



ÇORLU BELEDİYESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU



ÇORLU BELEDİYESİ

İçindekiler

Önsöz.....	1
BÖLÜM I.....	2
GENEL BİLGİLER.....	2
A. <i>MİSYON, VİZYON, TEMEL İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ</i>	2
A. MİSYON	2
B. VİZYON	2
B. <i>YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</i>	2
C. <i>İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</i>	5
1. FİZİKSEL YAPI	5
2. ÖRGÜT YAPISI.....	9
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	12
4. İNSAN KAYNAKLARI	15
5. SUNULAN HİZMETLER	19
6. ÇORLU BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.	19
7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	19
BÖLÜM II.....	20
AMAÇ VE HEDEFLER	20
A. <i>İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</i>	20
B. <i>TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</i>	22
a. TEMEL İLKELERİMİZ	22
b. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	22
BÖLÜM III.....	23
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A. <i>MALİ BİLGİLER</i>	23
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	23
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	32
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	32
B. <i>PERFORMANS SONUÇLARI</i>	33
1. ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	33
2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	37
3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42
4. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	45
5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55
6. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	62
7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62
8. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	63
9. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	64
10. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	65
11. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	68
12. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	72
13. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	78
14. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	78

15.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	78
16.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	83
17.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	84
18.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	88
19.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88
20.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	105
21.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	106
22.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	106
C.	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	112
D.	PERFORMANS TABLOLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	133
BÖLÜM IV		139
A.	ÜSTÜNLÜKLER	139
B.	ZAYIFLIKLAR	139
C.	DEĞERLENDİRME	139
BÖLÜM V		140
ÖNERİ VE TEDBİRLER		140

AHMET SARIKURT
ÇORLU BELEDİYE BAŞKANI



ÖNSÖZ

Sevgili Çorlulular,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi kapsamında Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların ve belediye borçlarının durumunu açıklayan, 2015-2019 Stratejik Plan'ının son yılı olan 2019 Faaliyet Raporu hazırlanarak Meclis'in onayına sunulmuştur.

Göreve başladığımız günden beri Çorlu'muz için ayakları yere sağlam basan, geleceği öngören ve gelişimini Çorlu'nun gücünden ve değerlerinden alan bir anlayışla çalışmalarımızı sürdürüyoruz, azim ve kararlılıkla sürdürmeye devam edeceğiz. Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla kaynaklarımızı en etkin şekilde kullanabilmek için bilimsel yöntemlerle çalışmalarımıza yön veriyoruz.

Meclis üyelerimiz ve çalışanlarımızın katılımlarıyla oluşturulan 2019 yılı Faaliyet Raporu'nun tüm vatandaşlarımıza ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla.

Ahmet SARIKURT
Belediye Başkanı

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

A. MİSYON

Güvenilir, dürüst, çalışkan, dinamik, eşitlikçi, özgürlükçü; Vatandaş odaklı belediyeçilik anlayışını benimseyerek, gerçekçi, sürdürülebilir politika ve projeler üreten, kentin tarihi, coğrafi, sportif ve kültürel zenginliklerinin gözetildiği, güçlü sanayisi ile çevreye duyarlı, tüm hemşerilerimizin yaşamaktan gurur duyduğu bir Çorlu misyonuyla belediyeçilik.

B. VİZYON

Yerli ve Ulusal değerlere önem vererek; üreten, demokratik, katılımcı, kaynaklarını bilimsel ve doğru kullanan, belediyeçilikte lider ve kentimizde yaşayan herkesin “İyi ki Çorlu’da yaşıyorum” dediği bir kent olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1877 Yılında Tekirdağ’ın ilçesi olan Çorlu, 2014 yılında 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile Büyükşehir ilçe statüsüne kavuşmuştur. 29 Mart 2014 tarihli yerel seçimler ile birlikte Çorlu İlçesi Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi içerisinde 26 Mahallesi ile yerini almıştır.

Yerleşik nüfusu 270.944 (2019 yılı TÜİK verileridir) kişi olan Çorlu ilçemiz, Türkiye’nin en kalabalık ilçelerinden biri olmakla beraber Tekirdağ’ın en büyük ilçesidir. İlçemizdeki konut sayısı 124.026, iş yeri sayısı ise 20.021. Ayrıca; Tekirdağ’da ki ticaret ve iş hayatının çoğunun Çorlu ilçemizde olduğu göz önüne alındığında günlük nüfus hareketlerine bağlı olarak birçok ilden daha kalabalık olduğu ve bu özelliğiyle de kent içinde ayrı bir kent merkezi özelliğini taşıdığı görülmektedir.

İlçemizde Namık Kemal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Olmakla birlikte 2 adet Yükseköğretim Kurumu ve 6.500’ü aşkın üniversite öğrencisi bulunmaktadır. Yine; 33 İlk Öğretim, 27 Orta Öğretim ve 32 Lise olmak üzere toplam 48.366 öğrenci ilçemiz sınırları içinde eğitim görmektedir.

13 Temmuz 2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nda; belediyelerin yetki, görev ve sorumluluk alanları ayrı ayrı belirlenmiştir.

ÇORLU BELEDİYESİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- İmar hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Kentsel Altyapı (yol, merdiven, geçit) hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak veya kurdurmak.
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
 - Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
 - Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.
 - Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
 - Nikâh hizmetlerini yapmak.
 - Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak.
 - Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
 - Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
 - Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.
 - Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
 - Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
 - Gıda Bankacılığı yapmak.
 - Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
 - Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
 - Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
 - Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
 - Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 - Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 - Hafriyat ve moloz atıklarının yasa ile belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurmak.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olmak; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel temin etmek.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretmek, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis etmek.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlamak, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurmak, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz 2019 yılı sonu itibarı ile toplamda 3.894.753,39 m² hisse yüzölçümüne sahip çeşitli (parsel, kat irtifakı, kat mülkiyeti tapulu) büyüklüklerde tapuda kayıtlı 751 adet gayrimenkule sahiptir.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde düzenlenmiş taşınmaz icmal cetveli aşağıdaki gibidir.

Tapuda Kayıtlı Taşınmaz Grupları	Taşınmaz Adedi	Toplam Hisse Yüzölçümü (m2)	Toplam Parsel Yüzölçümü (m2)	Toplam Bağımsız Bölüm (m2)
1. Tapuda Tescilli	593	1.613.349,90	1.951.841,50	5.067,65
1.1.1. İdare Binaları	33	858,19	50.460,00	1.529,43
1.1.1.1. Hizmet Binaları	6	6.089,15	6.089,15	
1.1.12.3. İmalathaneler	1	2.482,67	2.482,67	
1.1.2.2. İlköğretim Okulları	1	1.433,74	3.951,90	
1.1.2.5. Mesleki Eğitim Merkezleri	2	1.730,00	1.730,00	
1.1.3.2. Sağlık Ocakları	1	583,00	583,00	
1.1.4.10. Müzeler, Sanat Galerileri	3	275,00	275,00	
1.1.4.11. İbadet Yerleri	7	21.395,39	21.395,39	
1.1.4.13. Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	329,78	1.052,00	329,78
1.1.4.2. Bakımevi ve Huzurevleri	1	229,00	229,00	
1.1.4.8. Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları	1		1.654,00	271,99
1.1.7.2. Diğer Konutlar	4	629,19	2.029,66	2.557,36
1.1.9.4. Restoranlar, Lokantalar	1		1.654,00	101,08
1.1.9.5. Dükkân ve İşyeri	7	271,65	340,74	278,01
1.2. Arsalar	334	510.479,31	778.074,16	
1.3.1. Tarla	39	877.996,10	877.996,10	
1.3.2. Bağ Bahçe	3	19.220,00	19.220,00	
1.3.4. Tarım Dışı Alanlar	11	40.320,67	52.351,00	
1.3.5. Ağaçlandırılmış Alanlar	2	26.525,00	26.525,00	
1.5.2. Enerji Nakil Hatları - Trafo	22	3.289,10	3.296,45	
1.5.7. Yollar	94	86.212,42	87.451,74	
1.5.9.1. Su Kuyuları-Su Deposu-Çeşme	19	13.000,54	13.000,54	
3. Ortak Mallar	28	1.990.620,13	3.343.217,78	
3.1. Meralar	25	1.981.472,64	3.334.070,29	
3.5. Harman Yerleri	2	6.239,49	6.239,49	
3.7. Sivat ve Eyrek Yeri	1	2.908,00	2.908,00	
4. Genel Hizmet Alanları	130	290.783,35	294.558,46	626,08
4.1. Meydanlar	2	1.562,34	1.608,50	
4.2. Parklar ve Yeşil Alanlar	110	204.713,50	204.904,00	
4.3. Mesire Yerleri	1	484,00	484,00	
4.4. Rekreasyon Alanları	5	60.934,55	64.181,00	
4.5. Otoparklar	5	3.211,54	3.211,54	620,00
4.6. Pazar Yeri	2	6.868,72	6.868,72	
4.7. Genel Mezarlıklar	4	13.008,70	13.008,70	
4.8. Umuma Ait Binalar	1		292,00	6,08
Genel Toplam	751	3.894.753,39	5.589.617,74	5.693,73

Belediyemiz birimlerince kullanılan Hizmet Binaları ve Tesisler

	Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle / İlçe	Ada/Parsel
1	Çorlu Belediyesi Ana Hizmet Binası (Hizmet Büroları), Cumhuriyet Meydanı	Reşadiye Mahallesi	25/63
2	Çorlu Belediyesi Ana Hizmet Binası (Tiyatro), Cumhuriyet Meydanı	Reşadiye Mahallesi	25/63
3	Çorlu Belediyesi Ana Hizmet Binası (İşyeri-Şehri Kulübü), Cumhuriyet Meydanı	Reşadiye Mahallesi	25/63
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Hizmet Binası	Hatip Mahallesi	2687/1
5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Atatürk Kent Enstitüsü	Camiiatik Mahallesi	56/27
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Aşevi	Reşadiye Mahallesi	1446/3
7	Kültür ve Sosyal İşler Müd.-Trakya Gösteri ve Kongre Merkezi (İnşaat Halinde)	Hatip Mahallesi	2687/1
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Çorlu Belediyesi Misafirhanesi	Cemaliye Mahallesi	163/58
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Hayvan Barınağı	Hıdırağa Mahallesi	393/1
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binaları (Havuzlar Mahallesi)	Havuzlar Mahallesi	1317/6
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çim Yetiştirme Sahası Binası	Hürriyet Mahallesi	Park Alanı
12	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi-Güvenlik, Kantar, Akaryakıt Pomp. Kulübesi	Hıdırağa Mahallesi	393/1
13	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi - Kapalı Malzeme Deposu (Garaj Yanı)	Hıdırağa Mahallesi	393/1
14	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi - Kapalı Malzeme Deposu (Atölye Arkası)	Hıdırağa Mahallesi	393/1
15	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi - Yarı Açık Araç Garajı	Hıdırağa Mahallesi	393/1
16	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi - Asfalt Plenti Laboratuvar Binası	Hıdırağa Mahallesi	393/1
17	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi – Personel Eğitim ve Dinlenme Salonu	Hıdırağa Mahallesi	393/1
18	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi – Yönetim Binası	Hıdırağa Mahallesi	393/1
19	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi – Asfalt Plenti	Hıdırağa Mahallesi	393/1
20	Arşiv Hizmetleri Müdürlüğü-Belediye Arşiv Binası-Asfalt Şantiyesi	Hıdırağa Mahallesi	393/1
21	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Tamir Bakım Atölyeleri ve Depoları	Hıdırağa Mahallesi	393/1
22	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Tamir Bakım Atölyeleri Motor, Elektrik Atölyesi	Hıdırağa Mahallesi	393/1
23	Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Zafer Mahallesi	Park Alanı
24	Çorlu Belediyesi Ek Hizmet Binası Zabıta Müdürlüğü Hizmet Bürosu (Zemin Kat)	Şeyhsinan Mah.	30/6
25	Çorlu Belediyesi Ek Hizmet Binası Zabıta Müdürlüğü Hizmet Bürosu (1 Kat)	Şeyhsinan Mah.	30/6
26	Çorlu Belediyesi Ek Hizmet Binası Muhtarlıklar Müdürlüğü Bürosu (Zemin Kat)	Şeyhsinan Mah.	30/6
27	Çorlu Belediyesi Ek Hizmet Binası Mali Hiz. Müd. Arşivi (Bodrum Kat)	Şeyhsinan Mah.	30/6
28	Zabıta Müdürlüğü-Yenice Ek Hizmet Binası	Yenice Mahallesi	Park Alanı
29	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Tenis Kafe	Alipaşa Mahallesi	961/6,961/7
30	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Kitap Kafe Kütüphanesi	Kazımiye Mahallesi	719/178
31	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Kitap Kafe	Kazımiye Mahallesi	719/178
32	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Park Kafe	Muhittin Mahallesi	277/37
32	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Kafe 1923	Çobançeşme Mahallesi	353/1
33	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Düğün Salonu	Şeyhsinan Mahallesi	30/6
34	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü-Kapalı Yüzme Havuzu	Hürriyet Mahallesi	2254/1

