

T.C. ÇORLU BELEDİYESİ



2007 YILI FAALİYET RAPORU

Nisan 2008





**Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.**

K. Atatürk







Altan ERSİN
Çorlu Belediye Başkanı



BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Hüseyin ALAN
Belediye Başkan Yrd.



Soner DEMİR
Belediye Başkan Yrd.



Erdoğan YILDIZ
Belediye Başkan Yrd.



Hamdi PEKEL
Belediye Başkan Yrd.



2007 YILI FAALİYET RAPORU
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Altan ERSİN
Belediye Başkanı



Hüseyin ALAN
Bld. Başk. Yrd.



Soner DEMİR
Bld. Başk. Yrd.



Yüksel ERTAN
Meclis Üyesi



Mehmet BULUT
Meclis Üyesi



Orhan ÖZTUNA
Meclis Üyesi



Özer YAVUZ
Meclis Üyesi



Mehmet CEBECİ
Meclis Üyesi



İker SATIRCIOĞLU
Meclis Üyesi



Gülfer ÜMİT
Meclis Üyesi



Hasan Ali KISACIK
Meclis Üyesi



Erdal KANLI
Meclis Üyesi



Bülent K. DÜZENLİ
Meclis Üyesi



Gültekin UZUNLAR
Meclis Üyesi



Hüsnü ARABACI
Meclis Üyesi



Murat ALTIN
Meclis Üyesi



Mustafa SÖYLER
Meclis Üyesi



İkrâm ÇAMCI
Meclis Üyesi



Turgay ÇELEBİ
Meclis Üyesi



M. Ali AKPINAR
Meclis Üyesi



Levent KOPMAZ
Meclis Üyesi



Hatmi SAYDAN
Meclis Üyesi



Reşat KOSAVA
Meclis Üyesi



2007 YILI FAALİYET RAPORU
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İsmet DURGAÇ
Meclis Üyesi



Mehmet LALE
Meclis Üyesi



Mithat SAYDAN
Meclis Üyesi



Seyfettin MERİÇ
Meclis Üyesi



Metin TEZCAN
Meclis Üyesi



Gülhan YILMAZ
Meclis Üyesi



Selman AYDIN
Meclis Üyesi



Yavuz UNCUGÖLU
Meclis Üyesi



Ömer ŞAKAR
Meclis Üyesi



Gökhan ERGENE
Meclis Üyesi



Ali KULUPTAKAN
Meclis Üyesi



**Değerli Belediye Meclis Üyeleri,
Saygıdeğer ÇORLULULAR,**

01.01.2007 ile 31.12.2007 tarihleri arasında gerçekleştirilen Belediyemiz çalışmalarına ait 2007 yılı Faaliyet Raporu, 17.03.2006 tarih ve 26111 No' lu Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanarak, öncelikle belediye meclis üyelerinin bilgi ve onayına ve Çorlu Halkının bilgisine sunulmuştur.

Bu rapor sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama ve tutarlılık ilkelerine uygun olarak hazırlanmıştır. Raporumuzda, misyonumuz ve vizyonumuz ile uyumlu olarak hazırladığımız stratejik planımızın birimler bazında değerlendirilmesi yapılmış ve bütçe gerçekleştirmeleri ile faaliyetlerimize ait veriler yıllar itibariyle karşılaştırmaya olanak verecek şekilde tablolaştırılmıştır. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması ile çalışanların ve vatandaşın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak ana hedefimizdir. 2007 yılında yapmış olduğumuz faaliyetler ayrıntılı bir şekilde raporda yer almakla birlikte burada kısaca ifade etmek istersek;

Göreve geldiğimiz 2004 yılından bugüne kadar, sosyal belediyecilik anlayışı ile uluslararası standartlarda çevreci, öncü, geleceğe yönelik değişimleri ön görerek çağdaş projeler üretip, kaliteli hizmet ve başarılı uygulama örnekleri sunmak amacıyla önemli mesafeler kat ettik.

Önce ki yıllarda da olduğu gibi 2007 yılında da (kentsel dönüşüm projelerine) sınırlı kaynaklarımızla kentimizi geleceğe hazırlayacak projelerimizi gerçekleştirmeye, ISO standartlarında hizmet anlayışı ile tüm alanlarda hizmet kalitesini arttırarak vatandaşlarımızın memnuniyetini arttırıcı çalışmalara ve stratejik hedeflerimize öncelik verdik.

İçme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu şebekeleri ve atık su arıtma sisteminin planlanması ve projelerinin yaptırılması, uygulama projeleri ile Çorlu'nun 15084 hektar alanında tüm yerleşim alanlarının içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon şebekeleri ile atık su arıtma tesislerinin uygulama projelerini hazırladık.

Belediyemiz tarafından 14.02.2006 tarihinde " İçme ve kullanma suyu temini, içme suyu, atıksu, yağmur suyu şebekeleri ile içme suyu ve atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletmesi işi"ne ait imtiyaz ihalesi yapılmıştır. Ancak sözleşmenin imzalanabilmesi için Danıştay'ın uygun görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın onayı gerekmektedir. Danıştay uygun görüşü alınmış olup, Bakanlık onay için D.S.İ. ile Belediyemiz arasında bir protokol hazırlanmasını gerekli görmüştür. İçişleri Bakanlığı, Danıştay ve D.S.İ. onay sürecinin tahmin edilen süreden uzun sürmesi nedeniyle bugün itibariyle hala Belediyemiz ve TASK firması arasında sözleşmenin imzalanması aşaması henüz tamamlanmamıştır. Bürokratik işlemlerin tamamlanması beklendiğinden, Bülent Ecevit Bulvarı, İsmet Paşa Bulvarı ve Cemal Gürsel Bulvarı'nın da içerisinde olduğu muhtelif bulvar ve bağlantı yol (toplam 19400 m uzunluğunda) ihalelerimizde planladığımız ilerlemeyi maalesef kaydedemedik.



2007 yılında, yapay buz pisti, eski belediye binasının restorasyonu, okul öncesi eğitim merkezi, kapalı spor salonu ve yüzme havuzu, eski itfaiye park kafe projesi ve park projeleri gibi birçok projemizi tamamladık. 2008 yılında da bu projeler doğrultusunda yapım işine geçerek halkımızın hizmetine sunacağız.

Eseçe piknik alanına yapılan kır lokantası ve çevre düzenlemeleriyle halkımızın nefes alabileceği alanlar yarattık.

2005 yılında oluşum çalışmalarına başlanıp 2006 yılının başında resmen kurulmuş olan çevre koruma birimimizle birçok öncü çevreci çalışmalar gerçekleştirdik. Kentimizdeki evsel atıkların çevreye ve ekonomiye katkı sağlaması amacıyla, kaynağında ayrıştırma ve geri kazanım çalışmalarına başladık. Geri kazanım çalışmalarımıza ilk etapta kağıt atıkların ayrı toplanmasıyla başlayıp, kağıt-karton, metal, cam ve plastik ambalaj atıklarının da ayrı toplanmasını sağlayarak devam ettik. 2006 yılında başlayan bu çalışmamıza 2007 yılı itibariyle atık pil, elektronik atık ve bitkisel atık yağlarda ilave edilmiştir.

Koku, uçkun, toz vb. olumsuzluklardan kurtulmak ve görüntü kirliliğini önlemek amacıyla 2005 yılında 3 bölge ile başlattığımız saatli çöp toplama uygulamasında, 2007 yılı itibariyle 12 bölgeye ulaştık. Yine bir diğer çevreci projemiz olan hastanelerin ve benzeri tıbbi atık üreticilerinin sağlık açısından risklerini azaltmak için tıbbi atıkların toplanmasına 2006 yılından beri devam etmekteyiz.

Çorlu'da yaşayan her vatandaşımızın günlük yaşamış olduğu stresten uzaklaşarak rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar ve gezi alanlarımızı arttırdık. 2003 yılında 1.680 ağaç dikilmişken, 2007 yılında 74.210 ağaç olmak üzere son 4 yılda toplam 89.246 ağaç dikilmiştir. 2003 yılında çimlendirilen alan 4.200 m² iken 2007 yılında 28.935 m² alan olmak üzere son 4 yılda toplam 66.482 m² alan çimlendirilmiştir. 2003 yılında düzenlemesi yapılan kavşak ve refüj alanımız 8.390 m² iken 2007 yılında 21.275 m² olmak üzere son 4 yılda toplam 131.859 m²'ye ve yine 2003 yılında düzenlemesi yapılan park ve bahçe alanı alanımız 4.200 m² iken, 2007 yılında 24.445 m² olmak üzere son 4 yılda toplam 53.405 m² alana ulaşılmıştır. 2003 yılında 3 adet yeni park yapılırken 2007 yılında 7 adet yeni park olmak üzere son 4 yılda toplam 25 adet yeni park yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın müşterek ihtiyaçlarını zamanında ve etkin bir şekilde karşılayabilmek için kaynaklarımızı çok iyi kullanmak zorundaydık. Bu yüzden giderlerimizi cimrilik derecesinde kısmaya, gelirlerimizi ise sistematik bir şekilde takip ederek arttırmaya çalıştık. Düşündüğümüz ve projelendirdiğimiz çalışmaları yapabilecek kaynakları yaratmak için gelirlerimizi artııcı ve masrafları kısan bir anlayışı yürürlüğe koyduk.

Halkımıza gerek ücretsiz ve gerekse de piyasanın altında bir ücretle gerçekleştirdiğimiz kültürel ve sanatsal etkinliklerimize bu yılda tüm hızıyla devam ettik. Sosyal belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahiplerini mağdur etmemek adına, yardıma muhtaç kimselere yaptığımız sosyal yardımlarımızda da yine yıllar itibariyle artış olmuştur. 2004 -2007 yılları itibariyle toplamda 118 aileye asker aile yardımı; 9.500 aileye erzak dağıtımı; 3.819 öğrenciye burs yardımı; 10.320 aileye yakacak yardımı; 2.500 öğrenciye kırtasiye yardımı; 13.321 öğrenciye kıyafet yardımı ve 5.022 öğrenciye de ayakkabı yardımı yaptık.



ÖNSÖZ

Halka meslek edindirilmesi ile aile, şehir ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla 2004 yılı itibariyle açmış olduğumuz mesleki ve sanatsal eğitim kurslarımızda yıllar itibariyle artış söz konusudur. 2004 yılından 2007 yılı sonuna kadar 22 kategoride kurslar açılmış olup toplam 21.445 kişi eğitimlerden yararlanmıştır. Böylece Çorlu'da bugüne kadar üzerinde durulmamış olan bir konuya, halkın sosyal gelişimine yönelik, bir ilke de imza atmış olduk.

Belediyemizde yürütülen faaliyetlerimizi planlı, kontrol edilebilir ve izlenebilir hale getirmek için bilgiye dayalı bir yönetim düzeni kurduk.

Hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak, belediyenin ve belediye personelinin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak amacıyla kaynak ihtiyaçlarımızı belirleyerek yatırımlarımızı bu doğrultuda yaptık. Bunun için bilgi ve teknolojik kaynaklarımız ve araçlarımızla ilgili ihtiyaçlarımızı tespit ettik. Yıllar itibariyle bilgi ve teknolojik kaynaklarımız ile araç sayılarımızı incelediğimizde önemli derecede artışların olduğunu söylemek mümkündür. 2003 yılında sahip olduğumuz masaüstü bilgisayar sayısı 46 iken 2007 yılı sonunda 148 adete ulaştık. Server, modem, switch, UPS vs. bilişim donanımlarına yatırım yaparak bilgiye daha kolay ulaşabileceğimiz, hizmetlerimizi daha kaliteli ve kısa sürede gerçekleştirebileceğimiz bir ortam yarattık.

Bilişim alanındaki faaliyetlerimizi ivedilikle sürdürmekteyiz. Belediyemiz bünyesindeki tüm birimler otomasyon sistemimize dahil edilmiş olup sorunsuz ve entegre bir biçimde çalışması sağlanmaktadır. Çorlu'muzda kurmuş olduğumuz ve testine başladığımız kablosuz geniş alan ağı sayesinde vatandaşlarımıza ücretsiz kablosuz internet erişimi sunup, şehir kameraları kurarak şehrimizin güvenliğinin ve görseelliğinin internet (<http://heykel.corlu.bel.tr>) ve televizyon (Kablolu Tv yerel frekans C05) ortamında izlenmesi sağlanacaktır.

Çorlu Belediyesi olarak bu çalışmalarını gerçekleştirirken bilgi ve teknolojik kaynakları etkin bir şekilde kullanarak stratejik planlama, performans yönetimi, kalite yönetim sistemi gibi yeni kamu yönetimi anlayışının getirdiği çağdaş yönetim teknik ve uygulamalarından yararlanarak etkin bir yönetim modeli uygulamaktayız. ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarımızda 2007 yılı sonu itibariyle belgelendirme aşamasına gelmiş bulunmaktayız.

Çorlumuzun modern ve çağdaş bir görünüm kazanması ve cazibe merkezi olabilmesi için, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, ilkelerimizden ödün vermeden ve önce insan anlayışı ile çevreci, şeffaf ve uluslararası standartlarda bir kent yaratmak ve yaşatmak adına, bundan sonraki yıllarda da özveriyle çalışmaya devam edeceğiz. Çorlu halkının çok daha iyi hizmetlere layık olduğu inancıyla yapıcı öneri ve dileklerinizi bekler, hepinizi saygıyla selamlarım.

Belediye Meclis üyelerinin bilgi ve onayı ile Çorlu halkının bilgilerine saygı ile sunulur.

Altan ERSİN
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER-----	14
A-Misyon ve Vizyon-----	14
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar-----	15
C-İdareye İlişkin Bilgiler-----	15
1-Fiziksel Yapı-----	15
2-Örgüt Yapısı-----	19
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar-----	21
4-İnsan Kaynakları-----	24
5-Sunulan Hizmetler-----	29
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi-----	29
II-AMAÇ VE HEDEFLER-----	30
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri-----	30
B-Temel Politikalar ve Öncelikler-----	33
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-----	34
A-Mali Bilgiler-----	34
1-Bütçe Uygulama Sonuçları-----	34
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar-----	44
3-Mali Denetim Sonuçları-----	44
B-Performans Bilgileri-----	45
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri-----	45
1-Fen İşleri Müdürlüğü-----	45
2-Temizlik İşleri Müdürlüğü-----	52
3-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü-----	61
4-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-----	64
5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-----	69
6-İtfaiye Müdürlüğü-----	71
7-Zabıta Müdürlüğü-----	75
8-Plan ve Proje Müdürlüğü-----	80
9-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-----	84
10-Yazı İşleri Müdürlüğü-----	98
11-Hukuk İşleri Müdürlüğü-----	102
12-Özel Kalem Müdürlüğü-----	104
13-Mali Hizmetler Müdürlüğü-----	105
14-Strateji Geliştirme Müdürlüğü-----	110
15- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-----	111
16-Mezarlıklar Müdürlüğü-----	112
17-Etüt ve Proje Müdürlüğü-----	113
18-Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü-----	117
19-Dış İlişkiler Müdürlüğü-----	117
2-Başkanlık Hedefleri-----	118



İÇİNDEKİLER

IV-KURUMSAL KAABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	119
A-Üstünlükler	119
B-Zayıflıklar	121
C-Değerlendirme	122
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	125
EKLER (GÜVENCE BEYANLARI)	126
TABLolar	
Tablo -1: Fiziki Kaynaklar Tablosu	16
Tablo -2: Yıllar İtibariyle Gayrimenkuller Tablosu	17
Tablo -3: Yıllar İtibariyle Araçlar ile Büro Makine ve Ekipmanları Tablosu	18
Tablo -4: Teknolojik Kaynaklar Tablosu	21
Tablo -5: Yıllar İtibariyle Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu	21
Tablo -6: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı	24
Tablo -7: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı	24
Tablo -8: Cinsiyete Göre Personel Sayısı	25
Tablo -9: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı	25
Tablo -10: Personelin Birimler Bazında Dağılımı	27
Tablo -11: Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu	28
Tablo -12: Yıllar İtibariyle Personel Sayısı	29
Tablo -13: Stratejik Alanlar ve Stratejik Amaçlar Tablosu	31
Tablo -14: 2007 Yılı Gelir Gider Kesin Hesabı	34
Tablo -15: 2007 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu	34
Tablo -16: 2007 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu	35
Tablo -17: 2007 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu	36
Tablo -18: 2007 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu	37
Tablo -19: 2007 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu	37
Tablo -20: 2007 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu	38
Tablo -21: 2007 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	38
Tablo -22: 2007 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	38
Tablo -23: 2007 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	39



İÇİNDEKİLER

Tablo -24: 2007 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)-----	40
Tablo -25: 2007 Yılı Vergi Gelirleri Tablosu-----	41
Tablo -26: 2007 Yılı Harç Gelirleri Tablosu -----	41
Tablo -27: 2007 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu -----	41
Tablo -28: 2007 Yılı Hizmet Gelirleri Tablosu-----	42
Tablo -29: 2007 Yılı Kira Gelirleri Tablosu-----	42
Tablo -30: 2007 Yılı Diğer Gelirleri Tablosu-----	42
Tablo -31: 2007 Yılı Cezalar Tablosu-----	43
Tablo -32: 2007 Yılı Diğer Çeşitli Gelirler Tablosu-----	43
Tablo -33: 2007 Yılı Belediye Meclisi'nce Alınan Ücretler-----	43
Tablo -34: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	46
Tablo -35: Fen İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu--	47
Tablo -36: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu -----	53
Tablo -37: Temizlik İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	57
Tablo -38: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	62
Tablo -39: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	62
Tablo -40: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	65
Tablo -41: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	65
Tablo -42: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	70
Tablo -43: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	70
Tablo -44: İtfaiye Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	72
Tablo -45: İtfaiye Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	74
Tablo -46: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	76
Tablo -47: Zabıta Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	78
Tablo -48: Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	81
Tablo -49: Plan ve Proje Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	82



İÇİNDEKİLER

Tablo -50: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	85
Tablo -51: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	86
Tablo -52: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	99
Tablo -53: Yazı İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	101
Tablo -54: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	103
Tablo-55: Hukuk İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	103
Tablo -56: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	106
Tablo -57: Mali Hizmetler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	109
Tablo -58: Başkanlık Hedef Değerlendirme Tablosu-----	118

GRAFİKLER

Grafik -1: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı-----	24
Grafik -2: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı-----	24
Grafik -3: Cinsiyete Göre Personel Sayısı-----	25
Grafik -4: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı-----	26
Grafik -5: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Yüzde Dağılımı-----	26
Grafik -6: 2007 Yılı Gelir Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)-----	34
Grafik -7: 2007 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)-----	35
Grafik -8: 2007 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)-----	36
Grafik -9: 2007 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği-----	37
Grafik -10: 2007 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)-----	39
Grafik -11: 2007 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)-----	40



MİSYONUMUZ

Yarınlar için bugünden, tüm çalışmalarımızı ve sunacağımız hizmetleri ÖNCE İNSAN anlayışı ile amacına uygun bir şekilde hızlı, ekonomik, verimli olarak planlamak, etkin bir şekilde uygulamak, şeffaf ve laik belediyeçilik anlayışı ile paydaşlarımızın birer ÇORLU' lu olarak, içinde yaşamaktan mutluluk ve gurur duydukları, çağdaş ÇORLU' nun olmasını sağlayan sosyal bir belediye olmak.

VİZYONUMUZ

Uluslararası standartlarda çevreci, öncü, alt yapı sorunları kalmamış, sağlıklı büyüyen bir Çorlu için; halkın hayatını kolaylaştıran ihtiyaçlarını doğru tespit edip gerekli çözümleri sunan, geleceğe yönelik değişimleri öngörerek çağdaş projeler üreten, ilkelerinden vazgeçmeyen, katılımcı, performansını sürekli arttıran, teknoloji çağının gerekliliklerine 7 / 24 kesintisiz e- belediyeçilik uygulamaları ile dünya standartlarında yerel yönetim hizmetleri sunan bir belediye olmak.



B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Belediye yasasının 14. ve 15. maddelerinde belirtilen belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilecektir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz toplamda 764.185,60 m²'den oluşan çeşitli büyüklüklerde 657 adet gayrimenkule sahiptir.

