



ÇORLU BELEDİYESİ

2020 YILI FAALİYET RAPORU



ÇORLU BELEDİYESİ

İçindekiler

Önsöz.....	1
BÖLÜM I.....	2
GENEL BİLGİLER.....	2
A. <i>MİSYON, VİZYON, TEMEL İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ</i>	2
1. MİSYON	2
2. VİZYON	2
B. <i>YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</i>	2
C. <i>İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</i>	5
1. FİZİKSEL YAPI	5
2. ÖRGÜT YAPISI.....	9
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	12
4. İNSAN KAYNAKLARI	15
5. SUNULAN HİZMETLER	18
6. ÇORLU BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.	19
7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	19
BÖLÜM II.....	20
AMAÇ VE HEDEFLER	20
A. <i>İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</i>	20
B. <i>TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</i>	22
1. TEMEL İLKELERİMİZ	22
2. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	22
BÖLÜM III.....	23
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A. <i>MALİ BİLGİLER</i>	23
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	23
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	37
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	37
B. <i>PERFORMANS SONUÇLARI</i>	38
1. ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ.....	38
2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	42
3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45
4. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	51
5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61
6. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	67
7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67
8. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	68
9. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	68
10. İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	69
11. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	78
12. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	81
13. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	87
14. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	87



15.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	87
16.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	93
17.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	94
18.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	96
19.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96
20.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	110
21.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111
22.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	112
C.	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	118
D.	PERFORMANS TABLOLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	135
BÖLÜM IV		140
BÖLÜM V		143





AHMET SARIKURT
ÇORLU BELEDİYE BAŞKANI



ÖNSÖZ

Sevgili Çorlulular,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi kapsamında Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların ve belediye borçlarının durumunu açıklayan, 2020-2024 Stratejik Plan'ının 1. Dönemi olan 2020 Faaliyet Raporu hazırlanarak Meclis'in onayına sunulmuştur.

Göreve başladığımız günden beri Çorlu'muz için ayakları yere sağlam basan, geleceği öngören ve gelişimini Çorlu'nun gücünden ve değerlerinden alan bir anlayışla çalışmalarımızı sürdürüyoruz, azim ve kararlılıkla sürdürmeye devam edeceğiz. Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla kaynaklarımızı en etkin şekilde kullanabilmek için bilimsel yöntemlerle çalışmalarımıza yön veriyoruz.

Bu bağlamda Meclis üyelerimiz ve çalışanlarımızın katılımlarıyla oluşturulan 2020 yılı Faaliyet Raporu'nun tüm vatandaşlarımıza ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla.

Ahmet SARIKURT
Belediye Başkanı



BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. MİSYON

Güvenilir, dürüst, çalışkan, dinamik, eşitlikçi, özgürlükçü; Vatandaş odaklı belediyeçilik anlayışını benimseyerek, gerçekçi, sürdürülebilir politika ve projeler üreten, kentin tarihi, coğrafi, sportif ve kültürel zenginliklerinin gözetildiği, güçlü sanayisi ile çevreye duyarlı, tüm hemşerilerimizin yaşamaktan gurur duyduğu bir Çorlu misyonuyla belediyeçilik.

2. VİZYON

Yerli ve Ulusal değerlere önem vererek; üreten, demokratik, katılımcı, kaynaklarını bilimsel ve doğru kullanan, belediyeçilikte lider ve kentimizde yaşayan herkesin “İyi ki Çorlu’da yaşıyorum” dediği bir kent olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1877 Yılında Tekirdağ’ın ilçesi olan Çorlu, 2014 yılında 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile Büyükşehir ilçe statüsüne kavuşmuştur. 29 Mart 2014 tarihli yerel seçimler ile birlikte Çorlu İlçesi Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi içerisinde 26 Mahallesi ile yerini almıştır.

Yerleşik nüfusu 262.862 (2018 yılı TÜİK verileridir) kişi olan Çorlu ilçemiz, Türkiye’nin en kalabalık ilçelerinden biri olmakla beraber Tekirdağ’ın en büyük ilçesidir. İlçemizdeki konut sayısı 114.249, iş yeri sayısı ise 19.500. Ayrıca; Tekirdağ’da ki ticaret ve iş hayatının çoğunun Çorlu ilçemizde olduğu göz önüne alındığında günlük nüfus hareketlerine bağlı olarak birçok ilden daha kalabalık olduğu ve bu özelliğiyle de kent içinde ayrı bir kent merkezi özelliğini taşıdığı görülmektedir.

İlçemizde Namık Kemal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Olmakla birlikte 2 adet Yükseköğretim Kurumu ve 6.500’ü aşkın üniversite öğrencisi bulunmaktadır. Yine; 27 İlk Öğretim, 28 Orta Öğretim ve 24 Lise olmak üzere toplam 48.436 öğrenci ilçemiz sınırları içinde eğitim görmektedir.

13 Temmuz 2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nda; belediyelerin yetki, görev ve sorumluluk alanları ayrı ayrı belirlenmiştir.



ÇORLU BELEDİYESİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- İmar hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Kentsel Altyapı (yol, merdiven, geçit) hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak veya kurdurmak.
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
- Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.
- Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
- Nikâh hizmetlerini yapmak.
- Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak.
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
- Gıda Bankacılığı yapmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat ve moloz atıklarının yasa ile belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurmak.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olmak; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel temin etmek.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretmek, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis etmek.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürliilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlamak, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurmak, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz 2020 yılı sonu itibarı ile toplamda **3.894.753,39m²** hisse yüzölçümüne sahip çeşitli (parsel, kat irtifakı, kat mülkiyeti tapulu) büyüklüklerde tapuda kayıtlı **751 adet** gayrimenkule sahiptir.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde düzenlenmiş taşınmaz icmal cetveli aşağıdaki gibidir.

Taşınmaz Envanteri Tablosu

Tapuda Kayıtlı Taşınmaz Grupları	Taşınmaz Adedi	Toplam Hisse Yüzölçümü (m2)	Toplam Parsel Yüzölçümü (m2)	Toplam Bağımsız Bölüm (m2)
1. Tapuda Tescilli	652	1.721.244,69	2.105.293,60	5.067,65
1.1.1.1. Hizmet Binaları	36	7.644,28	52.746,15	1.508,11
1.1.12.3. İmalathaneler	1	2.482,67	2.482,67	
1.1.2.2. İlköğretim Okulları	1	1.433,74	3.951,90	
1.1.2.5. Mesleki Eğitim Merkezleri	2	1.730,00	1.730,00	
1.1.3.2. Sağlık Ocakları	1	583,00	583,00	
1.1.4.10. Müzeler, Sanat Galerileri	3	275,00	275,00	
1.1.4.11. İbadet Yerleri	7	21.732,92	21.732,92	
1.1.4.13. Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	329,78	1.052,00	329,78
1.1.4.2. Bakımevi ve Huzurevleri	1	229,00	229,00	
1.1.4.8. Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları	3	293,31	4.962,00	293,31
1.1.5. Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	1	7.845,04	7.845,04	
1.1.7.2. Diğer Konutlar	4	629,19	2.029,66	2.557,36
1.1.9.1. Alışveriş ve İş Merkezleri	1	495,00	495,00	
1.1.9.4. Restoranlar, Lokantalar	1	5,00	1.654,00	101,08
1.1.9.5. Dükkan ve İşyeri	8	371,65	440,74	278,01
1.2. Arsalar	344	563.857,28	831.500,09	
1.3.1. Tarla	38	877.813,86	877.813,86	
1.3.2. Bağ Bahçe	3	19.220,00	19.220,00	
1.3.4. Tarım Dışı Alanlar	11	48.192,67	52.351,00	
1.3.5. Ağaçlandırılmış Alanlar	2	26.525,00	26.525,00	
1.5.1. Spor Sahaları	1	20.192,66	20.192,66	
1.5.2. Enerji Nakil Hatları - Trafo	32	4.176,48	4.215,77	
1.5.7. Yollar	129	101.015,66	102.427,47	
1.5.9.1. Su Kuyuları-Su Deposu-Çeşme	19	13.000,54	13.000,54	
3.1. Meralar	1	95,07	54.762,25	
4.3. Mesire Yerleri	1	1.075,88	1.075,88	
3. Ortak Mallar	29	1.978.598,52	3.331.196,17	
3.1. Meralar	25	1.936.589,03	3.289.186,68	
3.5. Harman Yerleri	3	39.101,49	39.101,49	
3.7. Sıvat ve Eyrek Yeri	1	2.908,00	2.908,00	
4. Genel Hizmet Alanları	155	329.641,79	333.308,90	626,08

4.1. Meydanlar	2	1.562,34	1.608,50	
4.2. Parklar ve Yeşil Alanlar	135	235.507,31	235.697,81	
4.4. Rekreasyon Alanları	5	60.934,55	64.181,00	
4.5. Otoparklar	4	4.710,54	4.710,54	620,00
4.6. Pazar Yeri	5	19.331,35	19.331,35	
4.7. Genel Mezarlıklar	3	7.487,70	7.487,70	
4.8. Umuma Ait Binalar	1	108,00	292,00	6,08
Genel Toplam	836	4.029.485,01	5.769.798,67	5.693,73

Belediyemiz birimlerince kullanılan Hizmet Binaları ve Tesisler:

	Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle / İlçe	Ada/Parsel
1	Çorlu Belediyesi Ana Hizmet Binası (Hizmet Büroları), Cumhuriyet Meydanı	Reşadiye Mahallesi	25/63
2	Çorlu Belediyesi Ana Hizmet Binası (Tiyatro), Cumhuriyet Meydanı	Reşadiye Mahallesi	25/63
3	Çorlu Belediyesi Ana Hizmet Binası (İşyeri-Şehri Kulübü), Cumhuriyet Meydanı	Reşadiye Mahallesi	25/63
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Hizmet Binası	Hatip Mahallesi	2687/1
5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Atatürk Kent Enstitüsü	Camiiatik Mahallesi	56/27
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Aşevi	Reşadiye Mahallesi	1446/3
7	Kültür ve Sosyal İşler Müd.-Trakya Gösteri ve Kongre Merkezi (İnşaat Halinde)	Hatip Mahallesi	2687/1
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Çorlu Belediyesi Misafirhanesi	Cemaliye Mahallesi	163/58
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Hayvan Barınağı	Hıdırağa Mahallesi	393/1
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binaları (Havuzlar Mahallesi)	Havuzlar Mahallesi	1317/6
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Çim Yetiştirme Sahası Binası	Hürriyet Mahallesi	Park Alanı
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Sarılar Alternatif Bitki Üretimi Yetiştirme Sahası Binası	Sarılar Mahallesi	0/928, 0/1250
12	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi-Güvenlik, Kantar, Akaryakıt Pomp. Kulübesi	Hıdırağa Mahallesi	393/1
13	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi - Kapalı Malzeme Deposu (Garaj Yanı)	Hıdırağa Mahallesi	393/1
14	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi - Kapalı Malzeme Deposu (Atölye Arkası)	Hıdırağa Mahallesi	393/1
15	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi - Yarı Açık Araç Garajı	Hıdırağa Mahallesi	393/1
16	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi - Asfalt Plenti Laboratuvar Binası	Hıdırağa Mahallesi	393/1
17	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi – Personel Eğitim ve Dinlenme Salonu	Hıdırağa Mahallesi	393/1
18	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi – Yönetim Binası	Hıdırağa Mahallesi	393/1
19	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi – Asfalt Plenti	Hıdırağa Mahallesi	393/1
20	Arşiv Hizmetleri Müdürlüğü-Belediye Arşiv Binası-Asfalt Şantiyesi	Hıdırağa Mahallesi	393/1
21	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Tamir Bakım Atölyeleri ve Depoları	Hıdırağa Mahallesi	393/1
22	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Tamir Bakım Atölyeleri Motor, Elektrik Atölyesi	Hıdırağa Mahallesi	393/1
23	Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Zafer Mahallesi	Park Alanı
24	Çorlu Belediyesi Ek Hizmet Binası Zabıta Müdürlüğü Hizmet Bürosu (Zemin Kat)	Şeyhsinan Mah.	30/6
25	Çorlu Belediyesi Ek Hizmet Binası Zabıta Müdürlüğü Hizmet Bürosu (1 Kat)	Şeyhsinan Mah.	30/6
26	Çorlu Belediyesi Ek Hizmet Binası Muhtarlıklar Müdürlüğü Bürosu (Zemin Kat)	Şeyhsinan Mah.	30/6
27	Çorlu Belediyesi Ek Hizmet Binası Mali Hiz. Müd. Arşivi (Bodrum Kat)	Şeyhsinan Mah.	30/6
28	Zabıta Müdürlüğü-Yenice Ek Hizmet Binası	Yenice Mahallesi	Park Alanı



	Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle / İlçe	Ada/Parsel
29	Özel Kalem Müdürlüğü-Engelsiz Kafe	Reşadiye Mahallesi	642/3
30	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Tenis Kafe	Alipaşa Mahallesi	961/6,961/7
31	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Kitap Kafe Kütüphanesi	Kazımiye Mahallesi	719/178
32	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Kitap Kafe	Kazımiye Mahallesi	719/178
32	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Park Kafe	Muhittin Mahallesi	277/37
33	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Kafe 1923	Çobançeşme Mahallesi	3195/5
34	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Nefes Parkı Kafe	Nusratiye Mahallesi	Park Alanı
35	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Düğün Salonu	Şeyhsinan Mahallesi	30/6
36	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Kapalı Yüzme Havuzu	Hürriyet Mahallesi	2254/1
37	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Hobi Bahçesi	Türkücü Mahallesi	159/1,2,3
38	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü-Kapalı Spor Salonu	Rumeli Mahallesi	1860/1
39	Gençlik ve Spor Hizm.Müd.-Çorlu Bel.Ahmet Taner Kışlalı Spor Kompl.Stadyumu	Hıdırağa Mahallesi	435/14
40	Çorlu Belediyesi Eski Halk Otobüsleri Garajı Deposu ve Müştemilatı	Hatip Mahallesi	2687/1
41	Çorlu Belediyesi Kapalı Pazar Yeri WC (Güney Çıkışı)	Cemaliye Mahallesi	Pazar Yeri
42	Çorlu Belediyesi Kapalı Pazar Yeri WC (Kuzey Çıkışı)	Cemaliye Mahallesi	Pazar Yeri
43	Seymen Mahallesi-WC	Seymen Mahallesi	Harmanlık Sok.
44	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü-Çorlu Belediyesi Şehir Stadyumu	Hatip Mahallesi	2686 ada
45	Kapalı Pazar Yeri (Salı Pazarı)	Alipaşa Mahallesi	1648 ada
46	Kapalı Pazar Yeri (Perşembe Pazarı)	Cemaliye Mahallesi	149/28
47	Tarihi Belediye Binası, Bal Mumu Müzesi	Cemaliye Mahallesi	57/2
48	Atatürk Evi	Kazımiye Mahallesi	208/30
49	Tarihi Muhacir Evi (Eski adı Doğanca Evi)	Cemaliye Mahallesi	141/1, 141/24
50	Tarihi Evler	Silahtarağa Mahallesi	139/1, 139/12
51	Çorlu Belediyesi Misafirhanesi	Nusratiye Mahallesi	63/58
52	Taziye Evi	Kemalettin Mahallesi	Park Alanı
53	Barınma Evi	Kazımiye Mahallesi	721/153
54	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü-Çorlu Belediyesi Trap Sket Sahası	Seymen Mahallesi	19/2
55	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü-Trakoff Sahası	Şahpaz Mahallesi	0/296
56	Yenice Jandarma Karakol Binası (BOŞ)	Yenice Mahallesi	125 ada
57	Merkez-Muhtar Evi (Alipaşa Mah.)	Hürriyet Mahallesi	Park Alanı
58	Merkez-Muhtar Evi (Cemaliye Mah.)	Cemaliye Mahallesi	Park Alanı
59	Merkez-Muhtar Evi (Çobançeşme Mah.)	Çobançeşme Mahallesi	Park Alanı
60	Merkez-Muhtar Evi (Esentepe Mah.)	Hürriyet Mahallesi	Park Alanı
61	Merkez-Muhtar Evi (Hatip Mah.)	Hatip Mahallesi	Park Alanı
62	Merkez-Muhtar Evi (Havuzlar Mah.)	Havuzlar Mahallesi	Park Alanı
63	Merkez-Muhtar Evi (Hıdırağa Mah.)	Cemaliye Mahallesi	Park Alanı
64	Merkez-Muhtar Evi (Hürriyet Mah.)	Hürriyet Mahallesi	Park Alanı
65	Merkez-Muhtar Evi (Kazımiye Mah.)	Kazımiye Mahallesi	Park Alanı
66	Merkez-Muhtar Evi-Boş (Kazımiye Mah.)	Kazımiye Mahallesi	Park Alanı
67	Merkez-Muhtar Evi (Kemalettin Mah.)	Kemalettin Mahallesi	Park Alanı
68	Merkez-Muhtar Evi (Muhittin Mah.)	Muhittin Mahallesi	Park Alanı
69	Merkez-Muhtar Evi (Nusratiye Mah.)	Kazımiye Mahallesi	258/2

	Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle / İlçe	Ada/Parsel
70	Merkez-Muhtar Evi (Reşadiye Mah.)	Reşadiye Mahallesi	Park Alanı
71	Merkez-Muhtar Evi (Rumeli Mah.)	Rumeli Mahallesi	Park Alanı
72	Merkez-Muhtar Evi (Silahtarağa Mah.)	Silahtarağa Mahallesi	Park Alanı
73	Merkez-Muhtar Evi (Şeyhsinan Mah.)	Şeyhsinan Mahallesi	Park Alanı
74	Merkez-Muhtar Evi (Zafer Mah.)	Alipaşa Mahallesi	Park Alanı
75	Yeni-Muhtar Binası (Önerler Mah.) 2. Kat	Önerler Mahallesi	0/126
76	Yeni-Muhtar Binası (Sarılar Mah.)	Sarılar Mahallesi	0/200
77	Yeni-Muhtar Binası (Seymen Mah.)	Seymen Mahallesi	141/1
78	Yeni-Muhtar Binası (Şahpaz Mah.)	Şahpaz Mahallesi	0/48
79	Yeni-Muhtar Binası (Türkgücü Mah.)	Türkgücü Mahallesi	0/3091
80	Yeni-Muhtar Evi (Deregündüzlü Mah.)	Deregündüzlü Mah.	0/389
81	Fen İşleri Müdürlüğü TEDES Binası (Maliye Hazinesi)	Kazımiye Mahallesi	208/5

Fiziki Kaynaklar Tablosu – Araçlar ve İş Makineleri

ARAÇLAR	ADET
KAMYON	31
KAMYON SU TANKERİ	7
KAMYON ÇÖP KAMYONU	1
ÇEKİCİ	2
KAMYONET	16
KAMYONET KAPALI KASA	6
KAMYONET AÇIK KASA	1
KAMYONET BB VAN	2
KAMYONET ÇİFT KABİNLİ	13
KAMYONET PANELVAN	5
MİNİBÜS	3
MOTORSİKLET	6
OTOBÜS	11
OTOMOBİL	17
YARI RÖMORK LOWBED	2
İŞ MAKİNELERİ	ADET
ASFALT KAZIMA	1
BEKO YÜKLEYİCİ	23
SİLİNDİR	7
EXKAVATÖR	3
FİNİŞER	1
FORKLİFT	1
GREYDER	5
KABİNLİ TRAKTÖR	5
PALETLİ DOZER	1
RÖMORK AÇIK KASA	1

2. ÖRGÜT YAPISI

22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin bazı maddeleri ve aynı yönetmeliğin ekinde yer alan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri,

10/04/2014 tarihli ve 28968 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle değiştirilmiştir.

6/12/2012 tarih ve 28489 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan 6360 sayılı kanunla Tekirdağ Belediyesi Büyükşehir Belediyesine dönüştüğünden Çorlu Belediyesi Büyükşehir ilçe belediyesi olmuş ve C-12 grubunda yer almıştır.

02/04/2015 tarih ve 29315 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte

Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle,

BELEDİYE BAŞKANI	AHMET SARIKURT
BELEDİYE MECLİSİ	37 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	6
MÜDÜRLÜKLER	22

2.1. BELEDİYE MECLİSİ

Çorlu Belediye Meclisi 37 üyeden oluşmaktadır. 31.12.2020 tarihi itibarıyla Belediye Meclisi Üyelerinin, 23’ü Cumhuriyet Halk Partisi, 11’i Adalet ve Kalkınma Partisi ve 3’ü Milli Hareket Partisinden oluşmaktadır.

2.2. KOMİSYONLAR

TARIM HAYVANCILIK VE ORMAN KOMİSYONU	SOSYAL ETKİNLİKLER VE STK’LAR KOMİSYONU
MERT YILMAZ	MERT YILMAZ
ENGİN AKIN	İSMAİL AKAR
KEMAL ERGİN	SENİHA MERVE ÖZTÜRK
ATEŞ AKDERE	NAZMİ YAMANOĞLU
POLAT TÜRKOĞLU	POLAT TÜRKOĞLU
DOĞU-BATI TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ (TRAKYAKENT)	MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ KOMİSYONU
AHMET SARIKURT	AHMET SARIKURT
ENGİN AKIN	KEMAL ERGİN
GÜNER ÇETİN (YEDEK)	NURİ KÖŞDERE (YEDEK)
ATEŞ AKDERE(YEDEK)	
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	ULAŞIM KOMİSYONU
MUZAFFER BİRDAL	ERDİNÇ ÖZKAN
BİLUN KARAEBLİ ERTOK	SAİT ALİ KÜÇÜK
ALEV TÜRK	GÖKHAN TUNALI
MUHAMMET EMİN GÜLBABA	TURGAY KURLU
MEDET ÇAĞLAYAN EREL	CÜNEYT ERGÜN



EĞİTİM-KÜLTÜR-GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	İÇİŞLERİ KOMİSYONU
MERT YILMAZ	OYA ASIL GÜNEY
İSMAİL AKAR	FAHRİ SANDGIÇ
SENİHA MERVE ÖZTÜRK	HATİCE TEMEL
POLAT TÜRKOĞLU	CÜNEYT ERGÜN
BİLGİN İNCEOĞLU	MUSTAFA KESKİN

İMAR KOMİSYONU	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
CİHAN GAYGUSUZUOĞLU	ÖNER TEKİN
BİLGEHAN ÇAĞLAR	ADVIYE İŞBUYURAN
KEMAL ERGİN	MUSTAFA ERYILMAZ
ATEŞ AKDERE	İSMAİL GÜLEROĞLU
VİJDAN YILMAZ	DEĞER KARA

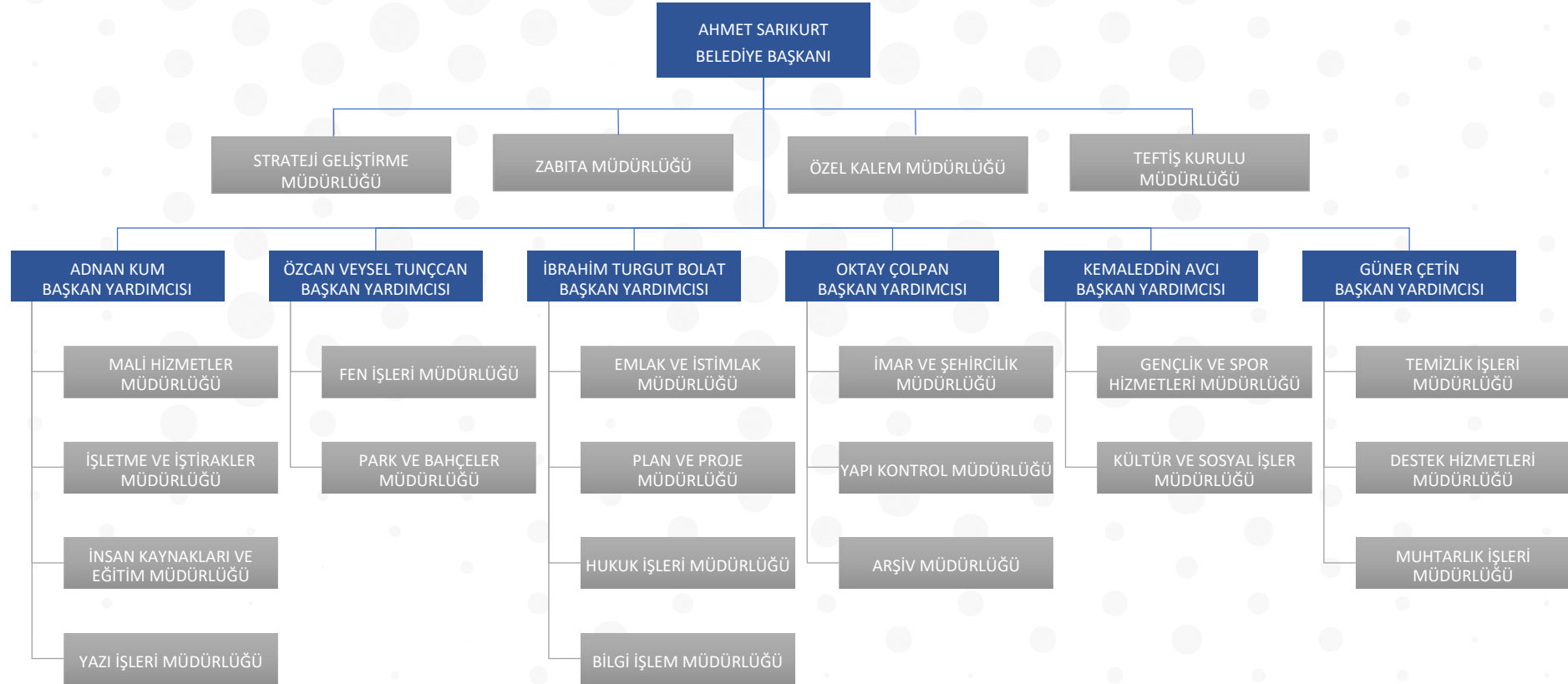
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ	KADIN DAYANIŞMA VE DESTEKLEME KOMİSYONU
AHMET SARIKURT	SENİHA MERVE ÖZTÜRK
CİHAN GAYSUZUOĞLU(YEDEK)	HATİCE TEMEL
	VİJDAN YILMAZ

2.3. BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümenimiz, Belediye Başkan Yardımcısı Başkanlığında Belediye Meclisinden 3 üye ve biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere 3 birim müdürü ile toplam 7 üyeden oluşmaktadır.

ÇORLU BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ	
ADNAN KUM	Belediye Başkan Yardımcısı-Encümen Başkanı
OYA ASIL GÜNEY	Meclis Üyesi
ERDİNÇ ÖZKAN	Meclis Üyesi
TURGAY KUMLU	Meclis Üyesi
	Mali Hizmetler Müdürü
	Yazı İşleri Müdürü
	İmar ve Şehircilik Müdürü

2.4. BELEDİYE TEŞKİLAT ŞEMASI



3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çorlu Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı gelişmiş Network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir.

Belediyemizde 12 adet server, 333 adet masaüstü bilgisayar (kasa), 51 adet dizüstü bilgisayar, 132 adet yazıcı, 20 adet mini PC, 21 adet switch, 8 adet UPS, 3 adet plotter ve 17 adet tablet bilgisayar bulunmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar (Kasa)	333
Dizüstü Bilgisayar	51
Server	12
Yazıcı	132
Mini PC	20
Switch	21
UPS (Güç Kaynağı)	8
Plotter	3
Tablet Bilgisayar	17

Bilgi İşlem Bilişim ve Yönetim Envanter Listesi

1.1. Sistem odası Bilişim Sistemleri

Adet	Model
4	IBM system x3850 Sunucu
3	DellEMC PowerEdge R740 Sunucu
1	Lenovo System x 3650 M5 Sunucu
2	HP Proliant DL380 G6 Sunucu
1	Hp Proliant DL380 G9 Sunucu
1	IBM DS3400 Case + Ext Storage
1	DELL EMC ME 4024 Storage
1	IBM V3700 Case + Ext Storage

1.2. Güç Kaynağı ve İklimleme

Mekan	Adet	Model
BİM	1	ENEL C40 40kVA trifaze
BİM	1	Mitsubishi 70000 btu inverter klima
Merkez Bina	1	Inform private 120kVA trifaze
Şantiye	1	Inform 30kVA trifaze
Kültür Merkezi	1	ENEL 10kVA monofaze

1.3. Telefon iletişim santralleri

Mekan	Adet	Model
BİM	1	Avaya integral server system 55
Şantiye	1	Avaya integral server system 55
Kültür Merkezi	1	Avaya IP Office R8.1
Sera	1	Avaya IP Office R8.1

1.4. Sistem Yazılımları

Sistem yazılımları 3 adet VM Ware sunucu üzerine kurulmuş, içerisinde 44 adet sanal sunucu çalışmaktadır. VM Ware sunucular yedekli çalışıp dışarıdan tek bir platform gibi yükü eşit bölüşmektedir.

Sunucuların herhangi birinde sorun çıktığında diğer sunucular tüm yükü devralıp sanal sunucular hiçbir olumsuzluktan etkilenmeden çalışmasına devam etmektedir.

Domain Controller	Güvenlik Duvarı Log Server
Exchange server	Windows Update Server
Sampas Oracle Database Server	Network Analiz Server
Centos CBS Oracle Database	Santral Server
E-Belediye	DYS Server
Terminal Server	Livatech Server
Gisoft Yönetim Server	LivaTech Database Server
Print Server	Intranet Server
Web Server	Media Control Server
OSB Linux	Octopod Server
İşletme Müd. Server	Kibana Log Server
Oracle UCM	Livatech Web Server
Oracle BI-Publisher	IPOCC Server
Oracle Report DB	Avaya CC_CallReport Server
Domain NameServer	Avaya IPERA Server
Livatech yönetim Server	Avaya Management Server
Sampas Report Server	Turnike Server
TrendMicro Antivirus	
TrendMicro Mail filter	

Bunun dışında kalan sunucular içerisinde

- 1 Adet Siemens Santral Server
- 1 Adet File server
- 1 Additional Domain Control Server
- 1 Adet Vm Ware kontrol Server (backup Server)
- 1 Adet Unix Metafour sampaş Server bulunmaktadır.

Çorlu Belediyesi orta ölçekli bir internet ağına sahiptir. Merkez Belediye Hizmet Binası, Belediye Kültür Merkezi, Şantiye Alanı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Serası, Çorlu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası bu ağı bir parçasıdır.

Merkez Belediye Hizmet Binası Sistem Odası Network Merkezi olarak kullanılmaktadır. Belediye içi ve dış bağlantıların hepsi bu sistem odasında bulunmaktadır.

Bağlantılarımız;

Dış Bağlantılarımız açık devre

- | | | |
|----------------|--------------------|---------------|
| • Superonline | 200 Mbps Metro eth | (32 Sabit IP) |
| • Turk Telekom | 100Mbps Metro eth | (32 Sapit IP) |
| • Turk Telekom | 100Mbps Metro eth | (1 Sapit IP) |

Dış Bağlantılarımız kapalı devre

- Turk Telekom TTVPN 20Mbps merkez
- Turk Telekom TTVPN 4Mbps Yenice Hiz. Binası
- Turk Telekom TTVPN 4Mbps Temizlik Hiz. Şantiye
- Turk Telekom TTVPN 4Mbps Aş evi Hiz. Binası
- Turk Telekom TTVPN 4Mbps Yarı olimpik yüz. Hav.
- Turk Telekom TTVPN 4Mbps Kapalı Pazar yeri Zab. Bürosu
- Türk Telekom TTVPN 4Mbps Tarihi Belediye Binası
- Turk Telekom TTVPN 4Mbps Kitap Kafe
- Turk Telekom TTVPN 4Mbps Tenis Kafe
- Turk Telekom TTVPN 4Mbps Park Kafe
- Turk Telekom TTVPN 4Mbps Kafe 1923
- Turk Telekom TTVPN 4Mbps Nefes Park

İç Bağlantılarımız

- Fen İşleri Asfalt Şantiye 1 gbps fiberoptik
- Kültür Müdürlüğü Hizmet binası 100Mbps PtP Wifi
- Park Bahçeler Serası 100Mbps PtP wifi
- Atatürk Kent Enstitüsü 20Mbps PtP Wifi
- Zabıta Müdürlüğü Binası 1 gbps Fiberoptik

Park ve Bahçeler ve Kültür Müdürlüğü'ne ISDN ek Santraller: Park ve Bahçeler Müdürlüğü serasına ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet binasına birer IP Santraller kurularak bu binaların birbirleri arasında ücretsiz telefon görüşmeleri sağlanarak iletişim giderlerinden tasarruf edilmiştir. Ayrıca, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne belediye hizmet binamızdan fiber optik hat ile bağlantı olmaktadır.



4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 187 memur, 99 işçi, 21 kadro karşılığı sözleşmeli personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemizde 228 Erkek, 79 Bayan olmak üzere toplamda 307 personel mevcuttur. Belediyemiz personelinin 49'u ilkokul mezunu, 13'ü ortaokul mezunu, 74'ü lise ve dengi okul mezunu, 55'i ön lisans mezunu, 107'si lisans mezunu ve 9 personel ise yüksek lisans mezunudur.

İSTİHDAM TÜRÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	52	135	187
Kadrolu İşçi	22	77	99
Sözleşmeli Personel	5	16	21
TOPLAM	79	228	307

Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı

ÖĞRENİM DURUMU	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İlkokul	1	48	49
Ortaokul	2	11	13
Lise	20	54	74
Ön Lisans	17	38	55
Lisans	36	71	107
Yüksek Lisans	3	6	9
TOPLAM	79	228	307

Personelin Birim Bazında Dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Arşiv Müdürlüğü	2	1	-	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	3	1	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	8	-	11
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	-	2	6
Fen İşleri Müdürlüğü	9	22	4	35
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	2	1	7
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	2	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	4	2	18

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	1	6
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	4	1	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	5	1	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	5	-	31
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	6	8	-	14
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	8	1	13
Plan ve Projeler Müdürlüğü	4	5	2	11
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	1	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	11	-	16
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	3	4	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	3	-	8
Zabita Müdürlüğü	81	6	-	87
TOPLAM	187	99	21	307

Ünvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu (Sözleşmeli Personel Dahil)

SINIFLAR	ÜNVAN	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	SINIF TOPLAM SAYI	NORM KADRO YÖNETMELİĞİ'NDE ÖNGÖRÜLEN SAYI
GİH	GENEL İDARİ HİZMETLER	134	263	397	402
	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3	1	4	4
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	1	1	1
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	-	1	1	1
	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	1	1	1
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	-	1	1
	TEFTİŞ KURUL MÜDÜRÜ	-	1	1	1
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	1	1	1
	ZABITA MÜDÜRÜ	-	1	1	1
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	-	1	1
	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	-	1	1	1
	DİĞER MÜDÜRLÜKLER	6	7	13	19
	ARŞİV MÜDÜRÜ	-	1	1	
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	-	1	1	
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	-	1	
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	1	-	1	
	İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	-	1	
	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ	-	1	1	
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	-	1	
	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	-	1	
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1	-	1	

	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	-	1	1	
	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	-	1	1	
	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	
	GELİR MÜDÜRÜ	1	-	1	
	UZMAN	-	6	6	6
	ŞEF	11	13	24	24
	MÜFETTİŞ	-	6	6	6
	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	-	2	2	2
	MALİ HİZMETLER UZMANI	2	4	6	6
	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1	2	3	3
	İDARİ PERSONEL	39	101	140	140
	AMBAR MEMURU	1	2	3	
	BELEDİYE TRAFİK MEMURU	1	2	3	
	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	16	13	29	
	EĞİTMEN	-	1	1	
	EVLENDİRME MEMURU	-	4	4	
	İMAM	-	1	1	
	İŞ MAKİNA SÜRÜCÜSÜ	1	-	1	
	MEMUR	9	23	32	
	MUHASEBECİ	2	1	3	
	SİVİL SAVUNMA UZMANI	-	1	1	
	ŞOFÖR	2	21	23	
	TAHSİLDAR	3	10	13	
	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	2	15	17	
	VEZNEDAR	2	6	8	
	KAMERAMAN	-	1	1	
	ZABITA AMİRİ	1	7	8	8
	ZABITA KOMİSERİ	2	17	19	19
	ZABITA MEMURU	66	90	156	156
AHS	AVUKAT	1	4	5	5
THS	TEKNİK HİZMETLER	46	33	79	79
	EKONOMİST	-	1	1	
	PEYZAJ MİMARİ	-	1	1	
	MİMAR	3	4	7	
	MÜHENDİS	25	14	39	
	ÖLÇÜ VE AYAR MEMURU	1	-	1	
	ŞEHİR PLANLAYICISI	-	1	1	
	TEKNİKER	10	10	20	
	TEKNİSYEN	6	2	8	
	SOSYOLOG	1	-	1	
YHS	YARDIMCI HİZMETLER	5	18	23	23
	BAHÇIVAN	-	2	2	
	BEKÇİ	-	4	4	
	HİZMETLİ	1	2	3	
	TEKNİSYEN YARDIMCISI	2	5	7	
	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	2	5	7	
SHS	SAĞLIK PERSONELİ	1	21	22	22
	HEMŞİRE	-	1	1	
	SAĞLIK MEMURU	1	5	6	
	SAĞLIK TEKNİKERİ	-	2	2	
	SAĞLIK TEKNİSYENİ	-	4	4	
	TABİP	-	1	1	

	VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ	-	3	3	
	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	-	3	3	
	VETERİNER HEKİM	-	2	2	
	GENEL TOPLAM	187	339	526	531

Harcama Yetkilileri Listesi

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ	ÜNVANI
Arşiv Müdürlüğü	Alper Tunga TAŞDELEN	Mühendis
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ümit DAŞTAN	Tekniker
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Selim ÖZKAN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ercan Selçuk LEBLEBİCİ	Mühendis
Fen İşleri Müdürlüğü	Melih YAMAÇ	Mühendis
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Berna YEKE	Hukuk İşleri Müdürü
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Hasan GÜNGÖR	Memur
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gönül Yasemin ŞAHİN	Mimar
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Neşe BİÇER	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Alper Tunga TAŞDELEN	Mühendis
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Vildan PERÇİNOĞLU	Sağlık Memuru
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fatma ÖZTÜRK	Mali Hizmetler Müdürü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Selçuk KÜÇÜKER	Memur
Özel Kalem Müdürlüğü	Hakan ÖZTÜRK	Mühendis
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Erkan TOSUN	Park ve Bahçeler Müdürü
Plan ve Projeler Müdürlüğü	Erkan KAÇAR	Mühendis
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hakan ÖZTÜRK	Mühendis
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Berna YEKE	Hukuk İşleri Müdürü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Cahit KURT	Mühendis
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Fatma ÜZMEZ ARDALI	İmar ve Şehircilik Müdürü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Fevziye GÜRSOY	Şef
Zabıta Müdürlüğü	Biröl UÇAR	Zabıta Amiri
Muhasebe Yetkilisi	Meryam GEZER	

5. SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin sunduğu hizmetler;

- 1- Kent Planlama Hizmetleri,
- 2- Altyapı ve Yapım Hizmetleri,
- 3- Açık Alan Hizmetleri,
- 4- Çevre Koruma Hizmetleri,
- 5- Temizlik Hizmetleri,
- 6- Eğitim, Toplumsal ve Sosyal Hizmetler,
- 7- Kentsel Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Hizmetleri,
- 8- Kültür Sanat Hizmetleri,



- 9- Kırsal Kalkınma ve Doğal Kaynakların Korunması Hizmetleri,
- 10- Kurumsal Yapı ve Yönetim Hizmetleri,
- 11- Sağlık Hizmetleri gibi ana hizmet alanları olarak gruplandırılmıştır.

Birimlere ait sunulan hizmetler ile ilgili açıklamalar, Bölüm III de yer alan Performans Bilgileri başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

6. ÇORLU BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.

31/12/2020 tarihi itibarıyla Personel A.Ş. 518 erkek, 140 Kadın ile toplam 658 personel çalışmaktadır. Şirket Bilançosunun aktif büyüklüğü 2020 yıl Sonu itibarıyla 19.439.842,97 olup, şirketin brüt satışları toplamı 49.836.036,96 TL'dir. Şirketin vergi öncesi dönem karı ise 2.912.466,95 TL'dir.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, *5393 sayılı Belediye Kanunu*, *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı, *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda* tarif edildiği şekilde yürütülmektedir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun* 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun* 34 ve 35. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun* 37 ve 38. maddesi ile belirlenmiştir.

BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çorlu Belediyesi olarak 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda geleceğe yönelik ideallerimiz ve vizyonumuza ulaşmak üzere Strateji Geliştirme Birimi, Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından kabul görmüş amaçlara bağlı hedefler ile performans göstergeleri, Belediyemizin sorumlu birimleri tarafından tanzim edilmiş ve hedef kartlarında sunulmuştur. Buna göre her bir amaca ait muhtelif hedefler tespit edilmiştir. Hedef kartlarında sorumlu birimlerin gerçekleştirecekleri hedeflere ait performans göstergeleri, plan başlangıç dönemi olan 2020 yılı, yıl sonu değerleri baz alınarak 2020-2024 yıllarına ait performans göstergelerinin oranları ile hedeflere olan etkileri tespit edilmiştir. Tespiti yapılan ve 5 yıllık zaman dilimi içerisinde ulaşılması gereken hedeflerin Belediyemiz bütçesinde meydana getireceği maliyet tutarı hesaplanmıştır. Ayrıca amaç ve hedeflere ulaşmak üzere gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler hakkında özet bilgiler verilmiş, faaliyet ve projelerin sonucu olan hedefler üzerindeki riskler, tespitler ve ihtiyaçlar için de bilgilendirme yapılarak aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

Amaç 1 Kültür, Sanat ve Sosyal Belediyecilik Alanlarında Türkiye’de Önder Bir Şehir Olmak.

- Hedef 1.1 İhtiyaç Sahibi ve Bakıma Muhtaç Vatandaşların Gereksinimlerini Karşılamak.
- Hedef 1.2 Belediyemizin Hizmet Verdiği Sosyal Tesislerin Sayısını Arttırmak
- Hedef 1.3 Tarihi ve Kültürel Mirası Geliştirmek ve Korumak
- Hedef 1.4 Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri Çeşitlendirerek Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak

Amaç 2 - Temel belediyecilik hizmetlerini öncü seviyede tutarak, Çorlu’yu yaşam kalitesi ve estetik değeri yüksek kentsel alan yapmak.

- Hedef 2.1 Yolların Bakım ve Onarımını Yaparak Ulaşım Sürekli Açık Tutmak ve Geliştirmek
- Hedef 2.2 Çorlu’nun Her Noktasında Engelsiz ve Güvenli Ulaşımı Sağlamak

Amaç 3 - Yönetmel Kaliteyi ve Verimliliği Arttırmayı Hedefleyen, Çevik ve Öncü Bir Belediye Olmak.

- Hedef 3.1 Birimlerin Arşiv Verilerini Dijital Hale Getirmek ve Verilere Daha Hızlı Ulaşımı Sağlamak
- Hedef 3.2 Bilişim Sistemini Yeni Teknolojiler Kullanarak Yaygınlaştırmak.
- Hedef 3.3 Hukuki Kararlara Daha Kolay ve Hızlı Erişimi Sağlamak
- Hedef 3.4 Güvenli ve Sağlıklı Çalışma Ortamı ve Donanımını Sağlamak
- Hedef 3.5 İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek ve Hizmet Kalitesini Artırmak
- Hedef 3.6 Ulusal ve Uluslararası Hibe ve Fon Programları Yoluyla Yapılacak Projelere Ek Kaynak Yaratmak

Amaç 4 - Çorlu'da Çevre Bilincini Arttırmak ve Şehrimizi Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak.

