

622

ÇORLU BELEDİYESİ İÇİŞLERİ KOMİSYONU VE EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU RAPORU

Çorlu Belediye Meclisi'nin 03.02.2021 tarih ve 2021/ 43 Karar sayılı kararı ile komisyonumuza ve Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Komisyonuna havale edilen " Yaşayan Sokaklar Projesi" ile ilgili kentimizin kaldırımlarında önemli isimlerin sözleri üzerinde her iki komisyon da çalışmalarını tamamlamış olup ekte sunulan sözlerin kabulüne her iki komisyon üyeleri tarafından oybirliği ile karar verilmiştir.

İÇİŞLERİ KOMİSYONU

Oya ASIL GÜNEY Fahri SAGNDIÇ Hatice TEMEL Cüneyt ERGÜN Mustafa KESKİN

Komisyon Başkanı

Üye

Üye

Üye

Üye

EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

Mert YILMAZ

İsmail AKAR

S.Merve ÖZTÜRK

Polat TÜRKOĞLU

BİLGİN İNCEOĞLU

Komisyon Başkanı

Üye

Üye

Üye

Üye

32

YAŞAYAN SOKAKLAR

1	Dünyayı değiştirmek için kullanabileceğiniz en güçlü silah eğitimidir.
2	"Yapılana kadar her şey imkânsız görülür."
3	Gençlerin aynada görmediklerini, yaşlılar bir tuğla parçasında okurlar.
4	Gençlerin yetişmesine önem veriniz. Çünkü bu yolda herhangi bir ihmal, memleketin yapısını mahveder.
5	Mutluluk elin erişebileceği çiçeklerden bir demot yapma sanatıdır.
6	Ne kadar okursan oku bilgine yakışır şekilde davranmıyorsan cahilsin demektir.
7	İlimi olmayan bir beden, suyu olmayan bir şehre benzer.
8	Hiçbir fazilet adalet kadar büyük olamaz.
9	Hayal ettiğiniz her şey gerçektir.
10	Bir iyi davranış, dünyadaki bütün güzel sözlerden daha tesirlidir
11	Her kitaplık bir hapishaneyi kapatır.
12	Bilgi sahibi olmadan fikir sahibi olunamaz.
13	Sevelim sevilelim bu dünya kimseye kalmaz.
14	Sevdiğin şeylere sahip değilsen,
15	Sahip olduğun şeyleri seveceksin.
16	Her şey vaktini bekler Ne gül vaktinden önce açar, Ne güneş vaktinden erken doğar, Bekle senin olan sana gelecektir.
17	Cömertlik ve yardım etmede akarsu gibi ol
18	Şefkat ve merhamette güneş gibi ol
19	Başkalarının kusurunu örtmekte gece gibi ol
20	Hiddet ve asabiyette ölü gibi ol
21	Tevazu ve alçak gönüllülükte toprak gibi ol
22	Hoşgörülükte deniz gibi ol
23	Ya olduğun gibi görün, ya görüdüğün gibi ol.
24	Küsmek ve darılmak için bahaneler aramak yerine sevmek ve sevilmek için çareler arayın.
25	Her bildiğini söyleme ama her söylediğini bil.
26	Dil söyler kulak dinler, kalp söyler kâinat dinler.
27	Mutluluğu seninle bulan senindir ötesi misafir.
28	Her şey neye layıkça ona dönüşür.
29	Ümitsizlikten sonra nice ümitler, Karanlıkların sonunda nice güneşler var.
30	Erdemlerin en büyüğü bilimdir.
31	Zihin fakara olunca, akıl ukala olurmuş.
32	Vatan bize kılıcımızın ekmeğidir.
33	Bazen fikirlerini de değiştirmelisin.
34	Çünkü sen fikirlerinin kölesi değil sahibisin.
35	Ey bu topraklar için toprağa düşmüş asker! Gökten ecdat inerek öpse o pak alını değer.
36	İnsanları yorgun kılan hayat değil, taşıdığı maskelerdir.
37	Derdi dünya olanın, dünya kadar derdi olur.
38	Kimse sana karşı değil, herkes kendinden yana
39	Edebim el vermez edepsizlik edene, susmak en güzel cevap edebi elden gidene.
40	Bir şeye sahip olmak değil, layık olmak önemlidir.
41	Zor günler dostu düşmanı ayıklamak için bir fırsattır.
42	Eğitimin pahalı olduğunu düşünüyorsanız, cehaletin bedelini hesaplayın.
43	Aklını gönlünün değerleri ile yöneten insan yaşamının efendisidir.
44	Hayat Umutsuzluktan umut yaratmaktır.
45	MASKE MESAFE TEMİZLİK
46	Hayat üçbuçuk ile dört arasındadır. Ya üç buçuk atarsın yada dört dörtlük yaşarsın.
47	En büyük cesaret ölümlü olduğunu bilerek yaşamaya devam etmek.
48	Başın öne eğilmesin. Aldırma gönül aldırma.
49	Dünyanın bütün çiçeklerini diyorum, bütün çiçeklerini getirin buraya
50	Yaşamak bir ağaç gibi tek ve hür ve bir orman gibi kardeşçesine bu hasret bizim.