Gayrimenkullerimiz, araçlarımız ile büro makine/ekipmanlarına ait ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



Tablo -1: Fiziki Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET	M - M²
GAYRİMENKULLER		
Arsa	482 Adet	423.127,36 m²
Tarla	44 Adet	140.921,04 m²
Bina (Dükkan)	35 Adet	3.970,70 m²
Bina (Ev)	23 Adet	5.837,75 m²
Mesire Alanı (Çamlık Kavaklık)	3 Adet	96.924,00 m²
Trafo Yeri	6 Adet	1.286,81 m²
Yeşil Alan	1 Adet	11.033,00 m²
Çeşme	38 Adet	19.408,70 m²
Sebze Bahçesi	1 Adet	11.320,00 m²
Otopark	1 Adet	795,00 m²
Belediye Hizmet Binası ve Alanı	3 Adet	2.222,88 m²
Mezbaha	1 Adet	4.374,00 m²
Mezarlık	3 Adet	30.577,00 m²
Yol	12 Adet	8.562,71 m²
Park	2 Adet	600,65 m²
Su Deposu ve Su Kuyusu	2 Adet	3.224,00 m²
TOPLAM	657 Adet	764.185,60 m²
ARAÇLAR		
Taşıt Araçları		
Motosiklet	4 Adet	
Otomobil	7 Adet	
Minibüs	14 Adet	
Cenaze Arabası	2 Adet	
Kamyonet	18 Adet	
Otobüs	3 Adet	
Özürü Minibüsü	1 Adet	
İtfaiye Araçları		
İtfaiye Aracı	5 Adet	
İtfaiye Aracı (Merdivenli)	2 Adet	22 -24 metrelik
Kurtarma Aracı	1 Adet	
Kamyonet	2 Adet	
İş Makinaları		
Asfalt Finisheri	1 Adet	
Çekici	2 Adet	
Dozer	1 Adet	
Grayder	2 Adet	
Kamyon	43 Adet	
Kepçe	16 Adet	
Su Tankeri	1 Adet	
Silindir	5 Adet	
Traktör	2 Adet	
Kuka	2 Adet	
Vidanjör	1 Adet	
BÜRO MAKİNA ve EKİPMANLARI		
Fotokopi Makinesi	2 Adet	
Projeksiyon Makinesi	1 Adet	
Araç Telsizi	10 Adet	
El Telsizi	87 Adet	
Cep Telefonu	1 Adet	
Faks	2 Adet	
Araç Telefonu	1 Adet	
Kamera	2 Adet	
Fotoğraf Makinesi	20 Adet	

Tablo -2: Yıllar İtibariyle Gayrimenkuller Tablosu

Yıl/Cins	2003		2004		2005		2006		2007	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Gayrimenkul Adı										
Arsa	476	387.892,56	480	402.912,06	480	404.238,56	481	417.731,41	482	423.127,36
Tarla	42	92.288,04	42	92.288,04	42	92.288,04	44	140.921,04	44	140.921,04
Bina (Dükkan)	35	3.970,70	35	3.970,70	35	3.970,70	35	3.970,70	35	3.970,70
Bina (Ev)	23	5.837,75	23	5.837,75	23	5.837,75	23	5.837,75	23	5.837,75
Mesire Alanı (Çamlık Kavaklık)	3	96.924,00	3	96.924,00	3	96.924,00	3	96.924,00	3	96.924,00
Trafo Yeri	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81
Yeşil Alan	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00
Çeşme	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70
Sebze Bahçesi	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00
Otopark	1	795,00	1	795,00	1	795,00	1	795,00	1	795,00
Belediye Hizmet Binası ve Alanı	3	2.222,88	3	2.222,88	3	2.222,88	3	2.222,88	3	2.222,88
Mezbaha	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00
Mezarlık	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00
Yol	12	8.572,71	12	8.572,71	12	8.572,71	12	8.572,71	12	8.572,71
Park	2	600,65	2	600,65	2	600,65	2	600,65	2	600,65
Su Deposu ve Su Kuyusu	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00
TOPLAM	649	680.327,80	653	695.347,30	653	696.673,80	656	758.789,65	657	764.185,60



Tablo -3: Yıllar İtibariyle Araçlar ile Büro Makine ve Ekipmanları Tablosu

Araçlar-Büro Makine ve Ekipmanları / Yıl	2003	2004	2005	2006	2007
ARAÇLAR					
Taşıt Araçları					
Motosiklet	2	4	4	4	4
Otomobil	8	8	8	7	7
Minibüs	5	4	4	14	14
Cenaze Arabası	1	1	1	2	2
Kamyonet	9	8	11	17	18
Otobüs	4	3	3	3	3
Özürlü Minibüsü	-	-	-	1	1
İtfaiye Araçları					
İtfaiye Aracı	3	3	3	5	5
İtfaiye Aracı (Merdivenli)	2	2	2	2	2
Kurtarma Aracı	-	-	-	1	1
Kamyonet	1	1	1	2	2
İş Makineleri					
Asfalt Finisheri	1	1	1	1	1
Çekici	-	-	-	1	2
Dozer	3	4	5	1	1
Grayder	3	3	3	2	2
Kamyon	49	45	50	43	43
Kepçe	6	6	10	16	16
Su Tankeri	1	2	2	1	1
Silindir	2	2	2	5	5
Traktör	1	2	2	2	2
Kuka	1	2	2	2	2
Vidanjör	1	1	1	1	1
BÜRO MAKİNA ve EKİPMANLARI					
Fotokopi Makinesi	1	1	1	2	2
Projeksiyon Makinesi	-	-	-	1	1
Araç Telsizi	11	11	11	8	10
El Telsizi	93	94	83	87	87
Cep Telefonu	1	1	1	1	1
Faks	1	1	1	1	2
Araç Telefonu	1	1	1	1	1
Kamera	-	-	-	2	2
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	20	20

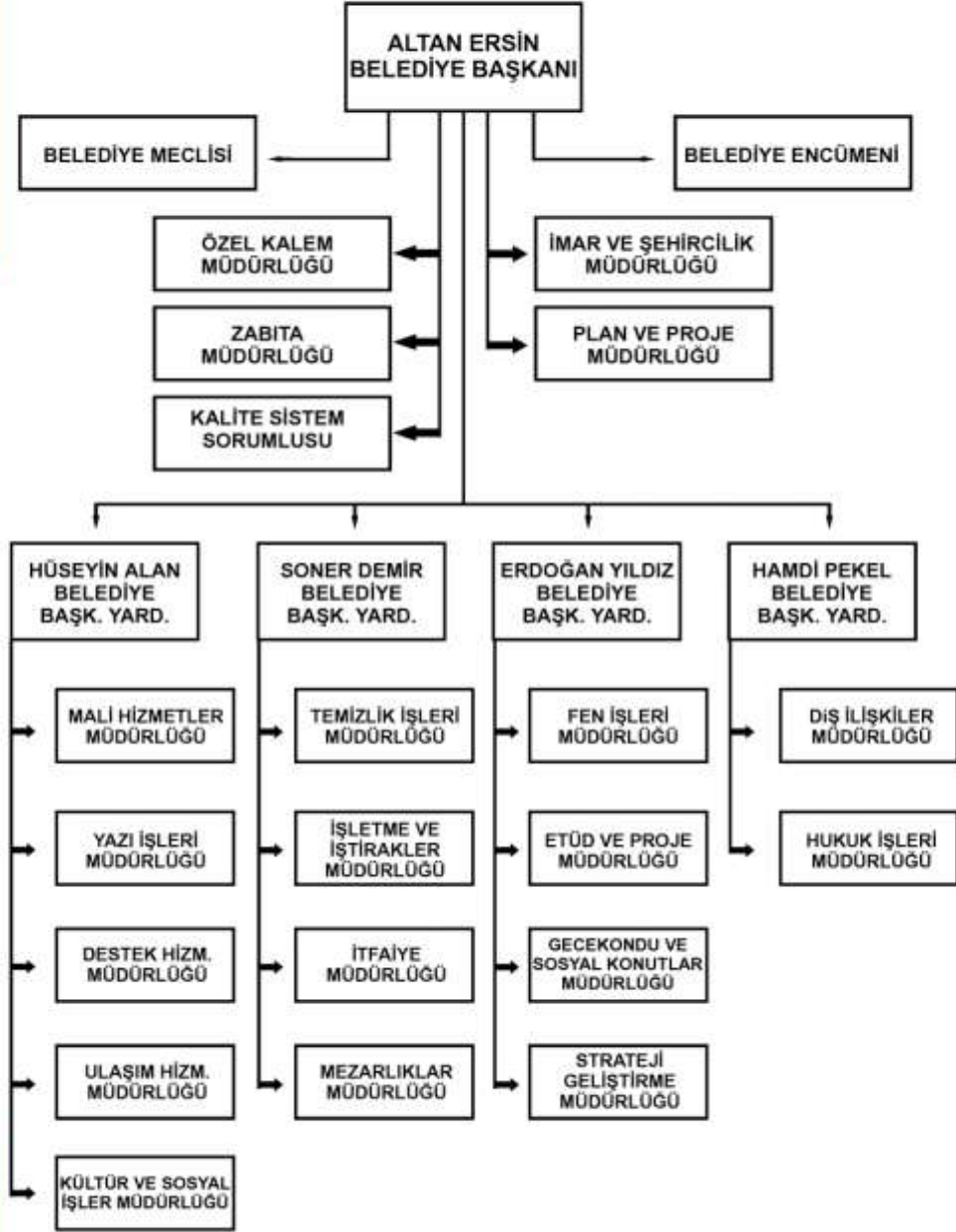
2-ÖRGÜT YAPISI

Çorlu Belediyesi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan *Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar* adı altında ki yönetmelik doğrultusunda 06.04.2007 tarih 2007/108 sayılı meclis kararına göre müdürlük sayısı 9 adet asil müdürlük ve 10 adet diğer müdürlükler olmak üzere toplamda 19 müdürlükten oluşmaktadır. Buna göre müdürlüklerimiz; Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü'dür. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü kuruluş aşamasındadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem, Personel ve Eğitim, Belediye Polikliniği; Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Ruhsat; Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde Çevre Koruma, Park ve Bahçeler, Mezarlıklar; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde Su İşleri, Mezbaha ve Soğuk Hava Deposu, Veterinerlik, Hal; Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Kültür ve Sosyal İşler birimi ile Basın Yayın ve Organizasyon Birimi yer almaktadır. 2008 yılı itibariyle Mezarlıklar birimi ve Kültür ve Sosyal İşler birimi müdürlük olarak faaliyetlerine devam edecek, Basın Yayın ve Organizasyon birimi de Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yer alacaktır.



ÇORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



3-BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çorlu Belediyesi'nin bilişim hizmetleri, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Bilgi İşlem birimi tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı gelişmiş Network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir.

Belediyemizde 8 adet server, 148 adet masaüstü bilgisayar, 5 adet dizüstü bilgisayar, 78 adet yazıcı, 27 adet client, 8 adet kabin, 3 adet router, 11 adet modem, 21 adet switch, 20 adet UPS, 2 adet plotter ve 4 adet scanner bulunmaktadır.

Tablo -4: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	148 Adet
Dizüstü Bilgisayar	5 Adet
Server	8 Adet
Yazıcı	78 Adet
Client	27 Adet
Kabin	8 Adet
Rotuer	3 Adet
Modem	11 Adet
Switch	21 Adet
UPS	20 Adet
Plotter	2 Adet
Scanner	4 Adet

Tablo -5: Yıllar İtibariyle Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar / Yıl	2003	2004	2005	2006	2007
Masaüstü Bilgisayar	46	50	62	148	148
Dizüstü Bilgisayar	-	3	3	5	5
Server	1	1	1	8	8
Yazıcı	25	31	33	74	78
Client	-	19	19	27	27
Kabin	-	-	-	8	8
Rotuer	-	-	-	3	3
Modem	-	-	-	11	11
Switch	-	-	-	21	21
UPS	-	1	3	20	20
Plotter	-	-	-	2	2
Scanner	-	-	-	4	4



Belediyemiz bünyesindeki tüm birimler otomasyon sistemimize dahil edilmiş olup sorunsuz ve entegre bir biçimde çalışması sağlanmaktadır. Yeni yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliği gereği istenilen modül otomasyon sistemimize dahil edilmiş, bu sayede belediyemize alınan tüm taşınır ve taşınmaz malların giriş çıkışı kontrol altına alınmıştır. Barkot sistemi uygulaması başlatılarak stok

takibinin yapılması kolaylaştırılmıştır. Analitik bütçe uygulamasına sorunsuz geçilmiş olup muhasebe hesap ve kayıtları düzenli ve güvenilir bir şekilde sisteme işlenmektedir. Belediyemiz tahsilâtlarının tümünün otomasyon sistemimize bağlı vezneler tarafından yapılması sağlanmış, bu sayede olabilecek tüm karışıklıkların önüne geçilmiştir. Ayrıca su ödemeleri, anlaşmalı banka veznelerinde otomatik ödeme sistemi ve normal tahsilât olarak alınabilmektedir. Zabıta müdürlüğünün kayıtları, zabıt ve tutanakları, cezaları sisteme dahil edilmiş, sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır. Ruhsat servisinin tüm ruhsat ve ilan reklam bilgileri sisteme girilmiş ve işlemleri otomasyon sistemi üzerinden yürütülmesi sağlanmıştır.

Yeni hizmet binamız, İtfaiye Müdürlüğü hizmet binası ve Kültür Merkezi olacak eski hizmet binamız arasına fiber optik kablo data hattı çekilmiştir. Bu sayede fiber optik kablo network sistemi ile sanki aynı bina içinde çalışıyormuşuz gibi hızlı ve güvenilir bir alt yapı oluşturulmuş olup tüm bilgisayarlar, binalar arasındaki telefon görüşmeleri ücretsiz, kesintisiz ve güvenli olarak sağlanacaktır.

Bu sistem ile hat kiralama, data transferi ücretleri sıfıra indirilmiştir. Gelecekte tüm yapının internet altyapısı olan fiber optik hatlar üzerinden yapılacağı düşünüldürse çağı şimdiden yakalamış olacağız. Alt yapısı değiştirilen tüm yerlerde fiber omurgamızı büyütüp sistemi genişleteceğiz.





Çorlu'muzda kurmuş olduğumuz ve testine başladığımız kablosuz geniş alan ağı sayesinde vatandaşlarımıza ücretsiz kablosuz internet erişimi sunup, şehir kameraları kurarak şehrimizin güvenliğinin ve görseelliğinin internet (<http://heykel.corlu.bel.tr>) ve televizyon(Kablolu Tv yerel frekans C05) ortamında izlenmesini sağlanacaktır. Ayrıca kablosuz olarak yeni hizmet binamız ve Kültür Merkezi arasında data yedekleme hattını kurmuş bulunmaktayız.

Çorlu Belediyesi olarak, Çorlu'muzu bir teknoloji kenti yapmayı hedeflemekteyiz. Bu bağlamda ilk etapta, yeni hizmet binamızı bir teknoloji üssü olacak şekilde dizayn ettik. Son teknoloji ürünleri ve sistemleri kullanarak ihtiyaçlara en hızlı, kesintisiz ve güvenli cevap verebilecek bir network altyapısı kurduk. Bu altyapının üzerine; Avrupalı standartlara uygun giriş çıkış kontrollü, kablunun ortada gözükmediği, kendine ait otomatik ısı kontrollü

yangın alarm ve söndürme sistemi olan, hiçbir kablunun ortada gözükmediği, kendine ait otomatik ısı kontrollü soğutma sistemi olan bir sistem odası kurduk.

Bina güvenliğinin sağlanması için bina içerisine ve dışına kör nokta kalmayacak şekilde 50 ye yakın hareketli, kablolu ve kablosuz görüntü aktarıp 7 gün 24 saat kayıt yapabilen bir kapalı devre IP kamera sistemi kurduk.

Bu sistem içerisinde dünyada kendini ispatlamış en iyiler arasında sayılan IP kameralar ve sistem ekipmanlarını kullandık. Ayrıca kamera server olarak belleği büyük ve hızlı işlem yapabilen bir server kullanıp istenilen anda geçmişe dönük kayıtlara en hızlı şekilde ulaşılabilmesini sağladık. Bina güvenliğini; kapı girişlerine kurduğumuz 3 adet metal kapı detektörü ve 7 adet personel tipi el detektörü cihazı ile kapı giriş çıkışlarını kontrol altına alarak arttırmış olduk.

Meclis odamıza, kablosuz mikrofonlarla çalışan son sistem bir mixer cihazının desteklediği bir ses sistemi kurduk.

Ayrıca, sunumların yapılabileceği kablosuz olarak çalışacak olan projeksiyon ve perde sisteminin kurulumuna başladık.

Yeni binamıza, dış birimlerle dahili olarak ücretsiz görüşebileceğimiz bir ISDN santral siteminin kurulumuna başladık. Tüm bina içerisinde gelen misafirlerimizin kullanımı için sistemimizin dışında çalışan, güvenlik sorunu teşkil etmeyecek kablosuz internet erişimi sağladık.

Personel takibinin daha etkin bir şekilde yapılabilmesi için personel girişine kuracağımız PDKS sistemi sayesinde personelimizin giriş ve çıkış saatleri kontrol altına alınacaktır.

Bu sistemde personel adına tanımlanacak kimlik kartları kullanılacaktır. Bu kartlarla herhangi bir okutma işlemi yapılmaksızın, sistem, kapıdan giren personeli kendi algılayacak giriş saati ve sicil bilgilerini veritabanına yazacaktır.

Çorlumuzun ve belediyemizin internet ortamındaki tanıtımını ve sunumunu yaptığımız internet sitemizi değiştirdik. Sitemiz yeni dizaynı ile interaktif, daha görsel ve kullanışlı bir hale gelmiştir.



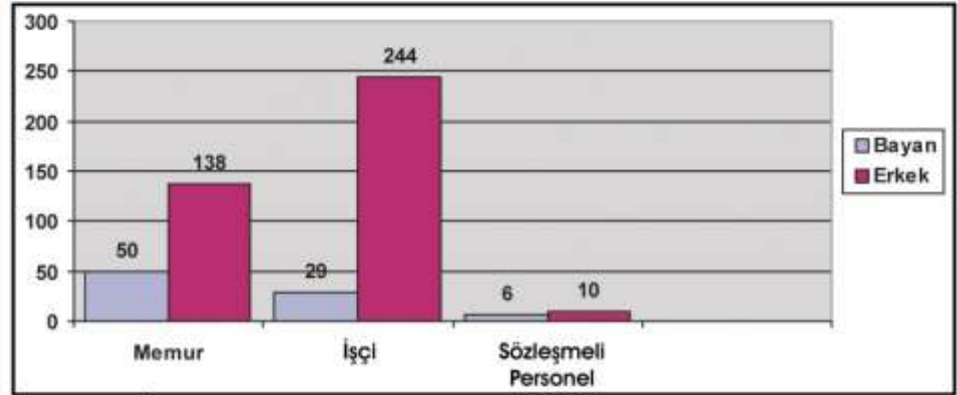
4-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 188 memur, 7 kadrolu işçi, 266 geçici işçi 16 sözleşmeli personel mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir.

Belediyemizde 392 Erkek, 85 Bayan olmak üzere toplamda 477 personel mevcuttur. Belediyemiz personelinin 194'ü ilkokul mezunu, 65' i ortaokul mezunu, 148' i lise ve dengi okul mezunu, 27'si ön lisans mezunu, 39' u lisans mezunu ve 4 personel ise yüksek lisans mezunudur.

Tablo -6: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

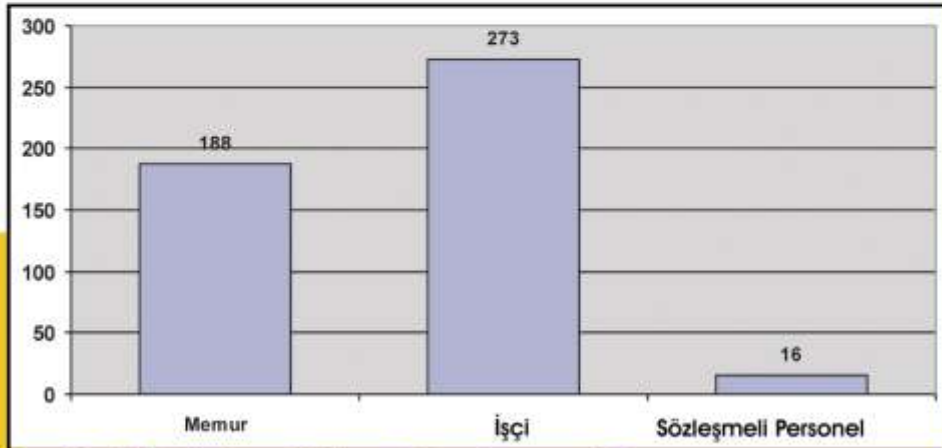
İSTİHDAM TÜRÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	50	138	188
İşçi	29	244	273
Sözleşmeli Personel	6	10	16
TOPLAM	85	392	477



Grafik -1: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

Tablo -7: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı

İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL SAYISI	
Memur	188
İşçi	273
Sözleşmeli Personel	16
TOPLAM	477

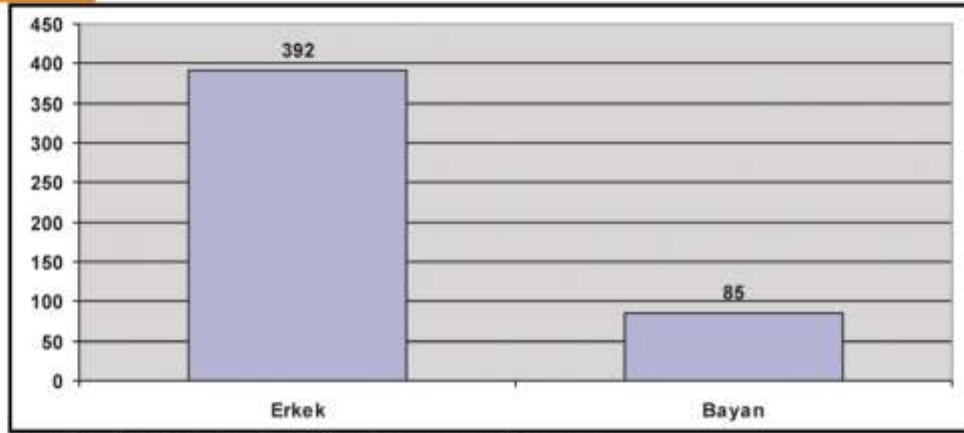


Grafik -2: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı



Tablo -8: Cinsiyete Göre Personel Sayısı

CİNSİYETİNE GÖRE PERSONEL SAYISI	
Erkek	392
Bayan	85
TOPLAM	477

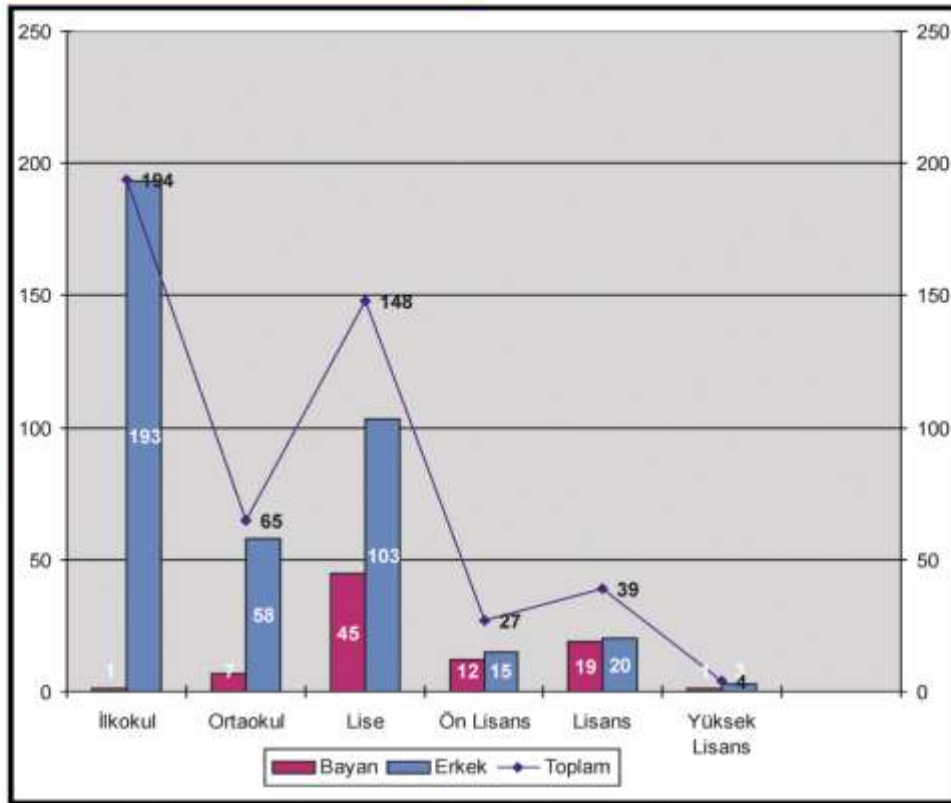


Grafik -3: Cinsiyete Göre Personel Sayısı

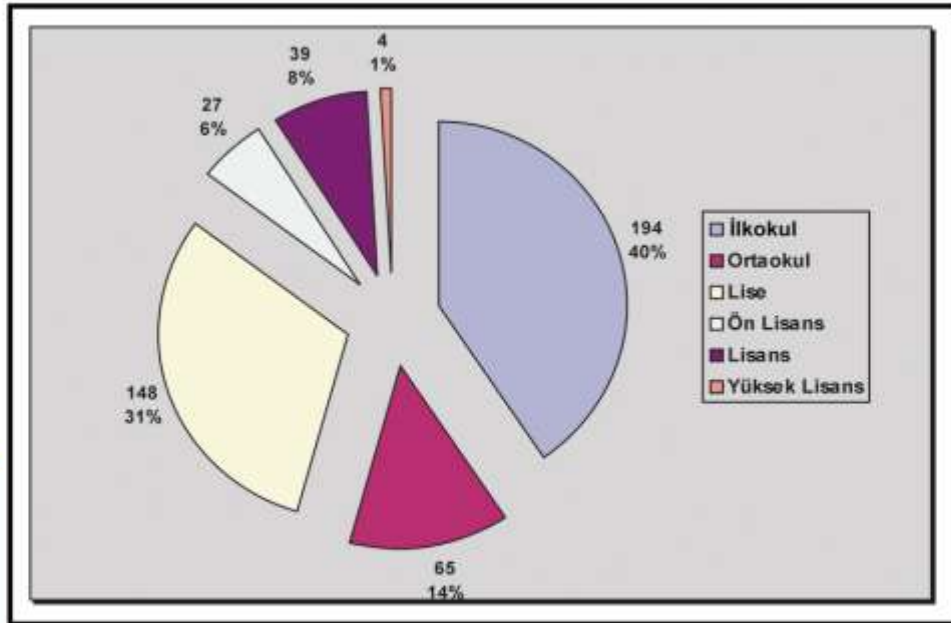
Tablo -9: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı

