Adet)	60	-
Yıllık kira geliri toplamı (TL)	4.200.000	715.066
Sorumlu Müdürlük	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2012 yılında yıllık kira gelirlerinin hedefinde 4.200.000,00-TL hedeflenmiş olup gerçekleşen 715.066,05-TL dir.2012 yılında söz konusu hedefte planlama hatası yapılmıştır.		

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.15	2012 yılında, kurum içi personel anketi yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Personel anketi	1	-
Sorumlu Müdürlük	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: İş yoğunluğu nedeniyle yapılamamıştır.		

13-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi; protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi; toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması; iletişim ve randevu programının düzenlenmesi; Belediye Başkanı'nın günlük çalışma programının hazırlanması; vatandaşlar ile Başkanlık Makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi şeklinde sıralanabilir. Basın yayın birimi ise belediyemizin tüm hizmetlerini yazılı ve görsel basında duyurmak amacıyla görev yapmaktadır. Yapılan tüm işler fotoğraf makinesi ile görüntülenir. İlgili birimin yapmış olduğu işler konusunda bilgiler alınarak basın yoluyla kamuoyuna duyurulur. Böylece, halkımız belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri hem takip etmesi açısından hem de yapılan işlerin ne olduğunu öğrenmeleri konusunda bilgilendirilmektedir. Belediyemizin tüm organizasyonlarında yer alır.

13.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye Başkanı'na intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri ve randevuları günlük olarak takip edilmiştir. Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesi sağlanmıştır. Başkanın özel ve resmi yazışmaları ile müdürlüğün tüm yazışmaları takip edilmiş ve sonuçlandırılmıştır. Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmiştir. Resmi ve özel tebrik, teşekkür, davet, taziye gibi konularda kartlar hazırlanmıştır. Bunların haricinde yeni doğan bebeklerin ailelerine doğum tebriği kartı yollanmış ve bebek bezi dağıtımı yapılmıştır.

Belediye Başkanını ziyarete gelen konuklar ağırlanmış, başkanlık makamının protokol iş ve işlemleri düzenlenmiştir. Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Belediye Meclis Üyeleri, Birim Müdürlerinin veya ilgili personelin eğitim ve toplantı amaçlı seyahatleri organize edilmiştir. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla toplantılar yapılmış ve ortak çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca, muhtarlar, esnaf odaları, dernekler ve basın mensuplarıyla kahvaltılı toplantılar yapılmıştır. Toplantılarda gösterilmek üzere belediyenin icraatlarını anlatan sanal ortamda bir sunum hazırlanmıştır.

Avrupa Birliği'nin 2007-2013 Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Hibe Programı kapsamında, Çorlu Belediyesi'nin de ortağı olduğu Black Sea Areal Of Culture And Art (BASACA) projesi onaylanmıştır.

Vatandaş yapılan hizmetlerle ilgili bilgilendirmek amacıyla, 3 ayda bir yayınlanmak üzere "Kentim Çorlu" isimli 32 sayfalık bir gazete çıkarılmıştır. Gazetenin ilk sayısı 20.000 adet basılmıştır ve vatandaşlara ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Ayrıca, belediyenin yapmış olduğu hizmetleri halka duyurmak amacıyla 300.000 adet el broşürü dağıtılmıştır.

Basın Yayın Birimi tarafından, 312 adet haber ve basın bülteni hazırlanmış, 472 adet fotoğraf çekimi ile 40 adet video çekimi yapılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 1.190.551,60 TL' dir.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 571.289,43 TL'dir.

13.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -52: Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.9	2012 yılında, Belediye Başkanı'nın her türlü faaliyetleri yürütülecek ve belediye hizmetlerinin tanıtımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma sayısı	400	2.530
Doğum Tebrikleri	4.000	2.210
Hazırlanan CD/ kitap/ broşür sayısı	450	320.425
Dağıtılan tanıtım katoloğu, saat, takvim vs. sayısı	350	980
Sorumlu Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 425 adet CD ,300.000 adet broşür ve 20.000 adet gazete.		

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak		
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.10	2012 yılında, vatandaş memnuniyetini ölçmek için anket çalışması yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	
		Hedeflenen	Gerçekleşen
Anket sayısı		1	-
Sorumlu Müdürlük		Özel Kalem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Anket için anlaşma 2012’de yapıldı fakat anket çalışmasının 2013 yılının ilk aylarında yapılmasına karar verilmiştir.			

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.11	2012 yılında, Belediye Başkanı'nın çalışanları ile toplantı yapması koordine edilecek ve çalışanların motivasyonunun artırılması amacıyla sosyal aktiviteler düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Belediye Başkanı'nın tüm çalışanlarla yaptığı toplantı sayısı	2	-
Belediye Başkanı'nın Birim Müdürleri ile yaptığı toplantı sayısı	6	4
Düzenlenen aktivite sayısı	12	-
Düzenlenen aktivitelere katılan kişi sayısı	300	-
Sorumlu Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Birim müdürleriyle 4 adet toplantı yeterli görülmüştür. Sosyal aktiviteler bütçe yetersizliğinden dolayı yapılamamıştır.		

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.12	2012 yılında, belediye hizmetlerinin daha etkin olarak yapılabilmesi amacıyla muhtarlar, esnaflar ve dernekler ile toplantılar yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Muhtarlar, esnaflar ve derneklerle yapılacak toplantı sayısı	6	5
Sorumlu Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:		

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.13	2012 yılında, çeşitli anma törenleri ve özel günlerde organizasyon düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Düzenlenen organizasyon sayısı	6	6
Sorumlu Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Anneler Günü Programı, Uğur Mumcu'yu Anma Günü, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü,18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, Çorlu-Sakar Kültür Koridoru Açılış Töreni, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni etkinlikleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte yapılmıştır.		

14-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2009 yılı itibariyle faaliyete geçmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, ihale ve büro şefliği, atölye (marangoz, metal, resim ve boya atölyesi), inşaat, harita, elektrik ve araç takip şefliği, proje bitkisel uygulama, sıhhi tesisat ve sulama takip şefliği, bitkisel üretim, bakım (budama, hayvanat bahçesi, mezarlık, bekçi, taşınır kayıt)ve spor tesisleri şefliği birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: Park, bahçe, çocuk bahçesi, yaya bölgesi, ağaçlandırma sahaları ve yeşil alan olarak tesis edilen yerlerle ilgili olarak hedeflerimiz arasında yer alan projelerimiz tasarlanmakta, tasarımı tamamlanan projenin uygulama projesi hazırlanmakta, bunu izleyen aşamalarda metrajları hesaplanmakta ve yaklaşık maliyet hesabı çıkartılmaktadır. Tamamlanan proje ya tarafımızca yapılmakta veya ihale suretiyle yaptırılmaktadır. Yeşil alanları kurarken gerekli olan bitkisel materyalin üretilmesinde uzun zaman alan kısmı satın alma yolu ile temin edilmekte, diğer kısmı bu amaçla kurulan fidanlık ve seralarda üretilmektedir. Metal işleme, makine bakım tamir, kaynak atölyesinde kullanılan makinaların tamiri ve bakımı ile parklardaki metal konstrüksiyonlu materyalin, seraların iskelet üretimi, montajı ve mevcut olanların (kondisyon aletleri, çocuk oyun grupları) tamiri ve bakımı yapılmaktadır. Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımları, hazırlanan bakım master planına göre periyodik olarak yapılmaktadır. Dernek, ibadethane, yurt ve vakıf gibi sosyal kurumlardan gelen talepler, başkanlık oluru ile imkanlar ölçüsünde değerlendirilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler değerlendirilerek başkanlık oluru ile imkanlar dahilinde karşılanmaktadır. Gönüllü kuruluşlarla Çorlu'nun ağaçlandırılması konusunda işbirliği yapılmakta ve koordinasyon sağlanmaktadır.

14.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Çorlu genelindeki 86 parkın (497.314,13 m²), refüj, kavşak, mezarlık ve ağaçlandırılan alanların (1.449.526,68 m²) periyodik bakımları (çim biçimi, sulama, budama, ilaçlama, gübreleme, bitkilerin çapalanması, çanaklarının açılması, yabancı ot ve muntika temizliği, çocuk oyun alanlarındaki kumların kabartılması, kum ilavesi yapılması, süs havuzlarının temizlik ve bakımı) yapılmıştır.

Kaynak, makine bakım, tamir atölyesinde parklardaki eski çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin, ferforje çitlerin tamiri yapılmış ve boyanmıştır. Eski çöp kovalarının bazıları tamir edilerek boyanmış, yerlerine monte edilmiştir. Çim biçme makineleri ve motorlu tırpanların bakım ve tamiri yapılmıştır. Çorlu Belediyesi Şehir Stadı tribün makas kaynak ve montajı yapılmıştır. Hayvanat Bahçesi kümes ve kafeslerinin, motor ve kaynak atölyelerin tamir ve bakım işlemleri yapılmıştır. Seraların naylonları tamir edilmiştir. Cumhuriyet Parkı için 25 adet demir konstrüksiyonlu pergolalar yapılmıştır.

Tomruk işleme tesislerinde tomruk alımı yapılarak hammaddeden üretime başlandı. Ham maddenin temininden, işlenmesi, kereste haline getirilmesi, kurutulması, ürünün tasarımı, ürünün şekillendirilmesi, birleştirilmesi, ahşap koruyucu boyalarla boyanması ve montajının yapılmasına kadar olan süreçlerini kapsayacak bu üretimle Çorlu genelindeki bütün parkların ve açık alanların her türlü kent ve bahçe mobilyası (kütük ev, pergola, çit, bank, piknik masası, oyun elemanları) ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir. Tomruk İşleme Tesisi'nde; çizerli yatay daire makinası, kalınlık makinası, şerit bıçkı makinası 70 lik, şerit bıçkı makinası 100 lük, tomruk arabası, planya makinası 40 lık, el planya makinası, el freze makinası, dekopaj makinası, sunta kesme makinası, gönye kesme makinası, otomatik şerit testere bileme makinası, otomatik daire testere bileme makinası, tilki kuyruğu ağaç kesme makinesi, ağaç delme hiltisi, torna makinesi ve torna bıçakları bileme makinesi, bant zımpara makinesi, tezgahlı freze makinesi, çekmeli gönye kesme makinesi, şerit testere çapraz makinesi, el-tank zımpara makinesi, yatar daire toz emici makinesi, torna toz emici makinesi, bıçak bileme taşı makinesi, çoklu delik makinesi, kırlangıç gönye kesme makinesi, ahşap bisküvi makinesi, küçük şerit makinesi, planya makinesi, kalınlık makinesi, PVC toz emici makinesi, PVC makinesi bulunmakla birlikte 2012 yılında bunlara ek olarak; 2 adet titreşim zımpara makinası, ağır hizmet dekopaj makinası, gönye kesme makinası, el planyası, yüksek devirli kenar temizleme makinası, Jeneratör, episkop, istif makinesi alınmıştır.

Tablo -53: 2012 Yılında Yapılan Marangozhane Ürünleri Tablosu

2012 YILI YAPILAN MARANGOZHANE ÜRÜNLERİ		
ÜRÜN ADI	MİKTAR	BİRİM
Ahşap Bank	115	Adet
Ahşap Çatı	10	Adet
Ahşap Elektrik Direği	55	Adet
Ahşap Kaplanan WC	7	Adet
Alet Sapı	650	Adet
Askılık	31	Adet
Demir Ayaklı Ahşap Banklar	231	Adet
Demir Konstrüksiyonlu Ahşap Oturaklı Pergola	25	Adet
Dilsiz Uşak	12	Adet
Dolap Çeşitleri	85	Adet
Gazebo	20	Adet
Geçmeli Ayaklı Ahşap Banklar	700	Adet
Gölgelikli Piknik Masası	55	Adet
Herek	4.280	Adet
190 cm'lik Piknik Masası	12	Adet
İnşaat Takoza	350	Adet
Kafes	11	Adet
Kamelya	4	Adet
Kapı Kasası	5	Adet
Kar Küreme Küreği	16	Adet
MDF lam Kaplama ve Dekorasyonu	53	m ²

2012 YILI YAPILAN MARANGOZHANE ÜRÜNLERİ		
ÜRÜN ADI	MİKTAR	BİRİM
Kümes	3	Adet
Ofis Masası	60	Adet
Sehpa	19	Adet
Mezar Tahtası Takımı	322	Takım
Mutfak Dolapları	52	mtül
Ofis Mobilyası	4	Takım
Oturak Ahşabı	165	dm ³
Pano	6	Adet
Piknik Masası	122	Adet
Sabit Piknik Masası	100	Adet
Toplantı Masası	1	Adet
Yol Direği	1.000	Adet

2012 yılında 705.297 mevsimlik çiçek ve 2.850 süs bitkisi (çalı) üretilmiştir. Toplamda 63.521,06 m² çim kullanılmıştır. Emlak Konutları çim üretim alanına 40.000 m², Havuzlar Mahallesi Yeni Mezarlık alanına da 40.000 m² çim ekilmiştir. 2012 yılında 68.958 adet çalı, 772 adet ibreli, 2.131 adet yapraklı ağaç, 150.000 adet lale soğanı, 50.000 adet sümbül soğanı dikilmiştir. 2012 yılında toplam kullanılan çim 63.521,06 m² dir.

YAPIMI DEVAM EDEN SPOR SAHALARI

Çorlu Belediyesi Şehir Stadı (20.193,26 m² alan üzerine) tamamlanmıştır. Stad çevresine panel çit yapılmıştır. (1.963 m²) Stad ve otopark aydınlatması yapılmıştır.

Yeşiltepe Mahallesi Futbol Sahası, Basketbol Sahası; Tesis etrafına panel çit yapılmıştır. 2.500 m² kilit taşı döşenmiştir.

Sağlık Mahallesi Futbol Sahası; Tesis etrafına panel çit yapılmıştır. 450 m² kilit taşı döşenmiştir. İki tesise toplam 1.476 m² panel çit yapılmıştır.



ÇORLU BELEDİYESİ ŞEHİR STADI

DÜZENLENEN PARKLAR

CUMHURİYET PARKI (162.518,12 m² alan üzerine):

- 3 adet tenis kortu ve 3 tribün
- 2 adet basketbol sahası
- koşu ve bisiklet yolu: 1477m. uzunluğunda
- çocuk oyun alanları: 2.455,41 m²
- engelli spor aletleri (11'li set) 1 adet
- çocuk spor aletleri (5'li set) 2 adet
- spor aletleri (11' li set) 3 adet
- konser alanı ve kulis binası
- güreş alanı
- piknik alanları
- cafe
- zabıta sağlık noktası
- polis noktası
- büfe
- yürüyüş yolları
- 6 adet dikdörtgen fiskiyeli havuz, 1 adet dairesel havuz
- gölet (882 m²)
- çiçek parterleri 1.843,44 m²
- çim serimi, ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- yazlık sinema: 280 kişilik
- otoparklar 410 araçlık
- çim alan 92.104,68 m²

- beyaz, renkli döküm ayaklı bank 700 adet
- beyaz, ahşap, minderli kamerya 20 adet
- renkli metal, ahşap çatılı pergola 25 adet
- parktaki trafolarla Cumhuriyet temalı resim yapılmıştır.



CUMHURİYET PARKI

ÖNERLER GÖLBAŞI GENÇLİK PARKI (125.000 m² alan üzerine):

- ağaçlandırma
- çim serimi
- 55 adet gölgelikli piknik masası
- 25 adet büyük, 12 adet küçük piknik masası
- su deposu
- 8 adet mangal yeri
- 5 adet çeşme ve
- 55 adet aydınlatma direği yapılmıştır.