35	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü-Kapalı Spor Salonu	Rumeli Mahallesi	1860/1
36	Gençlik ve Spor Hizm.Müd.-Çorlu Bel.Ahmet Taner Kışlalı Spor Kompl.Stadyumu	Hıdırağa Mahallesi	435/14
37	Çorlu Belediyesi Eski Halk Otobüsleri Garajı Deposu ve Müştemilatı	Hatip Mahallesi	2687/1
38	Çorlu Belediyesi Kapalı Pazar Yeri WC (Güney Çıkışı)	Cemaliye Mahallesi	Pazar Yeri
39	Çorlu Belediyesi Kapalı Pazar Yeri WC (Kuzey Çıkışı)	Cemaliye Mahallesi	Pazar Yeri
40	Seymen Mahallesi-WC	Seymen Mahallesi	Harmanlık Sokak
41	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü-Çorlu Belediyesi Şehir Stadyumu	Hatip Mahallesi	2686 ada
42	Kapalı Pazar Yeri (Salı Pazarı)	Alipaşa Mahallesi	1648 ada
43	Kapalı Pazar Yeri (Perşembe Pazarı)	Cemaliye Mahallesi	149/28
44	Tarihi Belediye Binası	Cemaliye Mahallesi	57/2
45	Atatürk Evi (İnşaat Halinde)	Kazımiye Mahallesi	208/30
46	Tarihi Muhacir Evi (Eski adı Doğanca Evi)	Cemaliye Mahallesi	141/1, 141/24
47	Tarihi Evler	Silahtarağa Mahallesi	139/1, 139/12
48	Çorlu Belediyesi Misafirhanesi	Nusratiye Mahallesi	63/58
49	Taziye Evi	Kemalettin Mahallesi	Park Alanı
50	Barınma Evi	Kazımiye Mahallesi	721/153
51	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü-Çorlu Belediyesi Trap Sket Sahası	Seymen Mahallesi	19/2
52	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü-Trakoff Sahası	Şahpaz Mahallesi	0/296
53	Yenice Jandarma Karakol Binası (BOŞ)	Yenice Mahallesi	125 ada
54	Merkez-Muhtar Evi (Alipaşa Mah.)	Hürriyet Mahallesi	Park Alanı
55	Merkez-Muhtar Evi (Cemaliye Mah.)	Cemaliye Mahallesi	Park Alanı
56	Merkez-Muhtar Evi (Çobançeşme Mah.)	Çobançeşme Mahallesi	Park Alanı
57	Merkez-Muhtar Evi (Esentepe Mah.)	Hürriyet Mahallesi	Park Alanı
58	Merkez-Muhtar Evi (Hatip Mah.)	Hatip Mahallesi	Park Alanı
59	Merkez-Muhtar Evi (Havuzlar Mah.)	Havuzlar Mahallesi	Park Alanı
60	Merkez-Muhtar Evi (Hıdırağa Mah.)	Cemaliye Mahallesi	Park Alanı
61	Merkez-Muhtar Evi (Hürriyet Mah.)	Hürriyet Mahallesi	Park Alanı
62	Merkez-Muhtar Evi (Kazımiye Mah.)	Kazımiye Mahallesi	Park Alanı
63	Merkez-Muhtar Evi-Boş (Kazımiye Mah.)	Kazımiye Mahallesi	Park Alanı
64	Merkez-Muhtar Evi (Kemalettin Mah.)	Kemalettin Mahallesi	Park Alanı
65	Merkez-Muhtar Evi (Muhittin Mah.)	Muhittin Mahallesi	Park Alanı
66	Merkez-Muhtar Evi (Nusratiye Mah.)	Kazımiye Mahallesi	258/2
67	Merkez-Muhtar Evi (Reşadiye Mah.)	Reşadiye Mahallesi	Park Alanı
68	Merkez-Muhtar Evi (Rumeli Mah.)	Rumeli Mahallesi	Park Alanı
69	Merkez-Muhtar Evi (Silahtarağa Mah.)	Silahtarağa Mahallesi	Park Alanı
70	Merkez-Muhtar Evi (Şeyhsinan Mah.)	Şeyhsinan Mahallesi	Park Alanı
71	Merkez-Muhtar Evi (Zafer Mah.)	Alipaşa Mahallesi	Park Alanı
72	Yeni-Muhtar Binası (Önerler Mah.) 2. Kat	Önerler Mahallesi	0/126
73	Yeni-Muhtar Binası (Sarılar Mah.)	Sarılar Mahallesi	0/200
74	Yeni-Muhtar Binası (Seymen Mah.)	Seymen Mahallesi	141/1
75	Yeni-Muhtar Binası (Şahpaz Mah.)	Şahpaz Mahallesi	0/48
76	Yeni-Muhtar Binası (Türkgücü Mah.)	Türkgücü Mahallesi	0/3091

77	Yeni-Muhtar Evi (Deregündüzlü Mah.)	Deregündüzlü Mah.	0/389
78	Fen İşleri Müdürlüğü TEDES Binası (Maliye Hazinesi)	Kazımiye Mahallesi	208/5

Fiziki Kaynaklar Tablosu – Araçlar ve İş Makineleri

ARAÇLAR	ADET
Çekici	2
Kamyon	3
Kamyon Su Tankeri	7
Kamyon Çöp Kamyonu	3
Kamyon Açık Kasa	5
Kamyon Damperli	16
Kamyon Kapalı Kasa	1
Kamyonet	16
Kamyonet Kapalı Kasa	6
Kamyonet Açık Kasa	1
Kamyonet Bb Van	2
Kamyonet Çift Kabinli	13
Kamyonet Panelvan	1
Minibüs	3
Motosiklet	3
Motosiklet 2 Tekerlekli	1
Otobüs	9
Otomobil	17
Kamyon Özel Amaçlı	3
Yarı Römork	2
İŞ MAKİNELERİ	ADET
Asfalt Kazıma	1
Beko Yükleyici	10
Çift Tamburlu Tandem Silindir	5
Ekskavatör	2
Finisher	1
Forklift	1
Greyder	5
Kabinli Traktör	5
Mini Yükleyici	7
Mini Ekskavatör	1
Paletli Dozer	1
Paletli Yükleyici	1
Römork Açık Kasa	1
Yol Silindiri	2
Yükleyici	4

2. ÖRGÜT YAPISI

22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin bazı maddeleri ve aynı yönetmeliğin ekinde yer alan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri,

10/04/2014 tarihli ve 28968 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle değiştirilmiştir.

6/12/2012 tarih ve 28489 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan 6360 sayılı kanunla Tekirdağ Belediyesi Büyükşehir Belediyesine dönüştüğünden Çorlu Belediyesi Büyükşehir ilçe belediyesi olmuş ve C-12 grubunda yer almıştır.

02/04/2015 tarih ve 29315 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle,

BELEDİYE BAŞKANI	AHMET SARIKURT
BELEDİYE MECLİSİ	37 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	6
MÜDÜRLÜKLER	22

2.1. BELEDİYE MECLİSİ

Çorlu Belediye Meclisi 37 üyeden oluşmaktadır. 31.12.2019 tarihi itibarıyla Belediye Meclisi Üyelerinin, 23’ü Cumhuriyet Halk Partisi, 11’u Adalet ve Kalkınma Partisi ve 3’ü Milli Hareket Partisinden oluşmaktadır.

2.2. KOMİSYONLAR

TARIM HAYVANCILIK VE ORMAN KOMİSYONU	SOSYAL ETKİNLİKLER VE STK’LAR KOMİSYONU
MERT YILMAZ	İSMAİL AKAR
KEMAL ERGİN	GÜNER ÇETİN
SITKI ERCAN	SITKI ERCAN

DOĞU-BATI TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ (TRAKYAKENT)	MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ KOMİSYONU
AHMET SARIKURT	AHMET SARIKURT
ENGİN AKIN	KEMAL ERGİN
GÜNER ÇETİN (YEDEK)	NURİ KÖŞDERE (YEDEK)
ATEŞ AKDERE(YEDEK)	

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	ULAŞIM KOMİSYONU
HATİCE TEMEL	ERDİNÇ ÖZKAN
MUZAFFER BİRDAL	SAİT ALİ KÜÇÜK
NAZMİ YAMANOĞLU	GÖKHAN TUNALI

EĞİTİM-KÜLTÜR-GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	İÇİŞLERİ KOMİSYONU
MERT YILMAZ	OYA ASIL GÜNEY
İSMAİL AKAR	FAHRİ SANDIÇ
MUHAMMET EMİN GÜLBABA	BİLGİN İNCEOĞLU

İMAR KOMİSYONU	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
CİHAN GAYGUSUZUOĞLU	DEĞER KARA
BİLGEHAN ÇAĞLAR	ÖNER TEKİN
KEMAL ERGİN	ADVIYE İŞBUYURAN
ATEŞ AKDERE	MUSTAFA ERYILMAZ
İSMAİL GÜLEROĞLU	MUSTAFA KESKİN

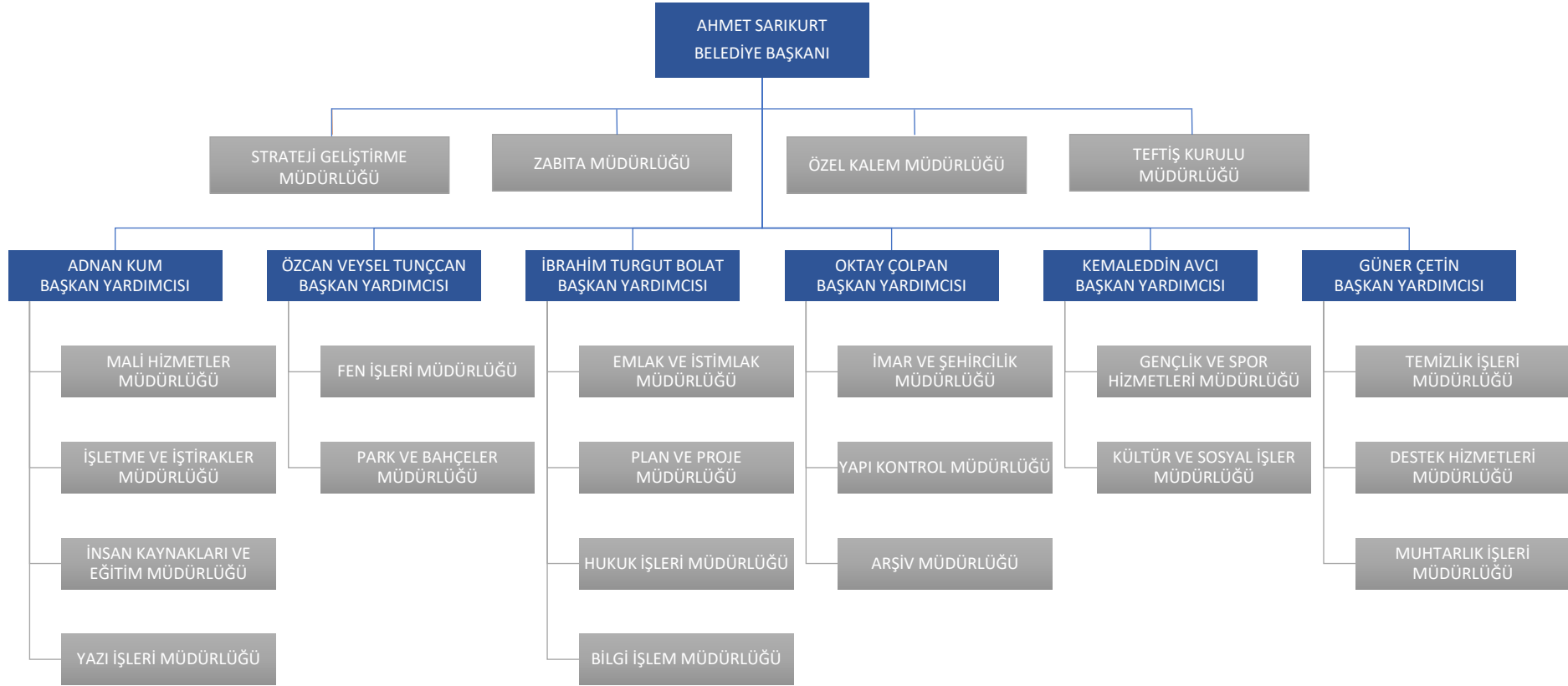
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ	KADIN DAYANIŞMA VE DESTEKLEME KOMİSYONU
AHMET SARIKURT	BİLUN KARAELİ ERTOK
CİHAN GAYSUZUOĞLU(YEDEK)	ALEV TÜRK
	VİJDAN YILMAZ

2.3. BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümenimiz, Belediye Başkan Yardımcısı Başkanlığında Belediye Meclisinden 3 üye ve biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere 3 birim müdürü ile toplam 7 üyeden oluşmaktadır.

ÇORLU BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ	
Adnan KUM	Belediye Başkan Yardımcısı - Encümen Başkanı
Oya ASIL GÜNEY	Meclis Üyesi
Alev TÜRK	Meclis Üyesi
Turgay KUMLU	Meclis Üyesi
	Mali Hizmetler Müdürü
	Yazı İşleri Müdürü
	İmar ve Şehircilik Müdürü

2.4. BELEDİYE TEŞKİLAT ŞEMASI



Belediyemizde 9 adet asil müdürlük ve 13 adet diğer müdürlüklerden olmak üzere 22 adet müdürlük ve norm kadroda 384 memur kadrosu, 195 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çorlu Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı gelişmiş Network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir.

Belediyemizde 10 adet server, 293 adet masaüstü bilgisayar (kasa), 33 adet dizüstü bilgisayar, 54 adet yazıcı, 22 adet thin client, 9 adet router, 12 adet modem, 27 adet switch, 8 adet UPS, 3 adet plotter ve 6 adet tablet bilgisayar bulunmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar (Kasa)	290
Dizüstü Bilgisayar	33
Server	10
Yazıcı	54
Thin Client	22
Router	9
Modem	12
Switch	27
UPS (Güç Kaynağı)	8
Plotter	3
Tablet Bilgisayar	6

Bilgi İşlem Bilişim ve Yönetim Envanter Listesi

1.1. Sistem Odası Bilişim Sistemleri

Kabin	Adet	Model
1	4	IBM system x3850
	1	IBM Storewize V3700 case
	1	IBM Storewize V3700 extended
	2	HP DL380 G6
	1	HP DL380 G9
	1	HP StorageWork X1600
	1	Lenovo system x 3650
2		HP ML150 G6
		UNIX METAFOUR
		HP COMPAQ DS7900

1.2. Güç Kaynağı ve İklimleme

Mekân	Adet	Model
BİM	1	ENEL C40 40Kwa trifaze
BİM	1	Fujitsu 48000 btuinverter klima
Merkez Bina	1	Informprivate 120Kwa trifaze
Şantiye	1	Inform 30Kwa trifaze
Kültür Merkezi	1	ENEL 10Kwa monofaze

1.3. Telefon iletişim santralleri

Mekân	Adet	Model
BİM	1	Avaya integram server system 55
Şantiye	1	Avaya integram server system 55
Kültür Merkezi	1	Avaya IP Office R8.1
Sera	1	Avaya IP Office R8.1

1.4. Yedekleme Sistem Envanteri

Kabin	Adet	Model
1	1	IBM storewize V3400 DS
	1	IBM storewize V3000 EXT
	1	Asustor mini back-up

1.5. Network ürünleri

Adet	Model
1	HP 5406 zl backbone switch
10	Hp 48 Port management switch
6	Hp 24 Port POE switch
1	Hp 16 Port switch
1	Hp 8 port switch

1.6. Güvenlik ve network izleme Ürünleri

Adet	Model
1	Watchguard firebox M500
1	Cisco ASA 5500

1.7. Sistem Yazılımları

Hyper-V1 Fiziksel Sunucu	Hyper-V2 Fiziksel Sunucu
Sanal Sunucu	Sanal Sunucu
Primary_Domain Controller	Secondary_Domain Controller
Avaya Santral Server	Terminal Server
SharePoint Portal Server	Kent Rehberi web Server
OSB Server	Network Analysis Server
Name Server	Test Server
Mail Server	Print Server

WebServer	Mobil Uygulama Server
E-Belediye Server	Exchange Server
TrendMicroAntivirus	Oracle Publisher
TrendMicro Mail Scan	Oraclereport_DB
TrendMicro Control Server	
Firewall log Server	

Bunun dışında kalan sunucular içerisinde

- 1 adet oracle db üzerinde smpaş database
- 1 adet siemens santral server
- 1 adet unix metafour smpaş server bulunmaktadır.

Çorlu Belediyesi orta ölçekli bir internet ağına sahiptir. Merkez belediye hizmet binası, belediye kültür merkezi, şantiye alanı, park ve bahçeler müdürlüğü serası, çorlu belediyesi kültür ve sosyal işler müdürlüğü hizmet binası bu ağın bir parçasıdır.

