

6-9

ÇORLU BELEDİYESİ İÇİŞLERİ KOMİSYON RAPORU

Çorlu Belediye Meclisi'nin 03.11.2021 tarih ve 2021/210 Karar sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen DOST MARKLI GIDA BANKASI YÖNLEMLİĞİ komisyonumuzca incelenmiş olup komisyonumuz tarafından oybirliği ile kabul edilmiştir. 23.11.2021

Oya ASIL GÜNEY Fahri SANGDIÇ Hatice TEMEL Cüneyt ERGÜN Muhammed Emin GÜLBABA

Komisyon Başkanı

Üye

Üye

Üye

Üye



227

T.C.
TEKİRDAĞ İLİ
ÇORLU BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DOST MARKET GIDA BANKASI
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Belediye bütçesinden yardım için alınan gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddeleri ile belediyemize bağış olarak verilen gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddelerinin niteliklerine uygun koşullarda depolanması ve yardım maksatlı olarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için Dost Market Gıda Bankası'nın kuruluşu, işleyişi, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE2- (1)Bu Yönetmelik, Dost Market Gıda Bankasının çalışma usul ve şartlarını kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE3-(1)Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE4-(1)Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Belediye: Çorlu Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı: Çorlu Belediye Başkanını,
- c) Değerlendirme Kurulu: Belediye Meclisi tarafından onaylanan Sosyal Yardım Yönetmeliği ile oluşturulan Değerlendirme Kurulunu
- ç) Dernek veya Vakıf: Bağışlanan veya üretim fazlası sağlığa uygun her türlü gıda, temizlik, giyecek, yakacak malzemesini tedarik eden, uygun şartlarda depolayan ve bu ürünleri doğrudan veya değişik yardım kuruluşları vasıtasıyla fakirlere ve doğal afetlerden etkilenenlere ulaştıran ve kâr amacı gütmeyen dernek ve vakıfların oluşturduğu organizasyonları,
- d) Dost Market Gıda Bankası: Belediye Kanununun 14/b bendine istinaden gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerini ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak kurulan birimi,
- e) Dost Market Gıda Bankası Sorumlusu: Gıda bankasının yönetiminden, sorumlu kişiyi, ifade eder.
- f) Müdürlük: Çorlu Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü, ifade eder.

BİRİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, İşleyiş ve Yararlanma Şartları

Kuruluş

MADDE5-(1) İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasında rol oynama yanında, yoksullukla ve israfla mücadele konusunda etkin olarak çalışma imkanı sağlamak amacıyla; Belediye bütçesi ile alınan ya da Belediyeye yapılan şartlı veya şartsız bağışlar kapsamında gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin niteliklerine uygun şartlarda depolanması ve ihtiyaç sahiplerine yardım maksatlı dağıtılması için, Çorlu Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Dost Market Gıda Bankası birimi kurulur.

Gıda Bankasının İşleyişi

MADDE6 (1) Belediye bütçesinden yardım için alınan gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddeleri ile kamu kurum ve kuruluşları, vakıflar, dernekler, sivil toplum kuruluşları, esnaflar, özel ve tüzel kişilerden bağış yoluyla alınan gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddeleri gıda bankasına kabul edilir.

(2) Belediye tarafından bağış yapanları teşvik etme amacıyla Dost Market Gıda Bankacılığı yapmaya yetkili Dernek veya Vakıfla protokol imzalanır.

(3) Belediye, protokol imzalanan Dernek veya Vakıfa bağış yapılmasında, fatura düzenlenmesinde aracılık yapar. Dernek ve Vakıflar tarafından kendi mevzuatlarının öngördüğü belgeler düzenlenerek, bağış yapanlara bir örneği verilir.

(4) Belediye; yapılan bağışların makbuz karşılığı teslim alınması, dağıtılacak ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi ve ihtiyaç sahiplerine teslim edilmesi sürecindeki her aşamada yetkilidir.

(5) Dost Market Gıda Bankasına bağışlanacak gıda ve diğer maddelerin sağlığa uygun ve kaliteli olmasına, kullanım tarihlerinin geçmemiş olmasına azami dikkat edilir ve bu şartları taşımayan ürün teslim alınmayarak bağış yapana iade edilir.

(6) Temin edilen gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin saklanmasına ilişkin Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun hareket edilir.

(7) Dost Market Gıda Bankasındaki ürünlerin giriş ve çıkış işlemlerinde barkot sistemi kullanılarak ürünler kayıt altına alınır.

(8) Gerek görüldüğü takdirde, gıda zehirlenmesine yol açabilecek et, süt ve benzeri ürünlerin ilgili kurumlarda tetkik ve tahlilleri yaptırılarak gerekli tedbirler alınır. Gıda zehirlenmesine yol açabilecek biçimde, son kullanım tarihi geçmiş veya bozulmuş her türlü gıda malzemesinin tespiti halinde, görevlilerce tutanak tutularak, ürünler kayıtlardan düşülür ve imha edilir.