ÖĞRENİM DURUMU	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İlkokul	1	193	194
Ortaokul	7	58	65
Lise	45	103	148
Ön Lisans	12	15	27
Lisans	19	20	39
Yüksek Lisans	1	3	4
TOPLAM	85	392	477





Grafik -4: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı



Grafik -5: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Yüzde Dağılımı



Tablo -10: Personelin Birimler Bazında Dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Fen İşleri Müdürlüğü	18	3	88	4	113
Mali Hizmetleri Müdürlüğü	27	-	12	-	39
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	2	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	1	9	2	22
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	39	3	63	1	106
İtfaiye Müdürlüğü	20	-	10	-	30
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	5	-	9	2	16
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	11	2	17
Temizlik İşleri Müdürlüğü	15	-	26	4	45
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	8	-	15
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	-	9	1	19
Zabıta Müdürlüğü	32	-	19	-	51
Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Gecekondu ve S. Kon. Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Etüt ve Proje Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Mezarlıklar Müdürlüğü	-	-	-	-	-
TOPLAM	188	7	266	16	477



Tablo -11: Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu (Sözleşmeli Personel Dahil)

ÜNVANLAR	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Memur	27	27	-
Bilgisayar İşletmeni	8	8	-
Zabıta Komiseri	1	1	-
Zabıta Memuru	39	20	19
Tahsildar	4	4	-
Ambar Memuru	3	3	-
Şoför	32	32	-
Tekniker	6	6	-
Veteriner Hekim	1	1	-
Mühendis	19	13	6
Bahçıvan	1	1	-
Başkan Yardımcısı	2	2	-
Bekçi	2	2	-
Belediye Trafik Memuru	3	3	-
Daktilograf	6	6	-
Fen İşleri Müdürü	1	-	1
Gelir Müdürü	1	1	-
Hayvan Kesicisi	4	4	-
Hizmetli	4	4	-
Hukuk İşleri Müdürü	1	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	-	1
İş Makine Sürücüsü	5	5	-
İşletme ve İştirakler Müdürü	1	-	1
İtfaiye Eri	19	10	9
İtfaiye Grup Amiri	1	1	-
İtfaiye Müdürü	1	1	-
Makinist	1	1	-
Mimar	2	2	-
Özel Kalem Müdürü	1	-	1
Plan ve Proje Müdürü	1	-	1
Sağlık Memuru	1	1	-
Sayman	1	1	-
Su Şebeke Amiri	1	1	-
Su Yol Bakım Memuru	2	2	-
Şef	2	2	-
Tabip	1	-	1
Teknisyen Yardımcısı	8	8	-
Teknisyen	11	10	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	-	1
Temizlik Hizmetlisi	12	12	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	-	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	-	-	-
Veteriner Sağlık Teknisyeni	1	1	-
Veznedar	6	6	-
Yazı İşleri Müdürü	1	-	1
Zabıta Amiri	2	1	1
Zabıta Müdürü	1	-	1
Strateji Geliştirme Müdürü	1	-	1
Mezarlıklar Müdürü	1	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	-	1
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü	1	-	1
Etüt ve Proje Müdürü	1	-	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	-	1
Laborant	1	-	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	-
Dış İlişkiler Müdürü	1	-	1
TOPLAM	259	204	55



Tablo -12: Yıllar İtibariyle Personel Sayısı

Personel Durumu \ Yıl	2003	2004	2005	2006	2007
İstihdama Göre					
Memur	254	234	225	200	188
Geçici İşçi	306	336	308	289	266
Kadrolu İşçi	10	10	9	9	7
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	16
TOPLAM	570	580	542	498	477
Cinsiyete Göre					
Bayan	79	78	86	86	85
Erkek	491	502	456	412	392
TOPLAM	570	580	542	498	477

5-SUNULAN HİZMETLER

Sunulan hizmetler; imar, yapım, çevre, zabıta, park ve bahçe, ulaşım, plan ve proje, itfaiye, basın ve halkla ilişkiler, kültür ve sosyal işler, sağlık, trafik başlıkları altında toplanabilir. Birimlere ait sunulan hizmetler ile ilgili açıklamalar Bölüm III de yer alan Faaliyet ve Proje Bilgileri başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

6-YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda tarif edildiği şekilde yürütülmektedir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34 ve 35. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37 ve 38. maddesi ile belirlenmiştir.



BÖLÜM II AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çorlu Belediyesi Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. ve Geçici 4.maddesi gereği hazırlanarak, Belediye Meclisi'nin 11.07.2006 tarih ve 2006/721 sayılı kararı gereği onaylanarak uygulamaya girmiştir. Stratejik planda yer alan stratejik alan ve stratejik amaçlar aşağıdaki tabloda yer almakta olup, hedeflere yönelik açıklamalara birim faaliyetlerinde yer verilmiştir.

Stratejik plan ilk hazırlandığında müdürlük sayısı 24 iken norm kadro çalışmaları sonucunda revizyon 19 müdürlüğe göre yapılmıştır. Ayrıca, ilk hazırlanan planda, yatırımlarla ilgili uygulama projeleri mevcut olmadığı için yatırım bedelleri yaklaşık olarak tahmin edilmiştir. Söz konusu bu projeler ile ilgili uygulamalara geçildiğinde, öngörülen bütçeden önemli ölçüde sapmaların olduğu tespit edilmiştir. Buna istinaden, 2006- 2009 yıllarını kapsayan Çorlu Belediyesi Stratejik Planı, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı resmi gazetede yayımlanan *Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*'in 7. maddesinde; (2) *Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.* ifadesine de istinaden 2008 ve 2009 yılları için revize edilerek Meclise sunulmuş olup Belediye Meclisi'nin 09 /11 /2007 tarih ve 2007/321 sayılı kararı ile onay almıştır.



Tablo -13: Stratejik Alanlar ve Stratejik Amaçlar Tablosu

NO	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
1	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ	1) Zamanla tükenmeye yüz tutan yeraltı su kaynaklarının gelecek nesiller için rezerv olarak korunması ve içme suyu kaynaklarımızın desteklenmesi amacıyla içme suyu kaynaklarının zenginleştirilmesi ve kaliteli ve temiz suyun vatandaşlarımıza sunulması 2) Çorlu'da ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler alınması
2	KENT YAŞAMI VE KENT KÜLTÜRÜ	1) AB sürecinde yeni bir belediyeçilik modeli ile hareket ederek vatandaşlarımızın ve kentin ileri gelenlerinin alınan kararlarda söz sahibi olacağı katılımcı bir belediyeçilik anlayışı geliştirmek 2) Güncel konular hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamanın yanında kentlilik bilincini artırıcı eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek 3) Kentimizde sosyal aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi amacıyla Aile Danışma Merkezi kurmak 4) Çağdaş bir toplum için kültür, sanat ve sporu desteklemek, düzenlenecek olan etkinliklere öncülük etmek 5) Engellilerin topluma kazandırılmasına ve rehabilitasyonuna yönelik çalışmalar yapmak 6) Hızlı sanayileşmesinden dolayı sürekli göç alan Çorlu'ya bir kent kimliği kazandırmak ve bir kent arşivi oluşturmak 7) Çorlu'da yaşayan her vatandaşın rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar, gezi alanlarının yanında her türlü sosyal ve kültürel ihtiyacını karşılayabileceği sosyal ve kültürel tesisler oluşturmak ve kullanılır halde tutmak 8) Sosyal belediyeçilik kapsamında ihtiyaç sahiplerini mağdur etmeden kentin sosyal ve kültürel yapısının da gelişmesine katkıda bulunabilecek şekilde ihtiyaç sahiplerine çeşitli yardımlarda bulunmak 9) Vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek 10) Kentimizin gelişen dünyaya ve teknolojiye ayak uydurmasını sağlamak ve AB sürecinde bilinçli ve donanımlı gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek



Tablo -13: Stratejik Alanlar ve Stratejik Amaçlar Tablosu

NO	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
3	KENTSEL DÖNÜŞÜM	1) Kentin, planlı bir biçimde büyümesini sağlamak için nüfus artışını ve göçü de dikkate alarak 25 yıllık dönem için temel ihtiyaçlar ile ilgili master planlarını tamamlamak 2) Mevcut imar planlarının düzenlenmesi, hukuksal sorunlardan arındırılması ve 18. madde uygulamalarının yapılması 3) Kent merkezinin yeniden planlanması 4) Kenti güzelleştirmek ve cazibesini artırmak amacıyla prestijli konut bölgeleri ve alanlar oluşturmak 5) Çarpık kentleşme ve gecekondulaşmayla mücadele kapsamında konut edindirme projeleri üretmek 6) Kısa vadede Çorlu'nun ve Çorlunun acilen ihtiyaç duyduğu altyapı ve üstyapı çalışmalarını tamamlamak 7) Vatandaşlarımızın rahat, sağlıklı ve güvenli ulaşımını sağlamak amacıyla, kent içinde ve bağlantı yollarında trafiğin akıcılığını sağlamak 8) Çorlu'da sanayinin gelişimi ve nüfusun artışıyla ulaşımın paralel gelişimini sağlamak amacıyla kent içi ulaşımın ve kente ulaşımın çeşitlendirilmesi
4	KENT EKONOMİSİ	9) Kentin doğal afet risk analizlerinin yapılarak haritalandırılması ve acil eylem planlarının hazırlanması 1) Bölgemizde tarımı desteklemek ve katma değerini yükseltmek için çalışmalar yapmak 2) Kentin ticaret hacmini genişletmek ve işsizlikle mücadeleye katkıda bulunmak amacıyla toplumun her kesimini içeren etkinlikler düzenlemek ve gençlerimizi iş hayatına hazırlamak 3) Kentin ticari hayatını geliştirmek ve rekabet gücünü artırmak amacıyla ticari hayatı destekleyecek ve niteliğini yükseltecek çeşitli faaliyetlerde ve yatırımlarda bulunmak 4) Gerek sanayi gerekse nüfus açısından sürekli gelişen ilçemizin il olmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütmek
5	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	1) Çalışmaları daha etkin yürütebilmek amacıyla yeni belediye hizmet binasını faaliyete geçirmek 2) Vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını zamanında ve etkin biçimde sağlamak için belediye gelirlerini artırmak 3) Belediyede yürütülen faaliyetleri planlı kontrol edilebilir ve izlenebilir hale getirmek amacıyla bilgiye dayalı bir yönetim düzeni kurmak 4) Hizmetlerin verimliliğini sağlamak, mevcut kaynakla daha fazla hizmet üretebilmek için etkin ve verimli çalışmak 5) Hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak 6) Vatandaşın belediyeyi tanıması, faaliyetleri hakkında bilinçlenmesi ve bir Çorlulu kimliği oluşturmak amacıyla belediye hizmetlerinin ve Çorlu'nun tanıtımını yapmak



**B-TEMEL POLİTİKALAR
VE ÖNCELİKLER**

KALİTE POLİTİKAMIZ: Çorlu Belediyesi'nin bir mensubu olmanın ruhu içerisinde yardımlaşarak, halkımızın ve tüm paydaşlarımızın beklentilerini güler yüzlü hizmet ile karşılamak, müşteri odaklı çalışmayı hedefleyen, bilinçli yetkin eğitilmiş personelimize vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmek; Kalite Yönetim Sistemi'ni ve etkinliğini sürekli iyileştirme ile geliştirmek; Önce insan ve ilkel belediyeçilik anlayışı ile hukuktan ve dürüstlükten taviz vermeden hizmetimizi sürekli geliştirerek sunmak; Tüm paydaşlarımızın katılımı ile şeffaf, ulaşılabilir ve kaynakların ekonomik, doğru kullanıldığı bir belediye olarak hizmet üretmek; Sürekli gelişen nüfusu, sanayi yapısı ve mevcut demografik konumu ile tüm paydaşlarına adil yaklaşan, çevreci anlayışını tüm topluma ve yaşam alanlarına yayan, bu bilinçle sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir Çorlu ilkesini gerçekleştirmektir.

İLKELERİMİZ: Verdiğimiz hizmetlerin, bilimsel kriterlere uygun şekilde, kentin gelişme süreci ve ileriye dönük projeksiyonları dikkate alınarak planlanıp uygulanması esastır. Hizmetlerimiz, sürdürülebilir, yenilenebilir, kalıcı ve çağdaş olma esasına dayanır. Ulaşılabilir, kaynakları ekonomik ve doğru kullanan bir belediye olmak esastır. Çevreci anlayışını tüm topluma ve yaşam alanlarına yaymak bu bilinçle sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir ÇORLU yaratmak esastır. Hizmet ürettiğimiz kente, her şeyden önce o kentte yaşayan ve o kente ait bireyler olarak yaklaşır, hedeflerimizi ona göre belirleriz. Yaptığımız işlerin sonuçlarından etkilenen başta vatandaşlarımız ve çalışanlarımız olmak üzere, tüm paydaşlarımızın, iş ve karar verme süreçlerimize yönelik katılımcı yaklaşımlarını desteklemek ve özendirmek esastır. Yaptığımız her iş ÖNCE İNSAN ve ilkel belediyeçilik anlayışı ile yasalara uygun ve şeffaftır. Hizmetinde bulunduğumuz vatandaşlarımızın beklentilerine karşı tutumumuz tarafsızdır. Vatandaşa hızlı ve kaliteli hizmet vermek esastır.



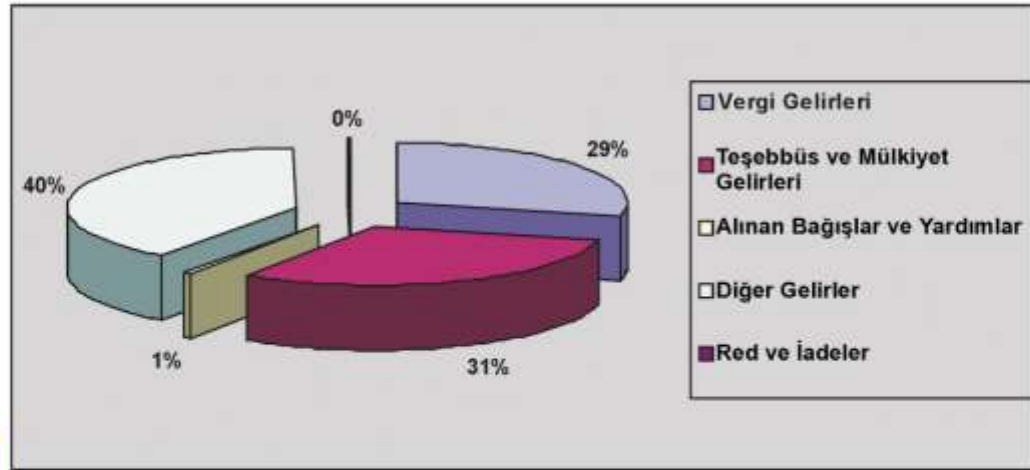
**FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A-MALİ BİLGİLER
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

Tablo -14: 2007 Yılı Gelir-Gider Kesin Hesabı

2007 YILI GELİR-GİDER KESİN HESABI	
Gelir Bütçesi	99.257.577,79
Gerçekleşen Gelir	53.782.131,72
Gerçekleşen Gelir / Bütçe	%54
Gider Bütçesi	99.257.577,79
Gerçekleşen Gider	59.715.242,11
Gerçekleşen Gider / Bütçe	%60
Tahakkuk	61.478.444,56
Devir Tahakkuku	7.696.312,84
Banka Devri	3.368.523,76
İmha Edilen Ödenek	39.542.335,68
Gerçekleşen Gelir / Tahakkuk	%87

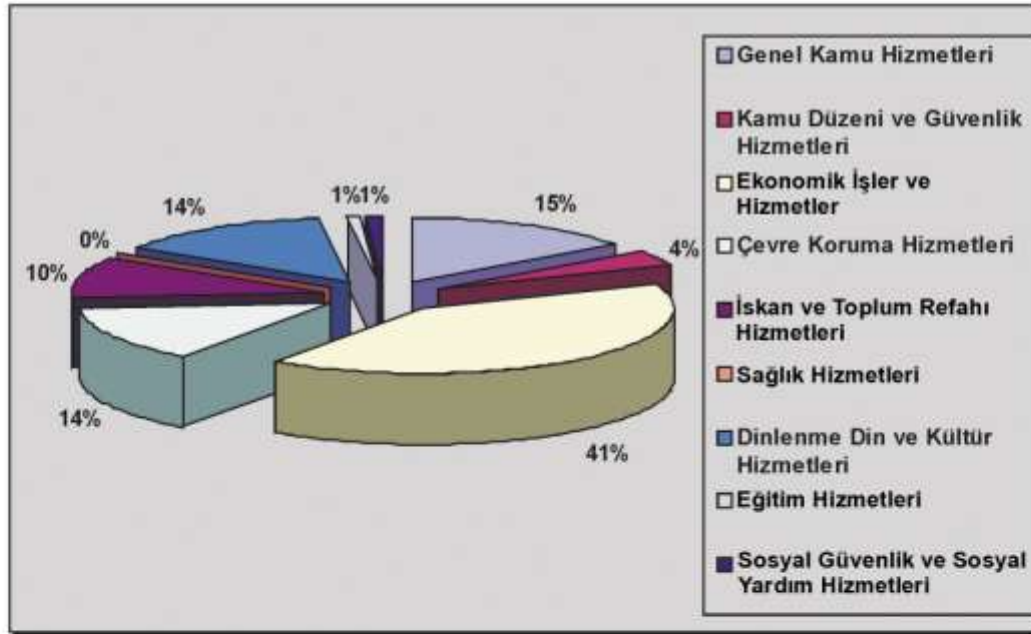
Tablo -15: 2007 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu

GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (YTL)
Vergi Gelirleri	28.792.305,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.452.740,00
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	545.005,00
Diğer Gelirler	39.465.027,79
Red ve İadeler	2.500,00
TOPLAM	99.257.577,79

**Grafik -6: 2007 Yılı Gelir Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)**

Tablo -16: 2007 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu

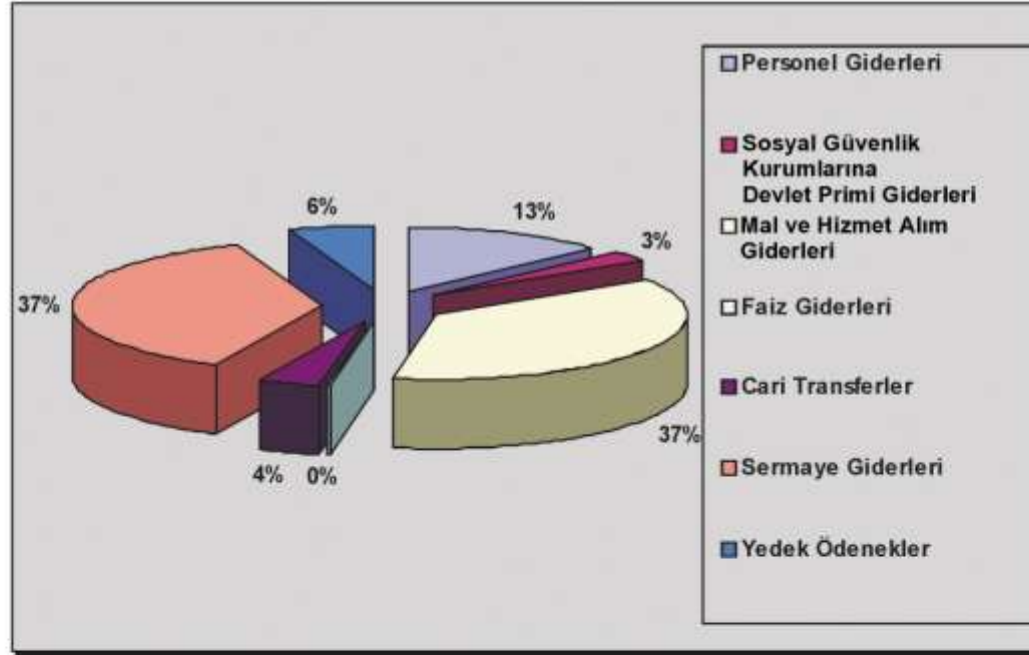
GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (YTL)
Genel Kamu Hizmetleri	15.304.205,84
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.201.537,04
Ekonomik İşler ve Hizmetler	40.766.829,05
Çevre Koruma Hizmetleri	13.613.633,14
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	10.263.542,72
Sağlık Hizmetleri	22.500,00
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	13.775.630,00
Eğitim Hizmetleri	630.000,00
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	679.700,00
TOPLAM	99.257.577,79



Grafik -7: 2007 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

Tablo -17: 2007 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (YTL)
Personel Giderleri	13.228.737,77
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.739.672,81
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.680.623,72
Faiz Giderleri	10.000,00
Cari Transferler	3.838.543,49
Sermaye Giderleri (Yatırım Harcamaları)	37.300.000,00
Yedek Ödenekler	5.460.000,00
TOPLAM	99.257.577,79



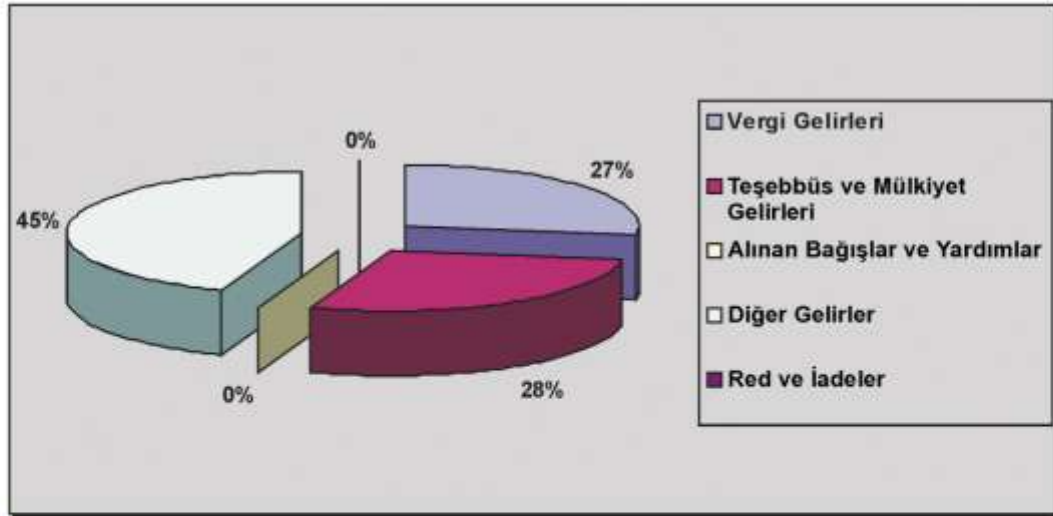
Grafik -8: 2007 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