Belediyemiz İşletme İştirakler Müdürlüğüne bağlı olan hizmet noktalarında TTPVN teknolojisi ile bağlantı sağlanmaktadır. Aynı teknoloji belediyemiz Ek Hizmet Binası(Yenice) ve Kültür Binası Aşevinde kullanılmaktadır. Merkez belediye binamız ile Atatürk Kültür Merkezi ve Park Bahçeler Serası arasındaki bağlantı Air Fiber Teknolojisi ile sağlanmaktadır. Aynı zamanda Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Teknik Hizmetler Binası TTPVN teknolojisi ile Merkez Belediye binamız ile bağlantılıdır.

Merkez Belediye Hizmet Binası Sistem Odası Network Merkezi olarak kullanılmaktadır. Yukarıda bahsedilen noktaların tamamı farklı teknolojiler kullanılarak Merkez Belediye Binamız içerisinde bulunan Sistem odasında sonlandırılmıştır.

Bağlantılarımız;

- Belediyemizin diğer noktaları olan; Atatürk Kültür Merkezi, Park Bahçeler Müdürlüğü Serası ve Kültür Merkezi Ek Hizmet Binası Air fiber teknolojisi ile bağlantı sağlanmaktadır.
- Aşevi, Yenice Hizmet Noktası, Yeni Hükümet Konağı Çorlu Belediyesi Hizmet Noktası, Temizlik İşleri Müdürlüğü Teknik Hizmetler Binası TTPVN teknolojisi ile bağlanmaktadır.
- Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Teknik Hizmetler Binası'nda 1 Gbps Fiber optik bağlantı kullanılmaktadır.
- Belediyemizde 3 farklı İnternet Hizmet Sağlayıcısı hizmet sunmaktadır. Toplam hızları 180 Mbps'dir.
- ISDN santral için 2048 DSL bağlantısı bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler ve Kültür Müdürlüğü'ne ISDN ek Santraller: Park ve Bahçeler Müdürlüğü serasına ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet binasına birer IP Santraller kurularak bu binaların birbirleri arasında ücretsiz telefon görüşmeleri sağlanarak iletişim giderlerinden tasarruf edilmiştir. Ayrıca, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne belediye hizmet binamızdan fiber optik hat ile bağlantı olmaktadır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 169 memur, 105 işçi, 20 kadro karşılığı sözleşmeli personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemizde 224 Erkek, 70 Bayan olmak üzere toplamda 294 personel mevcuttur. Belediyemiz personelinin 54'ü ilkokul mezunu, 16'sı ortaokul mezunu, 85'i lise ve dengi okul mezunu, 36'sı ön lisans mezunu, 93'ü lisans mezunu ve 10 personel ise yüksek lisans mezunudur.

İSTİHDAM TÜRÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	43	126	169
Kadrolu İşçi	22	83	105
Sözleşmeli Personel	5	15	20
TOPLAM	70	224	294

Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı

ÖĞRENİM DURUMU	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İlkokul	1	53	54
Ortaokul	2	14	16
Lise	21	64	85
Ön Lisans	9	27	36
Lisans	35	58	93
Yüksek Lisans	2	8	10
TOPLAM	70	224	294

Personelin Birim Bazında Dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Arşiv Müdürlüğü	2	1	-	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	3	1	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	10	-	13
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	-	2	6
Fen İşleri Müdürlüğü	10	24	6	40
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	2	-	6
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	2	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	4	2	18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	-	5
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	5	1	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	6	1	14
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	5	-	31
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	6	8	-	14

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	7	-	12
Plan ve Proje Müdürlüğü	4	5	2	11
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	-	1	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	12	-	17
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	3	4	12
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	3	-	8
Zabıta Müdürlüğü	60	6	-	66
TOPLAM	169	105	20	294

Ünvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu (Sözleşmeli Personel Dahil)

SINIFLAR	ÜNVAN	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	SINIF TOPLAM SAYI	NORM KADRO YÖNETMLİĞİ'NDE ÖNGÖRÜLEN SAYI
GİH	GENEL İDARİ HİZMETLER				
	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3	1	4	4
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	1	1	1
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	-	1	1	1
	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	1	1	1
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	-	1	1
	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	-	1	1	1
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	1	1	1
	ZABITA MÜDÜRÜ	-	1	1	1
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	-	1	1
	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	-	1	1
	DİĞER MÜDÜRLÜKLER	6	7	13	17
	ARŞİV MÜDÜRÜ	-	1	1	
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	-	1	1	
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	-	1	
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	1	-	1	
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	-	1	
	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ	-	1	1	
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	-	1	
	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	-	1	
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1	-	1	
	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	-	1	1	
	STATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	-	1	1	

SINIFLAR	ÜN VAN	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	SINIF TOPLAM SAYI	NORM KADRO YÖNETMLİĞİ'NDE ÖNGÖRÜLEN SAYI
	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	5
	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	-	1	1	
	UZMAN	-	5	5	
	ŞEF	11	11	22	
	MÜFETTİŞ	-	6	6	
	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	-	2	2	
	MALİ HİZMETLER UZMANI	2	4	6	
	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1	2	3	
	İDARİ PERSONEL	43	56	99	100
	AMBAR MEMURU	1	2	3	
	BELEDİYE TRAFİK MEMURU	1	2	3	
	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	15	4	19	
	EĞİTMEN	1	-	1	
	EVLENDİRME MEMURU	-	2	2	
	GELİR MÜDÜRÜ	1	-	1	
	İMAM	-	1	1	
	İŞ MAKİNA SÜRÜCÜSÜ	1	-	1	
	MEMUR	10	12	22	
	MUHASEBECİ	2	1	3	
	SİVİL SAVUNMA UZMANI	-	1	1	
	ŞOFÖR	3	18	21	
	TAHSİLDAR	3	5	8	
	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	2	5	7	
	VEZNEDAR	3	2	5	
	KAMERAMAN	-	1	1	
GİH	ZABITA AMİRİ	1	6	7	7
	ZABITA KOMİSERİ	2	12	14	15
	ZABITA MEMURU	44	40	84	120
AHS	AVUKAT	1	3	4	4
THS	TEKNİK HİZMETLER	63	4	67	67
	EKONOMİST	1	-	1	
	MİMAR	3	2	5	
	MÜHENDİS	36	-	36	
	ÖLÇÜ VE AYAR MEMURU	1	-	1	
	ŞEHİR PLANCISI	1	-	1	
	TEKNİKER	14	1	15	
	TEKNİSYEN	6	1	7	
	SOSYOLOG	1	-	1	
YHS	YARDIMCI HİZMETLER	7	15	22	22
	BAHÇIVAN	-	1	1	
	BEKÇİ	-	4	4	
	HİZMETLİ	2	1	3	

SINIFLAR	ÜNVAN	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	SINIF TOPLAM SAYI	NORM KADRO YÖNETMLİĞİ'NDE ÖNGÖRÜLEN SAYI
	TEKNİSYEN YARDIMCISI	3	4	7	
	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	2	5	7	
SHS	SAĞLIK PERSONELİ	2	18	20	20
	SAĞLIK MEMURU	1	5	6	
	SAĞLIK TEKNİKERİ	-	2	2	
	SAĞLIK TEKNİSYENİ	-	4	4	
	TABİP	-	1	1	
	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	-	3	3	
	VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ	-	3	3	
	VETERİNER HEKİM	1	-	1	
GENEL TOPLAM		189	198	387	429

Harcama Yetkilileri Listesi

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ	ÜNVANI
Arşiv Müdürlüğü	Alper Tunga TAŞDELEN	Mühendis
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ümit DAŞTAN	Tekniker
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Selim ÖZKAN	Destek Hizmetleri Müdürü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ercan Selçuk LEBLEBİCİ	Mühendis
Fen İşleri Müdürlüğü	Melih YAMAÇ	Mühendis
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Berna YEKE	Hukuk İşleri Müdürü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Hasan GÜNGÖR	Memur
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gönül Yasemin ŞAHİN	Mimar
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Neşe BİÇER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Alper Tunga TAŞDELEN	Mühendis
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Vildan PERÇİNOĞLU	Sağlık Memuru
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fatma ÖZTÜRK	Mali Hizmetler Müdürü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Selçuk KÜÇÜKER	Memur
Özel Kalem Müdürlüğü	Cemal Ogün KÜRÜMOĞLU	Özel Kalem Müdürü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Erkan TOSUN	Park ve Bahçeler Müdürü
Plan ve Proje Müdürlüğü	Erkan KAÇAR	Mühendis
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hakan ÖZTÜRK	Mühendis
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Berna YEKE	Hukuk İşleri Müdürü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Cahit KURT	Mühendis
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Fatma ÜZMEZ ARDALI	İmar ve Şehircilik Müdürü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Fevziye GÜRSOY	Şef
Zabıta Müdürlüğü	Biröl UÇAR	Zabıta Amiri
Muhasebe Yetkilisi	Meryem GEZER	

5. SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin sunduğu hizmetler;

- 1- Kent Planlama Hizmetleri,
- 2- Altyapı ve Yapım Hizmetleri,
- 3- Açık Alan Hizmetleri,
- 4- Çevre Koruma Hizmetleri,
- 5- Temizlik Hizmetleri,
- 6- Eğitim, Toplumsal ve Sosyal Hizmetler,
- 7- Kentsel Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Hizmetleri,
- 8- Kültür Sanat Hizmetleri,
- 9- Kırsal Kalkınma ve Doğal Kaynakların Korunması Hizmetleri,
- 10- Kurumsal Yapı ve Yönetim Hizmetleri,
- 11- Sağlık Hizmetleri gibi ana hizmet alanları olarak gruplandırılmıştır.

Birimlere ait sunulan hizmetler ile ilgili açıklamalar, Bölüm III de yer alan Performans Bilgileri başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

6. ÇORLU BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.

31/12/2019 tarihi itibarıyla aktif büyüklüğü 11.397.720,31 TL olup, şirketin brüt satışları toplamı 41.385.594,29 TL'dir. Şirketin vergi öncesi dönem karı ise 1.190.786,47 TL'dir.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, *5393 sayılı Belediye Kanunu*, *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı, *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda* tarif edildiği şekilde yürütülmektedir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun* 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun* 34 ve 35. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun* 37 ve 38. maddesi ile belirlenmiştir.

BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çorlu Belediyesi 2015-2019 yılları Stratejik Planı, Belediye Meclisi'nin 01/10/2014 tarih ve 2014/382 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Çorlu Belediyesi'nin 2015-2019 yılları Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefleri şunlardır:

- Amaç 1** : İlçemizde Gereksinim Duyulan Rahat Sağlıklı ve Güvenli Bir Ulaşım Ağını Tesis Etmek.
- Amaç 2** : Çevreye Duyarlı Daha Yeşil ve Temiz Bir Çorlu Yaratmak.
- Amaç 3** : Yerel ve Küresel Değerlerin Sağlıklı Entegrasyonunu Sağlayarak, Kentin Kültür, Sanat ve Spor Alanında Gelişimini Arttırmak.
- Amaç 4** : Sosyal Belediyecilik Kapsamında Sosyal Hizmet ve Yardımların Adil, Etkili ve Verimli Arzını Sağlamak.
- Amaç 5** : İlçemizde İşsizliğin Azaltılması ve Ekonomik Kalkınmanın Sağlanması Amacıyla İşbirlikleri Gerçekleştirmek.
- Amaç 6** : Yönetimde Kalite Anlayışını Benimseyen İstikrarlı Yapıya Sahip Dinamik ve Kurumsal Bir Organizasyon Yapısını Etkin Kılmak.
- Amaç 7** : Çarpık Kentleşmeyi Önlemek, Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkararak Planlı Çağdaş Bir Kent Yaratmak.”

AMAÇ 1

İLÇEMİZDE GEREKSİNİM DUYULAN RAHAT SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.

Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar şehrimizin yapılaşması tamamlanan ve ihtiyaç duyulan bölgelerinde yol çalışmalarını tamamlamak.

Hedef 1.2 Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların standarda uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yaparak halkın kullanımına sunmak.

AMAÇ 2

ÇEVREYE DUYARLI DAHA YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇORLU YARATMAK.

Hedef 2.1 Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.

Hedef 2.2 Plan dönemi boyunca vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak.

Hedef 2.3 Çevrenin korunmasına yönelik faaliyetlerde etkinliği sağlamak.

AMAÇ 3

YEREL VE KÜRESEL DEĞERLERİN SAĞLIKLI ENTEGRASYONUNU SAĞLAYARAK, KENTİN KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNİ ARTTIRMAK.

Hedef 3.1 Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.

Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar sosyal, spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekanlar oluşturmak.

AMAÇ 4

SOSYAL BELEDİYECİLİK KAPSAMINDA SOSYAL HİZMET VE YARDIMLARIN ADİL, ETKİLİ VE VERİMLİ ARZINI SAĞLAMAK.

Hedef 4.1 Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.

Hedef 4.2 Plan dönemi sonuna kadar sosyal anlamda dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

AMAÇ 5

İLÇEMİZDE İŞSİZLİĞİN AZALTILMASI VE EKONOMİK KALKINMANIN SAĞLANMASI AMACIYLA İŞBİRLİKLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.

Hedef 5.1 Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak projeler üretmek.

AMAÇ 6

YÖNETİMDE KALİTE ANLAYIŞINI BENİMSEYEN İSTİKRARLI YAPIYA SAHİP DİNAMİK VE KURUMSAL BİR ORGANİZASYON YAPISINI ETKİN KILMAK.

Hedef 6.1 Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.

Hedef 6.2 Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetiminde sürdürülebilirliği sağlamak.

Hedef 6.3 Birlikte yönetim anlayışıyla birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını sağlamak.

AMAÇ 7

ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEMELİK, TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAHİP ÇIKARAK PLANLI ÇAĞDAŞ BİR KENT YARATMAK.

Hedef 7.1 Plan dönemi sonuna kadar imar planlarının uygulanabilirliğini arttırmak amacıyla 1.470 hektar alanda 18. madde uygulaması yapmak.

Hedef 7.2 Kentin gelişimini arttırmak, planlara uygun çağdaş bir yaşam alanı oluşturmak amacıyla 25.000 m² alanda kamulaştırma işlemleri gerçekleştirmek.

Hedef 7.3 Planı dönem sonuna kadar şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini gün yüzüne çıkarmak ve şehrimizin görünümünü güzelleştirmek için çalışmalar yapmak.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

a. TEMEL İLKELERİMİZ

- Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık
- Toplumun her kesimine ayırım gözetmeksizin hizmet götürmek
- Sosyal belediyeçilik
- Kurum içi güçlü iletişim
- İnsana, doğaya ve tüm canlılara saygılı olmak
- Gelişen ve kendini yenileyen belediyeçilik
- Kaynakları bilimsel ve doğru kullanmak
- Sevgi ve saygıya dayalı ekip ruhuyla çalışmak
- Dezavantajlı grupları önemseyip onlara hizmet üretmek
- Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık
- Kadınların kendilerini özel hissedecekleri projeler üretmek

b. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Güvenilirlik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Çözüm odaklılık
- Etkinlik ve verimlilik
- Kalite
- Katılımcılık
- Erişilebilirlik
- Adalet

BÖLÜM III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 7. maddesinde, bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerine yer verilmiş olup aşağıda açıklanmıştır.

a) Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yılı bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.

b) Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında kayıt ve raporlanmasında faaliyet ve bilanço hesaplarının ilgisine göre bütçe geliri, bütçe gideri ve bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır.