ÇORLU BELEDİYESİ İÇİŞLERİ KOMİSYON RAPORU

Çorlu Belediye Meclisi'nin 07.04.2021 tarihli meclis gündeminde komisyonumuza havale edilen "Çorlu Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım Yönetmeliği" komisyonumuzca incelenmiş olup 07.04.2021 tarihinde ara komisyon toplantısı yapılarak ilgili yönetmeliğin kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir.

Oya ASIL GÜNEY

Fahri SAGNDIÇ

Hatice TEMEL

Cüneyt ERGÜN

Mustafa KESKİN

Komisyon Başkanı

Üye

Üye

Üye

Üye



T.C.
ÇORLU BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Esaslar.

Amaç

Madde 1 - Bu yönetmeliğin amacı Çorlu Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen Sosyal Yardım Hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler ile bu hizmetten yararlanacak olanları ve bu hizmeti verecek personelin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönetmelik Çorlu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, yaşlı, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine, ilçemizde ikamet etmeyen yolda kalmış ihtiyaç sahiplerine bütçe imkânları dâhilinde yapılacak sosyal yardımlarla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 3 – 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinin (a) ve (b) bendi,15.maddesinin (b) bendi,53.maddesi ve 60. Maddesinin (i) bendine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu yönetmelikte geçen tanımlar şunlardır;

- a) Belediye: Çorlu Belediyesi'ni,
- b) Belediye Başkanı: Çorlu Belediye Başkanı'nı,
- c) Belediye Başkan Yardımcısı: Çorlu Belediye Başkan Yardımcısı'nı
- d) Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nü,
- e) Müdür: Sosyal Yardım İşleri Müdürü'nü,
- f) Ayni Yardım: Değerlendirme Kurulu Raporuna göre ihtiyaç sahibine verilecek olan ayni yardımları (hazır yemek hizmeti, gıda, tekerlekli sandalye, kırtasiye malzemesi, ikinci el kıyafet vb.), yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetleri (evde bakım hizmeti, engelsiz taksi, sevgi aracı vb.), destek olmaya yönelik hizmetleri(cenaze evlerine yemek paketi vb.).
- g) Nakdi Yardım: İhtiyaç sahibine talebine istinaden Değerlendirme Kurulu Raporunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek nakit yardımını.
- h) Sosyal Yardım: Değerlendirme Kurulu Raporuna istinaden yapılacak ayni ve nakdi yardımları
- i) İhtiyaç Sahibi: Sosyal Yardım Yönetmeliğinde belirtilen ölçütlere uymakta olan sosyal yardım yapılacak kişi.
- j) Aşevi: Çorlu Belediyesi Aşevini,

- k) Aşevi Sorumlusu: Çorlu Belediyesi Aşevinde gerçekleştirilecek iş ve işlemleri yürütmede görevlendirilen personel,
- l) Başvuru Formu: Müdürlüğümüzden sosyal yardım talebinde bulunma amacıyla doldurulan form.
- m) İnceleme Formu: İhtiyaç sahiplerinin yaşadıkları yerde düzenlenen, kendi ve birlikte yaşadığı kişiler hakkında beyan edilen bilgilerin kayıt edildiği formu,
- n) Değerlendirme Kurulu: Çorlu Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen, Sosyal Yardım Yönetmeliğine göre ihtiyaç sahibi kişilere verilecek yardım türü ve miktarını belirleyen en az 3 kişiden oluşan kurulu,
- o) Değerlendirme Kurulu Raporu: Değerlendirme Kurulu tarafından tespit formu ve gerekli ek belgeler eklenip incelendikten sonra ihtiyaç sahibi kişiler için uygun sosyal yardımların sonuçlarının yazıldığı form.
- p) Memur: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nde çalışan memurları,
- q) Personel: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nde çalışan tüm personeli ifade eder.

Genel Esaslar

Madde 5 – Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere ayni ve nakdi yardımda bulunabilir. Sosyal yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

- a) Belediye sosyal yardımda bulunmak amacıyla bütçeye her yıl ödenek konur.
- b) Belediye sosyal yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlar ile gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.
- c) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, şehit ve gazi aileleri, yetim ve öksüzler ile kimsesiz ve düşkünler, şiddet mağduru kadınlara, kocası cezaevinde olan kadın ve çocuklara öncelik tanır.
- d) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumunda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.
- e) Sosyal yardımların sosyal güvenlik sisteminin boşluklarını dolduracak şekilde planlanıp geliştirilmesi hususunda özen gösterilir.
- f) Sosyal yardımlarda daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.
- g) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.
- h) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.
- i) Ayni yardımların yapılması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.
- j) Sosyal yardım talepleri kısmen ayni kısmen nakdi olarak gerçekleştirilebilir. Yapılacak olan sosyal yardımlar belirli aralıklarla ve/veya bir defa yapılabilir.