Hedef 4.1 Mevcut Yeşil Alanların Niteliği Yükseltilecek ve Kişi Başı Aktif Yeşil Alan Miktarı Artırılacaktır.

Hedef 4.2 Mevcut Yeşil Alanlar ve Yeni Yapılacak Parklar İçin Çiçek, Ağaç ve Çalı Dikimi Yapılması, Çim Üretimi Hedeflenmektedir.

Hedef 4.3 Mevcut Olan Parklar ve Yeni Yapılacak Parklar İçin Kent Mobilyaları İmalatı Yapılması Hedeflenmektedir.

Hedef 4.4 Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklara Aydınlatma Sistemi Kurulacak, Yeni Parklar ve Yeşil Alanlara Sulama Sistemi Kurulacaktır.

Hedef 4.5 Çağdaş Kent Yaşamına Uygun ve Sağlıklı Yeşil Alanları Artırmak ve Kaliteyi Yükseltmek

Hedef 4.6 Atık Yönetimi, Geri Dönüşüm, İklim Değişikliği, Temiz Enerji Kaynakları Gibi Konularda Eğitim Çalışmaları Düzenleyerek Kentsel Çevre Bilincini Arttırmak

Hedef 4.8 İklim Değişikliği ile Mücadele Kapsamında Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Yönelim, Enerji Tasarrufu ve Belediye Ölçeğinde Karbon Salınımlarını Azaltmak

Amaç 5 - Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı, Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek, Eğitim Hizmeti Vermek.

Hedef 5.1 Çocuklarımızın ve Gençlerimizin Bilimsel Alanda Gelişmelerine Destek Olmak.

Hedef 5.2 Kitlese Spor Faaliyetlerini Desteklemek

Hedef 5.3 Vatandaşlarımızı Sağlıklı Yaşam ve Spora Yönlendirerek Sportif Yeteneklerini Geliştirmelerine Yardımcı Olacak Çalışmalar Yapılacak.

Hedef 5.4 Kadınların Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak

Hedef 5.5 Kadına Yönelik Şiddeti Önlemeye İlişkin Hizmetler Sunmak

Hedef 5.6 Sokak Hayvanlarının Toplanması, Tedavi Edilmesi, Aşılması ve Toplum Sağlığı Açısından Uygun Hale Getirmek.

Hedef 5.7 Geçici Hayvan Bakımevimizin Rehabilitasyonunun Yapılması.

Hedef 5.8 Engelli Bireylerin Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Engelsiz Katılımını Sağlamak

Hedef 5.9 Yaşlılara Yönelik Sağlık Hizmetlerimizi Artırmak ve Yoksulların Temel Gereksinimlerini Karşılama

Hedef 5.10 Sporda Tesisleşmek

Amaç 6 - Çorlu'da Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Geliştirmek.

Hedef 6.1 Ekonomik Girişimleri Desteklemek ve Yönlendirmek



Hedef 6.2 Çorlu Halkının Sağlıklı, Huzurlu ve Esenlik Dolu Yaşam Sürdürebilmesi Adına Yasa ve Mevzuatlar Çerçevesinde Denetimler Yapılacaktır.

Amaç 7 - Şeffaf Belediyecilik Anlayışı ile Halkın Yönetime Katılımını Sağlayarak Katılımcı Demokrasi Konusunda Öncü Bir Belediye Olmak.

Hedef 7.1 Birlikte yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını sağlamak amacıyla toplantılar düzenlemek, Belediyenin kurum içi ve kurum dışı olumlu etkileşim ve koordinasyonunu en üst düzeyde tutmak

Hedef 7.2 Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Tarafından İzlenmesi Sağlamak.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. TEMEL İLKELERİMİZ

- Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık
- Toplumun her kesimine ayırım gözetmeksizin hizmet götürmek
- Sosyal belediyecilik
- Kurum içi güçlü iletişim
- İnsana, doğaya ve tüm canlılara saygılı olmak
- Gelişen ve kendini yenileyen belediyecilik
- Kaynakları bilimsel ve doğru kullanmak
- Sevgi ve saygıya dayalı ekip ruhuyla çalışmak
- Dezavantajlı grupları önemseyip onlara hizmet üretmek
- Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık
- Kadınların kendilerini özel hissedecekleri projeler üretmek

2. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Güvenilirlik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Çözüm odaklılık
- Etkinlik ve verimlilik
- Kalite
- Katılımcılık
- Erişilebilirlik
- Adalet

BÖLÜM III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 7. maddesinde, bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerine yer verilmiş olup aşağıda açıklanmıştır.

a) Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yılı bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.

b) Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında kayıt ve raporlanmasında faaliyet ve bilanço hesaplarının ilgisine göre bütçe geliri, bütçe gideri ve bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır.

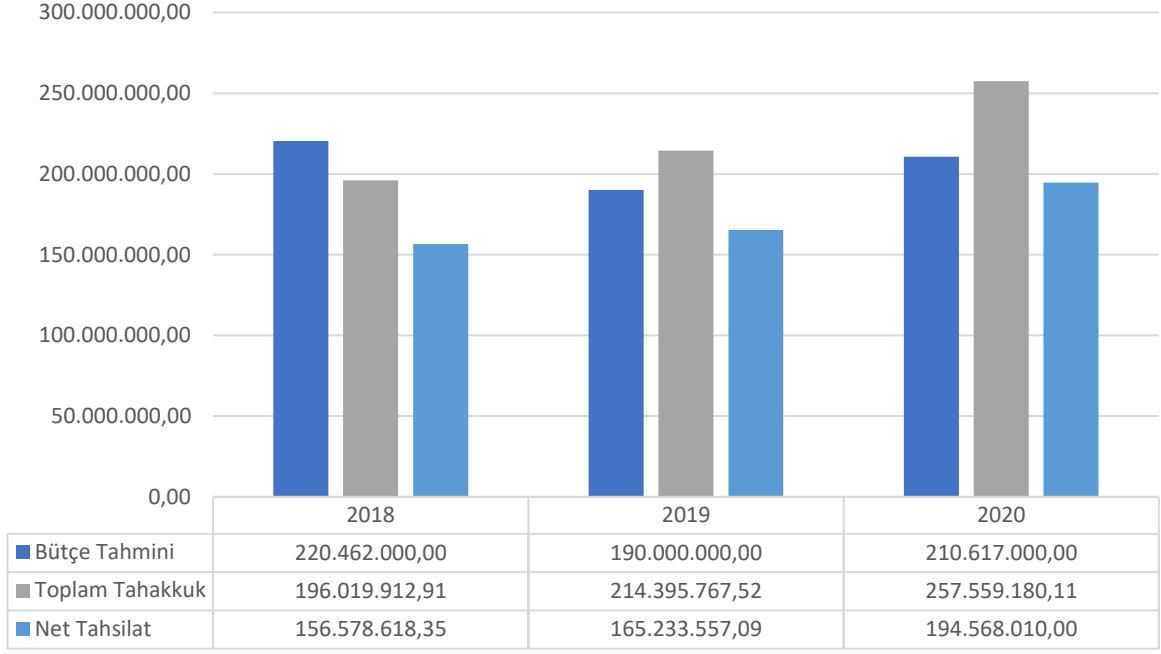
Diğer taraftan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 424. maddesinde de Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablodur.

Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilir. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edilir. Tablo, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son üç mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanır.

Yukarıdaki bilgiler ışığında Çorlu Belediyesinin 2020 yılına ait gelir-gider bütçesine ilişkin mali veriler tablolar halinde sunulmuştur.

Bütçe Gelirlerine İlişkin Mali Bilgilerin Gösterimi ve Grafikselsel Analizi Son Üç Yılın Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Oranı:

	2018	2019	2020
Bütçe Tahmini (A)	220.462.000,00	190.000.000,00	210.617.000,00
Toplam Tahakkuk (B)	196.019.912,91	214.395.767,52	257.559.180,11
Net Tahsilat (C)	156.578.618,35	165.233.557,09	194.568.010,00
(C)/(A)	71%	87%	92%
(C)/(B)	80%	77%	75%



Yukarıdaki tablodaki veriler incelendiğinde, 2020 yılı gelir bütçesi 210.617.000,00 TL tahmin edilmiş olup, 2020 yılı içerisinde 208.653.400,66 TL toplam tahakkuk gerçekleşmiş ve 194.568.010,00 TL net tahsilat sağlanmıştır. Toplam tahakkuk 257.559.180,11 TL dir. Bu veriler doğrultusunda 2020 yılı gelir bütçesi tahmini, %92 oranında gerçekleşerek bütçe başarısına katkı sağlamıştır. Tahsilat oranı ise %75 olarak gerçekleşmiştir.

2020 yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu (1. düzey)

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHSİLAT/TAHAKKUK
Vergi Gelirleri	87.012.000,00	127.035.945,24	67.559.894,69	53%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir.	18.784.000,00	20.390.893,73	20.197.737,64	99%
Alınan Bağış ve Yar. ile Özel Gelir.	2.832.000,00	1.006.391,39	1.006.391,39	100%
Diğer Gelirler	94.738.000,00	105.517.657,75	102.195.694,28	97%
Sermaye Gelirleri	6.251.000,00	3.608.292,00	3.608.292,00	100%
Alacaklardan Tahsilat	1.000.000,00	0,00	0,00	
TOPLAM	210.617.000,00	257.559.180,11	194.568.010,00	75%

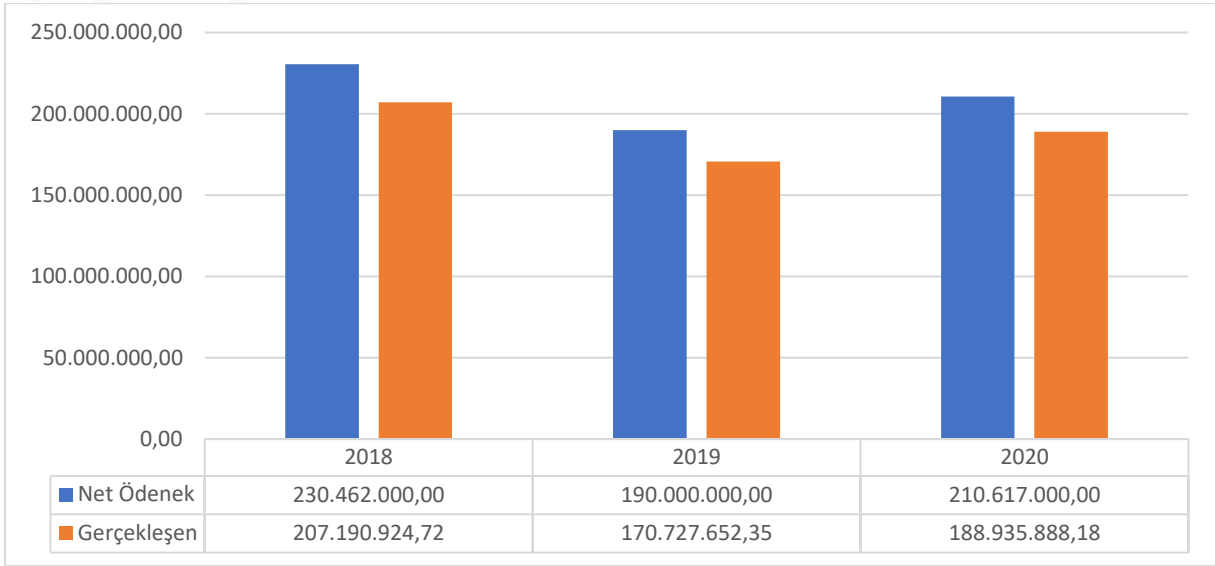
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun "Bütçe İlkeleri" başlıklı 13. maddesi gereğince; Bütçe gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve malî saydamlık esas alınır. Bu amaçla Çorlu Belediyesinin 2020 yılı bütçe gelirlerinin detaylı sunumu aşağıdaki tablodadır.

2020 yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Ayrıntılı Tablosu (2.düzye)

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHSİLAT/ TAHAKKUK
Vergi Gelirleri	87.012.000,00	127.035.945,24	67.559.894,69	53%
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	66.500.000,00	103.346.824,86	46.866.282,51	45%
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.200.000,00	13.304.392,26	10.340.415,44	78%
Harçlar	9.312.000,00	10.384.728,12	10.353.196,74	100%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.784.000,00	20.390.893,73	20.197.737,64	99%
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	16.247.000,00	18.412.090,05	18.380.643,89	100%
KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	1.000,00	0	0	
Kira Gelirleri	2.501.000,00	1.978.803,68	1.817.093,75	92%
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	35.000,00	0	0	
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.832.000,00	1.006.391,39	1.006.391,39	100%
Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	0	0	
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	750.000,00	749.041,39	749.041,39	100%
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	0	0	
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.904.000,00	242.920,00	242.920,00	100%
Proje Yardımları	174.000,00	14.430,00	14.430,00	100%
Diğer Gelirler	94.738.000,00	105.517.657,75	102.195.694,28	97%
Faiz Gelirleri	801.000,00	257.012,23	257.012,23	100%
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	79.573.000,00	88.151.082,89	88.151.082,89	100%
Para Cezaları	6.012.000,00	10.602.631,97	7.280.668,50	69%
Diğer Çeşitli Gelirler	8.352.000,00	6.506.930,66	6.506.930,66	100%
Sermaye Gelirleri	6.251.000,00	3.608.292,00	3.608.292,00	100%
Taşınmaz Satış Gelirleri	6.001.000,00	3.608.292,00	3.608.292,00	100%
Taşınır Satış Gelirleri	250.000,00	0,00	0,00	
Alacaklardan Tahsilat	1.000.000,00	0,00	0,00	
TOPLAM	210.617.000,00	257.559.180,11	194.568.010,00	75%

Bütçe Giderlerine İlişkin Mali Bilgilerin Gösterimi ve Grafiksel Analizi:
Son Üç Yılın Bütçe Giderleri Gerçekleşme Oranı:

	2018	2019	2020
Net Bütçe Ödeneği	230.462.000,00	190.000.000,00	210.617.000,00
Gerçekleşen Gider	207.190.924,72	170.727.652,35	188.935.888,18
%	90%	90%	90%

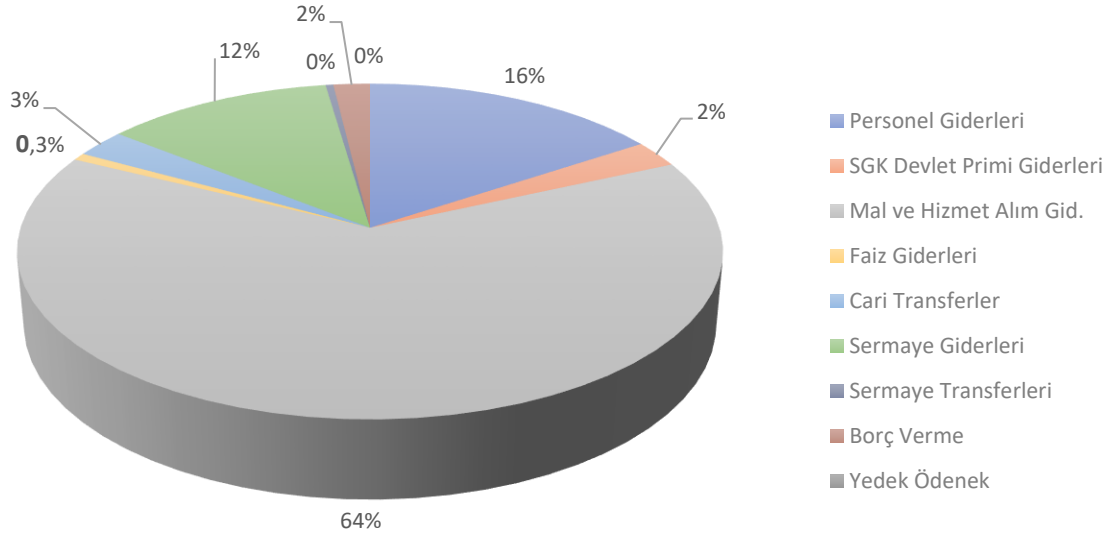


Yukarıdaki tabloda son üç yıla ilişkin net bütçe ödeneği ve gerçekleşen bütçe giderleri ile bu bileşenlerin oranları yer almaktadır. Verileri incelediğimizde net bütçe ödeneği, gerçekleşen rakamlaraya yakın olup, gerçekçi bir bütçenin varlığını ortaya koymaktadır.

2020 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu (1. düzey)

GİDER TÜRÜ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
Personel Giderleri	29.941.000,00	29.770.694,05	99%
SGK Devlet Primi Giderleri	4.985.000,00	4.865.998,92	98%
Mal ve Hizmet Alım Gid.	132.649.000,00	120.768.474,63	91%
Faiz Giderleri	1.335.000,00	1.333.892,28	100%
Cari Transferler	5.184.000,00	5.099.809,37	98%
Sermaye Giderleri	30.905.000,00	22.713.939,55	73%
Sermaye Transferleri	762.000,00	760.781,09	100%
Borç Verme	3.765.000,00	3.622.298,29	96%
Yedek Ödenek	1.091.000,00	0	
TOPLAM	210.617.000,00	188.935.888,18	90%

**Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payı
Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde:**

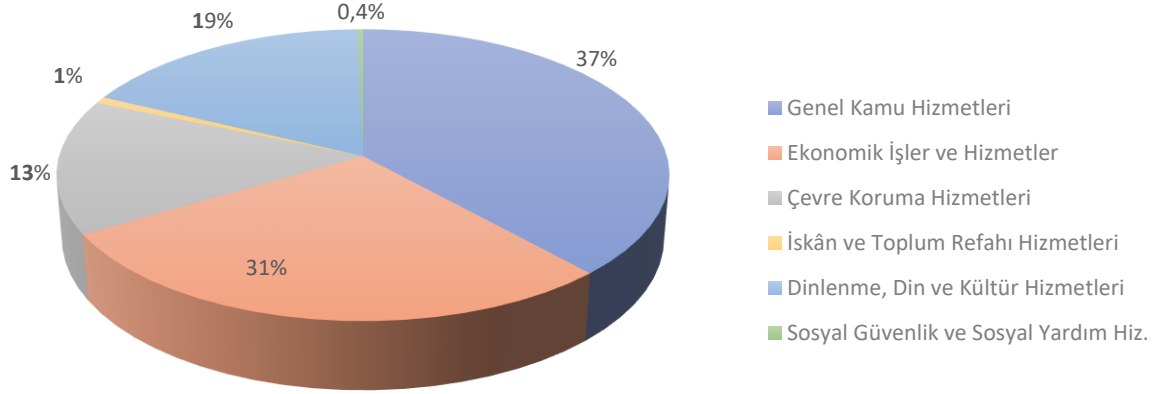


Yukarıdaki tabloda 2020 yılı gider bütçesi, Ekonomik Sınıflandırma düzeyinde gösterilmiştir. Net bütçe ödeneklerinin %90 'ı kullanılmış olup; 188.935.888,18 TL harcama yapılmıştır. Yapılan harcamalar içindeki %64 lük pay, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine ait olup ikinci en büyük pay ise %16 ile Personel Giderleridir.

2020 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırması Tablosu

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
Genel Kamu Hizmetleri	82.183.000,00	72.196.448,41	88%
Ekonomik İşler ve Hizmetler	64.378.000,00	53.423.699,22	83%
Çevre Koruma Hizmetleri	30.065.000,00	28.141.752,28	94%
İskân ve Toplum Refahı Hiz.	2.697.000,00	1.378.344,02	51%
Dinlenme, Din ve Kültür Hiz.	30.633.000,00	33.176.970,95	108%
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	661.000,00	618.673,00	94%
TOPLAM	210.617.000,00	188.935.887,88	90%

**Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payı
Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde:**



Fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde gösterilen gider bütçesi grafiğine göre harcamaların %38'si Genel Kamu Hizmetleri için yapılırken; %28'i ile de Ekonomik İşler ve Hizmetler yerine getirilmiştir.

Bütçe Dengliği

5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunun 'Bütçe İlkeleri' başlıklı 13. maddesine göre "Bütçelerde gelir ve gider dengliğinin sağlanması esastır." denilmektedir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 'Bütçe Dengliğinin Sağlanması' başlıklı 19. maddesine göre ise "Bütçe dengliğinin sağlanmasında bütçe gelirleri esas alınır. Gelirlerin giderleri karşılamaması halinde aradaki fark, ilk olarak gider bütçesinde öngörülen tertiplerden indirim yapılması ya da yeni gelir kaynakları bulunması suretiyle giderilmeye çalışılır. Buna rağmen denklik sağlanamamış ise, borçlanma yoluna gidilerek veya varsa önceki yıldan nakit devri yoluyla bütçe dengliği sağlanır." denilmektedir. Buna göre Çorlu Belediyesinin 2020 yılı Gelir-Gider bütçesi denk hazırlanmıştır.

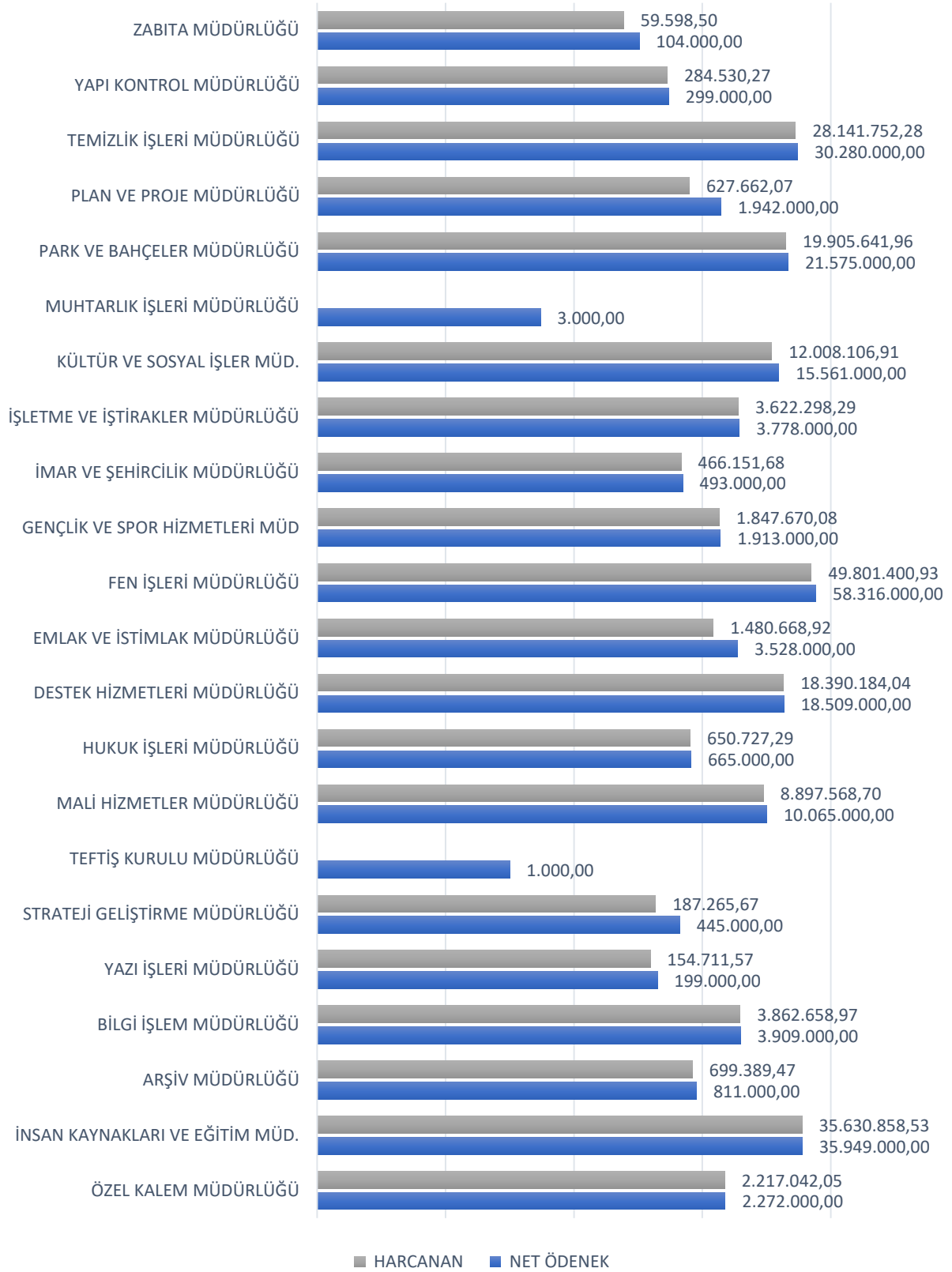
2020Yılı Müdürlük Btçeleri ile Btçelerinin Harcama Oranları

Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde:

MÜDÜRLÜK	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	NET ÖDENEK	HARCANAN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.410.000,00	2.272.000,00	2.217.042,05	98%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	34.894.000,00	35.949.000,00	35.630.858,53	99%
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	811.000,00	811.000,00	699.389,47	86%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.139.000,00	3.909.000,00	3.862.658,97	99%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	184.000,00	199.000,00	154.711,57	78%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	225.000,00	445.000,00	187.265,67	42%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.000,00	1.000,00	0,00	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.134.000,00	10.065.000,00	8.897.568,70	88%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	614.000,00	665.000,00	650.727,29	98%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.196.000,00	18.509.000,00	18.390.184,04	99%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5.528.000,00	3.528.000,00	1.480.668,92	42%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.601.000,00	58.316.000,00	49.801.400,93	85%
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MD	1.653.000,00	1.913.000,00	1.847.670,08	97%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	493.000,00	493.000,00	466.151,68	95%
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.778.000,00	3.778.000,00	3.622.298,29	96%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	15.772.000,00	15.561.000,00	12.008.106,91	77%
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.000,00	3.000,00	0,00	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	13.808.000,00	21.575.000,00	19.905.641,96	92%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.942.000,00	1.942.000,00	627.662,07	32%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.065.000,00	30.280.000,00	28.141.752,28	93%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	262.000,00	299.000,00	284.530,27	95%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	104.000,00	104.000,00	59.598,50	57%
TOPLAM	210.617.000,00	210.617.000,00	188.935.888,18	90%

Belediyemiz müdürlüklerine btçe ile tahsis edilen denekler ile bu ödeneklerden harcanan tutarlar ve harcama yüzdeleri yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde Gider Bütçesi Gerçekleşme Grafiği



Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2020 Yılı Harcamaları Tablosu

AÇIKLAMA	01 Personel Giderleri	02 SGK Devlet Prim Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenekler	TOPLAM
01 GENEL KAMU HİZMETLERİ	29.770.694,05	4.865.998,92	27.266.366,81	1.333.892,28	4.481.136,37	3.717.579,19	760.781,09	-	-	72.196.448,71
02 SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04 EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	-	-	38.640.263,72	-	-	11.161.137,21	-	3.622.293,29	-	53.423.694,22
05 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	-	-	28.141.752,28	-	-	-	-	-	-	28.141.752,28
06 İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	-	-	1.311.937,51	-	-	66.406,51	-	-	-	1.378.344,02
07 SAĞLIK HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08 DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	-	-	25.408.154,31	-	-	7.768.816,64	-	-	-	33.176.970,95
09 EĞİTİM HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10 SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	-	-	-	-	618.673,00	-	-	-	-	618.673,00
TOPLAM	29.770.694,05	4.865.998,92	120.768.474,63	1.333.892,28	5.099.809,37	22.713.939,55	760.781,09	3.622.293,29	-	188.935.883,18

2020 YILI BİLANÇOSU

AKTİF				2020 YILI
1			DÖNEN VARLIKLAR	147.042.703,65
	10		Hazır Değerler	10.331.800,89
		100	Kasa Hesabı	0
		102	Bankalar Hesabı	8.106.139,05
		103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0
		108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00
		109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.225.661,84
	11		Menkul Kıymetler	0
	12		Faaliyet Alacakları	65.608.406,12
		120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	27.030.328,76
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	38.564.842,82
		122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	13.234,54
		127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0
	13		Kurum Alacakları	5.304.056,81
	14		Diğer alacaklar	1.769.100,57
		140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.769.100,57
	15		Stoklar	10.151.079,36
		150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	10.151.079,36
	16		Ön Ödemeler	1.634.571,17
		160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0
		162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	727.031,34
		165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	907.539,83
	18		Gelecek Aylara Ait Giderler	0
	19		Diğer Dönen Varlıklar	52.243.688,73
		190	Devreden KDV Hesabı	52.243.688,73
		191	İndirilecek KDV Hesabı	0
2			DURAN VARLIKLAR	647.385.786,16
	21		Menkul Varlıklar	0,03
	22		Faaliyet Alacakları	2.347.109,27
		222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar hesabı	2.759.833,86
		226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	412.724,59
	23		Kurum Alacakları	0
	24		Mali Duran Varlıklar	20.267.501,27
		240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	19.107.426,12
		241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	1.160.075,15
	25		Maddi Duran Varlıklar	629.465.394,13



2020 YILI BİLANÇOSU

AKTİF				2020 YILI
	250	Arazi ve Arsalar Hesabı		418.090.081,03
	251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		114.390.894,72
	252	Binalar Hesabı		53.664.682,21
	253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı		9.358.930,59
	254	Taşıtlar Hesabı		8.238.550,58
	255	Demirbaşlar Hesabı		8.722.296,66
	257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-8.630.447,44
	258	Yapılmakta Olan Yatırımlar		25.630.405,78
26		Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0
	260	Haklar Hesabı		10.040.807,66
	264	Özel Maliyetler Hesabı		1.652,00
	268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-10.040.807,66
28		Gelecek Yıllara Ait Giderler		0
29		Diğer Duran Varlıklar		0
	294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar		126.363,72
	299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-126.363,72
AKTİF TOPLAMI				794.428.489,81

PASİF				2020 YILI
3		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		45.968.606,82
	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		0
	300	Banka Kredileri Hesabı		0
	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar		0
	32	Faaliyet Borçları		32.289.328,92
	320	Bütçe Emanetleri Hesabı		32.289.328,92
	322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı		0
	33	Emanet Yabancı Kaynaklar		8.529.608,36
	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		2.227.740,47
	333	Emanetler Hesabı		6.301.867,89
	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		2.759.580,48
	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı		607.518,94
	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		703.057,82
	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı		659.709,74
	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı		789.293,98
	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yük.		0,00
	37	Borç ve Gider Karşılıkları		2.334.060,26
	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		2.334.060,26

2020 YILI BİLANÇOSU

AKTİF				2020 YILI
	38		Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	56.028,80
			Gider Tahakkukları Hesabı	56.028,80
	39		Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0
		391	Hesaplanan KDV Hesabı	0
4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	37.437.974,01
	40		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	7.770.986,67
		400	Banka Kredileri Hesabı	7.770.986,67
	41		Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0
	43		Diğer Borçlar	6664494,51
	47		Borç ve Gider Karşılıkları	22.958.492,83
		472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	22.958.492,83
	48		Gelecek Yıllara Ait Gelirler	44.000,00
		480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	44.000,00
5			ÖZKAYNAKLAR	711.021.908,98
	50		Net Değer Sermaye	308.248.944,61
		500	Net Değer Hesabı	308.248.944,61
	57		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	115.359.917,00
		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	62.328.068,71
	58		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0
	59		Olumlu Olumsuz Faaliyet sonuçları	287.413.047,37
		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	287.413.047,37
PASİF TOPLAMI:				794.428.489,81

2020 YILI MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	38,317,620.99	38,317,620.99	.00	.00
102	BANKA HESABI	386,883,615.12	378,777,476.07	8,106,139.05	.00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	378,777,476.07	378,777,476.07	.00	.00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	38,514,600.99	38,514,600.99	.00	.00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAK	27,095,357.45	24,869,695.61	2,225,661.84	.00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	152,940,467.40	152,940,467.40	.00	.00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	75,243,026.31	9,647,854.73	65,595,171.58	.00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	677,223.82	560,802.83	116,420.99	.00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	5,304,056.81	.00	5,304,056.81	.00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1,939,665.79	170,565.22	1,769,100.57	.00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	39,429,988.92	29,278,909.56	10,151,079.36	.00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	10,070,912.39	10,070,912.39	.00	.00



Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1,319,573.70	592,542.36	727,031.34	.00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANSLAR	1,263,991.69	356,451.86	907,539.83	.00
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	293,815.53	293,815.53	.00	.00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	52,446,823.20	203,134.47	52,243,688.73	.00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	45.76	45.76	.00	.00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	.03	.00	.03	.00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	3,067,442.28	3,026,847.26	40,595.02	.00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	412,724.59	.00	412,724.59	.00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	21,200,854.62	2,093,428.50	19,107,426.12	.00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA	1,160,075.15	.00	1,160,075.15	.00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	472,804,508.52	54,714,427.49	418,090,081.03	.00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	114,390,894.72	.00	114,390,894.72	.00
252	BİNALAR HESABI	66,389,990.04	12,725,307.83	53,664,682.21	.00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9,624,671.91	265,741.32	9,358,930.59	.00
254	TAŞITLAR HESABI	10,118,140.66	1,879,590.08	8,238,550.58	.00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	9,344,255.88	621,959.22	8,722,296.66	.00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	111,176.21	8,741,623.65	.00	8,630,447.44
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	65,226,556.48	39,596,150.70	25,630,405.78	.00
260	HAKLAR HESABI	10,040,807.66	.00	10,040,807.66	.00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	1,652.00	1,652.00	.00	.00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1,652.00	10,042,459.66	.00	10,040,807.66
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR	290,983.82	164,620.10	126,363.72	.00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	147,444.42	273,808.14	.00	126,363.72
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4,674,385.23	4,674,385.23	.00	.00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	109,785,826.31	142,075,155.23	.00	32,289,328.92
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2,120,341.46	4,348,081.93	.00	2,227,740.47
333	EMANETLER HESABI	7,239,262.31	13,541,130.20	.00	6,301,867.89
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5,450,291.76	6,057,810.70	.00	607,518.94
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	8,699,724.31	9,402,782.13	.00	703,057.82
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİNE	4,653,042.12	5,312,751.86	.00	659,709.74
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1,501,365.62	2,290,659.60	.00	789,293.98
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	7,448,108.23	7,448,108.23	.00	.00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1,996,131.13	4,330,191.39	.00	2,334,060.26
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	16,500.00	16,500.00	.00	.00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	75,384.46	131,413.26	.00	56,028.80
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	203,180.23	203,180.23	.00	.00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4,674,385.23	12,445,371.90	.00	7,770,986.67

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	.00	6,664,494.51	.00	6,664,494.51
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2,865,929.62	25,824,422.45	.00	22,958,492.83
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	.00	44,000.00	.00	44,000.00
500	NET DEĞER HESABI	116,384,410.13	426,390,296.00	.00	310,005,885.87
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	115,359,917.00	228,962,892.74	.00	113,602,975.74
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	53,031,848.29	340,444,895.66	.00	287,413,047.37
600	GELİRLER HESABI	453,630,404.90	453,630,404.90	.00	.00
630	GİDERLER HESABI	158,143,882.05	158,143,882.05	.00	.00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	444,998,827.43	447,902,442.76	.00	2,903,615.33
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	194,710,730.21	194,710,730.21	.00	.00
805	GELİR YANSITMA HESABI	194,710,607.85	194,710,607.85	.00	.00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	142,597.85	142,597.85	.00	.00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	189,508,191.45	189,508,191.45	.00	.00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	189,050,457.50	189,050,457.50	.00	.00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	383,646,496.03	383,646,496.03	.00	.00
900	GONDERİLECEK BÜTÇE ODENEKLERİ HESABI	245,996,769.32	245,996,769.32	.00	.00
901	BÜTÇE ODENEKLERİ HESABI	318,141,959.20	318,141,959.20	.00	.00
905	ODENEKLİ GİDERLER HESABI	189,050,457.50	189,050,457.50	.00	.00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	21,457,165.33	7,380,754.34	14,076,410.99	.00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	7,380,754.34	21,457,165.33	.00	14,076,410.99
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	45,656.32	.00	45,656.32	.00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI H.	.00	45,656.32	.00	45,656.32
920	GİDER TAHHUTLERİ HESABI	31,352,946.40	31,352,946.40	.00	.00
921	GİDER TAHHUTLERİ KARŞILIĞI HESABI	31,352,946.40	31,352,946.40	.00	.00
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS H.	2,511,088.88	1,111,280.44	1,399,808.44	.00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRATLARI H.	4,507,370.88	2,656,502.94	1,850,867.94	.00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	2,279,743.38	5,530,419.76	.00	3,250,676.38

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Çorlu Belediyesi 2020 yılı Gider Bütçesi 210.617.000,00 TL, Gelir Bütçesi 210.617.000,00 TL öngörülerek bütçe denkliliği sağlanmıştır. Gerek müdürlük içi yapılan aktarmalar gerekse yedek ödenekten yapılan aktarmalar sonucunda 188.935.888,18 TL kamu harcaması; planlanan alanlarda öngörüldüğü şekliyle kullanılmıştır.

Toplam Tahakkuk; bir önceki yıldan devreden gelirle birlikte 257.559.180,11 TL olarak gerçekleşmiştir. 194.568.010,00TL Net Tahsilat yapılmış olup, toplam tahakkukun %75 'i kadar net tahsilat yapılmıştır. 2020 yılı bütçe gideri ve net tahsilat arasındaki fark olan bütçe fazlası 5.632.121,82 TL dir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin %99; Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin %100; Faiz Gelirleri, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar ve Para Cezalarından oluşan Diğer Gelirler bütçe tertibinin %96; Sermaye Gelirlerinin %100 oranında tahsilatın gerçekleşmesi, Gelir Bütçesinin %75 lik başarısına katkı sağlamıştır.

2019 yılı içerisinde Türkiye Finans Katılım Bankasından 48 ay vadeli 10.000.000,00 TL tutarında kredi kullanılmış olup bu krediye ait aylık taksit ödemeleri 2020 yılı içerisinde de düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Belediyemize ait dış borç bulunmamaktadır.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine istinaden Belediyelerde Belediye Meclisi her yıl Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi için en az 3 en fazla 5 kişi olmak üzere denetim komisyonu oluşturur. Komisyon çalışmasını 45 iş gününde tamamlar. Buna ilişkin raporu Mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunar.

5393 sayılı Kanunun "Denetimin kapsamı ve türleri "başlıklı 55. Maddesinde "*Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.*" Denilmektedir.

Dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte olup, harcama sonrası dış denetiminin amacı genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin kanunlara kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Belediyemiz 2020 yılı içerisinde Sayıştay denetimi geçirmemiş olup 2020 yılının 01/01/2020-21/08/2020 tarihleri arasında kalan kısmı İçişleri Bakanlığı Mülkiye Başmüfettişi Selçuk ASLAN tarafından denetlenmiş ve 75/19 sayılı Teftiş raporu hazırlanmıştır. Söz konusu raporda Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili suç duyurusu veya soruşturma açılmasını gerektirecek herhangi bir bulguya yer verilmemiştir.

B. PERFORMANS SONUÇLARI

1. ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

Taşınma işlemi ile beraber fiziki dosya envanterinin tamamlanması. Dijital kopya kontrolleri yapılarak tüm envanterin sayısallaştırılması. Dijital kopyaların güvenilirliğinin sağlanarak kullanıcılara kolay ulaşım sağlanması. Arşivden sağlanacak en az çıkışla dosya güvenliğinin sağlanması. Ekspertiz hizmetlerinin düzenli olarak yürütülmesi.

2020 yılında müdürlüğümüz faaliyetleri;

a. Birim Müdürlüklerince Kurum Arşivine Gönderilen Dosya Sayıları

Her Yıl Ocak Ayı İçerisinde Birim Müdürlükleri Önceki Yıllara Ait Birimlerinde Saklama Süresi Dolmuş Arşivlik Malzemelerini Müdürlüğümüze İletirler.

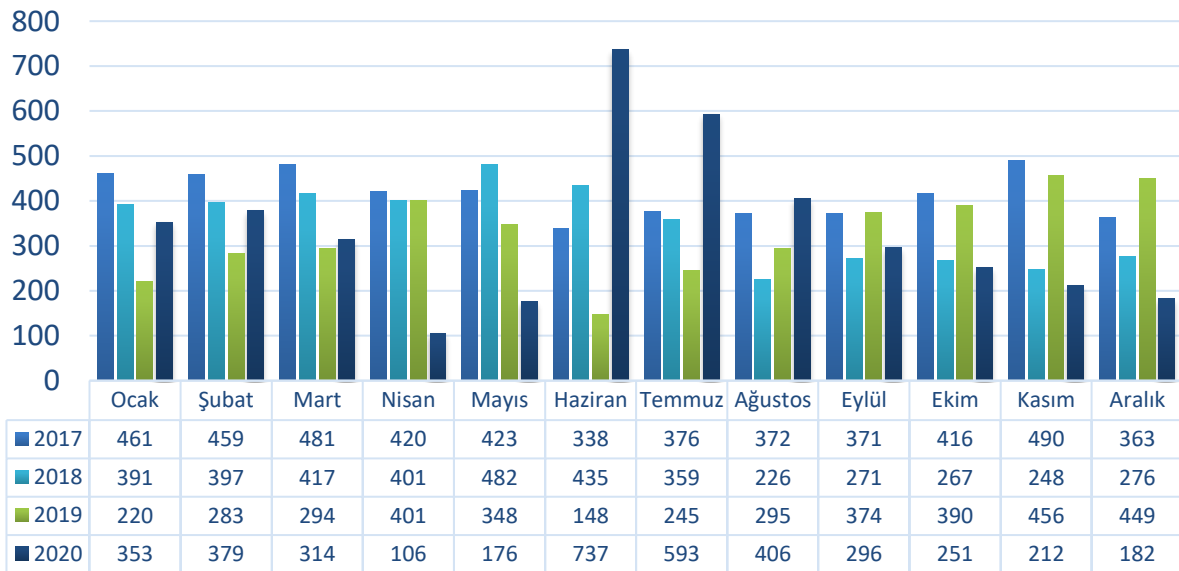
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MÜDÜRLÜK KODU	2019 Yılı	2020 Yılı
1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ DOSYALARI	12419521	16519	16882
2	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	44100272	22	86
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	72662030	115	173
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35702626	255	491
5	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	42491493	48	683
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	84852894	1615	1775
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22137679		
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12419521	1552	1356
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	37779166	22	22
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	93309079		207
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	82125468	308	692
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	40727430	2345	4213
13	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	56805134	20	172
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	78081774	233	233
15	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	41815815	1622	1622
16	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	15620198	75	75
17	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	23094806		
18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94571052	354	369
19	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	91883318		
20	YAZI İŞLERİ	33779494	545	805
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	62278600	43	565
TOPLAM			25693	30421

b. Yapı Dosyaları Talep Sayıları

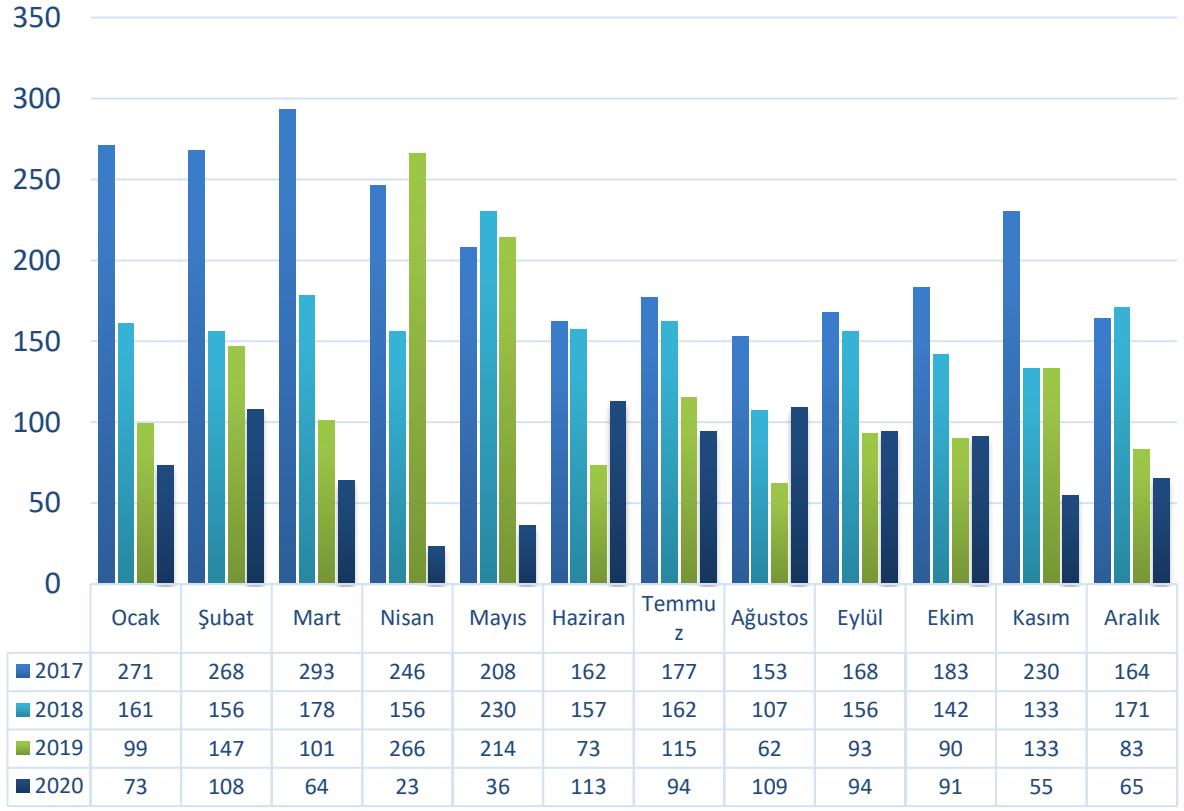
Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İle Yapı Kontrol Müdürlüğü Personelleri Gerekli İşlemleri Yürütmek Üzere, Ekspertiz Personeli İnceleme Yapmak Üzere İlgili Yapı Dosyasını Arşivimizden Talep Ederler.

