

ÇORLU BELEDİYESİ İÇİŞLERİ KOMİSYON RAPORU

Çorlu Belediye Meclisi'nin 22.06.2020 tarih ve 2020/ 98 Karar sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen " Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Sosyal Yardım Yönetmeliği" komisyonumuzca görüşülmüş oybirliği ile ilgili yönetmelik kabul edilmiştir. 09.07.2020

Oya ASIL GÜNEY Fahri SAGNDIÇ Hatice TEMEL Cüneyt ERGÜN Mustafa KESKİN

Komisyon Başkanı

Üye

Üye

Üye

Üye

T.C.
ÇORLU BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Esaslar.

Amaç

Madde 1 - Bu yönetmeliğin amacı Çorlu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülen Sosyal Yardım Hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler ile bu hizmetten yararlanacak olanları ve bu hizmeti verecek personelin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönetmelik Çorlu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan muhtaç çocuk, yaşlı, engelli, kimsesiz vb. kişi ve aileler ile sosyal yardım hizmetinin yürütüldüğü aşevi birimini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. Maddesinin (a) bendi,15.maddesinin (b) bendine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu yönetmelikte geçen tanımlar şunlardır;

- a) Belediye: Çorlu Belediyesi’ni,
- b) Belediye Başkanı: Çorlu Belediye Başkanı’nı,
- c) Belediye Başkan Yardımcısı: Çorlu Belediye Başkan Yardımcısı’nı
- d) Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nü,
- e) Müdür: Kültür ve Sosyal İşler Müdürü’nü,
- f) Sosyal Yardım: Değerlendirme Raporuna göre ihtiyaç sahibine verilecek olan aynı yardımları (hazır yemek hizmeti, gıda, tekerlekli sandalye, kırtasiye malzemesi, ikinci el kıyafet vb.), yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetleri (evde bakım hizmeti, engelsiz taksi, sevgi aracı vb.), destek olmaya yönelik hizmetleri(cenaze evlerine yemek paketi, cemaatin mezarlıklara taşınması, toplu nikah, toplu sünnet vb.).
- g) İhtiyaç Sahibi: Sosyal Yardım Yönetmeliğinde belirtilen ölçütlere uymakta olan sosyal yardım yapılacak kişi.
- h) Aşevi: Çorlu Belediyesi Aşevini,
- i) Aşevi Sorumlusu: Çorlu Belediyesi Aşevinde gerçekleştirilecek iş ve işlemleri yürütmeye görevlendirilen personel,
- j) Başvuru Formu: Müdürlüğümüzden sosyal yardım talebinde bulunma amacıyla doldurulan form.
- k) Tespit Formu: İhtiyaç sahiplerinin yaşadıkları yerde düzenlenen, kendi ve birlikte yaşadığı kişiler hakkında bilgilerin kayıt edildiği formu,

- l) Değerlendirme Kurulu: Çorlu Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen, Sosyal Yardım Yönetmeliğine göre ihtiyaç sahibi kişilere verilecek yardım türü ve miktarını belirleyen en az 3 kişiden oluşan kurulu,
- m) Değerlendirme Kurulu Raporu: Değerlendirme Kurulu tarafından tespit formu ve gerekli ek belgeler eklenip incelendikten sonra ihtiyaç sahibi kişiler için uygun sosyal yardımların sonuçlarının yazıldığı form.
- n) Memur: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde çalışan memurları,
- o) Personel: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde çalışan tüm personeli ifade eder.

Genel Esaslar

Madde 5 – Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardımda uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

- a) Belediye sadece aynı yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.
- b) Belediye sosyal yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlar ile gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.
- c) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, şehit ve gazi aileleri, yetim ve öksüzler ile kimsesiz ve düşkünler, şiddet mağduru kadınlara, kocası cezaevinde olan kadın ve çocuklara öncelik tanır.
- d) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumunda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.
- e) Sosyal yardımların sosyal güvenlik sisteminin boşluklarını dolduracak şekilde planlanıp geliştirilmesi hususunda özen gösterilir.
- f) Sosyal yardımlarda daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.
- g) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başarı durumu, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlar

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları

Madde 6 – Aynî olarak yapılacak sosyal yardımlar:

- a) Belediye sınırları içinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, yakacak, giyecek, eğitim malzemesi, sosyal güvenlik kurumunun resmi olarak ödeyemediği ilaç, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynî yardımlarda bulunabilir. İkametgahı belediye sınırları içerisinde olmayan asker, ceza evinden çıkmış olan kişiler ve çeşitli nedenler ile ikametgahlarına ulaşımını sağlamak için aynı yardımda bulunabilir.