- k) Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda Belediye Meclisince belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.
- l) **Diğer Kuruluşlarla Yapılacak İşbirliği** : Belediye, 5393 sayılı belediye Kanununun 75 inci Maddesinin (c) bendindeki “Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar kurulunca vergi muafiyeti tanınmış ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirilebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki İdare Amirinin izninin alınması gerekir.” hükmüne uygun olarak 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile geliştireceği ortak hizmet projeleri kapsamında bu kuruluşlara ayni ve nakdi yardımda bulunabilir. Sosyal yardımların yapılmasında ihtiyaç sahiplerine gıda, giyinme ve barınma yardımında bulunabilir. Sosyal yardımların yapılmasında ihtiyaç sahiplerine gıda, giyinme, barınma, ev eşyası, nakit yardımı, ısınma, eğitim, temizlik ve sağlık gibi temel nitelikli sosyal ve ekonomik sorunların çözümü kapsamında, geliştirilecek ortak hizmet projelerinde yardım yapılacak kuruluşun ve yardımın amaç ve niteliğinin meclis kararında belirtilmesi zorunludur. Yardım miktarının meclis kararıyla belirlenmemesi halinde bu tutar imzalanacak olan protokol çerçevesinde Belediye Başkanı tarafından belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlar

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları

Madde 6 – Aynî olarak yapılacak sosyal yardımlar:

- a) Belediye sınırları içinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, yakacak, giyecek, eğitim malzemesi, sosyal güvenlik kurumunun resmi olarak ödeyemediği ilaç, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynî yardımlarda bulunabilir. İkametgahı belediye sınırları içerisinde olmayan asker, cezaevinden çıkmış kişiler ve çeşitli nedenler ile ikametgahlarına ulaşımını sağlamak için bilet gibi ayni yardımlarda bulunabilir.
- b) Gıda, yakacak, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu aynî yardımlar, bilet yardımı ile Elden Ele İyilik projesi kapsamında yapılacak ayni yardımlar tek seferlik olmak üzere müdür onayı ile veya müdürlüğün teklifi üzerine Değerlendirme Kurulunca belirlenecek sayı, içerik ve miktarda, harcama yetkilisinin talimatı ile yapılabilir.
- c) Eğitim malzemesi, ilaç, tıbbî araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynî yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin resen yapacağı inceleme üzerine, değerlendirme kurulunun uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile yardımda bulunabilir. Bu yardımın yapılmasında 16/06/2006 tarih ve 26200 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 60 inci maddesi hükmü göz önünde bulundurulur.

- d) Aynı yardımlar ihtiyaç sahibi ve yoksullara her gün ücretsiz hazır yemek dağıtılması gibi süreli veya eğitim malzemesi, ilaç, gıda, yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.
- e) Aynı yardımlardan yararlanacak kişilerden bu Yönetmelikte belirtilen evraklar istenir.
- f) Aynı yardımların dağıtılması muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.
- g) Aynı yardımlar bir kez veya periyodik olarak yapılabilir.
- h) Aynı yardımların uygulama alanında gıda/giyim/kırtasiye vb. mağazaları açabilir.
- i) Müdürlük belediye bünyesinde çeşitli gün ve aylar ile belediye tarafından belirlenen sürelerde sosyal yardım organizasyonları, Ramazan ayı İftar Çadırları, Toplu iftar yemeği vb. yardımlar yapılabilir veya yaptırabilir.
- j) Belediye daha uygun ve verimli yardım yapılması hedefi ile herhangi bir otomasyon sistemi ile ilçede yaşayan vatandaşların sosyal ve ekonomik durumlarını belirleyebilir.
- k) Bütçe yılı içinde sosyal yardımları (gıda, eğitim, yakacak vb.) ulaştırmak için toplu yardım organizasyonları düzenlenebilir.
- l) Sosyal yardım amaçlı yapılan bağışlar belediyemiz ekipleri tarafından veya üçüncü şahıslardan hizmet alımı ile belediye personeli gözetiminde vatandaşlara ulaştırılabilir.
- m) İlçemiz sınırları içerisinde ikametgahı bulunmayan sokaklarda yaşamını sürdüren vatandaşların yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik aynı yardımlarda (sıcak yemek, giyim vb.) bulunabilir.
- n) Temel ihtiyaç konusu yardımlar; ihtiyaç maddelerinin Belediyece temin edilip dağıtılması veya belirlenmiş harcamalar için kullanılacak şekilde belediyece bastırılacak alışveriş çeki veya kart verilmesi şeklinde yapılabilir.