Diğer taraftan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 424. maddesinde de Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablodur.

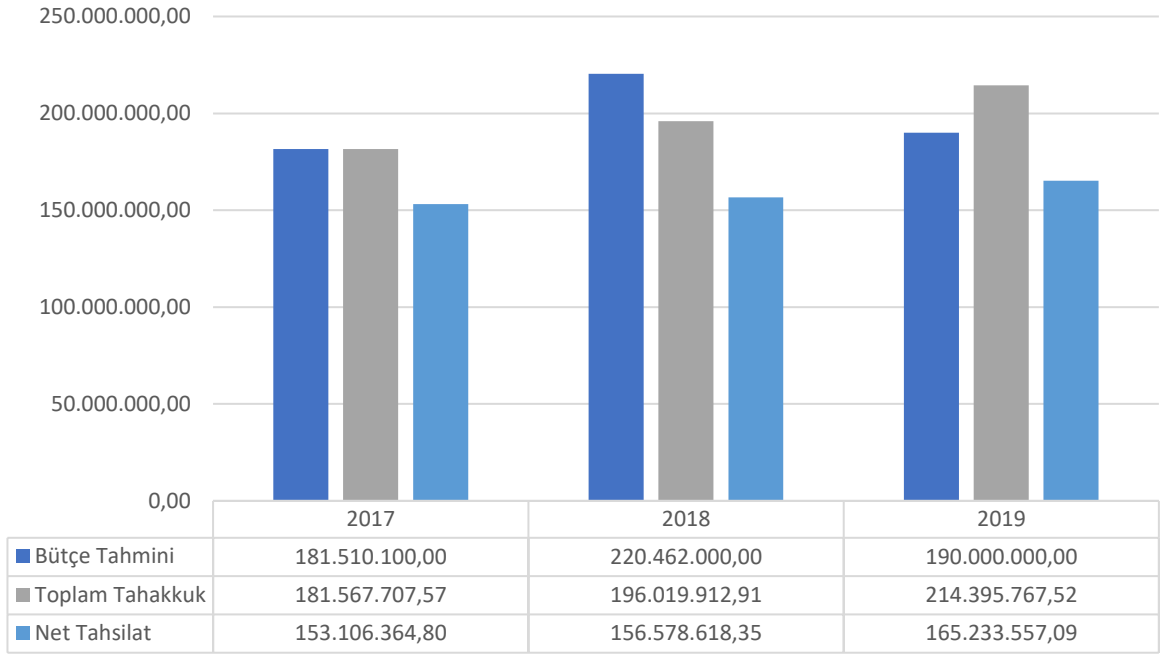
Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilir. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edilir. Tablo, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son üç mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanır.

Yukarıdaki bilgiler ışığında Çorlu Belediyesinin 2019 yılına ait gelir-gider bütçesine ilişkin mali veriler tablolar halinde sunulmuştur.

Bütçe Gelirlerine İlişkin Mali Bilgilerin Gösterimi ve Grafikselsel Analizi

Son Üç Yılın Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Oranı:

	2017	2018	2019
Bütçe Tahmini (A)	181.510.100,00	220.462.000,00	190.000.000,00
Toplam Tahakkuk (B)	181.567.707,57	196.019.912,91	214.395.767,52
Net Tahsilat (C)	153.106.364,80	156.578.618,35	165.233.557,09
(C)/(A)	84%	71%	87%
(C)/(B)	84%	80%	77%



Yukarıdaki tablodaki veriler incelendiğinde, 2019 yılı gelir bütçesi 190.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, o yıla ait 214.395.767,52 TL toplam tahakkuk gerçekleşmiş ve 165.233.557,09 TL net tahsilat sağlanmıştır. Bu veriler doğrultusunda 2019 yılı gelir bütçesi tahmini, %87 oranında gerçekleşerek bütçe başarısına katkı sağlamıştır.

2019 yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu (1. düzey)

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHSİLAT/TAHAKKUK
Vergi Gelirleri	78.662.000,00	100.148.979,69	53.550.246,68	53%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.128.000,00	16.566.153,69	16.359.847,01	99%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.156.000,00	884.462,88	884.462,88	100%
Diğer Gelirler	77.843.000,00	90.692.692,26	88.335.521,52	97%
Sermaye Gelirleri	6.211.000,00	6.103.479,00	6.103.479,00	100%
Alacaklardan Tahsilat	5.000.000,00	0,00	0,00	
TOPLAM	190.000.000,00	214.395.767,52	165.233.557,09	77%

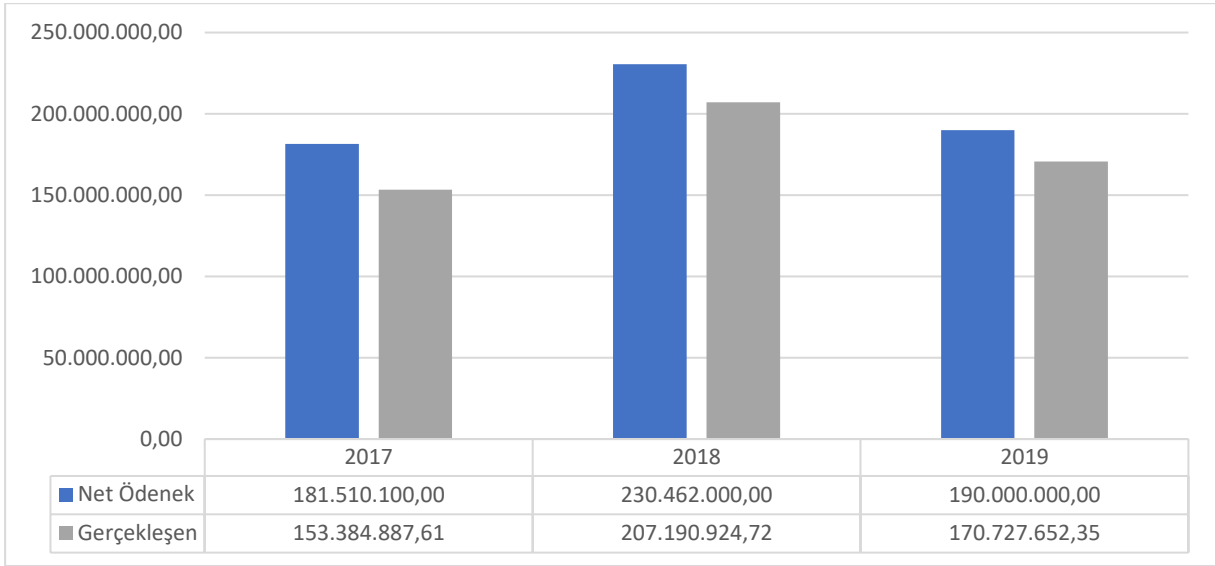
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun "Bütçe İlkeleri" başlıklı 13. maddesi gereğince; Bütçe gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve malî saydamlık esas alınır. Bu amaçla Çorlu Belediyesinin 2019 yılı bütçe gelirlerinin detaylı sunumu aşağıdaki tablodadır.

2019 yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Ayrıntılı Tablosu (2.düzye)

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHSİLAT/ TAHAKKUK
Vergi Gelirleri	78.662.000,00	100.148.979,69	53.550.246,68	53%
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	61.000.000,00	83.364.587,51	39.300.394,41	47%
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.150.000,00	11.540.631,82	9.104.199,32	79%
Harçlar	14.512.000,00	5.243.760,36	5.145.652,95	98%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.128.000,00	16.566.153,69	16.359.847,01	99%
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.527.000,00	14.263.847,59	14.222.706,59	100%
Kira Gelirleri	2.501.000,00	2.302.306,10	2.137.140,42	93%
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.000,00	0	0	
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.156.000,00	884.462,88	884.462,88	100%
Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	0	0	
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	700.000,00	571.987,68	571.987,68	100%
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	324.000,00	283.225,20	283.225,20	100%
Proje Yardımları	130.000,00	29.250,00	29.250,00	100%
Diğer Gelirler	77.843.000,00	90.692.692,26	88.335.521,52	97%
Faiz Gelirleri	1.202.000,00	254.621,11	254.621,11	100%
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	66.557.000,00	76.232.806,35	76.232.806,35	100%
Para Cezaları	7.512.000,00	8.218.451,09	5.861.280,35	71%
Diğer Çeşitli Gelirler	2.572.000,00	5.986.813,71	5.986.813,71	100%
Sermaye Gelirleri	6.211.000,00	6.103.479,00	6.103.479,00	100%
Taşınmaz Satış Gelirleri	6.001.000,00	6.103.479,00	6.103.479,00	100%
Taşınır Satış Gelirleri	210.000,00	0,00	0,00	
Alacaklardan Tahsilat	5.000.000,00	0,00	0,00	
TOPLAM	190.000.000,00	214.395.767,52	165.233.557,09	77%

Bütçe Giderlerine İlişkin Mali Bilgilerin Gösterimi ve Grafikselleştirilmesi:
Son Üç Yılın Bütçe Giderleri Gerçekleşme Oranı:

	2017	2018	2019
Net Bütçe Ödeneği	181.510.100,00	230.462.000,00	190.000.000,00
Gerçekleşen Gider	153.384.887,61	207.190.924,72	170.727.652,35
%	85%	90%	90%

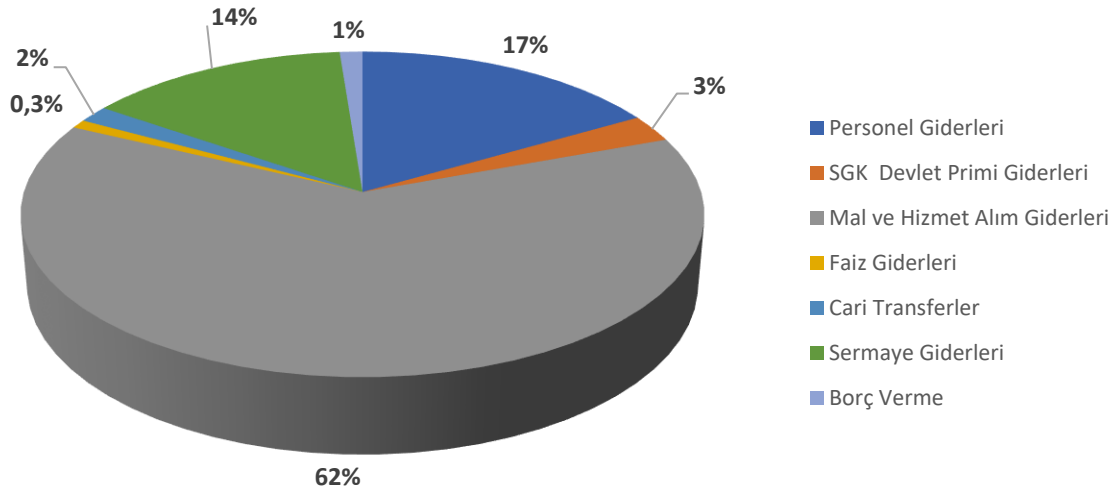


Yukarıdaki tabloda son üç yıla ilişkin net bütçe ödeneği ve gerçekleşen bütçe giderleri ile bu bileşenlerin oranları yer almaktadır. Verileri incelediğimizde net bütçe ödeneği, gerçekleşen rakamlara yakın olup, gerçekçi bir bütçenin varlığını ortaya koymaktadır.

2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu (1. düzey)

GİDER TÜRÜ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
Personel Giderleri	30.345.000,00	28.429.490,80	94%
SGK Devlet Primi Giderleri	4.866.000,00	4.585.122,12	94%
Mal ve Hizmet Alım Gideri	112.684.011,00	106.468.258,38	94%
Faiz Giderleri	1.960.000,00	1.458.025,76	74%
Cari Transferler	3.707.505,00	2.855.654,06	77%
Sermaye Giderleri	27.776.401,00	24.134.142,87	87%
Sermaye Transferleri	816.000,00	711.169,18	87%
Borç Verme	2.700.000,00	2.085.789,18	77%
Yedek Ödenek	5.145.083,00	0	
TOPLAM	190.000.000,00	170.727.652,35	90%

**Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payı
Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde:**

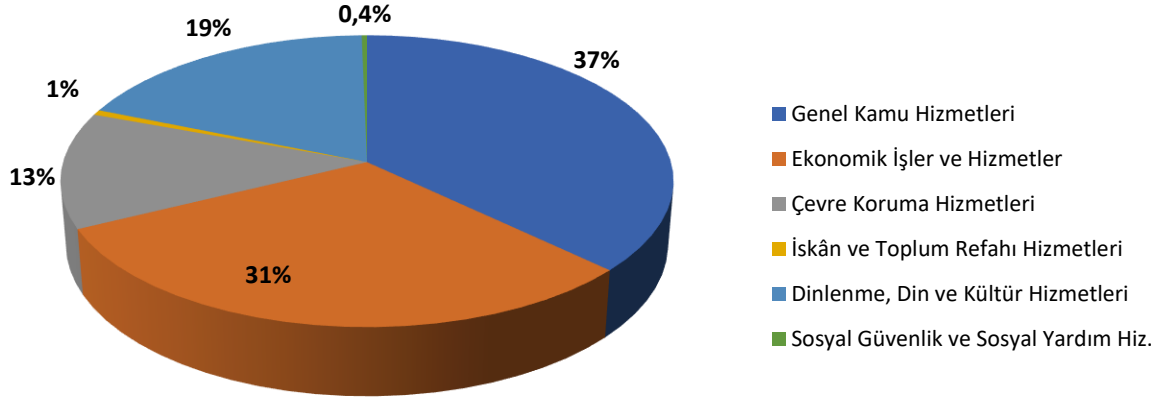


Yukarıdaki tabloda 2019 yılı gider bütçesi, Ekonomik Sınıflandırma düzeyinde gösterilmiştir. Net bütçe ödeneklerinin %90 'ı kullanılmış olup; 170.016.483,17 TL harcama yapılmıştır. Yapılan harcamalar içindeki %62 lik pay, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine ait olup ikinci en büyük pay ise %17 ile Personel Giderleridir.

2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırması Tablosu

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
Genel Kamu Hizmetleri	84.509.000,00	63.243.039,93	75%
Ekonomik İşler ve Hizmetler	50.735.000,00	52.393.226,29	103%
Çevre Koruma Hizmetleri	26.686.000,00	21.994.631,54	82%
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.207.000,00	985.400,96	45%
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	25.103.000,00	31.573.817,42	126%
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	760.000,00	537.536,21	71%
TOPLAM	190.000.000,00	170.727.652,35	90%

**Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payı
Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde:**



Fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde gösterilen gider bütçesi grafiğine göre harcamaların %37'si Genel Kamu Hizmetleri için yapılırken; %31'i ile de Ekonomik İşler ve Hizmetler yerine getirilmiştir.