Taleplerin Aylık Dağılımı

Aylar	Toplam	Müdürlükler	Ekspertiz	Çalışılan Gün	Günlük Ortalama	Ekspertiz Ortalama
Ocak	353	73	280	22	16.05	12.73
Şubat	379	108	271	20	18.95	13.55
Mart	314	64	250	22	14.27	11.36
Nisan	106	23	83	20	5.30	4.15
Mayıs	176	36	140	17	10.35	8.24
Haziran	737	113	624	22	33.50	28.36
Temmuz	593	94	499	21	28.24	23.76
Ağustos	406	109	297	20	20.30	14.85
Eylül	296	94	202	22	13.45	9.18
Ekim	251	91	160	21	11.95	7.62
Kasım	212	55	157	21	10.10	7.48
Aralık	182	65	117	23	7.91	5.09
TOPLAM	4005	925	3080	251	15.96	12.27
AYLIK ORTALAMA	333.75	77.08	256.67			

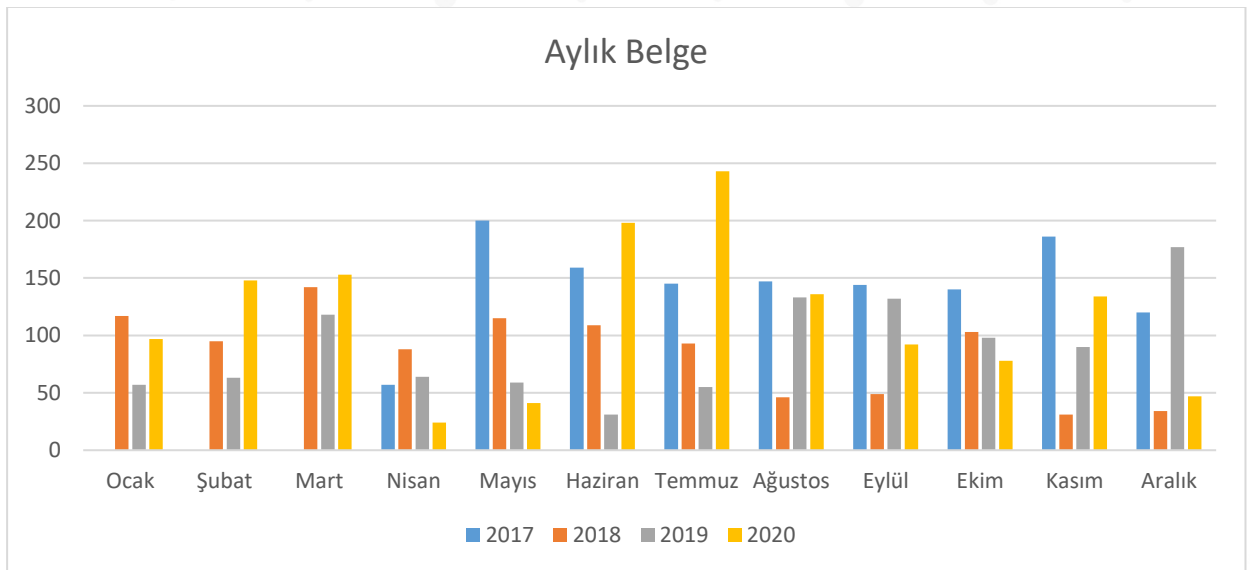


Birim Müdürlükleri Dosya Hareketi



c. Ekspertiz Faaliyetleri

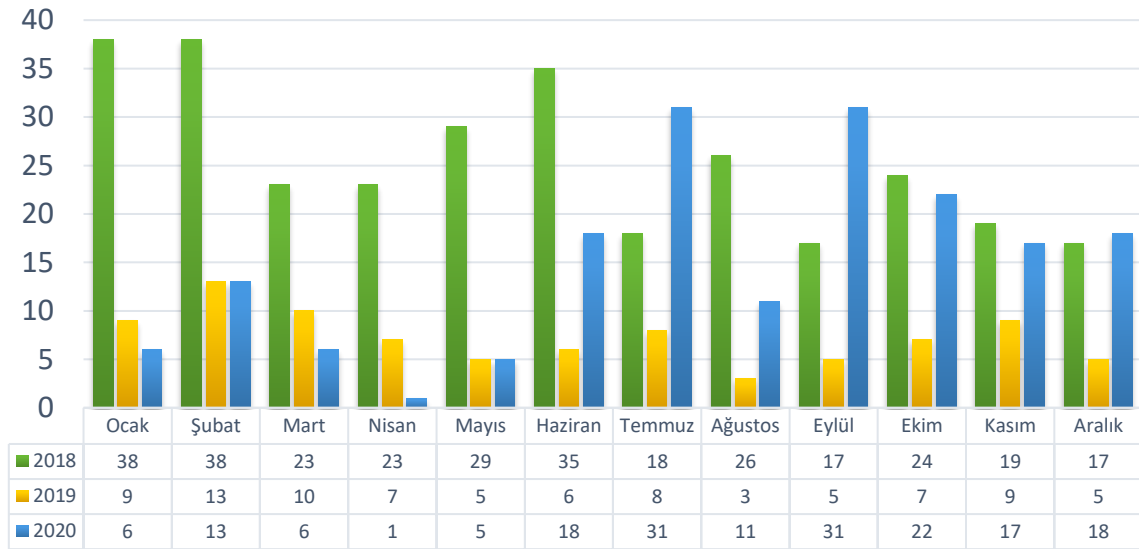
2017 Yılı Nisan Ayından İtibaren Ekspertiz Faaliyeti Gerçekleştiren Vatandaşlarımızın Dosya İnceleme ve Belge Talepleri Müdürlüğümüzden Karşılanmaktadır.



d. Tapu Müdürlüğü Sistemine Yüklenen Proje

2018 Yılından itibaren İmar Şehircilik ve Yapı Kontrol Müdürlüklerince Onanan Kat İrtifak ve Mülkiyet Mimari Projeleri Müdürlüğümüzce Dijitalleştirilerek Elektronik Ortamda Tapu Müdürlüğü TAKBİS Sistemine Yüklenmektedir.

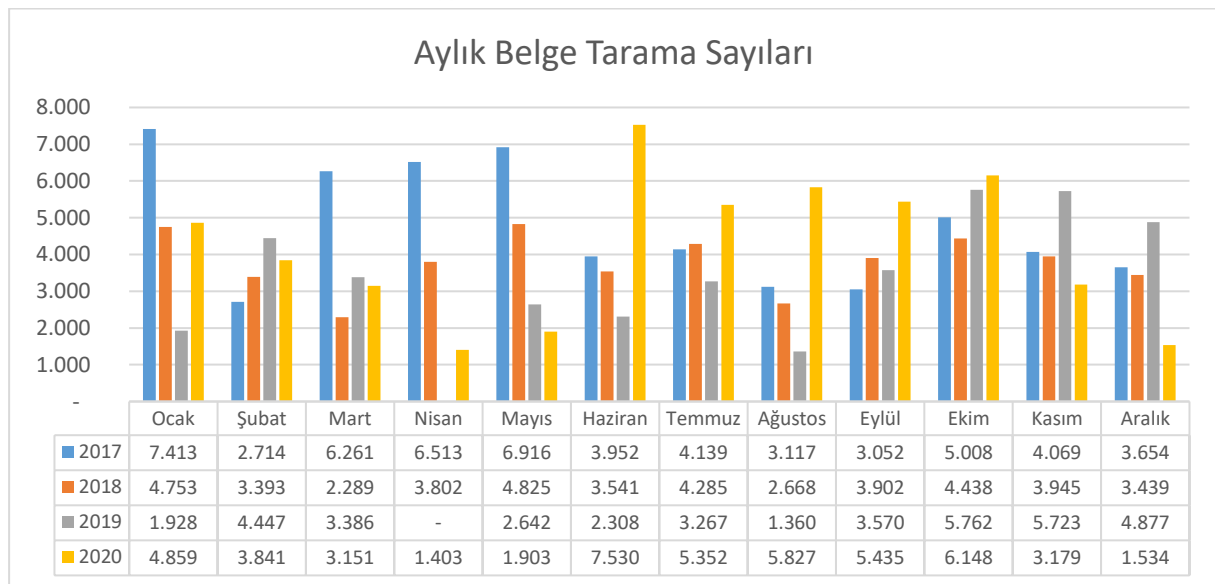
Tapu Yüklenen Proje



e. Gerçekleştirilen Tarama Faaliyeti

Birimlerimizce Üretilen Belgeler Tarama İşlemi Gerçekleştirildikten Sonra Dijital Arşivimizde Birimlerin Kullanımına Sunulmaktadır.

Aylık Belge Tarama Sayıları



2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

Belediyemizin bilgisayar sistemlerinin çalışır durumda olmasını ve sistem programlarının yazılmasını sağlamak veya yazılım hizmeti almak. Belediye bünyesinde sunulan hizmetlerin daha kaliteli, yeter miktarda ve zamanında arz edilebilmesi için oluşturulan teknolojik alt yapıdan maksimum faydayı sağlayacak programların yazılmasını sağlamak veya yazılım hizmeti almak. Belediye bünyesinde sunulan hizmetlerin elektronik ortamda etkin ve verimli bir şekilde verilmesi adına gerekli çalışmaları yapmak. Belediye Otomasyon Sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizleri yapmak. Belediye Otomasyon ve Kent Bilgi Sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerini yapmak. Diğer birimlerden gelen bilgisayar yazılımları ile ilgili taleplere cevap vermek. Belediye Otomasyonu ile Kent Bilgi Sistemi kapsamında bulunan müdürlüklerin çalışma ilkelerinin belirlenmesi, proje ve uygulamalar doğrultusunda müdürlük elemanlarına temel eğitimlerin verilmesi, işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak. Sistemi tüm yazılım programları ile entegre çalışır vaziyete getirmek ve gerekli işlemleri yapmak. Belediye Otomasyon Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi yazılımlarından vatandaşları ilgilendiren kısımlarının e-Belediye kapsamında yayını yapmak ve gerekli güncellemeleri takip etmek. İstenilen bilgiye istenilen zamanda doğru olarak ulaşılabilmesini sağlamak. Kurumsal gizlilik ve kurumsal güvenlik prensiplerinin gerçekleşmesini sağlamak. Sistemin bünyesinde çalışan programların kurulumlarını yapmak ve gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak. Sistemde var olan kullanıcılara, kendi grupları bünyesinde düzenlemelerin yapılmasını sağlayarak, program kullanımını etkin ve sorunsuz bir şekilde çalıştırmak. Sistem bünyesinde kullanılan programların değişen mevzuata göre güncellemelerinin yapılmasını sağlayarak en doğru ve en güvenilir şekilde çalışmak. Sistemde gereksinim duyulan programsal ve donanımsal ekipmanların temin edilmesini sağlamak, verilen hizmetin hızlı ve güvenilir şekilde sunulmasını sağlamak. Belediyemiz bünyesinde kullanılan sunucuların (Server) çalışma devamlılığını ve güvenliğini sağlamak. Sistem bünyesinde çalışan programların kurulumlarını ve gerekli düzenlemeleri yapmak. Sistemde doğan kullanıcı, donanım ve yazılım hatalarına yerinde müdahale ederek sorunları en kısa zamanda gidermek. Sistem üzerinde çalışan programlarda yapılan değişiklikler konusunda kullanıcılara eğitim vermek. Belediyemizde kurulu bulunan PC ve çevre aygıtlarının ve kesintisiz güç kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak. Donanımla ilgili malzemelerin temin edilmesini sağlamak. Yeni alınan PC ve donanımların montajını yapmak, gerekli testlerden geçirerek ihtiyacı olan birimlere kurulmasını sağlamak. Belediyemizde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının periyodik bakımlarını yapmak. Genel Networks üzerinde çalışan PC'lerden gerekli görülenlere internet erişimini sağlamak. Donanımsal kullanıcı hatalarına yerinde müdahale ederek çalışmaların sürekliliğini sağlamak. Bilişim konusunda yetersiz görülen personele verilecek eğitimlerde görev almak. Genel Network üzerinde çalışan PC'lerden gerekli görülenlere internet erişimini sağlamak. Donanımsal kullanıcı hatalarına yerinde müdahale ederek çalışmaların sürekliliğini sağlamak. Belediyemiz bünyesinde verilen hizmetlerin ayrıntılı bir şekilde tanıtımını yaparak halkımıza bilgi ulaştırmak adına Web sayfasını düzenlemek ve güncel olmasını sağlamak. Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin Web sayfasında yer almasına yönelik Basın Yayın ve Organizasyon personeli ile koordineli çalışmak ve gerekli bilgi akışını sağlamak. Kullandığı donanım, teçhizat ve cihazları düzenli ve dikkatli kullanmak. Müdürlüğümüzde iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uygun çalışmak. Üst Kademe Yöneticilerinin verdiği ve /veya vereceği diğer görevleri kanunlar çerçevesinde gereken özen ve itina ile yapmak ve yürütmek zorundadır.

2020 yılında müdürlüğümüz faaliyetleri;

Halk masası; 2020 yılında 16.673 adet evrak işlem görmüştür. Vatandaşımızın belediyemize gelmeden telefon ve internet aracılığıyla işlemlerini daha kolay yapabilmesini sağladık.



İletişim Merkezi; kolay erişim numaramız olan 444 99 59 numarasını arayan vatandaşlarımızın belediyemize gelmeksizin sicil bilgisi, istek şikâyet başvurusu, borç bilgisini öğrenme ve bilgilendirme işlemleri telefonla gerçekleştirilmektedir. 2020 yılında 444 99 59 numaralı iletişim merkezimizden alınan şikayetler müdürlüğümüz genelinde %88 oranında çözüm sağlanarak vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanmıştır.



e-belediye; www.corlu.bel.tr adresinden hizmet veren web sitemizi güncelleyerek daha interaktif bir hale gelmesini sağlamış ve elektronik belediyeciliği (e-belediye) başlatmıştık. 7256 sayılı bazı alacakların yeniden yapılandırılması kanunu kapsamında internet sitesi üzerinden başvuru yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda internet üzerinden 4051 adet başvuru gerçekleşmiştir. Web sayfamız 2020 yılında 1.257.240 ziyaretçi tarafından tıklanmış, e-belediye sayesinde kredi kartı ile 20.766.133,81 ₺'lik tahsilat sağlanmıştır.

Taşınmaz servisi; çalışmalarına sistemde 1.296 adet binanın güncellemesi sağlanmış olup, 16.069 bağımsız bölüm güncellemesi gerçekleşmiştir. Ayrıca belediyemiz sınırları içerisinde yapımına yeni başlanan ya da zaman içerisinde yapımı devam eden bina ve bağımsız bölümlere ait saha çalışmaları belli aralıklarla taşınmaz servisine kontrol edilerek titizlikle sistemimize kayıt yapılarak güncelliği sağlanmaktadır.

Kariyer Merkezi; Yaşadığımız yerin sanayi bölgesinde olmasından da faydalanarak Çorlu Belediyesi Kariyer Merkezi olarak, bölgemizdeki işsizlik oranını düşürmek için iş arayan ile işvereni buluşturuyoruz. Amacımız vatandaşımıza kariyer edinme yolunda rehberlik etmek ve işverene uygun portföydeki vatandaşı yönlendirmektir. Çalışma Yöntemimiz;

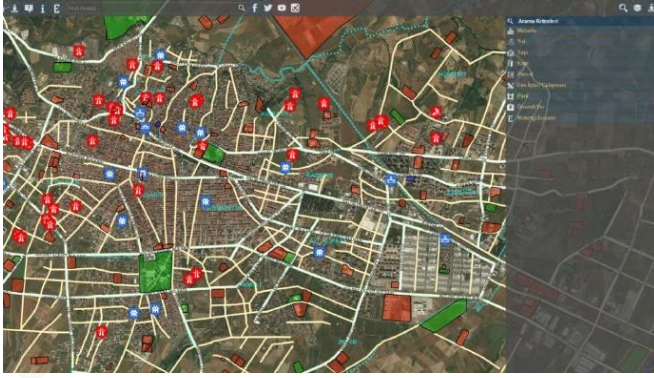


ÇORLU BELEDİYESİ
KARİYER MERKEZİ

- İşverenden personel ihtiyacı niteliklerini öğreniyoruz,
- Vatandaşın özgeçmişine bakarak vatandaşı tanıyoruz ve kayıt alıyoruz,
- Vatandaşa uygun seçenekleri araştırıp, doğru iş arayan ile doğru işvereni buluşturuyoruz.
- Engelli kardeşlerimizin çalışmalarına engelleri olmadığını kanıtlamak istiyoruz.

Bu süreçte işverenden personel ihtiyacı beklentisi doğru bir şekilde aktarmasını isterken; vatandaşın bilgi, yetenek ve isteklerine uygun, kariyer seçimlerini bilinçli bir şekilde yapmalarını sağlıyoruz. Bu şekilde iş arayan ve işveren ile birbirimizi daha iyi tanıyıp, anlayıp doğru yönlendirmeler yapıyoruz. Web sitemiz üzerinde bulunan kariyer merkezi uygulaması sayesinde, İşçi ve işveren tarafından iş gücü taraması yapılarak, açık pozisyonlara ilişkin güncel veriler işverenlere sunulmakta. Bu sayede iş arayan vatandaşlarımızın sistem üzerinden online olarak açık iş pozisyonları hakkında bilgi sahibi olması sağlanmaktadır.





Uygulamamız mevcutta kullanılan iletişim merkezi ile uyumlu olarak çalışmaktadır.

Vatandaşlar tarafından gönderilen iletiler ilgili müdürlüklere istek-şikâyet uygulaması üzerinden dağıtılarak, sonuçlandırılan iletiler vatandaşlara sms ve mail yoluyla gönderilmektedir.

Belediyemizde 2010 yılında kurulu olan Kent Bilgi Sistemi uygulaması 2017 yılı itibariyle yeni teknolojik altyapısına kavuşturularak, web tabanlı CBS uygulaması devreye alınmıştır. Bu uygulama sayesinde belediyemizin dışında ilçemizde bulunan tüm kamu kuruluşları, altyapı firmaları aynı portal üzerinden Kent Bilgi Sistemi verilerine ulaşabilecek, kendileri ile ilgili verileri ise (telekomünikasyon, doğalgaz, altyapı vb.) sistem üzerine yetkileri dahilinde kaydederek ilçemiz ile ilgili tüm verilerin tek noktada toplanması sağlanmıştır. Üst yöneticinin ilçemiz ile karar vermesinde yönlendirici teknik altyapı oluşturulmuştur. Web tabanlı CBS uygulaması ile geçici imar durum sorgusu yapılabilmektedir. 2020 yılında kurumumuzun saha çalışmalarında zaman kazandırmak, hızlı karar vermek ve vatandaşlarımızın kullanımına sunmak amacıyla mobil kent rehberi uygulaması devreye alınmıştır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile kurumlar arası yazışmalarımız daha hızlı ve güvenli bir ortamda yürütülmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin diğer müdürlüklerince hizmete açılan Tenis Kortu, Kitap Cafe, Kafe 1923, Park Kafe, Çorlu Belediyesi Kapalı Spor Salonu, Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Nefes Park, Çorlu Belediyesi misafirhanesi, Atatürk evi hizmet noktalarına kamera sistemi, güvenlik sistemi, söz konusu işletmenin devamlılığına ilişkin teknik donanımlar temin edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca 2020 yılında mevcut teknolojik kaynaklarımızın büyümesi, belediyemizin hizmet birimlerinin artması ile beraber 200 Mbps Superonline, 100 Mps Türk Telekom ayrıca 100 Mbps Türk Telekom toplamda 3 adet internet bağlantısı birbirlerine çapraz yedekli olarak çalışmaktadır.

Bu sayede Herhangi bir Servis sağlayıcıda problem olması durumunda diğer hizmetler otomatik bir şekilde devreye girerek hem içeriden dışarı olan internet bağlantılarında hem de Belediyemizin vatandaşa web üzerinden verilen hizmetlerin aksamaması sağlanmıştır. Çorlu Belediyesi Merkez binası, Kültür Müdürlüğü Sosyal tesisleri, Park Bahçeler Müdürlüğü Serası, Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi, Arşiv Müdürlüğü Deposu, Temizlik İşleri Şantiyesi, Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası, Yenice Hizmet Binası ve Aş evi ayrıca İşletme İştirakler Müdürlüğüne ait Kapalı Spor salonu, Yarı olimpik yüzme havuzu, Tenis Kafe, Park Kafe, Kitap Kafe, Kafe 1923, Nefes Park, Atatürk Evi bu 4 adet çapraz yedekli internet hizmetinden yararlanmaktadır. Vatandaş odaklı hizmetlerimiz arasında olan ilçemiz sınırları içerisinde 7 noktada (Cumhuriyet Meydanı, Uğur Mumcu Parkı, Atatürk Meydanı, Kapalı Pazar yeri, Kitap Kafe, Kapalı Yüzme Havuzu, Kapalı Spor Salonu) Ücretsiz olarak Kablosuz İnternet Hizmeti sunulmaktadır. 2020 yılı içerisinde toplam 20341 vatandaşımız bu hizmetimizden yararlanmıştır.

Vatandaş odaklı hizmetlerimiz arasında, WEB-TV Projesi, Belediyemiz hizmetlerini ve faaliyetlerinin vatandaşa sosyal medya, web sitemiz üzerinden ve belediye hizmet noktalarında bulunan endüstriyel Tv'lerde eş zamanlı olarak yayınlanmaktadır. Başlattığımız bu proje 2020 yılında devam etmiştir. Bu faaliyetler çerçevesinde yapılan ve yapılmakta olan projeler, belediyemiz tarafından



yapılan işlemlerin duyuruların halkımıza daha hızlı bir şekilde iletilmesini sağladık. Önümüzdeki dönemlerde endüstriyel tv'lerin sahalarda da geliştirilerek belediye hizmetlerimizin halkımıza hızlı bir şekilde duyurulması adına çalışma yapılacaktır.

3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

Belediye hizmet binalarının tesisat işlerini ısıtma-soğutma sistemlerinin düzenli çalışmasını gerçekleştirmek.

Çorlu Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, basılı kâğıt, kırtasiye, sarf malzeme, temizlik maddesi gibi gerekli malzemeleri, yürürlükte bulunan ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca temin etmek.

Belediyenin ve bağlı birimlerin her türlü telefon, elektrik, doğalgaz vs. abonelik işlerini yerine getirmek ve faturalanmış kullanım bedellerinin ödenmesini sağlamak. Çorlu Belediyesine bağlı tüm tesislerin, binaların, korunması ve güvenlik hizmeti ile temizlik hizmetinin sağlanması.

Belediye ve bağlı birimlerin telsiz, role vs. her türlü haberleşme araçlarının alımı ile bakım onarımlarının yaptırılmasını sağlamak.

Belediyemizin yapmış olduğu Yatırım Teşvik Belgesi kapsamındaki alım ve hizmetlerin takibini yapmak.

Araç kiralama, araç sigorta, fenni muayene ve egzoz muayenelerini yaptırmak.

Belediyeye ait tüm taşıtların ve iş makinalarının maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakım onarım ve ikmallerinin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirmek müdürlüğümüz hizmetleri arasındadır.

Bu hizmetler kapsamında 2020 yılı faaliyetleri kapsamında;

1. Güvenlik Hizmetleri;

Belediye Hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi, Belediye Şantiyesi, Aşevi, Tarihi Belediye Hizmet Binası, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Kitap Kafe, Tenis Kafe, Atatürk Kent Enstitüsü, Doğanca Evi, Atatürk Evi, Atatürk Parkı ve Kapalı Pazar Yeri'nin güvenliğinin sağlanması, tüm çalışanların rahat, huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 56 adet silahsız özel güvenlik personeli ve 1 adet güvenlik amiri ile özel güvenlik hizmeti 2020 yılında aralıksız olarak sürdürülmüştür.

2. Temizlik Hizmetleri;

Belediye Ana Hizmet Binası, Belediye Zabıta Müdürlüğü, Çorlu Belediyesi Misafirhanesi, Atatürk Kent Enstitüsü'nün temizliğinin sağlanması, tüm çalışanların temiz bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 16 kişi temizlik görevlisi ile temizlik hizmeti 2020 yılında aralıksız sürdürülmüştür.

3. Kırtasiye Alımları;

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye, büro malzemeleri, büro mobilyaları, temizlik malzemeleri, baskı ve cilt giderleri, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, gibi gerekli malzemeler alınmıştır.



4. Araç Bakım ve Onarım;

Belediyemize ait araçların zorunlu trafik sigortaları, fenni muayene ve egzoz muayeneleri, taşıtların, iş makinelerinin tüm bakım, onarım ve ikmalleri yaptırılarak, yedek parça, lastik, akü gibi malzemeler alınmıştır.

Giderler	Miktar	Oran
Özel güvenlik hizmeti alım giderleri	4.324.313,55	23,51%
Elektrik alımları	2.255.421,54	12,26%
Müteahhitlik hizmetleri	1.407.353,56	7,65%
Yakacak alımları	1.384.335,91	7,53%
İş makinası onarım giderleri	2.858.197,44	15,54%
Taşıt bakım ve onarım giderleri	1.586.567,10	8,63%
Kırtasiye alımları	563.117,18	3,06%
Taşıt kiralaması giderleri	25.455,14	0,14%
Sigorta giderleri	264.641,55	1,44%
Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	212.153,55	1,15%
Kıdem tazminatı giderleri	62.532,11	0,34%
Diğer yasal giderler	128.981,65	0,70%
Temizlik malzemesi alımları	604.998,95	3,29%
Su alımları	230.073,61	1,25%
Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	77.854,02	0,42%
Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	42.610,20	0,23%
İşletme ruhsat giderleri	42.809,29	0,23%
Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	403.810,30	2,20%
İlan giderleri	8.226,96	0,04%
Baskı ve cilt giderleri	15.393,08	0,08%
Diğer giyim ve kuşam alımları	26.054,70	0,14%
Makine teçhizat bakım onarım	20.889,82	0,11%
Geçiş ücretleri	9.681,80	0,05%
Haberleşme cihazları ruhsat ve kullanım gideri	24.786,25	0,13%
Diğer taşıt alımları	1.468.266,04	7,98%
Güvenlik ve savunmaya yönelik makine ve teçhizat alımı	341.658,74	1,86%

Kurumlara Yapılan Fatura Ödemeleri;

S.No	Kurum Adı	Ödenen Fatura Tutarı
1	DOĞALGAZ ÖDEMELERİ	1.384.355,91
2	TELEFON ÖDEMELERİ	77.854,02
3	ELEKTRİK ÖDEMELERİ	2.255.421,54
4	SU ÖDEMELERİ	230.073,61

Müdürlük Bazında Bakım Onarımı Yapılan Araç Bilgileri;

MÜDÜRLÜK	ARAÇ SAYISI	MODEL ORTALAMASI	ARAÇ YAŞ ORTALAMASI
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	1	1999	22,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	86	2005,61	15,51
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	5	2009,6	11,40
İŞLETME İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2	2009,5	9,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	2009,66	11,33
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	2020	11,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	2013,25	7,75
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	27	2008,55	12,44
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	2010,12	10,87
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11	2011,54	9,45
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	2011	10,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2007,66	15,00
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	2006	13,00
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2011	10,00
Genel Toplam	173	2009,41	11,33

e-) Müdürlüklerden Gelen Araç Bakım Onarım Talepleri:

MÜDÜRLÜK	2017	2018	2019	2020
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	336	314	201	640
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	8	14	14	18
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	52	60	92	100
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	3	3
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	74	61	86	144
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	28	50	47
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	35	32	34	39
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	0	4	8	8
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	5
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	11

- Talep İçeriği

	2020	2020	2019	2018	2017
Bakım	118	11,59 %	16.39 %	28.74%	30.74%
Onarım	900	88.41 %	83.61 %	71.26%	69.26%
	1018	100 %			



- Talep Karşılama

	2020	2020	2019	2018	2017
DIŞ PİYASA	389	39.99 %	31.02 %	36.78%	36.81%
KADEME	587	60.01 %	68.98 %	63.22%	63.18%
	976	100 %			

f-) Aylara Göre Araç Bakım Onarım Talepleri:

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
2017	56	39	45	39	53	51	36	42	49	41	47	29	527
2018	47	38	27	38	34	33	33	36	65	76	32	63	522
2019	63	71	80	86	80	45	68	58	57	47	73	65	793
2020	100	102	83	43	55	89	95	77	136	99	98	41	1018

g-) COVID-19 İLE MÜCADELE İÇİN TEDARİK EDİLEN MALZEMELER

Cerrahi Maske	600.000 Adet
Kalkanlı Maske	3.300 Adet
Ventilli Maske	1.800 Adet
El Dezenfektanı	4.850 Litre
Ortam Dezenfektanı	1.770 Litre
Cerrahi Eldiven (100'lü)	96.900 Adet
Ateş Ölçer	23 Adet
Dezenfektan Aparatı	45 Adet
Krom Bariyer	37 Adet
Tulum	300 Adet
Galoş	40.000 Adet
Şişe (100 ml)	7.200 Adet

h-)Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan:

- Kırtasiye malzemeleri (kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, cd, flash disk, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kâğıt, defter, kâğıt)
- Büro malzemeleri (cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zımba)
- Basılı matbu evraklar,
- Temizlik malzemeleri (sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan kova, fırça, paspas)

- Yakacaklar (Doğal gaz, tüp gaz, kömür)
- Kimyevi malzemeler (Yangın tüpleri)
- Belediye araç ve iş makinesi giderleri (Bakım ve onarımları trafik sigortası, fenni muayene, egzoz Muayene, yedek parça, lastik, akü)
- Büro işyeri mal ve malzemeleri (Büro masası, koltuk, misafir koltuğu, dosya dolabı, sehpa vb.)
- Büro işyeri makine ve teçhizatları (Klima)
- Dayanıklı malzemeler (Buzdolabı, çamaşır makinası, tabak, çatal, kaşık,vb.) Mal ve malzemeler tedarik edilmiştir.

ı-)Taşıt alımı:

Ford Tourneo Courier	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	1 adet
Ford Tourneo Courier	Zabıta Müdürlüğü	1 adet
Ford Tourneo Courier	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1 adet
Ford Tourneo Custom	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1 adet
Regal Raptor (Mini Taksi)	Zabıta Müdürlüğü	2 adet
Mercedes Kamyon Damperli Tuz Sericili ve Kar Küremeli	Fen İşleri Müdürlüğü	1 adet



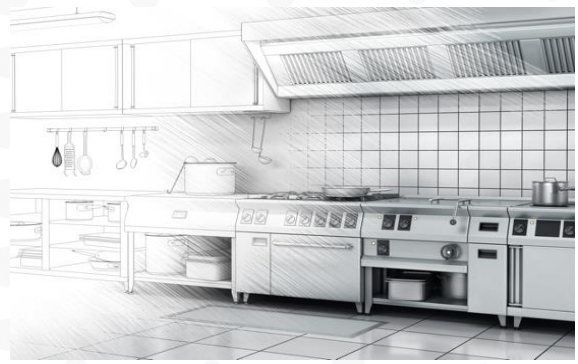
Doğal afet zamanlarında kullanılmak üzere 4 adet malzemeli deprem konteyneri alınmış olup, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen işleri şantiye alanı, Olimpik yüzme alanı, Tenis kafe alanında kurulumu yapılmıştır.



Adet akülü paletli acil tahliye koltuğu alınmış olup, Belediye hizmet binasında kurulumu yapılmıştır.



Engelsiz kafenin endüstriyel mutfak malzemeleri ile iç ve dış mekan sandalye ve masaları temin edildi.



Belediyemiz hizmet ve organizasyonlarında kullanılmak üzere 2 adet ÇİFTLİ SEYYAR PANEL KABİN WC alımı yapılmıştır.



Belediyemiz afet yönetimi ve hizmet gruplarınca kullanılmak üzere 30 adet el telsizi alınmıştır.



Belediyemiz misafirhanesindeki odalar yenilenmiş olup mefruşat, (perde, tül, battaniye, nevresim, yastık) elbise dolabı, masa, baza ve yatak alımı yapılmıştır. (4 kat 16 oda için)



Belediye hizmetlerinde kullanılmak ve ilçemizde seyyar boyacılık yapan vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere ÇORLU BELEDİYESİ logo baskılı 30 adet şemsiye alınmıştır.

Belediyemiz araç tamir bakım atölyesinde kullanılmak üzere 4 tonluk elektro mekanik lift sistemi satın alınmıştır.

4. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması için ön inceleme yapmak, Gelişme Konut Alanlarda ve diğer 18. madde yapılacak alanlarda mevzuatlara uygun alanlar belirlemek ve Plan ve Proje Müdürlüğü'ne belirlenen alanları bildirmek. Belediyemize ait gayrimenkullerin satış, ifraz, tevhid ve yol terki dosyalarını hazırlamak veya hazırlatmak. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun hükümlerine göre Belediye Encümeni'nin kamu yararı için aldığı kararları uygulamak. Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların Çorlu Belediyesi'nce Kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri yürütmek. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesi'nde; Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek" yetkisi meclistedir ve meclise gelecek bu işlerin teklifi ve takibini yapar. Belediye adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesini sağlar. Kamulaştırma işlemlerinde idareimiz aleyhine açılan davalara karşı gerekli belge ve bilgileri oluşturarak Hukuk İşleri Müdürlüğü ile birlikte gerekli savunmaları yapmak. Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesini veya satılması işlemlerini yürütmek müdürlüğümüz hizmetleri arasında yer almaktadır.

Ayrıca hizmet alanları kapsamında diğer kamu kurumlarına ihtiyaç halinde belediye gayrimenkullerinin devri, tahsis edilmesi intifa ve irtifak haklarının verilmesi işlemlerini yürütmek. Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda ve imar planlarının uygulanmasından dolayı özel ve

tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması, işlerini takip eder, (2886 sayılı kanun 3194 sayılı kanunun 15. 16. ve 17. Maddesi ve 3194 sayılı kanunun 18. Maddesi neticesinde belediyenin hissedar olduğu parseller). Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması kiralınması, trampa yapılması intifa ve irtifak tesisi yapılması işlemlerini yapar. Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciye ecir misil tahakkuk ettirir veya 2886 sayılı kanunun 75. Maddesi'ne göre tahliye edilmesi için Zabıta Müdürlüğüne bilgi verir. Belediyemize ait kiracı ve ecrimisilcilerin kira ve ecir misil bedellerinin tespit edilerek takip ve tahsilât edilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bilgi vermek. İmar planlarında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 2942 sayılı kanun gereğince program dahilinde istisnâlarının yapılmasını sağlar.

Bu hizmetler kapsamında 2020 yılında;

Hizmet Alımı: 2020 yılında Çorlu Personel A.Ş ve Belediye Başkanlığı arasında imzalanan Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı sözleşmesi kapsamında Ocak-Eylül arası ayları 1 personel, Kasım-Aralık ayları arası 1 büro personeli Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılmıştır. Bu kapsamda 2 adet Büro Personeli çalıştırılmış ve 2020 yılı bütçesinden **45.584,65₺** KDV dahil harcama yapılmıştır.

Kamulaştırma: 2020 yılı için ilçemiz genelinde ihtiyaç duyulacak kamulaştırma işlemleri, yıl içerisinde uzlaşma sureti ile kamulaştırma işlemlerinde peşin veya taksitli ödemeler için, önceki yılda veya yıl içerisinde kesinleşmesi söz konusu olabilecek kamulaştırma davaları gereği ödenen veya ödenecek taksitlendirilmiş kamulaştırma ödemeleri ve yasal giderleri için toplamda **5.004.000,00₺** net bütçe ödeneği tahsis edilmiş olup, hizmet alımı, kamulaştırma iş ve işlemleri vd. işlemler için **248.600,00 ₺** bütçe harcaması gerçekleştirilmiştir.

2020 yılı içerisinde Kamulaştırma işleminden tescil edilen taşınmazlar

Mahkeme kararı ile kamulaştırılan taşınmazlar

S.N	Mah.	Ada	Parsel	Kaml. Hisse Alanı	Hisse Oranı	Nitelik	Edinme Tarihi	Plan Durumu	İşlem/Kullanım Durumu	Encümen/ Mahkeme Kararı
1	Hıdırağa	377	112	7.872,00	3/7	Arsa	27/01/2020	Askeri alan	Çöp Döküm Sahası	1.Asliye Mhk.2007/387E,2009/83K
2	Muhittin	279	104	245,00	Tam	Arsa	28/08/2020	Yol	Yol	2.Asliye Mhk.2003/173E,2003/934K
3	Şeyhsinan	615	586	117,50	Tam	Arsa	03/09/2020	Yol	Yol	3.Asliye Mhk.2015/608e,2016/337K
4	Şeyhsinan	615	587	116,50	Tam	Arsa	03.09.2020	Yol	Yol	3.Asliye Mhk.2015/608e,2016/337K
5	Reşadiye	994	2	440,00	Tam	Arsa	03/11/2020	Park	Park	1.Asliye Mhk2017/560E,2018/379K

Uzlaşma sureti ile kamulaştırılan taşınmazlar:

S.N.	Mah.	Ada	Parsel	Kaml. Hisse Alanı	Hisse Oranı	Nitelik	Edinme Tarihi	Plan Durumu	İşlem/Kullanım Durumu	Encümen/ Mahkeme Kararı
1	Muhittin	1975	4	88	Tam	Arsa	23/09/2020	Yol	Arsa	18/03/2020 -2020/285
2	Şeyhsinan	43	58	57	Tam	Arsa	08/10/2020	Yol	Yol	18/03/2020-2020/288



Hisseli Taşınmaz Hisse Satışı:

Emlak İstimlak Müdürlüğünce 2020 yılında 3194 Sayılı Kanun'un 17. Maddesine istinaden Belediyemizin hisseli olduğu toplam 1 adet taşınmazda diğer hissedarına/hissedarlarına hisse satışı gerçekleştirilmiş olup. Toplam 326.832,00₺ gelir elde edilmiştir.

Mahalle Adı	Ada/Parsel	Toplam Hisse Yüzölçümü	Toplam Hisse Bedeli
Reşadiye	6/74	148,56m ²	326,832.00TL

Hisseli Taşınmazlarda Ortaklığın Giderilmesi Davaları:

Belediyemizin hissesi bulunduğu toplamda 15 adet taşınmazda Sulh Hukuk Mahkemesinde görülmekte olan Ortaklığın Giderilmesi Davaları mahalle, adet ve yüzölçümü bazında aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Mahalle Adı	Adet	Toplam Hisse Alanı	Toplam Parsel Alanı	Karar	İstinaf	Satış	Toplam Adet
HATİP	8	709.27	2,958.84				8
KEMALETTİN	1	49.85	254.85		1		1
MUHİTTİN	1	327.00	331.00			1	1
ÖNERLER	3	740.74	1,969.30	3			3
SİLAHTARAĞA	1	120.98	1,075.34	1			1
TÜRKGÜCÜ	1	3,180.59	16,075.32				1
Genel Toplam	15	5,128.43	22,664.65	4	1	1	15

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında İhale ile Taşınmaz Satışı:

2886 Sayılı İhale Kanunu 45.Maddesine istinaden açık ihale usulü ile yapılan 24.06.2020 tarihinde gerçekleştirilen ihalede toplamda **3 adet** taşınmaz satışı gerçekleştirilmiş ve toplam **1.237.000,00 ₺** gelir elde edilmiştir.

İlçe	Mahalle	Nitelik	Toplam Adet	Arsa	
				Yüzölçümü	Satış Bedeli
ÇORLU	HATİP	Arsa	1	785,81 m ²	710.000,00 ₺
	ŞEYHSİNAN	Arsa	1	207,90 m ²	331.000,00 ₺
	SARILAR	Arsa	1	721,00 m ²	196.000,00 ₺
Genel Toplam:			3	1.714,71 m²	1.237.000,00 ₺

Satılan Taşınmazlar Listesi

	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü m2	Satış Bedeli	Plan Durumu	Enc. Karar Tarihi	Enc. Karar Nosu
1	ÇORLU	HATİP	1262	8	785,81	710.000,00 ₺	Ticari Alan (A-4)	24.06.2020	2020/454
2	ÇORLU	ŞEYHSİNAN	695	74	207,90	331.000,00 ₺	Konut Alanı (İ-5)	24.06.2020	2020/455
3	ÇORLU	SARILAR	108	8	721,00	196.000,00 ₺	Konut Alanı (A-2)	24.06.2020	2020/456
Toplam :					1714,71	1.237.000,00 ₺			



2886 Sayılı Kanun Kapsamında Taşınmaz Kiralaması:

2020 yılında Toplam **1.226,020,52 ₺** kira geliri elde edilmiştir. Devam eden kira sözleşmelerine ilave olarak kira sözleşmesi biten ve yeni kiralanmasına karar verilen 8 adet Atm yeri (5 yıl süre ile), 2 adet GSM Baz İstasyon yeri (3 yıl süre ile) 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununun 45. Maddesi ve 1 adet iş yerinin 2886 D.İ.K 51/a maddesine istinaden (10 yıl süre ile) kiralanması ihalesi sonuçlandırılmıştır.

2886 Sayılı Kanun İhaleler tahsil edilen harç, resim, şartname bedeli tutarı:

2020 yılı içerisinde 2886 Sayılı İhale Kanununa istinaden satış ve kiralama ihalelerinde

- Şartname ve basılı evrak bedeli:**2.100,00 ₺**
- Karar Pulu:**24.499,56 ₺**

Belediyemiz mülkiyetindeki kira geliri elde edilen iş yerleri, muhtarlıklara tahsis edilen yapılar.