GÖLBAŞI GENÇLİK PARKI



Behçet Necatigil Parkı, Açılay Sokak Parkı, Sabahattin Ali Parkı, Aşık Veysel Parkı'nda ihtiyaç doğrultusunda düzenleme yapılmıştır. Levent Parkı, Çelebi Parkı, Özlem Parkı, Güneş Parkı, Eski İtfaiye Parkı, Yağız Parkı ve Ali Paşa Parkı'nda ise Gençlik Parkı ve Cumhuriyet Parkı'ndaki yoğun çalışmalar sebebiyle periyodik bakımları dışında herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

2012 yılında Cumhuriyet Parkı'nda kullanılmak üzere 162.518,12 m² otomatik yağmurlama sulama sistemi kurulmuştur. Parklardaki mevcut sulama sistemlerinin bakım ve tamiri yapılmıştır. Genişleyen park ve yeşil alanlar gibi geniş kamusal alanların sulanması, cadde ve sokakların yıkanması, yol yapım çalışmalarında zemin ıslatılması, su tahliyesi, yangınlarda itfaiyeye takviye yapılması görevleri haricinde, kente ait büyük içme suyu depolarının temizliğini ve su kesintisi olan bölgelerimize takviye işlemini 5 adet su tankeri ile gerçekleştirmekteyiz.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 18.692.359,20 TL' dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 17.454.891,24 TL'dir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI MAL VE HİZMET ALIMLARI

- Çorlu Belediyesi Şehir Stadı Panel Çit Yapım İş 74.500,00 TL
- Ses İzolasyon Kabinli Dizel Jeneratör Alımı 42.929,00 TL
- Sulama Malzemesi Alımı 173.210,00 TL
- İnşaat Malzemeleri Alımı 29.945,00 TL
- Panel Çit Kanatlı ve Sürgülü Kapı Alımı 29.887,84 TL
- Elektrik Malzemeleri Alımı 92.120,00 TL
- Metal Profil Trapez ve Düz Saç Alımı 80.035,20 TL
- Hırdavat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı 52.642,65 TL
- Akülü İstif Makinası Alımı 26.900,00 TL
- Çorlu Belediyesi Şehir Stadı Aydınlatma Yapım İş 295.000,00 TL
- Demir Döküm Bank Ayağı Alımı 115.045,00 TL
- Sarı Çam ve Köknar Tomruk Alımı 85.050,00 TL
- Damp, Kamyon (şoförlü) Kiralanması Hizmet Alımı 84.000,00 TL
- Prefabrik Yapı Malzemeleri Temini ve Montajı 135.000,00 TL
- İhlamur Ağacı Alımı 49.500,00 TL
- Çiçek Tohumu Alımı 76.000,00 TL
- Soğanlı Bitki, Bitki ve Fidan Alımları 797.825,00 TL
- Personel Hizmet Alımı 3.113.475,00 TL
- Cumhuriyet Parkı Yapım İş 4.851.090,99 TL
- 153 adet Doğrudan Temin yapılmıştır. 1.595.779,80 TL

Tablo -54: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Dikilen ağaç adedi (adet/yıl)	40.100	4.328	4.070	12.407	2.903
Dikilen ağaççık+çalı adedi (adet/yıl)	30.400	31.904	35.494	61.640	68.958
Çimlendirilen alan (m ² /yıl)	15.900	27.900	22.303	27.067	63.521
Mevsimlik çiçek üretimi (adet/yıl)	900.000	449.791	1.340.236	1.866.000	705.297
Üretilen süs bitkisi (adet/yıl)	45.500	43.529	44.222	80.000	2.850

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Rulo çim üretim sahası (m ² /yıl)	80.000	27.900	80.000	120.000	78.000
Düzenlemesi yapılan kavşak ve refüj alanı (m ² /yıl)	16.200	2.878	28.321	11.550	5.356
Düzenleme ve yapılan park ve bahçe alanı (m ² /yıl)	21.288	318.949	31.614	406.762	300.423
Yeniden düzenlenen parklar (adet/yıl)	-	-	-	20	13
Yeni yapılan sera depo (m ² /yıl)	-	-	-	569	-
Yeni yapılan idari bina (m ² /yıl)	-	-	-	361	-
Yeni yapılan Hayvanat Bahçesi (m ² /yıl)	-	-	-	48.589	-
Parklarda yeni yapılan otomatik yağmurlama sulama sistemi (m ² /yıl)	-	-	-	157.507	162.518
Refüjlerde yeni yapılan otomatik damlama ve yağmurlama sulama sistemi (m ² /yıl)	-	-	-	4.485	-
Yapılan kauçuk zemin (m ² /yıl)	-	-	-	4.600	3.298
Yeni su deposu yapılan parklar (adet/yıl)				13	2
Çocuk oyun grubu adedi (adet/yıl)	1	33	26	17	35
Kondüsyon aleti seti (adet/yıl)	-	15	19	10	5
Ağaç dikme kampanyası (adet/yıl)	1	-	2	-	-
Yeni park yapılması (adet/yıl)	7	11	14	23	-
Yapılan spor sahası (adet/yıl)	-	-	-	10	12

14.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -55: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ-2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
HEDEF-2.1	Mevcut yeşil alan miktarını % 6 arttırmak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.1.1	2012 yılında , halkımızın yeşil alan ihtiyacının karşılanması amacıyla yeni parklar ve spor sahaları yapılacak , mevcut olan parklar ise ihtiyaç doğrultusunda yeniden düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Açılan yeni park sayısı	2	-
Düzenlenen mevcut park sayısı	15	13
Yapılan spor sahası sayısı	10	12
Hayvanat Bahçesi ziyaretçi sayısı	10.000	127.357
Alınan çocuk oyun grubu	70	35
Sorumlu Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Gençlik Parkı ve Cumhuriyet Parkı'ndaki yoğun çalışmalar ile Cumhuriyet Parkı projesinde yapılan revizyon nedeniyle iş artışı meydana geldiğinden bütçe Cumhuriyet Parkı için kullanılmış, yeni park açılmamıştır. Spor Sahaları – 3 adet Tenis Sahası, 2 adet Basket Sahası, 4 adet spor (fitness) alanı, Çorlu Belediyesi Şehir Stadı, Sağlık Mahallesi ve Yeşiltepe Spor Sahası'nın yapımı tamamlanmıştır. 2012 yılında Hayvanat Bahçemizi 127.357 kişi ziyaret etmiştir. Cumhuriyet Parkı'na 1 takım (onaltı kuleli) , 1 takım engelli oyun grubu, 1 takım engelli salıncak, 5 adet figürlü salıncak, 3 takım dörtlü salıncak, 3 takım tahteravalli, 1 adet oturaklı dönence ve 5 adet gondol olmak üzere 35 adet oyun grubu alınmıştır.		

AMAÇ-2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
HEDEF-2.1	Mevcut yeşil alan miktarını % 6 arttırmak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.1.2	2011 yılında yapımına başlanan Cumhuriyet Parkı Düzenlemesi yapım işi 2012 yılında tamamlanacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Rulo çim serilmesi		52.827,56 m ² çim serimi , 17.328,38 m ² çim tohumu ekimi
Havuzların yapımı		7
Oyun gruplarının montajı		35
Spor sahalarının akrilik zeminleri ve tribünlerin yapımı		588 m ² tribün , 3.449,83 m ² akrilik zemin
Terrazo plak taşlarının döşenmesi		33.729 m ²
Sorumlu Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 52.827,56 m ² çim serimi , 17.328,38 m ² çim tohumu ekimi tamamlanmıştır. 7 adet havuzun yapımı tamamlanmıştır. Zemin betonları ve oyun grubu ankrajlarının montajı yapılmıştır. Cumhuriyet Parkı'na 1 takım (onaltı kuleli) , 1 takım engelli oyun grubu, 1 takım engelli salıncak, 5 adet figürlü salıncak, 3 takım dörtlü salıncak, 3 takım tahteravalli, 1 adet oturaklı dönence ve 5 adet gondol olmak üzere 35 adet oyun grubu montajı yapılmıştır. 588 m ² tribünlerin yapımı bitmiştir. 3.449,83 m ² spor sahalarının akrilik zeminleri yapımı ile 33.729 m ² terrazo taşlarının döşenmesi tamamlanmıştır.		

AMAÇ-2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
HEDEF-2.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ-2.2.1	2012 yılında, Çorlu ilçesinde mevcut olan parkların yıllık bakımı, hizmet alımı yöntemiyle ihale edilecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Taşeron firmanın denetim programının hazırlanması	Denetim programının hazırlanması	Denetim programı hazırlandı
Denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleşme oranı	% 100	%100
Çalıştırılacak personel sayısı	250	173
Sorumlu Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Denetim programı doğrultusunda denetimler gerçekleştirildi.		

AMAÇ-2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
HEDEF-2.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.2.2	2012 yılında mevcut olan parklar ve yeni yapılacak parklar için çiçek tohumu, bitki, çiçek alımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Alınan çiçek (Adet)	1.000.000	1.305.750
Alınan ağaç (Adet)	150.000	7.353
Alınan çalı (Adet)	500.000	46.116
Yetiştirilen çim (Dönüm)	120	78
Sorumlu Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Parkların düzenlenmesi için planlanan ağaç, çalı ve çiçeklerin alımı 2012 yılında gerçekleştirilmiştir. 27.200 adet Sardunya, 4.000 adet Bodrum Papatyası, 7.000 adet Acem Halısı, 63.050 Hercai Menekşe, 4.500 Kasımpatı, 150.000 Lale, 50.000 Sümbül ve 1.000.000 adet mevsimlik çiçek tohumu alınmıştır. 2.570 Batı Çınarı, 25 Erguvan, 3.195 Ihlamur, 28 Lale Ağacı, 890 Leylandi, 88 Manolya, 25 Oya Ağacı, 38 Sığla, 25 Salkım Söğüt, 40 Süs Elması, 81 Süs İğdesi, 34 Süs Kirazı ve 314 Yeni Zelanda Keteni alınmıştır. 7.978 Alev Ağacı,1.600 Böğürtlen Çalısı, 59 Çoban Püskülü, 1.986 Dağ Muşmulası, 7.040 Funda Çalısı, 152 Japonika Aralia, 196 Japonika Aucuba, 12.280 Kordes Gül, 2.948 Lavanta, 3.000 Ligustrum, 7.300 Ortanca, 77 Pampas Otu ve 1.500 Peyzaj Güllü alınmıştır. Havuzlar Mahallesi Yeni Mezarlık Alanı'nın büyük olması sebebiyle sulama sisteminin kurulma ve jeneratörün alım süreci uzun sürdüğünden planlanan üretim gerçekleştirilememiştir.		

AMAÇ-2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
HEDEF-2.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.2.3	2012 yılında, mevcut olan parklar ve yeni yapılacak parklar için ahşap kent mobilyaları imalatı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Kamerya	25	45
Ahşap bank	100	115
Demir ayaklı bank	1.000	931
Piknik masası	1.000	289
Ahşap oyun grubu	20	-
Dolap	200	85
Ofis masası	60	60
Sorumlu Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 20 adet kamerye ve 25 adet pergola yapılmıştır. 231 adet demir ayaklı bank ve 700 adet geçmeli bank yapılmıştır. 122 adet piknik masası,12 adet (190 cm.'lik) piknik masası, 55 adet gölgelikli piknik masası ve 100 adet sabit piknik masası yapılmıştır. Kamu kurumlarından gelen öngörülmeyle dilekçeler doğrultusunda üretimler yapıldığından piknik masası hedefi gerçekleştirilememiştir. Ahşap kent mobilyaları ihtiyacı ahşap oyun grubu ihtiyacından fazla olduğundan onların üretimine ağırlık verilmiş ve kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda üretim yapılmıştır. Yıl içindeki talep ve ihtiyaç doğrultusunda 85 adet dolap üretilmiştir.		

15-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü, harita, planlama ve numarataj birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun imar planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik gereği imar planları ihale suretiyle yaptırılmakta, yürürlükteki imar planları ilgilileri tarafından hazırlatılarak belediyemize yapılan plan değişikliği teklif dosyaları belediye meclisine sunulmakta, imar planlarında meclis kararı ile yapılan plan değişiklikleri planlara işlenmektedir. İmar planlarına göre kişi ve kurum talepleri doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlenmekte, planlarla ilgili her türlü bilgi ve belge hazırlanarak verilmektedir. İmar planlarına göre imar uygulamaları yapılmakta, İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması müdürlüğümüzce yapılmakta veya yaptırılmaktadır. İmar Kanunu'na göre yapılan 15. 16. ve 17. madde uygulamaları kontrol edilip encümene sunulmakta ve gerekli kurumlarla yazışmalar yapılmaktadır. Ruhsata esas olmak üzere kişi ve kurumlarca hazırlanan aplikasyon belgeleri kontrol edilerek onaylanmakta ve bu aplikasyon belgelerine göre yol kotu tutanakları gerekli arazi çalışmaları yapılarak müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. İmar planlarına göre gerekli kamulaştırma işlemleri yürütülmektedir. Numarataj birimi de Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi doğrultusunda numarataj verilerini güncellemekte ve veri girişi yapmaktadır. İmar Planları yapımı, uygulanması, İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması, kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma davaları ile ilgili her türlü mahkeme ve yargı ile ilgili yazışmalar yapılmakta ve her türlü görüş bildirilmektedir.

15.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Tablo -56: Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
İmar plan tadilatı talebi (adet/yıl)	71	71	40	35	34
Resmi imar durumu (adet/yıl)	680	457	626	1.135	712
Karayolu geçiş yolu izin belgesi (adet/yıl)	1	3	4	3	2
Mahkeme yazısı (adet/yıl)	47	44	-	133	351
Aplikasyon adedi (adet/yıl)	270	339	374	335	286
İmar uygulaması (adet/yıl)	262	239	246	288	242
Kıymet takdir dosyası (adet/yıl)	23	66	73	97	81
Kamulaştırma dosyası (adet/yıl)	-	34	13	21	45
Kamulaştırma yapılan alan (m ² /yıl)	-	6.354	9.149	1.057	37.108
18. madde uygulaması yapılan alan (m ² /yıl)	129.485	982.607	390.000	320.000	-
Askıya çıkarılan imar planları (adet/yıl)	18	7	26	22	40
Planlara yapılan itirazlar (adet/yıl)	357	14	65	1	153
Yol kotu verilmesi (adet/yıl)	270	339	374	335	286

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 14.791.001,00 TL' dir.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 6.242.590,15 TL'dir.

15.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -57: Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 2	Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak	
HEDEF- 2.3	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak.	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.10	2012 yılında, atık su arıtma tesisleri yapılabilmesi için kamulaştırma işlemleri tamamlanacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Kamulaştırılan alan (Hektar)	22	
Sorumlu Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Atıksu planlarının onaylanması gecikmiştir. Kamulaştırma işlemi 2013 yılına sarkmıştır.		

AMAÇ- 5	Çarpık kentleşmeyi önlemek, planlı çağdaş bir kent yaratmak	
HEDEF- 5.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut imar planlarının düzenlenmesi, hukuksal sorunlardan arındırılması ve 18 uygulamalarının yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ- 5.1.1	2012 yılı içinde yaklaşık 40 ha alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması işlemleri yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
18. madde uygulaması yapılan alan	40	
Sorumlu Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2012 yılında 18. Madde uygulaması ihtiyacı oluşmamıştır.		

AMAÇ- 5	Çarpık kentleşmeyi önlemek, planlı çağdaş bir kent yaratmak	
HEDEF- 5.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut imar planlarının düzenlenmesi, hukuksal sorunlardan arındırılması ve 18 uygulamalarının yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ- 5.1.2	2012 yılı içinde yaklaşık 9000 ha alandaki İmar Planlarının 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı'na uygun hale getirilecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Nazım İmar Planları Revizyonu (Hektar)	9.000	
Uygulama İmar Planları Revizyonu (Hektar)	9.000	
Sorumlu Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Revizyon çalışması 2013 yılına sarmıştır.		