Bütçe Denklığı

5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunun 'Bütçe İlkeleri' başlıklı 13. maddesine göre "Bütçelerde gelir ve gider denklığının sağlanması esastır." denilmektedir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 'Bütçe Denklığının Sağlanması' başlıklı 19. maddesine göre ise "Bütçe denklığının sağlanmasında bütçe gelirleri esas alınır. Gelirlerin giderleri karşılamaması halinde aradaki fark, ilk olarak gider bütçesinde öngörülen tertiplerden indirim yapılması ya da yeni gelir kaynakları bulunması suretiyle giderilmeye çalışılır. Buna rağmen denklik sağlanamamış ise, borçlanma yoluna gidilerek veya varsa önceki yıldan nakit devri yoluyla bütçe denklığı sağlanır." denilmektedir. Buna göre Çorlu Belediyesinin 2019 yılı Gelir-Gider bütçesi denk hazırlanmıştır.

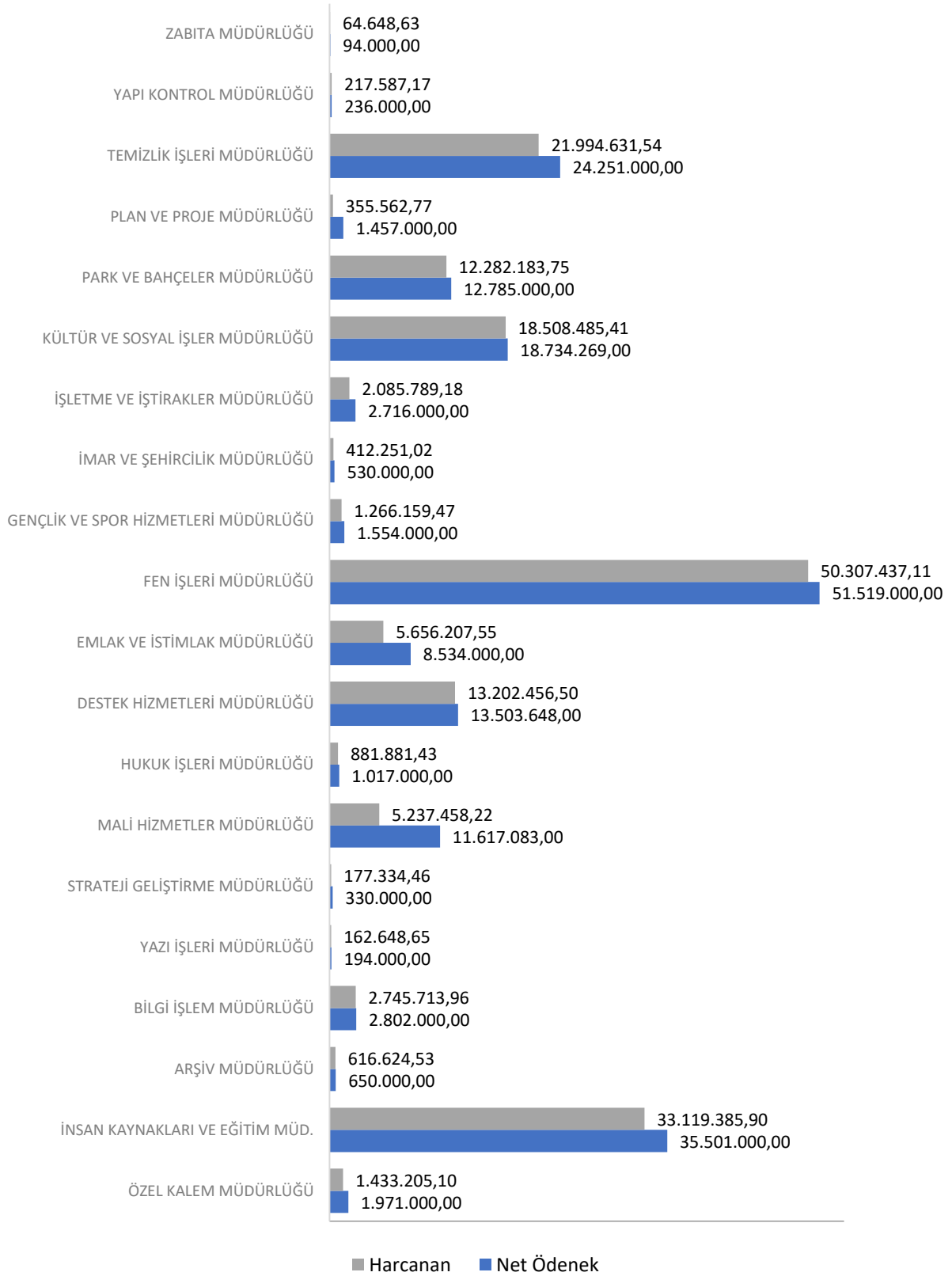
2019 Yılı Müdürlük Btçeleri ile Btçelerinin Harcama Oranları

Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde:

MÜDÜRLÜK	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	NET ÖDENEK	HARCANAN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.456.000,00	1.971.000,00	1.433.205,10	73%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	35.101.000,00	35.501.000,00	33.119.385,90	93%
ARŐIV MÜDÜRLÜĞÜ	330.000,00	650.000,00	616.624,53	95%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.802.000,00	2.802.000,00	2.745.713,96	98%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	174.000,00	194.000,00	162.648,65	84%
STRATEĞİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	84.000,00	330.000,00	177.334,46	54%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.000,00	1.000,00	0,00	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.296.000,00	11.617.083,00	5.237.458,22	45%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.017.000,00	1.017.000,00	881.881,43	87%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.737.000,00	13.503.648,00	13.202.456,50	98%
EMLAK VE İŐTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8.474.000,00	8.534.000,00	5.656.207,55	66%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48.119.000,00	51.519.000,00	50.307.437,11	98%
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MD	804.000,00	1.554.000,00	1.266.159,47	81%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	530.000,00	530.000,00	412.251,02	78%
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.716.000,00	2.716.000,00	2.085.789,18	77%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	12.414.000,00	18.734.269,00	18.508.485,41	99%
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.000,00	3.000,00	0,00	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12.485.000,00	12.785.000,00	12.282.183,75	96%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.457.000,00	1.457.000,00	355.562,77	24%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.686.000,00	24.251.000,00	21.994.631,54	91%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	220.000,00	236.000,00	217.587,17	92%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	94.000,00	94.000,00	64.648,63	69%
TOPLAM	190.000.000,00	190.000.000,00	170.727.652,35	90%

Belediyemiz müdürlüklerine bt ile tahsis edilen denekler ile bu ödeneklerden harcanan tutarlar ve harcama yüzdeleri yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde Gider Bütçesi Gerçekleşme Grafiği



Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2019 Yılı Harcamaları Tablosu

AÇIKLAMA	01 Personel Giderleri	02 SGK Devlet Prim Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenekler	TOPLAM
01 GENEL KAMU HİZMETLERİ	28.429.490,80	4.585.122,12	17.948.553,39	1.458.025,76	2.318.117,85	7.792.560,83	711.169,18	-	-	63.243.039,93
02 SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04 EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	-	-	38.385.597,69	-	-	11.921.839,42	-	2.085.789,18	-	52.393.226,29
05 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	-	-	21.994.631,54	-	-	-	-	-	-	21.994.631,54
06 İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	-	-	937.138,96	-	-	48.262,00	-	-	-	985.400,96
07 SAĞLIK HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08 DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	-	-	27.202.336,80	-	-	4.371.480,62	-	-	-	31.573.817,42
09 EĞİTİM HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10 SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	-	-	-	-	537.536,21	-	-	-	-	537.536,21
TOPLAM	28.429.490,80	4.585.122,12	106.468.258,38	1.458.025,76	2.855.654,06	24.134.142,87	711.169,18	2.085.789,18	-	170.727.652,35

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Çorlu Belediyesi 2019 yılı Gider Bütçesi 190.000.000,00 TL, Gelir Bütçesi 190.000.000,00 TL öngörülerek bütçe denkliliği sağlanmıştır. Gerek müdürlük içi yapılan aktarmalar, gerekse yedek ödenekten yapılan aktarmalar sonucunda 170.727.652,35 TL kamu harcaması; planlanan alanlarda öngörüldüğü şekliyle kullanılmıştır.

Toplam Tahakkuk; bir önceki yıldan devreden gelirle birlikte 214.395.767,52TL olarak gerçekleşmiştir. 165.233.557,09TL Net Tahsilat yapılmış olup, toplam tahakkukun %77 'si kadar net tahsilat yapılmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin %99; Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin %100; Faiz Gelirleri, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar ve Para Cezalarından oluşan Diğer Gelirler bütçe tertibinin %97; Sermaye Gelirlerinin %100 oranında tahsilatın gerçekleşmesi, Gelir Bütçesinin %77 lik başarısına katkı sağlamıştır.

2019 yılı için gerçekleşen iç borçlanma özel banka aracılığıyla yapılmıştır. Belediyemize ait dış borç bulunmamaktadır.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine göre belediye meclisi, her yıl ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturur. Denetim Komisyonu göreve başladığından beri çalışmalarına devam etmekte olup, henüz raporunu meclise sunmamıştır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte olup, harcama sonrası dış denetiminin amacı genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin kanunlara kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesi ile 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 4. maddesi gereğince belediyemizin 2019 yılı mali iş ve işlemleri Sayıştay denetiminde olup, denetim süreci devam etmektedir.

B. PERFORMANS SONUÇLARI

1. ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

Taşınma işlemi ile beraber fiziki dosya envanterinin tamamlanması. Dijital kopya kontrolleri yapılarak tüm envanterin sayısallaştırılması. Dijital kopyaların güvenilirliğinin sağlanarak kullanıcılara kolay ulaşım sağlanması. Arşivden sağlanacak en az çıkışla dosya güvenliğinin sağlanması. Ekspertiz hizmetlerinin düzenli olarak yürütülmesi.

2019 yılında müdürlüğümüz faaliyetleri;

a. Birim Müdürlüklerince Kurum Arşivine Gönderilen Dosya Sayıları

Her yıl ocak ayı içerisinde birim müdürlükleri önceki yıllara ait birimlerinde saklama süresi dolmuş arşivlik malzemelerini müdürlüğümüze iletirler.

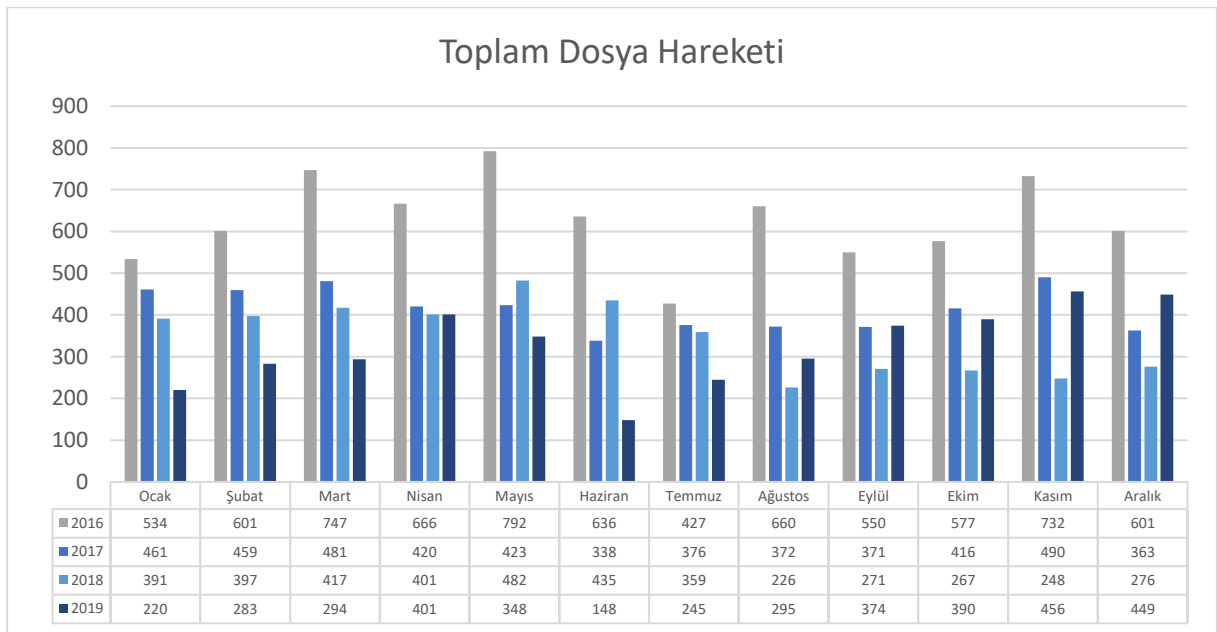
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MÜDÜRLÜK KODU	MEVCUT KAYIT SAYISI	KLASÖR SAYISI
1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ DOSYALARI	12419521	12603	16519
2	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	44100272		22
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	72662030		115
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35702626		255
5	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	42491493		48
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	84852894		1615
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22137679		
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12419521		1552
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	37779166		22
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	93309079		
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	82125468		308
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	40727430		2345
13	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	56805134		20
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	78081774		233
15	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	41815815		1622
16	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	15620198		75
17	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	23094806		
18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94571052		354
19	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	91883318		
20	YAZI İŞLERİ	33779494		545
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	62278600		43
TOPLAM				25693

b. Yapı Dosyaları Talep Sayıları

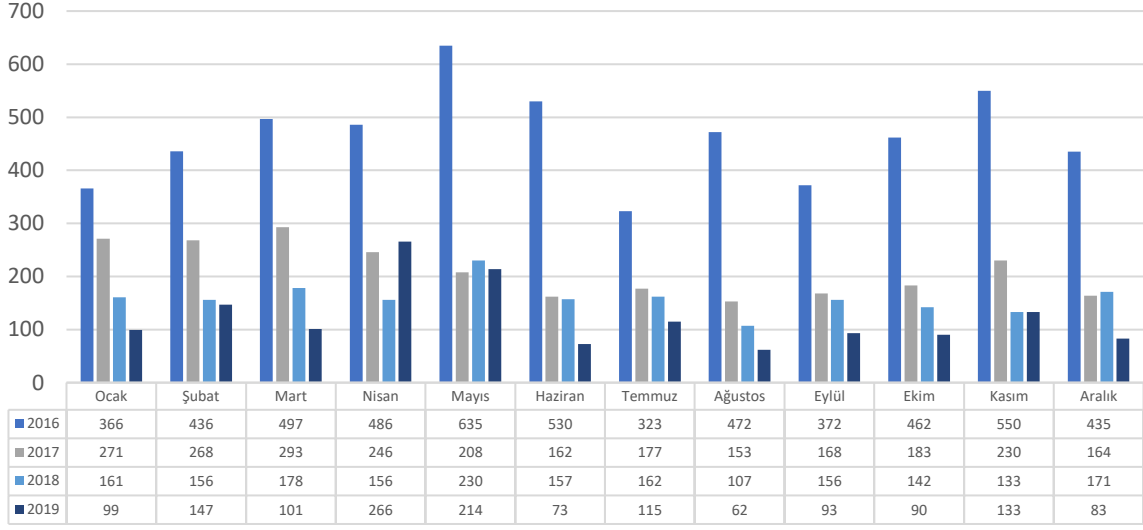
Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü personelleri gerekli işlemleri yürütmek üzere, ekspertiz personeli inceleme yapmak üzere ilgili yapı dosyasını arşivimizden talep ederler.