- a) Gıda, yakacak, eğitim malzemesi, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu aynî yardımlar, Müdürlüğün teklifi üzerine Değerlendirme Kurulunca belirlenecek sayı, içerik ve miktarda, harcama yetkilisinin talimatı ile yapılabilir.
- b) İlaç, tıbbî araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynî yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin resen yapacağı tespit üzerine, değerlendirme kurulunun uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile yardımda bulunabilir. Bu yardımın yapılmasında 16/06/2006 tarih ve 26200 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun 60 ıncı maddesi hükmü göz önünde bulundurulur.
- c) Aynî yardımlar ihtiyaç sahibi ve yoksullara her gün ücretsiz hazır yemek dağıtılması gibi sürekli veya eğitim malzemesi, ilaç, gıda, yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.
- d) Aynî yardımlardan yararlanacak kişilerden bu Yönetmelikte belirtilen evraklar istenir.
- e) Aynî yardımların dağıtılması muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.
- f) Aynî yardımlar bir kez veya periyodik olarak yapılabilir.

Hizmet olarak yapılacak sosyal yardımlar:

- a) İhtiyaç sahibinin ilçe sınırları içerisindeki ulaşım ihtiyaçları engelsiz taksi, ilçe sınırları dışındaki ulaşım ihtiyaçları sevgi aracı ile sağlanır.
- b) Cenaze sahiplerine yemek paketi ve cemaati mezarlıklara taşıma hizmeti ilçe sınırları karşılanır. Bu hizmet sadece sözlü talep üzerine müdür onayı ile gerçekleştirilir.
- c) Engelsiz taksi ihtiyacı olan vatandaşlar gün içerisinde sözlü olarak başvurarak müdür onayı ile ilgili müdürlük personeli tarafından uygun şekilde düzenlenen programa göre ihtiyaçları sağlanabilir.
- d) Sevgi aracı ihtiyacı olan vatandaşların en az 7 iş günü önce yazılı olarak başvuruları müdür onayı ile ilgili müdürlük personeli tarafından uygun şekilde düzenlenerek sağlanabilir. Periyodik olarak talep edilmesi durumunda Müdür tarafından görevlendirilecek personelden yerinde tespiti ve değerlendirme kurulu raporu istenilebilir.
- e) Evde bakıma ihtiyacı olan kişilerin ilgili müdürlük personeli tarafından değerlendirme kurulu tarafından belirlenmiş olan süreler ile bu hizmeti planlaması ile gerçekleştirilmesi sağlanır.
- f) Hizmet olarak yapılan sosyal yardımların belli bir plan dâhilinde gerçekleştirilebilmesi mümkün olduğundan kişilerin taleplerinin çakışması durumunda yapılacak hizmet yardımı müdürün inisiyatifine göre sağlanacaktır.

Belediyenin ödenekleri yeterliliği ölçüsünde;

Aşevi hazır yemek hizmetinden yararlanma hakkı:

- (1) Çorlu Belediyesi mücavir sınırları içerisinde ikamet edenlerden;