(9) Gıda bankasına gelen ürünler belirli periyotlarda ve belirli limitlerle elektronik alışveriş kartları, kontör, kupon, alışveriş çeki, makbuz hazırlanarak ihtiyaç sahiplerine verilir. İhtiyaç sahiplerinin Belediye hizmetlerine kolaylıkla ulaşması hedeflendiğinden, tespit edilen ihtiyaç sahiplerine, kimsesiz, yaşlı, yatalak, ağır engellilere, yardım malzemeleri adreslerinde teslim edilir.

(10) Belediye, Dost Market Gıda Bankası aracılığı ile ihtiyaç sahibi ailelere düzenli ve devamlı olarak yardımlarda bulunabilmek için çeşitli yardım kampanyaları düzenler.

(11) Belediye bünyesindeki ilgili birimler; Dost Market Gıda Bankası, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün talimatı ve Başkanlık Makamının oluru ile Bakanlıklarca yetkili kılınmış yardım kuruluşlarına veya doğal afet yaşanan bölgelerdeki kamu kurum ve kuruluşlarına bedelsiz olarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılması koşuluyla gıda, giyecek, temizlik, yakacak maddeleri tahsis edebilir.

Gıda Bankacılığında Yararlanma Şartları

MADDE7- (1) Belediye Meclisi tarafından onaylanan Sosyal Yardım Yönetmeliği hükümleri uyarınca, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce müracaat sahiplerinin ekonomik ve sosyal durumları araştırılır ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara Değerlendirme Komisyonu Kararı ile aynı yardım yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Görev ve Sorumluluklar**

Dost Market Gıda Bankası Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE8- (1) Dost Market Gıda Bankası sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Dost Market Gıda Bankasına bağışlanan veya belediye bütçesinden alınan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin ürün saklama ve muhafaza şartlarına göre Dost Market Gıda Bankasında saklanması ve sergilenmesini sağlamak,
- b) Dost Market Gıda Bankasına yapılan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak bağışlarına ilişkin faturaya veya tutanağa göre makbuzun düzenlenmesini sağlamak,
- c) Gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddeleri bağış yapandan teslim alınırken standartlara uygun olup olmadığı, son kullanma tarihlerinin geçip geçmediği, yırtık, sökükle kırık ve benzeri kusurları olup olmadığı kontrol edilerek teslim alınmasını, iade edilmesi gerektiğinde teslim alınmadan iade edilmesini sağlamak ve kusurlu olup da bu kusuru iade edilmesini gerektirecek nitelikte olmayan ürünler için makbuza söz konusu kusuru yazılı olarak şerh düşmek ve durumu teslim edene bildirmek,
- ç) Bağış olarak kabul edilen depo ve reyonlardaki gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin düzenli olarak kontrolünü yapmak veya yaptırmak,
- d) Değerlendirme Komisyonu Kararına uygun olarak ihtiyaç sahiplerine verilecek yardımların Dost Market Gıda Bankası aracılığı ile ilgili mevzuata uygun olarak verilmesini sağlamak,
- e) Her ayın ilk iş günü diğer depo görevlileri ve Müdürün görevlendireceği bir sorumlu ile birlikte, mağaza ve depo sayımı yapmak, sayım sonuçları ile bilgisayar kayıtlarını karşılaştırmak,
- f) Sosyal Yardım İşleri Müdürünün vermiş olduğu görevleri kendisi ve Dost Market Gıda Bankasında görevli personel aracılığıyla yerine getirmek,
- g) Dost Market Gıda Bankası Sorumlusu; teslim işlemlerinden sonra ortaya çıkacak, gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinde olağan dışı meydana gelen zarar, ziyan, kayıp ve amaç dışı kullanımdan sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE9- (1) Bu Yönetmelik, Çorlu Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını takiben 3011 sayılı kanunun 2. maddesi çerçevesinde ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE10- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çorlu Belediye Başkanı yürütür.

6-9

ÇORLU BELEDİYESİ İÇİŞLERİ KOMİSYON RAPORU

Çorlu Belediye Meclisi'nin 03.11.2021 tarih ve 2021/209 Karar sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen Unvansız Gönüllüler Derneği ile protokol yapmak üzere meclisçe Belediye Başkanı Ahmet Sarıkurt'a yetki verilmesi hususu komisyonumuz tarafından oybirliği ile kabul edilmiştir. 23.11.2021

Oya ASIL GÜNEY Fahri SANGDIÇ Hatice TEMEL Cüneyt ERGÜN Muhammed Emin GÜLBABA

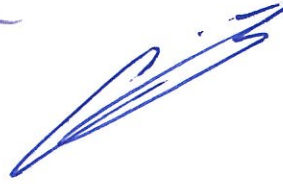
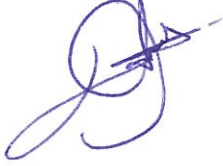
Komisyon Başkanı

Üye

Üye

Üye

Üye



228