Taleplerin Aylık Dağılımı;

Aylar	Toplam	Müdürlükler	Ekspertiz	Çalışılan Gün	Günlük Ortalama	Ekspertiz Ortalama
Ocak	220	99	121	22	10.00	5.50
Şubat	283	147	136	20	14.15	6.80
Mart	294	101	193	21	14.00	9.19
Nisan	401	266	135	21	19.10	6.43
Mayıs	348	214	134	22	15.82	6.09
Haziran	148	73	75	15	9.87	5.00
Temmuz	245	115	130	22	11.14	5.91
Ağustos	295	62	233	18	16.39	12.94
Eylül	374	93	281	21	17.81	13.38
Ekim	390	90	300	22	17.73	13.64
Kasım	456	133	323	21	21.71	15.38
Aralık	449	83	366	22	20.41	16.64
TOPLAM	3903	1476	2427	247	15.80	9.83
AYLIK ORTALAMA	325.25	123.00	202.25			



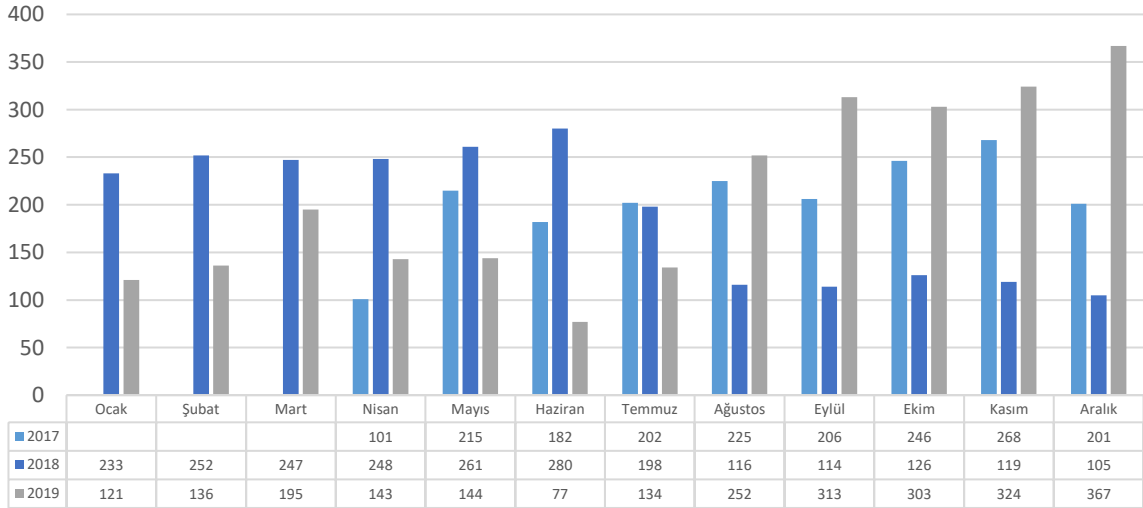
Birim Müdürlükleri Dosya Hareketi

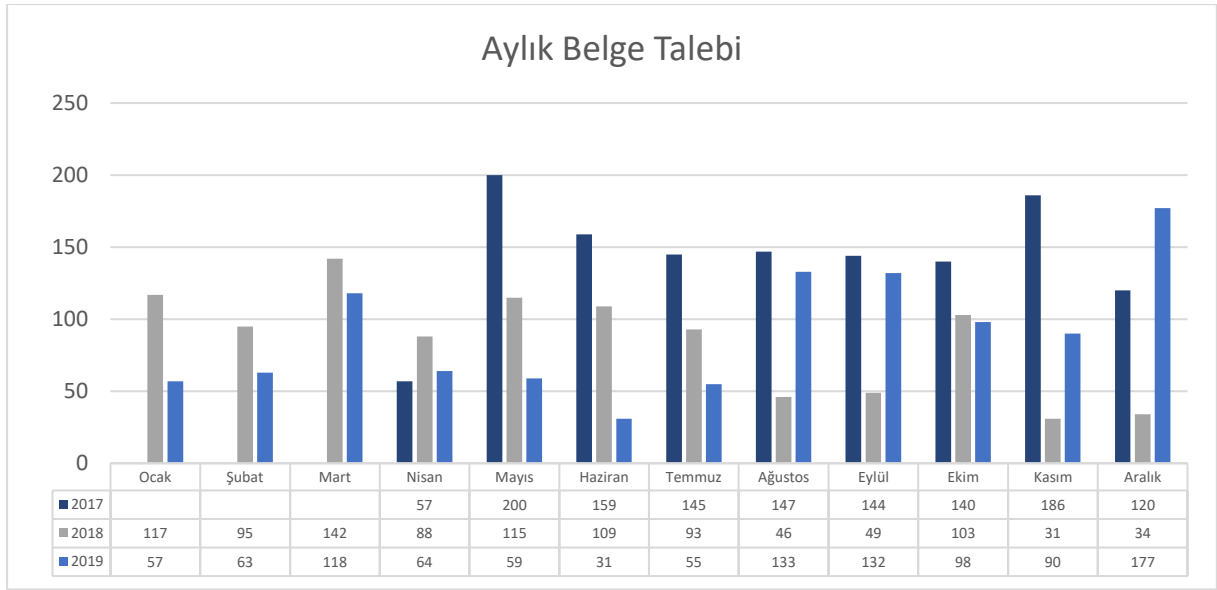


c. Ekspertiz Faaliyetleri

2017 Yılı Nisan Ayından İtibaren Ekspertiz Faaliyeti Gerçekleştiren Vatandaşlarımızın Dosya İnceleme ve Belge Talepleri Müdürlüğümüzden Karşılanmaktadır.

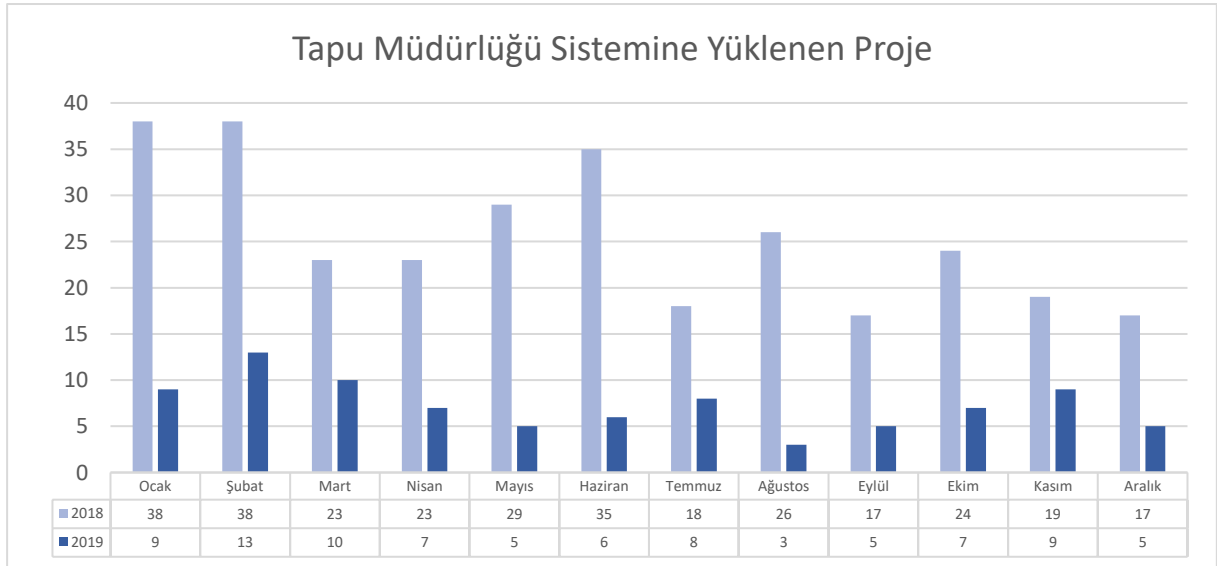
Aylık Dosya İnceleme Talebi





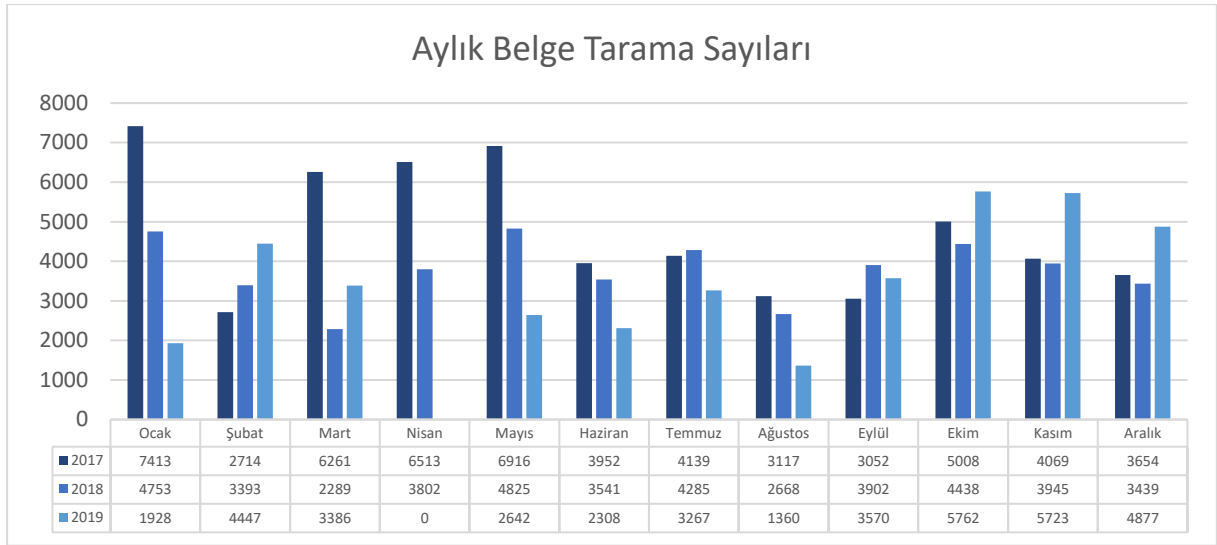
d. Tapu Müdürlüğü Sistemine Yüklene Proje

2018 Yılından İtibaren İmar Şehircilik ve Yapı Kontrol Müdürlüklerince Onanan Kat İrtifak ve Mülkiyet Mimari Projeleri Müdürlüğümüzce Dijitalleştirilerek Elektronik Ortamda Tapu Müdürlüğü TAKBİS Sistemine Yüklenebilmektedir.



e. Gerçekleştirilen Tarama Faaliyeti

Birimlerimizce Üretilen Belgeler Tarama İşlemi Gerçekleştirildikten Sonra Dijital Arşivimizde Birimlerin Kullanımına Sunulmaktadır.



2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

- Belediyemizin bilgisayar sistemlerinin çalışır durumda olmasını ve sistem programlarının yazılmasını sağlamak veya yazılım hizmeti almak.
- Belediye bünyesinde sunulan hizmetlerin daha kaliteli, yeter miktarda ve zamanında arz edilebilmesi için oluşturulan teknolojik alt yapıdan maksimum faydayı sağlayacak programların yazılmasını sağlamak veya yazılım hizmeti almak.
- Belediye bünyesinde sunulan hizmetlerin elektronik ortamda etkin ve verimli bir şekilde verilmesi adına gerekli çalışmaları yapmak.
 - Belediye Otomasyon Sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizleri yapmak.
 - Belediye Otomasyon ve Kent Bilgi Sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerini yapmak.
 - Diğer birimlerden gelen bilgisayar yazılımları ile ilgili taleplere cevap vermek.
 - Belediye Otomasyonu ile Kent Bilgi Sistemi kapsamında bulunan müdürlüklerin çalışma ilkelerinin belirlenmesi, proje ve uygulamalar doğrultusunda müdürlük elemanlarına temel eğitimlerin verilmesi, işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Sistemi tüm yazılım programları ile entegre çalışır vaziyete getirmek ve gerekli işlemleri yapmak.
 - Belediye Otomasyon Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi yazılımlarından vatandaşları ilgilendiren kısımlarının e-Belediye kapsamında yayını yapmak ve gerekli güncellemeleri takip etmek.
 - İstenilen bilgiye istenilen zamanda doğru olarak ulaşılabilmesini sağlamak.
 - Kurumsal gizlilik ve kurumsal güvenlik prensiplerinin gerçekleşmesini sağlamak.
 - Sistemin bünyesinde çalışan programların kurulumlarını yapmak ve gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.
 - Sistemde var olan kullanıcılara, kendi grupları bünyesinde düzenlemelerin yapılmasını sağlayarak, program kullanımını etkin ve sorunsuz bir şekilde çalıştırmak.
 - Sistem bünyesinde kullanılan programların değişen mevzuata göre güncellemelerinin yapılmasını sağlayarak en doğru ve en güvenilir şekilde çalışmak.

- Sistemde gereksinim duyulan programsal ve donanımsal ekipmanların temin edilmesini sağlamak, verilen hizmetin hızlı ve güvenilir şekilde sunulmasını sağlamak.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan sunucuların(Server)çalışma devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.
- Sistem bünyesinde çalışan programların kurulumlarını ve gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Sistemde doğan kullanıcı, donanım ve yazılım hatalarına yerinde müdahale ederek sorunları en kısa zamanda gidermek.
- Sistem üzerinde çalışan programlarda yapılan değişiklikler konusunda kullanıcılara eğitim vermek.
- Belediyemizde kurulu bulunan PC ve çevre aygıtlarının ve kesintisiz güç kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- Donanımla ilgili malzemelerin temin edilmesini sağlamak.
- Yeni alınan PC ve donanımların montajını yapmak, gerekli testlerden geçirerek ihtiyacı olan birimlere kurulmasını sağlamak.
- Belediyemizde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının periyodik bakımlarını yapmak.
- Genel Networks üzerinde çalışan PC'lerden gerekli görülenlere internet erişimini sağlamak.
- Donanımsal kullanıcı hatalarına yerinde müdahale ederek çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- Bilişim konusunda yetersiz görülen personele verilecek eğitimlerde görev almak.
- Genel Network üzerinde çalışan PC'lerden gerekli görülenlere internet erişimini sağlamak.
- Donanımsal kullanıcı hatalarına yerinde müdahale ederek çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- Belediyemiz bünyesinde verilen hizmetlerin ayrıntılı bir şekilde tanıtımını yaparak halkımıza bilgi ulaştırmak adına Web sayfasını düzenlemek ve güncel olmasını sağlamak.
- Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin Web sayfasında yer almasına yönelik Basın Yayın ve Organizasyon personeli ile koordineli çalışmak ve gerekli bilgi akışını sağlamak.
- Kullandığı donanım, teçhizat ve cihazları düzenli ve dikkatli kullanmak.
- Müdürlüğümüzde iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uygun çalışmak.
- Üst Kademe Yöneticilerinin verdiği ve /veya vereceği diğer görevleri kanunlar çerçevesinde gereken özen ve itina ile yapmak ve yürütmek zorundadır.