Tablo -18: 2007 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (YTL)	GERÇEKLEŞEN (YTL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	28.792.305,00	14.657.781,37	50,91
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.452.740,00	15.283.722,75	50,19
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	545.005,00	-	
Diğer Gelirler	39.465.027,79	23.840.627,60	60,41
Red ve İadeler	2.500,00	-	
TOPLAM	99.257.577,79	53.782.131,72	54,18

Tablo -19: 2007 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (YTL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	14.657.781,37	27,25
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.283.722,75	28,42
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	-	
Diğer Gelirler	23.840.627,60	44,33
Red ve İadeler	-	
TOPLAM	53.782.131,72	100



Grafik -9: 2007 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği



Tablo -20: 2007 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

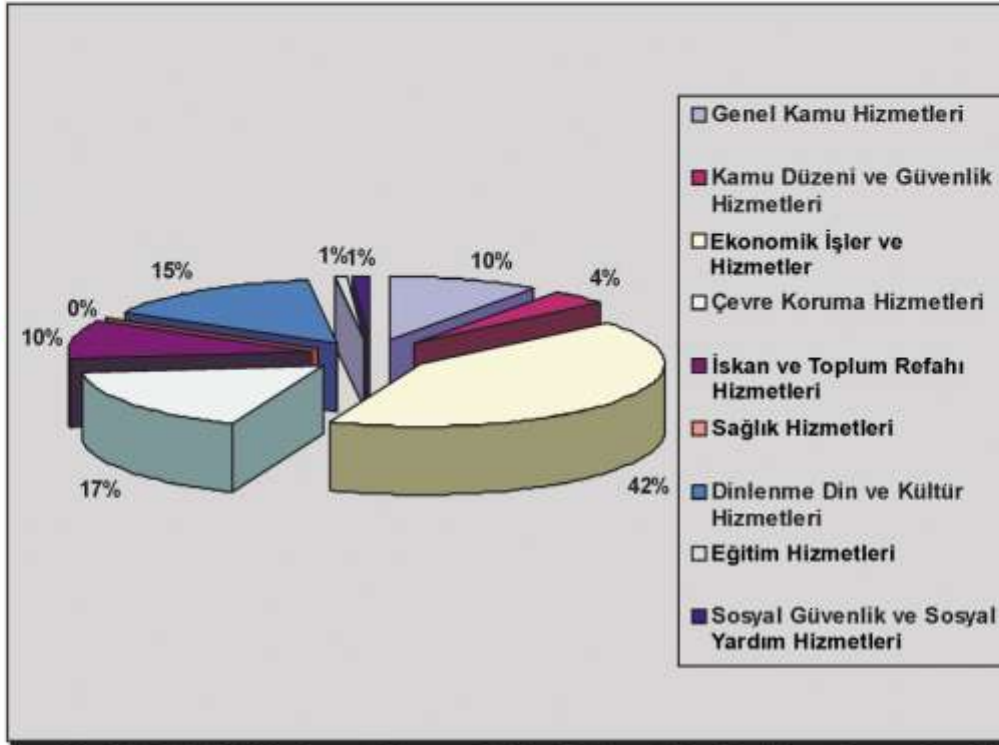
GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK (YTL)	GERÇEKLEŞEN (YTL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	17.208.850,82	14.657.781,37	85,18
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.343.784,90	15.283.722,75	79,01
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	-	-	-
Diğer Gelirler	24.925.808,84	23.840.627,60	95,65
Red ve İadeler	-	-	-
TOPLAM	61.478.444,56	53.782.131,72	87,48

Tablo -21: 2007 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (YTL)	GERÇEKLEŞEN (YTL)	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	15.304.205,84	6.040.828,82	39,47
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.201.537,04	2.244.120,08	53,41
Ekonomik İşler ve Hizmetler	40.766.829,05	25.293.141,36	62,04
Çevre Koruma Hizmetleri	13.613.633,14	10.379.876,69	76,24
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	10.263.542,72	6.165.572,67	60,07
Sağlık Hizmetleri	22.500,00	700,00	3,11
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	13.775.630,00	8.766.400,37	63,63
Eğitim Hizmetleri	630.000,00	443.658,80	70,42
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	679.700,00	380.943,32	56,04
TOPLAM	99.257.577,79	59.715.242,11	60,16

Tablo -22: 2007 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (YTL)	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	6.040.828,82	10,12
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.244.120,08	3,76
Ekonomik İşler ve Hizmetler	25.293.141,36	42,36
Çevre Koruma Hizmetleri	10.379.876,69	17,38
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	6.165.572,67	10,32
Sağlık Hizmetleri	700,00	0,00
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	8.766.400,37	14,68
Eğitim Hizmetleri	443.658,80	0,74
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	380.943,32	0,64
TOPLAM	59.715.242,11	100,00



Grafik -10: 2007 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

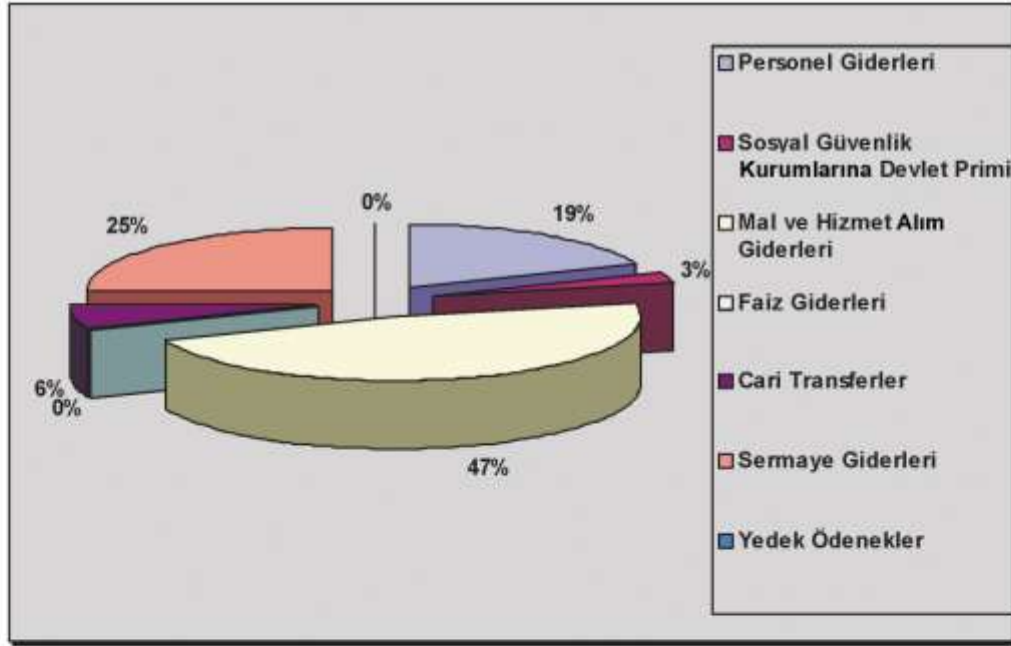
Tablo -23: 2007 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (YTL)	GERÇEKLEŞEN (YTL)	ORAN (%)
Personel Giderleri	13.228.737,77	11.090.880,59	83,83
Sosyal Gv.Kur. Devlet Primi Giderleri	2.739.672,81	1.855.254,63	67,71
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.680.623,72	28.235.352,35	76,97
Faiz Giderleri	10.000,00	-	-
Cari Transferler	3.838.543,49	3.715.080,05	96,78
Sermaye Giderleri	37.300.000,00	14.818.674,49	39,72
Yedek ödenekler	5.460.000,00	-	-
TOPLAM	99.257.577,79	59.715.242,11	60,16



Tablo -24: 2007 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (YTL)	ORAN (%)
Personel Giderleri	11.090.880,59	18,57
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.855.254,63	3,11
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.235.352,35	47,28
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	3.715.080,05	6,22
Sermaye Giderleri (Yatırım Harcamaları)	14.818.674,49	24,82
Yedek Ödenekler	-	-
TOPLAM	59.715.242,11	100,00



Grafik -11: 2007 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

Tablo -25: 2007 Yılı Vergi Gelirleri Tablosu

GELİR ADI	TAHAKKUK (YTL)	TAHSİLAT (YTL)	ORAN (%)
Eğlence Vergisi	5.434,00	5.434,00	100,00
İlan Reklam Vergisi	373.447,48	373.447,48	100,00
Haberleşme Vergisi	154.104,10	154.104,10	100,00
Elektrik Tüketim Vergisi	2.231.516,86	2.231.516,86	100,00
Yangın Sigorta Vergisi	190.890,25	190.890,25	100,00
Bina Vergisi	2.235.591,08	1.949.767,29	87,21
Arazi Vergisi	36.707,56	32.787,71	89,32
Arsa Vergisi	1.138.115,25	994.039,03	87,34
Çevre Temizlik Vergisi	1.207.170,82	1.012.938,04	83,91
TOPLAM	7.572.977,40	6.944.924,76	91,71

Tablo -26: 2007 Yılı Harç Gelirleri Tablosu

HARÇ ADI	TAHAKKUK (YTL)	TAHSİLAT (YTL)	ORAN (%)
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	178.349,50	178.349,50	100,00
İş Yeri Açma İzin Harcı	161.683,39	161.683,39	100,00
Tellallık Harcı	96.526,83	96.526,83	100,00
İşgaliye Harcı	1.753.066,08	1.753.066,08	100,00
Bina İnşaat Harcı	2.692.367,72	2.692.367,72	100,00
Hayvan Kesme Muayene ve Den. Harcı	245.550,21	245.550,21	100,00
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı	833,50	833,50	100,00
Toptancı Hali Resmi	32.427,13	32.427,13	100,00
Yapı Kullanma İzin Harcı	1.830.326,89	1.830.326,89	100,00
Diğer Harçlar (kayıt suret ve imar)	721.634,36	721.634,36	100,00
TOPLAM	7.712.765,61	7.712.765,61	100,00

Tablo -27: 2007 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET ADI	TAHAKKUK (YTL)	TAHSİLAT (YTL)	ORAN (%)
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri (arsa hisse satışı)	15.574.245,79	14.495.431,81	93,07
Mal Satış Gelirleri (mezar yeri satışı)	14.407,31	14.407,31	100,00
TOPLAM	15.588.653,10	14.509.839,12	93,07



Tablo -28: 2007 Yılı Hizmet Gelirleri Tablosu

HİZMET GELİRLERİ ADI	TAHAKKUK (YTL)	TAHSİLAT (YTL)	ORAN (%)
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri (Bertaraf Ücreti)	214.983,87	214.983,87	100,00
Otopark İşletmesi Gelirleri	446.002,11	446.002,11	100,00
Ekonomik Hizmetlere İlişkin Hizmetler (Soğuk Hava ve Et Taşıma)	110.719,24	110.719,24	100,00
Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler (Tiyatro ve Sertifika Ücreti)	5.677,96	5.677,96	100,00
Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler (Veterinerlik Ücreti)	1.567,81	1.567,81	100,00
Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler (Mezarlıklar)	83.613,53	83.613,53	100,00
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	13.237.230,24	12.658.416,26	95,63
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler (Fidanlık)	324.364,97	324.364,97	100,00
Diğer Hizmet Gelirleri (Çöp Fişi, Numarataj, Nikah Ücreti, Düğün Salonu Ücreti, İş Makineleri Kiralama)	1.135.478,75	1.135.478,75	100,00
Avukatlık ve Vekalet Ücretleri	200,00	200,00	100,00
TOPLAM	15.559.838,48	14.981.024,50	96,28

Tablo -29: 2007 Yılı Kira Gelirleri Tablosu

2007 YILI KİRA GELİRLERİ	
Kiracı Sayısı	42
Tahakkuk (YTL)	289.968,86
Tahsilat (YTL)	288.290,94
Oran (%)	%99

Tablo -30: 2007 Yılı Diğer Gelirler Tablosu

GELİR ADI	TAHAKKUK (YTL)	TAHSİLAT (YTL)	ORAN (%)
Faiz Gelirleri	3.254,27	3.254,27	100,00
Kişİ ve Kurumlardan Alınan Paylar (İller Bankası Payı)	17.793.511,13	17.793.511,13	100,00
Kamu Harcamalarına Katılım Payları (Su Tesisleri Harcama Katılım Payı, Yol Harcamalarına Katılım Payı)	2.882.732,95	2.882.732,95	100,00
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	6.141,72	6.141,72	100,00
Diğer Paylar (Hazine Tarafından Satışı Yapılan Gayrimenkullerden)	1.335.114,88	1.335.114,88	100,00
TOPLAM	22.020.754,95	22.020.754,95	100,00



Tablo -31: 2007 Yılı Cezalar Tablosu

CEZALAR	TAHAKKUK (YTL)	TAHSİLAT (YTL)	ORAN (%)
İdari Para Cezaları	63.079,27	87.278,00	138,36
Vergi Cezaları	1.518.202,08	1.518.341,06	100,01
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınan Gecikme Zammı	47.692,56	47.692,56	100,00
Diğer Para Cezaları	39.000,00	39.000,00	100,00
TOPLAM	1.667.973,91	1.692.311,62	101,46

Tablo -32: 2007 Yılı Diğer Çeşitli Gelirler Tablosu

DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	TAHAKKUK (YTL)	TAHSİLAT (YTL)	ORAN (%)
Kişilerden Alacaklar (İrat Kaydedilen Teminatlar)	127.561,03	127.561,03	100,00
TOPLAM	127.561,03	127.561,03	100,00

**Tablo -33: 2007 Yılı Belediye Meclisi'nce Belirlenen Ücret Karşılığı
Alınan Ücretler**

GELİR ADI	GERÇEKLEŞEN (YTL)	ORAN (%)
Çöp Fişi	508.455,36	25,04
İş Yeri Açma Kontrol Ücreti	161.683,39	7,96
Düğün Salonu Ücreti	85.805,00	4,23
Otogar Ücreti	526.061,00	25,91
Mezar Yeri Satış Geliri	83.613,53	4,12
Mesul Md. Teftiş Defteri Gıda Sicil Ücretleri	12.937,50	0,64
Soğuk Hava Deposu Ücretleri	110.719,24	5,45
Fidanlık Hasılatı	324.364,97	15,98
Bertaraf Ücreti	214.983,87	10,59
Veterinerlik Ücreti	1.567,81	0,08
TOPLAM	2.030.191,67	100,00



2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2007 yılı gider bütçemiz 99.257.577,79 YTL olup yıl boyunca yapılan harcamamız 59.715.242,11 YTL'dir. 2007 yılı gelir bütçemiz 99.257.577,79 YTL, tahakkuk 61.478.444,56 YTL olup yıl boyunca elde ettiğimiz gelirimiz 53.782.131,72 YTL'dir. Tahakkuk ettiğimiz miktarla elde ettiğimiz gelirimizi oranladığımızda %87'lik bir gerçekleşme oranının bulunduğunu söylemek mümkündür. Tahakkuk edilen miktarın %87'de kalmasının nedenleri ise; ödenmeyen emlak ve çevre temizlik vergilerinin 6186 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu hükümlerince icra takibatı devam etmektedir. 2007 yılında borçlarından dolayı 7 mükellefin gayrimenkullerine Tapu Sicil Müdürlüğü'nce haciz konulmuştur. Vergi ve cezalarla ilgili olarak Tekirdağ Vergi Mahkemesi nezdinde açılan davalar devam etmektedir. Ödenmeyen su borçlarının takibatı yapılmaktadır. Kanun çerçevesinde taksitlendirme yapılarak gecikme faizleri ile birlikte tahsilatları yapılmaktadır.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı yasanın 25. maddesine istinaden Belediyelerde Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi için en az 3 en fazla 5 olmak üzere denetim komisyonu oluşturur. Komisyon çalışmasını 45 iş gününde tamamlar. Buna ilişkin raporu Mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunar.

2007 yılında mali dış denetim olmamıştır.



B-PERFORMANS BİLGİLERİ 1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Fen İşleri Müdürlüğü, planlama ve şantiyede yer alan yol, inşaat ve atölye birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: Ham yolların imar planına göre açılması; yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması; yol kaplamalarının yapılması (asfalt, sathi, parke taşı vs.); tranşe ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi; kentsel hizmetlerin yerine getirilmesi için avan projelerin hazırlanması; yeni yapılacak yolların ve tretuvarlarının projelerinin hazırlanması ve yapımı; alt yapı ve üst yapı inşaatlarının yapımı, bakımı ve onarımı; doğal afet durumlarında gerekli tüm faaliyetlerin anında başlatılması ve yürütülmesi; ihalesi yapılmış olan işlerin kontrollüğünün yapılması; mevsim şartlarından oluşan durumlarda (karlı, buzlu, aşırı yağmurlu ortamlarda) gerekli müdahale ve mücadele çalışmalarının anında başlatılması ve sürekli kontrollerle eksiksiz yapılmasının sağlanması; yaya yolları, oyun alanları, piknik alanları, yeşil alanlar, mesire sahalarının düzenlenmesi ve bu tesislerin bakım onarımının yapılması şeklinde sıralanabilir.





Tablo -34: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2003	2004	2005	2006	2007
Kullanılan asfalt miktarı (ton/yıl)	27.000	30.000	34.462	59.114	51.828
Asfalt yol yapımı (m/yıl)	24.000	27.000	29.914	47.380	42.374
Sathi kaplama yapılan yol (işlem gören alan m/yıl)	-	-	-	-	2.500
Yeni açılan yol (m/yıl)	-	-	-	2.815	3.520
Yeni yapılan kavşaklar (adet/yıl)	-	-	-	3	-
Tuzlama çalışmalarında satın alınan tuz miktarı (ton/yıl)	-	-	480	690	525
Bordür faaliyetleri (işlem gören alan m/yıl)	-	-	5.640	12.000	7.583
Tretuvar faaliyetleri (işlem gören alan m/yıl)	-	-	4.800	12.000	4.550
Tranşe ruhsatı (adet/yıl)	-	-	-	56	258
Serilen yol malzemesi miktarı (ton/yıl)	167.000	165.000	163.712	74.153	150.000
Serilen yol malzemesi metrajı (m / yıl)	85.000	83.000	80.000	62.235	73.640

Tablo -35: Fen İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Kentimizdeki trafik akışını sağlamak rahatlatma, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için Bülent Ecevit Bulvarı'nın D- 100 karayolu ile bağlantısını yapmak.	2) Kentimizde sportif faaliyetlerin etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi için Muhittin Mahallesi'ne kapalı spor salonu ve yüzme havuzu yapılması
3) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için Tekirdağ yolunu genişleterek Atatürk Bulvarı ile Bülent Ecevit Bulvarı'nın bağlantısını sağlamak	4) Kentimizde katlı otoparkla şehir içi trafik yoğunluğunu hafifletmek ve alışveriş merkezi ile vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verebilmek için katlı otopark ve alışveriş merkezi yapılması
5) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için caddelerin inşa edilmesi	6) Esetçe orman alanının ıslahı ve peyzajını sürekli olarak yenilemek, gereken bakım ve güzelleştirme çalışmalarını yapmak.
7) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak sağlıklı ve güvenli hale getirmek için bulvar yollarındaki 11 adet kavşağın geometrik vb. düzenlenmesinin yapılması	8) Yapısal ömrünü tamamlayan muhtelif yolları yeniden asfaltlayarak kentimizin yollarının yenilenmesi ve görünümünün güzelleştirilmesi
9) Vatandaş taleplerinin hızlı ve eksiksiz biçimde ilgili birimlere ulaştırılması, hizmet kalite ve etkinliğinin artırılması için hizmet masası projesinin hayata geçirilmesi	10) Kentimize gelen insanlara tarihimizi daha yakından anlatmak ve yaşatmak için Çanakkale, Balkan ve Cumhuriyet anıtları inşa etmek
11) Olası afet durumlarında can ve mal kaybının önlenmesi ve / veya azaltılabilmesi; olay yerine en kısa zamanda müdahalede bulunabilmesi için ilçe itfaiyesinin donanım, personel ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	12) Kentimizde kültürel faaliyetlerin etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi ve yapılacak olan etkinliklerin vatandaşlara daha sağlıklı ulaştırılabilmesi için Sağlık Mahallesi' ne bir sosyal tesis inşa edilmesi.
13) Kentimizdeki alt yapının (su, kanalizasyon, yağmursuyu) tamamen yenilenmesi ve arıtma tesislerinin kurulması.	14) Saray Caddesi, Kömür Pazarı Caddesi ve Abidin Efendi Sokağı'nın yayalaştırılmasını sağlamak
15) Vatandaşlara daha etkin hizmet verebilmek için yeni hizmet binasının 2006 yılı sonuna kadar faaliyete geçirilmesi	16) Mevcut belediye binasının 5000 öğrenci kapasiteli kültür merkezi haline getirilmesi
DEĞERLENDİRME: Stratejik Plan'da yer alan hedeflerin bir kısmı 2007 yılı içerisinde tamamlanmış, bir kısmı 2008 yılına sarmıştır. Süresi içerisinde tamamlanamayan hedeflerdeki gecikmelerin sebepleri dış etkenler ve kaynak sorunu olarak genellenebilir. Kimi hizmetlerin hayata geçirilmesinde, belediye dışındaki kurumların da işleyişte yeri olmakta, bu kurumlardaki süreler uzadığında hedeflerde gecikmeler yaşanmaktadır.	

2007 YILI FAALİYET RAPORU
1-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Asfaltlama Çalışmaları

Bağımsızlık ve Özgürlük Anıtı



Cumhuriyet Meydanı Eski Hali



Cumhuriyet Meydanı Yeni Hali

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ



Eseçe Kır Lokantası



Eseçe Piknik Alanı



2007 YILI FAALİYET RAPORU

2- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı 4 birim bulunmaktadır. Bu birimler; Temizlik İşleri Birimi, Çevre Koruma Birimi, Park ve Bahçeler Birimi ve Mezarlıklar birimidir.

Mezarlıklar Birimi 2008 itibari ile Mezarlıklar Müdürlüğü olarak faaliyetlerine devam edecektir.