- a) Hiç bir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olupta asgari düzeyde (her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olduğu ya da aynı tutardan fazla gelir sağlamasının mümkün olmadığı kişiler) geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
 - b) Evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç kişiler ve/veya tek başına yaşamakta olan yaşlı kişiler (65 yaş ve üstü),
 - c) %70 ve üzerinde engelli olan başkasının yardımı olmadan hayatını devam ettiremeyen bakıma muhtaç kişiler, %70 oranından daha az engelli olan kişilerden çalışması mümkün olmayanlar,
 - d) Doğal afet nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korumasız kalmış kişiler,
 - e) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda muhtaç kişiler,
 - f) Muhtaç durumda olan gazilere, şehit ve gazi ailelerine,
 - g) Ekonomik durumu geçinmek için uygun olan fakat yemek yapamayacak durumda olan kişiler,
 - h) Kendi çocukları tarafından bakılmadığı gözlemlenerek tespit edilen yaşlı (65 yaş ve üstü), sürekli hastalığı (astım, kanser vb.) olan kişiler
 - i) Geçim sıkıntısı çekmeyen ancak ikamet adresinde yaşayan kişiler içerisinde yemek yapabilecek kişilerin kalıcı rahatsızlıklarından dolayı ihtiyaç sahibi olan kişi ve aileler,
- (2) Çorlu Belediyesi mücavir alanı içerisinde ikamet adresi olmayan yolda kalmış, sokakta yaşayan vb. durumda olan kişiler,
 - (3) Olağanüstü durumlarda, doğal afetlerde (olumsuz hava koşulları, ara verilemeyecek tamiratlar vb.) ilgili müdürlüklerin yazılı talebi üzerine çalışan personeller,
 - (4) Belediye Başkanlığının yazılı veya sözlü bildirmesi ile belirli süreler için destek verilmesi uygun görülen diğer kurum personelleri (Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı vb.)
 - (5) Belediyemizin imkânları ve talepler doğrultusunda yemek hizmeti mevcut olmayan okullardaki özel eğitim sınıfı öğrencileri,
 - (6) Aşevinde çalışmanın aksamasına sebep olmamak için aşevinde çalışan aşevi personeli.

Evde bakım hizmetinden yararlanabilme hakkı:

Çorlu Belediyesi mücavir sınırları içerisinde ikamet edenlerden;

- a) Bakıma muhtaç yeme, içme, tuvalet, banyo gibi her türlü ihtiyaçlarını tek başına yerine getirmekte zorlanması ya da hiç yerine getiremeyen ve hayatını devam ettirmek için sürekli başkasının yardımına ve bakımına ihtiyaç duyan kişiler,
- b) Hayatını devam ettirebilmesinde ev halkının fiziki olarak yeterli gelmediği engelli veya yatağa bağımlı olan kişiler

Eğitim malzemeleri (kırtasiye, okul kıyafeti vb.) yardımlarından yararlanabilme hakkı :

- a) Hiç bir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olupta asgari düzeyde (her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olduğu ya da aynı tutardan fazla gelir sağlamasının mümkün olmadığı kişiler) geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
- b) Çorlu Belediyesi mücavir sınırları içerisinde ikamet edip ihtiyaç sahibi olan ilkokul, ortaokul, lise öğrencileri;

Gıda, Yakacak, Giyecek gibi aynı yardımlarından yararlanabilme hakkı :

Çorlu Belediyesi mücavir sınırları içerisinde ikamet edenlerden;

- a) Hiç bir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olupta asgari düzeyde (her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olduğu ya da aynı tutardan fazla gelir sağlamasının mümkün olmadığı kişiler) geçinmekte güçlük çeken kendileri yemek yapabilecek durumda olan kişi ve aileler,
- b) Aileyi geçindirmekle yükümlü olan kişileri cezaevine girmesi, evi terk etmesi, işten çıkarılması durumlarında ekonomik yoksunluğa düşen kişiler,
- c) Doğal afet nedeniyle ihtiyaç sahibi duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korumasız kalmış kişiler,

Sağlık (tekerlekli sandalye, hasta bezi, yatak koruyucu, işitme cihazı, ilaç, SGK nın resmi olarak ödemediği tıbbi araç-gereç, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri vb.) ile ilgili yardımlardan yararlanabilme hakkı:

Çorlu Belediyesi mücavir sınırları içerisinde ikamet edenlerden;

- a) Hiç bir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde (her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olduğu ya da aynı tutardan fazla gelir sağlamasının mümkün olmadığı kişiler) geçinmekte güçlük çeken kendileri yemek yapabilecek durumda olan kişi ve aileler,
- b) Sağlık ile ilgili yardımlarda talep edilen ihtiyaca uygun olarak hastaneden alınmış sağlık raporu mevcut kişiler,

Ulaşım (sevgi aracı, engelsiz taksi hizmeti gibi) ile ilgili sosyal yardımlardan yararlanabilme hakkı:

- b) Bedensel engeli olan ancak yatalak ve bulaşıcı hastalığı olmayan, enfeksiyon yanında sağlık personelinin bulunması gerekli olmayan ilçe sınırları dışında ulaşım ihtiyacı olan kişiler,
- c) İlçe sınırları içerisinde yürüyemeyecek durumda olan yaşlılar (65 yaş ve üstü) ve bedensel engelli olan tekerlekli sandalye kullanabilen kişiler,