S.No	İlçesi	Açık Adres	Ada	Parsel	Alanı (m2)	Nitelik	Durumu
1	ÇORLU	Şahpaz Mah.Gazi Nadir Ören Cad.No:31/D	0	48	36	Market	Kiralandı - 16.04.2022
2	ÇORLU	Şahpaz Mah, Gazi Nadir Ören Cad, No:31/B	0	48	16	Süt Toplama Merkezi	Sözleşme Fesih Edildi Boş
3	ÇORLU	Seymen Mah, Ballica Cad, No:26/A	122	9	90	Kahvehane	Kiralandı - 15.09.2022
4	ÇORLU	Şahpaz Mah.Gazi Nadir Ören Cad.No:31/A	0	48	94	Kahvehane	Kiralandı - 20.06.2022
5	ÇORLU	Şeyhsinan Mah, Sanayi Çarşısı 2, Sok, No:20/A	595	24	100	Yedek Parçacı	Kiralandı - 05.03.2022
6	ÇORLU	Sarılar Mah.Çamlık Cad.No:37	0	200	92	Sarılar Derneği	Kiralandı - 02.09.2022
7	ÇORLU	Seymen Mah.Ballica 5, Sok, Cad, No:2/A	122	9	7	Depo	Kiralandı - 12.12.2022
8	ÇORLU	Seymen Mah, Ballica Cad, No:25/A	141	1	40	Depo	Sözleşme Fesih Edildi Boş
9	ÇORLU	Seymen Mah, Ballica Cad, No:23/C	141	1	51	Market	Sözleşme Fesih Edildi Boş
10	ÇORLU	Önerler Mah.İstikbal 3.Sok No:15	0	126	12	Büro	Kiralandı 29.07.2024
11	ÇORLU	Seymen Mah, Ballica Cad, No:25/B	141	1	36,5	Lokanta	Sözleşme Fesih Edildi Boş
12	ÇORLU	Önerler Mah.Ada Cad, No:34/A	0	126	103	İş Yeri	Kiralandı 10.01.2024
13	ÇORLU	Reşadiye Mah, Şehit Teğmen Yavuzer Cad,No:1-F	25	63	520	Şehir Kulübü Derneği	Kiralandı- 21.05.2022
14	ÇORLU	Cemaliye Mah, Cumhuriyet Meydanı Salih Omurtak Cad, No:238/A	182	38	12	İş Yeri	Kiralandı- 22.07.2024
15	ÇORLU	Kazımiye Mah, Alipaşa Cd,No:33/A	258	2	110	Gaziler Derneği	Ortak Proje Yapıldı
16	ÇORLU	Reşadiye Mah Şehit Teğmen Yavuzer Cad.No:3				Banka ATM (7 Adet)	Kiralandı 31.08.2025
17	ÇORLU	Çobançeşme Mah.Mustafa Kemal Cad.No:26	949	50	583	Sağlık Ocağı	Sağlık Ocağı- 07.06.2022
19	ÇORLU	Reşadiye Mah, Bülent Ecevit Bulvarı No:130				Banka ATM (1 Adet)	Kiralandı 08.01.2022
20	ÇORLU	Şeyhsinan Mah. Salih Omurtak.Cad.No:153/A				Banka ATM (1 Adet)	Kiralandı- 30.09.2025
21	ÇORLU	Cemaliye Mah, Saray Cad, No:1/A	57	20	22	Lostra Salonu	Kiralandı- 31.03.2023
22	ÇORLU	Şeyhsinan Mah. Kantarcı Sok.No:16 K:1	56	27		Çorlu Personel A.Ş	Kiralandı- 25.06.2030
23	ÇORLU	Önerler Mah.İstikbal 3.Sok.No:15/1	0	126	169	Sağlık Evi	Kiralandı- 24.01.2021

S.No	İlçesi	Açık Adres	Ada	Parsel	Alanı (m2)	Nitelik	Durumu
24	ÇORLU	Seymen Mah, Ballica Cad, No:23/B	141	1	22	Market	BOŞ
25	ÇORLU	Seymen Mah, Ballica Cad, No:25/C	141	1	9	İş Yeri	BOŞ
26	ÇORLU	Seymen Mah Ballica 5.Sok.No:2/C	122	9	-	Düğün Salonu	BOŞ
27	ÇORLU	Seymen Mah.Ballica 5.Sok, No:2/B	122	9	-	İş Yeri	BOŞ
28	ÇORLU	Şahpaz Mah, Gazi Nadir Ören Cad, No:31/F	0	48	22	İş Yeri	BOŞ
29	ÇORLU	Şahpaz Mah, Gazi Nadir Ören Cad, No:31/C	0	48	16	İş Yeri	BOŞ
30	ÇORLU	Şahpaz Mah, Gazi Nadir Ören Cad, No:31/E	0	48	-	Köy Sağlık Odası	Sağlık Odası
31	ÇORLU	Alipaşa Mah, Taşkent 1,Sk, No:4	-	-	-	Alipaşa Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
32	ÇORLU	Cemaliye Mah, Çakıl Sk, No:2	-	-	-	Cemaliye Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
33	ÇORLU	Havuzlar Mah, Yenidoğan Cad, No:11	-	-	-	Cumhuriyet Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
34	ÇORLU	Alipaşa Mah, Taşkent 1,Sk, No:4	-	-	-	Zafer Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
35	ÇORLU	Havuzlar Mah, Orhan Kemal Cad, No:34	-	-	-	Havuzlar Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
36	ÇORLU	Kemalettin Mahallesi Sedef Sk, No:6	-	-	-	Kemalettin Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
37	ÇORLU	Hurriyet Mah, Erim Sk, No:4	-	-	-	Esentepe Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
38	ÇORLU	Rumeli Mahallesi Güliz Sk, No:26	-	-	-	Rumeli Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
39	ÇORLU	Yenice Mahallesi İstiklal Cad, No:3	-	-	-	Yenice Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
40	ÇORLU	Çobançeşme Mah, Celal Atik Sk, No:4	-	-	-	Çobançeşme Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
41	ÇORLU	Cemaliye Mahallesi Ahmet Bey Bayırı Cad, No:12	-	-	-	Hıdırağa Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
42	ÇORLU	Kazımiye Mahallesi Alipaşa Cad, No:33	-	-	-	Nusratiye Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
43	ÇORLU	Cemaliye Mahallesi Eski Çerkezköy 1, Sk, No:26	-	-	-	Silahtar Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
44	ÇORLU	Muhittin Mahallesi Bağlarıçi 2, Sk, No:27	-	-	-	Muhittin Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
45	ÇORLU	Hürriyet Mahallesi Erim Sk, No:4	-	-	-	Hürriyet Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
46	ÇORLU	Şeyhşinan Mah, Güney Cad, No:6/10	-	-	-	Şeyhşinan Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
47	ÇORLU	Hatip Mahallesi Gülelendam Sk, No:14	-	-	-	Hatip Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
48	ÇORLU	Reşadiye Mahallesi Yunus Emre Aralığı Sk, No:6	-	-	-	Reşadiye Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
49	ÇORLU	Kazımiye Mahallesi Barbaros Cad, No:20	-	-	-	Kazımiye Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
50	ÇORLU	Seymen Mah, Ballica Cad, No:27	141	1	-	Seymen Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
51	ÇORLU	Sarılar Mah, Çamlık Cad, No:37	0	200	-	Sarılar Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
52	ÇORLU	Önerler Mahallesi Ada Cd, No:34	0	126	-	Önerler Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
53	ÇORLU	Türkgücü Mahallesi Türkgücü 4, Sokak No:40	-	-	-	Türkgücü Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
54	ÇORLU	Şahpaz Mahallesi Gazi Nadir Ören Cad, No:31	0	48	-	Şahpaz Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
55	ÇORLU	Deregündüzlü Mah, İncirli Sokak No:14	-	-	-	Deregündüzlü Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda

Belediyemiz mülkiyetindeki kira geliri elde edilen tarlalar,

S.No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Durumu	Sözleşme Sonu
1	SEYMEN	19	33	6.000,00m ²	Kiralandı-3Yıl	22.09.2022
2	SEYMEN	19	35	39.983,67m ²	Kiralandı-3Yıl	22.09.2022
3	SARILAR	0	2380	8.150,00m ²	Kiralandı-3Yıl	23.09.2022
4	SARILAR	138	1	6.622,00m ²	Kiralandı-3Yıl	18.09.2022
5	SARILAR	0	1201	11.000,00m ²	Kiralandı-3Yıl	18.09.2022
6	YENİCE	0	1020	48.700,00m ²	Kiralandı-3Yıl	14.09.2022
7	SARILAR	0	1050	43.050,00m ²	Kiralandı-3Yıl	14.09.2022
8	SARILAR	0	905	17.500,00m ²	Kiralandı-3Yıl	14.09.2022

Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan ve kira geliri elde edilen GSM Baz İstasyonları

S.N	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Durumu	Sözleşme Sonu
1	SEYMEN	19	2	10,00 m ²	Kiralandı-3Yıl	24.07.2021
2	SEYMEN	-	-	10,00 m ²	Kiralandı-3Yıl	24.07.2021
3	MUHİTTİN	-	-	10,00 m ²	Kiralandı-3Yıl	24.07.2021
4	SEYMEN	-	-	10,00 m ²	Kiralandı-3Yıl	30.09.2022
5	SEYMEN	19	2	10,00 m ²	Kiralandı-3Yıl	12.03.2023
6	SEYMEN			10,00 m ²	Kiralandı-3Yıl	12.03.2023

Belediyemiz sosyal kültür tesisleri ve hizmet yapıları

S.N.	Mahalle	Ada	Parsel	Tesis	Plan Durumu
1	ALIPAŞA	961	6	Tenis Kafe ve açık kapalı tenis sahaları	Spor Alanı
2	ALIPAŞA	1648	1	Kapalı Pazar Yeri	Pazar Alanı
3	CAMİİATİK	56	27	Arsa (Belediye Hizmet Binası)	Belediye Hizmet Alanı
4	CAMİİATİK	57	2	Tarihi Belediye Dairesi (Tescilli Yapı)	Belediye Binası
5	CEMALİYE	149	28	Kapalı Pazar Yeri	Pazar Alanı
6	HATİP	1251	5	Çorlu Belediyesi Spor Kompleksi (Tekirdağ Büyükşehir Belediyesince Yapılmaktadır)	Spor Alanı
7	HATİP	2687	1	Belediye Kültür Merkezi	Belediye Hizmet Alanı
8	HATİP	2687	1	Çorlu Belediyesi Trakya Gösteri ve Kongre Merkezi	Belediye Hizmet Alanı
9	HATİP	2686	Doğusu	Çorlu Belediyesi Şehir Stadyumu	Semt Spor Alanı
10	HAVUZLAR	1317	6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Üretim Tesisleri, Çorlu Belediyesi Hayvanat Bahçesi	Ağaçlandırılacak Alan
11	HIDIRAĞA	393	1	Arsa (Belediye Fen İşleri Müd, Şantiye Binaları, Mezbaha Tesisi ve Hayvan Barınağı)	Park - Yeşil Alan
12	KAZIMIYE	719	178	Kitap Kafe ve çay bahçesi	Park ve Yeraltı Otopark Alanı
13	MUHİTTİN	277	37	Park Kafe ve çay bahçesi	Park ve Yeraltı Otopark Alanı



S.N.	Mahalle	Ada	Parsel	Tesis	Plan Durumu
14	REŞADİYE	358	1	Kafe 1923 ve Çay Bahçesi	Spor ve Rekreasyon Alanı
15	MUHİTTİN	1860	1	Arsa (Çorlu Belediyesi Kapalı Spor Salonu)	Spor Alanı
16	NUSRATİYE	2254	1	Arsa (Mustafa Kemal Atatürk Yüzme Havuzu)	Spor Alanı
17	REŞADİYE	1446	3	Arsa (Aşevi)	Belediye Hizmet Alanı
18	SAĞLIK	0	1200	Çorlu Belediyesi Sağlık Mah, Hizmet Binası (T,B,B ye tahsis edildi)	Konut Alanı
19	SEYMEN	19	2	Çorlu Belediyesi Trap ve Skeet Atış Sahası	Tarım Dışı Alan
21	SİLAHTARAĞA	141	1	Tarihi Muhacir Evi (Tescilli Yapı)	Sivil Mimarlık
22	ŞAHPAZ	0	296	Çorlu Belediyesi Off Road Yarış Sporları Sahası	Tarım Dışı Alan
23	ŞEYHSİNAN	56	27	Çorlu Belediyesi Atatürk Kent Enstitüsü	Belediye Hizmet Alanı
24	YENİCE	125	Güneyi	Yenice Jandarma Karakol Binası (İlçe Jandarma Komutanlığına tahsis edildi,)	Resmi Tesis Alanı
25	YENİCE	242	Güneyi	Çorlu Belediyesi Yenice Mah, Ek Hizmet Binası	Park Alanı
26	*	*	*	Arsa (Barınma Evi)	Sosyal Kültürel Tesis Alanı
27	CEMALİYE	2591	Doğusu	Taziye Evi	Park Alanı

Ecrimisil ve Tahliye:

2886 Sayılı İhale Kanunun 75'inci maddesi gereğince Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlarda ve Belediyemiz sorumluluğundaki kamuya terkli alanlarda Ecrimisil işlemleri sonucu işyeri, Arsa, Tarım arazisi, Kamuya Terkli (Yol, Park vs,) alanlarda **417.301,29 ₺** gelir elde edilmiştir. 2020 yılında tahsilat sürecine girilmiş **26** adet dosya açılmıştır. Toplam **78.676,50 m²** alanda ecrimisil işlemi yapılmıştır.

İşgalci	Mahalle	Ada/Parsel	Alan	Niteliği	İşgal Tarihi	İşgal Süresi
Zeynep Çelik	Seymen	111/39	92.74	Belediye Taşınmazı	10/12/2013-08/12/2018	1825
Nazmi Öz	Seymen	111/39	90.41	Belediye Taşınmazı	23/11/2013-21/11/2018	1825
Çebi petrol ürünleri	Yenice	Kamuya Terkli	1430.58	Akaryakıt İstasyonu	23/02/2015-21/02/2020	1825 Gün
Ahmet KARAÇAY	Seymen	Kamuya Terkli	38116.00	Park	2015-2020	5 Tarım Yılı
Ün okulları	Zafer	Kamuya Terkli	1031.27	Park, Yol	24/01/2019-31/12/2019	342 Gün
Vadofone	Seymen	Kamuya Terkli	4.00	Park	14/07/2015-12/03/2020	1756 Gün
Candan ahşap	Yenice	Kamuya Terkli	89.07	Yol	04/07/2015-01/07/2020	1825 Gün
Erkan UĞUZLAR	Kazımiye	202/237	6342.00	Park	2015-2020	5 Tarım Yılı
Binyapı İnş	Reşadiye	360/1	1024.52	Park	03/01/2020-14/07/2020	194 Gün
MERCEDES MENDERLER TIC.	Önerler	Kamuya Terkli	2622.72	Park-Yol	11/05/2019-10/06/2020	397 Gün
HYUNDAİ ATMAŞ PLAZA	Zafer	Kamuya Terkli	694.00	Park-Yol	10/05/2019-10/06/2020	397 Gün
NISSAN ATMAŞ PLAZA	Zafer	Kamuya Terkli	693.95	Park-Yol	10/05/2019-10/06/2020	397 Gün
Çağlayan Altıntaş	Şahpaz	1417	1480.68	Belediye Taşınmazı	2019-2020	1 Tarım Yılı
Çağlayan Altıntaş	Şahpaz	1418	2292.08	Belediye Taşınmazı	2019-2020	1 Tarım Yılı
Çağlayan Altıntaş	Şahpaz	1419	1650.45	Belediye Taşınmazı	2019-2020	1 Tarım Yılı



İşgalci	Mahalle	Ada/Parsel	Alan	Niteliği	İşgal Tarihi	İşgal Süresi
Çağlayan Altıntaş	Şahpaz	1420	1487.47	Belediye Taşınmazı	2019-2020	1 Tarım Yılı
Personel A.Ş.	Camiiatik	56/27	100.00	Belediye Taşınmazı	29/01/2020-05/07/2020	159 Gün
SUZUKİ	Seymen	Kamuya Terkli	828.48	Kamuya Terkli Alan	10/05/2019-10/06/2020	397 Gün
ALTINSARAY MOBİLYA	Zafer	Kamuya Terkli	530.00	Yol	10/05/2019-10/06/2020	397 Gün
Ürün sitesi	Yenice	Kamuya Terkli	846.33	Yol, Park	09/09/2017-22/06/2020	1018 Gün
Özkılıçlar Hurdacılık	Şeyhsina n	Kamuya Terkli	290,06	Yol	20/06/2019-10/06/2020	357 Gün
TESKİ	Reşadiye	360/1	5794.50	Park	23/03/2018-02/01/2020	653 Gün
SHELL	Kazımiye	719/183	544.00	Yol	21/02/2017-06/02/2020	1081 Gün
SANTEKS İPLİK VE BRODE A.Ş HİLTON GARDEN İNN	Kazımiye	Kamuya Terkli	1617.87	Otopark, Park, Yol	11/08/2016-06/07/2020	1426 Gün
Çamlık Sitesi	Kazımiye	202/31	1781.14	Yol, Park	21/09/2017-09/10/2020	1115 Gün
S.S. Damperli Taşıyıcılar	Hıdırağa	393/1	7492.25	Park	25/10/2018-31/12/2019	433 Gün

İhdasen 10 adet taşınmazın tescili Belediyemiz adına yapılmıştır:

Uygulama İmar planı kararı gereği lejantı umumi/kamu hizmetlerine ayrılan alanlardan belediye hizmetlerine konu alanların ve teknik altyapı alanlarının 3194 sayılı İmar Kanunun 17. Maddesine istinaden Belediyemiz adına ihdasen tapu tescilleri gerçekleştirilmiştir.

	Mahalle	Nitelik	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Hisse	Edinme Tarihi	İmar Planı Durumu	Encümen Kararı	
1	HATİP	Arsa	3191	1	20,192.66 m ²	1/1	04.03.2020	Semt Spor Alanı	12.02.2020	2020/128
2	HATİP	Arsa	3194	1	4,772.78 m ²	1/1	09.06.2020	Pazar Alanı	15.04.2020	2020/347
3	MUHİTTİN	Park	3203	1	1,515.08 m ²	1/1	16.09.2020	İdari Hizmet Alanı	09.09.2020	2020/735
4	MUHİTTİN	Trafo Yeri	3205	1	83.16 m ²	1/1	25.09.2020	Trafo Yeri	04.09.2019	2019/755
5	MUHİTTİN	Trafo Yeri	2602	3	68.61 m ²	1/1	28.09.2020	Trafo Yeri	04.09.2019	2019/751
6	KAZİMİYE	Trafo Yeri	3204	1	89.95 m ²	1/1	28.09.2020	Trafo Yeri	04.09.2019	2019/753
7	MUHİTTİN	Trafo Yeri	3208	1	118.94 m ²	1/1	08.10.2020	Trafo Yeri	04.09.2019	2019/756
8	MUHİTTİN	Trafo Yeri	3209	1	62.69 m ²	1/1	08.10.2020	Trafo Yeri	04.09.2019	2019/750
9	ÖNERLER	Trafo Yeri	3318	1	50.00 m ²	1/1	20.11.2020	Trafo Alanı	04.09.2019	2019/754
10	ŞEYHSİNAN	Trafo Yeri	3198	1	69.96 m ²	1/1	11.08.2020	Trafo Alanı	04.09.2019	2019/752
11	NUSRATİYE	Arsa	2617	2	4,405.92 m ²	1/1	23.11.2020	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	21.10.2020	2020/944
Toplam :					31,429.75 m ²					

İmar Planı gereği yoldan İhdasen Belediyemiz adına tescil edilerek tevhide satış yapılan taşınmazlar:

İlçemiz mahallelerinde 10 adet taşınmaz imar durumları gereği 3194 dayılı Kanunun 15,16 ve 17. Maddelerine istinaden işlem gören dosyalarında yoldan ihdasen Belediyemiz adına tescil işlemleri yapılarak bunlardan 15 adedinin satış işlemleri 2020 yılında tamamlanmıştır.

	Mahallesi	Adet	Yüzölçümü
1	HATİP	3	199.62 m ²
2	KAZİMİYE	1	85.35 m ²
3	KEMALETTİN	2	40.63 m ²
4	MUHİTTİN	4	561.94 m ²



5	NUSRATİYE	2	17.91 m ²
6	REŞADİYE	1	17.06 m ²
7	SİLAHTARAĞA	1	8.57 m ²
8	ŞEYHSİNAN	1	101.83 m ²
	Genel Toplam	15	1032.91 m²

İmar Barışı Mevzuatı Kapsamında satışı yapılan taşınmazlar:

3194 sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 16'ncı maddesi ve "Yapı Kayıt Belgesinin verilmesine ilişkin Usul ve Esaslar" yönetmeliğinin "Hazineye ve belediyeye ait taşınmazlar üzerindeki yapılar" başlıklı 7'inci maddesinin 4'üncü fıkrası düzenlemesi kapsamında taşınmazın üzerinde yapısı bulunan vatandaşları verilen satın alma hakkına istinaden 1 adet taşınmazın satış başvurusu üzerine taşınmazın 196.000,00TL bedel ile satışı işlemi tamamlanmıştır.

Mahalle	Ada/Parsel	Alanı	İmar Planı Durumu	Satış Bedeli	Encümen Kararı	Meclis Kararı
Kemalettin	650/85	196,00	Konut Alanı (İ - 4)	196.000,00 ₺	18.11.2020 202/1035	05.08.2020 2020/136

Kurumlar arası devir kararı alınan Belediyemiz taşınmazları:

Mahalle	Ada/Parsel	Alan	Plan Durumu	İşlem	Devir Tarihi	Meclis Kararı
MUHİTTİN	2522/1	1.186,18	Konut Alanı (A - 6)	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'ne devredildi.	09.09.2020	04.09.2019 - 2019/134
SEYMEN	101/37	44.883,61	Askeri Alan	Maliye Hazinesine devredildi (MSB ye tahsis edilmek üzere)	28.04.2020	05.08.2020 - 2020/137
NUSRATİYE	244/79	5.420,36	Mezarlık	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'ne devredildi.	23.03.2020	04.03.2020 - 2020/66
TÜRKGÜÇÜ	0/3697	300,00	Tarımsal Alanlar	TESKİ'ye devredildi.	17.01.2020	03.01.2020 - 2020/8
REŞADİYE	3195/8	677,55	Spor ve Rekreasyon Alanı	Maliye Hazinesine devredildi.	04.09.2020	05.08.2020 - 2020/132

Maliye Hazinesine Kayıtlı olup Tahsisi talep edilen taşınmazlar:

Aşağıdaki Taşınmazın Belediyemiz adına belediyemiz ve kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsisi istenmiştir.

S.N.	Mahalle	Ada	Parsel	Tesis	Plan Durumu	Meclis Kararı
1	Silahtarağa	128	17	Mübadale Müzesi olarak düzenlemek üzere Eski Ağır Ceza Mahkemesi Binası devri talebi yenilendi. Talebimiz reddedildi.	Resmi Kurum Alanı	07/09/2016 2016/118
2	Reşadiye	1317	6	Taşınmazda Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tesisleri yer aldığından tahsisen devri talep edildi. Cevap bekleniyor.	Ağaçlandırılacak Alan	02/08/2011 2011/62
3	Önerler	0	2514	2019 yılında talebi yapılan Devlet Ormanı ve Sit Alanı nitelikli taşınmazın Mesire Alanı olarak düzenlenmek üzere tahsisen devri talebi reddedildi.	Devlet Ormanı	02/10/2019 2019/153
4	Hıdırağa	389	6	Mesire ve Bölge Parkı olarak düzenlenmek üzere tahsisen devri talep edildi.	Askeri Bölge	06/04/2016 2016/37
5	Nusratiye	199	1	Eski Halk Eğitim Merkezi Binasının Sosyal ve Kültürel Hizmetlerde kullanılmak üzere Belediyemize tahsisi talep edildi. Talebimiz reddedildi.	Resmi Kurum Alanı	05.02.2020 2020/28
6	Muhittin	289	12	Toplu Konut İdaresine devredilmiş olan Muhittin Mahallesi Eski Adliye Lojmanı arsası Park yapılmak üzere Belediyemize	Resmi Kurum Alanı	05.02.2020 2020/26



				devri talep edildi. Devir işleminin bedeline mukabil yapılabileceği bildirildi.		
7	Nusratiye	2841	12	Nusratiye Mahallesinde Eski Hava Kuvvetleri Lojmanlarının bulunduğu arsanın Park olarak düzenlenmek üzere Belediyemize tahsis talebi yapılmıştır. Talebimiz arsanın Milli Savunma Bakanlığına tahsisli olması nedeni ile reddedilmiştir.	Askeri Alan	05.02.2020 2020/27

Belediyemiz mülkiyetindeki 2 taşınmazda Encümen Kararı ve hükmen kamulaştırma kararı ile tamamlanan kamulaştırma işlemi neticesinde Kamuya (yol, park, meydan) Bedelsiz terk işlemleri tamamlanarak Tapu sicilinden terkin işlemleri tamamlanmıştır.

Mahalle	Nitelik	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Edinme Şekli	Edinme Tarihi	Plan Durumu	Terkin Tarihi	Encümen Kararı
Muhittin	İki Katlı Bahçeli Kargir Ev	279	104	245,00	Kamulaştırma	28.08.2020	Yol	28.08.2020	Çorlu 2. Asl.Huk.Mahk. 2003/173E,2003/934K
Şeyhsinan	Arsa	469	148	72,29	Kamulaştırma	13.11.2019	Yol	03.11.2020	30.09.2020 2020/800

İmar Uygulaması işlemine konu olan Belediyemiz Mülkiyetindeki taşınmazlar,

Belediyemiz mülkiyetindeki 19 adet taşınmazda 1/1000 ölçekli imar planları gereği 3194 sayılı imar kanunu 15,16,17 ve 18, Maddelerine istinaden uygulama yapılmıştır,

Mahalle	Nitelik	Ada	Parsel	Hisse Alanı	Plan Durumu	İşlem	Encümen Kararı
REŞADİYE	Arsa	6	70	159,82	Yol, Konut Alanı (B-6)	İmar Uygulaması (15, 16. Madde)	18.12.2019 - 2019/1227
NUSRATİYE	Ayazması Olan Mesire Yeri	239	70	484,00	Konut Alanı (A - 2, 0.25)	18. Madde uygulaması	
NUSRATİYE	Tarla	242	17	182,24	Sosyal Kültürel Tesis Alanı	18. Madde uygulaması	
NUSRATİYE	Arsa	2180	1	1.177,00	Yol	18. Madde uygulaması	
NUSRATİYE	Arsa	2412	3	800,00	İbadet Yeri, Yol	18. Madde uygulaması	
NUSRATİYE	Arsa	684	344	355,00	Konut Alanı (A - 4, 0.30)	İmar Uygulaması (15, 16. Madde), Tevhit	2.10.2019 - 2019/965
NUSRATİYE	Arsa	684	433	74,35	Konut Alanı (A - 4, 0.30)	İmar Uygulaması (15, 16. Madde), Tevhit	2.10.2019 - 2019/965
MUHİTTİN	Arsa	969	6	838,00	Konut Alanı (BL - 6, 0.30)	İmar Uygulaması (15, 16. Madde)	11.3.2020 - 2020/280
MUHİTTİN	Arsa	969	9	263,88	Belediye Hizmet Alanı	İmar Uygulaması (15, 16. Madde)	11.3.2020 - 2020/280
MUHİTTİN	Arsa	969	10	837,95	Belediye Hizmet Alanı	İmar Uygulaması (15, 16. Madde)	11.3.2020 - 2020/280
SEYME	Mera	101	2	105.000,01	Mera Alanları, Askeri Alan	İfraz Edildi.	18.12.2019 - 2019/1211
MUHİTTİN	Arsa	1722	1	1.844,00	Belediye Hizmet Alanı	İmar Uygulaması (15, 16. Madde), Yola Terk	15.4.2020 - 2020/347
MUHİTTİN	Arsa	1722	2	2.612,43	Belediye Hizmet Alanı	İmar Uygulaması (15, 16. Madde), Tevhit	15.4.2020 - 2020/347
REŞADİYE	Arsa	369	129	1.968,07	Spor ve Rekreasyon Alanı	18. Madde uygulaması	18.12.2019 - 2019/1205
REŞADİYE	Arsa	369	130	4.692,65	Spor ve Rekreasyon Alanı	18. Madde uygulaması	2.1.2020 - 2020/2
HATİP	Mera	434	13	95,13	Rekreasyon Alanı	Hükmen İfraz İşlemi	
REŞADİYE	Arsa	1747	6	3.417,72	Spor ve Rekreasyon Alanı	18. Madde uygulaması	18.12.2019 - 2019/1206
REŞADİYE	Arsa	1747	7	5.831,85	Spor ve Rekreasyon Alanı	18. Madde uygulaması	18.12.2019 - 2019/1204
REŞADİYE	Arsa	3195	7	8.209,18	Spor ve Rekreasyon Alanı	İfraz Edildi.	26.2.2020 - 2020/222

4706 Sayılı Yasa Kapsamında Maliye Hazinesinden Devralınan Taşınmazlar:

4706 sayılı kanun kapsamında 2019 yılı içerisinde 1 adet taşınmazın Belediyemiz adına devri yapılmıştır. 2020 yılında taşınmazın bulunduğu bölgede 3194 sayılı kanunun 18.maddesine istinaden imar uygulaması işlemi kararı alındığından taşınmaz Maliye Hazinesi adına geri tescil edilmiştir.



Mahalle Adı	Ada	Parsel	Toplam Yüzölçümü	Meclis Kararı	İade Devir Tarihi
Kazımiye	207	6	1.093,52 m ²	05/08/2020- 2020/131	23.10.2020

5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmetleri; Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması; yol kaplamalarının yapılması (asfalt, sathi, parke taşı vs.); tranşe ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi; kentsel hizmetlerin yerine getirilmesi için avam projelerin hazırlanması; yeni yapılacak yolların ve tretuvarlarının projelerinin hazırlanması ve yapımı; alt yapı ve üst yapı inşaatlarının yapımı, bakımı ve onarımı; doğal afet durumlarında gerekli tüm faaliyetlerin anında başlatılması ve yürütülmesi; ihalesi yapılmış olan işlerin kontrollüğünün yapılması; mevsim şartlarından oluşan durumlarda (karlı, buzlu, aşırı yağmurlu ortamlarda) gerekli müdahale ve mücadele çalışmalarının anında başlatılması ve sürekli kontrollerle eksiksiz yapılmasının sağlanması; yaya yolları bu tesislerin bakım onarımının yapılması şeklinde sıralanabilir.

Bu hizmetler kapsamında 2020 yılında;

Fen İşleri Müdürlüğünün 2020 yılı bütçesi **58.316.000,00-TL** olup yılsonu itibariyle gerçekleşmiş harcama **49.801.400,93-TL**'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %85,40 tür. Tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 pandemisi, esnek çalışma, mesai saatlerinin kısaltılması ve Nisan 2020'den itibaren ekonomik sıkıntılar sebebiyle bazı ihaleler iptal edilmek zorunda kalmış ve harcamalarda kısıtlamaya gidilmiştir.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üretilen Asfalt Miktarı	ton/yıl	54.093,00
Asfalt Kaplama Yapılan Yol (Ortalama 7 cm)	m ² /yıl	321.982,14
Sathi Kaplama Yapılan Yol	m ² /yıl	147.350,00
Serilen Yol Malzemesi Miktarı (balast, tüvenan,by-pass)	ton/yıl	236.154,45
Serilen Yol Malzemesi Metrajı (ortalama 50 cm)	m ² /yıl	277.828,76
Yeni Açılan Yol (Yol Geniliği Ort 10 m.)	m/yıl	52.578,00
Yeni Yapılan Kavşak	adet	0
Bordür, Yağmur Oluğu Faaliyetleri	m/yıl	54.928,00
Tretuvar Faaliyetleri	m ² /yıl	141.275,00
Gelen Evrak	adet	2.756
Giden Evrak	adet	2.677
Tranşe Kazı İzni	adet	1.074
CİMER Başvurusu	adet	80
CİMER Cevaplanan	adet	80
<u>YOL BOZMA KATILIM BEDELLERİ:</u>	TL	1.410.174,69

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2016	2017	2018	2019	2020
Kullanılan asfalt miktarı (ton/yıl)	100.373.470	54.764,00	80.547,02	67.994,32	54.093,00
Asfalt yol yapımı (m/yıl)* (7 cm kalınlık)	591.461,13	79.858	479.446,55	404.728,09	321.982,14
Sathi kaplama yapılan yol (işlem gören alan m2/yıl)*	113.880,00	223.795,00	14.085	146.219,00	147.350,00
Yeni açılan yol (m2/yıl)* (10 m genişlik)	151.648,63	116.335	160.872,20	70.584,00	52.578,00
Yeni yapılan kavşaklar (adet/yıl)	0	0	0	0	0
Bordür faaliyetleri (işlem gören alan m/yıl)	32.263,00	27.840,00	39.725,00	13.368,00	54.928,00
Tretuvar faaliyetleri (işlem gören alan m2/yıl)	138.996,00	42.900,00	120.538,00	41.965,00	141.275,00
Tranşe ruhsatı (adet/yıl)	1357	1590	1.181	719	1.074
Yol bozma ve tahrip bedelleri kurumlar (TL/yıl)	722.579,50	2.801.930,74	1.537.233,57	5.850.808,68	1.410.174,69
Serilen yol malzemesi miktarı (mıcır, balast, tüvenan)(ton/yıl)	166.813,49	250.000,00	176.959,24	186.194,78	236.154,45
Serilen yol malzemesi metrajı(m/yıl)*	151.648,63	320.000,00	160.872,03	169.267,97	277.828,76
Gelen evrak (adet/yıl)	2155	3259	3.311	2.393	2.756
Giden evrak (adet/yıl)	2579	2896	2.478	2.294	2.677

DOĞRUDAN TEMİNLER

01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arasında 58 adet mal alımı, 18 adet hizmet alımı, 19 adet yapım işi olmak üzere toplam 95 adet doğrudan temin yapılmıştır. Yüklenici firmalara KDV dahil 5.960.333,30 TL ödenmiştir.

AVANSLAR

01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arasında 144 adet mal alımı avansı, 40 adet hizmet alımı, 3 adet yapım işi avansı olmak üzere toplam 187 adet avans kullanılmıştır. Yüklenici firmalara KDV dahil 309.307,76 TL ödenmiştir.

YOL BOZMA KATILIM BEDELLERİ

01/01/2020 - 31/12/2020 tarihleri arasında 328 adet ÇORDAŞ Kazı ruhsatı verilmiş olup, 183.579,86 TL tahakkuk kesilmiştir, 71 adet TREDAS Kazı ruhsatı verilmiş olup, 859.449,46 TL tahakkuk kesilmiştir, 26 adet TÜRKSAT Kazı ruhsatı verilmiş olup, 38.149,70 TL tahakkuk kesilmiştir, 606 adet TESKİ Kazı ruhsatı verilmiş olup , 233.508,40 TL tahakkuk kesilmiştir, 20 adet TÜRK TELEKOM Kazı ruhsatı verilmiş olup , 64.975,03 TL tahakkuk kesilmiştir, 17 adet SUPERONLINE Kazı ruhsatı verilmiş olup, 21.032,86 TL tahakkuk kesilmiştir, 6 adet VODAFONE Kazı ruhsatı verilmiş olup , 9.479,38 TL tahakkuk kesilmiş olup, toplamda **1.410.174,69 TL** tahakkuk kesilmiştir.



İHALELER

İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ
MUHTELİF CİNS AKARYAKIT ALIM	19/M	19.11.2019	23.12.2019	3.729.800,00
TEKİRDAĞ/ ÇORLU KENT GÜVENLİK YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ CİHAZ TAMİRİ VE DEĞİŞİM GARANTİLİ BAKIM VE ONARIM HİZMETİ ALIM	19/H	6.01.2019	13.02.2020	2.775.000,00
ASFALT BİTÜMÜ ALIM	22/a		21.01.2020	6.734.550,00
ASFALT BETONU AGREGASI ALIM	19/M	16.01.2020	27.04.2020	2.500.000,00
MUHTELİF CİNS YOL DOLGU MALZEMESİ ALIM	19/M	23.01.2020	11.03.2020	5.090.000,00
ASFALT BİTÜM NAKLİ HİZMET ALIM	21/f-H	27.02.2020	İPTAL	
2019 YILINDA ÇORLU BELEDİYESİ SORUMLULUK ALANLARI İÇERİSİNDE İHTİYAÇ DUYULAN YAYA VE ARAÇ YOLLARINDA BOZULAN, PARKE TAŞLARI, BORDÜR VE YAĞMUR OLUKLARI İLE ROGAR KAPAKLARI VE IZGARALARIN KİLİT TAŞI VE TRETUVAR ÜST KOTUNA GETİRİLMESİ ONARIMI YAPIM İŞİ	19/Y	26.03.2020	5.05.2020	6.965.000,00
PARKE TAŞI, PRİZMA TAŞI, BORDÜR OLUK TAŞI VE SINIR ELEMANI ALIM	19/M	2.04.2020	İPTAL	
DAMPERLİ KAMYON (ŞOFÖRLÜ VE YAKITLI) İŞ MAKİNESİ (OPERATÖRLÜ) KİRALAMA HİZMETİ ALIM	19/H	15.04.2020	İPTAL	
DAMPERLİ KAMYON (ŞOFÖRLÜ VE YAKITLI) İŞ MAKİNESİ (OPERATÖRLÜ) KİRALAMA HİZMETİ ALIM	21/f-H	11.06.2020	3.07.2020	327.120,00
SATHİ KAPLAMA YAPIM İŞİ	21/F-Y	10.07.2020	14.08.2020	2.989.080,00
DAMPERLİ KAMYON (ŞOFÖRLÜ VE YAKITLI) İŞ MAKİNESİ (OPERATÖRLÜ) KİRALAMA HİZMETİ ALIM	21/F-H	1.09.2020	18.09.2020	287.100,00

Akaryakıt Alımı; 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde araçlarda, Okullar, dernekler ve kulüplerde kullanılmak üzere, Akaryakıt alımı ihalesi dahilinde kullanılmak üzere 530.064,18 litre motorin ve 11.092,54 litre kurşunsuz benzin satın alınmış olup, Yüklenici firmaya yakıt bedeli olarak KDV dahil 3.088.645,29-TL ödenmiştir.

<u>Müdürlük Dağılımları</u>	<u>Motorin Depo lt.</u>
Park Bahçeler Müdürlüğü (depo)	75.443,00
Fen İşleri Müdürlüğü (depo)	429.037,00
Asfalt Şantiyesi (depo)	1.922,00
<u>İstasyon Alımları (motorin)</u>	
Okullar, dernekler, kulüpler	10.870,69
Belediye Araçları	11.252,49
Spor Müd. A.Taner Kışları Tesisleri	1.539,00
TOPLAM	530.064,18 LT
<u>İstasyon Alımları (kurs. benzin)</u>	
Belediye Araçları, Jeneratörler, Çim Bıçme Makineleri	11.092,54 LT

Personel Hizmeti Alımı; 696 sayılı KHK kapsamında Personel A.Ş. de çalışmaya başlayan personelimize 01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arasında (12 ay) şantiye ve büro personeli maaş ödemeleri karşılığında Personel A.Ş.'ne fatura bedeli KDV dahil 11.121.699,98 -TL ödenmiştir.



Personel Hizmeti Alımı (KGYS-EDS); 696 sayılı KHK kapsamında Personel A.Ş. de çalışmaya başlayan personelimize 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında (12 AY) EDS-KGYS personel maaş ödemesi olarak Personel A.Ş.'ne fatura bedeli KDV dahil 684.202,27-TL ödenmiştir.

Asfalt Bitümü Alımı (Tüpraş); 2020 yılında sıcak asfalt ve sathi kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere Belediyemiz ile Tüpraş A.Ş. arasında Bitüm alımı sözleşmesi yapılmış, Sözleşme kapsamında alınan 17.02.2020-11.12.2020 tarihine kadar 2.506,00 ton asfalt bitümü alınmış, malzeme bedeli olarak Tüpraş A.Ş.'ne KDV dahil 5.492.035,27-TL ödenmiştir.

Asfalt Bitümü Nakliyesi; 2020 yılında sıcak asfalt ve sathi kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere Belediyemiz ile Tüpraş A.Ş. arasında Bitüm alımı sözleşme kapsamında 67.700,00 ton Büyükşehir Belediyesi tankeri ile nakliye ve doğrudan temin ile 2.506,00 ton bitüm nakli yaptırılmış, nakliye bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 250.920,80 -TL ödenmiştir.

Hazır Beton Alımı: Çorlu Belediyesi Müdürlüklerin inşaat işlerinde kullanılmak üzere Doğrudan Teminle 100 m3 pompalı C-25 hazır beton ve 300 m3 C-25 hazır beton alımı yapılmış olup, Hazır beton bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 90.211,00 -TL ödenmiştir.

Damperli Kamyon (Şöforlü ve Yakıtlı) Kiralanması Hizmet Alımı: 1.Doğrudan temin usulü ile Damperli Kamyon kiralama hizmeti kapsamında 3.100 saat hizmet bedeli olarak KDV dahil 393.235,00-TL, 1. ihale 3.480 saat KDV dahil 386.001,60-TL, 2. ihale 3.480 saat KDV dahil 406.533,60-TL olmak üzere 2020 yılı içerisinde 10.060 saat Damperli Kamyon kiralama hizmeti alınmış olup, hizmet bedeli olarak yüklenici firmalara KDV dahil 1.185.770,20-TL ödenmiştir.

Muhtelif Cins Yol Malzemesi Alımı; 2020 yılı yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere; tüvenan: 81.170,06 ton, balast: 113.834,01 ton ve dolgu kayası 1.877,45 ton malzeme alınmış malzeme bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 5.243.241,81-TL ödenmiştir. Malzeme alımı 2021 tarihinde devam etmektedir.

Tüvenan	81.170,06	ton
Balast	113.834,01	ton
D.Kayası	1.877,45	ton
TOPLAM	196.881,52	ton

malzeme bedeli olarak yüklenici firmalara toplamda KDV dahil 5.243.241,81-TL ödenmiştir.

Muhtelif Cins Asfalt Beton Agregası Alımı; 2020 yılı asfalt üretiminde kullanılmak üzere Doğrudan temin. Usulü 2.000 ton 1no mıcır KDV dahil 88.056,47-TL, 1.000 ton 2 nolu mıcır KDV dahil 44.250,00-TL ve 2.000 ton taş tozu alımı için KDV dahil 87.320,00-TL ve ihale kapsamında 20.797,97 ton 1 no mıcır, 11.388,35 ton 2 no mıcır, 1.000,35 ton 3 no mıcır ve 29.926,98 ton taştuzu alımı yapılmış olup, yüklenici firmaya alımı yapılmış olup KDV dahil 3.386.182,99-TL ödenmiştir. Malzeme alımı 2021 tarihinde iş artışı ile birlikte devam etmektedir.