SUNULAN HİZMETLER: Mevcut cadde, sokak ve meydanların süpürülmesi; mevcut cadde, sokak ve meydanlardan katı atıkların toplanması; mevcut konteynırların yıkanması, tamir edilmesi ve dezenfeksiyonunun yapılması; tüm semt pazar yerlerinin süpürülüp yıkanarak, temizliğinin yapılması/yaptırılması; ilçe hudutları dahilinde oluşan ve/veya oluşabilecek moloz, toprak yığını gibi atıkların kaldırılması; ana arter güzergahlarının periyodik temizliklerinin yapılması; ilçemizde bulunan kamu kurumlarının katı atıklarının toplanması ve uygulamanın denetlenmesi; programlı bir şekilde, cadde ve sokaklardaki bordür diplerinin süpürülmesi; park, bahçe, çocuk bahçesi, yaya bölgesi, ağaçlandırma sahaları ve yeşil alan olarak tesis edilen ve/veya tesis edilecek olan yerlerle ilgili olarak projelerin hazırlanması veya hazırlatılması; mevcut veya kurulan yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması; mevcut mezarlık alanlarının temizlik, bakım ve onarımının yapılması; fakir ve kimsesiz cenazelerinin ücretsiz defnedilmesinin sağlanması şeklinde sıralanabilir.

2007 YILI FAALİYET RAPORU
2- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo -36: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2003	2004	2005	2006	2007
Toplanan katı atık miktarı (evsel atık-ton/gün)	-	250	250	250	300
Toplanan katı atık miktarı (sanayi atığı-ton/gün)	-	-	-	80	100
Çöp konteynır tamiri (adet/yıl)	-	1.500	500	2.000	1.800
Dağıtımı yapılan çöp bidonu (adet/yıl)	-	-	-	1.000	1.000
Saatli çöp çıkartma uygulamasına geçilen bölge	-	-	3	5	4
Toplanan kağıt atık miktarı (ton/hafta)	-	-	-	5	20
Toplanan kağıt atık miktarı (ton/yıl)	-	-	-	200	1.040
Toplanan ambalaj atık miktarı (ton/yıl)	-	-	-	246	1.578
Toplanan tıbbi atık miktarı (ton/yıl)	-	-	-	77	80
Dağıtılan pil kutusu adedi (adet/yıl)	-	-	-	220	176
Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	-	-	-	-	813
Toplanan elektronik atık miktarı (ton/yıl)	-	-	-	-	10
Toplanan bitkisel atık miktarı (ton/yıl)	-	-	-	-	3
Çöp depolama alanına gelen hafriyat vs. taşıyan araçlar (bilgi amaçlıdır)	-	-	-	2.504	3.090
Kömür satış noktaları (bilgi amaçlıdır)	-	-	-	95	84
Kaçak kömür giriş ve kullanımının önlenmesi amacıyla yapılan denetim sayısı	-	-	-	-	8
Kaçak hafriyat ve moloz şikayet adedi (adet/yıl)	-	-	-	-	260
Gürültü şikayeti adedi (adet/yıl)	-	-	-	2	3
Dikilen ağaç adedi (adet/yıl)	1.680	2.700	5.522	6.814	74.210
Dikilen ağaççık+çalı adedi (adet/yıl)	6.250	9.570	24.978	53.359	25.888
Çimlendirilen alan (m ² /yıl)	4.200	2.553	20.375	14.619	28.935
Mevsimlik çiçek üretimi (adet/yıl)	1.000.000	1.000.000	800.000	1.000.000	1.000.000
Çelikten üretilen süs bitkisi (adet/yıl)	11.250	14.555	16.000	50.135	64.888
Rulo çim üretim sahası (m ² /yıl)	25.000	25.000	30.000	70.000	110.000
Düzenlemesi yapılan kavşak ve refüj alanı (m ² /yıl)	8.390	11.897	23.643	75.004	21.275
Düzenlemesi yapılan park ve bahçe alanı (m ² /yıl)	4.200	2.553	19.926	6.481	24.445
Çocuk oyun grubu adedi (adet/yıl)	-	-	5	21	2
Ağaç dikme kampanyası (adet/yıl)	-	-	-	1	1
Yeni park yapılması (adet/yıl)	3	3	13	2	7



2007 YILI FAALİYET RAPORU
2- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bilge Park



Faik Teber Parkı



2007 YILI FAALİYET RAPORU
2- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Sera Üretim



Refüj Çalışmalarımız





Ağaç Dikim Kampanyası



Çevre Temizlik Kampanyası



Tablo -37: Temizlik İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Geri kazanıma müsait birçok atık ürünün faydalı dönüşümünün sağlanabilmesi için kent halkıyla birlikte geri kazanım uygulamalarını genişletmek ve özellikle evsel atıkların ekonomiye katkı sağlaması amacıyla " Geri Dönüşüm Bant Sistemi"nin kurulması	2) Kullanılan depolama alanının kapasite yılının dolmak üzere olması şu anki depolamanın çevresel tehlike üretmesi ve evsel atıkların tıbbi atıklardan ayrı bertaraf edilmesi gerekliliğinden dolayı katı atıkların düzenli bertarafını iyileştirmek
3) Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek için, kentimizin temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilme etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	4) Koku, uçkun, toz vb. olumsuzluklardan kurtulmak ve görüntü kirliliğini önlemek için saatli toplama sistemi oluşturmak ve yaygınlaştırmak
5) Kentimizdeki evsel atıkların çevreye ve ekonomiye katkı sağlaması amacıyla kaynağında ayrıştırma çalışmalarının başlatılması	6) Yeni Çevre Kanunu'nda bahsedilen denetim yetkilerini almak için gerek şartların yerine getirilmesi
7) Çorlu' da son yıllarda sanayideki artış ve paralelinde oluşan çevre kirliliğinin önlenmesi için Çorlu sanayisine yönelik çevre ve çevre yönetimi konusunda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	8) Hastanelerin ve benzeri tıbbi atık üreticilerinin sağlık açısından risklerini azaltmak için tıbbi atıkları toplama projesinin hazırlanması
9) Artmakta olan çevre kirliliğini önlemek ve vatandaş bilinçlendirmek için çevre sempozyumları düzenlemek	10) Kent içi kirliliği kontrol altında tutmak için planların hazırlanması ve uygulanması
11) Tüm parkların, yeşil alanların ve şehir mobilyalarının yıllık bakımının yapılması; kavşak, orta refüj ve parkların düzenlenmesi	12) Kentimizde çevre bilincini geliştirmek amacıyla 1 adet çevre eğitim filmi hazırlamak ve okullarda göstermek
13) Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği' nin getirdiği zorunlulukları da yerine getirmek için kentimizde gürültü kirliliğini belirli limitler altında tutmak	14) Vatandaşın konuyla ilgili talebinden ve birimin bölgedeki yeşil alan ihtiyacı ile ilgili tespitlerinden dolayı belirlenmiş alanlara park yapılması
15) Vatandaş, ilgili birim veya başkanlık talebi olan park, bahçe, refüj ve kavşakların peyzaj uygulaması için ihtiyaç duyulan çiçeklerin üretimi	16) Esetçe orman alanının ıslahı ve peyzajını sürekli olarak yenilemek, gereken bakım ve güzelleştirme çalışmalarını yapmak
17) Park, bahçe, refüj ve kavşakların hızlı bir şekilde çimlendirilmesi için 80 dönüm rulo çim üretimi	18) Halkımızda ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için her yıl ağaç dikme kampanyası düzenlemek
19) Yeşil alanların daha sağlıklı sulanmasını sağlamak ve su kısıdı olan arazilerde verimli sulama yapılmasını sağlamak için ihtiyaç olan bölgelere yönelik sulama sisteminin kurulması ve mevcut otomatik sulama sistemlerinin bakımlarının yapılması	
DEĞERLENDİRME: Katı atıkların bertarafının sağlanması ile ilgili, toplam 9 belediyenin üye olduğu "Tekirdağ 3. Grup Çevre Belediyeler Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği" oluşturulmuştur. Birlik çalışmaları doğrultusunda katı atık bertaraf tesisinin oluşturulması için hazırlık çalışmalar devam etmektedir. Yer tespiti için Tekirdağ İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne yazı yazılarak tahsis konusunda talepte bulunulmuştur. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nden gelen yazıda, yer tespiti ile ilgili alternatif alanların Birlik tarafından belirlenmesi ve bunun sonucunda İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nce bir komisyon oluşturulup alanların inceleneceği belirtilmiştir. Bu kapsamda geri dönüşüm bant sisteminin kurulmasına yönelik bir diğer hedefimizin ise birlik kapsamında kurulacak olan Katı Atık Bertaraf Tesisi hedefiyle birlikte değerlendirilmesinin uygun olacağına karar verilmiştir. Vatandaşın konuyla ilgili talebinden ve birimin bölgedeki yeşil alan ihtiyacı ile ilgili tespitlerinden dolayı belirlenmiş alanlara park yapılması hedefimizde, hedefte belirlenen parkların yerine vatandaş talebi ön planda tutularak, daha fazla ihtiyaç olduğu düşünülen alanlara parklar yapılmıştır. Diğer hedeflerimiz program dahilinde gerçekleştirilmiştir.	



2007 YILI FAALİYET RAPORU
2- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2007 YILI FAALİYET RAPORU
2- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2007 YILI FAALİYET RAPORU
2- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2007 YILI FAALİYET RAPORU
3-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 14.12.2005 tarih ve 2005/324 sayılı Meclis Kararı doğrultusunda 01.01.2006 tarihinde fiilen faaliyetlerine başlamıştır.

SUNULAN HİZMETLER: Belediye sınırları içindeki tüm yolların ve trafik sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sağlayacak şekilde yönetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, sinyalizasyon hizmetleri, toplu taşıma araçlarının koordinasyonu ve denetimi, otopark hizmetleri şeklinde sıralanabilir.



Tablo -38: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2006	2007
Satın alınan trafik levhası adedi (adet/yıl)	140	419
Satın alınan omega direk (adet/yıl)	165	230
Montajı yapılan trafik levhası (adet/yıl)	-	728
Yenilenen trafik levhası (adet/yıl)	215	-
Bakımı yapılan sinyalizasyon sistemleri (adet/yıl)	-	26
Trafik ile ilgili bilgilendirme toplantıları (adet/yıl)	5	-
Trafiğe açılan yeni yapılan kavşak adedi (adet/yıl)	4	7
Hurdaya ayrılan araçlar (adet/yıl)	-	4
Hurdaya ayrılan araçlardan satışı yapılanlar (adet/yıl)	-	3
Satın alınan araçlar (adet/yıl)	-	2
Satın alınan iş makineleri (adet/yıl)	-	-

Tablo -39: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Kent içi ulaşımı çeşitlendirmek ve trafiğe akıcılık kazandırmak için toplu taşıma sistemin geliştirilmesi	2) Kaynak israfının önlenmesi için araçların ve iş makinelerinin daha yeni modellerinin temin edilmesi
3) Kent içinde dağınık duran yük taşıyıcıları ve şehirlerarası minibüslerin tek bir yerde toplanması, takibi ve trafiğin rahatlaması için kent içi yük taşıtlarının bekleme alanlarının oluşturulması	4) Bisiklet yolları yapılarak ulaşımда trafik yükünün, çevre ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ülke ekonomisine katkı sağlanması amacıyla bisiklet kullanımının özendirilmesi
5) Gençleri trafik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak okullarda eğitimler düzenlenmesi	
DEĞERLENDİRME: Mevcut durumda lastik tekerlekli araçlarla sağlanan toplu taşıma hizmetinin iyileştirilmesi, tek elden işletilmesinin sağlanması, kapsama alanının ve etkinliğinin artırılması için, 2006 yılında yolcu sayısına yönelik etütler yapılmış, güzergahlar ve araç sayısı yeniden tespit edilerek ulaşım planları hazırlanmıştır. Tespit edilen toplu taşıma hatları üzerinde toplu taşıma sisteminin kurulması ve tek elden işletilmesi için toplu taşıma hatlarının kiraya verilmesi işi ihalesine 2007 yılında çıkmıştır. Bisiklet yolları yapılarak ulaşımда trafik yükünün, çevre ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ülke ekonomisine katkı sağlanması amacıyla bisiklet kullanımının özendirilmesi hedefimiz için yeni açılacak bulvarlarda bisiklet yollarının ayrılmasına karar verilmiş ve 2008 yılı stratejik planımıza ilave edilmiştir. Diğer hedeflerimizde program dahilinde gerçekleştirilmiştir.	



Kaldırımlarımızı Genişlettik



Çanakkale Gezisi

2007 YILI FAALİYET RAPORU
3-İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı 3 birim bulunmaktadır. Bu birimler; Su İşleri Birimi, Mezbaha ve Soğuk Hava Deposu Birimi ve Hal birimidir.

SUNULAN HİZMETLER: İlçemiz ihtiyacı olan içme ve kullanma suyunun üretimi, depolanması ve sağlıklı bir şekilde dağıtımı; su ve kanalizasyon mevcut alt yapısında oluşan arızaların giderilmesi; su ve kanalizasyon alt yapısının bulunmadığı bölgelere bu alt yapı hizmetlerinin götürülmesi; aşırı yağış durumlarında yaşanan problemler ve su baskınları ile mücadele; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, hayvan sağlığına yönelik çalışmaların yapılması, kesime gelen hayvanların hijyenik şartlarda, veteriner hekim nezaretinde kesiminin yapılması; kesimi gerçekleştiren ve ürün haline gelen etlerin, soğuk hava deposunda sağlık koşullarına uygun bir şekilde muhafaza edilmesi şeklinde sıralanabilir.



2007 YILI FAALİYET RAPORU
3-İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo -40: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2003	2004	2005	2006	2007
Kesilen büyükbaş hayvan adedi (adet/yıl)	4.103	4.101	4.727	4.756	4.445
Kesilen küçükbaş hayvan adedi (adet/yıl)	6.567	6.398	7.010	6.800	6.521
Kesilen büyükbaş hayvandan istihsal edilen et miktarı (kg/yıl)	892.032	942.481	1.102.517	1.026.146	1.029.280
Kesilen küçükbaş hayvandan istihsal edilen et miktarı (kg/yıl)	115.043	106.860	113.248	118.595	99.892
Yıl içinde toplanan köpek sayısı(adet/yıl)	-	-	2.165	2.110	1.286
Yılsonu itibariyle barınakta bulunan köpek sayısı (adet/yıl)	-	-	698	300	300
Sahiplendirilen köpek sayısı (adet/yıl)	-	-	595	200	244
Kısırlaştırılan köpek sayısı (adet/yıl)	-	-	230	250	214
Isırık vakası (adet/yıl)	-	-	72	65	106
Karantinaya alınan köpek sayısı	-	-	72	33	106
Yeni abone kaydı (su ve kanal abonesi) (adet/yıl)	1.859	2.755	2.065	2.634	3.006
Abone devri (adet/yıl)	-	4.417	6.038	5.520	6.172
Kaçak su kullanımını önlemek amacıyla tutulan tutanak adedi (adet/yıl)	-	3.409	3.300	4.033	1.158
Taksitlendirme yapılan su abone adedi (adet/yıl)	-	1	1.839	1.200	262

Tablo -41: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Aciliyet arz eden bölgelerde (havuzların alt kısımları, Kızılağaç mevki alt bölgeleri, Sağlık Mah. kenar semtleri vs.) gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması	2) Gereksiz su üretimini engelleyerek enerji ve zaman tasarrufu sağlamak için Kızılağaç terfi merkezi ile Bahçelievler ana su deposu arasında otomasyon sisteminin kurulması
3) Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle kentteki başıboş hayvanların çoğalmasının engellenmesi	4) Umuma açık ve hastalık bulaşmasına müsait yerlerde dezenfeksiyon yaparak bulaşıcı hastalıkların yayılmasını engellemek
DEĞERLENDİRME: Su ve kanalizasyon hizmetlerinin belediyemiz tarafından özelleştirilmesi gündemde olduğundan ilk iki hedefe ait çalışmalara başlanamamıştır. Diğer hedeflerimiz program dahilinde gerçekleştirilmiştir.	





Kanal ve Su Arıza Çalışmaları



2007 YILI FAALİYET RAPORU
3-İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



E-Kurban Kampanyası Kesim ve Dağıtım



2007 YILI FAALİYET RAPORU
3-İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hayvan Barınağı



2007 YILI FAALİYET RAPORU
5-İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yapı ruhsat ve yapı iskan birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde belediye meclisinde onaylı imar planlarında belirtilen şartlara ve mevcuttaki kanun, yönetmeliklere uygun olarak proje kontrolleri yapıldıktan sonra inşaat ruhsatı verilmektedir. Müdürlüğümüz tarafından yapı ruhsatı verilen inşaatlarla ilgili olarak, başlangıcından bitimine kadar olan sürede yapılması gerekli olan; temel üstü vizesi verilmesi, kat irtifakı kurulması, inşaatın seviyeleri ile ilgili olarak hak ediş ödemesi yapılması, iş bitirme evraklarının düzenlenip verilmesi, biten inşaatların iskan alabilmesi için gerekli SSK ve diğer yazışmaların yapılıp iskan düzenlenmesi ve sonrasında kat irtifakı kurulması işlemleri yürütülmektedir. Aynı zamanda kentimizde oluşacak çarpık yapılaşmayı önlemek amacıyla gezici ekiplerimizle kaçak yapı önleme çalışmaları yapılmaktadır.



2007 YILI FAALİYET RAPORU
5-İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo -42: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2003	2004	2005	2006	2007
Yapı ruhsatı (adet/yıl)	238	430	496	696	684
İskan belgesi (adet/yıl)	316	489	376	202	225
Yıkım sayısı (adet/yıl)	-	12	22	4	2
Temel üstü vizesi (adet/yıl)	-	205	212	320	371
Mühürlenilen inşaat sayısı (adet/yıl)	-	-	131	60	45
Asansör ruhsatı (adet/yıl)	101	25	25	70	-
Asansör kontrol sayısı (adet/yıl)	1.000	652	585	-	-
Kaçak yapı sayısı (adet/yıl)	-	-	42	27	45

Tablo -43: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Çevrenin güzelleştirilmesi kapsamında Çorlu'daki dış görünüşü kötü görünen binaların belirlenmesi ve dış cephe boyanması için gerekli yaptırımın yapılması	2) Yangınlarda yüksek binalardan tahliye yapılabilmesi için gerekli önlemlerin alınması
DEĞERLENDİRME: Çevrenin güzelleştirilmesi kapsamında Çorlu'daki dış görünüşü kötü görünen binaların belirlenmesi ve dış cephe boyanması için gerekli yaptırımın yapılması hedefi ile ilgili proje çalışmalarına devam edilmektedir. Yangınlarda yüksek binalardan tahliye yapılabilmesi için gerekli önlemlerin alınması hedefimiz ile ilgili çalışmamıza, yangın yönetmeliğinde yer alan yüksek binalarda yangın tahliyesi ile ilgili yeni düzenlemelere göre devam edilecektir. Yeni hazırlanmakta olan ruhsat projelerinde, yangın güvenliğinin sağlanması için ilgili yasa ve yönetmeliklerinde gereği olarak İtfaiye Müdürlüğü ile ortak bir çalışma yürütülmüş, ruhsat aşamasında İtfaiye Müdürlüğü'nden vize alınması zorunlu hale getirilmiştir. Birimimizdeki tüm işlemler internet üzerinden bilgisayar ortamında düzenlenmekte ve kayıtları bu işlemlere bağlı olarak ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi'ne uygun olarak digital ortamda saklanmaktadır. Verilen hizmetlerimizin yoğunluğuyla paralel olarak, ilçemizde inşa edilen binaların kontrolleri ve izinsiz olarak başlanan ya da başlayacak inşaatların önlenmesi için mevcutta iki olan gezici kontrol ekip sayımızı 3 adete çıkarıp gerekli tedbirleri almış bulunmaktayız. Bunun yanında, ilçemizde kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla, dar gelirli vatandaşlarımızın yararlanabileceği, iki ayrı tipten oluşan 60 m ² ve 90 m ² lik projeler hazırlanmış olup, hiçbir ücret alınmadan vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.	



2007 YILI FAALİYET RAPORU
6-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



SUNULAN HİZMETLER: Yangınlara müdahale edilmesi ve söndürülmesi; her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale edilmesi ve ilk yardım hizmetlerinin yürütülmesi; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarının yapılması; su baskınlarına müdahale edilmesi; doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarının gerçekleştirilmesi;alt yapısı olmayan yerleşim alanlarında ve kanal arızalarında vidanjör hizmeti sunulması şeklinde sıralanabilir.