Sosyal hizmet (toplular nikah ve sünnet, cenaze yemek paketi, cemaati mezarlıklara taşımak) ile ilgili yardımlardan yararlanabilme hakkı:

- a) Talep edilen sünnet ve nikah yardımı için Hiç bir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olupta asgari düzeyde (her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'nden az olduğu ya da aynı tutardan fazla gelir sağlamasının mümkün olmadığı kişiler) geçinmekte gçk çeken kişiler veya çocukları,
- b) Talep edilen sünnet yardımı için sağlık ağısından herhangi bir olumsuz durumu olmayan çocuklar,
- c) Talep edilen nikah yardımı için kanunlarda belirtilen koşulları sağlayan kişiler, (yasalar önünde reşit olmak, kanunen evlenmesine engel durumu olmamak,4721 Sayılı Türk Medeni Kanuna 124. Maddesindeki hükümleri sağlamak, evlenmelerine mani sağlık sorunun bulunmaması)
- d) Cenaze ve cemaati mezarlıklara taşıma hizmetinden ilçemizdeki cenaze sahibi kişiler

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların Müracaatı, Tespiti ve Değerlendirilmesi

Madde 7 – Bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilmek isteyen kişiler başvuru formu doldurarak Mdrlge başvuruda bulunur.

Başvuru olmasa dahi Belediye Başkanının veya belediye Başkan yardımcılarının uygun görmesi halinde Müdürlük personelleri marifetiyle yerinde yapılacak tespit sonucu durumu ve kimliği tespit edilen, sokakta kalmış, kimsesiz ve dşnlere bu yönetmelikte istenilen şartlar ve evraklar istenmeksizin Çorlu Belediyesi sınırları içerisinde ikamet etmesi koşuluyla yardım yapılabilir.

Müracaatlar ihtiyaç sahibi kişilerin kendisi tarafından yapılacağı gibi zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, muhtar, okul aile birliği ve vatandaşlar tarafından da yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilir.

Müdür tarafından sözlü veya yazılı olarak görevlendirilen müdürlük personeli tarafından başvuruda bulunan ihtiyaç sahiplerinin ikamet adreslerinde tespit formu doldurularak kimlik ve durum bilgileri alınır.

Yardıma muhtaç olduğunun tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

Sonradan durumu uygun olmadığı ve sahte, yanıltıcı bilgi belge vererek yardım aldığı anlaşılan kişilerin tespiti halinde yapılan aynı yardımlar ilgililerden kanuni faizi ve rayiç bedeli ile tanzim edilir. Bu konuda ilgililer sözlü olarak bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden taahhütname alınabilir. Bu kişilere bir daha sosyal yardımda bulunulmaz.

Sosyal yardım hizmeti almaya başlayan kişilerin durumlarında görülen değişmeler tespit edildiği takdirde ve ikamet adreslerinin değişmesi durumunda tekrar tespit raporu hazırlanarak değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilir.

Başvuruda istenecek belgeler:

Madde 8 – Sosyal yardım (talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- 1) Nüfus cüzdanı sureti veya kimlik fotokopisi

Talep edilen sosyal yardım türüne uygun olarak ise aşağıdaki belgeler talep edilir:

- 1) Diğer makam ve kişilerden alınacak Müdürlükçe lüzum görülen bilgi ve belgeler,
- 2) Afetlere uğrayanlar için durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor,
- 3) İkamet adresinde birlikte yaşadıkları kişilerin varsa engel durumunu, tekerlekli sandalye ihtiyacını vb. belirten sağlık raporu,
- 4) Kalıcı rahatsızlıkları mevcut kişilerin hastalıklarını gösterir rapor, ilaç reçetesi vb. bilgi ve belgeler,
- 5) Öğrenci olan kişilerin öğrenci belgeleri ve kimlik fotokopileri,
- 6) MERNİS sisteminden temin edilecek olan yerleşim yeri belgesi,
- 7) Yapılacak sosyal yardım için kanuni olarak gerekli olan belgeler,

Başvuruların incelenmesi ve değerlendirilmesi

Madde 9 – Müdür onayı ile gerçekleştirilecek olan yardımlar haricinde sosyal yardım talep kişiler için ikamet adreslerinde kimlik ve durum bilgilerini içeren tespit formu doldurularak talep edilen yardım türlerinin karara bağlanması için Değerlendirme Kurulu'na gönderilir.