AMAÇ- 5	Çarpık kentleşmeyi önlemek, planlı çağdaş bir kent yaratmak	
HEDEF- 5.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut imar planlarının düzenlenmesi, hukuksal sorunlardan arındırılması ve 18 uygulamalarının yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ- 5.1.3	2012 yılı içinde yaklaşık 6.000 m²'lik alanda İmar Planlarında Pazar alanı olarak ayrılan parselin kamulaştırılması yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
1648 ada 1 parselin kamulaştırılması (m²)	6.235,15	
Sorumlu Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Parselin tahsisi talep edilmiş olup, Maliye Bakanlığı'nca tahsis talebimiz reddedilmiştir.		

AMAÇ- 5	Çarpık kentleşmeyi önlemek, planlı çağdaş bir kent yaratmak	
HEDEF- 5.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut imar planlarının düzenlenmesi, hukuksal sorunlardan arındırılması ve 18 uygulamalarının yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ- 5.2.1	2012 yılında, doğal afet risk haritalarının oluşturulması için proje çalışması yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Proje hazırlanması	Projenin hazırlanması	
Sorumlu Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: AKOS projesi kapsamında hava fotoğrafları temin edilmiştir.		

16-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi'nin 03.03.2010 tarih ve 2010/104 sayılı kararı doğrultusunda, Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün kurulmasına karar verilmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde Mezbaha ve Soğuk Hava Deposu, Veterinerlik ve Hayvan Bakım Evi faaliyet göstermektedir.

SUNULAN HİZMETLER: Mezbaha Ünitesi Hizmetleri kapsamında Çorlu halkına, temel ihtiyaç maddesi olan et ve sakatat ürünlerinin güvenli ve sağlıklı bir şekilde tüketime sunulması; Kurban Bayramlarında, kurban kesecek vatandaşlara kesim hizmeti verilmesi; Trakya Bölgesi'ndeki küçükbaş ve büyükbaş hayvan üreticileri ve et ticareti ile uğraşan tüm işletmelere haftanın Cuma günü canlı hayvan pazarı kurulmasının sağlanması; Çorlu İlçesi'nden bağlı köylere ve ilçe dışına canlı hayvan ve hayvan ürünleri nakledilmesi için gerekli kontrollerin yapılarak hayvan pasaportu ve nakil belgesi onayı ile hayvan pazarı çıkış evrakının ve et kesim raporunun düzenlenmesi; Geçici Hayvan Bakımevi Ünitesi Hizmetleri altında aşılama, kısırlaştırma, sahiplendirme hizmetleri ile birlikte, ilçemizde meydana gelen ısırsık olaylarının takibi ve kontrolü, hekimik hizmeti ve tedavi imkanı, şikayet durumlarında ve rutin olarak sokak köpeklerinin toplanması, sokak hayvanlarının bulundukları ortamda beslenmeleri amacıyla yem ve su odaklarının konulması şeklinde sıralanabilir.

16.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Vektör Mücadelesi Faaliyetleri kapsamında; Halk ve Çevre Sağlığının korunması amacına yönelik haşerelerin Çorlu Halkı üzerinde yarattığı hastalık riskini minimuma indirmek, özellikle sivrisinek, karasinek ve kenelerin verdiği rahatsızlığı azaltmak, umuma açık yerlerde dezenfeksiyon yaparak halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedefleri doğrultusunda, Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde ilaçlama ve dezenfeksiyon ünitesi kurulmuştur. Bu hedef doğrultusunda Sağlık Bakanlığının "*Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı Mücadele Usul ve Esasları Yönetmeliği*" ile getirilen yeni düzenlemeler çerçevesinde ve Dünya Sağlık Örgütü (WHO) normlarına uygun olarak Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 2 araç, 2 ekipman ile yeni alınan 2 adet atomizörlü ULV ilaçlama-dezenfeksiyon makineleri ve sıcak sisleme makineleri teminiyle, 2009 yılı itibariyle Vektör Mücadelesi faaliyeti Belediyemiz imkanları ile başlatılmıştır. Böylece, Vektör mücadelesinin ekonomik maliyetleri düşürülmüş, halkımıza istenildiği zaman en kolay şekilde ücretsiz olarak haşere ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmeti sağlanmıştır. 2012 yılında yapılan Vektör Mücadelesi sonucunda sivrisinek, karasinek popülasyonunun kontrol altına alınmasında büyük oranda başarı sağlanmıştır. 2012 Yılı Vektör Mücadelesi Organizesinde

İnsan sağlığına, doğal yaşama ve hedef dışı canlılara zarar vermeyen bir çalışma programı ile Çorlu Belediyesi sınırları içerisinde sivrisinek, larva üreme alanları tespit edilip, güncellenmiş kayıtları ile periyodik ilaçlama programı oluşturulmuş olup, kimyasal larvasitler ile yoğun olarak ilaçlanmıştır.

Ocak 2012 itibariyle vektör mücadelesi organizesinde Çorlu Belediyesi sınırları içerisinde sivrisinek larva üreme (JİT) kaynak ve alanlarına keşif yapılarak güncellenmiştir. 01 Mart 2012 itibariyle larva ilaçlaması başlatılmış, bu çalışmada 65.320 Lt seyreltilmiş larvasit kullanılmıştır. Mayıs-Eylül ayları döneminde her gün ve gece yapılan kene ve açık alan ilaçlamalarında 270 Lt Residex EC (ULV),13 Lt Mikrokapsül (Atomizör ve sırt pompası) 33 Lt Zirai İlaç (park ve bahçeler bitki ilaçlaması), 1 kg Quickbayt Sprey (Rezidüel), Karasinek, 28 kg Rodentisit (Garden Mum Blok), 7 kg Rodilon pasta (kemirgen) kullanılmıştır. Garaj Camii, Gasilhane, Su depoları, Otobüs Durakları, Kanalizasyon patlaklarında ve su baskınlarında 80 Lt dezenfektan kullanılmıştır. Kurban Bayramı öncesi ve sonrası satış kesim yerlerinin dezenfekte edilmesinde 55 Lt dezenfektan kullanılmıştır.

2012 yılında, Mayıs ayından itibaren yoğunlaşan Kene şikayetleri ile ilgili gelen taleplere, Muhtarlıklar ile iş birliği yapılarak aynı gün içerisinde ilaçlama hizmeti verilerek vatandaşın huzuru sağlanmıştır. Resmi Kurumlardan (Okullar, Camiiler, Huzurevi, Cezaevi, Emniyet, Adliye) gelen 19 adet ilaçlama talebi dilekçe mukabili incelenerek ilaçlamaları yapılmıştır. Halkımızdan gelen 32 adet haşere konulu dilekçe, Belediyemiz 444 99 59 nolu şikayet hattına gelen 247 adet haşere şikayeti ve 300 civarında telefon ihbarlı şikayet incelenerek ilaçlama hizmeti verilmiştir. Belediyemiz sınırları içerisindeki parklar ve mesire yerleri periyodik olarak özellikle kene ve diğer haşerelere karşı ilaçlanmıştır. Çöplük alanlar, Çöp kazanları periyodik olarak haftada bir karasineğe karşı ilaçlanmıştır. Umuma açık (Canlı hayvan ve tüm halk pazarları, Okullar, Su Depoları) hastalık bulaşmasına müsait yerlerde dezenfeksiyon yapılarak bulaşıcı hastalıkların yayılmasının engellenmesi sağlanmıştır. 102 adet dezenfeksiyon konulu dilekçe ve telefon ihbarlı şikayet incelenerek dezenfeksiyon hizmeti verilmiştir. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesindeki tüm parkların bitki zararlılarına karşı periyodik ilaçlaması yapılmıştır.

Hayvan Bakımevi tarafından gerçekleştirilen çalışmalar; Çevre ve Orman Bakanlığı'nın "Sokak Hayvanlarını Kısırlaştırma Projesi" kapsamında Belediye Başkanlığımızla yapılan protokol gereği 3.000 TL ödenek tahsisi kullanılarak sokak hayvanlarını kısırlaştırma, aşılama, işaretleme çalışması başlatılarak elli adet köpeğin rehabilitasyonu sağlanmıştır. 592 adet başıboş köpek toplanmıştır. 137 adet sahiplendirme, 209 adet kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır. 120 adet hayvan doğal nedenlerden dolayı ölmüştür. İlçemizde 128 adet ısırik vakası görülmüştür. Kuduz kontrolü amaçlı sahipli veya sahipsiz kedi ve köpek türü hayvanlar için aşılama kampanyası düzenlenerek, 515 adet sahipli kedi ve köpeğe kuduz aşısı, 315 adet sahipsiz sokak köpeğine kuduz aşısı ve paraziter tedavi uygulaması yapılmıştır. 209 adet sokak hayvanı, rehabilitasyonu tamamlandıktan sonra mevzuat gereği alındıkları sahaya geri bırakılmıştır. Barınak mevcudumuz 126 adettir. Hayvan Bakımevinin tüm alt yapısı ve açık hava gezinti alanlarına ait zemin betonları yenilenerek, çok kolay temizlenebilen ve hijyenik bir ortam sağlanmıştır. Türkiye Hayvanları Koruma Derneği Başkanı ve üyeleri, HAYTAP Yöneticileri, Çorlu'daki Hayvanları Koruma Gönüllüleri, Çeşitli Toplum Kuruluşları ve Okullar 2012 yılı içerisinde Hayvan Bakımevini ziyaret ederek görüş ve önerilerini ifade etmişler, yürütülen çalışmalarımızdan dolayı memnuniyetlerini belirtmişlerdir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 154.001,00 TL' dir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 55.942,68 TL'dir.

2012 yılına ait Meclis Ücret Tarifesi gereği mezbaha hizmetleri karşılığında yapılan tahakkuk ve tahsilat miktarları şunlardır. Kesim ücreti olarak 146.300,00 TL, et nakliye ücreti olarak 22.913,00 TL, soğuk hava deposu ücreti olarak 68.915,00 TL, muayene ve denetleme

harcı olarak 27.810,50 TL, mera fonu olarak 1.463,00 TL olmak üzere toplamda 267.401,50 TL tahakkuk ettirilmiştir. Hayvan pazarı tahsilatı ise 49.445,00 TL'dir. 2012 yılına ait Meclis Ücret tarifesi gereği hayvan bakımevinde verilen veterinerlik hizmeti karşılığında yapılan tahakkuk ve tahsilat miktarları 607.000,00 TL'dir.

Tablo -58 Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Kesilen büyükbaş hayvan adedi (adet/yıl)	4.073	3.716	2.461	1.580	2.144
Kesilen küçükbaş hayvan adedi (adet/yıl)	6.336	5.051	3.204	3.892	3.960
Kesilen büyükbaş hayvandan istihsal edilen et miktarı (kg/yıl)	957.213	902.532	614.769	428.083	575.907
Kesilen küçükbaş hayvandan istihsal edilen et miktarı (kg/yıl)	94.418	81.743	57.837	83.257	87.887
Yıl içinde toplanan köpek sayısı(adet/yıl)	1.138	1.019	558	551	592
Yılsonu itibariyle barınakta bulunan köpek sayısı (adet/yıl)	298	323	235	214	126
Sahiplendirilen köpek sayısı (adet/yıl)	230	220	137	142	137
Kısırlaştırılan köpek sayısı (adet/yıl)	175	199	239	303	209
Rehabilitasyonu tamamlanarak alındığı sahaya geri bırakılan hayvan sayısı (adet/yıl)	-	-	-	111	209
Isırık vakası (adet/yıl)	114	120	103	105	128
Karantinaya alınan köpek sayısı	33	20	17	27	43

17-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 04.04.2012 tarih ve 2012/ 124 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur.

SUNULAN HİZMETLER: İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi ve takibinin yapılması; harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması; araştırma-geliştirme hizmetlerinin yapılması; idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi; idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması şeklinde sıralanabilir.

17.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kurum performans programı hazırlık toplantılarının koordinasyonu, kurum performans hedeflerinin takibine yönelik toplantıların koordinasyonu, kurum faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili koordinasyon Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce yerine getirilmiştir. Müdürlük bazında hazırlanan Hizmet Standartları Tabloları'nın güncelleştirilmesi yine Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda sağlanmıştır. Birim performans hedeflerinin hazırlanmasında, analizinde ve faaliyet raporu hazırlanması konularında, kurumdaki ilgili personellere destek verilmiştir. Müdürlüklerden gelen talep ve bilgiler doğrultusunda bazı müdürlüklerin birim organizasyon şemaları ve ilgili görev tanımları güncellenmiştir. Dış kurumlardan (TÜİK, Bakanlıklar, Üniversiteler vs.) gelen anketlerin cevaplandırılması Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda sağlanmıştır.

Avrupa Birliği Bakanlığı, Trakya Kalkınma Ajansı, Kalkınma Bakanlığı gibi kurumların Mali Destek Programları yıl boyunca takip edilmiş, belediyede ki ilgili personel bilgilendirilmiş, konusuna göre proje gruplarının oluşturulması koordine edilmiştir. Trakya Kalkınma Ajansı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı için hazırlanan ve mali destek almaya hak kazanan Scada Projesinin proje yazımı aşamasında ilgili müdürlük personeline destek verilmiştir. Marmara Belediyeler Birliği Örnek Belediyeler Proje Yarışması için hazırlanan ve ikincilik ödülü alan MODEP (Modern Taşınır Mal Deposu ve Gezici Depo Aracı) Projesinin proje yazımı konusunda ilgili müdürlük personeline destek verilmiştir.

Tablo -59 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Strateji Geliştirme Faaliyetleri					
İdare faaliyet raporunun koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	1	1	1	1	1
İdare stratejik planın koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	-	1	-	-	-
İdare performans programının koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	1	1	1	1	1
İzleme Değerlendirme Ekibi ile birlikte hazırlanan Stratejik Plan değerlendirme raporu (adet/yıl)	1	-	3	4	4
Performans Programı hazırlık toplantıları (adet/yıl)	-	9	4	5	5
Stratejik Plan ve Performans Programı değerlendirme toplantıları (Üst Yönetim ve Birim Müdürleri)(adet/yıl)	-	-	4	4	4
Proje toplantıları (Kalkınma Ajansı ve AB hazırlanan projeler ile ilgili) (adet/yıl)	-	-	-	8	1
Belediye personeli anketi	-	1	-	1	-
İstatiksel bilgi / anket konularında dış kurumlar ile ilgili yazışmalar (adet/yıl)	-	14	4	5	5
Kurum faaliyetleri ile ilgili kurum içi toplantıların koordinasyonu (adet/yıl)	-	-	-	-	17
NOT: Strateji Geliştirme Müdürlüğü 04.04.2012 tarih 2012/124 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Daha önce Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde faaliyetler yürütülmekteydi.					