Hizmet olarak yapılacak sosyal yardımlar:

- a) İhtiyaç sahibinin ilçe sınırları içerisindeki ulaşım ihtiyaçları engelsiz taksi, ilçe sınırları dışındaki ulaşım ihtiyaçları sevgi aracı ile sağlanır.
- b) Cenaze sahiplerine yemek paketi vb. hizmetler ilçe sınırları içerisinde karşılanır. Bu hizmet sadece sözlü talep üzerine müdür veya görevlendirilen personel onayı ile gerçekleştirilir.
- c) Engelsiz taksi ihtiyacı olan vatandaşlar gün içerisinde sözlü olarak başvurarak müdür onayı ile ilgili müdürlük personeli tarafından uygun şekilde düzenlenen programa göre ihtiyaçları sağlanabilir.
- d) Sevgi aracı ihtiyacı olan vatandaşların en az 7 iş günü önce yazılı olarak başvuruları müdür onayı ile ilgili müdürlük personeli tarafından uygun şekilde düzenlenerek sağlanabilir. Periyodik olarak talep edilmesi durumunda Müdür tarafından görevlendirilecek personelden yerinde tespiti ve değerlendirme kurulu raporu istenebilir.

- e) Evde bakıma ihtiyacı olan kişilerin ilgili müdürlük personeli tarafından yapılan ön incelemesine istinaden değerlendirme kurulu tarafından belirlenmiş olan süreler ile bu hizmetin planlanarak gerçekleştirilmesi sağlanır.
- f) Hizmet olarak yapılan sosyal yardımların belli bir plan dâhilinde gerçekleştirilebilmesi mümkün olduğundan kişilerin taleplerinin çakışması durumunda yapılacak hizmet yardımı müdürün inisiyatifine göre sağlanacaktır.
- g) Belediyemizin 'Elden Ele İyilik' projesi kapsamında vatandaşlarımızın kullanılabilir mallarının (gıda, mobilya, teknolojik ürünler vb.) ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması sağlanacaktır.
- h) Evsiz vatandaşlarımızın barınmalarına yönelik konaklama hizmeti sağlanabilir. Konaklama hizmeti hizmet satın alınması, uygun bir konaklama yeri yapılması vb. şekillerde sağlanabilir.

Nakdi olarak yapılacak sosyal yardımlar:

- a) Nakdi yardımların yapılmasında ve ihtiyaç durumlarının tespitinde Yönetmeliğin 9. Maddesinde belirlenen kriterler çerçevesinde yapılması esastır.
- b) Deprem, sel, yangın vb. doğal afet durumlarında, salgın hastalık durumlarında ihtiyaçlarının giderilmesi amaçlı nakdi yardım yapılabilir.
- c) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu), akıllı kart kontörü dağıtmak ve/veya üçüncü kişilere dağıtırmak. (Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle sözleşmeler yapılabilir. Alışveriş yapılan merkezlere kupon, kontör karşılığı meblağ ödenebilir.)

Belediyenin ödenekleri yeterliliği ölçüsünde;

Aşevi hazır yemek hizmetinden yararlanma hakkı:

- (1) Çorlu Belediyesi mücavir sınırları içerisinde ikamet edenlerden;
 - a) Hiç bir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olupta asgari düzeyde (her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olduğu ya da aynı tutardan fazla gelir sağlamanın mümkün olmadığı kişiler) geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
 - b) Evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç kişiler ve/veya tek başına yaşamakta olan yaşlı kişiler (65 yaş ve üstü),
 - c) %70 ve üzerinde engelli olan başkasının yardımı olmadan hayatını devam ettiremeyen bakıma muhtaç kişiler, %70 oranından daha az engelli olan kişilerden çalışması mümkün olmayanlar,
 - d) Doğal afetler, salgın hastalık vb. neden ile muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek veya belirli yakınlarının hastanede tedavi görmeleri nedeniyle kimsesiz ve korumasız kalmış kişiler,
 - e) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını

karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda muhtaç kişiler,

- f) Muhtaç durumda olan gazilere, şehit ve gazi ailelerine,
 - g) Ekonomik durumu geçinmek için uygun olan fakat yemek yapamayacak durumda olan kişiler,
 - h) Kendi çocukları tarafından bakılmadığı gözlemlenerek tespit edilen yaşlı (65 yaş ve üstü), sürekli hastalığı (kanser vb.) olan kişiler
 - i) Geçim sıkıntısı çekmeyen ancak ikamet adresinde yaşayan kişiler içerisinde yemek yapabilecek kişilerin kalıcı rahatsızlıklarından dolayı ihtiyaç sahibi olan kişi ve aileler,
- (2) Çorlu Belediyesi mücavir alanı içerisinde ikamet adresi olmayan yolda kalmış, sadece oturma izni olan muhtaç kişiler, sokakta yaşayan vb. durumda olan kişiler,
 - (3) Olağanüstü durumlarda, salgın hastalık durumlarında, doğal afetlerde (olumsuz hava koşulları, ara verilemeyecek tamiratlar vb.) ilgili müdürlüklerin yazılı talebi üzerine çalışan personeller,
 - (4) Belediye Başkanlığının yazılı veya sözlü bildirmesi ile belirli süreler için destek verilmesi uygun görülen diğer kurum personelleri (Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı vb.)
 - (5) Belediyemizin imkânları ve talepler doğrultusunda yemek hizmeti mevcut olmayan okullardaki özel eğitim sınıfı öğrencileri,
 - (6) İlçemizde ailesi veya kendisi ikamet eden şehitlerimiz için cenaze günü ve 7 gün boyunca ailesi,
 - (7) Aşevinde çalışmanın aksamasına sebep olmamak için aşevinde çalışan aşevi personeli.