1 no mıcır	22.797,97	ton
2 no mıcır	12.388,35	ton
3 no mıcır	1.000,35	ton
Taştuzu	31.926,98	ton
TOPLAM	68.113,65	ton

malzeme bedeli olarak yüklenici firmaya toplamda KDV dahil 5.462.877,28 TL

2020 yılında çorlu belediyesi sorumluluk alanları içerisinde ihtiyaç duyulan yaya ve araç yollarının, 8 cm'lik kilitli parke taşı, kare taş, hissedilebilir yüzey, bordür ve yağmur oluğu ile döşetilmesi ve bozulan kaplamaların onarımı yapım işi

8 cm yüksekliğinde normal çimentolu buhar kürlü beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılması (m ²)	117.104,00
6 cm yüksekliğinde normal çimentolu buhar kürlü beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılması (m ²)	23.933,00
50x20x10 cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton bordür döşenmesi mt.	5.576,00
75x30x15 cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton bordür döşenmesi mt.	20.730,00
30x10xserbest boy cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton oluk taşı döşenmesi mt.	19.301,00
40x50x17 cm Boyutlarında C 35 sınıfı beton dayanımına sahip Buhar Kürlü Kendinden İç Oluklu Yaş Döküm Bordür Sınır Elemanı	6.720,00
40x50x34cm Boyutlarında C 35 sınıfı beton dayanımına sahip Buhar Kürlü Kendinden İç Oluklu Yaş Döküm L Ayırma Bordürü Sınır Elemanı	2.418,00
Rogar Kapakları ve Izgaraların Kilit Taşı ve Tretuvar Üst Kotuna Getirilmesi Ad.	238,00

yapım işi karşılığında Yüklenici firmaya KDV dahil 7.733.557,25-TL ödenmiştir.

Sathi Kaplama Yapım İş; 2020 yılı Sathi Kaplama yapım işi ihale Kapsamında Havuzlar Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Türkgücü Mahallesi, Kazımiye Mahallesi, Yenice Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Önerler Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Hatip Mahallesi ve Zafer Mahallesinde 147.350,00 m² sathi kaplama hizmeti alınmış olup, hizmet bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 4.232.537,28-TL ödenmiştir.

Sıcak Asfalt Üretim ve Asfalt Ekipleri Çalışmaları (Belediye); Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerince yürütülen çalışmalar neticesinde; 54.093,00 ton Sıcak Asfalt Üretimi gerçekleştirilmiş, imar yolu asfalt kaplama ve yama çalışması yapılmıştır.

Yol Yapım Ekipleri Çalışmaları - kullanılan malzemeler;

No:	Çalışma Yapılan Mahalle	1'nolu micir	2'nolu micir	3'nolu micir	Tüenan	Taş Tozu	Dolgu Kayası	CÜRUF	Balanst
1	ALİPAŞA				3.099.360				4.604.040
2	CEMALİYE				299.260	5.220		42.080	956.950
3	ÇOBANÇEŞME			7.260	396.160				253.440
4	DEREGÜNDÜZLÜ				46.280				
5	ESENTEPE		17.440		1.649.520	28.820			3.156.260
6	HATİP			65.140	2.300.600			18.540	4.763.900
7	HAVUZLAR	38.260		53.080	2.027.480	19.260			2.310.080
8	HIDIRAĞA	182.800		54.620	3.049.660			224.040	5.006.160
9	HÜRRİYET			18.600	5.474.180		1.876.850		10.593.260
10	KAZİMİYE			237.880	13.674.420	135.020			32.701.240
11	KEMALETTİN				572.020	4.720			30.660
12	MUHİTTİN			18.620	1.337.160	21.740		4.300	2.059.610
13	NUSRATİYE				1.080.460			46.140	934.340
14	ÖNERLER			236.100	2.348.710	235.100			2.220.650



No:	Çalışma Yapılan Mahalle	1'nolu micir	2'nolu micir	3'nolu micir	Tüenan	Taş Tozu	Dolgu Kayası	CÜRUF	Balanst
15	REŞADİYE				6.108.420	56.760			9.365.300
16	RUMELİ				5.124.690	22.300			17.144.990
17	SARILAR		64.360	28.120	3.044.680			461.040	990.840
18	SEYMEN				1.371.720	32.880		19.720	1.430.720
19	SİLAHTARAĞA				963.400				2.156.400
20	ŞAHPAZ				1.404.300				
21	ŞEYHSİNAN			14.240	16.319.450	114.180			16.674.190
22	TÜRKGÜCÜ	40.840			5.336.360	51.900		82.280	93.910
23	YENİCE	304.240			3.901.690				78.560
24	ZAFER	13.780			10.612.050	10.200			25.721.560
25	TELEKOM			22.320					
26	TESKİ	5.320		51.060					147.660
27	66.MEKANİZE TUGAYI			85.700					
TOPLAM		585.240	81.800	892.740	91.542.030	738.100	1.876.850	898.140	143.394.720

İnşaat Ekipleri Çalışmaları - kullanılan malzemeler;

No:	Çalışma Yapılan Mahalle	1'nolu micir	2'nolu micir	3'nolu micir	Tüenan	Taş Tozu	Balanst	Temiz Kum
1	ALİPAŞA				37.420	81.920	72.440	13.320
2	CEMALİYE				6.960	64.220		38.800
3	ÇOBANÇEŞME					9.440		3.800
4	DEREGÜNDÜZLÜ							
5	ESENTEPE					70.700		138.000
6	HATİP							20.220
7	HAVUZLAR					65.060		52.060
8	HIDIRAĞA				12.900		39.180	40.500
9	HÜRRİYET				203.780	342.700		251.400
10	KAZİMİYE				53.900	33.000		75.680
11	KEMALETTİN				102.200			46.960
12	MUHİTTİN					79.080		42.200
13	NUSRATİYE				66.660	83.620		429.420
14	ÖNERLER				8.820	90.040		232.900
15	REŞADİYE					11.100		52.920
16	RUMELİ				3.740	74.600	23.360	15.020
17	SARILAR	20.180						35.380
18	SEYMEN					14.360		
19	SİLAHTARAĞA					1.700		226.380



20	ŞAHPAZ	5.060						
21	ŞEYHSİNAN				39.720	183.320		133.480
22	TÜRKGÜCÜ					1.940		
23	YENİCE							2.220
24	ZAFER							150.400
25	TELEKOM							
26	TESKİ							
27	66.MEKANİZE TUGAYI							
TOPLAM		25.240	0	0	536.100	1.206.800	134.980	2.001.060

6. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

06.12.2017 tarih ve 2017/182 sayılı meclis kararı ile belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur. Müdürlüğümüz görevleri, İlçe genelinde sportif faaliyetler planlamak, projelendirmek ve uygulamak, Belediye ve amatör spor kulüpleri arasında iş birliği imkanları oluşturmak, koordinasyonu sağlamak, İlçemiz sınırlarındaki amatör spor kulüplerine, sporculara ve antrenörlere ayni ve nakdi yardımda bulunmak, İlçemizdeki okullarda çocuk ve gençlere sporu sevdirmeye yönelik eğitsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek ve sportif malzeme desteği vermektir.

7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediyenin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekten sorumlu, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takip işlerinde Belediye başkanlığını temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre, Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesini sağlamak, duruşma, keşif, Yüksek Yargı Organlarında hazır bulunmakla yükümlüdür.

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında;

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler İcra Daireleri ve Noterlerde, Belediye tüzel kişiliği temsil edilmiş, icra işlemleri yürütülmüş, davalar açılmış, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunulmuş ve davalar sonuçlandırılmıştır. Tüm yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerden yapılmış olan tebliğler Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili mercilere iletilmiş, ilgili mercilerin verdikleri bilgi ve belgeler üzerine hukuksal gerekleri yerine getirilmiştir. İdaremize ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gerekli işlemler belirtilmiştir. Başkanlık ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında görüşler belirtilmiştir. Müdürlükçe personelinin özlük işleri ile ilgili işlemleri yapılmış, tahakkukları düzenlenmiş, ayniyat işlemleri ve harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemleri yürütülmüştür.

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2016	2017	2018	2019	2020
Duruşma sayısı (adet/yıl)	414	529	422	621	463
Keşif (adet/yıl)	28	27	38	40	41
Davaya cevap (adet/yıl)	201	138	125	90	112



Müdahil olunan dava (adet/yıl)	51	28	42	63	61
Yazılı görüş (adet/yıl)	14	9	6	15	10

8. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, inşaat ruhsat birimi, inşaat kontrol birimi, evrak kayıt ve yazışma birimlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler, ilçemizin imar planlarına göre gelişmesini sağlamak, kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uygun olarak yapılara ruhsat vermek, ruhsatsız ve imar planlarına aykırı yapılaşmalara engel olmak, mimari-statik-mekanik projelerin onay işlemlerini yürütmek, temel-toprak vizelerini hazırlamak, kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevler yapmaktır. Ayrıca tüm teknik personeliyle, vatandaşların ve kamu kurumlarının istek ve taleplerine (dilekçe, mail, telefon vb.) cevap vermek olarak sıralanabilir.

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2018	2019	2020
Toplam inşaat ruhsatı başvurusu	727	355	594
Onaylanmış yeni yapı inşaat ruhsatı dosyası	369	76	290
Diğer (Tadilat, Yenileme, İyileştirme Vb.)	393	261	304
Düzenlenen kat irtifakı sayısı	277	75	216
İnşaat kontrol ekibine gelen dilekçe sayısı	2815	5188	5713
Mail yoluyla cevaplanan şikâyet	503	565	442
Cevaplanan işyeri açma dilekçe sayısı	862	1706	2620
Su sızıntısı dilekçe sayısı	96	120	56
Yıkılan metruk bina sayısı	38	43	14
Yıkılan ruhsatlı ve ruhsatsız bina	80	23	36
Kaçak yapı sayısı	10	34	28
Dilekçe ile şikâyet talebi	2815	4556	2596
Çatı yapımı izni	32	47	27

9. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görevleri; Memur-İşçi açıktan atama işlemleri, Hizmet içi eğitim, personelin mal bildirimlerini almak ve saklamak, memur personel ve yakınlarının sağlık işlemlerini yapmak, yükselme ve intibak işlemleri, Görevde yükselme eğitimi sürecini personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak, personelin kurum içi ve kurumlar arası nakil işlemleri, kadro iptal ihdas işlemleri, memur personel yeşil pasaport ön işlemlerini düzenlemek, memur sendikası istifa ve katılım işlemlerini yapmak, üst görev (Müdürlük vb.) vekalet yazılarını hazırlamak ve duyurmak, memur ve işçi özlük dosyalarını tutmak, tüm personelin izin işlemleri, memur ve işçi personel disiplin kurullarını oluşturmak ve sonuçlarını uygulamak. Memurlara yapılacak giyecek yardımı yönetmeliğinin I ve II sayılı cetvelinde belirtilen memur kadro unvanları ve sınıfları esas alınarak giyecek yardımı işlemlerini yapmak, personel emeklilik işlemleri, geçici işçi vize işlemleri, sözleşmeli personel işlemleri, memur işçi kadro kütüklerini oluşturmak, personelin hizmet işlemleri, personelle ilgili Mahkeme kararlarını uygulamak. Memur ve işçi personelle ilgili her türlü yönetmelik ve kanunlarla belirtilen kuralları uygulamak ve Başkanlık Makamına görüşlerini bildirerek, İta Amirliğinin bilgilendirilmesine katkı sağlamak olarak sıralanabilir.



31.12.2020 tarihi itibarıyla belediyemizdeki 187 memur, 99 kadrolu işçi, 21 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 307 personel bulunmaktadır. Belediyemizde yıl içinde 28 Lise öğrencisi ve 2 Üniversite ve Yüksek Okul öğrencisi staj yapmıştır.

Müdürlüğe yıl içinde gelen evrak sayısı 3.617 olup, 592'si dış kurumdan, 2.766'si kurum içi, 259'u kişilerden (iş başvurusu, staj başvurusu vs.) gelen yazılardır.

Müdürlükten yıl içinde giden evrak sayısı 1.213 olup, bunun 850'si kurum içine, 180'i kurum dışına ve 183'ü ise kişilere (iş başvurusu, staj başvurusu vs.) giden yazılardır.

Zabıta Personeli Alımı için Haziran ayında başlanan süreç Kasım ayında tamamlanmıştır. 157 başvuru gelmiş, 18 lisans, 57 ön lisans başvurusu ilanda yer alan kriterlere uygun bulunmuştur. 15 Kasım 2020 tarihi itibarıyla sınavda başarılı olan 24 kişi Zabıta Memuru olarak göreve başlatılmıştır.

Kurum dışında yapılan 8 eğitime 23 personelimiz katılmıştır. Mart ayında 394 belediye personeline Covid-19 tedbirleri konulu hizmet içi eğitim verilmiştir. Pandemi nedeniyle öne çıkan online süreçler eğitim faaliyetlerine de yansımıştır. Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Trakyakent Belediyeler Birliği ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın düzenlemiş olduğu Online Eğitimlerin 105'ine belediyemizden 149 personel katılım sağlamıştır.

Müdürlüğe SAMPAŞ CRM Şikayet/İstek sistemi üzerinden gelen 81 başvurunun tamamı cevaplanmıştır. 81 başvurunun 77 adedinin konu başlığı iş başvurusudur.

2020 yılında personel hareketleri	İşe giriş	İlk Atama	Açıktan atama	Nakil gelen	İstifa	Nakil Giden	Emekli	Çıkış işlemi
Memur	-	24	-	1	-	1	5	-
İşçi	-	-	-	-	-	-	6	-
Sözleşmeli	2	-	-	-	1	-	-	1

10. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görevleri; kreş, düğün salonu, konukevi, yüzme havuzu, spor ve sosyal tesisler ile Kafe işletmeciliği gibi konular Yer almaktadır. Hâlihazırda Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Kitap Kafe, Tenis Kompleksi (Tenis Kafe ve Kortlarımız), Park Kafe, Kafe 1923 ve Çorlu Belediyesi Düğün Salonumuz Faaliyetlerine Devam Etmektedir.



2017 Yılında Faaliyete Geçen Müdürlüğümüzün görevleri Arasında; kreş, düğün salonu, konukevi, yüzme havuzu, spor ve sosyal tesisler ile Kafe işletmeciliği gibi konular Yer almaktadır.

Hâlihazırda Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Kitap Kafe, Tenis Kompleksi (Tenis Kafe ve Kortlarımız), Park Kafe, Kafe 1923, Çorlu Belediyesi Düğün Salonu ve 2020 yılında açılışlarını gerçekleştirdiğimiz Balmumu Heykeller Müzesi, Atatürk Evi ve Nefes Kafe faaliyetlerine devam etmektedir.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU



Belediyemiz tarafından yapılan Çorlu halkının hizmetine 05.09.2016 tarihinde sunulan; Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzu haftanın 6 günü, 10.00-22.00 saatleri arasından hizmet vermektedir.

Tesisimiz uzman eğitimler eşliğinde, yüzme kursu ve serbest yüzme programları ile 9 Mayıs 2017 tarihinden itibaren Çorlu Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi tarafından kontrol ve idaresiyle faaliyetlerine devam etmektedir.

Tesisimiz Sağlık Bakanlığı tarafından çıkartılan 06.03.2011 tarih ve 27866 sayılı "yüzme havuzlarının tabi olacağı sağlık esasları ve şartları hakkında yönetmelik" hükümlerine uygun şartlarda hizmet vermektedir. Havuz suyunun fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri Sağlık Bakanlığı tarafından akredite edilmiş laboratuvarlarda periyodik olarak yaptırılarak sürekli takip edilmektedir. Havuz Suyu kimyasallarını kullanan ve günlük tesisleri yapan personelimiz "Havuz Suyu Operatörlüğü" belgesine sahiptir.

Her ay periyodik olarak yapılan denetimler sonucunda son 1 yıl içerisinde alınan numunelerin tamamının ilgili yönetmeliklere uygun olduğunun tespit edilmesinin ardından Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzumuz "Temiz Havuz Sertifikası" almaya hak kazandı ve Tekirdağ ilinin ilk ve tek temiz havuz sertifikasına sahip havuzu oldu.





T.C.
TEKİRDAĞ VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

TEMİZ HAVUZ SERTİFİKASI

SAYI : 2020/1
TARİH : 30/01/2020

Ticari İsmi : Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
Sahibi : Çorlu Belediyesi
İşleticisi : Çorlu Belediyesi
Adresi : Hürriyet Mahallesi Eski Bağlar Caddesi No:42/ A Çorlu/ TEKİRDAĞ
Havuz Suyu : Kapalı Yüzme Havuzu

Yukarıda işleticisi, adresi ve sayısı belirtilen yüzme havuzunun Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetimlerinde havuz hijyeni ile havuz suyu kalitesi bakımından Yönetmelikte belirtilen kalite standartlarını sağladığı tespit edilmiş olup "Temiz Havuz Sertifikası" verilmesi uygun görülmüştür.

Uz. Dr. Cengiz BECERİ
İl Sağlık Müdürü

Serbest yüzme programlarında yüzme bilip, sağlık, spor ve sosyal aktivite amacıyla tesislerimizden yararlanmak isteyen bayan ve erkek gruplarına yönelik yüzme programları düzenlenmektedir.

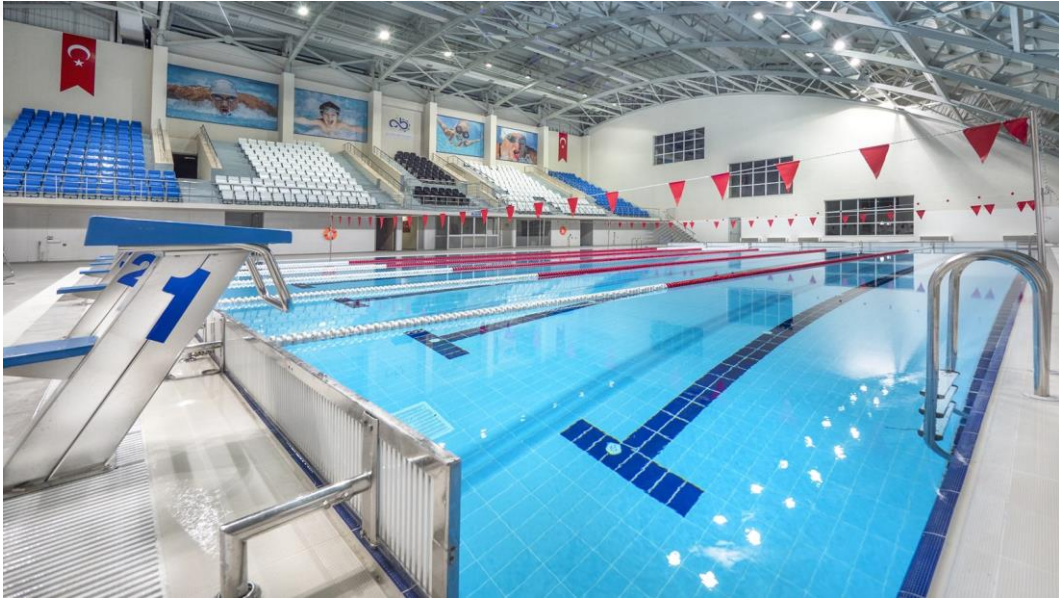
Antrenörlük belgesine sahip Profesyonel Antrenörlerin yanı sıra faaliyet saatlerinde "Cankurtaranlık" belgesine sahip personel hizmet vermektedir. Yüzme havuzumuzda Serbest kullanımda ½ aylık ve 1 aylık program yetişkin öğrenci tarifesi, Kurs eğitiminde Yetişkin 18 yaş üstü (Eğitmen eşliğinde) Çocuk 4-18 yaş eğitimci eşliğinde, performans yüzme grupları, çocuk grup indirimi ve aile indirimi bulundurmaktadır Engelliler, şehit ve gazi yakınları, 65 yaşını doldurmuş kişiler belirlenen gün ve saatlerde tesisten ücretsiz faydalanmaktadırlar.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından işletilen Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzunda yetiştirilen sporcularımız Ulusal ve Uluslararası turnuva ve seçmelerde önemli başarılarla imza atmaktadırlar.

2020 yılında Çorlu Belediyesi, Çorlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çorlu Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü arasında 'Yüzme Bilmeyen Kalmasın' iş birliği protokolü imzalandı. Ancak Corona virüs tedbirleri kapsamında projeye ara verildi.

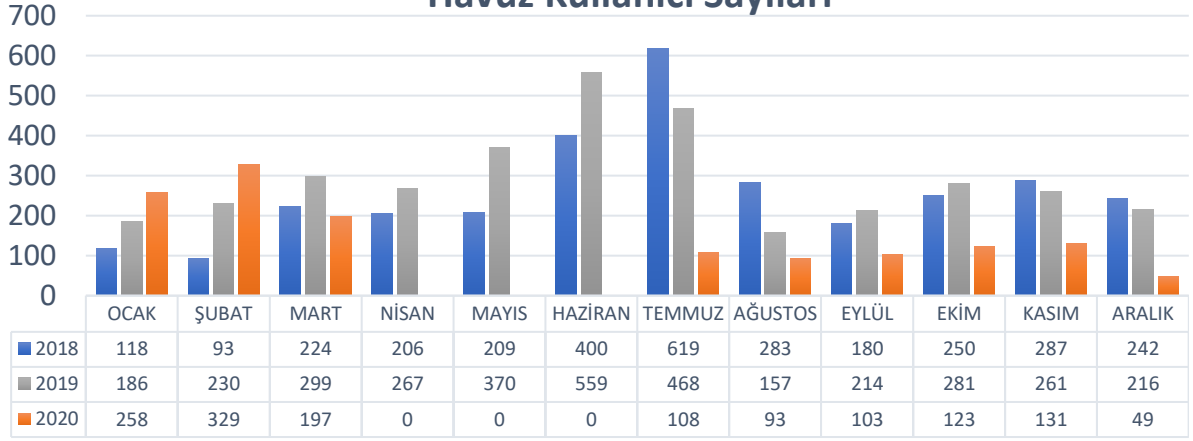


2020 yılı Mart ayında pandemi nedeniyle bir süre kapalı kalan havuzumuz kalan sürede ise pandemi kurallarına uygun olarak faaliyet göstermiş, bu durum da havuzumuzu kullanan vatandaş sayımızı oldukça aşağı bir seviyeye indirmiştir.



	ORTALAMA	Kullanıcı Artışı
2018	259	
2019	292	12.76 %
2020	116	-60.35 %

Havuz Kullanıcı Sayıları



TENİS KOMPLEKSİ



1'i Isıtmalı kapalı kort olmak üzere toplamda 4 tenis kortu bulunan 12.040 metrekarelik alan üzerinde ayrıca 300 kişilik betonarme tribün, fitness salonu, soyunma odaları ve idari ofislerin bulunduğu 272 metrekarelik bir bina, deck zeminli açık kafeterya, ağaç dikimi ve bitkilendirme çalışması yapılan 5.127 metrekarelik yeşil alan, araç otoparkı, yürüyüş yolları, kondüsyon aletleri ve çocuklar için kauçuk zemin üzerine 2 adet salıncak ve 2 adet tahterevalliye de içeren tek kuleli oyun grubu bulunuyor.

Çorlu halkının hizmetine sunulan tesisimiz kort kiralamak isteyen vatandaşlarımıza Hafta içi (Gündüz - Gece) hizmet vermektedir. Aylık, saatlik, yetişkin-çocuk grup ve performans eğitimi verilmekle birlikte çocuk grup ve aile indirimi yapılmaktadır.

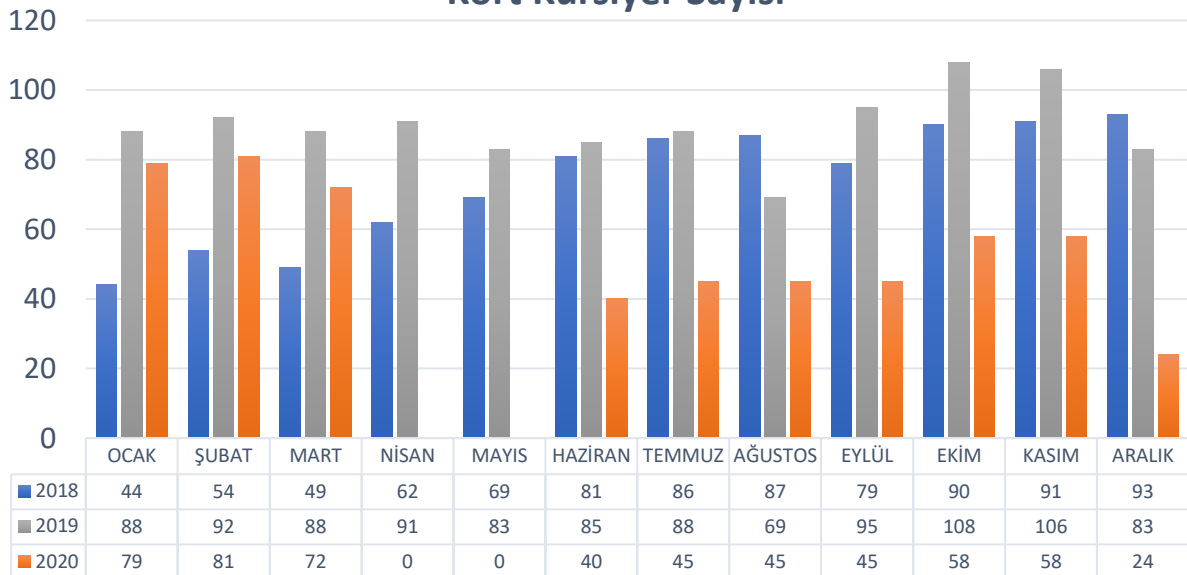
Şehit yakınları, gazi yakınları, engelliler, 65 Yaşını doldurmuş kişiler, milli tenisçiler tesisimizden ücretsiz faydalanmaktadır.

Kortlarımızda öğrenci, yetişkin ve profesyoneller arasında yapılan birçok turnuva ve etkinliğe ev sahipliği yapmaktadır. Tenis kortlarında yetiştirilen sporcularımız Türkiye Tenis Federasyonu tarafından düzenlenen turnuvalarda önemli başarılarla imza atmışlardır.



	ORTALAMA	Artış Oranı
2018	73.75	
2019	89.67	21.58%
2020	45.58	-49.16%

Kort Kursiyer Sayısı



KİTAP KAFE



Kazımiye Mahallesi Omurtak Caddesi üzerindeki Kütüphane Parkı'nın içerisinde yer almaktadır. Farklı bir konsept ile hizmete sunulan Kütüphane Parkı'nın içerisinde 788 metrekarelik yeşil alan çocuklar için oyun grupları, bir kütüphane ve Kitap Kafe bulunmaktadır.

Kütüphane Parkı'nın içerisinde bulunan ve Müdürlüğümüz tarafından işletilen, sıcak-soğuk içecek, pasta, soğuk sandviç ve tost çeşitleriyle alternatif bir mekân seçeneği olan Kitap Kafe yaz-kış farklı saat uygulamaları ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Pandemi nedeniyle 2020 yılında uzunca bir süre kapalı kalan Kitap Kafemizde 2018 Yılında **338.585**, 2019 Yılında **291.233** ve 2020 yılında **192.888** kişiye hizmet verilmiştir.

PARK KAFE



ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün 14.09.2018 tarihinde hizmete açtığı Park Kafe; 398 metrekare kafe alanı, 1091,74 metrekare oyun grupları 3341,34 metrekare yeşil alanı ile toplamda 9198,44 metrekare alanda vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz tarafında işletilen, sıcak-soğuk içecek, pasta, pizza, soğuk sandviç ve tost çeşitleriyle alternatif bir mekân seçeneği olan Park Kafe, yaz-kış farklı saat uygulamaları

Pandemi nedeniyle 2020 yılında uzunca bir süre kapalı kalan Park Kafe; açıldığı 2018 Yılında **166.992**, 2019 Yılında **632.151** ve 2020 yılında **290.023** kişiye hizmet vermiştir.

KAFE 1923



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün 30.08.2019 tarihinde hizmete açtığı Kafe 1923; 200m² kapalı, 400 m² açık alanda doğal ortamı içerisinde vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Kafe 1923 hafta içi ve hafta sonu organizasyonlara ev sahipliği yapmaktadır.

Pandemi nedeniyle 2020 yılında uzunca bir süre kapalı kalan Kafe 1923; açıldığı 2019 Yılında **45.635** ve 2020 yılında **99.934** Vatandaşımıza Hizmet Vermiştir.

BELEDİYE DÜĞÜN SALONU



01.01.2018 tarihinden itibaren İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından işletilen düğün salonunun 500 kişi kişilik kapasiteye sahiptir. Hafta içi gündüz- Hafta içi gece, Hafta sonu gündüz-Hafta sonu Gece müzisyeni ile beraber Çorlu halkına hizmet vermektedir.

Düğün Salonumuz 2018 Yılında **67**, 2019 Yılında **59**, 2020 yılında **30** Çiftimizin En Mutlu Gününe Ev Sahipliği Yapmıştır.

BUZ PİSTİ

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla 25 Ocak Tarihinde Açılışını Yaptığımız Buz Pateni Pistimiz 30 Gün Süre Boyunca **4791** Çocuk ve Gencimize Hizmet Verdi...



BALMUMU HEYKELLER MÜZESİ



Balmumu Heykeller Müzemiz 9 Eylül Tarihinde Kapılarını Ziyaretçilerine Açtı. Açıldığı Günden 2020 yılı sonuna kadar **4244** Vatandaşımız Müzemizi Ziyaret Etti.

NEFES KAFE

29 Ekim Tarihinde Yapımı Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce Gerçekleşen Nefes Park İçerisinde Nefes Kafe'nin Açılışını Gerçekleştirdik.



ATATÜRK EVİ



10 Kasım Tarihinde, Yapımı Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce Gerçekleşen Atatürk Evimizin Açılışını Gerçekleştirdik. Açıldığı Günden 2020 yılı sonuna kadar Atatürk Evimizi **3106** Vatandaşımız Ziyaret Etti.

11. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kurs merkezi, tiyatro, 2. El Giyim Merkezi, Aşevi, Evde Bakım Hizmeti ve Geçici Hayvan Bakım Merkezi'nden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde sunulan hizmetler; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun, üçüncü bölümünde yer alan Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları çerçevesinde bulunan işleri kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirir. Yardıma muhtaç olanların tespitini yaparak, yakacak, gıda, ayakkabı, okul kıyafeti, kırtasiye yardımı, tekerlekli sandalye, sıcak yemek, kıyafet, evde hasta bakımı hizmeti vs. yardımlarda bulunur. Resmi bayramlarda tören alanının ve caddelerin süslenmesi, ses sistemi, protokol tribünü hazırlanması görevlerini yapar. Kokteyl verildiğinde kokteyl salonunun hazırlanması ve ikramlar ile ilgili çalışmaları yerine getirir. Belediye personelinin motivasyonu için gerekli çalışmaları yapar. Festival, etkinlik, organizasyon çalışmalarını yapar. Gelecek misafirlerin konaklama, etkinliklere katılma, karşılanma vs. görevlerini yerine getirir. Gereken ihaleleri yapar ve sonuçlanmasını takip eder. Tanıtım faaliyetleri için afiş, pankart, bayrak, broşür, el ilanı vs. çalışmaları yapar. Geçici Hayvan Bakım Evi veteriner hekimi, sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi, alındığı ortama geri bırakılması, sahiplendirilen hayvanların kayıt altına alınmasını sağlar. Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgesinde bulunan lokanta, işyeri ve fabrikaların sahiplerinin uygun görmesi halinde işletmelerinin ve mutfaklarında oluşan hayvan beslenmeye elverişli besin maddelerini toplar. Ev ve süs hayvanı satan işletme sahiplerine verilecek ve yerel hayvan koruma görevlilerine eğitimi organize eder. Kasaplık, besilik, damızlık ve diğer amaçlı hayvanların alınıp satıldıkları, gerektiğinde birkaç gün bekletildikleri yerlerin gerekli tenkil, sağlık ve sağlıklı şartlara kavuşturularak, salgın ve paraziter hayvan hastalıklarının yayılmasını engellemek, bunlardan korunmak, mücadele, kontrol ve eradikasyon çalışmalarını desteklemek, hayvanların sağlıklı ortamlarda alınıp satılmalarını temin etmek ve bu yerlerin atık ve artıklarının çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önler ve kurban pazarı koordinasyonunun kurulması, yönetilmesi, denetlenmesi ve kaldırılmasını sağlar. Kurs Eğitim Merkezi'nde 11 eğitimci mesleki beceri ve çeşitli kurslarda eğitim almak isteyen vatandaşların eğitimlerini programlar, eğitimleri verir, mezun olanlara Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği Milli Eğitim onaylı mezuniyet belgelerini verir. Kursiyerlerin çeşitli etkinliklerde görev almalarını sağlar. Tiyatroda çeşitli kuruluşların tiyatro oyunlarının sergilenmesini programlar, program çerçevesinde tiyatro, şiir dinletisi, konser, konferans, panel gibi gösteriler halkımıza sunulur. Halkımıza sanatı sevdirmek ve halkımızı bilinçlendirmek amacıyla ücretsiz konferans, panel, konser, tiyatro vb. gösteriler düzenler. Başkanlık Makamının isteği doğrultusunda Belediyemize gelen vatandaşlara ve misafirlere gerekli ikramların alımını ve dağıtımını sağlar.

Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikler pandemi şartları sebebi ile gerçekleştirilememiştir.

30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında 2 adet online konser düzenlenerek dijital platformda halkımıza sunulmuştur.

15 Temmuz Milli Birlik ve Dayanışma Günü etkinlikleri kapsamında sahne ve ekran kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Ramazan ayı ve bu ay içerisinde yer alan 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Genlik ve Spor Bayramı ve Kadir Gecesinde 9 canlı müzik performanslı Memduh Şevket Esenal Sahnesinde dijital olarak halkımıza sunulmuştur. Yine aynı kapsamda sosyal medya üzerinden 7 adet sanatçı bağlantısı yapılarak halkımıza sunulmuştur.



Tiyatro; Memduh Şevket Esendal sahnesinde pandemi başlangıcına kadar 1 Adet tiyatro oyunu satın alınarak halkımızın gösterimine sunulmuştur. Ayrıca 3 adet dijital çocuk tiyatrosu alımı yapılarak dijital platformda halkımıza sunulmuştur.

Evde Bakım Hizmeti; Evde bakım hizmeti ihtiyacı tespit edilen 98 vatandaşımıza 2221 kere; kişisel bakım(banyo, el-ayak-tırnak bakımı, saç-sakal tıraşı, kişisel temizlik), sağlık bilgisi desteği (hasta odasının temizliği ve havalandırılması), günlük yaşam aktivite desteği (hatanın durumuna uygun olarak gün ışığından faydalanmasını sağlamak, kahvaltısını yaptırmak, amatör olarak fiziksel rahatlık sağlaması için masaj uygulamak) belirlenen periyotlar ile 8 personel tarafından gerçekleştirilmiştir. 13 adet hasta yatağıımız olup, hareketsiz hastalarımızın iyileştirme sürecini desteklemek ve hızlandırmak üzere kullanılmaktadır.

Engelsiz Taksi; Çorlu Belediyesi, engelleri ortadan kaldırmak için yürüttüğü çalışmaları sürdürüyor. Çorlu Belediyesi'nin engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahiplerinin sağlık gibi nedenlerden ötürü gereksinim duyduğu ulaşım sorununu ortadan kaldırmak üzere hazırladığı proje kapsamında "Engelsiz Taksi" hizmetine aralıksız 2020 yılında 926 sefer ulaşım hizmeti sağlanmıştır.

Kurslarımız; 2020 yılı içerisinde 12 eğitmen ile Ahşap Boyama, Bez Bebek Yapımı, Bilgisayar, Bulgarca, Çocuk Hobi, Dekoratif Ev Aksesuarları, Halk Oyunları, Hediyelik Eşya Yapımı, İllustrator, İğne Oyası, İngilizce, İşaret Dili, Kurdele Nakışı, Mental Aritmetik, Photoshop, Autocad, Punch Nakışı, Keçe, Resim, Sanatsal Mozaik, Satranç, Klarnet, Takı Tasarım ve Tel Kırma kurslarımız pandemi ilan edilen Mart ayına kadar devam etmiş olup kursiyerlerimize eğitim vermiştir. 2020 yılı Mart ayına kadar toplam 997 kişi eğitime devam etmiştir.

Sevgi Aracı; projesi kapsamında araçlarımız ve personelimiz 77 hastamıza hizmet vermiştir.

İkinci El Kıyafet; Yardıma muhtaç vatandaşlarımız için yürütmekte olduğumuz ve halkımızın bağışlarıyla hayat bulan İkinci El Kıyafet Projemiz kapsamında 846 vatandaşımıza 8738 parça kıyafet yardımında bulunulmuştur.

Sosyal Yardımlar; kapsamında 2020 yılı içerisinde 9.277 adet erzak paketi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Ramazan Ayı Etkinlikleri; Pandemi şartları sebebi ile Ramazan Ayı etkinlikleri yapılmamış olup Aşure ayı boyunca vatandaşlara 15.000 adet aşure dağıtımı yapılmıştır.

Aşevi; 365 gün 3 çeşit iki öğün sıcak yemek hizmetine 3 araçla toplam 203.710 öğün yemek ulaştırılmıştır.

Hayvan Barınağı; 2704 hasta ve yaralı hayvanı muayene ve tedavi ederek yeniden sağlığına kavuşturmuştur. 728 sahihsiz hayvanın aşılamaları yapılmıştır. Toplam 471 sokak hayvanı steril şartlarda kısırlaştırmış, küpe ve çip takarak kayıt altına almıştır. 194 hayvanın sahiplendirilmesi gerçekleştirilmiştir. 2500 şikâyet, istek ve talebi değerlendirmiş, vatandaşlarımızın problemlerine çözümler üretmiştir.

Ayrıca pandemi süresince sokağa çıkma kısıtlamalarında sokak hayvanlarının aç kalmaması için 3 ton kuru mama dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Pandemi dönemi süresinde halkımızın maske ihtiyacını karşılamak üzere müdürlüğümüz bünyesindeki dikiş atölyesinde 130.000 adet maske dikilmiştir.



Akölü tekerlekli sandalye; raporu olan ve ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 6 adet akölü, 10 adet manüel tekerlekli sandalye teslim edilmiştir. Ayrıca ihtiyaç sahibi hastalar için 3 adet hasta yatağı alınmıştır.

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Yoksul ve kimsesiz ailelere erzak dağıtımı (aile/yıl)	1000	1760	2000	3300	3000	9277
Öğrenci kırtasiye yardımı (kişi/yıl)	-	180	355	258	0	0
Öğrenci kıyafet yardımı (kişi/yıl)	155	396	1.200	300	0	0
Belirli gün ve haftalara ilişkin yapılan sosyal faaliyet aktiviteler (adet/yıl)	18	18	18	21	21	13
Turnuvalar (adet/yıl)	2	3	4	4	8	0
Festivaller (adet/yıl)	3	3	3	2	5	0
Şenlik ve festivaller kapsamında sünnet edilen çocuk sayısı	69	85	-	-	155	0
Şenlik ve festivaller kapsamında nikah akdi sayısı	21	15	-	-	0	0
Ücretsiz halk kursları branş bazında (adet/yıl)	8	15	22	21		10
Ücretsiz halk kurslarına katılan öğrenci sayısı (adet/yıl)	3348	3300	2853	3188	2647	997
Memduh Şevket Esendal Sahnesi tiyatro etkinlikleri (adet/yıl)	79	64	58	71	68	1
Memduh Şevket Esendal Sahnesi konferans etkinlikleri (adet/yıl)	10	30	9	18	11	0
Memduh Şevket Esendal Sahnesi konser etkinlikleri (adet/yıl)	25	29	16	18	23	12
Memduh Şevket Esendal Sahnesi prova çalışması (adet/yıl)	3	2	5		0	0

Ülkede ilk vakanın tespit edildiği ve Dünya Sağlık Örgütü'nün koronavirüs salgınına pandemi kategorisine aldığı 11 Mart 2020 tarihinde 12 öğretmen 997 kursiyer ile 24 adet kurs çeşitliliği olan Atatürk Kent Enstitüsü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü binamızda bulunan kurslarımızı iptal ettik.

Aynı gün itibari ile Atatürk Kent Enstitüsü ve Memduh Şevket Esendal sahnesinde bulunan 12 konser, 16 tiyatro gösterisi, 11 adet okul gösterisi, 1 adet folklor gösterisi, 6 adet konferanstan oluşan 46 adet programımızı iptal ettik.

Müdürlüğümüz başta olmak üzere, Çorlu Belediye Başkanlığı'na ait tüm birimler dahil olmak üzere 28 adet dış mekân, 25 adet muhtarlık binası, Kaymakamlık, Adliye, Cezaevi dışarıdan hizmet alım yöntemiyle acil olarak dezenfekte edildi. Zabıta Müdürlüğü, basın yayın ile bilgilendirici pankartlar basılıp şehirde bilgilendirme çalışmalarına başlandı. İlgili arkadaşlarımız bu konuda daha detaylı paylaşımlarını aktaracaklardır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak; 120 kişiye hizmet götürdüğümüz evde hasta bakım pandemi kapsamında gerek kendilerinden gelen talep gerekse bizim uygun görmediğimiz hastaları ayrıştırarak 98 hasta ile hizmetimiz devam etti.

Aynı zamanda aşevi 306 aile (551 kişi) olan ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek hizmeti götürmeye kesintisiz olarak devam etmektedir. 31 Mart tarihinde başlayarak günümüze kadar 8352 aileye 9277 gıda paketi ulaştırıldı. Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ile sahada birlikte hareket ederken gerekli kayıtların oluşturulması için merkezde ise Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte çalışmalar gerçekleştirildi.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Çorlu Kent Konseyi Kadın Meclisi iş birliği ile günde 1200 adet maskeyi dikiş atölyemizde üretilmeye başlandı.

12. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

EMLAK SERVİSİNDE; Emlak ve Çevre Temizlik vergi beyanları işlenmekte olup, tahakkukları oluşturulmakta Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen satış bilgi formları işlemleri, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğünden gelen yeşil kart araştırmaları yapılmaktadır.

TAHAKKUK SERVİSİNDE; Elektrik Tüketim ve Haberleşme Vergisi beyanları ile tahakkukları yapılmaktadır. İmar ve Zabıta para cezalarının tahakkuku ile takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren ve posta ile gelen Belediye içi ve Belediye dışı yazışmalar ilgili personel tarafından yapılmaktadır.

TAHSİLAT VEZNELERİNDE; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Gelirleri" başlıklı 59. maddesi gereğince tahsili yapılması gereken gelirlerin tahsili yapılmaktadır.

Ayrıca internet üzerinden on-line tahsilat yapılmaktadır.

Veznelerde yapılan günlük tahsilatlar aynı gün içerisinde, belediyenin bankadaki hesaplarına aktarılmaktadır.

MUHASEBE SERVİSİNDE;

Gelir Evrakları günlük olarak veznelerden birimimize gelip, Banka ekstresi ile karşılaştırılıp, günlük kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebeleştirilip, günlük icmaller oluşturulmaktadır. Gelirden hesaplanan fon payları düzenli olarak devlete aktarılmaktadır. Tahsilatlara karşılık her ayın sonunda tahakkuk cetvelleri alınmaktadır.

Yıl içinde şahıs, şirket, personel, resmi kurum ve kuruluşlara yapılan ödemeler (Verile Emri, Avans, çeşitli ödemeler), birimlerin bütçe ödenekleri kontrol edildikten sonra günlük olarak muhasebeleştirilir. Verilen çek ve gönderme emirleri banka ekstreleri ile karşılaştırılıp, gün sonu işlemi ile kapatılır.

TAKİBAT SERVİSİNDE; Belediyenin tahsil edilmeyen, vergi, resim harç ve ücretlerin takibi yapılmakta ve takibi yoluna gidilmektedir.

Bu hizmetler kapsamında;

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Çorlu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2020 yılındaki bütçe gelir ve giderlerine ilişkin hesap cetvelleri ve ayrıntılı dökümleri aşağıda gösterilmiştir.