18-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Şehir merkezinden toplanan evsel ile fabrika ve iş yerlerinden toplanan evsel nitelikli atıklarının, yerlerinden belirli programla alınarak depolama alanımıza taşınması, cadde ve sokakların süpürülmesi, piknik alanlarının, parkların ve haftada 5 gün kurulan pazar yerlerinin temizlenmesi, mezarlıkların temizliği ve Çorlu Belediyesine ait binaların temizliği hizmetleri verilmektedir. Temizlik ile ilgili taşeron firmanın çalışma programı ve kontrolü Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, halk sağlığını tehdit eden sorunların giderilmesi için ilgili hizmetler sunulmaktadır. Şehrimizin çöp toplama alanı Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Sağlık Mahallesi, Yeşiltepe Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazimiye Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesi olmak üzere 20 mahalleye ayrılmış olup, 24 saat hizmet verilmektedir. Pazar yerlerinin temizliği gece yapılmakta olup, yıkama ve ilaçlama hizmeti verilmektedir. Çarşı ve esnafın yoğun olduğu bölgelerde çöp toplama araçları sürekli olarak görev yapmaktadır. Günlük olarak temizliği yapılan cadde ve sokakların haricindeki alanlar belli bir program dahilinde temizlenmekte olup, acil oluşabilecek şikayetleri gidermek için ACİL EKİP ve KONTROLÖRLER görev yapmaktadır. Ayrıca, şehir merkezinde bulunan tıbbi atık üreticilerinden ve fabrikalardan çıkan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve tıbbi atık sterilizasyon ünitesinde steril hale getirilerek bertaraf edilmesi hususunda 21/12/2011 tarihinde ATIK ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş. ile sözleşme imzalanmıştır. Söz konusu sözleşme neticesinde 32-TIB.A-2011/1.1 Lisans Numaralı 41 PE 938 plakalı araç ile tıbbi atık üreticilerinden toplanan tıbbi atıklar IL-S-185-D9 Lisans Numaralı Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinde steril hale getirilerek bertaraf edilmektedir. Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak vatandaşlara çöp bilincinin aşılanması, moloz ve hafriyat atıkları yönetmeliği konusunda yapılması gerekenleri anlatmak, eski ev eşyaları ve soba küllerinin toplanması konusunda vatandaşları bilinçlendirmek, çevresine sahip çıkan duyarlı bir toplum yaratmak için mücadele etmektedir.

18.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 19.786.445,00 TL' dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 19.375.270,66 TL'dir.

	Tahakkuk	Tahsilat	Oran (%)
Tıbbi Atık Geliri	87.753,46	44.294,60	50,5
Fabrika Çöp Geliri	278.300,00	269.890,00	97,0
Çöp-Moloz ve Cüruf Geliri	756.350,00	756.350,00	100,0
TOPLAM	1.122.403,46	1.070.534,60	95,4

2012 yılı gelir bütçemiz tahakkuk miktarı 1.122.403,46 TL olup, yıl boyunca elde ettiğimiz gelirimiz 1.070.534,60 TL'dir. Tahakkuk ettiğimiz miktarla elde ettiğimiz gelirimizi oranladığımızda %95,4' lük bir gerçekleştirme oranının bulunduğunu söylemek mümkündür.

Şehrimizde mevcut çöp sahası 115.000 m² olup, çöpler (30 m derinlikte) çukur bir arazide üzeri toprakla kapatılarak depolanmaktadır. Metan gazının çevreye zarar vermeden alıcı ortama bırakılması için 82 adet dikey konumda olan gaz bacalarına 30 adet gaz bacası daha yerleştirilmiştir.

Şehirde günlük olarak çöpler düzenli bir şekilde toplanmaktadır. 2012 yılında Şehir merkezinden toplanan Evsel Atık 86.047 ton, Fabrikalardan toplanan evsel nitelikli atık 1.606 ton'dur ve belediye çöp depolama alanına getirilerek üstü örtü toprağıyla örtülmektedir. Çöp

depolama alanında gaz çıkışını sağlamak için belirli aralıklarla 112 adet gaz bacası yerleştirilmiştir. 2012 yılında bu bacalardan 30 adeti yapılmıştır.

Çorlu Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerin (Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Sağlık Mahallesi, Yeşiltepe Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazimiye Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesi) ve piknik alanlarının (Esetçe Piknik Alanı, Hacı Şeremet Piknik Alanı, Havuzlar Cumhuriyet Parkı), her türlü kamu kurum ve kuruluşlarının evsel atıklarının toplanması ve şehir merkezinden 5 km uzaklıkta Hıdırağa Mahallesi 377 ada 19-21 parsellerinde bulunan çöp döküm sahasına nakledilmesi, Belediye Binası, Atatürk Kültür Merkezi ve Belediye düğün salonunun temizlenmesi ve çöplerinin atılması, çöp döküm sahasına götürülen çöplerin serilerek üzerinin toprakla örtülmesi, cadde ve sokakların el ve vakumlu süpürge makineleri ile süpürülmesi, konteynırların konteynır yıkama aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi, konteynırların çevresinin temizlenmesi, yollarda bulunan molozların (inşaat atıkları, eski ev eşyaları, ağaç dalları, kül cürufıvıb.) temizlenerek belirtilen sahalara taşınması, Belediye sınırları içinde kurulan 5 adet pazar yerinin temizlenmesi, idareden temin edilecek su ile yıkanması ve dezenfektan madde ile dezenfekte edilmesi, Belediye sınırları içinde bulunan 4 adet mezarlığın (Çorlu Eski Asri Mezarlığı, Çorlu Yeni Şehir Mezarlığı, Sağlık Mahallesi Eski Mezarlığı, Yeşiltepe Mezarlığı) çöplerinin alınması işinin 2010 yılında yapılan ihalesi iptal edilmiş ve bunun üzerine 731 takvim günü sürelik temizlik ihalesi yapılmıştır. Temizlik hizmeti Ortem Temizlik İnş. Taah. Hafr. Nakl. Müh. Müşv. Tic. Ve San. Ltd. Şti. ile Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü arasında imzalanmış hizmet alımına başlanmıştır.

Temizlik hizmeti için personel durumu 270 adet olmakta ve 33 adet çöp kamyonu ve iş makineleri ile hizmet verilmektedir.

2007 den bu yana kayıtlarımıza göre şehir merkezinde kullanılabilir 3.957 adet çöp konteyneri ve 25 adet kayık kazan bulunmaktadır.

2012 yılında okullarda, iş yerlerinde ve kapalı alanlarda mavi kapak biriktirme kampanyası için 35*35*70 cm ebatlarında 500 adet Mavi Kapak Geri Dönüşüm Kutusu mal alımı gerçekleştirildi ve uygun bölgelere dağıtılmıştır.

2012 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımı için Çorlu Belediye logosu renginde **150** takım adet 4 Ayaklı Sallama Çöp Kovası ve **100** adet sadece kova mal alımı gerçekleştirilmiş ve uygun bölgelere dağıtılmıştır.

2012 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımı için Çorlu Belediye logosu renginde **35** adet 770 LT plastik çöp konteyneri mal alımı gerçekleştirilmiş ve uygun bölgelere dağıtılmıştır.

Günlük Olarak Süpürülen Sokaklar

Şehrin genel temizliği yapılmakta ve belirlenmiş olan güzergahlar düzenli olarak süpürülmektedir. Bu husustan dolayı gündüz mevkici bölgelerimiz ve izin günleri altta verilmiştir.

ÇALIŞMA BÖLGELERİ	İZİN GÜNÜ
ŞEHİT TEĞMEN YAVUZER CAD.	PERŞEMBE
MUSTAFA KEMAL CD.	CUMARTESİ
PERŞ. PZR	PERŞEMBE
TRAFİK BÖLGE-ŞEHİTLİK	ÇARSAMBA
HAMAM SK. JAPON PZRI ARK.	SALI
PTT ÖNÜ	PERSEMBE
KILIÇOĞLU PLAZA SEHİTLİK ARK.	PAZAR
HAVUZLAR PARKI	PZT
HAVUZLAR	PAZAR
JOKER	CUMA
ÇIRAK BAYIRI- S.MAH	CUMARTESİ
JOKER	CUMA
TONGUÇLAR-ÇIRAK BAYIRI	PAZAR
HEYKEL-KIZ MESLEK	CUMA
ASLAN SOK	CUMARTESİ
ORİON-KIZ MESLEK	PERSEMBE
SANTRAL-KİLER	SALI
SANTRAL-KİLER	ÇARSAMBA
HEYKEL	PAZAR
OTOGAR	CTS
STAD ETRAFI	PAZAR
BELEDİYE ÖNÜ VE ETRAFI	PAZAR
MENEKSE SK.	PAZARTESİ
JOKER	PAZAR
BELEDİYE ÖNÜ VE ETRAFI	SALI
YEŞİLTEPE YOL BOYU	PAZAR
SAGLIK M. YOL BOYU	CUMARTESİ
SAGLIK M. MUHTARLIK ETRAFI	PAZAR
KIZ MESLEK SANTRAL	CTS
KUMYOL SK	SALI

SALI PAZARI	SALI
MUHTARLIK ETRAFI, A.CEZA MAHKMSİ	CUMA
BELEDİYE KONUTLARI	CUMARTESİ
ŞİNASİ KURSUN CD.	PAZAR
ALİ OSMAN ÇELEBİ BULVARI	PAZAR
BORSA MEYDANI	ÇARŞAMBA
MANDIRACI CD.	ÇARŞAMBA
KİLER ENDÜSTRİ MESLEK	PERSEMBE
SAGLIK MAH-ÇÖP DÖKÜM SAHASI YANI	PAZAR
ÇÖP DÖKÜM SAHASI YANI -EMLAK KNT.	PAZAR
PAZARTESİ PAZARI	PAZARTESİ
BELEDİYE ÖNÜ HEYKEL	PAZAR
BÜLENT ECEVİT BLV.	ÇARŞAMBA
YEŞİLTEPE ÇARŞAMBA PAZARI	CUMARTESİ
GÜNEY CAD.	CUMA
ÇÖP YOLU-AVANTAJ	PAZAR
ORİON - HAVALANI	PAZAR
MANDIRACI 1 2 3 4 SK	PAZAR
HAVUZLAR PARKI	ÇARŞAMBA
EMLAK KONUTLARI	PAZAR
YENİ DEVLET HASTANESİ ÖNÜ	PAZAR
END. MESLEK - İHLAS	PZR

Ayrıca gece mevkici bölgelerimiz ve izin günleri altta verilmiştir.

ÇALIŞMA BÖLGELERİ	İZİN GÜNÜ
ORİON, ŞEHİTLİK ARASI	ÇARŞAMBA
CUMHURİYET PARKI	PAZARTESİ
KIZMESLEK IŞIKLARI SHELL	ÇARŞAMBA
SİNASI KURSUN	CUMA
SEHİT TEĞMEN YAVUZER	CUMA
TONGUÇLAR, ÇIRAK BAYIRI	PAZARTESİ
BELEDİYE ÖNÜ, FATİH CAMİİ	CUMA
GARAJ ÖNÜ, BELEDİYE	CUMA
BELEDİYE ÖNÜ, HEYKEL	CUMA
TEKİRDAĞ IŞIKLARI, KİLER	CUMARTESİ

KİLER, SANTRAL	SALI
SANTRAL SALI PAZARI IŞIKLARI	PERŞEMBE
SHELL BELEDİYE ONU	CUMA
SHELL BELEDİYE ONU	CUMA
OTOGAR	CUMA
ARSLAN SOK	CUMA
HEYKEL PARK	CUMA
BANKALAR CADDESİ	CUMA
BORSA MEY.	CUMA
JOKER	PAZAR
CUMHURİYET PARKI	ÇARŞAMBA

Belediyemizin mücavir alanları içinde bulunan fabrikalarla aylık kont başına ve sefer sayısına göre bedel karşılığı temizlik hizmeti verilmektedir. Belediye ve firma arasında 2'li sözleşme imzalanmaktadır. Bu sözleşmeye uyularak firmalar bedellerini ödediği sürece müdürlüğümüzdeki çöp toplama ekibi fabrikaların yemekhanelerinden çıkan evsel atıkları almaktadır. 2012 yılında temizlik hizmetinden yararlanan **71** firma, hizmet miktarları ve ücretleri altta verilmiştir.

2012 YILI SÖZLEŞME YAPILAN FABRİKALAR

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	ÖDENEN TOPLAM	TOPLAM HİZMET BEDELİ
1	127005	Öncü Grup Kağıt Plastik San. ve Tic.	12.000,00	12.000,00
2	95328	Tayfurlar Tekstil San. Tic. Ltd. Şti.	1.200,00	1.200,00
3	97807	Fiberflon Teknik Tekstil San. A.Ş.	2.400,00	2.400,00
4	83036	Çapkınoğlu Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	2.400,00	2.400,00
5	70156	Kardeşler Petrol Ürünleri Paz. ve Tic	1.200,00	2.400,00
6	84166	Çalışkan Otomotiv Tur İnş San. ve Tic	3.000,00	3.000,00
7	79324	Coca Cola İçecek A.Ş.	16.800,00	16.800,00
8	149333	Yeniufuk Tekstil Boya ve Apre San.Tic.	1.200,00	1.200,00
9	121105	Kurtul Makina San. Ltd. Şti.	2.400,00	2.400,00
10	1064159	Çorlu Otomotiv San. ve Tic. A.Ş.	0,00	0,00
11	153026	Alcoat Metal Boyama San. ve Tic. A.Ş.	2.400,00	2.400,00
12	129462	Sistem Metal Yapı ve Reklam Malz.San	2.400,00	2.400,00
13	149747	Grup Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	5.000,00	5.000,00
14	153784	Köseoğlu San. ve Tic. A.Ş.	3.600,00	3.600,00
15	117211	Ersan Boya ve İnş San. Tic. Ltd. Şti	1.200,00	1.200,00
16	105886	Mengerler Ticaret Türk A.Ş.	3.600,00	3.600,00
17	133109	Trend Yıkama Servis San. ve Tic. A.Ş.	1.200,00	1.200,00
18	72225	Yılteks Yıkama San ve Tic. A.Ş.	4.800,00	4.800,00
19	117637	Görenler Tekstil Ürün San. Tic.Ltd. Şti	1.200,00	1.200,00
20	123142	Beşel Basım San. ve Tic. Ltd. Şti	2.400,00	2.400,00

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	ÖDENEN TOPLAM	TOPLAM HİZMET BEDELİ
21	87196	Mertül Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	9.600,00	9.600,00
22	113238	Gören Otomotiv İnş. Nak. Turizm Gıda.	5.600,00	6.000,00
23	121045	Türkcell İletişim Hizmetleri A.Ş.	2.400,00	2.400,00
24	29144	Özkaymak Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	1.200,00	1.200,00
25	140401	Rayon Tekstil San. Tic. Ltd.Şti.	2.400,00	2.400,00
26	116654	Global Enerji Elektrik Üretimi A.Ş.	1.000,00	1.200,00
27	93660	Dinapa Dinamik A.Ş.	14.400,00	14.400,00
28	141659	Bel Karper Gıda Sanayi A.Ş.	24.000,00	24.000,00
29	71714	Propack Plastik Ambalaj ve Mak. San.	6.000,00	6.000,00
30	83819	İnan Sağlık ve Turizm Ltd. Şti.	9.600,00	9.600,00
31	79870	Ayka Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	1.200,00	1.200,00
32	70507	Teko Alüminyum San. A.Ş.Ü	8.400,00	8.400,00
33	76626	Roza Tekstil Fermuar San. ve Tic. A.Ş.	2.400,00	2.400,00
34	133781	Hasat Meşrubat ve Tüketim Paz. A.Ş.	2.400,00	2.400,00
35	150633	T.G.M Taşıt Güvenlik Merkezi San. Tic.	1.200,00	1.200,00
36	57727	Kolot Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	2.400,00	2.400,00
37	27479	Devrim Petrol ve Ambalaj San. Ve Tic.	6.600,00	6.600,00
38	11626	Final Brode San. ve Tic. Ltd. Şti.	3.600,00	3.600,00
39	116047	Orsan Ticari Araç Sistemleri	5.500,00	7.000,00
40	49671	Kutes Madencilik ve Tic. A.Ş	3.600,00	3.600,00
41	175152	Arı İnş. Nak. Maden Taahhüt San. ve Tic.	1.900,00	1.900,00
42	150081	Onur Işıl Otomotiv San. Ltd. Şti.	2.400,00	2.400,00
43	115711	Haliç Oto Tic. ve San. A.Ş.	3.600,00	3.600,00
44	149767	Uğur Beton Metal ve Plastik San. Tur.Tic	4.800,00	4.800,00
45	67837	Santeks İplik ve Brode A.Ş.	2.400,00	2.400,00
46	117466	Atmaş Motorlu Araçlar Bilgi Sistem	6.000,00	6.000,00
47	131162	Koç Elektrik Plastik San. ve Tic. A.Ş.	2.090,00	2.400,00
48	151899	Kalkan Tekstil Sanayi ve Tic. Ltd. Şti	1.200,00	1.200,00
49	150301	Carmen Tekstil San. Tic. Ltd. Şti.	3.600,00	3.600,00
50	83848	Mono Mimarlık İnş. Turizm Yat. Tan. Mağ.	38.400,00	38.400,00
51	166063	Taner Triko San. ve Tic. A.Ş.	2.400,00	2.400,00
52	156365	Köşkdere Otomotiv San. ve Tic.Ltd. Şti	2.800,00	3.100,00
53	32938	Buhari Otomotiv	2.000,00	2.400,00
54	36330	Kumyol Yapı ve Plastik	1.200,00	1.200,00
55	168744	Steco Metal San.	1.700,00	1.900,00
56	139525	Natural Orman Ürünleri	200,00	1.000,00
57	156712	Orion Çamaşır	1.800,00	2.000,00
58	176218	Ab Schomburg Yapı Kimyasalları	1.000,00	1.000,00
59	161986	Hüner Pazarlama	1.000,00	1.000,00
60	176361	Palmiye Yemek	1.900,00	2.800,00

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	ÖDENEN TOPLAM	TOPLAM HİZMET BEDELİ
61	157008	Başak Tekstil	800,00	800,00
62	113092	3t Özpala Kardeşler	1.600,00	2.400,00
63	118837	Hicri Ercili	0,00	0,00
64	148218	Birdallar Deri	400,00	400,00
65	204904	Beysa Deri San.	0,00	300,00
66	22660	Beysa Deri San. Merkez	0,00	300,00
67	202754	Ankara Tekstil	200,00	300,00
68	12606	Erlux Deri	0,00	300,00
69	182115	Aygün Alüminyum	400,00	400,00
70	139908	Saver Makine	200,00	200,00
71	209330	Fons Teknoloji	0,00	200,00
		TOPLAM	269.890,00	278.300,00

Çöp Moloz Ve Cüruf Fişleri:

Ayrıca firmalar evsel nitelikli ve çevreye zarar vermeyen atıkların kendi imkanları ile de çöp dükküm sahamıza getirebilmektedirler. Bu konuda yapmış olduğumuz çalışma ve çöp fişi için gelirlerimizi anlatan gelir tablomuz altta verilmiştir.