Evde bakım hizmetinden yararlanabilme hakkı:

Çorlu Belediyesi mücavir sınırları içerisinde ikamet edenlerden;

- a) Bakıma muhtaç yeme, içme, tuvalet, banyo gibi her türlü ihtiyaçlarını tek başına yerine getirmekte zorlanması ya da hiç yerine getiremeyen ve hayatını devam ettirmek için sürekli başkasının yardımına ve bakımına ihtiyaç duyan kişiler,
- b) Hayatını devam ettirebilmesinde ev halkının fiziki olarak yeterli gelmediği engelli veya yatağa bağımlı olan kişiler

Eğitim malzemeleri (kırtasiye, okul kıyafeti vb.) yardımlarından yararlanabilme hakkı :

- a) Hiç bir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olupta asgari düzeyde (her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olduğu ya da aynı tutardan fazla gelir sağlamanın mümkün olmadığı kişiler) geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
- b) Çorlu Belediyesi mücavir sınırları içerisinde ikamet edip ihtiyaç sahibi olan ilkökul, ortaokul, lise öğrencileri;

Gıda, Yakacak, Giyecek gibi aynı yardımlarından yararlanabilme hakkı :

Çorlu Belediyesi mücavir sınırları içerisinde ikamet edenlerden;

- a) Aileyi geçindirmekle yükümlü olan kişileri cezaevine girmesi, evi terk etmesi, işten çıkarılması durumlarında ekonomik yoksunluğa düşen kişiler,
- b) Doğal afet, olağanüstü hal, salgın hastalık nedeniyle ihtiyaç sahibi duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korumasız kalmış kişiler; hastalık veya kaza geçirerek ihtiyaç sahibi duruma düşen aileler,
- c) İlçemizde oturma izni bulunan ekonomik yoksunluk çeken kişiler,
- d) Hiç bir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olupta asgari düzeyde (her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olduğu ya da aynı tutardan fazla gelir sağlamasının mümkün olmadığı kişiler) geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,

Sağlık (tekerlekli sandalye, hasta bezi, yatak koruyucu, işitme cihazı, ilaç, SGK'nın resmi olarak ödemediği tıbbi araç-gereç veya bunların onarımı, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri vb.) ile ilgili yardımlardan yararlanabilme hakkı:

Çorlu Belediyesi mücavir sınırları içerisinde ikamet edenlerden;

- a) Hiç bir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde (her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olduğu ya da aynı tutardan fazla gelir sağlamasının mümkün olmadığı kişiler) geçinmekte güçlük çeken kendileri yemek yapabilecek durumda olan kişi ve aileler,
- b) Sağlık ile ilgili yardımlarda talep edilen ihtiyaca uygun olarak hastaneden alınmış sağlık raporu mevcut kişiler,

Ulaşım (sevgi aracı(şehir dışı ulaşım), engelsiz taksi hizmeti(şehir içi ulaşım) gibi) ile ilgili sosyal yardımlardan yararlanabilme hakkı:

- a) Bedensel engeli olan ancak yatalak ve bulaşıcı hastalığı olmayan, yanında sağlık personelinin bulunması gerekli olmayan kronik hastalığı mevcut ilçe sınırları dışında ulaşım ihtiyacı olan kişiler,
- b) İlçe sınırları içerisinde yürüyemeyecek durumda olan yaşlılar (65 yaş ve üstü) ile kronik rahatsızlığı olan kişiler ve bedensel engelli olan tekerlekli sandalye kullanabilen kişiler,

Sosyal destek (toplu sünnet, cenaze yemek paketi vb.) ile ilgili yardımlardan yararlanabilme hakkı:

- a) Talep edilen sünnet yardımı için Hiç bir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olupta asgari düzeyde (her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının

1/3'ünden az olduğu ya da aynı tutardan fazla gelir sağlamasının mümkün olmadığı kişiler) geçinmekte güçlük çeken kişiler veya çocukları,

b) Talep edilen sünnet yardımı için sağlık açısından herhangi bir olumsuz durumu olmayan çocuklar,

c) Cenaze yemek paketi hizmetinden ilçemizde ikamet eden cenaze sahibi kişiler

'Elden Ele İyilik' projesinden yararlanma hakkı:

Çorlu Belediyesi mücavir sınırları içerisinde ikamet edenlerden;

a) Hiç bir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olupta asgari düzeyde (her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olduğu ya da aynı tutardan fazla gelir sağlamasının mümkün olmadığı kişiler) geçinmekte güçlük çeken kendileri yemek yapabilecek durumda olan kişi ve aileler,

b) Aileyi geçindirmekle yükümlü olan kişileri cezaevine girmesi, evi terk etmesi, işten çıkarılması durumlarında ekonomik yoksunluğa düşen kişiler,

c) Doğal afet, salgın hastalık nedeniyle ihtiyaç sahibi duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korumasız kalmış kişiler; hastalık veya kaza geçirerek ihtiyaç sahibi duruma düşen aileler,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların Müracaatı, Tespiti ve Değerlendirilmesi

Madde 7 – Bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilmek isteyen kişiler internet, telefon veya başvuru formu doldurarak Müdürlüğe başvuruda bulunur.