Bu yönetmelik kapsamında yapılacak olan Müdür onayı ile gerçekleştirilecek olan yardımlar haricindeki sosyal yardımlar Değerlendirme Kurulunun elinde mevcut olan bilgi ve belgelere dayanarak yapmış olduğu değerlendirme raporuna istinaden sıcak yemek ve gıda yardımı aşevi grubu tarafından; ikinci el kıyafet, sağlık ve eğitim yardımları müdürlük personeli tarafından, evde bakım hizmeti yardımları evde bakım hizmet grubu tarafından gerçekleştirilir.

Değerlendirme Kurulu

Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen üç kişinin görev aldığı Değerlendirme Kurulunun görev süresi 2 yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilir. Kurul başkanını Belediye Başkanı belirler.

Değerlendirme Kurulu eksiksiz olarak toplanır ve kararlarını salt çoğunlukla alır. Değerlendirme Kurulu gerekli oldukça toplanır.

Değerlendirme Kurulunun görevleri ve yetkili şunlardır:

a) Bu yönetmeliğe uygun olarak sosyal yardım talebiyle Belediyece tespit edilen ihtiyaç sahibi kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılabilecek yardımların miktarlarını, süresini ve şekli ile ilgili uygunluk görüşü vermek,

b) Belediye Başkanının sosyal yardımlar ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak,

Sosyal yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması yapılacak olan sosyal yardım çeşidine göre idare tarafından belirlenecektir. Sosyal yardımlar öncelikli olarak ikamet adreslerinde gerçekleştirilecektir.

Sosyal yardımlar bir kez veya periyodik olarak yapılabilir.

Madde 10 - Sosyal Yardımların Temini ve Ulaştırılması

Sosyal yardımlarda kullanılacak olan mal ve malzemelerin alımında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemize yapılan aynı bağışlar aşevinde kullanılabilir olmaması durumunda sosyal yardım olarak ihtiyaç sahiplerine teslim teslim tutanağı ile teslim edilebilir.

Belediyece bu yönetmelik kapsamında ihtiyaç sahibi olarak tespit edilen kişilere dağıtılmak üzere temin edilmiş olan mal ve malzemeler, aşevinde kullanılamayan bağışlar, müdürlük personeli ve araçları tarafından uygun yöntemler ile ulaştırılır. Gerekğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla ulaştırılması ile ilgili işbirliği yapılabilir. Sosyal yardımlar gerektiğinde temini ve dağıtımını üçüncü şahıslardan hizmet alımı şeklinde yaptırılabilir. Yapılan aynı yardımlar için teslim ve teslim tutanağı düzenlenerek imza altına alınır.

Evde bakım hizmeti olarak yapılacak olan sosyal yardımlar; kişisel bakım(banyo, el-ayak-tırnak bakımı, saç-sakal tıraşı, kişisel temizlik), hijyen desteği (hasta odasının temizliği ve havalandırılması), günlük yaşam aktivite desteği (hatanın durumuna uygun olarak gün ışığından faydalanmasını sağlamak, kahvaltısını yaptırmak, amatör olarak fiziksel rahatlık sağlaması için masaj uygulamak) belirlenen periyotlar ile gerçekleştirilir.

Evde bakım hizmeti alan ihtiyaç sahiplerinin belirlenen periyodik zamanda hastanede olması, evin fiziki koşullarının uygun olmaması (elektrik kesintisi vb.) gerçekleştirilemeyeceği durumunda ilgili müdürlük personeline en az 2 gün önce bilgi verilmesi gereklidir. Aksayan periyodik evde bakım hizmeti ilgili personel ile görüşülerek tekrar planlama yapılır. Bilgi verilmemesi durumunda bir sonraki periyodik zamanda hizmet verilir.

Aşevi tarafından verilen sıcak yemek yardımı bir öğün ve üç çeşit olarak gerçekleştirilir. Bayram, kandil vb. günlerde yapılan menüye bağlı olarak 4 çeşit olarak gerçekleştirilebilir. Belediye başkanı tarafından öğün ve çeşit sayısı değiştirilebilir. Aşevi sorumlusu tarafından fiziki ve hijyenik koşulların uygun olmadığının tespiti durumunda üst yöneticilerinin (Müdür, Belediye Başkan Yardımcısı, Belediye Başkanı) sözlü verilen uygun görüşü üzerine 365 gün esasına dayalı olarak verilen sıcak yemek hizmetine ara verilebilir.