2020 YILI GELİR-GİDER KESİN HESABI	
Gelir Bütçesi	210.617.000,00
Gerçekleşen Gelir	194.568.010,00
Gerçekleşen Gelir / Bütçe	0,92



Gider Bütçesi	210.617.000,00
Gerçekleşen Gider	188.935.888,18
Gerçekleşen Gider / Bütçe	0,90
Devreden Gelir	48.905.779,45
Yılı Tahakkuku	208.653.400,66
Toplam Tahakkuk	257.559.180,11
Gelecek Yıla Devreden	62.848.572,26
Gerçekleşen Gelir / Toplam Tahakkuk	0,75

Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHSİLAT/TAHAKKUK
Vergi Gelirleri	87.012.000,00	127.035.945,24	67.559.894,69	53%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir.	18.784.000,00	20.390.893,73	20.197.737,64	99%
Alınan Bağış ve Yar. ile Özel Gelir.	2.832.000,00	1.006.391,39	1.006.391,39	100%
Diğer Gelirler	94.738.000,00	105.517.657,75	102.195.694,28	97%
Sermaye Gelirleri	6.251.000,00	3.608.292,00	3.608.292,00	100%
Alacaklardan Tahsilat	1.000.000,00	0,00	0,00	
TOPLAM	210.617.000,00	257.559.180,11	194.568.010,00	76%

Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Ayrıntılı Cetveli

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHSİLAT/TAHAKKUK
Vergi Gelirleri	87.012.000,00	127.035.945,24	67.559.894,69	53%
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	66.500.000,00	103.346.824,86	46.866.282,51	45%
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.200.000,00	13.304.392,26	10.340.415,44	78%
Harçlar	9.312.000,00	10.384.728,12	10.353.196,74	100%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.784.000,00	20.390.893,73	20.197.737,64	99%
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	16.247.000,00	18.412.090,05	18.380.643,89	100%
KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	1.000,00	0	0	
Kira Gelirleri	2.501.000,00	1.978.803,68	1.817.093,75	92%
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	35.000,00	0	0	
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.832.000,00	1.006.391,39	1.006.391,39	100%
Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	0	0	
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	750.000,00	749.041,39	749.041,39	100%
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	0	0	
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.904.000,00	242.920,00	242.920,00	100%
Proje Yardımları	174.000,00	14.430,00	14.430,00	100%



Diğer Gelirler	94.738.000,00	105.517.657,75	102.195.694,28	97%
Faiz Gelirleri	801.000,00	257.012,23	257.012,23	100%
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	79.573.000,00	88.151.082,89	88.151.082,89	100%
Para Cezaları	6.012.000,00	10.602.631,97	7.280.668,50	69%
Diğer Çeşitli Gelirler	8.352.000,00	6.506.930,66	6.506.930,66	100%
Sermaye Gelirleri	6.251.000,00	3.608.292,00	3.608.292,00	100%
Taşınmaz Satış Gelirleri	6.001.000,00	3.608.292,00	3.608.292,00	100%
Taşınır Satış Gelirleri	250.000,00	0,00	0,00	
Alacaklardan Tahsilat	1.000.000,00	0,00	0,00	
TOPLAM	210.617.000,00	257.559.180,11	194.568.010,00	76%

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

GİDER TÜRÜ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
Personel Giderleri	29.941.000,00	29.770.694,05	99%
SGK Devlet Primi Giderleri	4.985.000,00	4.865.998,92	98%
Mal ve Hizmet Alım Gid.	132.649.000,00	120.768.474,63	91%
Faiz Giderleri	1.335.000,00	1.333.892,28	100%
Cari Transferler	5.184.000,00	5.099.809,37	98%
Sermaye Giderleri	30.905.000,00	22.713.939,55	73%
Sermaye Transferleri	762.000,00	760.781,09	100%
Borç Verme	3.765.000,00	3.622.298,29	96%
Yedek Ödenek	1.091.000,00	0	
TOPLAM	210.617.000,00	188.935.888,18	90%

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Ayrıntılı Cetveli

GİDER ADI	BÜTÇE TAHMİNİ	NET ÖDENEK	NET BÜTÇE GİDERİ	NET BÜTÇE GİDERİNİN	
				BÜTÇE TAHMİNİNE ORANI	NET ÖDENEĞE ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	29.386.000,00	29.941.000,00	29.770.694,05	101%	99%
Memurlar	14.373.000,00	14.941.000,00	14.907.125,62	104%	100%
Sözleşmeli Personel	1.562.000,00	1.908.000,00	1.872.900,83	120%	98%
İşçiler	12.701.000,00	12.551.000,00	12.457.756,44	98%	99%
Geçici Personel	300.000,00	108.000,00	102.017,41	34%	94%
Diğer Personel	450.000,00	433.000,00	430.893,75	96%	100%
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.900.000,00	4.985.000,00	4.865.998,92	99%	98%
Memurlar	2.350.000,00	2.230.000,00	2.162.532,51	92%	97%
Sözleşmeli personel	350.000,00	350.000,00	299.690,23	86%	86%

İşçiler	2.200.000,00	2.405.000,00	2.403.776,18	109%	100%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	117.837.000,00	132.649.000,00	120.768.474,63	102%	91%
Üretime yönelik mal malzeme	20.570.000,00	16.239.800,00	15.622.879,18	76%	96%
Tüketime yönelik mal malzeme	16.131.000,00	20.581.200,00	16.779.950,75	104%	82%
Yolluklar	75.000,00	81.000,00	20.217,73	27%	25%
Görev giderleri	2.120.000,00	5.180.000,00	4.918.381,13	232%	95%
Hizmet alımları	67.766.000,00	73.987.000,00	70.160.459,40	104%	95%
Temsil ve tanıtma giderleri	4.450.000,00	4.070.000,00	2.552.640,83	57%	63%
Menkul mal gayri maddi hak alım bak. ve onarım gid.	6.187.000,00	11.962.000,00	10.534.089,21	170%	88%
Taşınmaz mal bakım onarım giderleri	533.000,00	543.000,00	179.856,40	34%	33%
Tedavi ve cenaze giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0%	0%
FAİZ GİDERLERİ	1.000.000,00	1.335.000,00	1.333.892,28	133%	100%
İç Borç Faiz Gider.	1.000.000,00	1.335.000,00	1.333.892,28	133%	100%
CARİ TRANSFERLER	3.663.000,00	5.184.000,00	5.099.809,37	139%	98%
Görev zararları	900.000,00	1.305.000,00	1.304.972,72	145%	100%
Hazine yardımları	1.000,00	1.000,00	0,00		
Kar amacı gütmeyen kuruluşlara transfer	852.000,00	1.802.000,00	1.745.768,54	205%	97%
Hane halkına yapılan transfer	110.000,00	120.000,00	93.673,00	85%	78%
Diğer verilen paylar	1.800.000,00	1.956.000,00	1.955.395,11	109%	100%
SERMAYE GİDERLERİ	29.301.000,00	30.905.000,00	22.713.939,55	78%	73%
Mamul mal alımları	65.000,00	2.115.000,00	2.061.586,95	3172%	97%
Gayri maddi hak alımları	551.000,00	1.100.000,00	665.142,41	121%	60%
Gayrimenkul alım ve kamulaş.	5.004.000,00	3.004.000,00	1.373.851,14	27%	46%
Gayrimenkul sermaye üretim	23.201.000,00	23.896.000,00	17.956.352,80	77%	75%
Gayrimenkul büyük onarım gid.	480.000,00	790.000,00	657.006,25	137%	83%
SERMAYE TRANSFERLERİ	762.000,00	762.000,00	760.781,09	100%	100%
BORÇ VERME	3.765.000,00	3.765.000,00	3.622.298,29	96%	96%
YEDEK ÖDENEK	20.000.000,00	1.088.000,00	0,00	0%	0%
Pers.Giderleri Karş. Ödeneği	1.000,00	1.000,00	0,00	0%	0%
Yatırımları Hızlandırma Öd.	1.000,00	1.000,00	0,00	0%	0%
Deprem Gid. Karş. Ödeneği	1.000,00	1.000,00	0,00	0%	0%
TOPLAM	210.617.000,00	210.617.000,00	188.935.888,18	90%	90%

2020 yılı Yedek Ödenekler bütçesinden [20.003.000,00 - 1.091.000,00 = 18.912.000,00-TL] kullanılmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamınca Tahsil Edilen Bazı Gelirler

Vergi Gelirleri	Tutar
Bina Vergisi (Tahakkuk)	63.750.415,83
Bina Vergisi (Tahsilat)	30.532.215,62
Gerçekleşme Oranı (%)	47
Arsa Vergisi (Tahakkuk)	33.007.811,44
Arsa Vergisi (Tahsilat)	14.507.819,84
Gerçekleşme Oranı (%)	43
Arazi Vergisi (Tahakkuk)	601.833,89
Arazi Vergisi (Tahsilat)	194.190,89
Gerçekleşme Oranı (%)	32
Çevre Temizlik Vergisi (Tahakkuk)	5.986.763,70
Çevre Temizlik Vergisi (Tahsilat)	1.671.686,99
Gerçekleşme Oranı (%)	27
Haberleşme Vergisi (Tahakkuk)	143.256,57
Haberleşme Vergisi (Tahsilat)	143.256,57
Gerçekleşme Oranı (%)	100
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahakkuk)	9.670.252,92
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahsilat)	9.670.252,92
Gerçekleşme Oranı (%)	100
Eğlence Vergisi (Tahakkuk)	15.036,67
Eğlence Vergisi (Tahsilat)	15.036,67
Gerçekleşme Oranı (%)	100
İlan ve Reklam Vergisi (Tahakkuk)	3.475.846,10
İlan ve Reklam Vergisi (Tahsilat)	549.655,04
Gerçekleşme Oranı (%)	15
Harçlar	
Bina İnşaat Harcı (Tahakkuk)	1.488.638,71
Bina İnşaat Harcı (Tahsilat)	1.488.638,71
Gerçekleşme Oranı (%)	100
İşgal Harcı (Tahakkuk)	962.042,79
İşgal Harcı (Tahsilat)	962.042,79
Gerçekleşme Oranı (%)	100
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahakkuk)	1.337.191,12
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahsilat)	1.337.191,12
Gerçekleşme Oranı (%)	100
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (Tahakkuk)	3.060,00
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (Tahsilat)	3.060,00
Gerçekleşme Oranı (%)	100
Tellallık Harcı (Tahakkuk)	708.577,48
Tellallık Harcı (Tahsilat)	708.577,48
Gerçekleşme Oranı (%)	100
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahakkuk)	4.112.777,96
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahsilat)	4.112.777,96
Gerçekleşme Oranı (%)	100
Diğer Harçlar (Tahakkuk)	1.772.077,69
Diğer Harçlar (Tahsilat)	1.772.077,69
Gerçekleşme Oranı (%)	100

TAHSİLAT TUTARI İÇMALİ		
TAHSİLAT TÜRÜ	KİŞİ SAYISI	TUTAR
VEZNE	51694	44.760.432,11
BANKA	1239	38.915.545,12
POSTA	330	172.875,02
WEB	17979	20.766.131,81
TOPLAM	71242	104.614.984,06

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Çorlu Belediyesi 2020 yılı Gider Bütçesi 210.617.000,00 TL ve Gelir Bütçesi 210.617.000,00 TL öngörülerek bütçe dengliği sağlanmıştır. Yıl sonu itibarıyla hem birimlerin bütçe içinde hem de yedek ödenekten yapılan aktarmalar sonucunda 188.935.888,19 TL kamu harcaması; planlanan alanlarda öngörüldüğü şekliyle kullanılmıştır.

Toplam Tahakkuk; bir önceki yıldan devreden gelirle birlikte 257.559.180,11 TL olarak gerçekleşmiştir. 194.568.010,00 TL Net Tahsilat yapılmış olup, toplam tahakkukun %75 'i kadar net tahsilat yapılmıştır. Vergi gelirlerinde %53, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin %99; Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin %100; Faiz Gelirleri, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar ve Para Cezalarından oluşan Diğer Gelirler bütçe tertibinin %96; Sermaye Gelirlerinin %100 oranında tahsilatın gerçekleşmesi, Gelir Bütçesinin %75 lik başarısına katkı sağlamıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2020 yılı tahmini bütçesi 25.134.000,00 TL dir. Bu bütçenin 20.003.000,00 TL sini Yedek Ödenekler bütçesidir. Yıl boyunca yedek ödenekten yapılan aktarmalar 18.912.000,00 TL dir.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine istinaden Belediyelerde Belediye Meclisi her yıl Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi için en az 3 en fazla 5 kişi olmak üzere denetim komisyonu oluşturur. Komisyon çalışmasını 45 iş gününde tamamlar. Buna ilişkin raporu Mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunar.

5393 sayılı Kanunun "Denetimin kapsamı ve türleri" başlıklı 55. Maddesinde "*Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.*" denilmektedir.

Dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte olup, harcama sonrası dış denetiminin amacı genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin kanunlara kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Belediyemiz 2020 yılı içerisinde Sayıştay denetimi geçirmemiş olup 2020 yılının 01/01/2020-21/08/2020 tarihleri arasında kalan kısmı İçişleri Bakanlığı Mülkiye Başmüfettişi Selçuk ASLAN tarafından denetlenmiş ve 75/19 sayılı Teftiş raporu hazırlanmıştır. Söz konusu raporda Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili suç duyurusu veya soruşturma açılmasını gerektirecek herhangi bir bulguya yer verilmemiştir.



13. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlıklar Müdürlüğü, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarlarımızın taleplerini toplamaktadır. Bu talepler doğrultusunda muhtarlıklarımızdan gelen talepler ilgili müdürlüklere iletilerek gerekli iş ve işlemler takip edilmektedir.

14. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi; protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi, toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması; iletişim ve randevu programının düzenlenmesi, Belediye Başkanı'nın günlük çalışma programının hazırlanması; vatandaşlar ile Başkanlık Makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi şeklinde sıralanabilir. Basın yayın birimi ise belediyemizin tüm hizmetlerini yazılı ve görsel basında duyurmak amacıyla görev yapmaktadır. Yapılan tüm işler fotoğraf makinesi ile görüntülenir. İlgili birimin yapmış olduğu işler konusunda bilgiler alınarak basın yoluyla kamuoyuna duyurulur. Böylece, halkımız belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu hizmetleri öğrenmeleri konusunda bilgilendirilmektedir. Belediyemizin tüm organizasyonlarında yer alır.

2020 yılında Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından;

Belediye Başkanına intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip edilmiştir. Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamıştır. Başkanın özel resmi yazışmaları, Müdürlüğün tüm yazışmaları takip edilmiştir ve sonuçlandırılmıştır. Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmiştir. Resmi ve özel tebrik, teşekkür, davet, taziye gibi konularda kartlar hazırlanmıştır. Bunların haricinde yeni doğan bebeklerin ailelerine doğum tebrik kartı yollanmış ve bebek bezi dağıtımı yapılmıştır.

Belediye Başkanını ziyarete gelen konuklar ağırlanmış, başkanlık makamının protokol iş ve işlemleri düzenlenmiştir.

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Belediye Meclis Üyeleri, Birim Müdürlerinin veya ilgili personelin eğitim ve toplantı amaçlı seyahatleri organize edilmiştir.

Çeşitli kurum ve kuruluşlarla toplantılar yapılmış ve ortak çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca, muhtarlar, esnaf odaları, dernekler ve basın mensuplarıyla kahvaltılı toplantılar yapılmıştır.

15. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, ihale ve büro şefliği; bitkisel üretim ve uygulama, atölye (marangoz, metal, resim ve boya atölyesi), inşaat, harita, elektrik ve araç takip şefliği; proje, bitkisel bakım, sıhhi tesisat ve sulama takip şefliği; hayvanat bahçesi ve spor tesisleri şefliği (bekçi, taşınır kayıt) birimlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; Park, bahçe, çocuk bahçesi, yaya bölgesi, ağaçlandırma sahaları ve yeşil alan olarak tesis edilen yerlerle ilgili hedefler doğrultusunda projeler tasarlanmaktadır. Tasarımı tamamlanan projenin uygulama projesi hazırlanmakta, bunu izleyen aşamalarda da metrajları hesaplanmakta ve yaklaşık maliyet hesabı çıkartılmaktadır. Tamamlanan proje tarafımızca yapılmakta veya ihale suretiyle yaptırılmaktadır.



Yeşil alanları oluştururken gerekli olan bitkisel materyalin üretilmesi uzun zaman alan kısmı satın alma yolu ile temin edilmekte, diğer kısmı bu amaçla kurulan fidanlık ve seralarda üretilmektedir. Kentin estetiği için gerekli olan kent mobilyaları ve parklardaki ahşap materyallerin temini için tomruk biçme, ağaç işleme tesisi kurulmuştur. Tomruk alımı yapılarak hammaddeden üretime başlanmıştır. Ham maddenin temininden, işlenmesi, kereste haline getirilmesi, kurutulması, ürünün tasarımı, ürünün şekillendirilmesi, birleştirilmesi, ahşap koruyucu boyalarla boyanması ve montajının yapılmasına kadar olan süreçlerini kapsayacak bu üretimle Çorlu genelindeki bütün parkların ve açık alanların her türlü kent ve bahçe mobilyası (gazebo, pergola, çit, bank, piknik masası, saksı, oyun elemanları, ofis mobilyaları) ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.

Metal işleme, makine bakım tamir, kaynak atölyesinde kullanılan makinelerin tamiri ve bakımı yapılmakta; parklardaki metal konstrüksiyonlu materyalin, seraların iskelet üretimi, montajı ve mevcut olanların (kondisyon aletleri, çocuk oyun grupları) tamiri ve bakımı yapılmaktadır. Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımları, hazırlanan bakım master planına göre periyodik olarak yapılmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, ibadethaneler, yurt ve vakıf gibi kurumlardan gelen talepler, başkanlık oluru ile imkânlar ölçüsünde değerlendirilmektedir. Gönüllü kuruluşlarla Çorlu'nun ağaçlandırılması konusunda iş birliği yapılmakta ve koordinasyon sağlanmaktadır.

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2016	2017	2018	2019	2020
Dikilen ağaç adedi (adet/yıl)	1.693	2.608	3.007	3.964	3.530
Dikilen ağaççık+çalı adedi (adet/yıl)	18.349	31.658	40.089	37.209	37.540
Çimlendirilen alan (m ² /yıl)	27.808,66	30.808,33	16.542,48	11.772	14.872,84
Mevsimlik çiçek üretimi (adet/yıl)	569.370	630.733	330.000	680.688	590.000
Üretilen süs bitkisi (adet/yıl)	3.387	4.093	18.300	3.603	3.009
Rulo çim üretim sahası (m ² /yıl)	35.000	35.000	35.000	60.000	40.000
Düzenlemesi yapılan kavşak ve refüj alanı (m ² /yıl)	12.120,81	14.325,02	14.325,02	14.325,02	14.325,02
Düzenleme ve yapılan park ve bahçe alanı (m ² /yıl)	264.694	296.761,75	320.921,06	398.290,61	437.754
Yeniden düzenlenen parklar (adet/yıl)	6	7	5	3	-
Park ve yeşil alanlarda yeni yapılan otomatik yağmurlama sulama sistemi (m ² /yıl)	24.891,21	29.254,72	18.192,34	21.620	92.074,46
Refüj ve kavşaklarda yeni yapılan otomatik damlama ve yağmurlama sulama sistemi (m ² /yıl)	-	2.204,18	-	-	-
Yapılan kauçuk zemin (m ² /yıl)	4.089,62	9.263,94	4.606,05	2.654,67	718,70
Yeni Su Deposu yapılan parklar (adet/yıl)	-	-	-	1	2
Çocuk oyun grubu (adet/yıl)	10	19	16	9	4
Kondisyon aletleri seti (adet/yıl)	9	8	11	5	2
Ağaç dikme kampanyası (adet/yıl)	-	-	-	2	2
Yeni yapılan parklar (adet/yıl)	7	8	7	6	8
Yapılan Spor Sahası (adet/yıl)	10	3	7	-	-

1. PERİYODİK BAKIM
2. KAYNAK, MAKİNA BAKIM TAMİR ATÖLYESİ FAALİYETLERİ
3. TOMRUK İŞLEME TESİSİ ve MARANGOZ ATÖLYESİ FAALİYETLERİ
4. SERİGRAFİ ATÖLYESİ FAALİYETLERİ
5. ELEKTRİK ATÖLYESİ FAALİYETLERİ



6. SÜS BİTKİLERİ ÜRETİMİ
7. RULO ÇİM ÜRETİMİ
8. BİTKİ DİKİMİ
9. PARK YAPIMI
10. OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULMASI

1. PERİYODİK BAKIM:

Çorlu genelindeki 133 parkın (437.754 m²), refüj, kavşak, ve ağaçlandırılan alanların (196.222 m²) periyodik bakımları (çim biçimi, sulama, budama, ilaçlama, gübreleme, bitkilerin çapalanması, çanaklarının açılması, yabancı ot ve muntika temizliği, çocuk oyun alanlarındaki kumların kabartılması, kum ilavesi yapılması, süs havuzlarının temizlik ve bakımı) yapıldı.

2. KAYNAK, MAKİNA BAKIM TAMİR ATÖLYESİ FAALİYETLERİ:

2020 Yılında Toplam 1.666,70 m² Panel Çit Montajı Yapılmıştır

Taziye Evi (310 m²), Cem Evi (269,50 m²), MTA Blokları (129 m²), Çobançeşme Mah. Kopuz Cad. Parkı (235,20 m²), Çobançeşme Mah. Turgut Uyar Parkı (160,80 m²), Çobançeşme Mah. Mustafa Kemal 2. Sk. Parkı (36 m²), Nusratiye Mah. Genco Erkal Parkı (13,20 m²), Kapalı Spor Salonu Çevresi (405 m²), MTA Lojmanları (108 m²) panel çit montajı yapılmıştır.

2020 Yılında Toplam 8.157,50 m² Kafes Tel Çit Montajı Yapılmıştır

Sarılar Bitkisel Üretim Sahası (2.100 m²), Öğretmenler Ormanı (1.147,5 m²), Fen İşleri Şantiyesi (540 m²), Nefes Parkı (900 m²), Zafer Mah. Süreyya Ağaoğlu Parkı (450 m²), Türkgücü Mah. Hobi Bahçesi (3.020 m²) kafes tel çit montajı yapılmıştır.

2020 Yılında Toplam 849,50 mt Korkuluk Montajı Yapılmıştır

Prestij Cd. Orta Refüj (304,50 mt), Nusratiye Mah. Nefes Parkı (462 mt), Kazımiye Mah. Kitap Kafe (33 mt), Ali Paşa Mah. Sülün Cd. Parkı (50 mt) korkuluk montajı yapılmıştır.

Parklardaki eski çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin montajı, bakımı ve tamiri, ferforje çitlerin montajı, tamiri ve boyanması yapıldı. Eski çöp kovalarının bazıları tamir edilip boyandı, yerlerine monte edildi. Hayvanat Bahçesi kümes ve kafeslerinin, motor ve kaynak atölyelerin tamir ve bakım işlemleri yapıldı. Seraların naylon tamirleri yapıldı.

3. TOMRUK İŞLEME TESİSİ ve MARANGOZ ATÖLYESİ FAALİYETLERİ:

Tomruk alımı yapılarak ham maddeden üretime başlandı.

Ham maddenin temininden, işlenmesi, kereste haline getirilmesi, kurutulması, ürünün tasarımı, ürünün şekillendirilmesi, birleştirilmesi, ahşap koruyucu boyalarla boyanması ve montajının yapılmasına kadar olan süreçlerini kapsayacak bu üretimle Çorlu genelindeki bütün parkların ve açık alanların her türlü kent ve bahçe mobilyası (kütük ev, pergola, çit, bank, piknik masası, oyun elemanları) ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.



2020 yılı üretilen marangoz ürünleri

ÜRÜN ADI	MİKTAR	BİRİM
ASKILIK	20	ADET
BANK ÇEŞİTLERİ	200	ADET
DOLAP ÇEŞİTLERİ	38	ADET
GÖLGELİKLİ PİKNIK MASASI (Kamelya)	6	ADET
GÖZETLEME KULESİ	1	ADET
HEREK	1.215	ADET
KESON	7	ADET
KÖPEK KULÜBESİ	1	ADET
OFİS MASASI	13	ADET
PİKNIK MASASI	48	ADET
SAKSI	40	ADET
TÜNEL	1	ADET

4. SERİGRAFİ ATÖLYESİ FAALİYETLERİ

- Belediye meclis salonuna meclis üyelerinin isimlerinin panosu yapıldı.
- Nefes Parkına ağaç kütüklerinin üzerine ağaç isimleri hazırlandı, papilyonlar boyandı ve üzerine ahşap yazılar yazıldı.
- Çorlu Şehir Tur Otobüsü kaplandı.
- Servis Otobüsünün folyo baskısı değiştirildi ve kaplandı.
- Orange Cafe Otobüsü kaplandı ve üzerine resimler yapıştırıldı.
- Parklara konulacak korkulukların üzerine yapılan belediye ve güneş logoları boyandı.
- Pazar yerlerine konulacak askıda ekmek panolarına folyo baskı kaplandı.
- Deregündüzlü Mah. ve Sarılar Mah. giriş çıkış tabelaları yenilendi.
- Ali Paşa Mah. Sülün Cd. Parkının trafosuna sosyal mesaj içeren resimler yapıldı.
- Atatürk Evi Bahçesinin trafosuna Atatürk görselleri çizildi ve boyandı.
- Renkli ayaklı bankların ayaklarının boyanması ve serigrafi baskıları yapıldı.
- Saksılara özel günleri anlatan stiker baskılar hazırlandı ve yapıştırıldı.
- Ahşap saksılara serigrafi baskılar yapıldı.
- Yeni isim verilen parkların tabelalarının boyanması ve folyo baskılarının yapıştırılması yapıldı.
- Faruk Nafiz Çamlıbel Parkı, Şehit İrfan Atasayar Parkı, Bilge Parkı, Yıldız Parkı, Şehit Kubilay Parkı oyun grupları ve kondisyon aletleri boyandı.
- Nefes Parkı, Cemaliye Mah. Metiner 2. Sk. Parkı, Rumeli Mah. Görgü Sk. Parkı, Ali Paşa Mah. Sülün Cd. Parkı trafolarının görsellerinin çizimi ve boyanması yapıldı.
- Yılbaşı ağacı dekota kaplandı ve süslerin montajı yapıldı
- Sac zemin üzerine simli, ışıklı geyik ve geyik arabası yapıldı.

5. ELEKTRİK ATÖLYESİ FAALİYETLERİ

Nefes Parkı (70 adet), Türkan Saylan Parkı (1 adet), Genco Erkal Parkı (1 adet), Nazım Hikmet Parkı (1 adet), Sarılar Mah. Bitkisel Üretim Sahası (2 adet), Bilge Parkı (1 adet), Süreyya



Ağaoğlu Parkı (3 adet), Çobançeşme Mah. Kopuz Cd. Parkı (3 adet), Cemaliye Mah. Metiner 2. Sk. Parkı (3 adet), Rumeli Mah. Görgü Sk. Parkı (2 adet), Atatürk Evi Bahçesi (6 adet elektrik direği ve 15 adet led projektör) aydınlatma direği dikildi ayrıca Mimar Sinan Parkı Basketbol Sahası (10 adet aydınlatma armatürü) konuldu ve tesisat çekimleri yapıldı.

6. SÜS BİTKİLERİ ÜRETİMİ

Toplam 2020 yılında 590.000 adet mevsimlik çiçek, 3.009 adet süs bitkisi üretildi.

2020 yılı kışlık ve yazlık mevsimlik çiçek üretimi

BİTKİ ADI	MİKTAR	BİRİM
MENEKŞE	210.000	ADET
ÇUHA	90.000	ADET
KADİFE	150.000	ADET
PETUNYA	50.000	ADET
SARDUNYA	10.000	ADET
BEGONYA	80.000	ADET
TOPLAM:	590.000	ADET

2020 YILI TOHUM VE ÇELİK ÜRETİMİ		
BİTKİ ADI	MİKTAR	BİRİM
FISTIK ÇAMI TOHUM	547	ADET
GÜL	617	ADET
ABELYA	1.250	ADET
GAURA	185	ADET
LİGİSTRUM	410	ADET
TOPLAM:	3.009	ADET

7. RULO ÇİM SERİMİ

Toplam park alanlarına 14.872,84 m² rulo çim ve tohum atılarak çimlendirilme yapılmıştır. Sarılar çim üretim alanına 40.000 m² çim ekildi. Çimin bakımı devam ediyor.

ÇİM-M ²	RULO ÇİM SERİMİ YAPILAN YERLER
7.394,81	NUSRATİYE MAH. NEFES PARKI
1.934	RUMELİ MAH. HALİDE EDİP ADIVAR PARKI
200	ŞEYHSINAN MAH. CAMİİ BAHÇESİ
2.000	CEMALİYE MAH. METİNER 2. SK. PARKI
1.224,75	ÇOBANÇEŞME MAH. KOPUZ CD. PARKI
759,28	RUMELİ MAH. GÖRGÜ SK. PARKI
100	TARİHİ BELEDİYE BAHÇESİ
1.260,00	ATATÜRK EVİ BAHÇESİ



8. BİTKİ DİKİMİ

2020 yılında toplam 37.540 adet çalı, 3.530 adet ağaç, 471.000 adet mevsimlik çiçek dikildi.

9. YENİ YAPILAN VE DÜZENLENEN PARKLAR

2020 yılında yapılan park alanları şu şekildedir.

- Kazımiye Mah. Atatürk Evi Bahçesi (3.236,57 m²)
- Nusratiye Mah. Nefes Parkı (13.057,81 m²)
- Çobançeşme Mah. Kopuz Cd. Parkı (2.827,96 m²)
- Rumeli Mah. Görgü Sk. Parkı (1.323,59 m²)
- Cemaliye Mah. Metiner 2. Sk. Parkı (2.250,27 m²)
- Alipaşa Mah. Sülün Cd. Parkı (2.369,73 m²)
- Muhittin Mah. Bağlar İçi 3. Sk. Parkı (443 m²)
- Türkgücü Mah. Hobi Bahçesi (16.000 m²)

2020 yılında;

- Sarılar Bitkisel Üretim Sahası (60.000 m²)
- Reşadiye Mah. SGK Arkası Merdiven Düzenlenmesi yapıldı.
- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından kullanım ömrü tamamlandığı gerekçesiyle atıl halde bulunan 2 adet yolcu otobüsü müdürlüğümüz tarafından revize edilerek yenilendi.
- Covid 19 ilaçlaması 17 mart 2020'den itibaren düzenli olarak kamu kurum ve kuruluşlarına 4 Adet ULV Mini Sisleme Termal İlaçlama Makinesi ve 2 Adet Termal Sisleme Makinesi ile yapılmaktadır.

2020 yılında yapımı devam eden park alanları şu şekildedir.

- Hürriyet Mah. Meşe Sk. Engelsiz Park Alanı (6.819 m²)

4 Adet oyun grubu montajı yapıldı

Çobançeşme Mah. Kopuz Cd. Parkı (1 adet), Rumeli Mah. Görgü Sk. Parkı (1 adet), Cemaliye Mah. Metiner 2. Sk. Parkı (1 adet), Türkgücü Mah. Hobi Bahçesi (1 adet) oyun grubu montajı yapıldı.

2 Takım 10'lu kondisyon aleti montajı yapıldı

Çobançeşme Mah. Kopuz Parkı (1 takım), Muhittin Mah. Bağlar İçi 3. Sk. Parkı (1 takım) kondisyon aleti montajı yapıldı.

10. OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULMASI

2020 yılında orta refüj, kavşak, park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere 92.074,46 m² otomatik yağmurlama sulama sistemi ve damla sulama sistemi kuruldu. Bunlar: Nefes Park (Damla Sulama Sistemi) (8.630 m²), Atatürk Evi Bahçesi (Damla Sulama Sistemi)(3.236,57 m²) Ece Ayhan Parkı (1.431 m²), Yıldız Kenter Parkı (2.485 m²), Bilge Parkı (4.512 m²), Hasan Ali Yücel Parkı (1.376 m²), Can Yücel Parkı (1.240 m²), Mehmet Akif Ersoy Parkı (1.159 m²), Aziz Nesin Parkı (1.831 m²), 23 Nisan Bulvarı Park Alanı (1.749 m²), Pir Sultan Abdal Parkı(4.424,89 m²), Sarılar Bitkisel Üretim Sahası (40.000 m²)(Damla Sulama Sistemi)(20.000 m²). Parklardaki mevcut sulama sistemlerinin bakım ve tamiri yapıldı. Sulama sistemi olmayan yeşil alanların sulanması işini 6 adet su tankeri ile gerçekleştirmekteyiz.



16. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun imar planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik gereği imar planları ihale suretiyle yaptırılmakta, yürürlükteki imar planları ilgilileri tarafından hazırlatılarak belediyemize yapılan plan değişikliği teklif dosyaları belediye meclisine sunulmakta, imar planlarında meclis kararı ile yapılan plan değişiklikleri planlara işlenmektedir.

İmar planlarına göre kişi ve kurum talepleri doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlenmekte, planlarla ilgili her türlü bilgi ve belge hazırlanarak verilmektedir.

İmar Planlarına göre imar uygulamaları yapılmakta, İmar Kanunun 18. Madde uygulaması müdürlüğümüzce yapılmakta ve yaptırılmaktadır.

İmar Kanunu'na göre yapılan 15. 16. ve 17. Madde uygulamaları kontrol edilip encümenine sunulmakta ve gerekli kurumlarla yazışmalar yapılmaktadır.

Ruhsata esas olmak üzere kişi ve kurumlarca hazırlanan aplikasyon belgeleri kontrol edilerek onaylanmakta ve bu aplikasyon belgelerine göre yol kotu tutanakları gerekli arazi çalışmaları yapılarak müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır.

Numarataj birimi de Adres Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi doğrultusunda numarataj verilerini güncellemekte ve veri girişi yapmaktadır.

İmar Planları yapımı, uygulaması, İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulaması ile ilgili her türlü mahkeme ve yargı ile ilgili yazışmalar yapılmakta ve her türlü görüş bildirilmektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu;

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
İmar Plan Tadilatı Talebi	34	24	4	21	59	40	37	15	15
Resmi İmar Durumu Belgesi	712	552	695	694	909	715	631	308	491
Karayolu Geçiş Yolu İzin Belgesi	2	2	0	6	1	1	0	0	0
Mahkeme Yazıları folanlama bölümü	351	-	145	153	299	321	302	406	238
Aplikasyon ve Yol Kotu Belgesi	286	332	315	418	622	519	332	94	272
İmar Uygulaması - Encümen Dosyası	242	242	212	290	365	357	229	105	228
Aplikasyon Projesi	-	-	243	407	551	567	54	0	0
Vaziyet Planı Onayı	-	323	303	265	283	152	274	298	193
Plan Değişikliği Dosyası	-	-	-	-	39	17	18	16	13
18, Madde Uygulamasında Yapılan Alanlar	-	-	-	2	100ha. (devam)	300ha. +100ha. (devam ediyor)	300ha. (devam ediyor)	300ha. (Bitti)	25.7 (ha.de devam ediyor)
Askıya Çıkarılan İmar Planları	40	5	3	1	26	4	6	18	6
Planlara Yapılan İtirazlar	153	37	424	29	2	0	11	114	3

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Kıymet Takdir Dosyası	81	68	76	-	86	42	6	8	17
Numarataj Belgesi	-	-	-	3.503	3.173	4.046	3,955	7254	6246
Vatandaş Adres Dilekçe Talebi	-	-	-	945	540	664	2,316	550	376
Güncellenen Adres ve Bina	-	-	-	14.188	21.390	54.266	17,498	4299	6537
Parsel Güncelleme	-	-	-	904	3.073	1.267	785	831	662
AKOS ve UAVT'ye İşlenen Yeni Bina	-	-	-	700	2.075	1.065	394	85	226
Saha Adres Kontrolü	-	-	-	-	1.311	2.100	1,249	285	888
UAVT Sorgu (sözlü müracaat)	-	-	-	-	11.943	12.300	10,954	10440	7342
UAVT+AKOS Bağımsız Bölüm ve Adres Eşleme	-	-	-	11.228	14.985	43.539	456	643	0
Yapı kayıt belgesi								1773	122
İç İşleri Bakanlığının Yürüttüğü MAKS Projesi Kapsamında Tuik Sisteminde Güncellemeler Yapılmaktadır. 13/11/2019 tarih ve 993 sayılı meclis karar ile Çorlu İlçesi genelinde ismi bulunmayan									
Alınan Şehir Haritası	-	-	-	-	15 (adet)	7 (adet)	10 (adet)	3 (adet)	0
Toplam Gelen Evrak	-	5.863	6.832	6.801	6.969	6.698	6.647	5.359	3860
Toplam Giden Evrak	-	6.021	6.300	6.337	6.557	7.751	5.923	3.578	4389

17. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmetleri; İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi ve takibinin yapılması; harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması; araştırma-geliştirme hizmetlerinin yapılması; idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi; idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması, stratejik plan doğrultusunda müdürlüklere verilen faaliyetleri ve projelerin hayata geçirilmesinde eşgüdümün sağlanması, AB adaylık sürecinde ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumun temsil edilmesi ve gerekli katkının sağlanması. AB, Kalkınma Ajansları ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip ederek, başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumun temsil edilmesi ve gerekli başvurunun yapılması. İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların koordine edilmesi; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaların yapılması şeklinde sıralanabilir.

2020 yılında müdürlüğümüz tarafından; Kurum performans programı hazırlık toplantılarının koordinasyonu, kurum performans hedeflerinin takibine yönelik toplantıların koordinasyonu, kurum faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili koordinasyon Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce yerine getirilmiştir. 2021 Performans Programı tamamlanmıştır.



2020-2024 Stratejik Planında 2020 hedefleri içerisinde bulunan 14 proje veya faaliyetlerde ilgili müdürlükler ile koordine sağlanmış ve söz konusu projeler bitmiş ya da bitim aşamasına gelinmiştir.



Ulusal ve uluslararası hibe sağlayan donör kuruluşlara 4 proje başvurusunda bulunulmuş ve sonuçları takip edilmektedir. AB ile ilgili bir Stk ile iş birliği içinde kültürler arası diyalog hibe programına başvurulmuştur. Aces Europe Spor federasyonuna başvuru yapılarak 2020 AVRUPA SPOR KENTİ unvanı almamız sağlanmıştır. Belediyemizin, kardeş şehir etkinliklerine önem veren yabancı belediyeler ile ilişkilerini ve iş birliklerini geliştiren, Avrupa standartlarında kültürel ve sosyal etkinlikleri Çorlu'da başarılı bir şekilde gerçekleştiren bir belediye olarak Avrupa Konseyi tarafından 2020 yılında AVRUPA DİPLOMASI ÖDÜLÜ'nü alması sağlanmıştır.



AB Yerel Demokrasi Haftası etkinliklerinde 2020 AVRUPA PARTNER KENT 'i seçildik ve şubat ayı içerisinde sertifika alınarak şehrimize getirilmiştir. Avrupa komisyonu tarafında desteklenen BAŞKANLAR SÖZLEŞMESİ Üyeliği yapılmış ve Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı hazırlık aşamasındadır.



Tüm şehri sağlıklı yaşama özendirmek için tüm dünya ile eş zamanlı olarak binlerce kişinin katıldığı Hareketlilik Haftası düzenlenmiştir.



Birim performans hedeflerinin hazırlanmasında, analizinde ve faaliyet raporu hazırlanması konularında, kurumdaki ilgili personellere destek verilmiştir. Müdürlüklerden gelen talep ve bilgiler doğrultusunda bazı müdürlüklerin birim organizasyon şemaları ve ilgili görev tanımları güncellenmiştir. Dış kurumlardan (TÜİK, Bakanlıklar, Üniversiteler vs.) gelen anketlerin cevaplandırılması Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda sağlanmıştır.

18. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak. Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak, İnceleme ve Teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek. Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek. Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek. Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen bu kapsamdaki görevleri icra etmektir.

19. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Temizlik Atölye Birimi, Temizlik Hizmet İşleri Birimi, Çevre Yönetim Birimi, Çevre Koruma ve Kontrol Birimi, Belediye Temizlik Hizmetleri Birimi ve Temizlik İşleri Büro Birimi'nden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; Şehir merkezinden bulunan mesken, fabrika, iş yerlerinden katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna istinaden oluşturulan Tekirdağ Büyükşehir

Belediyesi Kıyı ve Dolgu Sahası, Yol, Meydan ve Park Alanları Yetki, Görev ve Uygulama Yönetmeliğine istinaden Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'ne devredilen yollar hariç cadde, sokak, meydan ve pazar yerlerinin el ve araç ile süpürülmesi ve yıkanması işlerinin yapılması , cadde ve sokakların süpürülmesi, haftada 5 gün kurulan pazar yerlerinin temizlenmesi hizmeti verilmektedir.

Temizlik ile ilgili taşeron kiralanan araçların ve Belediye Personel A.Ş. personellerinin çalışma programı ve kontrolü Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca halk sağlığını tehdit eden sorunların giderilmesi için ilgili hizmetler sunulmaktadır.

Şehrimizin çöp toplama alanı Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazımiye Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesi, Yenice Mahallesi(Sahil), Önerler Mahallesi olmak üzere 20 mahallede hizmet verilmekte ve 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a istinaden Çorlu Belediyesine eklenen Yenice Mahallesi (Köy), Şahbaz Mahallesi, Seymen Mahallesi, Türkgücü Mahallesi, Sarılar Mahallesi, Maksutlu Mahallesi, Derengündüzlü Mahallesi de belediye araç ve personeli ile kesintisiz hizmet verilmektedir. Pazar yerlerinin temizliği gece yapılmakta olup, yıkama ve ilaçlama hizmeti verilmektedir.

Çarşı ve esnafın yoğun olduğu bölgelerde çöp toplama araçları sürekli olarak görev yapmaktadır. Günlük olarak temizliği yapılan cadde ve sokakların haricindeki alanlar belli bir program dahilinde temizlenmekte olup, acil oluşabilecek şikayetleri gidermek için ACİL EKİP ve KONTROLÖRLER görev yapmaktadır.

Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2 listesinde yer alan işletmeler için gerekli izin ve lisanslar almakta.

"Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği" çerçevesinde hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

"Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" çerçevesinde Çorlu Belediyesi'nin üzerine düşen görevleri yerine getirmek, katı atıkların geri kazanımı konusunda çalışmalar yapmak.

"Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda kentimizdeki tıbbi atıkların toplanması ve uzaklaştırılmasının denetlemesini yapmak.

"Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda tehlikeli atıkların uygun bir şekilde bertarafının sağlanması için çalışmalar yapmak.

Halkın çevre bilincini artırıcı ve halk katılımını sağlayıcı faaliyetler ve bu konuda araştırmalar yapmak.

"Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli çalışmaları yaparak kaçak hafriyat dökümünü engellemek.

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü" gereği; bitkisel atık yağ üreten işletmelere gerekli tebligatları yaparak, atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek ve atık yağ üreten işletmecilerin, lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak, yetkileri kapsamında buralarla ilgili denetimleri yapmak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" gereği; lastikleri araçlarında kullanarak ÖTL oluşumuna sebep veren gerçek ve tüzel kişileri, ÖTL oluşumuna sebep verenin ödememesi durumunda ÖTL' eri zilli yetinde veya mülkiyetinde bulunduran gerçek ve tüzel kişileri

tespit etmek, ÖTL' erin lisanslı bertaraf tesislerinde bertaraf edilmesini sağlamak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği; faaliyetleri sırasında yönetmeliğin madde 4; d fıkrasında sayılan atık yağların oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, bu atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlamak, bunun için sözleşmeler yaptırmak, uymayanlar hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında oluşturulan Uygulama Planı çerçevesinde İlçe genelinde bulunan konut, işyeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Atık Pil ve Akümülatörleri Kontrolü Yönetmeliği" gereği; İlçe genelinde oluşan atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak.