Başvuru olmasa dahi Belediye Başkanının veya belediye Başkan yardımcılarının uygun görmesi ve sözlü bildirimleri halinde Müdürlük personelleri marifetiyle yerinde yapılacak tespit sonucu durumu ve kimliği tespit edilen, sokakta kalmış, kimsesiz ve düşkünlere bu yönetmelikte istenilen şartlar ve evraklar istenmeksizin Çorlu Belediyesi sınırları içerisinde bulunması koşuluyla yardım yapılabilir.

Müracaatlar ihtiyaç sahibi kişilerin kendisi tarafından yapılacağı gibi zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, muhtar, okul aile birliği ve vatandaşlar tarafından da sözlü veya yazılı olarak yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilir.

Müdür tarafından sözlü veya yazılı olarak görevlendirilen müdürlük personeli tarafından başvuruda bulunan ihtiyaç sahiplerinin ikamet adreslerinde inceleme formu doldurularak kimlik ve durum bilgileri alınır.

Yardıma muhtaç olduğunun tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

Sonradan durumu uygun olmadığı ve sahte, yanıltıcı bilgi belge vererek yardım aldığı anlaşılan kişilerin tespiti halinde yapılan aynı yardımlar ilgililerden kanuni faizi ve rayiç bedeli ile tanzim edilir. Bu konuda ilgililer sözlü olarak bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden taahhütname alınabilir. Bu kişilere bir daha sosyal yardımda bulunulmaz.

Sosyal yardım almaya başlayan kişilerin durumlarında görülen değişimler tespit edildiği takdirde ve ikamet adreslerinin değişmesi durumunda tekrar inceleme raporu hazırlanarak değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilir.

Başvuruda istenecek belgeler:

Madde 8 – Aynı veya hizmet olarak yapılacak sosyal yardımların talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- 1) Nüfus cüzdanı sureti veya kimlik fotokopisi

Talep edilen aynı yardım türüne uygun olarak ise aşağıdaki belgeler talep edilir:

- 1) Diğer makam ve kişilerden alınacak Müdürlükçe lüzum görülen bilgi ve belgeler,
- 2) Afetlere uğrayanlar için durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor,
- 3) İkamet adresinde birlikte yaşadıkları kişilerin varsa engel durumunu, tekerlekli sandalye ihtiyacını vb. belirten sağlık raporu,
- 4) Kalıcı rahatsızlıkları mevcut kişilerin hastalıklarını gösterir rapor, ilaç reçetesi vb. bilgi ve belgeler,
- 5) Öğrenci olan kişilerin öğrenci belgeleri ve kimlik fotokopileri,
- 6) MERNİS sisteminden temin edilecek olan yerleşim yeri belgesi,
- 7) Yapılacak sosyal yardım için kanuni olarak gerekli görülecek diğer belgeler,

Olağanüstü hallerde, salgın hastalık, sel, yangın, deprem vb. doğal afetlerde ekonomik olarak zor durumda olduğunu beyan eden kişilere evrak istenmeksizin Belediye Başkanlığı'nın talimatı ile yıl içerisinde toplu gıda, giyim vb. yardımı yapılabilir.

Yıl içerisinde nakdi olarak yapılacak sosyal yardım taleplerinde aşağıdaki belgeler talep edilir:

- a) Aile bireylerinin iş ve gelir durumunu beyan eden belgeler
- b) MERNİS sisteminden temin edilecek olan yerleşim yeri belgesi,
- c) Hanede ikamet eden kişilerin Nüfus cüzdanı sureti veya kimlik fotokopisi
- d) Taşınır ve taşınmaz mal durumunu beyan eden belgeler
- e) İkamet adresinde birlikte yaşadıkları kişilerin varsa sağlık veya engel durumunu gösterir belgeler

Olağanüstü hallerde, salgın hastalık, sel, yangın, deprem vb. doğal afetlerde ekonomik faaliyetleri durdurularak veya durma noktasına gelen, mali olarak zor duruma düşen kişilere faaliyet konuları ve koşulları, nakdi yardım miktarı Belediye Meclis Kararı ile belirlenerek nakdi yardım yapılabilir.

Başvuruların incelenmesi ve değerlendirilmesi

Madde 9 – Müdür onayı ile gerçekleştirilecek olan yardımlar haricinde sosyal yardım talep kişiler için ikamet adreslerinde kimlik ve durum bilgilerini içeren inceleme formu doldurularak talep edilen yardım türlerinin karara bağlanması için Değerlendirme Kurulu'na gönderilir.