2007 YILI FAALİYET RAPORU
6-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo -44: İtfaiye Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2003	2004	2005	2006	2007
Düzenlenen eğitim ve tatbikatlar (adet/yıl)	15	18	8	12	24
Tatbikatlara katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	285	780	150	280	975
Araç kazası (adet/yıl)	10	8	23	13	30
İntihar teşebbüsü (adet/yıl)	3	4	4	5	2
Hayvan kurtarma (adet)	4	3	2	-	6
Yangın adedi (adet/yıl)	750	583	560	638	838
Hidrat sayısı (adet/yıl)	20	20	20	22	30
Hizmet içi eğitim sayısı (adet/yıl)	45	48	60	80	85
Hizmet içi eğitim süresi (saat/yıl)	35	48	60	80	74
Hizmet içi eğitime katılımcı sayısı (kişi/yıl)	40	40	38	35	88
Kurtarma ihbar sayısı (adet/yıl)	6	10	8	-	12
Kurtarma sayısı (adet/yıl)	4	3	6	-	8
Hidrolik ayırıcı kesici sayısı (adet/yıl)	2	2	2	2	3
Yangınların söndürülmesinde kullanılan su miktarı (m³/yıl)	725	520	875	800	5.396
Yangınların söndürülmesinde kullanılan kuru kimyevi toz miktarı (kg/yıl)	660	700	1.250	1.450	1.820
Yangınların söndürülmesinde kullanılan AFF faom film köpük miktarı (kg/yıl)	1.000	2.450	3.000	1.500	3.350
Merdiven açma (adet/yıl)	65	52	68	42	80



2007 YILI FAALİYET RAPORU
6-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo -44: İtfaiye Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2003	2004	2005	2006	2007
Ev yangını (adet/yıl)	50	86	62	58	56
Fabrika yangını (adet/yıl)	8	8	8	4	8
Fabrika makine yangını (adet/yıl)	-	-	5	14	4
Fabrika mal depo yangını (adet/yıl)	3	4	4	6	-
Buğday yangını (adet/yıl)	14	15	1	9	15
Elektrik pano yangını (adet/yıl)	6	4	13	10	12
Elektrik trafo yangını (adet/yıl)	9	4	5	12	12
Soba parlaması yangını (adet/yıl)	-	-	1	1	-
Kuru ot ve anız yangını (adet/yıl)	246	151	128	161	374
Ahşap baraka yangını (adet/yıl)	-	-	3	3	10
Saman balya yangını (adet/yıl)	1	-	4	6	3
Yemek, tencere, tava yangını (adet/yıl)	-	5	3	8	8
Ağaçlık alan yangını (adet/yıl)	-	-	3	3	12
İnşaat malzeme yangını (adet/yıl)	-	-	1	3	5
İş yeri yangını (adet/yıl)	20	18	13	10	14
LPG yangını (adet/yıl)	18	12	19	7	9
Araç yangını (adet/yıl)	30	65	30	32	33
Baca yangını (adet/yıl)	216	128	138	166	91
Fuel-oil, motorin yangını (adet/yıl)	-	-	2	2	9
Hurdalık çöp yangını (adet/yıl)	66	65	68	89	108
Lastik yangını (adet/yıl)	-	-	25	23	20
Kömürlük yangını (adet/yıl)	8	-	4	4	7
Ahşap palet ve pazar tezgahı yangını (adet/yıl)	-	-	4	2	5
Karpit patlaması yangını (adet/yıl)	-	-	-	1	-
Elektrikli ev aletleri yangını (adet/yıl)	4	10	3	1	13
Halı yangını (adet/yıl)	-	-	-	1	-
Samanlık yangını (adet/yıl)	-	4	3	2	2
Asansör yangını (adet/yıl)	-	-	2	-	-
Ayçiçeği küspe yangını (adet/yıl)	1	-	4	-	-
Buğday yangını (adet/yıl)	-	-	2	-	-
Ekmek fırını odun yangını (adet/yıl)	-	-	1	-	-
Asfalt tankı yangını (adet/yıl)	-	-	1	-	-
Sürat motoru yangını (adet/yıl)	-	-	1	-	-
Ahır Yangını (adet)	-	-	-	-	2



Tablo -45: İtfaiye Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Personelimizin yangına ve diğer doğal afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak amacıyla tatbikat ve eğitim çalışmalarının yapılması	2) Yangınlarda yüksek binalardan tahliye yapılabilmesi için gerekli önlemlerin, araç ve donanımın alınması
3) Kentin ve vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olmaları amacıyla doğal afet risk haritalarının çıkarılması ve doğal afetlere karşı bir master plan hazırlanması	4) Doğal afetlerde ilk müdahale ve kurtarma faaliyetlerinde can ve mal kaybının önlenmesine yönelik arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması
5) Olası afet durumlarında can ve mal kaybının önlenmesi ve / veya azaltılabilmesi; olay yerine en kısa zamanda müdahalede bulunabilmesi için ilçe itfaiyesinin donanım, personel ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	6) Halkı, doğal afet durumlarında nasıl davranacağı konusunda bilinçlendirerek doğal afetlerde ilk müdahale ve kurtarma faaliyetlerinde can ve mal kaybının önlenmesi, azaltılması
DEĞERLENDİRME: Doğal afet risk haritalarının çıkarılması ve doğal afetlere karşı bir master plan hazırlanması hedefimiz için, risk haritalarının çıkarılması konusunda, ilgili üniversiteler ve kuruluşlarla ön görüşmeler yapılmış, çalışmanın şekli ve maliyeti ile ilgili ön araştırmalar tamamlanmıştır. Maliyetlerin yüksek çıkması sebebiyle projenin nasıl yapılabileceğine dair alternatifler araştırılmış, bu çalışma hedeflenenden uzun sürmüştür. Belediye bünyesinde ilgili birim personellerinden oluşan bir çalışma grubu oluşturulmuştur.2008 yılında ön risk haritalarının oluşturulması, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınarak yılsonuna kadar risk haritalarının tamamlanması hedeflenmektedir. Yangınlarda yüksek binalardan tahliye yapılabilmesi için gerekli önlemlerin, araç ve donanımın alınması hedefimizde, yatırım bütçesinde maliyeti karşılayacak yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle tam donanımlı itfaiye aracı satın alınamamıştır. Ayrıca yangınlarda yüksek binalardan tahliye yapılması için gerekli önlemlerin alınması yönündeki çalışmamıza, <i>yangın yönetmeliğinde</i> yer alan yüksek binalarda yangın tahliyesi ile ilgili yeni düzenlemelere göre devam edilecektir.Olası afet durumlarında olay yerine en kısa zamanda müdahalede bulunabilmesi adına Yeni Sanayi' de yer alan doğu müfrezemiz tamamlanmıştır. Sağlık Mahallesi'nde yapılması planlanan batı müfrezesi ile ilgili olarak söz konusu yerde plan değişikliği yapıldığından gecikme yaşanmıştır. Diğer hedeflerimiz program dahilinde gerçekleştirilmiştir.	

2007 YILI FAALİYET RAPORU
7- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Zabita Müdürlüğü, zabita ve ruhsat denetim birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: Kentin düzeni, halkın sağlık ve huzurunu sağlayacak çalışmaların yapılması, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesinin sağlanması; semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması; diğer birimlere destek hizmetlerinin verilmesi; belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması; kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi; iş yeri açma ruhsatı ve denetim faaliyetleri şeklinde sıralanabilir.



2007 YILI FAALİYET RAPORU
7- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo -46: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2003	2004	2005	2006	2007
Denetim yapılan iş yeri adedi (adet/yıl)	4.921	5.328	6.520	8.220	3.813
Tebliğat adedi (adet/yıl)	268	290	528	637	444
Ruhsat (adet/yıl)	275	367	1.370	611	507
Rayiç bedel (adet/yıl)	293	208	377	199	290
Kabahatler kanununa göre tutanaklar (adet/yıl)	-	-	5	74	70
Mühür fekki (adet/yıl)	2	-	7	18	4
Mühür sökme (adet/yıl)	11	9	42	13	30
Mühürleme (adet/yıl)	16	10	63	60	66
Alo 153' e gelen şikayetler (adet/yıl)	2.483	2.136	3.640	1.440	1.959
Dilekçe (adet/yıl)	61	133	67	75	107
Tutanak (adet/yıl)	191	147	377	195	184
GSM ruhsat komisyon denetim sayısı (adet/yıl)	-	-	160	295	302
Ruhsat yenileme adedi (adet/yıl)	-	-	183	830	203
Hafta sonu tatil ruhsatı (adet/yıl)	670	773	850	1.058	1.138
Gıda sicil belgesi (adet/yıl)	-	-	15	64	44



2007 YILI FAALİYET RAPORU
7- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Semt Pazarı Denetim



İşyeri Denetim



2007 YILI FAALİYET RAPORU
7- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo -47: Zabıta Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Mevcut olan ve yeni kurulacak sanayi tesisleri ve diğer işletmelerin yeraltı su kaynaklarını kirliletmeyecek şekilde önleme almalarının sağlanması	2) Kentimizde faaliyet gösteren bütün fırınlar ve ekmek fabrikalarının denetimini yılda dörder kez yapmak
3) Kentimizde faaliyet gösteren bütün yemek fabrikaları, lokanta, cafe v.b. yerlerin denetimini yılda ikişer kez yapmak	4) Kentimizde faaliyet gösteren bütün pasta, börek, pide, tatlı, yufka v.b. imalat yerlerinin denetimini yılda üçer kez yapmak
5) Pazarcılarının tanınması ve vatandaşların şikayetlerini daha iyi değerlendirmek için pazarıcı kimlik kartı uygulamasının başlatılması	6) Pazaryeri denetimlerinin daha etkin hale getirilmesi için sabit ve kapalı semt pazarı kurulması
7) Zabıta karakolu kurularak ve gerekli noktalara prefabrik konteynırlardan oluşan zabıta istasyonları yerleştirilerek zabıta faaliyetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesinin sağlanması (Yeni Sanayi bölgesine ve Pazartesi Pazarı'nın bulunduğu bölgeye prefabrik konteynerlerin kurulması)	8) Kentimizdeki esnafıara ait tabelaların düzensiz yerleşimi ve görüntü kirliliği yaratan tabelaların standart hale getirilmesi
9) Çorlu ilçesinde mevcut olan tüm sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin envanterlerinin oluşturulması ve denetimle ilgili planlarının hazırlanması	10) Gıda maddesi ile ilgili faaliyet sahiplerini bilinçlendirmeye yönelik yılda 1 kez bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi
11) Mevcut olan tüm sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri kanunlar ölçüsünde ruhsatlandırmak	12) Tabela vergisi kaçak önlenmesi ve tabela vergilerinde tahakkukların iyileştirmesi
DEĞERLENDİRME: Zabıta faaliyetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesinin sağlanması amacıyla, Yeni Sanayi bölgesine ve Pazartesi Pazarı'nın bulunduğu bölgede kurulması planlanan prefabrik konteyner kurulması hedefimiz uygun yer bulunamaması ve personel yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Kentimizdeki esnafıara ait tabelaların düzensiz yerleşimi ve görüntü kirliliği yaratan tabelaların standart hale getirilmesi ile ilgili çalışmalarımıza devam edilmektedir. Diğer hedeflerimiz program dahilinde gerçekleştirilmiştir.	

2007 YILI FAALİYET RAPORU
7- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Halk Sağlığı Denetimleri



Halk Sağlığı Denetimleri

2007 YILI FAALİYET RAPORU

8- PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



Plan ve Proje Müdürlüğü, harita, planlama ve numarataj birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun imar planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik gereği imar planları ihale suretiyle yaptırılmakta, yürürlükteki imar planlarında gerek duyulan değişiklikler kanun ve yönetmelikler çerçevesinde incelenerek hazırlanan öneriler Meclise sunulmakta, imar planlarında meclis kararı ile yapılan plan değişiklikleri planlara işlenmektedir. İmar planlarına göre kişi ve kurum talepleri doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlenmekte, planlarla ilgili her türlü bilgi ve belge hazırlanarak verilmektedir. Ruhsat düzenlenerek inşaat yapılacak taşınmazların jeolojik durum belgesi düzenlenmektedir. Ayrıntılı Jeolojik-Jeoteknik raporlar ile zemin etüt raporları incelenmektedir. Kurumun ihtiyacı olan jeolojik etüt ve zemin etüt raporları yapılmakta/yaptırılmaktadır. İmar planlarına göre imar uygulamaları yapılmakta, İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması müdürlüğümüzce yapılmakta veya yaptırılmaktadır. İmar Kanunu'na göre yapılan 15.,16. ve 17. madde uygulamaları kontrol edilip encümene sunulmakta ve gerekli kurumlarla yazışmalar yapılmaktadır. Ruhsata esas olmak üzere kişi ve kurumlarca hazırlanan aplikasyon belgeleri kontrol edilerek onaylanmakta ve bu aplikasyon belgelerine göre yol kotu tutanakları gerekli arazi çalışmaları yapılarak müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. İmar planlarına göre gerekli kamulaştırma işlemleri yürütülmektedir. Numarataj birimi numarataj verilerini güncellemekte ve veri girişi yapmaktadır.

Tablo -48: Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2003	2004	2005	2006	2007
Jeolojik durum belgesi (adet/yıl)	260	340	-	399	566
Zemin etüd raporu (adet/yıl)	285	319	441	441	555
İmar plan tadilatı talebi (adet/yıl)	-	-	-	226	149
Resmi imar durumu (adet/yıl)	-	-	1.220	1.222	910
Karayolu geçiş yolu izin belgesi (adet/yıl)	-	-	1	1	5
Mahkeme yazısı (adet/yıl)	-	-	9	116	157
Aplikasyon adedi (adet/yıl)	285	315	390	483	516
İmar uygulaması (adet/yıl)	255	278	315	443	558
Kıymet takdir dosyası (adet/yıl)	37	41	46	203	127
Kamulaştırma dosyası (adet/yıl)	-	-	-	44	14
Kamulaştırma yapılan alan (m ² /yıl)	-	-	-	4.370	5.030
18. madde uygulaması yapılan alan (m ² /yıl)	300.000	300.000	338.218	4.431.029	6.994.000
Askıya çıkarılan imar planları (adet/yıl)	2	-	4	10	3
Planlara yapılan itirazlar (adet/yıl)	-	-	678	1.344	101
Yol kotu verilmesi (adet/yıl)	282	315	390	483	516
Kapı numarası verilen bina sayısı (adet/yıl)	-	-	-	-	25.000



Tapu Teslim Töreni



Tablo -49: Plan ve Proje Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Kentin ve vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olmaları amacıyla doğal afet risk haritalarının çıkarılması ve doğal afetlere karşı bir mastır plan hazırlanması	2) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için Bülent Ecevit Bulvarı'nın D -100 karayolu ile bağlantısının sağlanması yönünde gerekli kamulaştırma çalışmalarını yapmak
3) Çarpık kentleşme ve gecekondulaşmayla mücadele kapsamında konut edindirme projeleri üretmek	4) Yol genişletme çalışmaları için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yapılması
5) Düzenli şehirleşme amacıyla, konuyla ilgili başkanlık talimatı ve imar komisyonu kararı gereği 18. madde uygulamalarının yapılması	6) Reşadiye Mahallesi Cumhuriyet Parkı'nın inşa edileceği bölgenin mülkiyet probleminin çözülmesi park projesinin yapılması
7) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için Tekirdağ yolunu genişleterek Atatürk Bulvarı ile Bülent Ecevit Bulvarı'nın bağlantısının sağlanması yönünde gerekli kamulaştırma çalışmalarını yapmak	8) Kentimizin cıvık bayırı bölgesine, içinde bir amfi tiyatro ve Atatürk Mozolesi'nin de bulunacağı bir kültür merkezi inşa edilmesi (imar düzenlemelerinin yapılması, istiklak probleminin giderilmesi)
9) Sokak çocuklarının topluma kazandırılabilmesi için rehabilitasyon merkezi açılması	10) Kenti güzelleştirmek ve cazibesini artırmak amacıyla prestijli konut bölgelerinin oluşturulması
11) Kentimizde ve civardaki vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve ticareti canlandırmak için oto galericileri yapılacak oto centerde toplamak	12) Kentimizde ve civardaki vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve ticareti canlandırmak için inşaat malzemeleri satıcılarını yapılacak merkezlerde toplamak
13) Kentimizde hurdacıları bir araya toplayarak insanları görüntü ve gürültü kirliliğinden uzak tutacak şekilde en iyi hizmeti vermek için hurdacılar toptan satış merkezi için yer göstermek	14) Kentimizde ve civardaki vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve ticareti canlandırmak için kömür satıcılarını yapılacak merkezde toplamak
15) Kentimize, gelen yolcuların şehrin istedikleri noktasına rahatça ulaşmalarını mümkün kılacak güvenli ve konforlu bir ortam sağlayacak özelliklere sahip yeni bir otopark kazandırılması için gerekli planlama ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması	16) Kentimizde katlı otoparkla şehir içi trafik yoğunluğunu hafifletmek ve alışveriş merkezi ile vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verebilmek için katlı otopark ve alışveriş merkezi yapılabilmesi için proje üretimi yapmak.
17) Bölgemizde üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışı ve bununla birlikte; sanatçıların iş bulma imkânını sağlamak ve gençlerin özgürce hareket edip vakit geçirebileceği bir mekân oluşturmak amacıyla sanat sokağı projesini gerçekleştirmek	18) Zabıta karakolu kurularak ve gerekli noktalara prefabrik konteynırlardan oluşan zabıta istasyonları yerleştirilerek zabıta faaliyetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesinin sağlanması (yer tespiti yapılması)

DEĞERLENDİRME: Stratejik Plan'da yer alan hedeflerin bir kısmı 2007 yılı içerisinde tamamlanmış, bir kısmı 2008 yılına sarmıştır. Süresi içerisinde tamamlanamayan hedeflerdeki gecikmelerin sebepleri mülkiyet ve kaynak sorunu olarak genellenebilir. Kurumların mülkiyetinde bulunan taşınmazların tahsis işlemlerinde gecikme ve sorunlar yaşanmaktadır. Kişi mülkiyetindeki taşınmazlar ise kamulaştırmaya konu olup mahkeme süreçleri gecikmelere sebep olmaktadır. Kimi hizmetler için uygun yer bulmak, çok çeşitli kriterlerin göz önüne alınması gerektiğinden uzun sürmektedir. Kimi hizmetlerin hayat geçirilmesinde belediye dışındaki kurumların da işlevi yeri olmakta, bu kurumlarda süreler uzadığında hedeflerde gecikmeler yaşanmaktadır.





Belediye İlk Hizmet Binası



Belediye İlk Hizmet Binası Restorasyon Projesi



2007 YILI FAALİYET RAPORU
9- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı 3 birim bulunmaktadır. Bu birimler; Destek Hizmetleri birimi, Kültür ve Sosyal İşler birimi ile Basın Yayın ve Organizasyon birimleridir. Kültür ve Sosyal İşler Birimi 2008 itibari ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak faaliyetlerine devam edecektir.

SUNULAN HİZMETLER: Belediyemizde yer alan birimlerimizin, hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme, ekipman, teknoloji, araç gereç, işçilik teminin en uygun ve yasal şekilde sağlanması ve tüm birimlere lojistik destek verilmesi; istihdama yönelik ücretsiz halk kursların düzenlenmesi; konferans ve seminerlerin düzenlenmesi; sergilerin düzenlenmesi; kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi; Çorlu Ceviz Festivali'nin organizasyonunun yapılması; sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi; eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi (burslar) ; belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin yapılması; tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi; istihdama destek hizmetlerinin sağlanması; şiir dinletileri ve tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi; halk konserlerinin düzenlenmesi şeklinde sıralanabilir.



2007 YILI FAALİYET RAPORU
9- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo -50: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2003	2004	2005	2006	2007
Yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlar (aile/yıl)	19	21	61	23	13
Fakir ve kimsensiz ailelere erzak dağıtımı (aile/yıl)	2.000	1.500	2.500	2.500	3.000
Burs verilen öğrenci sayısı (kişi/yıl)	200	500	1.050	1.057	1.212
Yakacak yardımı (kişi/yıl)	1.000	2.000	2.000	2.320	4.000
Öğrenci kırtasiye yardımı (kişi/yıl)	-	-	2.500	-	-
Öğrenci kıyafet yardımı (kişi/yıl)	-	-	5.000	4.321	4.000
Öğrenci ayakkabı yardımı (kişi/yıl)	-	-	-	2.522	2.500
Belirli gün ve haftalara ilişkin yapılan sosyal aktiviteler (adet/yıl)	15	16	17	16	18
Turnuvalar (adet/yıl)	2	2	2	2	2
Festivaller (adet/yıl)	1	1	1	3	3
Şenlikler (adet/yıl)	1	1	1	2	2
Şenlik ve festivaller kapsamında sunnet edilen çocuk sayısı	300	300	235	275	215
Şenlik ve festivaller kapsamında nikah akdi sayısı	-	16	22	33	36
Ücretsiz halk kursları (adet/yıl)	-	8	11	18	22
Ücretsiz halk kurslarına katılan öğrenci sayısı (adet/yıl)	-	1.910	5.175	7.160	7.200
Tamer Levent Sahnesi tiyatro etkinlikleri (adet/yıl)	-	22	-	55	37
Tamer Levent Sahnesi konferans etkinlikleri (adet/yıl)	-	11	-	25	12
Tamer Levent Sahnesi konser etkinlikleri (adet/yıl)	-	4	-	11	17
Tamer Levent Sahnesi belgesel gösterimi (adet/yıl)	-	1	-	2	1
Tamer Levent Sahnesi pür dinletisi (adet/yıl)	-	2	-	2	4
Tamer Levent Sahnesi TV programı canlı yayın (adet/yıl)	-	-	-	-	1
Tamer Levent Sahnesi prova çalışması (adet/yıl)	-	27	54	60	55
Hazırlanan basın ve haber bülteni (adet/yıl)	-	-	-	258	264
Hazırlanan görsel materyal (adet/yıl)	-	-	-	103	94
Düzenlenen organizasyon sayısı (adet/yıl)	-	-	-	60	62
Tebrik ve taziyeye mektup sayısı (adet/yıl)	-	-	-	2.248	2.320
Personele gönderilen tebnik ans (adet/yıl)	-	-	-	614	402
Düzenlenen halk günü toplantıları (adet/yıl)	-	-	-	50	25
Halk günü toplantılarına katılan kişi sayısı (adet/yıl)	-	-	-	1.126	324
İş arayanlar ile işverenler arasında koordine (iş başvurusu-adet/yıl)	-	-	-	450	265
İş arayanlar ile işverenler arasında koordine (iş yönlendirmeleri-adet/yıl)	-	-	-	534	534
İş arayanlar ile işverenler arasında koordine (işe yerleştirilen kişi sayısı-adet/yıl)	-	-	-	135	225
İş arayanlar ile işverenler arasında koordine (işe başlayanların toplam iş başvurusunda bulunanlara oranı)	-	-	-	%30	%85
Banında çıkan haber arşivindeki kupa sayısı (adet/yıl)	-	-	-	1.759	1.938
Çanakkale gezilerine katılım sayısı (kişi/yıl)	-	-	-	-	2.400
Edirne gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	-	-	-	1.384



2007 YILI FAALİYET RAPORU
9- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo -51: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Ambardaki malzemelerin tüm kayıtlarının bilgisayar ortamında tutularak, takip, analiz ve raporlamasının yapılabilmesi için ambar yönetim sisteminin oluşturulması	2) Halka meslek edindirilmesi ile aile, şehir ve ülke ekonomisine katkıda bulunulması için mesleki ve sanatsal eğitim kurslarının geliştirilmesi
3) Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlara yardımlarda bulunmak	4) Engelli vatandaşlarımıza yardımda bulunulması
5) Katılımcılığı sağlayabilmek için periyodik halk toplantılarında belediye çalışma etkinliğinin değerlendirilip izlenmesi	6) Ev hanımlarının kent ve ev ekonomisine katkıda bulunmaları vasıtasıyla sosyal hayattaki etkinliğinin artırılması
7) Belediyenin faaliyetlerinin tanıtılmasının yanında vatandaşın da fikirlerinin bulunduğu ve şehirden şehirle ilgili diğer haberlerin yayınlandığı bir gazete çıkarmak	8) Belediye hizmetlerinin etkin biçimde hemşerilere duyurulmasını sağlamak için tüm birimlerle koordineli olarak aylık tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek
9) Hemşerilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak için önemli günlerde tarihi mekânlara geziler düzenlenmesi	10) Kentimizde sporu teşvik etmek ve hemşerilik bilincini geliştirmek amacıyla her yıl planlı olarak spor turnuvaları düzenlenmesi
11) Halkımıza ve öğrencilere yönelik eğitici ve bilgilendirme amaçlı tiyatro oyunları sahnelenmesi	12) Amatör tiyatrolar festivalinin uluslar arası hale getirilmesi ve genişletilmesi
13) Kent genelinde okullar arası ödüllü akıl oyunları yarışmaları düzenlenmesi	14) Halkı sanatla buluşturmak için belediye bandosu-kent orkestrası oluşturulması
15) Hemşerilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak için eğitim ve seminerler düzenlenmesi	16) Şenlik ve festivaller kapsamında en az 300 çocuğun sünnet edilmesi, en az 40 çiftin evlendirilmesi
17)) Her yıl uluslararası katılım düzeyinde 1 büyük kongre \ konferans \ sempozyum düzenlemek	18) Dudulenge-Hidrellez şenliklerinin uluslararası kapsamda genişletilip devam ettirilmesi
19) Ceviz Festivali'ni uluslararası platforma taşımak	20) Yetenekli öğrencilerin tespit edilen kurum ve kuruluşlarca eğitimlerinin sağlanması
21) Edebiyatçılar, sanatçılar vb topluma mal olmuş şahsiyetlerle ilgili anma faaliyetleri başlatmak ve bu faaliyeti geleneksel hale getirmek ve yılda en az iki defa anma programı düzenlemek	22) Ulusal çapta değişik müzik türlerinden küçük grupları bir araya getirerek Çorlu belediyesi müzik festivali düzenlenmesi
23) İnternet televizyonculuğu, internet radyoculuğu ve yetenekli insanların ses kayıtlarının internet üzerinden halkın beğenisine sunulması	24) Sosyal belediyeçilik kapsamında Çorlumuza ve ülkemizi tanıtmak için 23 Nisan uluslararası çocuk festivali düzenlenmesi
26) İlçe tüccarının ve ticaret adamlarının mal alımı ile ilgili hukuki süreçler hakkında bilgilendirilmesi gerekliliği,ihalelerde teknik ve hukuki gereklileri tüm katılımcıların yerine getirerek rekabetin genişlemesi ve belediyenin ekonomik alış yapabilme kabiliyetinin artması için yıllık olarak ilçe tüccar ve ticaret adamlarına yönelik mal alım hukuku ile ilgili eğitim programları yapılması	
DEĞERLENDİRME: Kent genelinde okullar arası ödüllü akıl oyunları yarışmaları düzenlenmesi hedefimizle ilgili çözüm ortaklarıyla görüşmeler devam etmektedir. Halkı sanatla buluşturmak için belediye bandosu-kent orkestrası oluşturulması hedefimiz, yeterli kadro temin edilemediğinden dolayı gerçekleştirilememiştir. Her yıl uluslararası katılım düzeyinde 1 büyük kongre \ konferans \ sempozyum düzenlenmesi hedefimiz, konuyla ilgili yapılan araştırmalar sonucu maliyetin yüksek çıkması nedeniyle gerçekleştirilememiştir. İnternet televizyonculuğu, internet radyoculuğu ve yetenekli insanların ses kayıtlarının internet üzerinden halkın beğenisine sunulması hedefimiz, telif haklarının belediyeye yüksek maliyet getireceğinden dolayı gerçekleştirilememiştir. Edebiyatçılar, sanatçılar vb topluma mal olmuş şahsiyetlerle ilgili anma faaliyetleri başlatmak ve bu faaliyeti geleneksel hale getirmek ve yılda en az iki defa anma programı düzenlenmesi hedefimiz iş yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilememekle birlikte belediyemiz dışında bulunan sivil toplum kuruluşlarının yapmış oldukları çeşitli anma programlarına gerekli her türlü destek sağlanmıştır. Diğer hedeflerimiz program dahilinde gerçekleştirilmiştir.	