2019 yılında müdürlüğümüz faaliyetleri;

Halk masası; 2019 yılında 13.312 adet evrak işlem görmüştür. Vatandaşımızın belediyemize gelmeden telefon ve internet aracılığıyla işlemlerini daha kolay yapabilmesini sağladık.



İletişim Merkezi; kolay erişim numaramız olan 444 99 59 numarasını arayan vatandaşlarımızın belediyemize gelmeksizin sicil bilgisi, istek şikâyet başvurusu, borç bilgisini öğrenme ve bilgilendirme işlemleri telefonla gerçekleştirilmektedir.

2019 yılında 444 99 59 numaralı iletişim merkezimizden alınan şikayetler müdürlüğümüz genelinde %98 oranında çözüm sağlanarak vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanmıştır.

e-belediye; www.corlu.bel.tr adresinden hizmet veren web sitemizi güncelleyerek daha interaktif bir hale gelmesini sağlamış ve elektronik belediyeciliği (e-belediye) başlatmıştık. Bu kapsamda web sayfamız 2019 yılında 1.367.123 ziyaretçi tarafından tıklanmış, e-belediye sayesinde kredi kartı ile 15.628.055,00 TL'lik tahsilat sağlanmıştır.

Taşınmaz servisi; çalışmalarına sistemde 2.090 adet binanın güncellemesi sağlanmış olup, 19.106 bağımsız bölüm güncellemesi gerçekleşmiştir. Ayrıca belediyemiz sınırları içerisinde yapımına yeni başlanan ya da zaman içerisinde yapımı devam eden bina ve bağımsız bölümlere ait saha çalışmaları belli aralıklarla taşınmaz servisine kontrol edilerek titizlikle sistemimize kayıt yapılarak güncelliği sağlanmaktadır.



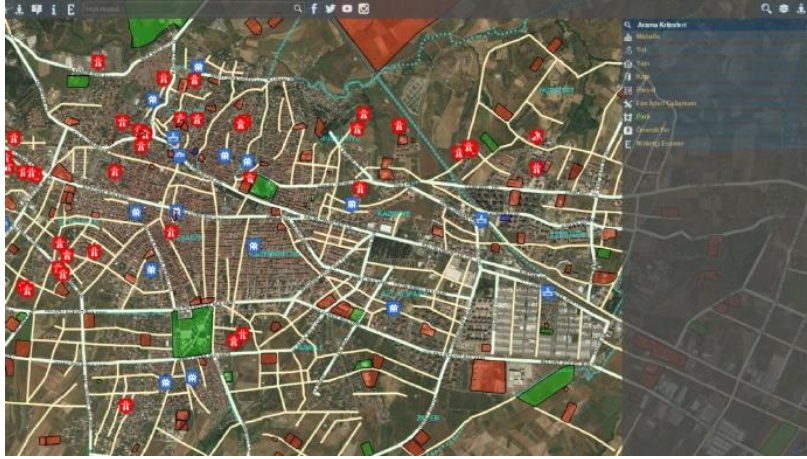
Kariyer Merkezi; Yaşadığımız yerin sanayi bölgesinde olmasından da faydalanarak Çorlu Belediyesi Kariyer Merkezi olarak, bölgemizdeki işsizlik oranını düşürmek için iş arayan ile işvereni buluşturuyoruz. Amacımız vatandaşımıza kariyer edinme yolunda rehberlik etmek ve işverene uygun portföydeki vatandaş yönlendirmektir. Çalışma Yöntemimiz;

- İşverenden personel ihtiyacı niteliklerini öğreniyoruz,
- Vatandaşın özgeçmişine bakarak vatandaş tanıyoruz ve kayıt alıyoruz,
- Vatandaşa uygun seçenekleri araştırıp, doğru iş arayan ile doğru işvereni buluşturuyoruz.
- Engelli kardeşlerimizin çalışmalarına engelleri olmadığını kanıtlamak istiyoruz.

Bu süreçte işverenden personel ihtiyacı beklentisi doğru bir şekilde aktarmasını isterken; vatandaşın bilgi, yetenek ve isteklerine uygun, kariyer seçimlerini bilinçli bir şekilde yapmalarını sağlıyoruz. Bu şekilde iş arayan ve işveren ile birbirimizi daha iyi tanıyıp, anlayıp doğru yönlendirmeler yapıyoruz. Web sitemiz üzerinde bulunan kariyer merkezi uygulaması sayesinde, İşçi ve işveren tarafından iş gücü taraması yapılarak, açık pozisyonlara ilişkin güncel veriler işverenlere sunulmakta. Bu sayede iş arayan vatandaşlarımızın sistem üzerinden online olarak açık iş pozisyonları hakkında bilgi sahibi olması sağlanmaktadır.

Mobil uygulamamızı AppStore ve Google play üzerinden 6.542 vatandaş tarafından indirilmiştir. Uygulamamız mevcutta kullanılan iletişim merkezi ile uyumlu olarak çalışmaktadır. Vatandaşlar tarafından gönderilen iletiler ilgili müdürlüklere istek-şikâyet uygulaması üzerinden dağıtılarak, sonuçlandırılan iletiler vatandaşlara sms ve mail yoluyla gönderilmektedir.

Belediyemizde 2010 yılında kurulu olan Kent Bilgi Sistemi uygulaması 2017 yılı itibariyle yeni teknolojik altyapısına kavuşturularak, web tabanlı CBS uygulaması devreye alınmıştır. Bu uygulama sayesinde belediyemizin dışında İlçemizde bulunan tüm kamu kuruluşları, altyapı firmaları aynı portal üzerinden Kent Bilgi Sistemi verilerine ulaşabilecek, kendileri ile ilgili verileri ise (telekomünikasyon, doğalgaz, altyapı vb.) sistem üzerine yetkileri dahilinde kaydederek ilçemiz ile ilgili tüm verilerin tek noktada toplanması sağlanmıştır. Üst yöneticinin ilçemiz ile karar vermesinde yönlendirici teknik altyapı oluşturulmuştur. Web tabanlı CBS uygulaması ile geçici imar durum sorgusu yapılabilir.



Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile kurumlar arası yazışmalarımız daha hızlı ve güvenli bir ortamda yürütülmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin diğer müdürlüklerince hizmete açılan Tenis Kortu, Kitap Cafe, Kafe 1923, Park Kafe, Çorlu Belediyesi Kapalı Spor Salonu, Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzu gibi hizmet noktalarına kamera sistemi, güvenlik sistemi, söz konusu işletmenin devamlılığına ilişkin teknik donanımlar temin edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Uydu Yedekli İnternet Erişim hizmeti Teknotel firması ile 2015 yılında ihale edilmiş olup 2019 yılı içinde şartname ve sözleşmeye göre işin devamlılığı sağlanmıştır. Ayrıca 2019 yılında mevcut teknolojik kaynaklarımızın büyümesi, belediyemizin hizmet birimlerinin artması ile beraber 200 Mbps Superonline , 100 Mps TurkTelekom ayrıca 100 Mbps TurkTelekom toplamda 4 adet İnternet bağlantısı bir birlerine çapraz yedekli olarak çalışmaktadır. Bu sayede Herhangi bir Servis sağlayıcıda problem olması durumunda diğer hizmetler otomatik bir şekilde devreye girerek hem içeriden dışarı olan internet bağlantılarında hem de Belediyemizin vatandaşa web üzerinden verilen hizmetlerin aksamaması sağlanmıştır. Çorlu Belediyesi Merkez binası, Kültür Müdürlüğü Sosyal tesisleri, Park Bahçeler Müdürlüğü Serası, Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi, Arşiv Müdürlüğü Deposu, Temizlik İşleri Şantiyesi, Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası, Yenice Hizmet Binası ve Aş evi. Ayrıca İşletme İştirakler Müdürlüğüne ait Kapalı Spor salonu, Yarı olimpik yüzme havuzu, Tenis Kafe, Park Kafe, Kitap Kafe, Kafe 1923 bu 4 adet çapraz yedekli internet hizmetinden yararlanmaktadır.



Vatandaş odaklı hizmetlerimiz arasında olan ilçemiz sınırları içerisinde 7 noktada (Cumhuriyet Meydanı, Uğur Mumcu Parkı, Atatürk Meydanı, Kapalı Pazar yeri, Kitap Kafe, Kapalı Yüzme Havuzu, Kapalı Spor Salonu) Ücretsiz olarak Kablosuz İnternet Hizmeti sunulmaktadır. 2019 yılı içerisinde toplam 35693 vatandaşımız bu hizmetimizden yararlanmıştır.



Vatandaş odaklı hizmetlerimiz arasında, WEB-TV Projesi, Belediyemiz hizmetlerini ve faaliyetlerinin vatandaşlara sosyal medya, web sitemiz üzerinden ve belediye hizmet noktalarında bulunan endüstriyel Tv’lerde eş zamanlı olarak yayınlanmaktadır. Başlattığımız bu proje 2019 yılında devam etmiştir. Bu faaliyetler çerçevesinde yapılan ve yapılmakta olan projeler, belediyemiz tarafından yapılan işlemlerin duyuruların halkımıza daha hızlı bir şekilde iletilmesini sağladık. Önümüzdeki dönemlerde endüstriyel tv’lerin sahalarda da geliştirilerek belediye hizmetlerimizin halkımıza hızlı bir şekilde duyurulması adına çalışma yapılacaktır.

3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

Belediye hizmet binalarının tesisat işlerini ısıtma-soğutma sistemlerinin düzenli çalışmasını gerçekleştirmek.

Çorlu Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, basılı kâğıt, kırtasiye, sarf malzeme, temizlik maddesi gibi gerekli malzemeleri, yürürlükte bulunan ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca temin etmek.

Belediyenin ve bağlı birimlerin her türlü telefon, elektrik, doğalgaz vs. abonelik işlerini yerine getirmek ve faturalanmış kullanım bedellerinin ödenmesini sağlamak. Çorlu Belediyesine bağlı tüm tesislerin, binaların, korunması ve güvenlik hizmeti ile temizlik hizmetinin sağlanması.

Belediye ve bağlı birimlerin telsiz, role vs. her türlü haberleşme araçlarının alımı ile bakım onarımlarının yaptırılmasını sağlamak.

Belediyemizin yapmış olduğu Yatırım Teşvik Belgesi kapsamındaki alım ve hizmetlerin takibini yapmak.

Araç kiralama, araç sigorta, fenni muayene ve egzoz muayenelerini yaptırmak.

Belediyeye ait tüm taşıtların ve iş makinelerinin maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakım onarım ve ikmallerinin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirmek müdürlüğümüz hizmetleri arasındadır.

Bu hizmetler kapsamında 2019 yılı faaliyetleri kapsamında;

1. Güvenlik Hizmetleri;

Belediye Hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi, Belediye Şantiyesi, Aşevi, Tarihi Belediye Hizmet Binası, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Kitap Kafe, Tenis Kafe, Atatürk Kent Enstitüsü, Doğanca Evi, Atatürk Parkı ve Kapalı Pazar Yeri'nin güvenliğinin sağlanması, tüm çalışanların rahat, huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 52 adet silahsız özel güvenlik personeli ve 1 adet güvenlik amiri ile özel güvenlik hizmeti 2019 yılında aralıksız olarak sürdürülmüştür.

2. Temizlik Hizmetleri;

Belediye Ana Hizmet Binası, Belediye Zabıta Müdürlüğü, Çorlu Belediyesi Misafirhanesi, Atatürk Kent Enstitüsü'nün temizliğinin sağlanması, tüm çalışanların temiz bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 17 kişi temizlik görevlisi ile temizlik hizmeti 2019 yılında aralıksız sürdürülmüştür.

3. Kırtasiye Alımları;

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye, büro malzemeleri, büro mobilyaları, temizlik malzemeleri, baskı ve cilt giderleri, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, gibi gerekli malzemeler alınmıştır.

4. Araç Bakım ve Onarım;

Belediyemize ait araçların zorunlu trafik sigortaları, fenni muayene ve egzoz muayeneleri, taşıtların, iş makinelerinin tüm bakım, onarım ve ikmalleri yaptırılarak, yedek parça, lastik, akü gibi malzemeler alınmıştır.

Giderler	Miktar	Oran
Özel güvenlik hizmeti alım giderleri	3.390.157,21 ₺	25,68 %
Elektrik alımları	1.953.683,70 ₺	14.80 %
Müteahhitlik hizmetleri	1.015.296,85 ₺	7.69 %
Yakacak alımları	1.218.534,17 ₺	9.23 %
İş makinası onarım giderleri	1.001.647,24 ₺	7.59 %
Taşıt bakım ve onarım giderleri	1.093.434,00 ₺	8.28 %
Kırtasiye alımları	461.546,10 ₺	3.50 %
Taşıt kiralaması giderleri	1.298,00 ₺	0.01 %
Sigorta giderleri	202.984,86 ₺	1.54 %
Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	14.114,68 ₺	0.11 %
Kıdem tazminatı giderleri	17.206,95 ₺	0.13 %
Diğer yasal giderler	134.799,62 ₺	1.02 %
Temizlik malzemesi alımları	25.553,02 ₺	0.19 %
Su alımları	154.648,26 ₺	1.17 %
Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	57.245,68 ₺	0.43 %
Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	3.368,90 ₺	0.03 %
İşletme ruhsat giderleri	36.420,36 ₺	0.28 %
Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	24.166,34 ₺	0.18 %
İlan giderleri	3.280,40 ₺	0.02 %
Baskı ve cilt giderleri	10.596,40 ₺	0.08 %
Diğer giyim ve kuşam alımları	735,00 ₺	0.01 %
Makine teçhizat bakım onarım	18.227,68 ₺	0.14 %
Geçiş ücretleri	12.581,71 ₺	0.10 %
Yangından korunma malzemeleri alımları	750,00 ₺	0.01 %
Diğer taşıt alımları	2.307.091,79 ₺	17.47 %
Güvenlik ve savunmaya yönelik makine ve teçhizat onarımları	38.055,00 ₺	0.29 %
Tefrişat bakım ve onarım giderleri	5.073,00 ₺	0.04 %

Kurumlara Yapılan Fatura Ödemeleri;

S.No	Kurum Adı	Ödenen Fatura Tutarı
1	DOĞALGAZ ÖDEMELERİ	1.218.534,17-TL.
2	TELEFON ÖDEMELERİ	57.245,68-TL.
3	ELEKTRİK ÖDEMELERİ	1.953.683,70-TL.
4	SU ÖDEMELERİ	154.648,26-TL.