Sıcak yemek hizmetinden faydalanan ihtiyaç sahibi kişilerin ikamet adreslerinde bulunmadıklarında ve geri döndüklerinde en az bir gün önce haber vermeleri gerekmektedir.

Sıcak yemek hizmetinden faydalanan ihtiyaç sahibi kişilerin üç gün üst üste sıcak yemeklerinin teslim edilememesi durumunda kişi tarafından aşevine bilgi verilene kadar sıcak yemek hizmetine ara verilir. İki aydan fazla süreli olarak ikamet adreslerinde bulunmayan ihtiyaç sahiplerinin sıcak yemek hizmeti sonlandırılır. Sıcak yemek hizmeti alan ihtiyaç sahipleri yemek kaplarını hazır, sağlam ve eksiksiz teslim etmeleri konusunda gerekli hassasiyeti göstermelidir.

Müdürlük personeli tarafından hazırlanan ramazan iftar programını Belediye Başkanı'nın onaylaması ile programa uygun olarak iftar yemeklerinin hazırlanması, dağıtılması aşevi tarafından gerçekleştirilecektir.

Aşevi hizmet binasında sıcak yemek hizmetinden faydalanan ihtiyaç sahiplerine ekmek verilecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Giderlerin Gerçekleştirilmesi

Harcama talimatı

MADDE 11- (1) Bütçenin sosyal yardım ödeneğinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Gerçekleştirme belgeleri ve ödeme işlemleri

MADDE 12- (1) Yardım giderlerinin mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere Harcama Yetkilisi tarafından bir memur Gerçekleştirme Görevlisi olarak görevlendirilir.

(2) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Kayıt, takip ve kontrol sistemi

MADDE 13- (1) Aynî yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik Çorlu Belediye Meclisi Kabulü ve Mülki Amir tarafından onaylanması sonrasında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Yönetmelik hükümleri Çorlu Belediyesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

- Ekler :** 1)Ayni Yardım Teslim Belgesi
2)Sosyal Yardım Başvuru Formu
3)İnceleme Raporu
4)Değerlendirme Raporu



ÇORLU BELEDİYESİ

ÇORLU BELEDİYESİ

AYNI YARDIM TESLİM BELGESİ

Yardım Alanın Adı, Soyadı		Belge Hazırlanış Tarihi	
Yerleşim Yeri / Telefon			

☐ Manuel	☐ Akülü	Tekerlekli Sandalye Yardımı	☐ Diğer(.....)
☐ Gıda Paketi Yardımı (..... Paket)			☐ Kömür Yardımı (..... kg / ton)
☐ Kırtasiye Malzemesi Yardımı (İlkokul / Ortaokul / Lise)			☐ Kıyafet Yardımı (İlkokul / Ortaokul / Lise)
☐ Medikal Cihaz / Malzeme Yardımı (.....)			☐ Hasta Beslenme / Bakım Malzemesi Yardımı (.....)
☐ 2.El Kıyafet Yardımı			☐ 2.El Eşya Yardımı

--	--

Yukarıda açık dökümü belirtilmiş aynı yardım malzemesi/malzemelerini eksiksiz teslim aldım.

Teslim Eden Adı Soyadı	Teslim Tarihi	Teslim Alan İmza
---------------------------	------------------	------------------

ÇORLU BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM BAŞVURU FORMU

BAŞVURU TARİHİ :	
BAŞVURAN KİŞİNİN :	İHTİYAÇ SAHİBİNİN :
T.C. :	T.C. :
ADI SOYADI :	ADI SOYADI :
ADRESİ :	ADRESİ :
İRTİBAT TEL :	
İRTİBAT TEL :	
TALEP EDİLEN SOSYAL YARDIM:	
İMZA :	
YUKARIDA VERİLEN BİLGİLERİN DOĞRULUĞUNU BEYAN EDERİM. İHTİYAÇ SAHİBİNİN HAKKINDA İNCELEME VE ARAŞTIRMA YAPILMASINI VE TALEP EDİLEN SOSYAL YARDIM İÇİN DEĞERLENDİRME YAPILMASINI KABUL EDİYORUM.	
GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL :	TESLİM TARİHİ :
	İMZA :