TİYATRO ETKİNLİKLERİ





III. ULUSLARARASI ÇORLU CEVİZ FESTİVALİ



DUDULENGE HIDRELLEZ ŞENLİKLERİ



ULUSLARARASI 23 NİSAN
ÇOCUK ŞENLİKLERİ



ÜCRETSİZ HALK KURSLARI
EV HANIMLARI EL SANATLARI
SERGİSİ



SANAT MÜZİĞİ
KONSERLERİMİZ



**HALK
BULUŞMALARIMIZ**



SOSYAL YARDIMLARIMIZ



TURNUVALAR



ATA TÜRK KUPASI



BASKETBOL TURNUVASI

- Çorlu Belediyesi GSK
- Olin Gençlik Spor
- Deniz Kuvvetleri Gücü
- Çanakkalespor
- Tuzlaspor

09 Kasım Cuma
16.00 ve 18.00

10 Kasım Cumartesi
10.00 - 12.00
15.30 - 17.30

9-10 KASIM 2007
KAPALI SPOR SALONU

ÇORLU BELEDİYESİ



ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZI
UNUTMADIK





Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı 4 birim bulunmaktadır. Bu birimler; Yazı İşleri birimi, Personel ve Eğitim birimi, Bilgi İşlem birimi ve Belediye Polikliniği'dir.

SUNULAN HİZMETLER: Belediye meclisi ve belediye encümeninin gündeminin hazırlanması, gündemdeki konuların görüşülmesinin sağlanması, alınan kararların karar metni haline getirilmesi, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesi; özel ve / veya resmi kurum ve kuruluşlardan Çorlu Belediyesi'ne gelen yazıların (günlük yazılar dahil) ilgili birimlere sevk edilmesi, gerekli durumlarda geri dönüşlerinin takip edilmesi; nikah işlemlerinin yapılması; gelen-giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması; Çorlu Belediyesi bünyesinde çalışan tüm memur ve işçi personelin, ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde iş ve işlemlerinin yapılması; Çorlu Belediyesi bilgi sisteminde yer alan yazılımların, bilgisayarların ve ek donanımlarının sorunsuz olarak çalışır durumda olmasının sağlanması ve poliklinik hizmetleri şeklinde sıralanabilir.



2007 YILI FAALİYET RAPORU
10- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo -52: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2003	2004	2005	2006	2007
Meclis toplantı sayısı (adet/yıl)	11	13	27	50	50
Meclis karar sayısı (adet/yıl)	784	289	326	979	354
Encümen karar sayısı (adet/yıl)	789	1.270	1.300	1.423	1.285
Evlenme akdi (adet/yıl)	272	1.236	1.210	1.032	932
Evlenme izin belgesi adedi (adet/yıl)	12	54	80	127	107
Gelen evrak adedi (adet/yıl)	4.189	3.962	4.874	6.714	8.238
Giden evrak adedi (adet/yıl)	384	747	600	1.057	2.066
Hizmet içi eğitim ve seminerler (adet/yıl)	-	-	1	2	1
Hizmet içi eğitim ve seminerlere katılan kişi sayısı (adet/yıl)	-	-	210	148	28
Bilgisayar kullanıcı eğitimleri (adet/yıl)	-	-	-	25	65
Düzenlenen mernis ölüm tutanağı (adet/yıl)	454	483	485	481	236
Enjeksiyon adedi (adet/yıl)	-	-	-	-	75



Nikah Memurluğu Faaliyetlerimiz



Hizmet İçi Eğitimlerimiz



Eseçe Kır Lokantası'nda Personelimizle Birlikte Kahvaltı



Tablo -53: Yazı İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ve takip edilmesi amacıyla tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesini sağlamak	2) Bilgisayarın daha etkin ve verimli kullanılabilmesi için kurum personeline gerekli eğitimin verilmesi
3) Personel motivasyonunu arttırmaya yönelik organizasyonlar yapılması	4) Kurum içerisinde etkin bir iletişim planı geliştirilmesi
5) Öğrenim gören öğrencilere bölümleri ile ilgili konuları uygulamalı öğrenebilmeleri için belediyede staj imkânının sağlanması	6) Belediyenin farklı yerlerdeki tüm hizmet birimleri arasında ücretsiz elektronik ve telefon iletişim sisteminin kurulması
7) Yeni bina ve şantiyede güvenliğin ve personel disiplininin sağlanması ve zamandan kazanım için personel giriş çıkışının takibine yönelik akıllı kart, turnike ve güvenlik sisteminin kurulması	8) Yapılan hizmetlerin verimliliğini arttırmak amacıyla eldeki mevcut personelin tüm yeteneklerini devreye sokacak etkin bir insan kaynakları yönetimi kurarak performans yönetim sistemine geçmek
9) Hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak için e-belediye projesinin gerçekleştirilmesi	10) Hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak için t-belediye projesinin gerçekleştirilmesi
11) Dokümantasyona ve kayıtlara kolayca ulaşabilmek için arşiv sisteminin kurulması ve işletilmesi	12) Sampaş evrak takip programının aktif hale getirilmesi
13) Hastalıklara ve kötü alışkanlıklara karşı halkı bilinçlendirecek etkinlikler düzenlenmesi	14) Personel niteliğini yükseltmek amacıyla kurum içerisinde gerekli eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi
15) Sosyal belediyecilik gereği, vatandaşların sağlık ihtiyaçlarını karşılamak konusunda etkinliği arttırmak amacıyla ambulans almak	16) Nikah iznine yönelik rapor düzenleyebilecek yeterlilikte bir sağlık ünitesi kurulması
17) Okullarda daha önce yapılan sağlık bilgilendirme kampanyalarının ilçe nüfusuna göre yetersiz kalması dolayısıyla Çorlu ilçesi ilköğretim okullarında sağlık bilgilendirme ve bilinçlendirme kampanyaları düzenlemek	18) Belediyede bulaşıcı hastalığı engellemek işgücü kaybını azaltmak tedavi bütçesini dengelemek için belediye genelinde tüm çalışanlara Eylül-Ekim aylarında grip aşısı uygulamak

DEĞERLENDİRME: Hastalıklara ve kötü alışkanlıklara karşı halkı bilinçlendirecek etkinlikler düzenlenmesi; belediyede bulaşıcı hastalığı engellemek işgücü kaybını azaltmak tedavi bütçesini dengelemek için belediye genelinde tüm çalışanlara eylül-ekim aylarında grip aşısı uygulamak; okullarda daha önce yapılan sağlık bilgilendirme kampanyalarının ilçe nüfusuna göre yetersiz kalması dolayısıyla Çorlu ilçesi ilköğretim okullarında sağlık bilgilendirme ve bilinçlendirme kampanyaları düzenlemek; sosyal belediyecilik gereği, vatandaşların sağlık ihtiyaçlarını karşılamak konusunda etkinliği arttırmak amacıyla ambulans almak; nikah iznine yönelik rapor düzenleyebilecek yeterlilikte bir sağlık ünitesi kurulması hedefleri yeterli personel ve kurum hekiminin olmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak için e-belediye ve t-belediye projesinin gerçekleştirilmesi hedefleri AKOS projesi kapsamında değerlendirilecektir. Diğer hedeflerimiz program dâhilinde gerçekleştirilmiştir.





SUNULAN HİZMETLER: Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek; belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek; belediye ve belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuata ilişkin hazırlık ve değişiklik çalışmalarını yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeleri ile ilgili belediyenin görüşünü oluşturmak; belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemleri yürütmek; belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak; icra işlemlerini yürütmek; dava açmak; üçüncü şahıslar tarafından Belediye aleyhine açılmış olan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları izlemek ve sonuçlandırmak; belediye adına protokoller hazırlamak; Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari, tasarrufi ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanlığı adına yapılması gereken işlevleri belirlemek; Başkanlık makamı veya belediye müdürlüklerinden gelen dava dosyalarının ve belgelerin kayıt ve havale işlevlerini yürütmek şeklinde sıralanabilir.



Tablo -54: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU		
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2006	2007
Derdest dava sayısı (adet/yıl)	208	303
Lehte kesinleşen dava sayısı (adet/yıl)	50	62
Aleyhte kesinleşen dava sayısı (adet/yıl)	19	36
Lehte kesinleşmeyen hüküm sayısı (adet/yıl)	46	29
Aleyhte kesinleşmeyen hüküm sayısı (adet/yıl)	44	38

Tablo -55: Hukuk İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ
1) Hukuki açıdan oluşabilecek uygunsuzlukların asgariye indirilmesi için uygulama hatalarına yönelik eğitim programı hazırlamak ve gerçekleştirmek
DEĞERLENDİRME: Mahkemeler nezdinde derdest dava olup ta aleyhimize sonuçlanana ve/veya aleyhimize sonuçlanma ihtimali bulunan davalarla ilgili bazı açıklamaların yapılmasının, yapılacak iş ve işlemlerde dikkat edilecek hususlara ışık tutacağı kanaatine varılarak, uygulama hatalarına yönelik eğitim çalışması yerine de geçmek üzere yazı hazırlanmıştır. 2008 yılında tüm birimlere dağıtımı yapılacak ve program dâhilinde eğitimler düzenlenecektir.

Halk Buluşmaları



SUNULAN HİZMETLER: Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi; protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi; toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması; iletişim ve randevu programının düzenlenmesi; belediye başkanının günlük çalışma programının hazırlanması; vatandaşlar ile başkanlık makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi şeklinde sıralanabilir.

Bulgaristan Kazanlık Belediyesi'nden Ziyaret



2007 YILI FAALİYET RAPORU
13- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



SUNULAN HİZMETLER: Belediye gelirleri ile ilgili hizmetler; belediye giderleri ile ilgili hizmetler; muhasebe hizmetleri; belediye personeli ile ilgili mali hizmetler; belediye bütçesi ile ilgili hizmetler; harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmetleri; kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen görevlere istinaden gerçekleştirilen hizmetler şeklinde sıralanabilir.



Tablo -56: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU						
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2003 (YTL)	2004 (YTL)	2005 (YTL)	2006 (YTL)	2007 (YTL)	
Gelir Bütçesi	30.010.656,00	40.553.498,00	74.770.944	80.015.000	99.257.577,79	
Gerçekleşen Gelir	21.731.470,00	29.460.025,00	39.068.009	49.862.795	53.782.131,72	
Gelir Gerçekleşme Oranı	%72	%73	%52	%62	%54	
Gider Bütçesi	30.010.656,00	40.553.498,00	74.770.944	80.015.000	99.257.577,79	
Gerçekleşen Gider	20.025.937,00	28.962.981,00	38.908.017	56.549.753	59.715.242,11	
Gider Gerçekleşme Oranı	%67	%71	%52	%71	%60	
Gelir Tahakkuk Miktarı	25.248.087,00	33.893.598,00	44.799.477	56.374.992	61.478.444,56	
Gelir Tahsilat Miktarı	21.731.470,00	29.460.025,00	39.068.009	49.862.795	53.782.131,72	
Gelir Tahsilat / Gelir Tahakkuk	%86	%87	%87	%88	%87	
Vergi Gelirleri						
Eğlence Vergisi (Tahakkuk)	31.363	1.213	405	1.098	5.434,00	
Eğlence Vergisi (Tahsilat)	31.363	1.213	405	1.098	5.434,00	
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
İlan Reklam Vergisi (Tahakkuk)	3.404	3.371	117.782	325.313	373.447,48	
İlan Reklam Vergisi (Tahsilat)	3.404	3.371	117.782	325.313	373.447,48	
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
Haberleşme Vergisi (Tahakkuk)	104.289	126.321	152.625	179.750	154.104,10	
Haberleşme Vergisi (Tahsilat)	104.289	126.321	152.625	179.750	154.104,10	
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahakkuk)	1.633.117	1.688.978	1.660.396	1.870.115	2.231.516,86	
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahsilat)	1.633.117	1.688.978	1.660.396	1.870.115	2.231.516,86	
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
Yangın Sigorta Vergisi (Tahakkuk)	79.745	174.853	148.557	178.315	190.890,25	
Yangın Sigorta Vergisi (Tahsilat)	79.745	174.853	148.557	178.315	190.890,25	
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
Bina Vergisi (Tahakkuk)	2.062.500	1.779.533	2.013.975	1.969.236	2.235.591,08	
Bina Vergisi (Tahsilat)	1.794.512	1.143.854	1.350.651	1.738.434	1.949.767,29	
Gerçekleşme Oranı (%)	%87	%64	%67	%88	%87	
Arazi Vergisi (Tahakkuk)	42.066	33.342	25.570	33.295	36.707,56	
Arazi Vergisi (Tahsilat)	39.651	33.080	22.332	30.651	32.787,71	
Gerçekleşme Oranı (%)	%94	%99	%87	%92	%89	
Arsa Vergisi (Tahakkuk)	800.424	740.347	799.114	959.953	1.138.115,25	
Arsa Vergisi (Tahsilat)	701.454	452.794	466.579	844.263	994.039,03	
Gerçekleşme Oranı (%)	%88	%61	%58	%88	%87	
Çevre Temizlik Vergisi (Tahakkuk)	398.115	901.849	1.292.447	1.005.882	1.207.170,82	
Çevre Temizlik Vergisi (Tahsilat)	336.930	546.228	829.343	894.112	1.012.938,04	
Gerçekleşme Oranı (%)	%85	%61	%64	%89	%84	



Tablo -56: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU						
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2003 (YTL)	2004 (YTL)	2005 (YTL)	2006 (YTL)	2007 (YTL)	
Harçlar						
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahakkuk)	425	526	15.833	183.726	178.349,50	
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahsilat)	425	526	15.833	183.726	178.349,50	
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahakkuk)	113	105	7.683	121.179	161.683,39	
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahsilat)	113	105	7.683	121.179	161.683,39	
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
Tellallık Harcı (Tahakkuk)	19.061	30.510	47.920	38.807	96.526,83	
Tellallık Harcı (Tahsilat)	19.061	30.510	47.920	38.807	96.526,83	
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
İşgaliye Harcı (Tahakkuk)	188.894	305.545	514.909	929.316	1.753.066,08	
İşgaliye Harcı (Tahsilat)	188.894	305.545	514.909	929.316	1.753.066,08	
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
Bina İnşaat Harcı (Tahakkuk)	-	-	1.168.011	3.405.269	2.692.367,72	
Bina İnşaat Harcı (Tahsilat)	-	-	1.168.011	3.405.269	2.692.367,72	
Gerçekleşme Oranı (%)	-	-	%100	%100	%100	
Hayvan Kes. Mua. Ve Den. Harcı (Tahakkuk)	-	-	40.042	48.936	245.550,21	
Hayvan Kes. Mua. Ve Den. Harcı (Tahsilat)	-	-	40.042	48.936	245.550,21	
Gerçekleşme Oranı (%)	-	-	%100	%100	%100	
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı (Tahakkuk)	-	-	2.880	4.679	833,50	
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı (Tahsilat)	-	-	2.880	4.679	833,50	
Gerçekleşme Oranı (%)	-	-	%100	%100	%100	
Toptancı Hali Resmi (Tahakkuk)	-	-	39.704	73.278	32.427,13	
Toptancı Hali Resmi (Tahsilat)	-	-	39.704	73.278	32.427,13	
Gerçekleşme Oranı (%)	-	-	%100	%100	%100	
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahakkuk)	-	-	622.407	1.845.108	1.830.326,89	
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahsilat)	-	-	622.407	1.845.108	1.830.326,89	
Gerçekleşme Oranı (%)	-	-	%100	%100	%100	
Cezalar						
İmar+Zabıta Cezaları Tahakkuk	304.261	533.433	122.615	419.393	63.079,27	
İmar+Zabıta Cezaları Tahsilat	28.288	83.664	58.090	137.029	87.278,00	
İmar+Zabıta Cezaları Tahakkuk / Tahsilat Oranı	%9	%16	%47	%33	%138	



Tablo -56: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU						
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2003 (YTL)	2004 (YTL)	2005 (YTL)	2006 (YTL)	2007 (YTL)	
Belediye Meclisi'nce Belirlenen Ücret Karşılığı Alınan Ücretler						
Çöp Fişi	69.712	153.464	192.519	390.060	508.455,36	
İş Yeri Açma Kontrol Ücreti	229.086	463.707	62.774	111.159	161.683,39	
Düğün Salonu Ücreti	55.625	66.088	81.484	81.035	85.805,00	
Otogar Ücreti	-	-	109.664	605.756	526.061,00	
Mezar Yeri Satış Geliri	-	-	92.892	110.650	83.613,53	
Mesul Md. Teftiş Defteri, Gıda Sicil Ücretleri	-	-	-	11.250	12.937,50	
Soğuk Hava Deposu Ücretleri	-	-	64.569	91.209	110.719,24	
Fidamlık Hasılatı	-	-	2.691	255.317	324.364,97	
Bertaraf Ücretleri	-	-	-	17.700	214.983,87	
Veterinerlik Ücretleri	-	-	-	3.074	1.567,81	
Kira Gelirleri						
Kiracı Sayısı	63	63	49	54	42	
Tahakkuk	277.966	361.137	533.770	452.554	289.968,86	
Tahsilat	277.966	297.131	414.238	434.437	288.290,94	
Oran	%100	%82	%78	%96	%99	



Tablo -57: Mali Hizmetler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Belediye tasarrufundaki gayrimenkul terk alanları ve tüm kaynakları kontrol altında tutup akar sağlanması	2) Tahsil edilemeyen alacaklarla ilgili çözümler geliştirilmesi
3) Hizmetin kalitesini, birimin hizmet etkinliğini ve belediye gelirlerini artırmak için su, emlak, ÇTV ve diğer belediye gelirlerinin tahsilâtında ödeme sisteminin kolaylaştırılması	4) Belediye gelirlerinin artırılması için alacakların yasal süresi içerisinde tahsilini sağlayarak tahsilât oranlarını %5 yükseltmek, para ve imar cezası ödemeyenlerin takibini hızlandırarak tahsilâtını yapmak.
5) Halkın istek, öneri ve temennilerinin alınabilmesi ve e-belediyeden ihtiyaç duyduğu sorgulamaları yapabilmesi için belirlenecek noktalara kioskların konması	6) Numaratör sistemi kullanarak bekleme sürelerinin kısaltılması, biriminin hizmet kalitesinin artırılması
DEĞERLENDİRME: 2007 yılında tahsilatların elektronik ortamda yapılması adına Vakıfbank ile görüşmeler yapılmış ve sistem kurulmuş olup bankaların belediyeye ödeme süresi uzun sürdüğünden 2007 yılında uygulamaya geçilmemiştir. 2007 yılında ilk etapta faaliyete alınması planlanan 5 adet kioskun yer belirlemeleri yapılmıştır. Kioskların temin edilmesinin akabinde kurulacak olan geniş alan kablosuz ağ sistemi ile kioskların bağlantısı sağlanarak hizmete sunulacaktır. Numaratör sistemi ile ilgili çeşitli firmalarla görüşülmesine ve gerekli araştırmaların yapılmasına devam edilmekte olup 2008 yılı Mart ayında numaratör sisteminin kurulumunun tamamlanması hedeflenmektedir. Diğer hedeflerimiz program dahilinde gerçekleştirilmiştir.	



2007 YILI FAALİYET RAPORU
14- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



06.04.2007 tarih 2007/108 sayılı meclis kararına göre müdürlük sayısı 9 adet asil müdürlük ve 10 adet diğer müdürlükler olmak üzere toplamda 19 müdürlükten oluşmaktadır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, bu karar doğrultusunda kurulmasına karar verilen yeni müdürlük olması nedeniyle, Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu'na yer verilmemiştir. Kuruluş aşamasında olup, performans kriterleri 2008 yılında netlik kazanacaktır.

SUNULAN HİZMETLER: İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi ve takibinin yapılması; harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması; araştırma-geliştirme hizmetlerinin yapılması; idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi; idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması şeklinde sıralanabilir.

2007 YILI FAALİYET RAPORU
15- KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



06.04.2007 tarih 2007/108 sayılı meclis kararına göre müdürlük sayısı 9 adet asil müdürlük ve 10 adet diğer müdürlükler olmak üzere toplamda 19 müdürlükten oluşmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, bu karar doğrultusunda kurulmasına karar verilen yeni müdürlüklerden biridir.

2007 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün alt birimi olarak faaliyetlere devam edildiğinden, faaliyet ve/veya hizmet sonuçlarına ait 2007 yılı verilerine, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde yer verilmiştir. 2008 yılı itibariyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak faaliyetlere devam edilecektir.



2007 YILI FAALİYET RAPORU
16- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



06.04.2007 tarih 2007/108 sayılı meclis kararına göre müdürlük sayısı 9 adet asil müdürlük ve 10 adet diğer müdürlükler olmak üzere toplamda 19 müdürlükten oluşmaktadır. Mezarlıklar Müdürlüğü, bu karar doğrultusunda kurulmasına karar verilen yeni müdürlükler arasında yer almaktadır. 2007 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün alt birimi olarak faaliyetlere devam edildiğinden faaliyet ve/veya hizmet sonuçlarına ait 2007 yılı verilerine Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde yer verilmiştir. 2008 yılı itibariyle Mezarlıklar Müdürlüğü olarak faaliyetlere devam edilecektir.