2012 YILI ÇÖP-MOLOZ VE CURUF GELİR MİKTARI

AYLAR	ÇÖP	MOLOZ	CURUF
OCAK	46.745,00	720,00	0,00
ŞUBAT	44.915,00	0,00	0,00
MART	96.745,00	180,00	0,00
NİSAN	66.245,00	0,00	0,00
MAYIS	73.685,00	450,00	0,00
HAZİRAN	82.670,00	1.440,00	0,00
TEMMUZ	74.330,00	630,00	0,00
AĞUSTOS	70.755,00	0,00	0,00
EYLÜL	26.095,00	450,00	0,00
EKİM	39.015,00	90,00	0,00
KASIM	62.900,00	0,00	0,00
ARALIK	68.295,00	0,00	0,00
TOPLAM	752.395,00	3.960,00	0,00
YILSONU GENEL TOPLAM			756.355,00 TL

Bunun akabinde düzenli olarak hizmet verdiğimiz Deri Organize Sanayi Bölgesinden gelen araç sayıları ve atık miktarları altta verilmiştir.

**2012 YILI ÇÖP DEPOLAMA ALANINA DERİ ORGANİZE SANAYİİ BÖLGESİNDEN
GELEN ARAÇ SAYILARI VE ATIK MİKTARLARI**

AYLAR	ARAÇ SAYISI	MİKTAR (KG)
OCAK	51	436.140
ŞUBAT	92	783.270
MART	359	3.041.520
NİSAN	260	2.250.930
MAYIS	249	2.214.020
HAZİRAN	256	2.225.910
TEMMUZ	283	2.462.740
AĞUSTOS	158	1.350.920
EYLÜL	208	1.777.240
EKİM	113	965.520
KASIM	86	732.080
ARALIK	78	666.240
TOPLAM	2.193	18.906.530

Tıbbi Atıklar: 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine istinaden Çorlu'daki tıbbi atıkların, özel temizlik şirketi tarafından lisanslı bir tıbbi atık aracı ile toplanmaktadır. Yapılmış olan bir program ile Tıbbi atıklar hastanelerden, muayenahanelerden, ünitelerden, sağlık ocaklarından ve diğer tıbbi atık üreticilerinden alınmaktadır. Bertaraf konusunda toplanan tıbbi atıklar, çöp depolama alanında kireçlenip gömülerek üstü örtü toprağıyla örtülmektedir. Tıbbi atık toplanmasıyla ilgili gerekli kontroller ve uygulamaların sürekliliği sağlanmaktadır.

Ayrıca şehir merkezinde bulunan tıbbi atık üreticilerinden ve fabrikalardan çıkan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve tıbbi atık sterilizasyon ünitesinde steril hale getirilerek bertaraf edilmesi hususunda 21/12/2011 tarihinde ATIK ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş. ile sözleşme imzalanmıştır. Söz konusu sözleşme neticesinde 32-TIB.A-2011/1.1 Lisans Numaralı 41 PE 938 plakalı araç ile tıbbi atık üreticilerinden toplanan tıbbi atıklar IL-S-185-D9 Lisans Numaralı Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinde steril hale getirilerek bertaraf edilmektedir.

2012 YILI TIBBİ ATIK MİKTARI VE GELİR TABLOSU

AYLAR	ATIK ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ TIBBİ ATIK FİRMASININ TOPLAMIŞ OLDUĞU ATIK MİKTARI	TAHAKKUK BEDELİ
OCAK	18.280 kg	8.394,12 TL
ŞUBAT	20.294 kg	9.318,94 TL
MART	20.623 kg	9.470,02 TL
NİSAN	15.692 kg	7.205,72 TL
MAYIS	14.339 kg	6.585,34 TL
HAZİRAN	16.067 kg	7.377,92 TL
TEMMUZ	15.049 kg	6.910,46 TL

AYLAR	ATIK ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ TIBBİ ATIK FİRMASININ TOPLAMIŞ OLDUĞU ATIK MİKTARI	TAHAKKUK BEDELİ
AĞUSTOS	14.303 kg	6.610,14 TL
EYLÜL	11.559 kg	5.307,86 TL
EKİM	13.110 kg	6.024,66 TL
KASIM	15.841 kg	7.274,14 TL
ARALIK	14.599 kg	7.274,14 TL
TOPLAM	189.756 kg	87.753,46 TL

Tablo -60: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Toplanan katı atık miktarı (evsel atık-ton/yıl)	109.500	109.500	73.000	80.372	86.047
Toplanan katı atık miktarı (Sanayiden çıkan evsel atık-ton/yıl)	26.000	13.000	4.680	1.194	1.655
Çöp konteynır tamiri (adet/yıl)	480	1.458	1.070	934	894
Çöp konteynır tekerlerk tamiri (adet/yıl)	-	-	-	857	1.269
Dağıtımı yapılan çöp konteyneri (adet/yıl)	157	452	1.074	1.883	112
Dağıtımı yapılan 4 ayaklı çöp kovaları (adet/yıl)	-	-	-	200	157
Dağıtımı yapılan geri dönüşüm konteyneri (adet/yıl)	-	-	-	37	1
Dezenfekte ve yıkanan konteynır adedi (adet/yıl)	-	-	-	1.530	30.334
Çöp alanında düzenleme yapılan gaz bacası adedi (adet/yıl)	-	-	-	19	30
Doğrudan temin dosyası (adet/yıl)	-	-	-	23	15
İhale dosyası (adet/yıl)	-	-	-	3	-
Gelen evrak (adet/yıl)	-	-	-	708	707
Giden evrak (adet/yıl)	-	-	-	1.032	659
Gelen şikayet sayısı (adet/yıl)	-	-	-	353	174
Çözümlenen şikayet sayısı (adet/yıl)	-	-	-	353	174
Taşınır işlem fişi (Giriş Adedi)	-	-	-	19	21
Taşınır işlem fişi (Çıkış Adedi)	-	-	-	94	104
Taşınır işlem fişi (Devir Adedi)	-	-	-	16	20
Tıbbi atık üreticisi (adet/yıl)	-	-	-	122	39

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Toplanan tıbbi atık miktarı (kg/yıl)	118.000	90.000	144.000	275.442	156.117
Çöp depolama alanına gelen hafriyat vs. taşıyan araçlar (bilgi amaçlıdır)	7.218	7.152	22.763	17.317	3.930
Deri organizeden gelen evsel atık taşıyan araç sayısı (adet/yıl)	-	-	-	2.154	2.193
Deri organizeden gelen evsel atık miktarı (ton/yıl)	-	-	-	15.662	21.353
Deri organize dışı gelen evsel atık taşıyan araç sayısı (adet/yıl)	-	-	-	-	160
Gelen moloz fişi sayısı (adet/yıl)	-	-	-	-	34

18.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -61: Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ-2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
HEDEF- 2.3	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.1	Çorlu Belediyesi dahilindeki mahallelerin ve piknik alanlarının temizliği hizmet alımı yöntemiyle 01/06/2011 ve 31.05.2013 tarihleri arasını kapsayacak şekilde 2011 yılında ihale edilmiş olup, kontrollerine 2012 yılında da program dahilinde devam edilecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleşme oranı (%)	%100	Denetimin tamamı gerçekleştirilmiştir.
Müteahhitlik hizmet alımı (270 personel, 34 araç ve iş makinası)	270 personel, 34 araç ve iş makinası	270 personel, 34 araç ve iş makinası
Sorumlu Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek için, kentimizin temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilme etkinliğini ve verimliliğini artırılması hedeflenerek 2011 yılında Çorlu Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerin ve piknik alanlarının temizliği, hizmet alımı yöntemiyle ihale edilerek özel bir firmaya yaptırılmış olup, hizmet süresi 31.05.2013 yılına kadar yeni bir ihale ile uzatılıp, denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleştirme oranı %100 olarak denetimi gerçekleştirilmiştir.		

AMAÇ-2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
HEDEF- 2.3	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.2	2012 yılında 250 adet bahçe tipi sallama çöp kovası alınacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Sallama çöp kovası alımı (Adet)	250	150 takım 100 kova
Sorumlu Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Çorlu Belediyesi sınırları dahilindeki kullanıma uygun olmayan sallama kovaların, çevre temizliği ve sağlığı açısından yenilenmesi hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda 150 takım bahçe tipi sallama çöp kovası ve 100 adet bahçe tipi sallama çöp kovalarına ait kova alımı gerekli yerlere dağıtılmıştır.		

AMAÇ-2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
HEDEF- 2.3	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.3	2012 yılında 5000 metrekarelik şantiye alanı faaliyete geçirilecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Şantiye alanı yapımının tamamlanması	% 100	% 100
Hizmet binası yapımı	2 adet	2 adet
Atölye yapımı	2 adet	1 adet
Sorumlu Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek için, kentimizin temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilme etkinliğini ve verimliliğini artırılması hedeflenerek 2012 yılında Çorlu Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerin ve piknik alanlarının temizliği, hizmet alımı yöntemiyle ihale edilerek özel bir firmaya yaptırılmış olup, söz konusu firmanın denetlenme kalitesini arttırmak ve şantiye alanından gelir sağlanması amacıyla hedef gerçekleştirilmiştir. Fakat söz konusu inşaatlar kendi imkanlarımız ile yapıldığı için ikinci atölyenin yapımına geçen süre yetersiz kalmıştır.		

AMAÇ-2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
HEDEF- 2.3	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.4	2012 yılında çöp döküm sahasının rehabilitasyonu yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Çöp döküm sahasının etrafının duvarla çevrilme miktarı	800 metre	0 metre
Gaz bacaları yapımı	20 Adet	30 Adet
Sorumlu Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek ve kentimizin temizlik hizmet kalitesini artırılması hedeflenerek 2012 yılında Çorlu Belediyesi çöp döküm sahasının rehabilitasyonu planlanmış fakat duvar projeleri için gerekli çizimler zamanında hazırlanamamıştır.		

AMAÇ-2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz Çorlu yaratmak.	
HEDEF- 2.3	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak	
PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.5	2012 yılında tıbbi atık sterilizasyon ünitesi kurulacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Tıbbi atık sterilizasyon ünitesinin kurulma oranı	% 100	% 0
Sorumlu Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek ve kentimizin temizlik hizmet kalitesini artırılması hedeflenerek 2012 yılında Çorlu Belediyesi sınırları içinde Tıbbi atık sterilizasyon ünitesinin kurulması planlanmış fakat Tıbbi atık sterilizasyon ünitesi yapımı birlik bünyesinde gerçekleştirilecek olup devredilmiştir.		

19-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 14.12.2005 tarih ve 2005/324 sayılı Meclis Kararı doğrultusunda 01.01.2006 tarihinde fiilen faaliyetlerine başlamıştır.

SUNULAN HİZMETLER: 75 adet otobüs ile Çorlu şehir içi toplu taşıma hizmetinin verilmesi; belediyemiz araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması; kurumlara gerektiği durumlarda araç tahsis edilmesi; kurum içi araç ihtiyacının karşılanması; engelli vatandaşların ulaşımının Mercedes marka minibüs (Sevgi Aracı) aracılığıyla sağlanması; şehir içinde ticari olarak taşımacılık yapan araçlara izin belgesi düzenlenmesi; devir model yükseltme işlerinin yapılması ve ticari araçların denetlenmesi; belediye sınırları içindeki tüm

yolların ve trafik sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akısını sağlayacak şekilde yönetimi; trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi hizmetleri; belediye otogarındaki düzenin sağlanması ve otogar yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak şeklinde sıralanabilir.

19.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 10.625.501,00 TL' dir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 8.940.116,96 TL'dir.

Bütçenin gerçekleşme oranı ; % 84'tür.

19.1.1 DEVLET MALZEME OFİSİ'NDEN SATIN ALINAN ARAÇLAR

2012 yılında Şehir içi toplu taşıma hizmetinde kullanılmak üzere 10 adet "Isuzu Citibus Otomatik Vites (25 Oturan 44 Ayakta) Otobüs" alınmıştır.