Bu yönetmelik kapsamında yapılacak olan Müdür onayı ile gerçekleştirilecek olan yardımlar haricindeki aynı ve hizmet olarak yapılacak sosyal yardımlar Değerlendirme Kurulunun elinde mevcut olan bilgi ve belgelere dayanarak yapmış olduğu Değerlendirme Kurulu Raporuna istinaden yardımlar müdürlük personeli tarafından gerçekleştirilir.

Ekteki nakdi yardım değerlendirme formu sadece nakdi olarak yapılacak sosyal yardımların değerlendirmesinde kullanılacaktır. Nakdi yardımların değerlendirilmesinde 100 puan üzerinden en yüksek puan alandan başlamak üzere büyükten küçüğe sıralanarak yapılır. Nakdi yardım miktarı değerlendirme kurulu tarafından 100 puan üzerinden yapılacak değerlendirme neticesinde:

1. 0-50 puan arası yardım uygun değil
2. 51-65 puan arası azami net asgari ücret oranına kadar nakdi yardım
3. 66-80 puan arası azami net asgari ücretin yüzde 150 fazlası oranına kadar nakdi yardım
4. 80-100 puan arası azami net asgari ücretin yüzde 200 fazlası oranına kadar nakdi yardım
5. 100 puan ve üstü azami net asgari ücretin yüzde 300 fazlası oranına kadar nakdi yardım yapılabilir.

Olağanüstü hallerde, salgın hastalık, sel, yangın, deprem vb. doğal afetlerde yardım koşulları, nakdi yardım miktarı Belediye Meclis Kararı ile belirlenerek yapılacak nakdi yardım değerlendirmesi ise Belediye Başkanı tarafından meclis üyeleri, başkan yardımcıları, belediye personellerinden görevlendirilecek 5 kişilik komisyon tarafından; Meclis kararında veya komisyon tarafından alınacak kararlara göre değerlendirilir. Komisyon salt çoğunlukla karar alır, komisyon kararına istinaden yardım yapılır.

Değerlendirme Kurulu

Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen üç kişinin görev aldığı Değerlendirme Kurulunun görev süresi 2 yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Kurul başkanını Belediye Başkanı belirler.

Değerlendirme Kurulu eksiksiz olarak toplanır ve kararlarını salt çoğunlukla alır. Değerlendirme Kurulu gerekli oldukça toplanır. Kurul üyelerinin izinli ya da raporlu oldukları sürelerde görevlerini vekaleten yürütenler değerlendirme kurulu toplantılarına katılır.

Değerlendirme Kurulunun görevleri ve yetkili şunlardır:

a) Bu yönetmeliğe uygun olarak sosyal yardım talebiyle Belediyece tespit edilen ihtiyaç sahibi kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılabilecek yardımların miktarlarını, süresini ve şekli ile ilgili uygunluk görüşü vermek,

b) Belediye Başkanının sosyal yardımlar ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak,

c)Değerlendirmenin yapılabilmesi için gerekli evrakları istemek, yönetmelik hükümlerine istinaden karar almak

Sosyal yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması yapılacak olan sosyal yardım çeşidine göre müdürlük tarafından belirlenecektir. Sosyal yardımlar öncelikli olarak ikamet adreslerinde gerçekleştirilecektir.

Sosyal yardımlar bir kez veya periyodik olarak yapılabilir.

Madde 10 - Sosyal Yardımların Temini ve Ulaştırılması

Sosyal yardımlarda kullanılacak olan mal ve malzemelerin alımında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemize yapılan aynı bağışlar (aşevinde kullanılmak üzere yapılanlar hariç) olması durumunda sosyal yardım olarak ihtiyaç sahiplerine teslim teslim tutanağı ile veya müdürlük programına dijital ortamda kayıt yapılarak teslim edilebilir.

Belediyece bu yönetmelik kapsamında ihtiyaç sahibi olarak tespit edilen kişilere dağıtılmak üzere temin edilmiş olan mal ve malzemeler, aşevinde kullanılmayan bağışlar, müdürlük personeli ve araçları tarafından uygun yöntemler ile ulaştırılır. Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla ulaştırılması ile ilgili işbirliği yapılabilir. Sosyal yardımlar gerektiğinde temini ve dağıtımını üçüncü şahıslardan hizmet alımı şeklinde yaptırılabilir. Yapılan aynı yardımlar için teslim ve teslim tutanağı düzenlenerek veya müdürlük tarafından kullanılan sisteme dijital kayıt yapılarak teslim edilebilir.

Evde bakım hizmeti olarak yapılacak olan sosyal yardımlar; kişisel bakım(banyo, el-ayak-tırnak bakımı, saç-sakal tıraşı, kişisel temizlik), hijyen desteği (hasta odasının temizliği ve havalandırılması), günlük yaşam aktivite desteği (hatanın durumuna uygun olarak gün ışığından faydalanmasını sağlamak, kahvaltısını yaptırmak, amatör olarak fiziksel rahatlık sağlama için masaj uygulamak) belirlenen periyotlar ile gerçekleştirilir.