06.04.2007 tarih 2007/108 sayılı meclis kararına göre müdürlük sayısı 9 adet asil müdürlük ve 10 adet diğer müdürlükler olmak üzere toplamda 19 müdürlükten oluşmaktadır. Etüt ve Proje Müdürlüğü bu karar doğrultusunda kurulmasına karar verilen yeni müdürlük olması nedeniyle, Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu'na yer verilmemiştir. Kuruluş aşamasında olup, performans kriterleri 2008 yılında netlik kazanacaktır.

SUNULAN HİZMETLER: Çorlu Belediyesi İmar Planı ve Mücavir Alanı içindeki, kentsel yaşamı oluşturan hizmetlerin ihtiyaca yönelik, planlı ve düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi için etüt ve proje çalışmalarının yapılması şeklinde sıralanabilir.





Eski İtfaiye Park Kafe Projesi





Okul Öncesi Eğitim Merkezi Projesi





2007 YILI FAALİYET RAPORU
18-GECEKONDU ve SOSYAL
KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
19-DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

18-GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜD.

06.04.2007 tarih 2007/108 sayılı meclis kararına göre müdürlük sayısı 9 adet asil müdürlük ve 10 adet diğer müdürlükler olmak üzere toplamda 19 müdürlükten oluşmaktadır. Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, bu karar doğrultusunda kurulmasına karar verilen yeni müdürlük olması nedeniyle, Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu'na yer verilmemiştir. Performans kriterleri 2008 yılında netlik kazanacaktır.

SUNULAN HİZMETLER: 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar doğrultusunda çalışmalar yapmaktır.

19-DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

06.04.2007 tarih 2007/108 sayılı meclis kararına göre müdürlük sayısı 9 adet asil müdürlük ve 10 adet diğer müdürlükler olmak üzere toplamda 19 müdürlükten oluşmaktadır. Dış İlişkiler Müdürlüğü, bu karar doğrultusunda kurulmasına karar verilen yeni müdürlük olması nedeniyle, Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu'na yer verilmemiştir. Performans kriterleri 2008 yılında netlik kazanacaktır.

SUNULAN HİZMETLER: Belediyemizin, ülkemizdeki ve yurtdışındaki uluslararası kuruluşlar ve kardeş şehirler ile olan ilişkilerinde koordinasyonun sağlanması ve ilgili birimlerin faaliyetlere aktif katılımının gerçekleştirilmesi; uluslararası kuruluşlar ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesi şeklinde sıralanabilir.



2- BAŞKANLIK HEDEFLERİMİZ

BAŞKANLIK HEDEFLERİMİZ	
1) Uluslararası standartlarda kalite yönetim sisteminin kurulması için ISO 9001:2000 kalite yönetim sistemi belgelendirmesi	2) İlçemizde Kent Konseyi ve bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyet ve projelerinin desteklenmesi
3) Performans ve değerlendirmenin yapıldığı, uygunsuzlukların ortaya çıkarıldığı, kaliteli hizmet verilen, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim sisteminin kurulması için süreç yönetiminin kurulması	4) Kentimizde sağlık sorunlarına kalıcı çözümler getirmek amacıyla Çorlu' da Tıp Fakültesi'nin kurulmasını sağlamaya yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi
5) Türk aile yapısının güçlendirilmesi çerçevesinde aile danışma merkezinin kurulması	6) Kentimizde modern sanatlara yönelik kurslar ve çeşitli etkinlikler düzenlemek
7) Kent ekonomisi ve kentlilik bilincinin güçlendirilmesi amacıyla Çorlu'da ikamet etmekte olan roman vatandaşlarımızın, kentin sosyal ve ekonomik hayatına entegre olabilmesi için projeler hazırlamak veya hazırlatmak	8) Kurumun, tüm kent yaşamını ilgilendiren alanlarda yeni ve farklı bakış açılarına sahip projelere ihtiyaç duyması vb. nedenlerden dolayı Çorlu'nun kent yaşamı ile ilgili, üniversite öğrencileri tarafından geliştirilecek projelere yönelik yarışmaların düzenlenmesi
9) Kentimizin önemli gelir kaynaklarından olan tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi ve danışma merkezi kurulması için lobi faaliyetleri yürütmek	10) Kentimizde bağcılık, ceviz, kiraz, böğürtlen ve badem gibi katma değeri yüksek tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi için özendirme faaliyetlerinde bulunmak
11) Önemli bir geçiş noktası olan Çorlu ilçesine, ulaşımın çeşitlendirilmesi amacıyla havayolu ulaşımının etkinleştirilmesi	12) Sosyal projelerde kaynak sıkıntısını gidermek amacıyla AB, dünya bankası gibi fon kaynaklarından yararlanmak
13) Vatandaşın sağlığını korumak, gıda üreten ve ticaretini yapan işletmelerin rekabet gücünü arttırabilmek için gıda güvenliğinin sağlanması ve gıda üreten işletmelerde HACCP belgesi almaya yönelik toplu organizasyonlar düzenlenmesi	
DEĞERLENDİRME: Uluslararası standartlarda kalite yönetim sisteminin kurulması için başlatmış olduğumuz ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmalarımız sonlandırılmak üzere olup bu hedefimizle birlikte yürüttüğümüz süreç yönetimi çalışmalarımıza program dahilinde devam edilmektedir. Türk aile yapısının güçlendirilmesi çerçevesinde aile danışma merkezinin kurulması ile ilgili hedefimizde yer tespitine yönelik çalışmalara devam edilmektedir. Çorlu'da ikamet etmekte olan roman vatandaşlarımızın kentin sosyal ve ekonomik hayatına entegre olabilmesi için projeler hazırlanmış ve stratejik planımıza ilave edilmiştir. Kentimizin önemli gelir kaynaklarından olan tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi ve danışma merkezi kurulması için lobi faaliyetleri yürütülmesi hedefimiz ile ilgili olarak, 2007 yılı içinde İlçe Tarım Müdürlüğü ile şifahi görüşmeler yapılmış olup Tekirdağ İl Özel İdaresi'nin stratejik planında yer aldığı belirlenmiştir. Vatandaşın sağlığını korumak, gıda üreten ve ticaretini yapan işletmelerin rekabet gücünü arttırabilmek için gıda güvenliğinin sağlanması ve gıda üreten işletmelerde HACCP belgesi almaya yönelik toplu organizasyonlar düzenlenmesi ile ilgili hedefimiz personel yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Çorlu ilçesine ulaşımın çeşitlendirilmesi amacıyla havayolu ulaşımının etkinleştirilmesi hedefinde, Ticaret ve Sanayi Odası, meslek kuruluşları, Ticaret Borsası ve bölge milletvekilleri ile hükümet düzeyinde çalışmalar sürdürülmüştür. Lobi çalışmaları doğrultusunda gerekli destek tam sağlanamadığından proje çalışmasına geçilememiştir. Diğer hedeflerimizde program dahilinde gerçekleştirilmiştir.	



BÖLÜM IV KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediye çalışmalarımızla ulusal basın değerlendirmesi ölçeğinde, 2007 yılında Marmara bölgesinin en başarılı ilçe belediyesi seçilmemiz

Koku, uçkun, toz vb. olumsuzluklardan kurtulmak ve görüntü kirliliğini önlemek amacıyla 2005 yılında 3 bölge ile başlattığımız saatli çöp toplama uygulamasında, 2007 yılı itibarıyla 12 bölgeye ulaşılması

Geri dönüşümü olan atık malzemelerin ekonomiye kazandırılması maksadıyla halkın bilinçlendirilmesi ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması ve geri kazanım çalışmalarının hız kazanmış olması

Olası afet durumlarında can ve mal kaybının önlenmesi ve/veya azaltılabilmesi ile olay yerine en kısa sürede müdahalede bulunulabilmesi amacıyla yapılması planlanan Yeni Sanayi bölgesindeki itfaiye müfrezesinin tamamlanması

Çorlu'da yaşayan her vatandaşımızın günlük yaşamış olduğu stresten uzaklaşarak rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar ve gezi alanlarında yıllara oranla artışın olması

2007 yılı içinde Yeniçiftlik Beldesi'nde bulunan belediyemize ait yaz kampında Belediye personeline 1 hafta boyunca tatil imkanı sağlanması

Yardıma muhtaç kimselere yapılan sosyal yardımların yıllara oranla artış göstermesi

Çorlu halkına gerek ücretsiz ve gerekse de piyasanın altında bir ücretle kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi

Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması

Belediyemizde yürütülen faaliyetlerimizi planlı, kontrol edilebilir ve izlenebilir hale getirmek için bilgiye dayalı bir yönetim düzeninin kurulmuş olması

Halka meslek edindirilmesi ile aile, şehir ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla 2004 yılı itibarıyla açmış olduğumuz mesleki ve sanatsal eğitim kurslarımızda yıllar itibarıyla artış olması

Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkarıldığı sosyal projelerin üretilmesi



2007 YILI FAALİYET RAPORU A-ÜSTÜNLÜKLER

Mevcut parkların yenilenmiş olması ve yeni park projelerinin olması

Mevcut olan bütün yeşil alanlara yağmurlama ve damlama sistemi uygulanarak sulama probleminin azaltılmış olması

Belediyemizde bilgiye erişimin gün geçtikçe daha da kolaylaşması

Şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi

Bütçe içerisinde personel gider oranının düşük olması

Yatırım harcamalarının toplam harcama içindeki payının geçmiş yıllara oranla yüksek olması

Bilgisayar sisteminin yaygınlaştırılmış olması

Stratejik planın uygulanması ve takibinin yapılıyor olması

Kent İçi Ulaşım ve Trafik Planının yapılmış olması

Tekirdağ 3. Grup Çevre Belediyeler Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği'nin Çorlu Belediyesi önderliğinde çalışmalarına devam etmesi

Halkımıza daha kaliteli hizmet verebilmek, çalışmalarımızda daha sistemli ve verimli olabilmek için vatandaşlarımızın memnuniyetine odaklı Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarımızda belgelendirme aşamasına gelinmesi

Çorlu'muzda kurmuş olduğumuz ve testine başladığımız kablosuz geniş alan ağı sayesinde vatandaşlarımıza ücretsiz kablosuz internet erişiminin verilmeye başlanması

Şehir kameraları kurarak şehrimizin güvenliğinin ve görseelliğinin internet ve televizyon ortamında izlenmesinin sağlanması

Plan, hâlihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması



2007 YILI FAALİYET RAPORU B-ZAYIFLIKLAR

Nitelikli ve teknik personel eksikliği
Artan nüfusa oranla zabıta personelinin yetersiz olması
Artan nüfusa oranla itfaiye personelinin yetersiz olması
Şehrimizde yerel halka da hizmet edebilen kurum hekimliğinin bulunmaması
Bütçeden belediyeye ayrılan payların, nüfus artışı göz önüne alındığında (140.000 nüfusa göre 250.000 nüfusa hizmet verilmektedir), hizmetlerin sunulması için yeterli olmaması ve azlığı
Bütçenin planlanan projelere yetmemesi
Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
Hızlı mevzuat değişikliklerine adaptasyon zorlukları
Enerji hatlarının yeraltına alınmamış olması
Kentsel altyapımızın eksik ve yetersiz oluşu
Yeraltı suyunun aşırı tüketimi
Kentin tüm su ihtiyacının yeraltı sularından sağlanması
Yağmur suyu sisteminin olmayışı
Yasal ve teknik mevzuatlarla ilgili eğitim eksikliği
Coğrafi bilgi ve kent bilgi sisteminin kurulmamış olması
İç ve dış bürokratik süreçlerin ağır işlemesi
İmar planlarına ve 18. madde uygulamalarına açılan iptal davalarının işleri durma noktasına getirmesi
Planlanan kamulaştırma işlemleri için bütçemizin yeterli olmasına rağmen, planlama sonrası ortaya çıkan dış bürokratik (mahkeme bilirkişileri, diğer resmi kurumların değerlendirmeleri) kararlar sonucu bütçemizin yetersiz gelmesi
Çorlu Belediyesi çöp depolama alanının ihtiyaca cevap verebilecek durumda olmaması



2007 YILI FAALİYET RAPORU C-DEĞERLENDİRME

Halka meslek edindirilmesi ile aile, şehir ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla 2004 yılı itibariyle açmış olduğumuz mesleki ve sanatsal eğitim kurslarımızda yıllar itibariyle artış söz konusudur. 2004 yılında 1.910 öğrenci eğitimlerden yararlanırken, 2005 yılında 5.515 öğrenciye, 2006 yılında 7.160 öğrenciye ulaşılmış, 2007 yılında ise 7.200 öğrenci eğitimlerden yararlanmıştır. 2004 yılı Temmuz ayından 2007 yılı sonuna kadar mesleki ve sanatsal eğitim kurslarımıza katılan toplam öğrenci sayısı 21.445 kişidir.

2007 yılı içinde Yeniçiftlik Beldesi'nde bulunan belediyemize ait yaz kampında Belediye personeline birer hafta boyunca tatil olanağı sağlanmıştır.

Halkımızın sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla Çanakkale ve Edirne'ye ücretsiz geziler düzenlenmiştir. Çanakkale gezilerine 2.400, Ramazan ayında düzenlenen Edirne gezilerine ise 1.384 vatandaşımız katılmıştır.

Sosyal belediyeçilik kapsamında, ihtiyaç sahiplerini mağdur etmeden, kentin sosyal ve kültürel yapısının da gelişmesine katkıda bulunabilecek şekilde ihtiyaç sahiplerine 2006 yılı içinde de çeşitli yardımlar yapılmıştır. 2004 -2007 yılları itibariyle toplamda 118 aileye asker aile yardımı; 9.500 aileye erzak dağıtımı; 3.819 öğrenciye burs yardımı; 10.320 aileye yakacak yardımı; 2.500 öğrenciye kırtasiye yardımı; 13.321 öğrenciye kıyafet yardımı ve 5.022 öğrenciye de ayakkabı yardımı yapılmıştır. (Öğrencilere yönelik yardımlara 2005 yılı itibariyle başlanmıştır)

Ramazan ayı süresince dağıtılmak üzere, geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi, 2007 yılında 29.004 öğün ramazan iftar yemeği temin edilmiştir.

2007 yılında, yapay buz pisti, eski belediye binasının restorasyonu, okul öncesi eğitim merkezi, kapalı spor salonu ve yüzme havuzu, eski itfaiye park kafe ve park projeleri gibi birçok proje tamamlanmıştır. 2008 yılında da bu projeler doğrultusunda yapım işine geçilerek halkımızın hizmetine sunulacaktır.

Şehrimizin stresinden uzakta piknik ve rekreasyon ihtiyacını karşılamak amacıyla, Eseçe piknik alanına yapılan kır lokantası ve çevre düzenlemeleriyle halkımızın nefes alabileceği alanlar yaratılmıştır.

2007 yılında şehrimizin muhtelif bölgelerine 9 adet kondisyon aletleri yerleştirilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz bünyesindeki tüm birimler otomasyon sistemimize dahil edilmiş olup sorunsuz ve entegre bir biçimde çalışması sağlanmaktadır.

Hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak, belediyenin ve belediye personelinin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak amacıyla kaynak ihtiyaçlarımızı belirleyerek yatırımlarımızı bu doğrultuda yaptık. Bunun için bilgi ve teknolojik kaynaklarımız ve araçlarımızla ilgili ihtiyaçlarımızı tespit ettik. Yıllar itibariyle bilgi ve teknolojik kaynaklarımız ile araç sayılarımızı incelediğimizde önemli derecede artışların olduğunu söylemek mümkündür.



2007 YILI FAALİYET RAPORU C-DEĞERLENDİRME

2003 yılında sahip olduğumuz masaüstü bilgisayar sayısı 46 iken 2007 yılı sonunda 148 adete ulaştık. Server, modem, switch, UPS vs. bilişim donanımlarına yatırım yaparak bilgiye daha kolay ulaşabileceğimiz, hizmetlerimizi daha kaliteli ve kısa sürede gerçekleştirebileceğimiz bir ortam yarattık.

Bilişim alanındaki faaliyetlerimizi ivedilikle sürdürmekteyiz. Belediyemiz bünyesindeki tüm birimler otomasyon sistemimize dahil edilmiş olup sorunsuz ve entegre bir biçimde çalışması sağlanmaktadır. Çorlu'muzda kurmuş olduğumuz ve testine başladığımız kablosuz geniş alan ağı sayesinde vatandaşlarımıza ücretsiz kablosuz internet erişimi sunup, şehir kameraları kurarak şehrimizin güvenliğini ve görselliğinin internet (<http://heykel.corlu.bel.tr>) ve televizyon (Kablolu Tv yerel frekans C05) ortamında izlenmesi sağlanacaktır.

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, ambardaki malzemelerin tüm kayıtlarının bilgisayar ortamında tutularak, takip, analiz ve raporlamasının yapılabilmesi için ambar yönetim sistemi kurulmuştur. İlgili mevzuat gereği istenilen modül otomasyon sistemimize dahil edilmiş, bu sayede belediyemize alınan tüm taşınır ve taşınmaz malların giriş çıkışı kontrol altına alınmıştır. Barkot sistemi uygulaması başlatılarak stok takibinin yapılması kolaylaştırılmıştır.

Halkımıza daha kaliteli hizmet verebilmek, çalışmalarımızda daha sistemli ve verimli olabilmek için vatandaşlarımızın memnuniyetine odaklı Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarımızda belgelendirme aşamasına gelinmiştir. 2008 yılının ilk aylarında belgelendirme denetimine girilecektir.

Çorlu Belediyesi çöp depolama alanında, şu anda kullanılmakta olan alan hızla dolmakta olup, kısa bir kullanım ömrü kalmıştır. Çorlu Belediyesi koordinatörlüğünde faaliyetlerini yürütmekte olan "Tekirdağ 3. Grup Çevre Belediyeler Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği" kapsamında 9 belediyenin kullanabileceği bir alanın oluşturulması için çalışmalar yoğun bir şekilde devam etmektedir. Fakat henüz birliğin katı atık bertaraf alanı için uygun yer tespiti yapılamamıştır. Belirlenen birkaç alternatif alanla ilgili de birtakım sıkıntılar yaşanmış olup bu alanların uygun olmadığına karar verilmiştir. Katı atıklar konusunda öncelikli olarak yapılması gereken ilgili yönetmeliklere uygun bir şekilde katı atık bertaraf alanının kurulmasıdır. Yer tespitinin acil bir şekilde yapılması gerekmektedir. Yer tespiti yapıldıktan sonra tesisin kurulmasıyla ilgili diğer aşamalara geçilecektir.



2007 YILI FAALİYET RAPORU C-DEĞERLENDİRME

Mevcut durumda lastik tekerlekli araçlarla sağlanan toplu taşıma hizmetinin iyileştirilmesi, tek elden işletilmesinin sağlanması, kapsama alanının ve etkinliğinin artırılması için, 2006 yılında yolcu sayısına yönelik etütler yapılmış, güzergahlar ve araç sayısı yeniden tespit edilerek ulaşım planları hazırlanmıştır. Tespit edilen toplu taşıma hatları üzerinde toplu taşıma sisteminin kurulması ve tek elden işletilmesi için toplu taşıma hatlarının kiraya verilmesi işi ihalesine 2007 yılında çıkmıştır.

İlçemiz, İçişleri Bakanlığınca yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği' nin 42. maddesinin d bendine (Nüfusu 100.000-200.000 olan yerlerde; en az 1 adet acil kurtarma aracı, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 1 adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 2 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,) istinaden 100.000 ile 200.000 nüfusu olan il ve ilçeler statüsüne girmektedir. Bu statüde itfaiye teşkilatımızın 78 kişiden müteşekkil olması gerekirken 33 personelle hizmet verilmektedir. Bu değerlendirme içinde araç ve personel durumunda yetersiz olduğumuzu göstermektedir.

İlçemiz göç nedeniyle hızlı nüfus artışına gittiğinden mevcut olan zabıta sayısı yetersiz kalmaktadır. Zabıta hizmetlerinin daha aktif hale getirilebilmesi için personel sayısının artırılması gerekmektedir.



BÖLÜM V ÖNERİ VE TEDBİRLER

Aşırı tüketilmesi sonucunda seviyesi düşmekte olan yeraltı suyunun rezerv olarak gelecek kuşaklara miras bırakılabilmesi için meclisimizce karar alınmıştı. Bunun gereği olarak, Kızılağaç ve Kömürköy dereleri üzerine iki adet baraj yapılarak suyun Çorlu'ya getirilmesi ile ilgili projelerimiz yürütülmektedir. Ancak belediyenin denetim ve yetki alanı dışında, yeraltı suyu (YAS) kontrolsüz ve aşırı bir şekilde tüketilmekte, kirletilerek derelere ve yüzeye bırakılmaktadır. Bu durumun ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından daha sıkı denetlenmesi ve yeraltı suyunun titizlikle korunması gerekmektedir.

İlçemizin ana caddelerinden ve sokaklardan geçen havai enerji hatlarından dolayı birçok sorunlar yaşanmaktadır. Yangın ve benzeri olaylarda itfaiye araçlarının merdivenleri açılmamaktadır. Ve yine Perşembe pazarının kurulduğu bölgede, pazarın kurulduğu günlerde, bu tür olaylara müdahalede sorunlar yaşanmaktadır. Havai hatların Telekom ve Tredaş tarafından mutlaka yeraltına alınmasına ihtiyaç vardır.

İl nüfusunu barındıran ilçemizde kısıtlı personel, araç ve ödeneklerle hizmet vermeye çalışılmaktadır. Bu nedenlerle zabıta ve itfaiye personeli yetersizliği yaşanmaktadır.

Trakap (Trakya Kalkınma Birliği) tarafından yürütülmekte olan çalışmalar sonucunda Çorlu'ya ve Trakya'ya bir nüfus transferi söz konusudur. Bu ise bizim uygulama projeleri dahil hazırladığımız altyapı, su vb. konularda sorun yaratacaktır.

İlçemizi ilimize bağlayan, T.C. Karayolları Genel Müdürlüğü'nün sorumluluk ve yetki alanında olan, Karatepe ve Şerefli Mevkilerinden geçerek sahil yoluna bağlanan 24 km' lik yolumuzun, il yoluna yakışır bir şekilde çift şeritli olarak yapılması ve daha önceden yapılmamış olan kamulaştırma çalışmalarının yapılması gerekmektedir.





ÇORLU BELEDİYESİ



Adres: Hatip Mahallesi Ali Osman Çelebi Bulvarı No: 78 ÇORLU / TEKİRDAĞ

Telefon: 0 282 684 75 00 - 684 75 05 - 684 76 70 / Faks: 0 282 651 29 39

Elektronik Posta: info@corlu-bld.gov.tr - altanersin@corlu-bld.gov.tr

İnternet Adres: www.corlu-bld.gov.tr - www.corlu.bel.tr

444 23 38 Türkiye'nin Her Yerinden