19.1.2 ŞEHİR İÇİ TOPLU TAŞIMA HİZMETİ VERİLMESİ

a) Çorlu şehir içi toplu taşıma işi 75 adet toplu taşıma otobüsü, 246 personel ile Çorlu Belediyesi tarafından yürütülmektedir (Personel Hizmet alımı hak ediş toplam tutarı 5.490.085,55 TL +KDV). Mevcut toplu taşıma güzergahları şehrin gelişimine ve vatandaşların taleplerine istinaden güncellenmiştir. Ayrıca, 9 ve 10 nolu olmak üzere iki adet yeni toplu taşıma güzergahı açılmıştır.

b) Toplu taşıma sisteminde kullanılan tarifeler;

İndirimli Tarifeler (0.75 TL)

- 1- Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Personeli, Öğrenci
- 2- Tahsildar, Yoklama Memuru, Mutemet, Veznedar, Satın Alma Memuru, Posta ve Evrak Dağıtıcısı, Takip Memuru, Mübaşir
- 3- 65 Yaşını Doldurmuş Yaşlılar (100 Biniş Hakkı 30 TL)

Ücretsiz Tarifeler

- 1- Gaziler, Şehit ve Gazi Dul ve Yetimleri, Özürlüler, Zabıta Personeli, Emniyet Personeli, Postacı ve Dağıtıcıları, Basın, 2022 Sayılı Kanuna istinaden 65 yaşını doldurmuş yaşlılar

Toplu taşıma sisteminde Akıllı Bilet uygulamasına başlanarak, toplu taşıma ücretlendirmesi elektronik sistemde gerçekleştirilmektedir. Toplu taşıma araçları ile 18.270.355 kişiye hizmet verilmiştir (Tam bilet yolcu sayısı: 10.621.518, İndirimli bilet yolcu sayısı: 4.802.266, Ücretsiz bilet yolcu sayısı: 456.015, 65 Yaş üstü indirimli bilet yolcu sayısı: 623.931 , Aktarma yapan yolcu sayısı: 1.062.611 kişi).

c) Akıllı bilet verme işlemleri birimimizce yapılmış olup, toplam 387.909 kişi akıllı bilet almıştır (Tam kart 113.650 adet, İndirimli Kart 16.113 adet, Ücretsiz Kart 646 adet, 3 Binişlik Kullan At Kart 237.127 adet, 5 Binişlik Kullan At Kart 23.683 adet).

d) Çorlu Belediyesi ile sözleşme yaparak akıllı bilet kart dolum cihazı alan 54 bayi de akıllı bilet kart satışı ve akıllı biletlere para yüklemesi yapılabilmektedir.

e) Köy Minibüslerinin bekleme yerinde kullanılmak üzere 1 adet konteynır alınarak monte işlemleri yapılmıştır. Belediyemiz toplu taşıma otobüsleri toplanma alanında şoförlerin kullanımı için 1 adet konteynır alınmıştır. 3 ve 5 nolu toplu taşıma hattı başlangıç noktasına 1 adet konteynır alınmıştır (13.900 TL + KDV).

f) Belediyemiz Toplu Taşıma Araçlarından kurulu Elektronik Ücret Toplama ve Araç Takip Sistemi'nde 70 adet validatör ve 31 adet POS makinaları için ana bilgi işlem merkezi ile cihazlar arasında data iletiminde kullanılmak üzere Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos aylarında data hattı hizmeti alınmıştır.

g) Belediyemiz otobüs garajında araç temizliğinde kullanılmak üzere kimyasal temizleyici alınmıştır (28.455 TL + KDV).

h) Belediyemiz otobüs garajına 1 adet akaryakıt tankı alınmıştır (12.000 TL + KDV).

ı) Akıllı kart basım işinde kullanılmak üzere 40 adet renkli ribon ve 10 adet kart temizleme kiti alınmıştır (3.990 TL + KDV).

19.1.3 SİNYALİZASYON BAKIM ONARIM VE MODERNİZE İŞLEMLERİ

a) Belediyemiz mücavir alanında ki 27 Kavşak Bakım,Onarım, Temizlik, Program Revizyon, Arıza Parça Değişim Hizmet işi, yüklenici firma tarafından Müdürlüğümüz sinyalizasyon görevlilerinin bilgisi ve gözetiminde yapılmaktadır (138.915,00 TL + KDV).

b) Belediyemiz mücavir alanında ki kavşakların revizyon çalışması yapılmıştır. Kavşaklardaki malzemeler modernize edilerek değiştirilmiştir (78.785 TL + KDV).

c) Belediyemiz mücavir alanında ki kavşakların alt yapısında kullanılmak üzere 150 boy galvaniz boru alınmıştır (10.875 TL + KDV).

19.1.4 TRAFİK ÖNLEMLERİ

a) Belediyemiz mücavir alanı dahilindeki yollarda trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla 800 adet yol dikmesi (delinatör - 45 cm), 370 adet yol dikmesi (delinatör - 75 cm) alınarak montajı yapılmıştır (39.310 TL + KDV).

b) Belediyemiz mücavir alanı dahilindeki yollarda trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla 75 adet refüj yol ayırıcı ve 30 adet trafik hunisi (52 cm) alınmıştır.

c) Belediyemiz mücavir alanındaki yollarda yol çizgisi ve yaya geçidi yapılması için yol çizgi boyası ve selülozik tiner alınarak yaya ve okul çizgileri çizilmiştir. Ayrıca, boya atölyesinde kullanılmak üzere boya alınmıştır (35.675 TL + KDV).

d) Belediyemiz mücavir alanı içerisinde trafik düzenlemesinde kullanılmak üzere levhalar, toplu taşıma otobüslerinde kullanılmak üzere çeşitli etiket ve levha bastırılması işi yapılmıştır (17.105 TL + KDV).

e) Belediyemiz mücavir alanı sınırları içerisinde trafik düzenlemesinde kullanılmak üzere 385 adet yüksek performanslı trafik levhası alınmıştır (10.395 TL+KDV).

f) Şehir içi trafiğin düzenlemesi ve trafiğin yoğun olduğu yerlerde trafik akışının hızlanması amacıyla belirli noktalara İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince koordineli çalışılarak delinatör (haciyatmaz) takılmıştır (1.683 adet).

g) Belediyemiz mücavir alanı içerisinde Müdürlüğümüz ekiplerince uygun görülen yerlere vatandaşlardan gelen dilekçelere istinaden hız kesiciler konulmuştur (1.220 adet).

h) Müdürlüğümüz şantiye deposunda bulunan ve 2012 yılı içerisinde satın alınan trafik levhaları yeni düzenlenen yollara ve ilçede ihtiyaç duyulan noktalara koyulmuştur (224 adet).

ı) İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan noktalara durak tabelası konulmuştur (117 adet).

19.1.5 TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ

a) Ticari plaka ile taşımacılık yapan araçlara izin belgesi levhaları bastırılmıştır (6.532,50 TL + KDV).

b) Ticari plaka ile taşımacılık yapan; Personel Servisi (S plaka) araçlara , Öğrenci Servisi (J plaka) araçlara ,T plakalı (Taksi) araçlara, şehir dışından gelen öğrenci veya personel taşımacılığı yapan şirket veya şahıslara verilen izin belgeleri olmak üzere toplam 1.447 adet izin belgesi düzenlenmiştir.

Belediye Meclisi'nin 02.11.2011 tarih 2011/209 nolu kararına istinaden "Duraklarda ismi kayıtlı olup da plakası bulunmayan" 109 adet hat sahibine plaka verilmiştir. Verilen plakalardan bir kısmı 2011 yılında verilmiştir. Belediye Meclisi'nin 01.02.2012 tarih 2012/75 nolu kararına istinaden; 166 adet yeni S plaka, 36 adet yeni J plaka verilmiştir.Ticari plakalara ilişkin işlemlerden 2012 yılı içerisinde; 55 adet J plaka model değişikliği, 23 adet J plaka devir işlemi, 119 adet S plaka model değişikliği, 79 adet S plaka devir işlemi, 50 adet T plaka model değişikliği ve 60 adet T plaka devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

c) Müdürlüğümüzde görevli zabıta ekiplerince;

Çorlu Belediyesi Zabıta Yönetmeliği'nin 19. Madde Trafikle ilgili Emir ve Yasaklar bölümünün uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ticari plakalar ile ilgili denetimler yapılmış olup, 167 adet ticari araca tutanak tutulmuştur. Tutulan tutanaklara istinaden Belediye Encümenince 1608 Sayılı yasanın 1. Maddesine istinaden ceza verilmiştir.

d) Belediyemiz otogarına T-2 yetki belgesi alınmış olup otogar ile ilgili mevzuata uygun düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca, Otogar Yönetmeliği hazırlanmış olup, Çorlu Belediye Meclisi'nce kabul edilmiştir.

19.1.6 BELEDİYE ARAÇLARININ VE İŞ MAKİNALARININ ARIZA, BAKIM, ONARIMLARININ YAPILMASI

a) Belediyemize ait araçlarda kullanılmak üzere antifriz alınmıştır (5.000,00 TL + KDV). Belediyemize ait araç ve iş makinalarında kullanılmak üzere patinaj zinciri alınmıştır (11.138,00 + KDV).

b) Belediyemize ait 59 ZH 930 plakalı araç, soğutmalı cenaze nakil aracına dönüştürülmüştür (9.322,03 TL + KDV).

c) 75 adet toplu taşıma otobüsü ve Isuzu marka diğer belediye araçlarının bakım ve onarım işlemleri Isuzu Yetkili Servisi'nde yaptırılmaktadır.

d) Araçların bakım, onarım, parça değişim, servis bakım işi için 597.731,56 TL + KDV harcanmıştır.

e) Belediyemiz araçlarının zorunlu trafik sigorta ve ruhsat işlemleri yapılmıştır (118.684,16 TL). Belediyemiz araçlarının muayene işlemleri Tüvtürk istasyonunda yaptırılmıştır (32.391,44 TL).

f) Belediyemize ait araçlarda kullanılmak üzere lastik alınmıştır (106.425,28 TL + KDV, 214 Adet Lastik).

g) Belediyemiz toplu taşıma araçlarının lastik kaplama işi yapılmıştır (15.021 TL + KDV, 73 Adet Lastik).

h) Belediyemiz Hal Müdürlüğü'nün talebi üzerine 10 metre kasis kapan alım işi yapılmıştır (5.500 TL + KDV).

ı) Belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere yağ, antifriz ve gres yağı alınmıştır (38.154,6 TL + KDV).

i) Belediyemiz toplu taşıma otobüsleri toplanma yeri ve belediyemiz şantiyesindeki otomatik kapıların parça değişim işi yapılmıştır (9.390 TL + KDV).

j) Belediyemiz İşletme İştirakler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve müdürlüğümüz çalışmalarında kullanılmak üzere vinç-tır kiralama işi yapılmıştır (13.730 TL + KDV).

k) Müdürlüğümüz atölyesinde kullanılmak üzere çeşitli malzeme, makine ve teçhizat alınmıştır (85.802,46 TL + KDV).

l) Müdürlüğümüz atölyesinde ve araç yıkama işinde çalışan personele, yazlık ve kışlık iş kıyafeti alınmıştır (11.908 TL + KDV).

m) Belediyemiz bünyesindeki tüm araçların ve iş makinalarının bakım, onarım ve tamirâtı müdürlüğümüz tarafından takip edilmiştir. Arızası atölyelerde yapılabilecek araçların arızaları Motor, Kaynak, Elektrik, Yağ ve Lastik atölyelerinde giderilmiştir.

19.1.7 ARAÇ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Engelli vatandaşlardan gelen dilekçelere istinaden, Mercedes marka minibüs ile (Sevgi Aracı) şehir içi–şehirler arası ulaşimleri sağlanmıştır (225 Adet).

Kurumlardan gelen araç talepleri değerlendirilerek uygun olan talepler karşılanmıştır.

Tablo -62: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Satın alınan trafik levhası adedi (adet/yıl)	984	120	521	475	385
Satın alınan omega direk (adet/yıl)	830	-	-	-	-
Monte edilen trafik levhaları (adet/yıl)	984	80	385	381	224
Monte edilen omega direk (adet/yıl)	221	-	-	-	95
Hurdaya ayrılan araçlar (adet/yıl)	4	2	7	-	-
Satılan araç sayısı (adet/yıl)	4	3	-	-	-
Yeni alınan araç sayısı (adet/yıl)	1	36	75	9	10
Faaliyete geçirilen kavşaklar (adet/yıl)	-	-	1	2	-

19.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -63: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ- 1	İlçemizde gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
HEDEF- 1.1	2014 yılı sonuna kadar yeni bulvar, cadde ve yol çalışmaları tamamlanacaktır.	
PERFORMANS HEDEFİ- 1.1.2	2012 yılında, 1 tane bulvar yolu trafiğe açılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Bulvar yolu ile bağlantı kuran kavşak sayısı (Adet)	4	-
Güzergah üzerinde trafik akışı ile ilgili bilgi veren trafik levhalarının sayısı (Adet)	100	224
Sorumlu Müdürlük	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Bulvar yolunda alt yapı çalışmaları tamamlanmasından sonra sinyalize kavşaklar kurulacaktır. Kurulacak sinyalizasyon kavşakları için 2013 yılında malzeme alımı yapılacaktır. Bulvar yolu tamamlandıktan sonra gerekli levhalar alınıp takılacaktır. Çorlu genelinde yeni yapılan yol düzenlemesine istinaden ihtiyaç duyulan ve eksik olan yerlere 224 adet trafik levhası ve 117 otobüs durak tabelası monte edilmiştir.		

AMAÇ- 1	İlçemizde gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
HEDEF- 1.1	2014 yılı sonuna kadar yeni bulvar, cadde ve yol çalışmaları tamamlanacaktır.	
PERFORMANS HEDEFİ- 1.1.4	2012 yılında, Atatürk Bulvarı'nda öncelik arz eden 6 adet kavşağın ve mevcut kavşakların sinyalizasyonu modernize edilecek.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Modernize edilen kavşak sinyalizasyon sayısı (Adet)	6	15
Sorumlu Müdürlük	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Kız Meslek Lisesi, Shell, Önerler, Orion, Colins, Kayalar Bakır, Sağlık Mahallesi 2. ve 3., Şifa Hastanesi, Endüstri Meslek Lisesi, Havaalanı , Ağır Bakım, İstasyon, Türkgücü, İhlas kavşaklarında revizyon çalışması yapılmıştır. Sinyalizasyon kavşaklarındaki modüler kartlar tamir edilmiştir.		

AMAÇ- 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen ortak kültürü paylaşan istikrarlı yapıya sahip dinamik, kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
HEDEF- 6.1	Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.6	2012 yılında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce, Toplu Taşıma Hizmeti verebilmek için 220 kişilik Personel Hizmet alımı yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Binek aracı alımı	-	-
Otobüs alımı	-	10
Müteahhitlik hizmet alımı (220 personel)	220	246
Sorumlu Müdürlük	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Toplu taşıma hizmeti vermek için 2012 yılı başında 202 kişilik personel hizmet alımı yapılmıştır. (Yıllık izin, yeni araçların gelmesi, akıllı kart basım işleri için toplamda 44 personel artışı yapılmıştır.) Belediyemiz eliyle yapılan toplu taşıma hizmetinde kullanılmak üzere 2012 yılı hedeflerinde olmamasına rağmen toplu taşıma araçlarında yaşanan yoğunluğun giderilmesi amacıyla 10 adet otobüs alınmıştır.		

20-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü; Evlendirme Memurluğu alt birimden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: Belediye Meclisi her ayın ilk Çarşamba günü ve encümende haftada 1 defa Çarşamba günü toplanır. Toplantıda alınmış olan kararların yazımı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir ve gerekli işlemler yapılmak üzere kararların ilgili birimlere sevkleri yapılır. Çorlu Belediyesi tarafından dış mahallere gönderilen evrakların çıkışını yapar ve dış mahallerden belediyemize gelen evrakların kayıtları yaparak ilgili birimlere gönderir. Asker Aile Yardımı talebinde bulunanların tahkikatları yapılarak encümene sevkı yapılır. Asker Aile Yardımı alması uygun görülenlerin maaş işlemleri yapılır. Evlendirme Memurluğu tarafından evlenmek için başvuranların müracaatları değerlendirilir ve nikâh akitleri yapılır.

20.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye Meclisi her ayın ilk Çarşamba günü olmak üzere 11 defa olağan 2 defa olağanüstü toplantı yapmıştır. Belediye Meclisi'nin yapmış olduğu toplantılarda 270 adet çeşitli konular görüşülerek karara bağlanmıştır. Her haftanın Çarşamba günü toplanan Belediye Encümeninde, Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilen çeşitli konular görüşülerek 2.040 adet karar alınmıştır. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nde alınan kararların yazılması Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiş ve gerekli işlemler yapılmak üzere kararların ilgili birimlere sevkleri yapılmıştır. 204 kişi asker aile yardımı talebinde bulunmuş olup, gerekli tahkikatları yapıldıktan sonra 175 kişiye asker aile yardım yapılmıştır. Evlendirme Memurları tarafından 2012 yılında 1.708 adet nikah kıyılmış, 223 adet izin belgesi verilmiştir. 2012 yılında Yazı İşleri Müdürlüğü'nden dış mahallere 15.040 adet evrak gitmiş, dış mahallerden belediyemize 40.623 adet evrak gelmiştir. Gelen bu evrakların kayıtları yapılarak gerekli işlemler yapılmak üzere ilgili birimlere havaleleri yapılmıştır. Bilgi Edinme Memurluğu tarafından;

Bilgi Edinme Başvurusu toplamı: 145 kişi

Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı:145 kişidir.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 89.000,00 TL' dir.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 73.109,66 TL'dir.