ÇORLU BELEDİYESİ İNCELEME RAPORU

BAŞVURU TARİHİ	İNCELEME TARİHİ
BAŞVURANIN ADI SOYADI	

BAŞVURU SAHİBİ KİMLİK BİLGİLERİ	
TC KİMLİK NO	İKAMET ADRESİ
ANNE ADI	MAHALLE
BABA ADI	CADDDE /SOKAK
DOĞUM YERİ /TARİHİ	DIŞ KAPI NO
MEDENİ DURUMU	İÇ KAPI NO
UYRUĞU	KAT
TELEFON NUMARASI	İLÇE / İL

BAŞVURU SAHİBİ AİLE VE DİĞER BİLGİLERİ	
EĞİTİM DURUMU	MESKEN DURUMU:
CİNSİYETİ	EV SAHİBİ
	KİRA
	DİĞER
AİLEDE EĞİTİM GÖREN KİŞİ SAYISI	KONUT TÜRÜ
MESLEĞİ	DAİRE
KENDİSİNİN	ÇADIR/BARAKA
EŞİNİN	MÜSTAKİL EV
	GECEKONDU
AYLIK GELİR TOPLAMI	İSİNMA TÜRÜ
MAAŞ	
BAKIM AYLIĞI	HANEDE YAŞAYANLAR : (RAKAMLA)
YAŞILIK AYLIĞI	KENDİSİ VE EŞİ
DUL MAAŞI	ÇOCUK SAYISI
EMEKLİ MAAŞI	ANNE -BABA
	DİĞER KİŞİLER
	TOPLAM
AİLEDE ÇALIŞABİLECEK KİŞİ SAYISI	BORCUNUZ/TAKSİTİNİZ
AİLEDE ÇALIŞAN KİŞİLER	VAR
AD SOYAD	VARSA AYLIK ÖDENEN MİKTAR :
AD SOYAD	
AD SOYAD	YOK
ENGEL DURUMU / DERECEŚİ :	
AD SOYAD /DERECESİ/YAKINLIĞI	
AD SOYAD /DERECESİ/YAKINLIĞI	
AD SOYAD /DERECESİ/YAKINLIĞI	
AD SOYAD /DERECESİ/YAKINLIĞI	
SOSYAL GÜVENLİK DURUMU :	KRONİK HASTALIĞI
VAR	
YOK	
AİLEDE EĞİTİM GÖREN KİŞİLER :	
İLKOKUL :	ORTAOKUL:
	LİSE :
	ÜNİVERSİTE:
YAKININIZDA OTURAN YAKINLARINIZ :	

İNCELEME KOM. BAŞK.

İNCELEME KOM.ÜYESİ

İNCELEME KOM.ÜYESİ

İNCELEME KOM.ÜYESİ

İNCELEME KOM.ÜYESİ



ÇORLU BELEDİYESİ

ÇORLU BELEDİYESİ
DEĞERLENDİRME RAPORU

T.C. :	RAPOR TARİHİ :	
ADI SOYADI :		
ADRESİ :	İRTİBAT TEL. :	
DEĞERLENDİRME SONUCU :		UYGUN DEĞİLDİR
SOSYAL YARDIM TÜRÜ		
GIDA YARDIMI	☐ GÜN ☐ GÜN ☐ GÜN ☐ GÜN	☐ PAKET ☐ KG
YAKACAK YARDIMI		
SAĞLIK YARDIMI		
EĞİTİM YARDIMI		
KIRTASIYE	☐ İLKOKUL ☐ ORTAOKUL	☐ KİŞİ ☐ PAKET
KIYAFET	☐ İLKOKUL ☐ ORTAOKUL	☐ KİŞİ ☐ PAKET
AŞEVİ	☐ GÜN/SÜRESİZ ☐ GÜN/SÜRESİZ	☐ KİŞİLİK ☐ KİŞİLİK
EVDE BAKIM YARDIMI		
YUKARIDA BELİRTİLEN SOSYAL YARDIM YAPILMASI UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR.		
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
AD SOYAD :	AD SOYAD :	AD SOYAD :
İMZA :	İMZA :	İMZA :