Belediyemiz ile katı atık sözleşmesi yapan fabrika ve işletmelerin evsel atıklarının toplanması sağlamak.

Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak vatandaşa çöp bilincinin aşılması, moloz ve hafriyat atıkları yönetmeliği konusunda yapılması gerekenleri anlatmak, eski ev eşyaları ve soba küllerinin toplanması konusunda vatandaşları bilinçlendirmek, çevresine sahip çıkan duyarlı bir toplum yaratmak için mücadele etmektedir.

2020 yılında müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler;

2020 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan hizmetler neticesinde TESKİ tarafından toplam 15.468.486,91 TL katı atık vergisi ve ÇTV tahsil edilmiş olup, Belediyemize ödemesi gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüzde 2020 yılında Atık Taşıma ve Kabul belgesi olarak 211 adet belge düzenlemiş ve toplamda 19.400,00 TL tahakkuk yapılmış olup, 18.300,00 TL tahsilat yapılmıştır.

Müdürlüğümüzde 2020 yılında şehir merkezi dışında Fabrika ve Sabit İş verilen yapılan hizmetler karşılığında toplam 808.499,11 TL tahakkuk yapılmış olup, 528.875,14 TL tahsilat yapılmıştır.

Müdürlüğümüzde 2020 yılında şehir merkezinde vatandaşlarımızın evlerinden çıkardığı tadilat ve yıkıntı atıkları ile park ve bahçe atıklarının bertarafı için verilen hizmetler karşılığında toplam 333.829,28 TL tahakkuk yapılmış olup, 249.682,89 TL tahsilat yapılmıştır.

2020 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan hizmetler neticesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından toplam 2.405.136,40 TL ÇTV tahakkuk edilmiş olup, 1.671.686,99 TL tahsilat yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ise tüm faaliyetlerini gerçekleştirmek için 2020 yılı Norm Kadro Bütçesi ise 30.280.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 28.141.752,28 TL olarak gerçekleşmiştir.

Norm Kadro Bütçesinin Gerçekleşme Oranı:

Norm Kadro Bütçe (TL)	Bütçe Gerçekleşme Miktarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
30.280.000,00	28.141.752,28	%92,94

Tahakkukun Gidere Oranı:

Toplam Net Tahakkuk (TL)	Bütçe Gerçekleşme Miktarı (TL)	Tahakkuk/Gider Oranı (%)
19.035.351,70	28.141.752,28	%67,64

Gelirin Gidere Oranı:

Toplam Net Gelir (TL)	Bütçe Gerçekleşme Miktarı (TL)	Gelir/Gider Oranı (%)
17.937.031,93	28.141.752,28	%64.74

B. PERFORMANS SONUÇLARI VE SUNULAN HİZMETLER

1. ARAÇLARIN ve İŞ MAKİNELERİ ÇALIŞTIRILMASI İHALESİ

Belediyemizin resmi plakalı araçlarının yanı sıra 01/10/2019 – 30/09/2022 tarihleri arasında kapsayan ve 30/07/2019 tarihinde 2019/291028 ihale kayıt numarası ile yapmış olduğu “ÇORLU BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE KATI ATIKLARIN TOPLAMA, NAKLİ VE KENT TEMİZLİĞİ İÇİN MALZEMELİ ARAÇ ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIM” ihalesinin sözleşmesi 23/10/2019 tarihinde ORTEM TEMİZLİK İNŞ. TAAH. HAFR. NAKL. MÜH. MÜŞV. TURZ. MAD. TİC. VE SAN. A.Ş. ile ÇORLU BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ arasında imzalanmış ve 01/01/2020 tarihinde hizmet alımına başlanmış olup, alttaki ekipmanlar ile temizlik faaliyetleri yapılmaktadır.

SIRA	ARAÇ CİNSİ	MİKTAR	RESİM
1	Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Kayık kazan tertibatlı,13+1,5 m3 kapasiteli otomatik yüklemeli	2 ADET	
2	Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu jaklı yeraltı çöp konteyner sistemli 13+1,5 m3 kapasiteli otomatik yüklemeli	4 ADET	

SIRA	ARAÇ CİNSİ	MİKTAR	RESİM
3	Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 13+1,5 m3 kapasiteli otomatik yüklemeli	3 ADET	
4	Küçük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 7+1 m3 kapasiteli otomatik yüklemeli	4 ADET	
5	Damperli Çöp Top. Aracı 3 m3 kapasiteli (1 adedi elektrikli)	2 ADET	
5	Arasöz	1 Adet	
6	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kasalı Konteyner Yıkama Aracı	1 Adet	

SIRA	ARAÇ CİNSİ	MİKTAR	RESİM
7	Büyük Süpürge Makinesi	1 Adet	
8	Orta Süpürge Makinesi	1 Adet	
9	Damperli Kamyon 7 m3 kapasiteli	1 Adet	
10	Çift Kabin Damperli Kamyon 5 m3 kapasiteli	1 Adet	
11	Kamyonet(Pickup)	2 Adet	

2. ÇORLU BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ 1. SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ



Geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması ve geri kazanım veya bertarafla gönderilmek üzere bırakılması amacıyla oluşturulan atık getirme merkezimizde sürdürülebilir bir atık yönetim sisteminin sağlanabilmesi amaçlanmış hizmete devam etmektedir. Vatandaşlarımız bu sürdürülebilir hizmetten 444 99 59 numaralı şikayet hattından, 0533 020 59 59 numaralı WhatsApp ihbar hattından, sosyal medya ve mail ortamından Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ulaşmakta ve evlerinde biriken geri dönüştürülebilir atıkları müdürlüğümüz tarafından alınmaktadır. 2020 yılında 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimiz sayesinde 7.205 kg elektronik atık, 1.655 kg atık piller, 367 kg florasan atıkları, 1600 kg kartuş, 1082 kg mavi kapak , 202 kg cam atık, 102 kg bitkisel atık yağ, 1777 kg ambalaj atığı, 670 kg zirai atık, 8805 kg ÖTL'nin çevreye zararı engellenmiş olup, yönetmelikler gereği bertarafları veya geri dönüşümleri sağlanmıştır.



3. AMBALAJ ATIKLARI GERİ KAZANIM PROJESİ

Müdürlüğümüz, Ambalaj atıkları Kontrol Yönetmeliğine göre 2020 yılında market, Avm, toptan ve perakende satış yapan iş yerleri ve konutlardan olmak üzere toplamda 2.250.085 kg ambalaj atığı toplamış olup, geri dönüşüme katkı sağlamıştır.

Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sırasında 1752 adet geri dönüşüm iç mekan kutusu dağıtılmış olup, 4 adet 7+1,5 m3 kapasiteli atık toplama aracı, 4 şoför ve 8 atık toplayıcı personel görev yapmıştır.

4. BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI



Evsel atık yağların çevreye verdiği zararlar hakkında halkı bilinçlendirmek amacıyla Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Deha Biodizel firmasının işbirliğiyle broşürler dağıtılıyor. "Evlerden Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası", "Temiz Çevre, Engelsiz Hayat" ve "Bitkisel Atık Yağlarla Engellilere Destek" sloganıyla gerçekleştirilen kampanyada, evsel atık yağların doğaya zararları anlatılıyor. Bu yapılan çalışmalar neticesinde 2020 yılında toplam 43.200 kg bitkisel atık yağ toplanmış olup, geri dönüşümü sağlanmıştır.

2020 yılında ise diğer yıllardan farkı olarak bu toplanan bitkisel atık yağların içinde restoran ve yemekhanelerden toplanan atık bitkisel yağlar bulunmamaktadır.

2020 yılında hazırlamış olduğumuz bu kampanyaya ise halkımızın katılımını arttırmak için 5 kg ve üzeri atık bitkisel yağını getiren her vatandaşımıza 6 ve üzeri maske dağıtımı gerçekleştirdik.

2020 yılında vatandaşlarımızın Temizlik İşleri Müdürlüğüne arayarak evlerinden aldığımız veya kendilerinin muhtarlıklarda ve kurumumuzda bulunan alanlara getirerek toplanan bitkisel atık yağlar ile **50 milyar** litre suyun kirlenmesi önlenmiştir.

5. PLASTİK KAPAK TOPLAMA KAMPANYASI



Çorlu Belediyesi, geri dönüşüme katkıda bulunan çevre dostu okullara destek olmaya devam ediyor. Çorlu'da yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara dokunabilmek için sosyal belediyeçilik ilkeleri doğrultusunda hareket eden ve engelli vatandaşların yaşam koşullarını iyileştirecek adımlar atarak ihtiyaçlarını karşılayacak projelere destek olan Çorlu Belediyesi, engelleri hep birlikte aşabilmek için çalışmaya devam ediyor.

Çocuk Meclisimizin şubat ayındaki toplantısında en çok mavi kapak toplayan okula üç boyutlu yazıcı hediye etme kararı alınmasının ardından, Çorlu Belediyesi olarak bizler de çocuklarımızın almış olduğu bu kararı destekledik ve kazanan okula üç boyutlu yazıcıyı teslim ettik. 2020



yılında bu kampanyadan ve diğer faaliyetlerimizden toplam 1082 kg mavi kapak toplanmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımızın bu kampanyaya katılımını arttırmak içinde mahalle muhtarlarımıza Kalp Geri Dönüşüm kumbaralarından hediye ettik.



6. CAM ATIK TOPLAMA KAMPANYASI

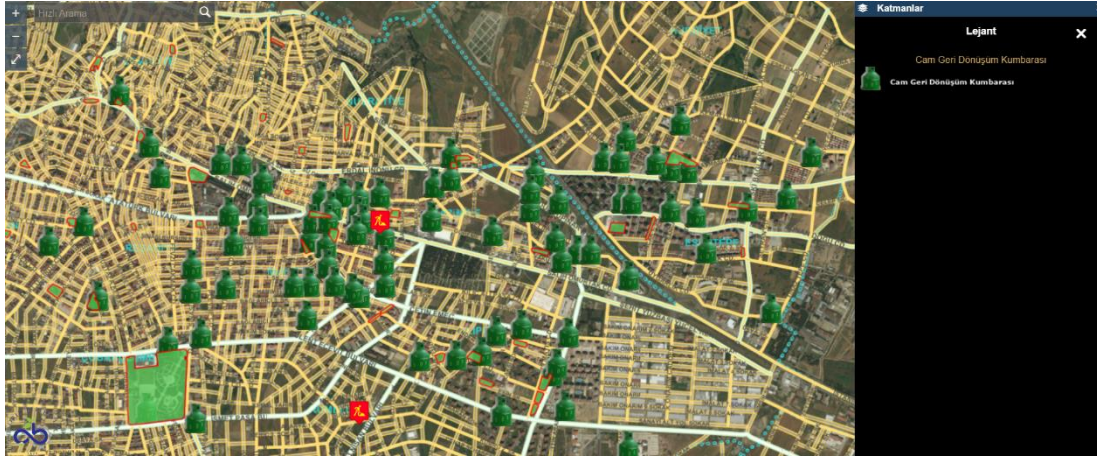
2020 yılı için Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti ile yapılan anlaşma doğrultusunda cam ambalaj atıklarının yürürlükteki yasal düzenlemeleri uyarınca ilçe sınırları içerisine 236 adet dağıtılan cam kumbara ve yenilenen araç filosu sayesinde Çorlu'nun dört bir yanındaki atık cam kumbaralarının toplanması gerçekleştirilmektedir.

Yapılan çalışmalarda 2020 yılında toplam 2.005.182 kg atık cam şişe ve kavanozların geri dönüşüme kazandırılmıştır. Şehrin geneline



yerleştirdiğimiz cam kumbaralarından toplanan camlar ile sera gazı salınımının engellenmesine de katkı sağlanmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımız Çorlu Belediyesi Kent Rehberinden de kendilerine en yakın kumbaraların yerini de öğrenebilmekte ve atıklarını atabilmektedir.



7. OKULLAR ARASI ATIK PİL TOPLAMA YARIşMASI

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan anaokulu, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim okulları arasında “Doğanın Pili Bitmesin” sloganıyla başlatılmış olan okullar arası atık pil toplama kampanyası tüm zorluklara rağmen 2020 yılında da gerçekeşti. Koronavirüs (Covid-19) tedbirlerinden ve okullarımızın erken kapanmasından dolayı amaçlanan hedef tutturulamasa da devam eden kampanya sayesinde atık pillerin doğaya olan zararı azaltılmış olundu.



Kampanyada en çok atık pil toplayan okul olarak birinci sırayı Vali şenol Engin İlkokulu, ikinci sırayı şht. Metin Arslan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ve üçüncü sırayı Abdülhamit Han Ortaokulu aldı. Kampanya genelinde ise tüm okullardan 1623 kg olup, genel toplam da 1655 kg atık pil toplanmıştır.

8. ELEKTRONİK ATIK TOPLAMA KAMPANYASI

Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaları (AEEE) toplayarak hem geri dönüşüme katkı sağlıyor hem de artıkların doğaya zarar vermesine engel oluyor.



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden ilçeyi sağlıklı ve çevreci bir anlayışa kavuşmak adına okullarda, belediye binalarında, alışveriş merkezlerinde, Çorlu Belediyesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde, teknoloji marketlerinde, yetkili servisler ve bayilerde elektronik atık toplama noktaları oluşturup, bu noktalarda elektronik atıkların toplanması ve eşyaların geri dönüşümü sağlanmaktadır.



Vatandaşların, istedikleri takdirde hafif olan elektronik atıklarını Çorlu Belediye binası yanında bulunan Elektronik Atık Toplama Kutusuna atabildikleri gibi diğer ağır elektronik atıkları için de 444 99 59 numaralı şikayet hattından, 0533 020 59 59 numaralı WhatsApp ihbar hattından, sosyal medya ve mail ortamından talepte bulunmakta ve ekiplerin adreslere giderek atık elektrikli ve elektronik eşyaları alması sağlanmaktadır. Bu kampanya sayesinde 7.205 kg elektronik atık toplanmış ve geri dönüşümü sağlanmıştır.

9. OKULLARDA AMBALAJ ATIKLARI GERİ DÖNÜŞÜM EĞİTİMLERİ PROJESİ

Ambalaj Atıkları Yönetim Planında mevcut firmaların çevre mühendisleri ve belediye personelinin katıldığı eğitim seminerlerinde doğaya zararlı olan atıkların ayrı toplanması sonucunda hem çevre kirliliğinin önlenmesi hem de doğal kaynakların korunduğu, böylece ülke ekonomisine de katkı sağlandığı öğrencilere aktarılmaktadır.

Projede öncelikle ilköğretim öğrencilerine ulaşılarak çevre bilincinin erken yaşlarda oluşması ve öğrenciler aracılığıyla ailelerinin bilgilendirilmesi, böylece çevrenin korunması ve geri dönüşümün artırılması sağlanmıştır.

Fakat 2020 Mart ayında başlayan eğitimlerimiz ilk olarak Şht Ali Alitkan İmam Hatip Ortaokulu'nda gerçekleşmesine rağmen Korona virüs (Covid-19) tedbirlerinden ve okullarımızın erken kapanmasından dolayı hedeflenen öğrenci sayısına ulaşamamıştır.

10. 5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

5 Haziran Dünya Çevre Günü'nü kutlamak ve günün önemine dikkat çekmek amacıyla Çorlu Belediye Başkanımız Ahmet SARIKURT, başkan yardımcılarımız, meclis üyelerimiz ve çalışanlarımız güne pedal çevirerek başlamıştır.

Etkinlikte, sanayi kenti Çorlu'muzda çevre sorunlarına daha fazla eğilmemiz gerektiği, sanayi atıklarının kirlettiği nehirlerimiz, havamız, ormanlarımız, meralarımız için hep tetikte olmamız gerektiği ve kirliliğe sebep olan yanlış uygulamalara ve doğa talanına karşı birlikte mücadele etmemiz vurgulanmıştır.

Etkinliğin akabinde Belediye önünde vatandaşlarımıza bez çantalar, geri dönüşüm kalemleri, bilgilendirme broşürleri ve çam fidanları dağıtılmıştır.



11. SIFIR ATIK PROJESİ

Çorlu Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen “Sıfır Atık Projesi” kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar nedeniyle Tekirdağ Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından “Sıfır Atık Belgesi” almaya layık görüldü.



İsrafi önlemek , kaynakları daha verimli kullanmak, atık miktarını azaltmak, geri kazanmak ve yarınlara temiz bir dünya bırakmak amacıyla başlatılan ve “Daha Yeşil, Daha Temiz Bir Dünya İçin Hadi Sen De Sıfır Atık Hareketine Katıl!” çağrısıyla paydaşlarına seslenen “Sıfır Atık Projesi”, Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü’nün geri dönüşüm faaliyetleri ile uzun yıllardır destekleniyor.

Kağıt atıklar, metal atıklar, cam atıklar, plastik atıklar ve geri dönüşmeyen evsel atıklar için ayrı ayrı konulan atık kutuları, Çorlu Belediyesi ana hizmet binasının yanı sıra diğer hizmet binaları ile sosyal tesisler ve spor tesislerine de yerleştirilmiş ve kullanıma sunulmuştur.



T.C.
TEKİRDAĞ VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/59/B1/3/7

Tarih: 27/05/2020

SIFIR ATIK BELGESİ (Temel Seviye)

Adı : ÇORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Adresi : TEKİRDAĞ, REŞADİYE Mahallesi, SALİH OMURTAĞ CADDESİ, No: 139-105, ÇORLU, Türkiye
Vergi No : 1620050264

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 27/05/2025

e-imzalıdır

Kaan Sinan
TOHUMCU

Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Elektronik Doğrulama Kodu: TMD5070PZ Elektronik İmza Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi>

12. YERALTI ÇÖP KONTEYNERLERİ VE ÇÖP KONTEYNERLERİ FAALİYETLERİ

2020 yılında şehir meydanlarında, caddelerde ve sokaklarda halkın kullanımı 411 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri uygun yerlere yerleştirilmiş ve eski daldırma galvaniz çöp konteynerinden 1681 adedi Temizlik İşleri Müdürlüğü Atölyesinde tadilat işlemi görmüştür. Yine 2020 yılında şehir meydanlarında halkın ve okullarda öğrencilerin kullanımı için 298 adet Sallama Çöp Kovası (takım) uygun yerlere yerleştirilmiştir.

Atölyemizde yapılan tadilatlar sonucu kullanılan Sallama Çöp Kovalarından 292 adet takım tadilatı gerçekleştirilmiştir.

Yapılan tadilat çalışmalarımızda 2.107.095,00 TL lik güncel değere sahip çöp konteynerleri ve 50.357,00 TL lik güncel değere sahip sallama çöp konteynerleri 104.712,87 TL lik harcama ile tekrar halkın kullanıma sunulmuştur.



Ayrıca 2020 yılında revize edilen performans hedeflerimize göre 10 adet jaklı yeraltı çöp konteyneri şehrimizde uygun yerlere montajları yapılmış olup, yeni yapılan sitelerde de meclis kararı gereği müteahhitler tarafından yapılan jaklı yeraltı çöp konteynerleri sayesinde daha temiz ve hijyenik çöp toplama sistemine geçişimiz giderek artmaktadır.



ÇORLU BELEDİYESİ

13. DEZENFEKTAN ÇEŞMESİ PROJESİ VE COVID-19 TEDBİRLERİ

Namık Kemal Üniversitesi ile beraber yaptığımız projede, üniversite laboratuvarlarında geliştirilen 20.000 litreye eşdeğer yer ve yüzey dezenfektanı hazırlanmıştır. Aralık ayı sonunda ihtiyacı olan vatandaşlarımız için gerekli 9 muhtarlık binalarımızda dezenfektan çeşmeleri hazırlanıp yerleştirilmiştir. Bu sebeple her gün dezenfektan çeşmeleri doldurulmakta ve halkımızın kullanımına sunulmaktadır.



Ayrıca şehrimizde vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandıkları cadde, sokak, şehir meydanları, duraklar, camiler, parklar ve çöp konteynerleri virüsle mücadele kapsamında yıkama ve dezenfekte işlemleri yapılmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ise hastalık görülen binaların bahçeleri ve çevresi de yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Virüsle mücadele kapsamında ekiplerimiz her gün hizmette bulunmakta olup, 2021 yılında da hizmetimiz devam edecektir.



14. SAATLİ ÇÖP ÇIKARMA SİSTEMİ PROJESİ

2020 yılında çevre sağlığını geliştiren projeler kapsamında Şehrimizin güney doğu bölgesinde dikey mimarinin yoğun olduğu Hürriyet Mahallesi ve Esentepe Mahallesinde saatli çöp çıkarma sistemi



uygulanmasına başlanmıştır. Toplamda 114 sitenin ve bireysel evlerinde tabi olduğu bu projede bölgelere göre belirlenen çöp çıkarma sistemi sayesinde, çöplerin çöp konteynerinde kalma süreleri azalırken, araç ve maliyetlerde de tasarruflar sağlanmıştır. Bu avantajlarının yanı sıra bölge çekçekçiler içinde cazibesini yitirmiş olup, disiplinli bir düzen sağlanmıştır.



2016 yılından 2020 yıllarına kadar Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyet ve hizmetlerine ait tablo altta verilmiştir.

	FAALİYET VEYA HİZMET ADI	2016	2017	2018	2019	2020
1	KATI ATIK MİKTARI					
1.1	Toplanan Katı Atık Miktarı (Şehir Merkezinden)(Ton)	90.629	97.657	92.266	93.542	95.539
1.2	Toplanan Katı Atık Miktarı (Fabrikalardan) (Ton)	2.603	2.967	2.375	2.269	2.832
2	ÇÖP KONTEYNİR ÇALIŞMALARI					
2.1	Çöp Konteynir Dağıtımı	197	246	673	129	411
2.2	Çöp Konteynir Tamiri	1557	1.279	2481	2231	1681
2.3	Çöp Konteynir Tekerlek Tamiri	1921	1.616	2123	1482	1084
2.4	Geri Dönüşüm Konteyner Dağıtımı	0	0	0	0	0
2.5	Kayık Kazan Tamiri	11	3	36	9	9
2.6	4 Ayaklı Çöp Kova ve Sallama Kova Dağıtımı	170	358	313	426	298
2.7	4 Ayaklı Çöp Kova ve Sallama Kova Tamiri	400	450	374	346	292
2.8	Görevli Personel	10	10	10	10	10
2.9	Dezenfekte ve Yıkanan Konteynir Adeti	17.899	14.455	18.396	29.082	33.150
3	GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI					
3.1	Geri Dönüşüm Kutu Dağıtımı	764	128	1875	1051	1752
3.2	Pil Kutusu Dağıtımı	20	132	145	224	183
3.3	Atık Yağ Bidonu Dağıtımı	8	8	32	17	48
3.4	Cam Kumbara Dağıtımı	39	12	40	8	6
4	İHALE DOSYASI DOĞRUDAN TEMİN					
4.1	Doğrudan Temin Dosyası	8	9	7	4	9

	FAALİYET VEYA HİZMET ADI	2016	2017	2018	2019	2020
4.2	İhale Dosyası	0	2	3	2	2
5	RESMİ YAZI SAYISI					
5.1	Gelen Evrak	877	985	990	742	1113
5.2	Giden Evrak	1201	1328	1270	992	1068
6	BİRİME GELEN ŞİKAYETLER					
6.1	Gelen Şikayet Sayısı	1701	1762	3999	3840	3114
6.2	Çözömlenen Şikayet Sayısı	1701	1731	3999	3840	3114
7	AMBAR FAALİYETLERİ					
7.1	Taşınır İşlem Fişi (Giriş Adedi)	15	6	15	15	18
7.2	Taşınır İşlem Fişi (Çıkış Adedi)	133	132	140	182	152
7.3	Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş Adedi)	4	2	6	1	9
7.4	Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış Adedi)	1	2	0	0	0
8	GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARI					
8.1	Ambalaj Geri Dönüşüm (Kg)	4.289.78 7	3.529.11 4	2.607.08 0	2.833.07 0	2.250.08 5
8.2	Cam Geri Dönüşüm (Kg)	2.189.98 0	2.005.12 0	1.837.22 0	2.215.40 0	2.005.18 2
8.3	Pil Geri Dönüşüm (Kg)	4.051	4.004	2.827	976	1.655
8.4	Bitkisel Yağ Geri Dönüşüm(Kg)	79.585	76.765	56.350	67.422	43.200
8.5	Elektronik Atık Geri Dönüşüm (Kg)	1.851	2.227	4.677	1.770	7.205
9	İNŞAAT, HAFRİYAT VE YIKINTI ATIĞI BİLGİLERİ					
9.1	İnşaat, Hafriyat ve Yıkıntı Atığı Taşıma Formu	483	439	203	102	211

20. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

06.12.2017 tarih ve 2017/182 sayılı meclis kararı ile belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için Yapı Kontrol Müdürlüğü kurulmuştur.

Müdürlüğümüz yapı kullanma izin birimi, yapı denetim birimi ve evrak kayıt biriminden oluşmaktadır. Müdürlüğümüz görevleri, İnşaatı başlanılmış ve devam eden inşaatlarda inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğunu kontrol etmek, İnşaatın onaylı projesine uygun tamamlanmasını sağlamak, proje kapsamı dışında veya projesine aykırı yapılarla ilgili yasal işlem yapmak, Denetim Firmaları ve Denetim elemanları ile ilgili işlemleri yapmak, 4708 sayılı yapı Denetimi hakkında kanun çerçevesinde İnşaat kontrollerini yapmak, Denetim firmalarınca yapılan hak edişleri kontrol etmek, ödeme yapılması için gerekli işlemleri yapmak, 3194 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi vermek için gerekli işlemleri yapmak ve belge düzenlemektir.



Faaliyet ve/veya Hizmet adı	2018	2019	2020
Yapı Kullanma İzin Belgesi	543	447	440
İş Bitirme Tutanağı	394	349	310
Yapı Denetim Hakedişi	2280	1796	1808
Seviye Tespit Tutanağı	2952	2144	1236

21. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmetleri arasında Belediye Meclisi her ayın ilk Çarşamba günü ve encümende haftada 1 defa Çarşamba günü toplanır. Toplantıda alınmış olan kararların yazımı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir ve gerekli işlemler yapılmak üzere kararların ilgili birimlere sevkleri yapılır. Çorlu Belediyesi tarafından dış mahallere gönderilen evrakların çıkışını yapar ve dış mahallerden belediyemize gelen evrakların kayıtları yaparak ilgili birimlere gönderir. Asker Aile Yardımı talebinde bulunanların tahkikatları yapılarak encüme sevk edilir. Asker Aile Yardımı alması uygun görülenlerin maaş işlemleri yapılır. Evlendirme Memurluğu tarafından evlenmek için başvuranların müracaatları değerlendirilir ve nikâh akitleri yapılır.

Belediye Meclisi 2020 yılı içerisinde 12 defa olağan toplantı yapmıştır. Belediye Meclisinin yapmış olduğu toplantılarda 230 adet çeşitli konular görüşülerek karara bağlanmıştır. Alınan bu kararların yazılması Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmış ve gerekli işlemleri yapılmak üzere kararlar ilgili birimlere sevk edilmiştir.

Her hafta çarşamba günü olmak üzere 50 kez toplanan Belediye Encümeninde, Encümen Başkanı tarafından encüme havale edilen çeşitli konular görüşülerek 1167 adet karar alınmıştır. Alınan bu kararların yazımı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiş ve gerekli işlemler yapılmak üzere kararların ilgili birimlere sevkleri yapılmıştır.

2020 yılında Yazı İşleri Müdürlüğünden dış mahallere 51.780 adet evrak gitmiş ve yine yıl içerisinde de dış mahallerden Belediyemize 23.767 adet evrak gelmiştir. Gelen bu evrakların kayıtları yapılarak gerekli işlemler yapılmak üzere ilgili birimlere havaleleri yapılmıştır.

Yıl içinde 44 adet asker aile yardımı başvurusu yapılmış bunlardan 42 adedi yardım almaya hak kazanmıştır.

Evlendirme Memurluğunca hafta sonu:

Çorlu sınırları içerisinde bulunan düğün salonlarında 129 adet,

1390 adet müracaat yapılmış olup, hafta sonu 122 adet olmak üzere toplam 1356 adet nikah kıyılmıştır.

Yıl içinde 62 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları;

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2016	2017	2018	2019	2020
Meclis toplantı sayısı (adet/yıl)	14	14	17	13	12
Meclis karar sayısı (adet/yıl)	173	220	173	208	230
Encümen karar sayısı (adet/yıl)	1632	1.592	1362	1243	1167
Evlenme akdi (adet/yıl)	1763	1687	1596	1485	1356



Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2016	2017	2018	2019	2020
Evlenme izin belgesi adedi (adet/yıl)	81	84	59	82	62
Yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlar (aile/yıl)	53	64	78	63	42

22. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

Zabita personelimiz; Zabita Müdürlüğü 2020 yılında 1 Zabita Müdür Vekili, 2 Amir Vekili, 1 Komiser, 2 Komiser Vekili, 64 Zabita Memuru ve 11 kişi Memur, 6 kişi işçi olmak üzere toplam 87 personel ile görev yapılmıştır.

Halka en kaliteli ve en hızlı hizmeti sunmak amacı ile mevcut olan 5 adet kamyonet, 2 adet otomobil, 1 adet minibüs ile şehrin merkezinden en uç noktalarına kadar ulaşılmaktadır.

Çorlu Belediyesi Zabita Müdürlüğü olarak günün her saatinde hizmet verilmekte olup, e-posta, CRM ve 444 99 59 no'lu telefona gelen vatandaş şikâyetleri ve talepleri anında değerlendirmektedir.

Zabita personelimiz; İlçemiz genelinde periyodik olarak terminalin kontrolünü yapmak, 5252 Sayılı Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri, Zabita Müdürlüğü Belediye Emir ve Yasaklarına dair Yönetmelik gereğince ve diğer mevzuatla kendilerine verilen görevleri, kanunun yetkileri çerçevesinde yerine getirme hususunda başarılı olmak, faaliyet gösteren iş yerlerini ve muhtelif günlerde kurulan semt pazarlarını, kaçak inşaatları denetlemek, seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele etmek, okulların açık olması ile ekiplerimiz tarafından okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından sürekli kontrol edilmesini sağlamak, pastaneler, lokantalar, simit fırınları ve unlu mamuller denetlenerek halk ve çevre sağlığı ile ulaşım hizmetlerine ilişkin görevler etkin bir şekilde yürütülerek, gerekli ikazlar yapılarak, cezai müeyyide uygulanmaktadır. 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanununun 54'üncü Mad. istinaden satışa sunulan mallara etiket, tarife, fiyat listeleri, kaliteli mal satışı şehir içi ve Pazar yerlerindeki tüm esnafın sürekli kontrolleri yapılmaktadır. Halkın sağlığını tehdit edici unsurları tespit edip, tutanak düzenlemek ve bir yıl içerisinde belli aralıklarla denetlenmesi gereken iş yerlerinin denetimleri aksatmadan yapılmaktadır.

Şehir içinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabita Memurlarının mücavir alandaki Umuma Açık

İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim tutanaklarına istinaden Belediye Encümenince; İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almayan, kapanış saatlerine uymayanlar ile kimlik bildirimini, 18 yaşından küçük müşteri aldığı, yüksek sesli müzik yayını yaptığı ve büfe, kahvehanelere yapılan denetimler sırasında işyerini ruhsatsız olarak çalıştırdıkları ve işyerlerinde içki, sigara içirttiklerinden dolayı işyerindeki eksikliklerin denetimleri yapılmakta olup, kurallara uymayanlar hakkında Kaymakamlık tarafından belirlenen komisyonca yasal işlemler yapılmıştır.

Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmektedir. Zabita Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalar neticesinde kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı, kamu malına zarar verme ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, sokaklarda ki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için esnaf ve seyyar satıcılarla gerekli mücadele yapılmaktadır.



Gürültü Kontrol Yönetmeliği gereğince çalışmalar yapıp, canlı müzik yapanların Gürültü ölçüm / İzleme Monitör cihazları ile kontrol edilerek, Canlı Müzik izni belgeleri verilmektedir.

Belediyemiz Meclisinin 03/03/2010 tarih ve 2010/116 sayılı kararına istinaden, 01/09/2010 tarihinde uygulanmak üzere teknik özellikleri belirtilmiş yeni reklam tabela ve pano standartları hakkında işyerleri bilgilendirilerek gerekli tebliğler yapıldığından, reklam tabela ve pano ile ilgili uygulamaya konulan düzenlemeyi yapmayanlar tespit edilerek mevcut tabela ve panoların sökülme işlemi devam etmektedir.

Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapılmıştır.

4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği oluşturulan Tütün Denetim Ekibi tarafından (İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hay. Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çorlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü) işyeri denetimleri yapılmıştır. Kanun kapsamında kurum içi denetimler de aralıksız devam etmektedir. 2020 yılında Kurumumuzda yetkilendirilmiş personel tarafından, yasaya aykırı tütün ürünleri tüketen şahıs görülmemesi nedeniyle idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmemiştir.

Personelin değişen mevzuata uyum sağlayabilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerleri ve kurum içi seminerlere personelin katılımı sağlanmıştır.

5510 Sayılı Kanun'un 8'inci maddesinin 7'nci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğe istinaden, kullanılması zorunlu mesleki bilgiler formu düzenlenerek SGK'na gönderilmektedir.

Adalet Bakanlığına bağlı kurumların göndermiş olduğu hükümlü işçilerinin tahkikatları yapılmaktadır.

2020 yılında pandemi sebebiyle yayımlanan genelgelere riayet etmeyen kişi-işyerlerine tutanak tanzim edilmiş olup, gerekli idari yaptırımın uygulanması üzerine Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.

Ruhsat Birimi: İşyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde, canlı müzik izni ve mesul müdürlük belgesi vermek, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerlerine esnaf teftiş defteri düzenlemek, İlan ve reklam vergisi yatıran işyerlerine ise muayene kartı düzenlemek,

2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvurularına istinaden mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarını tanzim etmek.

Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek,



Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık, İlgili Müdürlükler, İl Tarım Müdürlüğü, SGK Bölge Müdürlüğü, Ticaret Odası Başkanlığı, Belediyemizin diğer müdürlükleri, Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta, gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi, e-postalar değerlendirilmekte ve cevaplandırılmaktadır.

Müdürlüğümüz 2020 yılında faaliyetleri;

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde görev bölümü yapıldığında;

- 4 Zabıta Memuru İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde inşaatların kontrolünde,
- 1 Zabıta Memuru Çevre Koruma Müdürlüğünde,
- 6 Zabıta Memuru Kaymakamlık Makamında,

Diğer birimlerden yapılan talepler doğrultusunda fakir ve muhtaç kişilere yakacak, erzak, Kurban Bayramı'nda kurban eti dağıtımı ile yaz döneminde fakir ve kimsesiz çocukların sünnet şöleni nedeniyle düzenlenen kültür festivalinde Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne, ayrıca yazılı talepler, randevular ve davetiyelerin dağıtımı için Özel Kalem Müdürlüğüne, icra takip işleri için Hukuk Müdürlüğüne, yaz dönemi asfalt çalışmalarına yardım amaçlı Fen İşleri Müdürlüğüne destek verilmektedir.

İlçemizin muhtelif yerlerinde haftanın belirli günlerinde 4 Pazar kurulmaktadır. Ekiplerimizce bu pazarlarda açıkta gıda satışı yapan, etiket bulundurmeyen, eksik evrak bulunduran ve halkın geliş gidişinde yol üzerine mal çıkartarak geçişi engelleyen 37 esnafa cezai işlem uygulanmıştır. 21 pazarcı esnafımıza ise Belediyemiz Encümeni tarafından 1 hafta faaliyetten men kararı verilmiştir.

Belediyemiz Meclisinin 03/03/2010 tarih ve 2010/116 numaralı kararında, 01/09/2010 tarihinde uygulanmak üzere teknik özellikleri belirtilmiş yeni reklam tabela ve pano standartları hakkında alınmış kararların vatandaşlara bilgilendirmesi yapılmış olup, ilçemizde uygunsuz tabela ve reklam panoları sökölme işlemi devam etmektedir.

2020 yılında ilçemizde faaliyet gösteren 7274 adet Sıhhi İşyeri, 1074 adet 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi İşyeri, 1038 adet Umuma Açık ve Eğlence işyeri olmak üzere toplam 9386 adet iş yeri denetlenmiştir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren 196 sıhhi, 84 gayri sıhhi, 15 umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 295 adet işyerine ruhsatsız faaliyetten cezai müeyyide uygulanmıştır. Kanunlara uymayan iş yerlerine, halkın sağlığını tehdit edici unsurları tespit edilip, gerekli cezai müeyyideler uygulanmaktadır.

18 iş yeri iş yeri açma ve çalışma ruhsatını aldığından iş yeri mührü sökölümüştür. Mühürlenmiş işyeri sahipleri mühür koparttığından 35 adet mühür fekki yapılmıştır. Kaldırım işgali yapan 4210 esnaf-seyyar satıcı, görüntü kirliliği yapan 117 kişi, çevre kirliliği yapan 169, gürültü kirliliği yapan 149, kimlik bildirmemeden 13 kişi ve 639 dilenci ile mücadele edildi. Kabahatler Kanununa göre toplam 284 kişiye cezai müeyyide uygulandı.

Mart ayında ülkemizde görülen koronavirüs vakasından sonra okulların pandemi dönemine alınıp kapatılmasından dolayı, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından kontrolleri yapılamamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek takvime göre okulların açılış tarihinden itibaren denetimlerimiz aralıksız olarak devam edecektir.

Tütün ve tütün ürünlerinin sağlık, ekonomik ve sosyal açıdan zararları konusuyla ilgili işyerleri denetimlerinde 5727 sayılı Kanunla değişik 4207 Sayılı "Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun", 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden Sağlıklı kent kavramı içinde sigara kullanımının azaltılmasına ilişkin mevzuata uygun denetimler gerçekleştirilmiştir. 4207 Sayılı



Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği oluşturulan Tütün Denetim Ekibi tarafından (İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hay. Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çorlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü) işyeri denetimleri yapılmaktadır. Kanun kapsamında kurum içi denetimler de aralıksız devam etmektedir. 2020 yılında Kurumumuzda yetkilendirilmiş personel tarafından, yasaya aykırı tütün ürünleri tüketen şahıs görülmemesi nedeniyle idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmemiştir.

2020 yılı Müdürlüğümüze telefon, e-posta, CRM ve dilekçe ile gelen şikayet toplam sayısı

1258'dir.Bu şikâyetlerin 1245'i çözümlenmiştir. Geriye kalan şikayet-talepler bilgilendirme amaçlı gelmiştir.

2020 yılı kayıtlı gelen evrak sayısı 4521, kayıtlı giden evrak sayısı 3147 adettir.

Resmi kurum ve kuruluşlara ait 7 adet rayiç bedel bilgisi zabıtamızca piyasadan araştırılarak cevapları verilmiştir.

2020 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ AYLIK DENETİM RAPORU	İŞYERİ DENETİM ADEDİ	TOPLAM
01/01/2020 - 31/01/2020	866	866
01/02/2020 - 28/02/2020	1078	1078
01/03/2020 - 31/03/2020	1077	1077
01/04/2020 - 30/04/2020	748	748
01/05/2020 - 31/05/2020	653	653
01/06/2020 - 30/06/2020	547	547
01/07/2020 - 31/07/2020	674	674
01/08/2020 - 31/08/2020	879	879
01/09/2020 - 30/09/2020	889	889
01/10/2020 - 31/10/2020	650	650
01/11/2020 - 30/11/2020	796	796
01/12/2020 - 31/12/2020	529	529
GENEL TOPLAM		9386

2020 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU										
İşyeri Denetim Sayısı	Tespit Tutanak	Kabahatler Kanuna göre Tutanak	Mühürleme	Mühür fekki	Mühür Sökme	Rayiç	Alo 153 (Telefon)	Dilekçe	Ruhsat Olur Yazısı	Tebliğat
9386	523	284	80	35	18	7	1258	2540	885	808

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Ruhsat Birimimiz, Sıhhi işyeri,2. ve3. Sınıf GSM ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, canlı müzik izni ve mesul müdürlük belgesi vermek, işyeri denetim kontrol ücreti, eğlence vergisi, ilan ve reklâm vergisi, muayene harcı, çeşitli harçlar, esnaf teftiş defteri, el ilanı tahakkuklarının yapılması, kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü işleri yapmaktadır.



2020 YILI RUHSAT BİRİMİ FAALİYET RAPORU

RUHSATLANDIRILAN	ADET
SIHHİ İŞYERİ	629
2.SINIF GSM	39
3.SINIF GSM	127
UMUMA AÇIK İŞYERLERİ	63
İLAN REKLAM VERGİSİ	826
TEFTİŞ DEFTERİ	951
EĞLENCE VERGİSİ (AYLIK İŞYERİ SAYISI)	18

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2016	2017	2018	2019	2020
Denetim yapılan iş yeri adedi (adet/yıl)	14988	14057	10108	9544	9386
Tebliğat adedi (adet/yıl)	1948	2031	1286	879	808
Ruhsat olur yazısı (adet/yıl)	1164	912	693	699	885
Rayiç bedel (adet/yıl)	31	36	13	11	7
Kabahatler kanununa göre tutanaklar (adet/yıl)	280	238	198	243	284
Mühür fekki (adet/yıl)	64	84	52	72	35
Mühür sökme (adet/yıl)	54	55	25	36	18
Mühürleme (adet/yıl)	139	105	77	106	80
Alo 153' e gelen şikâyetler (adet/yıl)	5095	5758	1522	1711	1258
Dilekçe (adet/yıl)	2269	143	2030	2394	2540
Tespit Tutanak (adet/yıl)	632	520	604	501	523
Sigara Yasağına Uymayan İşyerine Tespit Tutanağı (adet/yıl)	-	-	-	-	-
Sigara Yasağına Uymayan Vatandaşa Kabahatler Kanununa göre Tutanak (adet/yıl)	-	-	-	-	-
Kaldırım İşgali Tutanak (adet/yıl)	219	156	149	209	206
Dilenci Tutanak (adet/yıl)	30	12	7	8	25
Çevre Kirliliği Tutanak(adet/yıl)	21	44	15	12	24
İzinsiz El İlanı dağıtma- Afiş Asma Tutanak(adet/yıl)	5	2	1	2	15
GSM ruhsat komisyon denetim sayısı (adet/yıl)	129	202	113	152	166
Ruhsatlandırılan sıhhi iş yeri (ay/yıl)	896	692	633	650	629
Ruhsatlandırılan 2. sınıf GSM (ay/yıl)	27	64	22	38	39
Ruhsatlandırılan 3.sınıf GSM (ay/yıl)	102	138	91	114	127
Ruhsatlandırılan Umuma Açık iş yerleri(adet/yıl)	72	70	65	74	63
Tabela ışıklı (adet/yıl)	621	565	720	776	1104
Tabela ışısız(adet/yıl)	1845	1372	1408	1442	1505



Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2016	2017	2018	2019	2020
Afiş ilan A4 (adet/ yıl)	63	19	10	7	5
Afiş ilan A5(adet/yıl)	57	26	17	10	8
Bina bez afiş (adet/yıl)	1	4	1	3	0
Motorlu taşıt logo (adet/yıl)	926	845	821	857	891
Teftiş defteri (adet/yıl)	1097	964	811	876	951

C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

AMAÇ 1	Kültür, Sanat ve Sosyal Belediyecilik Alanlarında Türkiye’de Önder Bir Şehir Olmak.			
Hedef 1.2	Belediyemizin Hizmet Verdiği Sosyal Tesislerin Sayısını Arttırmak			
Performans Hedefi 1.2.1	Kentimize yeni sosyal tesisler kazandırılacak.			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Engelsiz Kafe'nin Tamamlanma Oranı (yüzde)	100%	100%	100%	
1. Trakya Gösteri ve Kültür Merkezi'nin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	100%	-		08.02.2021 tarihinde "TEKİRDAĞ İLİ ÇORLU İLÇESİ HATİP MAHALLESİ 2687 ADA, 1 PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN TRAKYA GÖSTERİ VE KONGRE MERKEZİNE AİT ÇEVRE DÜZENLEME VE PEYZAJ YAPIM İŞİ" ihalesine çıkılmış ve iptal edilmiştir. Sebep olarak; yapılan görüşmeler neticesinde ve alınan meclis kararına istinaden Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin ana salon ile beraber mezkur ihaleye çıkacağı kararı alınmıştır.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Hedef 1.3	Tarihi ve Kültürel Mirası Geliştirmek ve Korumak			
Performans Hedefi 1.3.1	Kentimize tarihi ve kültürel yapılar kazandırmak için gerekli proje çalışmaları yapılacak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Atatürk Evi'nin Tamamlanması (yüzde)	100%	100%	100%	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Hedef 1.4	Tarihi ve Kültürel Mirası Geliştirmek ve Korumak			
Performans Hedefi 1.4.1	Kentimize tarihi ve kültürel yapılar kazandırmak için gerekli proje çalışmaları yapılacak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Gerçekleştirilecek Milli Bayram Kutlamaları ve Festival Sayısı	4	-		Covid-19 Nedeniyle Sokağa çıkma yasağı olduğundan festival yapılamamıştır.