Tablo -64: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Meclis toplantı sayısı (adet/yıl)	46	12	12	14	13
Meclis karar sayısı (adet/yıl)	710	281	336	251	270
Encümen karar sayısı (adet/yıl)	1.621	1.472	1.636	2.580	2.040
Evlenme akdi (adet/yıl)	1.339	1.083	1.005	1.332	1.708
Evlenme izin belgesi adedi (adet/yıl)	164	138	47	219	223
Gelen evrak adedi (adet/yıl)	6.184	9.627	31.100	49.096	40.623
Giden evrak adedi (adet/yıl)	1.621	1.957	21.251	24.595	15.040
Yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlar (aile/yıl)	27	164	211	118	175

21-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü, zabıta ve ruhsat işlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: İlçemiz genelinde periyodik olarak terminalin kontrolünü yapmak, 5252 Sayılı Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince ve diğer mevzuatla kendilerine verilen görevleri, kanuni yetkiler çerçevesinde yerine getirme hususunda başarılı olmak, faaliyet gösteren iş yerlerinin ve muhtelif günlerde kurulan semt pazarlarının denetlenmesi, kaçak inşaatların denetlenmesi, seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele edilmesi, okulların açık olduğu dönemlerde ekiplerimiz tarafından okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar rutin olarak bertaraf edilerek, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından sürekli kontrol edilmesi sağlanmaktadır. Pastaneler, lokantalar, simit fırınları ve unlu mamuller denetlenerek halk ve çevre sağlığı ile ulaşım hizmetlerine ilişkin görevler etkin bir şekilde yürütülüp gerekli ikazlar yapılarak cezai müeyyide uygulanmaktadır. 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanunu'nun 12. maddesine istinaden satışa sunulan mallara etiket, tarife, fiyat listeleri, kaliteli mal satışı şehir içi ve Pazar yerlerindeki tüm esnafların sürekli kontrolleri yapılmaktadır. Halkın sağlığını tehdit edici unsurlar tespit edilip, tutanak düzenlenmekte ve bir yıl içerisinde belli aralıklarla denetlenmesi gereken iş yerlerinin denetimleri aksatılmadan yapılmaktadır. Şehir içinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Memurlarının mücavir alandaki Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim tutanaklarına istinaden Belediye Encümenince ; İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almayan, kapanış saatlerine uymayanlar, sağlık karnesi, iş önlüğü ile kimlik bildirimi, 18 yaşından küçük müşteri aldığı, yüksek sesli müzik yayını yaptığı ve büfe, kahvehanelere yapılan denetimler sırasında; işyerini ruhsatsız olarak çalıştırdıkları ve işyerlerinde içki içirttiklerinden dolayı işyerindeki eksikliklerin denetimleri yapılmış olup, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır. Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmektedir. Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalar neticesinde kaçak hafriyat ,ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı, kamu malına zarar verme ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, sokaklarda ki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. *Gürültü Kontrol*

Yönetmeliği gereğince çalışmalar yapıp, canlı müzik yapanların Gürültü Ölçüm / İzleme Monitör cihazları kontrol edilerek, Canlı Müzik izni belgeleri verilmektedir. Gürültü Kontrol Yönetmeliği gereğince çalışmalar yapıp, canlı müzik yapanların Gürültü Ölçüm/İzleme Monitör cihazları ile kontrol edilerek, Canlı Müzik izni belgeleri verilmektedir. Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmekte, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereği ilgili müdürlük ve kurumlara bildirilmektedir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı, canlı müzik izni ve mesul müdürlük belgesi verilmekte, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerlerine esnaf teftiş defteri düzenlenmekte, İlan ve reklam vergisi yatıran işyerlerine ise muayene kartı düzenlenmektedir. 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvurularını alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik edilmekte, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatları tanzim edilmektedir. Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde, insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek. Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık, İlgili Müdürlükler, İl Tarım Müdürlüğü, SSK Bölge Müdürlüğü, Ticaret Odası Başkanlığı, Belediyemizin diğer müdürlükleri, Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmalar yapılmakta, gelen yazılara görüş bildirilmekte, vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi, e-postalar değerlendirilmekte ve cevaplandırılmaktadır.

21.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nde 1 zabıta memuru Başkanlık Makamında koruma görevlisi, 4 zabıta memuru günlük olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde inşaatların kontrolünde, 1 zabıta memuru Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nde, 7 zabıta memuru Hal Müdürlüğü'nde, 7 zabıta memuru Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nde, 1 zabıta memuru Fen İşleri Müdürlüğü'nde ve 1 adet zabıta memuru terminalde görevlendirilmektedir. Diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda fakir ve muhtaç kişilere yakacak, erzak, kurban bayramında kurban eti dağıtımı ile yaz döneminde fakir ve kimsesiz çocukların sünnet şöleni nedeniyle düzenlenen kültür festivalinde Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'ne; su kesimi şikayeti ile ilgili İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne; icra takip işleri için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne destek verilmektedir.

İlçemizin muhtelif yerlerinde haftanın belirli günlerinde 5 Pazar kurulmaktadır. Ekiplerimizce bu pazarlarda açıkta gıda satışı yapan, etiket bulundurmeyen, eksik evrak bulunduran ve halkın geliş gidişine mahsus yol üzerine mal çıkartarak geçişi engelleyen 29 esnafa cezai işlemler uygulanmıştır. 2012 yılında Pazar günü kurulmakta olan semt pazarında pazarcı esnafına 259 adet Pazar kimlik belgesi verilmiştir.

Köy Minibüslerinin yeni güzergahı Çorlu Belediyesi Meclisi'nin 04/01/2012 tarih ve 2012/44 sayılı kararı gereğince belirlenmiş olup, karara uymayanlar hakkında 119 adet köy minibüsüne yasal işlem yapılmıştır. Belediyeden ruhsat almaksızın şehir içi yolcu taşımacılığı yapmak suretiyle 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bu kanun uyarınca çıkarılan Çorlu Belediyesi Zabıta Yönetmeliği hükümlerine aykırı davranan 109 adet minibüs faaliyetten men edilmiştir. 2012 yılında Belediye denetimindeki şehir içi taşımacılığı yapan minibüsler, belde ve köy minibüslerinden 693 adet minibüs denetlenmiştir. Terminal ve durak harici yolcu indirme ve bindirme yapmak ve güzergah harici seyretmek, aşırı sürat yapması, duruş ve kalkışlardaki dikkatsiz davranışları suretiyle 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanun uyarınca

Çıkartılan Çorlu Beleyesi Zabıta Yönetmeliğinin 19. maddesinin 3. ve 9.fıkralarına aykırı hareket edildiğinden 69 araç sahibine 2012 yılında cezai işlemler uygulanmıştır.

Belediyemiz Meclisi'nin 03/03/2010 tarih ve 2010/116 karar nosunda, 01/09/2010 tarihinde uygulanmak üzere teknik özellikleri belirtilmiş yeni reklam tabela ve pano standartları hakkında alınmış kararların vatandaşlara bilgilendirmesi yapılmış olup, ilçemizde uygunsuz tabela ve reklam panoları sökülme işlemi devam etmektedir.

İlçemiz genelinde periyodik olarak terminalin kontrolü yapılmaktadır.

2012 yılında ilçemizde faaliyet gösteren 11.635 adet iş yeri denetlenmiştir. Bir yıl içerisinde belli aralıklarla denetlenmesi gereken iş yerlerinin denetimi aksatılmadan yapılmıştır. Kanunlara uymayan iş yerlerine, halkın sağlığını tehdit edici unsurları tespit edilip, gerekli cezai müeyyideler uygulanmıştır.

2012 yılı içinde ilçemiz genelinde yapılan kontroller neticesinde 359 iş yeri mühürlenmiş, 127 iş yeri, iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatını aldığından iş yeri mührü sökülüştür.

Kaldırım işgali yapan 2.659 esnaf, 3.302 seyyar satıcı, görüntü kirliliğine neden olan 75 kişi, gürültü kirliliğine neden olan 365 kişi ve 625 dilenci ile mücadele edilmiştir.

Okulların açık olduğu dönemlerde ekiplerimiz tarafından okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar rutin olarak bertaraf edilmiş, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından sürekli kontrolleri yapılmıştır.

Tütün ve tütün ürünlerinin sağlık, ekonomik ve sosyal açıdan zararları konusunda ilgili işyerleri denetimlerinde 5727 sayılı Kanunla değişik 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden sağlıklı kent kavramı içinde sigara kullanımının azaltılmasına ilişkin mevzuata uygun denetimler gerçekleştirilmiştir. 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği oluşturulan "Tütün Denetim Ekibi" tarafından (İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çorlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü) işyeri denetimleri yapılmaktadır. Kanun kapsamında kurum içi denetimler de aralıksız devam etmektedir. 2012 yılında kurumumuzda yetkilendirilmiş personel tarafından, yasaya aykırı tütün ürünleri tüketen şahıs görülmemesi nedeniyle idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmemiştir.

Müdürlüğümüze telefon, e-posta ve dilekçe ile gelen toplam şikayet sayısı 15.642'dir. Bu şikâyetlerin 14.905'i çözümlenmiştir. 2012 yılı kayıtlı gelen evrak sayısı 6.878, kayıtlı giden evrak sayısı 5.161'dir. Resmi kurum ve kuruluşlara ait 155 adet rayiç bedel Zabıtamızca piyasadan araştırılarak cevapları verilmiştir. Ocak-Şubat/2012 ayları içinde ölçü ve tartı aletleri beyannamesi vermek için 94 kişi müracaat etmiştir. Mayıs ayı içinde de Tekirdağ Belediyesi'nden gelen ölçü ve ayar memur tarafından terazi ve tartı aletlerinin mühürlemesi yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı Ruhsat Birimi'nde işyeri açma, muayene denetim kontrol ücreti, hafta tatili, eğlence vergisi, ilan ve reklâm vergisi, muayene ruhsat harcı (çeşitli harç),(mesul müdür, teftiş defteri,).gecikme zammı, el ilanı adı altında bulunan işler yapılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Bütçesi 133.001,00 TL' dir.

Zabıta Müdürlüğü'nün 2012 Yılı Harcanan Para Miktarı: 48.865,85 TL'dir.

2012 yılında, yazlık / kışkık kıyafet alımı olmak üzere 4 adet doğrudan temin (22-D) yapılmıştır.

Tablo -65: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Denetim yapılan iş yeri adedi (adet/yıl)	2.570	3.853	6.740	5.956	11.635
Tebliğat adedi (adet/yıl)	297	1.320	1.768	1.772	2.076
Ruhsat (adet/yıl)	374	386	646	754	1.012
Rayiç bedel (adet/yıl)	226	306	291	287	155
Kabahatler kanununa göre tutanaklar (adet/yıl)	68	119	186	253	223
Mühür fekki (adet/yıl)	16	51	55	45	133
Mühür sökme (adet/yıl)	25	41	70	85	127
Mühürleme (adet/yıl)	72	168	222	205	359
Alo 153' e gelen şikayetler (adet/yıl)	806	272	259	7.167	13.297
Dilekçe (adet/yıl)	105	184	936	1.492	2.080
Tutanak (adet/yıl)	130	226	346	958	873
Sigara yasağına uymayan işyerine tespit tutanağı (adet/yıl)	-	10	17	15	-
Sigara yasağına uymayan vatandaşa Kabahatler Kanunu'na göre tutulan tutanak (adet/yıl)	-	13	46	93	-
Seyyar satıcı tutanak (adet/yıl)	5	-	4	10	19
Kaldırım işgali tutanak (adet/yıl)	41	87	82	103	153
Dilenci tutanak (adet/yıl)	12	21	15	12	26
Çevre kirliliği tutanak (adet/yıl)	1	9	20	13	17
İzinsiz el ilanı dağıtma, afiş asma tutanak (adet/yıl)	2	8	15	10	3
GSM ruhsat komisyon denetim sayısı (adet/yıl)	35	40	13	100	140
Ruhsat yenileme adedi (adet/yıl)	10	-	3	60	119
Hafta sonu tatil ruhsatı (adet/yıl)	397	484	682	507	473
Gıda sicil belgesi (adet/yıl)	1	-	-	-	-
Ruhsatlandırılan sıhhi işyeri (adet/yıl)	-	251	455	682	881
Ruhsatlandırılan 2. sınıf GSM (adet/yıl)	-	13	23	29	40
Ruhsatlandırılan 3. sınıf GSM (adet/yıl)	-	25	45	71	100
Ruhsatlandırılan umuma açık işyerleri (adet/yıl)	-	74	69	86	90
Tabela ışıklı (adet/yıl)	-	289	204	287	357
Tabela ışiksiz (adet/yıl)	-	350	228	334	367
Afiş ilan A4 (adet/yıl)	-	37	57	18	23
Afiş ilan A5 (adet/yıl)	-	96	78	38	100
Bina bez afiş (adet/yıl)	-	1	8	9	27
Çatı duvar afiş (adet/yıl)	-	1	1	-	-

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008	2009	2010	2011	2012
Motorlu taşıt logo (adet/yıl)	-	303	362	623	858
Teftiş defteri (adet/yıl)	-	320	589	868	1.111
İlan reklam vergisi (adet/yıl)	-	-	-	1.296	1.750

21.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo -66: Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ-7	Belediyemiz sorumluluk alanlarında emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak	
HEDEF-7.1	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek.	
PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.1	2012 yılında ilçemiz semt pazarlarında denetimlere devam edilecek, Pazar Pazarında yer alan 300 pazarcı esnafı belgelendirilecektir.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Pazarcı esnafı denetim sayısı (Adet)	1.500	1.500
Pazarcı esnafının belgelendirilmesi (Adet)	300	259
Sorumlu Müdürlük	Zabıta Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 5 adet muhtelif yerlerde kurulan semt pazarlarında toplam 1500 adet pazarcı esnafının denetimi yapılmıştır. Pazar pazarındaki aktif –pasif 319 adet pazarcı esnaf bilgileri güncelleme çalışması yapılmıştır. 2012 yılında 280 aktif pazar tezgahından 259 tezgah sahibi tezgah kurma belgesini almıştır. 2013 yılında pasif tezgahların aktif hale gelmesiyle pazarcı belgesi verilmeye devam edilecektir.		

AMAÇ-7	Belediyemiz sorumluluk alanlarında emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak	
HEDEF-7.1	Plan dönemi sonuna kadar vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek.	
PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.2	2012 yılında, ilçemiz sınırlarındaki 5.500 işyeri denetlenecek, denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerleri ruhsatlandırılacaktır.	
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
Denetlenecek iş yeri adedi	5.500	11.635
2.ve3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin denetim sayısı	650	1.127
Sıhhi müessese denetim sayısı	4.500	9.599
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetim sayısı	650	909
İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatsız faaliyet denetim sayısı	500	620
Hafta tatili işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı denetim sayısı	1.500	1.065
Sorumlu Müdürlük	Zabıta Müdürlüğü	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: 2012 yılında 11.635 iş yeri denetimi yapılmıştır. 2012 yılında 5.500 adet hedeflenen işyeri denetimi, bazı işyerlerinin haftalık ve aylık rutin kontrolleri yapıldığından kontroller sonucu 11.635 adet olarak gerçekleşmiştir. 2012 yılı 1.065 işyerine hafta tatili çalışma ruhsat denetimi yapılmıştır. Hafta Tatili Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde sayılan işyerlerine, pazar günü işyerlerini açmaları için Belediyeden ruhsat alarak harç ödemeleri gerekmediğine dair Danıştay Sekizinci Dairesinin 07/12/2010 tarihli ve E:2010/5698,K:2010/6534 sayılı kararına istinaden hafta tatili işyeri açma ve çalışma ruhsat denetimleri gerçekleştirilmemiştir.		