Evde bakım hizmeti alan ihtiyaç sahiplerinin belirlenen periyodik zamanda hastanede olması, evin fiziki koşullarının uygun olmaması (tadilat vb.) gerçekleştirilemeyeceği durumunda ilgili müdürlük personeline en az 2 gün önce bilgi verilmesi gereklidir. Aksayan periyodik evde bakım hizmeti ilgili personel ile görüşülerek tekrar planlama yapılır. Bilgi verilmemesi durumunda bir sonraki periyodik zamanda hizmet verilir.

Aşevi tarafından verilen sıcak yemek yardımı bir öğün ve üç çeşit olarak gerçekleştirilir. Bayram, kandil vb. günlerde yapılan menüye bağlı olarak 4 çeşit olarak gerçekleştirilebilir. Belediye başkanı tarafından sözlü veya yazılı talimat ile öğün ve çeşit sayısı (ekmek gönderimi, günlük iki öğün, 4 çeşit öğün yemek vb.) değiştirilebilir, Aşevi sorumlusu tarafından fiziki ve hijyenik koşulların uygun olmadığı tespit edildiğinde üst yöneticilerinin (Müdür, Belediye Başkan Yardımcısı, Belediye Başkanı) sözlü verilen uygun görüşü üzerine 365 gün esasına dayalı olarak verilen sıcak yemek hizmetine ara verilebilir.

Sıcak yemek hizmetinden faydalanan ihtiyaç sahibi kişilerin ikamet adreslerinde bulunmadıklarında ve geri döndüklerinde en az bir gün önce haber vermeleri gerekmektedir.

Sıcak yemek hizmetinden faydalanan ihtiyaç sahibi kişilerin üç gün üst üste sıcak yemeklerinin teslim edilememesi durumunda kişi tarafından aşevine bilgi verilene kadar sıcak yemek hizmetine ara verilir. İki aydan fazla süreli olarak ikamet adreslerinde bulunmayan

ihtiyaç sahiplerinin sıcak yemek hizmeti sonlandırılır. Sıcak yemek hizmeti alan ihtiyaç sahipleri yemek kaplarını hazır, sağlam ve eksiksiz teslim etmeleri konusunda gerekli hassasiyeti göstermelidir.

Müdürlük personeli tarafından hazırlanan ramazan iftar programını Belediye Başkanı'nın onaylaması ile programa uygun olarak iftar yemeklerinin hazırlanması, dağıtılması aşevi birimi tarafından gerçekleştirilecektir.

Aşevi hizmet binasında sıcak yemek hizmetinden faydalanan ihtiyaç sahiplerine, barınma ihtiyacı karşılanan kişilere ve çalışma alanından uzaklaşamayan personele ekmeke verilecektir.

'Elden Ele İyilik' projesi vatandaşların bağış yapmak istediği malların direkt ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması veya geçici depolamasını sağlanarak daha sonra ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasını kapsamaktadır. Bu kapsamda ihtiyaç sahiplerine bağışlanacak olan malların kullanılabilirliği, genel kontrolleri yerinde veya fotoğrafları üzerinden görevlendirilen müdürlük personeli tarafından yapıldıktan sonra ihtiyaç sahiplerine ulaşması için ilgili sitede yayınlanacaktır. İhtiyaç sahiplerinin taleplerine istinaden inceleme raporu oluşturularak müdür onayı ile bağışlanacak olan mallar ihtiyaç sahiplerine müdürlük personeli veya müdürlük personeli kontrolünde hizmet alım yoluyla ulaştırılması sağlanacaktır.

Sosyal Yardımların Kesilmesi

Aynı ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

(a) Ölümü,

(b) Türk Vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,

(c) Muhtaçlığın kalktığına tespiti halinde,

(ç) Kadın ve erkeğin evlenmesi veya birlikte yaşaması nedeniyle muhtaç durumdan çıkması,

(d) Hemşehrilik vasfını kaybetmesi,

(e) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımı üç ay aralıksız olarak alınmaması,

(f) Engelliliği nedeniyle aynı ve nakdi yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması, hallerinde yardım kesilir.

(g) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Sürekli yardım edilen kişinin durumu, periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde kesilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Giderlerin Gerçekleştirilmesi

Harcama talimatı

MADDE 11- (1) Bütçenin sosyal yardım ödeneğinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Gerçekleştirme belgeleri ve ödeme işlemleri

MADDE 12- (1) Yardım giderlerinin mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere Harcama Yetkilisi tarafından yeterli sayıda memur Gerçekleştirme Görevlisi olarak görevlendirilir.

(2) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Kayıt, takip ve kontrol sistemi

MADDE 13- (1) Sosyal yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük personeli, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kurum veya kuruluşlardan, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 14- Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte daha önceki Sosyal Yardım Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik Sayıştay Görüşü alınması, Çorlu Belediye Meclisi Kabulü ve Mülki amir tarafından onaylandıktan sonra tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çorlu Belediyesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

- Ekler :**1) Ayni Yardım Teslim Belgesi
2) Başvuru Formu
3) İnceleme Raporu
4) Değerlendirme Raporu
5) Nakdi Yardım Değerlendirme Formu