2. Belediye Bando Gösteri Sayısı	3	-		Covid-19 Nedeniyle Bando Çalışmaları iptal edilmiştir.
3. Gerçekleştirilen Kültür Gezisi Sayısı	2	-		İhale işlemleri tamamlanmış olup Covid-19 Nedeniyle kültür gezileri iptal edilmiştir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			

AMAÇ 2

Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz bir Çorlu yaratmak.

Hedef 2.1	Yolların Bakım ve Onarımını Yaparak Ulaşım Sürekli Açık Tutmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.1.1	Kentimizin ihtiyacı olan cadde ve sokakların bakımı yapılacak ve yeni yollar açılacak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Kullanılacak Asfalt Miktarı (ton)	50.000,00	53.948	108%	
2. Uygulanacak Sathi Kaplama Miktarı (m ²)	150.000,00	147.350	98%	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Hedef 2.2	Çorlu'nun Her Noktasında Engelsiz ve Güvenli Ulaşımı Sağlamak			
Performans Hedefi 2.2.1	Muhtelif güzergahlarda kavşak düzenlemesi, bordür, tretuar, parke taş yol, orta refüj çalışmaları ve imalatları yapılacak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Kaldırım ve Kilit Parke Uygulaması Yapılan Alan (m ²)	150.000	144.731	96%	
2. Uygulanan Bisiklet Yolu Uzunluğu (mt)	2.000	481	24%	Pandemi ve Esnek çalışma yapım işi faaliyetlerimizi kısmen etkilemiş olup programın gerisinde kalmıştır.

3. Oluşturulan Bisiklet İstasyonu Sayısı	2	-	0%	Pandemi ve Esnek çalışma yapım işi faaliyetlerimizi kısmen etkilemiş olup programın gerisinde kalmıştır.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

AMAÇ 3

Yönetmel Kaliteyi ve Verimliliği Arttırmayı Hedefleyen, Çevik ve Öncü Bir Belediye Olmak.

Hedef 3.1	Birimlerin Arşiv Verilerini Dijital Hale Getirmek ve Verilere Daha Hızlı Ulaşımı Sağlamak			
Performans Hedefi 3.1.1	Birimlere ait arşivler sayısallaştırılacak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Taranmış Belgelerin Oranı (yüzde)	55	55	100%	
Sorumlu Birim	Arşiv Müdürlüğü			

Hedef 3.2	Bilişim Sistemini Yeni Teknolojiler Kullanarak Yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi 3.2.1	Yazılım ve donanım gereksinimleri karşılanacak, Yeni E-Belediyecilik hizmetleri devreye alınacak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Donanım ve Yazılımsal Taleplerin Karşılama Oranı (yüzde)	100	100	100%	
2. Çözüm Masasından Duyulan Memnuniyet Oranı(yüzde)	70	-	0%	Pandemi dolayısıyla Halk Masasında yapılması planlanan faaliyetler gerçekleştirilememiştir.
3. Yeni E-Belediyecilik Hizmetlerinin Devreye Alınması	2	2	100%	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			

Hedef 3.3	Bilişim Sistemini Yeni Teknolojiler Kullanarak Yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi 3.3.1	Yazılım ve donanım gereksinimleri karşılanacak, Yeni E-Belediyecilik hizmetleri devreye alınacak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Dava dosyalarının dijital ortama aktarılması (yüzde)	100%	100%	100%	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			

Hedef 3.4	Güvenli ve Sağlıklı Çalışma Ortamı ve Donanımını Sağlamak			
Performans Hedefi 3.4.1	Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturmak için eğitimler verilecek			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nca Birimlerde Yapılan Periyodik Toplantı Sayısı (Adet/Yıl)	4	4	100%	
2. Afetten Korunma ve Sivil Savunma Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	1	-	0%	Afad'tan resmi yazı ile eğitim talebi yapılmış olup geri dönüş olmamıştır.
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

Hedef 3.5	İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek ve Hizmet Kalitesini Artırmak			
Performans Hedefi 3.5.1	Personellerin etkin, verimli, sürekli, ve tutarlı çalışmaları konusunda kalite verimliliğini artırarak, yasa ve yönetmelik çerçevesinde personelin özlük hakları ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Mesleki Gelişim Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	7	9	129%	Kurum dışında yapılan 8 eğitime 23 personelimiz katılmıştır. Mart ayında 394 belediye personeline Covid-19

				tedbirleri konulu hizmet içi eğitim verilmiştir. Pandemi nedeniyle öne çıkan online süreçler eğitim faaliyetlerine de yansımıştır. Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Trakyakent Belediyeler Birliği ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın düzenlemiş olduğu online eğitimlerin 105'ine belediyemizden 149 personel katılım sağlamıştır.
2. Etik Kurulu Toplantı Sayısı	3	1	33%	Pandemi nedeniyle toplantı sayısı düşük kalmıştır.
3. Personele Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Spor, Gezi vb.)	1	1	100%	Personele yönelik doğa yürüyüşü etkinliği düzenlenmiştir.
4. Performans Değerlendirme Yönergesi Hazırlama (Adet/Yıl)	1	1	100%	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

Hedef 3.6	Ulusal ve Uluslararası Hibe ve Fon Programları Yoluyla Yapılacak Projelere Ek Kaynak Yaratmak			
Performans Hedefi 3.6.1	Dış kaynaklı hibe ve fon kullanımı amaçlı projeler hazırlanacak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Dış Kaynaklı Hibe ve Fon Kullanımı Amaçlı Proje Sayısı	2	5	250%	
2. Projelerle İlgili STK'larla Yapılan Toplantı Sayısı	3	10	333%	
3. Proje Eğitimi Alan Personel Sayısı	20	8	40%	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			

AMAÇ 4**Çorlu'da Çevre Bilincini Arttırmak ve Şehrimizi Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak.**

Hedef 4.1	Mevcut Yeşil Alanların Niteliği Yükseltilecek ve Kişi Başı Aktif Yeşil Alan Miktarı Artırılacaktır.			
Performans Hedefi 4.1.1	Yeni parklar yapılacak, mevcut olan parklar ise ihtiyaç doğrultusunda yeniden düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Kişi Başı Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	6,90	6,79	98%	2020 Yılında kişi başı aktif yeşil alan miktarını ve mevcut aktif yeşil alan miktarını artırmak için yeni parklar yapıldı; Kazımiye Mah. Atatürk Evi Bahçesi (3.236,57 m ²),Nusratiye Mah. Nefes Parkı (13.057,81 m ²),Çobançeşme Mah. Kopuz Cd. Parkı (2.827,96 m ²),Rumeli Mah. Görgü Sk. Parkı (1.323,59 m ²),Cemaliye Mah. Metiner 2. Sk. Parkı (2.250,27 m ²),Alipaşa Mah. Sülün Cd. Parkı (2.369,73 m ²),Muhittin Mah. Bağlar İçi 3. Sk. Parkı (443 m ²),Türkgücü Mah. Hobi Bahçesi (16.000 m ²)
2. Mevcut Aktif Yeşil Alan Miktarı (Milyon m ²)	1,81	1,84	102%	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Hedef 4.2	Mevcut Yeşil Alanlar ve Yeni Yapılacak Parklar İçin Çiçek, Ağaç ve Çalı Dikimi Yapılması, Çim Üretimi Hedeflenmektedir.			
Performans Hedefi 4.2.1	Mevcut ve yeni park alanlarında kullanılmak üzere çim, ağaç, çalı ve çiçek üretimi yapılacak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Üretilecek Çiçek Miktarı	600.000	590.000	98%	

2. Dikilecek Ağaç Miktarı	1.000	3.530	353%	
3. Dikilecek Çalı Miktarı	15.000	37.540	250%	
4. Üretilecek Çim Miktarı (Dönüm)	35	40	114%	Sarılar Mahallesi bitkisel üretim sahasında 40.000 m ² çim üretildi ve 10 dekar alana nohut, 10 dekar alana fasulye ekimi yapıldı. 5.000 adet lahana, 5.000 adet pırasa ve 2.500 m ² alana ıspanak tohumu atıldı.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Hedef 4.3	Mevcut Olan Parklar ve Yeni Yapılacak Parklar İçin Kent Mobilyaları İmalatı Yapılması Hedeflenmektedir.			
Performans Hedefi 4.3.1	Park alanları ve Kent Mobilyalarının imalatı yapılacak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Piknik Masası Üretimi (Adet)	55	48	87%	
2. Bank Üretimi (Adet)	210	200	95%	
3. Çatılı Piknik Masası (Adet)	12	6	50%	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Hedef 4.4	Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklara Aydınlatma Sistemi Kurulacak, Yeni Parklar ve Yeşil Alanlara Sulama Sistemi Kurulacaktır.			
Performans Hedefi 4.4.1	Mevcut ve yeni yapılacak park alanlarımızın aydınlatmalarının iyileştirilmesi ve otomatik sulama sistemlerinin oluşturulması			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Aydınlatma Elemanları sayısı	105	171	163%	

2. Sulama Sistemleri (m ²)	35.000	92.074	263%	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Hedef 4.5	Çağdaş Kent Yaşamına Uygun ve Sağlıklı Yeşil Alanları Artırmak ve Kaliteyi Yükseltmek			
Performans Hedefi 4.5.1	Yeni tema parklar oluşturulacak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Çukurçengel Tabiat Parkı Yapımı (%)	100	-	0	Çukurçengel Tabiat Parkının tahsisinin yapılması beklenmektedir.
2. Hobi Bahçeleri Yapımı (%)	100	100	%100	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Hedef 4.6	Atık Yönetimi, Geri Dönüşüm, İklim Değişikliği, Temiz Enerji Kaynakları Gibi Konularda Eğitim Çalışmaları Düzenleyerek Kentsel Çevre Bilincini Arttırmak			
Performans Hedefi 4.6.1	Çevre bilincini geliştirilmesine yönelik çalışmalar ve eğitimler yapmak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Belediyemiz Toplantı Salonlarında Vatandaşlara Yönelik (Gönüllü Çevreci Vatandaş) Düzenlenen Çevre Eğitimi Sayısı	1	-	0%	Covid-19 nedeniyle yapılamamıştır.
2. Bilgilendirme Yapılan Öğrenci Sayısı	1.200	152	13%	2020 Mart ayında başlayan eğitimlerimiz ilk olarak Şht Ali Alitkan İmam Hatip Ortaokulun'da gerçekleşti. Akabindeki eğitimler Covid-19 nedeniyle yapılamamıştır.
3. Sıfır Atık/Çevre Bilinci Konularında Görevli Öğretmenlere Yönelik Yapılan Eğitim Sayısı	1	-	0%	Covid-19 nedeniyle yapılamamıştır.
4. Resmi Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	2	-	0%	Covid-19 nedeniyle yapılamamıştır.

5. Belediye Hizmet Binasında Temizlik İşlerinde Görevli Personele Yönelik Yapılan Çevre Eğitimi Sayısı	1	1	100%	Çorlu Belediyesi Ana Hizmet Binası, Kültür Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesi, Aşevi, Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesinde görevli temizlik temizlik işini yapan personellere Sıfır Atık eğitimleri verilmiştir.
6. Teknik Personelin Mesleki Eğitimlerini Geliştirmesi Amacıyla Katılacağı Seminer veya Fuar Sayısı	1	-	0%	Covid-19 nedeniyle yapılamamıştır.
7. Düzenlenen Çevre Etkinliği ve Kampanya Sayısı	3	6	200%	1- Elektronik Atık Toplama Yarışması 2-Mavi Kapak Toplama Yarışması 3-Bitkisel Atıkyığ Toplama Kampanyası 4-Atık Pil Toplama Yarışması 5- Ambalaj Atığı Toplama Kampanyası 6- 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği
8. Muhtarlıklara Yönelik Düzenlenen Bilgilendirme Çalışmaları Sayısı	1	-	0%	Covid-19 nedeniyle yapılamamıştır.
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			

Hedef 4.7	Modern Atık Yönetimi İlkeleri Kapsamında Sürdürülebilir Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Atıkları Yeniden Değerlendirerek Ekonomiye Kazandırmak			
Performans Hedefi 4.7.1	Temizlik hizmetlerinde yeraltı konteyneri kullanımı artırılacak, yeni araç ve gerekli bölgelerde hizmet alımı da yapılarak sürdürülecek			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Geri Dönüşüme Gönderilen Ambalaj Miktarı (ton)	2.200	2.250	102%	Bilgilendirme kampanyalarımız ile vatandaşlarımızın kampanyaya katılımı arttırılmıştır.
2. Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Kg)	33.000	43.200	131%	Maske kampanyamız ile vatandaşlarımızın kampanyaya katılımı arttırılmıştır.
3. Geri Dönüşüme Gönderilen Cam Atık Miktarı (ton)	1.650	2.005	122%	Bilgilendirme kampanyalarımız ile vatandaşlarımızın kampanyaya katılımı arttırılmıştır.
4. Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pil Miktarı (Kg)	2.200	1.655	75%	Covid-19 nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
5. Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı (Kg)	820	7.205	879%	Bilgilendirme kampanyalarımız ile vatandaşlarımızın kampanyaya katılımı arttırılmıştır.

6. Geri Dönüşüme Gönderilen Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı (Kg)	550	8.805	1601%	Bilgilendirme kampanyalarımız ile vatandaşlarımızın kampanyaya katılımı artırılmıştır..
7. Yeraltı Çöp Konteynerleri Yapımı (Adet)	24	10	42%	Revize edilen hedefe göre yapımı planlanmıştır.
8. Atıkmatik Sistemleri Kurulumu (Adet)	1	-	0%	Ambalaj Atıkları Toplama ihalesin kapsamında yapımı planlanmış fakat ihale iptal olmuştur. 2021 Mart ayında tekrar ihale kapsamına alınacaktır.
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			

AMAÇ 5	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı, Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek, Eğitim Hizmeti Vermek.
---------------	--

Hedef 5.1	Çocuklarımızın ve Gençlerimizin Bilimsel Alanda Gelişmelerine Destek Olmak.			
Performans Hedefi 5.1.1	Çocuklarımızın ve gençlerimizin teknolojiye ulaşmalarını kolaylaştırmak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Bilgi Evinden Faydalanan Kişi Sayısı	80	-	0%	Bilgi evlerinin yapımı tamamlanmış olup, pandemi dolayısıyla faaliyete alınamamıştır.
2. Bilgi Evinin Memnuniyet Oranı(yüzde)	70	-	0%	
3. Robotik Kodlama Atölyesinde Eğitim Alan Kişi Sayısı	40	-	0%	Robotik kodlama atölyesi çalışmaları tamamlanmış olup, pandemi dolayısıyla faaliyete alınamamıştır.
4. Robotik Kodlama Atölyesi Memnuniyet Oranı(yüzde)	70	-	0%	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			

Hedef 5.2	Kitlesel Spor Faaliyetlerini Desteklemek
------------------	---



Performans Hedefi 5.2.1	Sportif etkinlikler ve yarışmalar düzenlenecek			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Spor Tesislerini Kullanan Sporcu Sayısı	1.150	1.250	109%	
2. Tesislerde Faydalanan Amatör ve Profesyonel Spor Kulübü Sayısı	60	46	77%	
3. Tesislerde Yapılan Resmi Müsabaka Sayısı	400	64	16%	
4. Katılım Sağlanan Etkinlik/Yarışma Sayısı	10	6	60%	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü			

Hedef 5.3	Vatandaşlarımızı Sağlıklı Yaşam ve Spora Yönlendirerek Sportif Yeteneklerini Geliştirmelerine Yardımcı Olacak Çalışmalar Yapılacak.			
Performans Hedefi 5.3.1	Kentimizde sağlıklı yaşam algısı oluşturulacak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Spor Tesislerine Kayıtlı Üye Sayısı Arttırılması (Yüzde)	15	-	-	Pandemi dolayısıyla İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne ait spor tesisleri sadece lisanslı sporculara hizmet vermektedir.
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			

Hedef 5.4	Kadınların Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak			
Performans Hedefi 5.4.1	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmalarını sağlayacak eğitimler verilecek			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı	15	42		Veriler Mart 2020 ayına kadar toplanılan verilerdir. Mart 2020 itibarıyla kurslar pandemi dolayısıyla durdurulmuştur.



Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
---------------	--------------------------------------

Hedef 5.5	Kadına Yönelik Şiddeti Önlemeye İlişkin Hizmetler Sunmak			
Performans Hedefi 5.5.1	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile ortak kadın dayanışma merkezi kapasitesi geliştirilecek ve kadına yönelik şiddeti önleyici programlar uygulanacak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Danışma Hizmeti Verilen Kadın Sayısı	300	-	0%	Pandemi nedeniyle işbirliği yapılamadığından hedef gerçekleştirilememiştir.
2. Farkındalık Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	500	-	0%	Pandemi nedeniyle işbirliği yapılamadığından hedef gerçekleştirilememiştir.
3. Düzenlenen Sempozyum, Panel Vs. Sayısı	1	-	0%	Pandemi nedeniyle işbirliği yapılamadığından hedef gerçekleştirilememiştir.
4. İş Birliği Yapılan Kuruluş Sayısı	2	-	0%	Pandemi nedeniyle işbirliği yapılamadığından hedef gerçekleştirilememiştir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			

Hedef 5.6	Sokak Hayvanlarının Toplanması, Tedavi Edilmesi, Aşılması ve Toplum Sağlığı Açısından Uygun Hale Getirmek.			
Performans Hedefi 5.6.1	Sahipsiz hayvanların rehabilitasyon ve tedavileri gerçekleştirilecek ve sahiplendirilmeleri sağlanacak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Muayene Edilen ve Tedavi Gören Sokak Hayvanı Sayısı	2.500	2.704	108%	
2. Kısırlaştırılan ve Çip Takılan Sokak Hayvanı Sayısı	650	471	72%	
3. Aşılana Sokak Hayvanı Sayısı	1.200	728	61%	

4. Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	600	194	32%	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			

Hedef 5.7	Geçici Hayvan Bakımevimizin Rehabilitasyonunun Yapılması.			
Performans Hedefi 5.7.1	Sahipsiz hayvanların rehabilitasyon ve tedavi koşulları geliştirilecek			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Kedi Bölümüne Eklenicecek Kafes Sayısı	10	-	0%	Hayvan barınağı projesi ile ilgili çalışmalar yeniden programlanmış olup 2021 yılında yapılması öngörülmüştür.
2. Köpek Tedavi Bölümüne Eklenicecek Oda Sayısı	10	-	0%	Hayvan barınağı projesi ile ilgili çalışmalar yeniden programlanmış olup 2021 yılında yapılması öngörülmüştür.
3. Köpek Bölümünde Tadilat Görecek Oda Sayısı	5	-	0%	Hayvan barınağı projesi ile ilgili çalışmalar yeniden programlanmış olup 2021 yılında yapılması öngörülmüştür.
4. Kedi Bölümünde Tadilat Görecek Kafes Sayısı	5	-	0%	Hayvan barınağı projesi ile ilgili çalışmalar yeniden programlanmış olup 2021 yılında yapılması öngörülmüştür.
5. Bakımevine Eklenicecek Tıbbi Cihaz Sayısı	1	-	0%	Hayvan barınağı projesi ile ilgili çalışmalar yeniden programlanmış olup 2021 yılında yapılması öngörülmüştür.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			

Hedef 5.8	Engelli Bireylerin Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Engelsiz Katılımını Sağlamak			
Performans Hedefi 5.8.1	Engelli hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek,			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Medikal Malzeme Yardımı Sayısı	30	32	107%	Gelen talepler doğrultusunda 32 vatandaşımıza çeşitli (Tekerlekli walker,

				tekerlekli tuvalet sandalyesi, mama, özel besinler ve ilaç) olmak üzere medikal malzeme yardımı yapılmıştır.
2. Sevgi Aracı ile Ulaşımı Sağlanacak Engelli Vatandaş Sayısı	230	77	33%	
3. Engelsiz Taksi ile Ulaşımı Sağlanacak Engelli – Yaşlı Vatandaş Sayısı	1.300	926	72%	
4. Girişimcilik Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	30	-	0%	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			

Hedef 5.9	Yaşlılara Yönelik Sağlık Hizmetlerimizi Artırmak ve Yoksulların Temel Gereksinimlerini Karşılama			
Performans Hedefi 5.9.1	Yoksul ve yaşlı yurttaşlarımızın sağlık düzeyi yükseltilecek, Evde Bakım Hizmetleri sürdürülecek			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Evde Bakım Hizmeti Verilecek Kişi Sayısı	120	98	82%	Evde Bakım Hizmeti kapsamında gerek kendilerinden gelen talep gerekse bizim uygun görmediğimiz hastaları ayırıştırarak ve pandemi dolayısıyla yeni hasta kabulü olmadığından 120 kişiden 98 kişiye düşürülmüştür.
2. Gıda Paketi Yapılacak Kişi Sayısı	3.000	9.277	309%	Pandemide talebin çok olması dolayısıyla hedeflenenin üzerinde gıda paketi yardımı gerçekleştirilmiştir.
3. Kırtasiye ve Okul Yardımı Yapılacak Öğrenci Sayısı	50	-	0%	
4. Yaşlı Dostu Kent Algısı Oluşturmak (yüzde)	40	-	0%	
5. Sıcak Yemek Yardımı Yapılacak Kişi Sayısı	550	551	100%	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			

Hedef 5.10	Sporda Tesisleşmek			
Performans Hedefi 5.10.1	Yeni Spor Tesisleri Açılacak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Buz Pistinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	300	4.791	1.597%	Açılışını Yaptığımız Buz Pateni Pistimiz 30 Gün Süre Boyunca 4791 Çocuk ve Gencimize Hizmet Verdi...
2. Fitness Salonuna Kayıt Olan Vatandaş Sayısı	100	-	0%	
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			

AMAÇ 6	Çorlu'da Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Geliştirmek.
---------------	---

Hedef 6.1	Ekonomik Girişimleri Desteklemek ve Yönlendirmek			
Performans Hedefi 6.1.1	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmalarını sağlayacak projeler uygulanacak			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Hanımeli Çarşısında Yer Taleplerinin Karşılansması (yüzde)	70	100	143%	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			

Hedef 6.2	Çorlu Halkının Sağlıklı, Huzurlu ve Esenlik Dolu Yaşam Sürdürebilmesi Adına Yasa ve Mevzuatlar Çerçevesinde Denetimler Yapılacaktır.			
Performans Hedefi 6.2.1	Esnaf denetim çalışmaları periyodik olarak yapılacak			

Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereği Uygulanan İdari Yaptırım Sayısı	210	284	135%	
2. Pazar Yerleri Denetim Sayısı	300	1.822	607%	
3. Denetlenen İşyeri Sayısı	9.050	9.386	104%	
4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Olmadan Faaliyet Gösteren İşyeri Sayısı	190	295	155%	
5. Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	800	951	119%	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			

AMAÇ 7 Şeffaf Belediyecilik Anlayışı ile Halkın Yönetime Katılımını Sağlayarak Katılımcı Demokrasi Konusunda Öncü Bir Belediye Olmak.

Hedef 7.1	Birlikte yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını sağlamak amacıyla toplantılar düzenlemek, Belediyenin kurum içi ve kurum dışı olumlu etkileşim ve koordinasyonunu en üst düzeyde tutmak.			
Performans Hedefi 7.1.1	Kent Konseyi faaliyetleri sürdürülecek, Mahalle ve Çocuk Meclisleri oluşturulacak, Üniversite ve STK'lar ile ortaklaşa çalışmalar yürütülecek			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yapılacak Toplantı Sayısı	2	12	600%	
2. Mahallelerden Gelen Taleplerin İlgili Birimlere İletilip Çözülmesi (yüzde)	60	100	167%	
3. Çocuk Meclisinin Gerçekleştirilmesi Sayısı	6	3	50%	
4. Sivil Toplum Kuruluşu, Birlik, Oda Temsilcileri, Esnaf ve Hemşeri Dernekleri ile Yapılacak Toplantı Sayısı	6	20	333%	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			

Hedef 7.2	Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Tarafından İzlenmesi Sağlamak.			
Performans Hedefi 7.2.1	Vatandaşların Belediyemiz hizmetleri konusunda bilgilendirilmelerini sağlayacak uygulamalar gerçekleştirilecek, hizmet plan ve programlarının duyuruları yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2020 YILI HEDEFİ	2020 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA DEĞERLENDİRME
1. Belediye Faaliyetlerinin Yazılı, Görsel ve Sosyal Medyada Yer Alma Sayısı	1.200	1.574	131%	
2. Yayınlanan Broşür, Afiş, Billboard ve Kitapçık Sayısı	37	45	122%	
3. Düzenlenen Basın Toplantısı Sayısı	5	6	120%	
4. Kentim Çorlu Haber Bülteni Yayımları	3	3	100%	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			

D. PERFORMANS TABLOLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Arşiv Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 811.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 699.389,47 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı %86,24, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,37 olarak gerçekleşmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemiz bünyesinde bulunan teknolojik kaynaklar talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmiştir. Saha çalışmalarının hızlandırılması için mobil kent rehberi uygulaması devreye alınmıştır. Çözüm masasının yenilenmesi pandemi koşullarındaki esnek çalışmadan kaynaklı olarak gerçekleştirilememiştir. Robotik kodlama atölyesi ve bilgi evlerinin yapımı Çorlu Belediyesi Atatürk Kent Enstitüsü binasında tamamlanmış olup, pandemi dolayısıyla faaliyete alınamamıştır.

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 3.139.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 3.862.658,97 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı %98,81, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %2,04 olarak gerçekleşmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye Hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi, Belediye Şantiyesi, Aşevi, Tarihi Belediye Hizmet Binası, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Kitap Kafe, Tenis Kafe, Atatürk Kent Enstitüsü, Doğanca Evi, Atatürk Evi, Atatürk Parkı ve Kapalı Pazar Yeri'nin güvenliğinin sağlanması, tüm çalışanların rahat, huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 56 adet silahsız özel güvenlik personeli ve 1 adet güvenlik amiri ile özel güvenlik hizmeti 2020 yılında aralıksız olarak sürdürülmüştür.

Belediye Ana Hizmet Binası, Belediye Zabıta Müdürlüğü, Çorlu Belediyesi Misafirhanesi, Atatürk Kent Enstitüsü'nün temizliğinin sağlanması, tüm çalışanların temiz bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 16 kişi temizlik görevlisi ile temizlik hizmeti 2020 yılında aralıksız sürdürülmüştür.

Belediye hizmetlerimizin daha verimli olması amacıyla 4 adet binek araç, 2 adet mini taksi ve 1 adet kamyon alınmıştır. Doğal afet zamanlarında kullanılmak üzere 4 adet malzemeli deprem konteyneri alınmıştır.

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 10.196.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 18.390.184,04 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı %99,36, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %9,73 olarak gerçekleşmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2020 yılında Toplam 1.226,020,52 ₺ kira geliri elde edilmiştir. Devam eden kira sözleşmelerine ilave olarak kira sözleşmesi biten ve yeni kiralanmasına karar verilen 8 adet Atm yeri (5 yıl süre ile), 2 adet GSM Baz İstasyon yeri (3 yıl süre ile) 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununun 45. Maddesi ve 1 adet iş yerinin 2886 D.İ.K 51/a maddesine istinaden (10 yıl süre ile) kiralanması ihalesi sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 5.528.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 1.480.668,92 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı %41,97, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,78 olarak gerçekleşmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü

2020 yılında yapılması planlanan Atatürk evi ve Engelsiz Kafe tamamlanmış olup, Trakya Gösteri ve Kültür Merkezi ihalesine iptal edildiğinden yapımı 2020 yılında gerçekleştirilememiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile yapılan görüşmeler neticesinde yapım işini Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi üstlenmiştir.

2020 yılında şehrimizin yol yapımına dair hedefleri gerçekleştirilmiş olup, asfalt çalışmaları kapsamında 50.000 ton asfalt serilmesi hedeflenirken, 53.948 ton asfalt serimi gerçekleştirilmiştir. Kilit taşı ve kaldırım çalışmaları kapsamında 150.000 m² alanın yapılması planlanırken, 144.731 m² kilit taşı ve kaldırım çalışması yapılmıştır. Sathi Kaplama Çalışmaları kapsamında 150.000 m² alanın sathi kaplama yapılması planlanırken, 147.350 m² sathi kaplama yapılmıştır.

2020 yılında yapılması planlanan bisiklet yolu çalışmaları ve bisiklet istasyonları pandemi ve esnek çalışma koşullarından kısmen etkilenmiş olup hedeflenen çalışmanın gerisinde kalınmıştır.

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 60.601.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 49.801.400,93 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı %85,4, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %26,36 olarak gerçekleşmiştir.

Gençlik ve Spor Müdürlüğü

Kentimizdeki spor tesislerimizin bakım ve onarımları müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Pandemi dolayısıyla tesislerimizde resmi müsabaka ve düzenlediğimiz etkinlik/yarışmalarda performans hedefimize ulaşamamıştır. Kurum olarak etkinlikler gerçekleştirilemese amatör spor kulüplerine ulaşım, nakdi ve ayni yardımlar yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 1.653.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 1.847.670,08 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı %96,58, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,98 olarak gerçekleşmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

2020 yılı çalışmaları kapsamında hukuk işleri müdürlüğü dava dosyalarının daha kolay takip edilebilmesi amacıyla dosya bilgilerini dijital ortama aktarma hedefini gerçekleştirmiştir. Belirlenen hedef doğrultusunda davaların tümünün takibi sağlanmıştır. Birimlerden gelen görüş taleplerinin tümü karşılanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 614.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 650.727,29 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı %97,85, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,34 olarak gerçekleşmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 493.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 466.151,68 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı %94,55, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,25 olarak gerçekleşmiştir.

İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü

2020 yılında iş sağlığı ve güvenliği kurulunca birimlerde yapılan periyodik toplantılar gerçekleştirilmiştir. Afetten ve sivil savunma eğitimi için AFAD'tan resmi eğitim talebi yapılmış olup geri dönüş alınmadığından gerçekleştirilememiştir. Pandemi dolayısıyla mesleki gelişim eğitimleri Türkiye



Belediyeler birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Trakyakent Belediyeler Birliği ve evre ve Şehircilik Bakanlığı'nın düzenlemiş olduğu online eğitimlerin 105'ine 149 personelin katılımı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 34.894.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 35.630.858,53 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneğe göre bütçe gerçekleşme oranı %99,12, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %18,86 olarak gerekleŐmiŐtır.

İŞletme ve İŞtirakler Müdürlüğü

Pandemide sportif faaliyetlerin durdurulmasından dolayı fitness salonu projemiz ve spor tesislerine kayıtlı üyelerin sayısını arttırmak üzere çalışmalar gerekleŐtirilememiŐtır. 2020 performans hedeflerinden buz pateni pistimiz 30 gün süre boyunca 4791 ocuk ve gencimize hizmet vermiŐtır.

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 3.778.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 3.622.298,29 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneğe göre bütçe gerçekleşme oranı %95,88, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %1,92 olarak gerekleŐmiŐtır.

Kültür ve Sosyal İŞler Müdürlüğü

Her yıl düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz 23 Nisan ocuk Festivalimiz ve 19 Mayıs Atatürk' Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri pandemi şartları sebebi ile gerekleŐtirilememiŐtır. 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında 2 adet online konser düzenlenerek dijital platformda halkımıza sunulmuştur. Kültür gezileri düzenlemek üzere ihale işlemleri tamamlanmış olup, pandemiden dolayı ihale iptal edilmiŐtır.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 9277 adet erzak paketi dağıtımı gerekleŐtirilmiŐtır. 365 gün 3 çeşit iki öğün sıcak yemek hizmetine 3 araçla toplam 6834 kişiye 203.710 öğün yemek ulaŐtırılmiŐtır.

2020 yılı içerisinde 12 eğitmen ile Ahşap Boyama, Bez Bebek Yapımı, Bilgisayar, Bulgarca, ocuk Hobi, Dekoratif Ev Aksesuarları, Halk Oyunları, Hediyeelik EŞya Yapımı, İllustrator, İğne Oyası, İngilizce, İŞaret Dili, KurdelaNakıŐı, Mental Aritmetik, Photoshop, Autocad, PunchNakıŐı, Keçe, Resim, Sanatsal Mozaik, Satranç, Klarnet, Takı Tasarım ve Tel Kırma kurslarımız pandemi ilan edilen Mart ayına kadar devam etmiş olup kursiyerlerimize eğitim vermiŐtır. 2020 yılı Mart ayına kadar toplam 997 kişi eğitime devam etmiŐtır.

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 15.772.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 12.008.106,91 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneğe göre bütçe gerçekleşme oranı %77,17, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %6,36 olarak gerekleŐmiŐtır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediye gelirlerinin artırılması, tahsilat oranının yükseltilmesi, denetim ve tahsilat maliyetinin düŐürülmesi, bütçe gerçekleşme oranının artırılması hedeflerine uygun olarak çalışmalar yapılmıştır. Gerekli analizlerin yapılıp rapor verilmesi, kesin hesap ve yönetim dönemi hesabının çıkarılması faaliyetleri gerekleŐtirilmiŐtır.

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 25.134.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 8.897.568,70 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneğe göre bütçe gerçekleşme oranı %88,4, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %4,71 olarak gerekleŐmiŐtır.

Muhtarlık İŞleri Müdürlüğü

Muhtarlarımızdan gelen taleplerimiz ivedilikle ilgili mdrlklerimize iletilmektedir.



Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın 2020 yılında her türlü faaliyetleri birimimiz tarafından yönetilmiştir. Ayrıca STK'lar, basın mensupları ve mahalle muhtarlarımızla periyodik olarak toplantılar yapılmış olup, ihtiyaçlar doğrultusunda kurumumuz müdürlüklerine bilgi verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 1.410.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 2.217.042,05 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı %97,58, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %1,17 olarak gerçekleşmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Gelen talepler doğrultusunda kentimizde 8 adet yeni park alanı oluşturulmuştur. Yeni yapılan park ağaçlandırma çalışmalarımız ile kentimizdeki kişi başı yeşil alan miktarı hedefi nüfusun artışından dolayı hedeflenenin altında kalmıştır. Mevcut yeşil alan miktarı ise 1,81 milyon m²'den 1,84 milyon m²'ye yükselmiştir. Yapılan park alanlarında ağaç ve çalı hedeflenenden daha fazla kullanılmıştır.

Çorlu belediyesine ait bitkisel üretim sahalarında 40.000 m² çim üretimi ve 10 dekar nohut, 10 dekar fasulye ekimi yapıldı. 5.000 adet lahana, 5.000 adet pırasa ve 2.500 m² alana ıspanak tohumu atıldı.

2020 yılında, toplamda 200 adet bank yapıldı, 48 adet Piknik Masası, 6 adet çatılı piknik masası yapılmıştır. Kamu kurumlarından gelen, öngörülmeleyen dilekçeler doğrultusunda üretimler yapıldığından hedeflenen bank, piknik masası ve çatılı piknik masası üretimi hedeflenenin altında üretilmiştir.

Mahalle sayımız ve talepler arttığı için aydınlatma elemanlarında hedefin üstüne çıkmıştır. Yapılan yeni parkların artması doğrultusunda sulama sistemi kurulan alanlar da artmıştır.

Çukurçengel parkının tahsisı yapılamadığından 2020 yılında tabiat parkı yapımı 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilememiştir.

Hobi bahçeleri yapımı tamamlanmış olup, işletme ve iştirakler müdürlüğünün faaliyetleri için hazır hale getirilmiştir. 2021 yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 13.808.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 19.905.641,96 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı %92,26, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %10,54 olarak gerçekleşmiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 1.942.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 627.662,07 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı %32,32, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,33 olarak gerçekleşmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yatırım izleme ve raporlama, brifing hazırlama ve toplantı çalışmaları zamanında ve programlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz 2019 yılı Faaliyet Raporu ve 2021 yılı Performans Programı dönem içinde hazırlanmış ve Eylül Ayındaki Meclis toplantısında onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 225.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 187.265,67 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı %42,08, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,1 olarak gerçekleşmiştir.



Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 1.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 0,00 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı %0, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0 olarak gerçekleşmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

2020 yılında şehir meydanlarında, caddelerde ve sokaklarda halkın kullanımı 411 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri uygun yerlere yerleştirilmiş ve eski daldırma galvaniz çöp konteynerinden 1681 adedi Temizlik İşleri Müdürlüğü Atölyesinde tadilat işlemi görmüştür. Yine 2020 yılında şehir meydanlarında halkın ve okullarda öğrencilerin kullanımı için 298 adet Sallama Çöp Kovası (takım) uygun yerlere yerleştirilmiştir. Atölyemizde yapılan tadilatlar sonucu kullanılan Sallama Çöp Kovalarından 292 adet takım tadilatı gerçekleştirilmiştir. Yapılan tadilat çalışmalarımızda 2.107.095,00 TL lik güncel değere sahip çöp konteynerleri ve 50.357,00 TL lik güncel değere sahip sallama çöp konteynerleri 104.712,87 TL lik harcama ile tekrar halkın kullanıma sunulmuştur. Müdürlüğümüzce yürütülen projeler;

- Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi
- Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası
- Plastik Kapak Toplama Kampanyası
- Cam Atık Toplama Kampanyası
- Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması
- Elektronik Atık Toplama Kampanyası
- Okullarda Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Eğitimleri Projesi
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri
- Sıfır Atık Projesi
- Yeraltı Çöp Konteynerleri ve Çöp Konteynerleri Faaliyetleri
- Dezenfektan Çeşmesi Projesi ve Covid-19 Tedbirleri
- Saatli Çöp Çıkarma Sistemi Projesi

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 30.065.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 28.141.752,28 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı %92,94, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %14,89 olarak gerçekleşmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 262.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 284.530,27 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı %95,16, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,15 olarak gerçekleşmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

2020 yılında 44 kişi asker aile yardımı talebinde bulunmuş olup, asker aile yardımı için gerekli tahkikatları yapıldıktan sonra 42 asker ailesine yardım yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 184.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 154.711,57 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı %77,74, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,08 olarak gerçekleşmiştir.

Zabıta Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 104.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 59.598,50 ₺'dir. Yapılan aktarmalar ile birlikte oluşan net ödeneye göre bütçe gerçekleşme oranı %57,31, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,03 olarak gerçekleşmiştir.

BÖLÜM IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumsal örgütlenmenin güçlü olması
- Belediye Başkanının tecrübesi
- İlçenin Merkezi ve tanınır olması
- Yönetici ve Personel Kalitesi
- Güçlü bilgi-işlem yapısı
- Sosyal Belediyecilik hizmetleri
- Temizlik Hizmetlerinin örnek seviyede çalışmaları
- Planlama konusunda kurumsal deneyim

ZAYIFLIKLAR

- Belediye hizmetlerinin tanıtımının yetersiz olması,
- Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olunması sebebiyle İller Bankası'ndan gelen payların düşmesi,
- Bürokratik süreçlerin ağır işlemesi,
- Kamulaştırmaz el atma davalarının fazla olması ve bedellerinin yüksek belirlenmesi,
- Çorlu şehir yapısının düzensiz ve hızlı büyümesi, Büyükşehir Belediyesi kurulduktan sonra sorumluluk alanlarının genişlemesi,

DEĞERLENDİRME

2020 Yılı Faaliyet Raporumuz, 2020 Mali Yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını şeffaf bir şekilde ortaya koymaktadır. Raporumuz hazırlanırken "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" te yer alan raporlama ilkelerinden;

- Sorumluluk ilkesi
- Doğruluk ve tarafsızlık ilkesi
- Açıklık ilkesi
- Tam açıklama ilkesi
- Tutarlılık ilkesi
- Yıllık olma ilkesi konularında hassasiyet gösterilmiştir.

Sonuç olarak hizmetlerimizi vatandaşına en kısa sürede, en hızlı, en verimli, en kaliteli biçimde sağlayabilmek ve Türkiye'nin dört bir yanından göç ile gelen nüfusa gerekli altyapı ve planlama



hizmetlerini sunabilmek için zayıflıkların en kısa sürede giderilmesi gerekmektedir. Zayıf yanların güçlendirilmesi ve üstünlüklerin geliştirilebilmesi ise sürekli iyileştirme faaliyetleri ile mümkündür. Belediyecilik anlamında çıtanın yükseltilmesi için en başta eğitime önem verilip personellerin yetenekleri geliştirilmelidir. Projeler özverili bir çalışmayla daha hızlı bir şekilde hayata geçirilmelidir. Teknolojik gelişmeler takip edilmeli, iç denetimler verimli bir şekilde yapılmalıdır. Belediye hizmetleri konusunda yeniliklere açık olunması, dolayısıyla yeni anlayış ve yeni yöntemler uygulanması gerekmektedir.



BÖLÜM V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin birimler arasındaki koordinasyonun daha da güçlenmesi sağlanmalı, araç, gereç ve ya personel yönünden desteğe ihtiyacı olan birimler desteklenmelidir. Hizmet içi eğitimlere önem verilerek çalışanların verimliliğinin artırılması sağlanmalıdır. Mevcut personelle daha etkin çalışabilmek için zamanın iyi planlanması ve daha tasarruflu kullanılması konusunda tedbir alınmalıdır. Bu kapsamda iç denetim sistemi faaliyete geçirilmelidir.

Faaliyetlerimizin stratejik plana uygun olarak yürütülmesi, yıllık performans programının ve bu doğrultuda oluşturulan bütçenin uygulanması ve yapılan işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi kurumsal kapasitemizin güçlendirilmesinde dikkat edeceğimiz en önemli hususlardır. Bu doğrultuda var olan mali disiplinimiz ve etkin çalışma anlayışımız sürdürülmelidir.

Çevre temizliği konusundaki hassasiyetimize gölge düşüren katı atıklar konusunda, Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi tarafından ivedilikle katı atık bertaraf tesisinin kurulması gerekmektedir.

Sosyal belediyecilik konusunda yardıma muhtaç ailelerin tespit çalışmalarının tekrar revize edilmesi, bu konuda görevlendirilen personellerin hizmet içi eğitimlere katılarak bilinçlenmesinin sağlanması, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün halkımıza daha iyi hizmet vermesini sağlayacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çorlu/TEKİRDAĞ 30.03.2021)

Fatma ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müdür Vekili



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorlu/TEKİRDAĞ 30.03.2021)

Ahmet SARIKURT
Çorlu Belediye Başkanı



ÇORLU BELEDİYESİ

444 99 59



corlubelediyesi

www.corlu.bel.tr