BÖLÜM IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- ✚ Birlikte yönetim düşüncesinden hareketle çeşitli kurum, kuruluş ve vatandaşlarla bilgi paylaşım toplantılarının yapılmış olması ve bu sayede birçok konuda vatandaşla birlikte karar verilmesi
- ✚ Gölbaşı Piknik Alanı'nın tamamlanarak hizmete sunulması
- ✚ Cumhuriyet Parkı'nın tamamlanarak hizmete sunulması
- ✚ Spor sahalarının yapılması
- ✚ Hizmet binalarımızın günümüz koşullarına uygun, modern ve personelin daha rahat bir ortamda çalışmasını sağlayacak şekilde yenilenmiş olması
- ✚ Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera Hizmet Alanında bulunan taşınır mal deposunun modernize edilerek, malzemelere kolay ve hızlı ulaşımın sağlanması
- ✚ Gezici depo aracının bulunması
- ✚ AB, Kalkınma Ajansı gibi kurumlara proje hazırlama kapasitesinin artması
- ✚ Gelir arttırıcı unsurların takip ediliyor olması
- ✚ Halk masasının olması
- ✚ E-belediye sistemine geçilerek belediye hizmetlerinin elektronik ortamda vatandaşın bilgi ve hizmetine sunulması
- ✚ Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) sayesinde Çorlu'daki bütün bağımsız birimlerin cins nevi türlerine göre tamamlanarak sisteme aktarılmış olması ve bu sayede emlak ve su gelirlerinde ciddi bir artışın olması

- ✚ Şehir içi taşımacılık hizmetlerinin belediye bünyesinde yapılması sayesinde vatandaşa daha kaliteli standartlarda şehir içi yolculuk hizmetinin sunuluyor olması
- ✚ Toplu taşıma hizmetinin Belediyemiz eliyle yapılmaya başlanmasından itibaren belediye gelirlerinde büyük bir artış olması
- ✚ Hizmet standartlarının belirlenmiş olması ve vatandaşın ulaşımına açık noktalarda (ilan panosu, web sitesi vs.) yer alması
- ✚ Sportif faaliyetlerin ve spor tesislerinin artması
- ✚ Personelin gelişimine önem verilmesi
- ✚ Üst yönetimin çalışanların eğitimine ve yeniliklere açık destek vermesi
- ✚ Teknolojik imkanların iyi olması
- ✚ Halk kurslarının bulunması
- ✚ Halk kurslarının vatandaşa iş bulma sırasında avantaj sağlaması
- ✚ Halk kursları bünyesinde yer alan müzik kurslarımızın Sanat Liselerine giriş için basamak teşkil etmesi
- ✚ Halk kursları bünyesinde yer alan tiyatro ve müzik kurslarındaki kursiyerlerimizden oluşturduğumuz tiyatro ekibi ve oda orkestramızın, halkımıza gösteriler yapması ve yurt dışındaki yarışmalara katılması
- ✚ Halk kursları bünyesinde yer alan tiyatro ekibimizin yurt dışında katıldığı yarışmadan ödül alarak Belediyemizi ve ülkemizi tanıtmaya imkanı sağlaması
- ✚ Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkması
- ✚ Yardıma muhtaç kimselere yapılan sosyal yardımlar
- ✚ Belediye yönetiminin hedefe ulaşmadaki kararlı tavrı ve bu konudaki girişimleri
- ✚ Üst yönetimin belediyecilik bilgisinin olması, gelişmeye ve yeniliklere açık olması
- ✚ Çorlu'da yaşayan her vatandaşımızın günlük yaşamış olduğu stresten uzaklaşarak rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar ve gezi alanlarının bulunması
- ✚ Mevcut parkların yenilenmiş olması ve yeni parkların yapılması
- ✚ Belediyemizde yürütülen faaliyetlerimizi planlı, kontrol edilebilir ve izlenebilir hale getirmek için bilgiye dayalı bir yönetim düzeninin kurulmuş olması

- ✚ Belediyemizde bilgiye erişimin gün geçtikçe daha da kolaylaşması
- ✚ Stratejik planın uygulanması ve takibinin yapılıyor olması
- ✚ Depo ve kuyular arasında haberleşmeyi sağlayarak, kısmen de olsa otomatik çalışmalarını sağlayan otomasyon sisteminin bulunması
- ✚ Yaygın bir teşkilata sahip olmamız ve personelimizin teknik bilgi ve becerisinin üst düzeyde olması
- ✚ Mali yapının güçlü olması
- ✚ Geniş bir makine ve araç filomuzun bulunması
- ✚ Su ve kanal arıza ile bakım çalışmalarımızın sağlıklı yapılabilmesi için gerekli iş makinesi, araç ve fiziksel imkanlarımızın bulunması
- ✚ Uygulanmakta olan Ambar sisteminden dolayı tüm girdi ve çıktıların net bir şekilde değerlendirilmesi
- ✚ Çorlu ilçesi içindeki tüm defin işlemlerinin ve cenaze nakil hizmetlerinin ücretsiz olarak verilmesi
- ✚ Hizmet birimlerinin ortak ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması
- ✚ Kurumumuzun tabi olduğu yasal mevzuatlarına, internet ve hukuk programları gibi erişim hizmetlerinden faydalanılarak kolaylıkla erişilmesi
- ✚ İtfaiye teşkilatımızın mevcut araç ekipman ve personel ile en kısa zamanda ve verimli hizmet sunması
- ✚ Çorlu İlçesinde çöp toplama hizmetinin vatandaşın istek ve talepleri de göz önünde bulundurularak en verimli şekilde yapılması
- ✚ Zabıta teşkilatımızın mevcut araç ekipman ve personel ile halkımızdan gelen talepleri de göz önünde bulundurarak ilçe genelinde huzur ve refahı sağlaması

B-ZAYIFLIKLAR

- ✚ Yasal ve teknik mevzuatlarla ilgili eğitim eksikliği
- ✚ Hizmet içi eğitim yetersizliği
- ✚ Birimler ve kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- ✚ İç ve dış bürokratik süreçlerin ağır işlemesi

- ✚ Bütçenin planlanan projelere yetmemesi
- ✚ Alt yapı eksiklikleri
- ✚ Nitelikli çöp depolama alanlarının eksikliği
- ✚ İmar planlarına ve 18. madde uygulamalarına açılan iptal davalarının işleri durma noktasına getirmesi
- ✚ Kamulaştırmasız el atma davalarının fazla olması ve bedellerinin yüksek belirlenmesi
- ✚ Çorlu Belediyesi çöp depolama alanının ihtiyaca cevap verebilecek durumda olmaması
- ✚ Atölye ekiplerinde çalışan personelin hizmet sürelerinin dolmak üzere olması ve yerine istihdam edilecek kalifiye eleman alınmasının zorluğu
- ✚ İlçemizde mevcut olan su ve kanalizasyon alt yapı şebekesinin çok eski ve yetersiz olması ve buna bağlı olarak da şebeke kayıplarının fazla olması, içme ve kullanma suyu olarak yeraltı rezervlerinin kullanılması, ilçemize ait tüm evsel atık suların arıtılmadan direk çevreye verilmesi
- ✚ Yeni Sanayi ve Sağlık Mahallesi'nde İtfaiye Müfreze Binası'nın bulunmaması
- ✚ Hayvan bakımevi içerisinde doğal toprak/çim saha eksikliği
- ✚ Atölye binalarının gelişen teknolojinin gerisinde kalan bir yapıya sahip olması

C-DEĞERLENDİRME

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstün taraflarının daha fazla olduğu gözlemlenmektedir. Vatandaşa sunulan hizmetin kalitesinin artırılması ve ihtiyaç duyulan tesislerin bir an önce hizmete açılmasını sağlamak için zayıflıkların giderilmesi gerekmektedir. Zayıf yanların güçlendirilmesi ve üstünlüklerin geliştirilebilmesi ise sürekli iyileştirme faaliyetleri mümkündür. Belediyecilik anlamında çitanın yükseltilmesi için en başta eğitime önem verilip kalifiye personel yaratılmalıdır. Projeler özverili bir çalışmayla daha hızlı bir şekilde hayata geçirilmelidir. Teknolojik gelişmeler takip edilmeli, iç denetimler verimli bir şekilde yapılmalıdır. Belediye hizmetleri konusunda yeniliklere açık olunması, dolayısıyla yeni anlayış ve yeni yöntemler uygulanması gerekmektedir.

BÖLÜM V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Aylık olarak üretilen yaklaşık bir milyon metreküp atık suyun %60'ı Şerefli Deresine, %40'ı da Çorlu Deresine 42 farklı noktadan deşarj olmaktadır. DSI ile yapılan protokol çerçevesinde Atıksu Arıtma Tesisi projelendirme ve yapım faaliyetlerine başlanmasına karşın, İller Bankası tarafından yürütülen içmesuyu ve kanalizasyon proje ihaleleri daha sonuçlanmamıştır. Projelerin hazır olmasından sonra öncelikli olarak Atıksu Arıtma Tesisine gidecek olan kolektör hatlarından başlanmak üzere kanalizasyon ve yağmursuyu hatları ayırık sistem olarak yapılacaktır.

2011 yılı içerisinde DSI ile Çorlu'nun içme ve kullanma suyu ihtiyacının yüzeysel sulardan temin edilmesine ilişkin baraj protokolü imzalanmıştır. Şu an 33 derin su sondaj kuyusundan temin edilen suyu şehrin ihtiyacı doğrultusunda yeteri miktarda depolanamamaktadır. Her ne kadar aylık su üretim kapasitesi tüketim miktarının üzerinde olsa da depolama sıkıntısından dolayı özellikle yaz aylarında, kullanımın yoğun olduğu saatlerde, su deposu ve hidrofor sistemi bulunmayan binalarda sıkıntılar yaşanmaktadır. Baraj, su terfi istasyonu, terfi hattı, arıtma tesisi ve su depolarının projelendirilme ve yapım sürecinin hızlandırılması gerektiği düşünülmektedir.

İlçemizin ana caddelerinden ve sokaklardan geçen havai enerji hatlarından dolayı birçok sorunlar yaşanmakta, özellikle çok katlı binalarda meydana gelen yangın ve benzeri olaylarda itfaiye araçlarının merdivenleri açılmamaktadır. Direklerin kaldırılarak havai hatların Telekom ve Tredaş tarafından mutlaka yeraltına alınmasına ihtiyaç vardır.

İlçemizin, Mandıracı Caddesi ve bağlantılı sokakları (Mandıracı Caddesi'nin tek yön olması nedeniyle itfaiye araçları sokak başlarından dönememektedir), Eski Hükümet Caddesi, Menekşe Sokak, Atatürk Bulvarı (Santralden aşağı doğru), Akıncılar Caddesi, Şevket Özmen Sokak, Pazartesi Pazarı'nın kurulduğu Reşadiye Mahallesi Yunus Emre Caddesi, Kumyol Caddesi ve bağlantılı sokakları ile Perşembe pazarının kurulduğu sokak ve bağlantılı sokakları, Abidin Efendi Sokak, Tahtalı Köprü Sokak, Hacı Salih Sokak gibi cadde ve sokaklarına, araçların gelişigüzel çift taraflı olarak park edilmesi de olası yangın ve benzeri olaylarda itfaiye araçlarının geçişini zorlaştırmaktadır. Bununla beraber Şeyhsinan Mahallesi Tekirdağ yolu üzeri Çorlu Park Evleri ve Kazımiye Mahallesi Emlak Konutları'nda yapılmış olan park alanlarına, saat 18:00'den sonra araçların yoğun bir şekilde park edilmesi, site şeklinde yapılan kullanım amaçlı binaların çevresinin beton duvarlar ile çevrilmiş olması, giriş yollarının ve oto park alanlarının otomobillere göre yapılması nedenleriyle de olası yangın ve benzeri olaylarda itfaiye araçlarının geçişi zorlaşmakta, binalara yaklaşıp müdahale edilmesi, tahliye işlemlerinin yapılması ve merdiven açılması mümkün olmamaktadır. Bahse konu yerlerin gözden geçirilmesi gerekmektedir.

İçişleri Bakanlığınca yayınlanan “*Belediye İtfaiye Yönetmeliği*” nin 42. maddesinin d bendine (Nüfusu 200.000-300.000 olan yerlerde; en az 1 adet acil kurtarma aracı, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 1 adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 2 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,) istinaden 200.000 ile 300.000 arası nüfusu olan il ve ilçeler statüsüne girmektedir. Bu değerlendirme içinde araç durumunda yetersiz olduğumuzu göstermektedir. Ayrıca, Yeni Sanayi Sitesi ve Sağlık Mahallesi'ne birer adet müfreze yapılması gerekli olup, bu sayede ulaşımdan kaynaklanacak sorunların önüne geçilerek bir an önce olaylara müdahale edilmesi sağlanacaktır.

İlçemizde kurulan açık Pazar yerlerinden, özellikle Pazartesi Pazarı ve Salı Pazarı'nın kurulduğu mahalle halkından, Pazar yerleri ile ilgili ciddi şikayetler gelmektedir. Bahsi geçen Pazar yerlerinin mahalle aralarında kurulması olumsuzlukları da beraberinde getirmektedir. Yukarıda da ifade ettiğimiz gibi, itfaiye araçlarının geçişini kısıtlamasının yanında, erken saatlerde başlayan gürültü,

tezgahların gelişi güzel kurulması ve hijyen açısından mahalle halkının günlük yaşamını olumsuz yönde etkilemektedir. Açık Pazar yerleri özellikle hava koşulları nedeniyle Pazar esnafını da olumsuz yönde etkilemektedir. Kışın hava sıcaklığının önemli derecede düştüğü günlerde esnaf zorluk yaşamakta, aynı şekilde yaz sıcaklığında ise sattığı ürün, gün içinde sıcaktan etkilenerek kalitesini yitirmektedir. Hem vatandaşımızın hem de Pazar esnafının mağduriyetini giderebilmek adına Kapalı Pazar Alanı kurulması yönündeki çalışmalarımız önümüzdeki dönemde ele alacağımız projelerimiz arasında yer almaktadır.

İlçemizdeki yoğun nüfus artışı, trafik yoğunluğunda da artışa sebep olmaktadır. Çorlu'daki toplam taşıt sayısı 2013 yılı itibarıyla 59.596 adettir. Bu durumda mevcut otoparklarımız yetersiz kalmaktadır. Bu alanda vatandaşımızın sıkıntısını giderebilmek amacıyla katlı otopark ve kapalı otopark yapımı önümüzdeki dönemde ele alacağımız projelerimiz arasında yer almaktadır.

Çorlu Belediyesi çöp depolama alanı tam olarak düzenli depolama alanı olmayıp, hizmet verebilen bir alandır. Şu anda kullanılmakta olan alan hızla dolmakta olup, çok kısa bir kullanım ömrü kalmıştır. Çorlu Belediyesi koordinatörlüğünde faaliyetlerini yürütmekte olan "Tekirdağ 3. Grup Çevre Belediyeler Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği" kapsamında 9 belediyenin kullanabileceği gibi bir alanın oluşturulması için çalışmalar devam etmektedir. Fakat henüz birliğin katı atık bertaraf alanı için kamulaştırma ve diğer işlemler olmadığı için proje gecikmektedir.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 22.03.2013

ÇORLU

Ünal BAYSAN
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin benden önce ki Mali Hizmetler Müdürü'nün vefatı üzerine devraldığım belgelere dayanılarak güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tarih: 22.03.2013
ÇORLU

Fatma ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müdür V.