Müdürlük Bazında Bakım Onarımı Yapılan Araç Bilgileri;

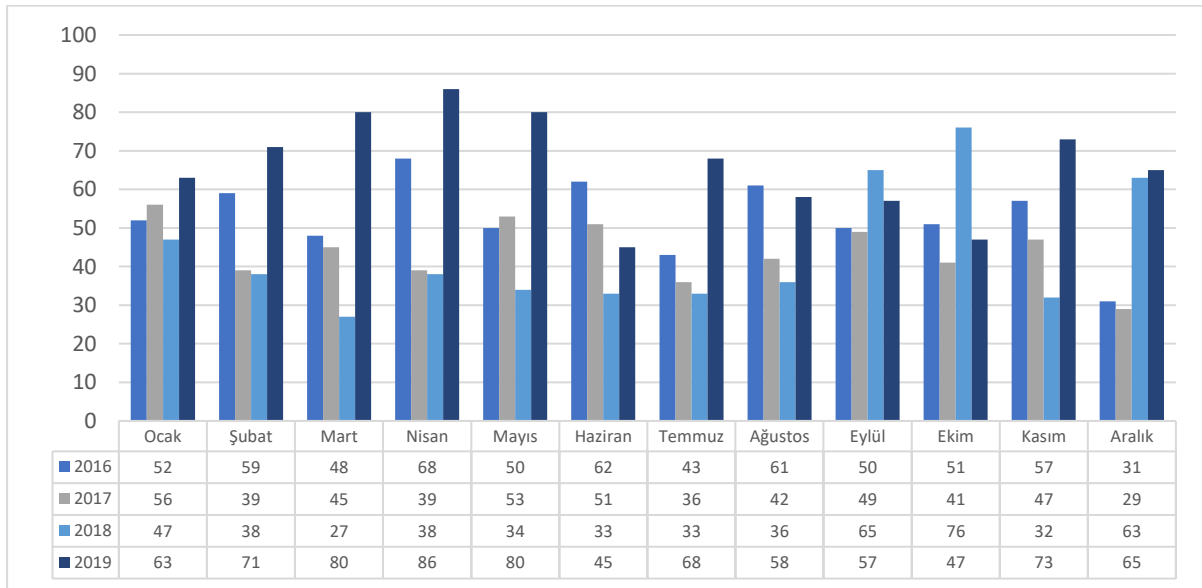
MÜDÜRLÜK	ARAÇ SAYISI	MODEL ORTALAMASI	ARAÇ YAŞ ORTALAMASI
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	1	1999.00	20.00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76	2006.12	12.88
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	5	2009.60	9.40
İŞLETME İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2	2009.50	9.50
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	2008.08	10.92

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	2012.57	6.43
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	24	2008.38	10.63
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2002.83	16.17
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8	2008.38	10.63
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2005.80	13.20
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	2006.00	13.00
Genel Toplam	152	2007.27	11.73

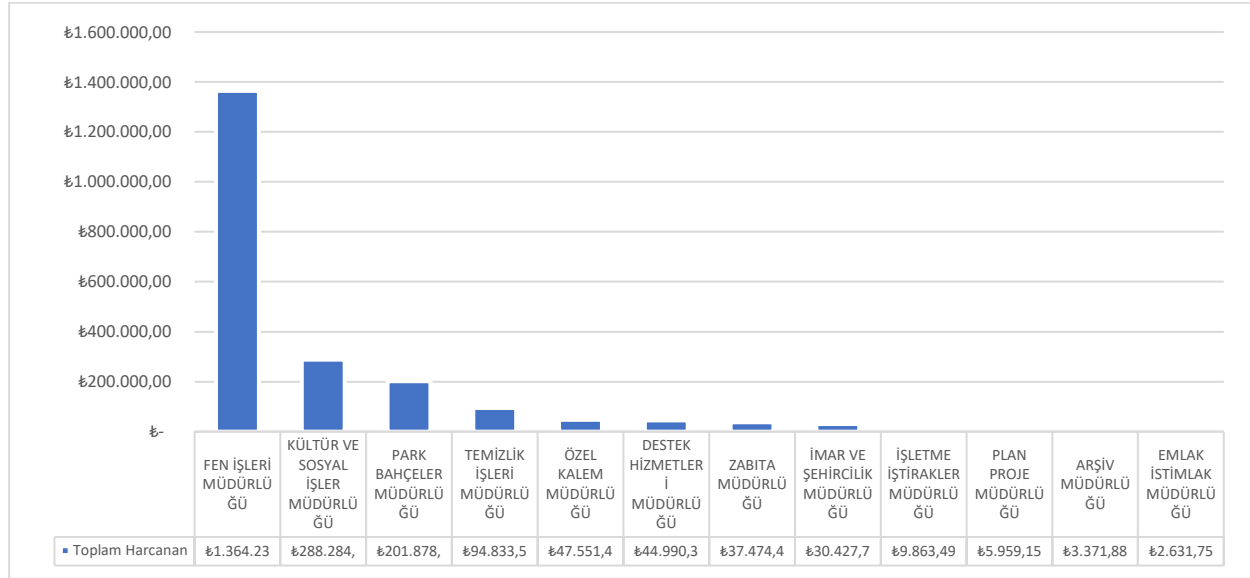
Yıllara Göre Bakım Onarım Talepleri ve Dış Piyasa Kademe Oranları;

	2015	2016	2017	2018	2019
Bakım	36.02%	37.50%	30.74%	28,74%	16,39%
Onarım	63.98%	62.50%	69.26%	71,26%	83,61%
Dış Piyasa	51.72%	52.50%	36.81%	36,78%	52,50%
Kademe	48.28%	47.50%	63.18%	63,22%	47,50%

Aylara Göre Araç Bakım ve Onarım Talep Sayıları



Müdürlük Bazında Araç Bakım Onarım Harcama Tutarları



Taşıt alımı:

Belediyemiz ile ilçe emniyet müdürlüğü arasında yapılan EDS protokolüne istinaden 23 adet binek araç DMO den satın alınarak İlçe Emniyet Müdürlüğüne hibe olarak teslim edilmiştir.



4. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması için ön inceleme yapmak, Gelişme Konut Alanlarda ve diğer 18. madde yapılacak alanlarda mevzuatlara uygun alanlar belirlemek ve Plan ve Proje Müdürlüğü'ne belirlenen alanları bildirmek. Belediyemize ait gayrimenkullerin satış, ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarını hazırlamak veya hazırlatmak. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun hükümlerine göre Belediye Encümeni'nin kamu yararı için aldığı kararları uygulamak. Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların Çorlu Belediyesi'nce Kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri yürütmek. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesi'nde; Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek" yetkisi meclistedir ve meclise gelecek bu işlerin teklifi ve takibini yapar. Belediye adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesini sağlar. Kamulaştırma işlemlerinde idareміz aleyhine açılan davalara karşı gerekli belge ve bilgileri

oluşturarak Hukuk İşleri Müdürlüğü ile birlikte gerekli savunmaları yapmak. Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesini veya satılması işlemlerini yürütmek müdürlüğümüz hizmetleri arasında yer almaktadır.

Ayrıca hizmet alanları kapsamında diğer kamu kurumlarına ihtiyaç halinde belediye gayrimenkullerinin devri, tahsis edilmesi intifa ve irtifak haklarının verilmesi işlemlerini yürütmek. Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda ve imar planlarının uygulanmasından dolayı özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması, işlerini takip eder, (2886 sayılı kanun 3194 sayılı kanunun 15. 16. ve 17. Maddesi ve 3194 sayılı kanunun 18. Maddesi neticesinde belediyenin hissedar olduğu parseller). Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması kiralınması, trampa yapılması intifa ve irtifak tesisi yapılması işlemlerini yapar. Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciye ecir misil tahakkuk ettirir veya 2886 sayılı kanunun 75. Maddesi'ne göre tahliye edilmesi için Zabıta Müdürlüğüne bilgi verir. Belediyemize ait kiracı ve ecrimisilcilerin kira ve ecir misil bedellerinin tespit edilerek takip ve tahsilât edilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bilgi vermek. İmar planlarında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 2942 sayılı kanun gereğince program dahilinde istisnâlarının yapılmasını sağlar.

Bu hizmetler kapsamında 2019 yılında;

Hizmet Alımı: 2019 yılında Çorlu Personel A.Ş ve Belediye Başkanlığı arasında imzalanan Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı sözleşmesi kapsamında Ocak-Eylül arası ayları2, Ekim-Aralık ayları arası 1 büro personeli Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılmıştır. Bu kapsamında 2 adet Büro Personeli çalıştırılmış ve 2019 yılı bütçesinden **83.852,63₺**KDV dahil harcama yapılmıştır.

Kamulaştırma:2019 yılı için ilçemiz genelinde ihtiyaç duyulacak kamulaştırma işlemleri, yıl içerisinde uzlaşma sureti ile kamulaştırma işlemlerinde peşin veya taksitli ödemeler için, önceki yılda veya yıl içerisinde kesinleşmesi söz konusu olabilecek kamulaştırma davaları gereği ödenen veya ödenecek taksitlendirilmiş kamulaştırma ödemeleri ve yasal giderleri için toplamda **8.534.000,00₺** net bütçe ödeneği tahsis edilmiş olup, hizmet alımı, kamulaştırma iş ve işlemleri vd. işlemler için **5.483.519,04₺** bütçe harcaması gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı içerisinde Kamulaştırma işleminden tescil edilen taşınmazlar

Mahkeme kararı ile kamulaştırılan taşınmazlar

S.N	Mah.	Ada	Parsel	Kaml. Hisse Alanı	Hisse Oranı	Nitelik	Edinme Tarihi	Plan Durumu	İşlem/Kullanım Durumu	Encümen/ Mahkeme Kararı
1	Şeyhsinan	469	85	72,29	Tam	Arsa	13.11.2019	Yol	Yol	3.Asliye Mhk.2017/293E,2018/200K
2	Muhittin	1578	112	6,46	Tam	Arsa	22.11.2019	Konut	Artık Parsel	1.Asliye Mhk.2017/237E,2018/260K.
3	Reşadiye	669	745	96,61	Tam	Arsa	08.11.2019	Konut	Artık Parsel	3.Asliye Mhk.2018/190E,2019/187K
4	Şeyhsinan	48	91	1978,16	Tam	Pasif	02.07.2019	Yol	Yol	1.Asliye Mhk.2009/293E,2010/248K.
5	Şeyhsinan	45	27	27,00	Tam	Türbe	02.08.2019	Türbe	Türbe	1.Asliye Mhk.2006/405E,2007/410K.
6	Muhittin	279	38	1437,07	Tam	Arsa	02.08.2019	Yol	Yol	2.Asliye Mhk. 2011/281E,2011/512K
7	Muhittin	279	25	540,82	Tam	Arsa	31.05.2019	Yol-Mezarlık	Yol-Mezarlık	1.Asliye Mhk. 2012/289E,2013/58K.
8	Muhittin	33	48	61	Tam	Türbe	28.05.2019	Türbe	Türbe	1.Asliye Mhk 2010/459E, 2011/100K.
9	Nusratiye	244	79	5521,00	Tam	Tarla	24.04.2019	Yol-Mezarlık -Ağaç Al.	Yol-Mezarlık -Ağaç Al.	2.Asliye Mhk. 2012/439 E, 2014/595K.

10	Nusratiye	244	182	7353,70	Tam	Tarla	22.04.2019	Mezarlık	Yol-Mezarlık -Ağaç Al.	2.Asliye Mhk. 2012/439 E, 2014/595K.
11	Nusratiye	244	184	1287,48	Tam	Tarla	22.04.2019	Ağaç Al.	Yol-Mezarlık -Ağaç Al.	2.Asliye Mhk. 2012/439 E, 2014/595K.
12	Silahtarağa	141	1	22,05	Tam	Pasif	05.04.2019	Tarihi Bina	Tarihi Bina	3.Asliye Mhk. 2016/137E, 2017/254K.
13	Silahtarağa	557	148	65,85	Tam	Arsa	05.04.2019	Konut	Artık Parsel	3. Asliye Mhk. 2017/222E, 2018/410K.
14	Silahtarağa	557	149	10,55	Tam	Arsa	05.04.2019	Konut	Artık Parsel	3. Asliye Mhk. 2017/222E, 2018/410K.
15	Reşadiye	6	7	159,82	Tam	Arsa	24.04.2019	Yol	Yol	2.Asliye Mhk. 2012/453E, 2014/775K. 3.Asliye Mhk. 2016/276E, 2017/138K.
16	Reşadiye	669	343	636,00	Tam	Arsa	18.10.2019	Yol	Yol	1.Asliye Mhk. 2011/350E, 2012/304K. 1.Asliye Mhk. 2012/291E, 2013/555K. 2.Asliye Mhk. 2013/242E, 2014/317K.
17	Kazımiye	201	2	4967,80	Tam	Tarla	03.10.2019	Park-Yol	Park-Yol	1.Asliye Mhk. 2013/672E, 2013/618K. 2.Asliye Mhk. 2012/125E, 2012/330K. 2.Asliye Mhk. 2015/260E, 2016/139K. 2.Asliye Mhk. 2015/455E, 2016/623K. 2.Asliye Mhk. 2018/202E, 2018/587K.
18	Reşadiye	6	70	159,82	Tam	Arsa	24.04.2019	B-6 Konut Alanı	B-6 Konut Alanı	2.Asliye Mhk. 2012/453E, 2014/775K. 3.Asliye Mhk. 2016/276E, 2017/138K.

Uzlaşma sureti ile kamulaştırılan taşınmazlar:

S.N	Mah.	Ada	Parsel	Kaml. Hisse Alanı	Hisse Oranı	Nitelik	Edinme Tarihi	Plan Durumu	İşlem/Kullanım Durumu	Encümen/ Mahkeme Kararı
1	Şeyhsinan	704	210	292	Tam	Arsa+Bina	26.02.2019	Yol	Arsa	25.04.2018 2018/7481
2	Reşadiye	6	73	44,5	Tam	Yol	12.06.2019	Yol	Yol	08/05/2019 2019/385
3	Silahtarağa	139	1	56	Tam	Tarihi Bina	04.12.2019	Tarihi Bina	Tarihi Bina	07/03/2018 2018/266
4	Silahtarağa	139	12	72	Tam	Tarihi Bina	04.12.2019	Tarihi Bina	Tarihi Bina	07/03/2018 2018/266

Hisseli Taşınmaz Hisse Satışı:

Emlak İstimlak Müdürlüğünce 2019 yılında Belediyemizin hisseli olduğu toplam **4 adet** taşınmazda diğer hissedarına/hissedarlarına toplamda 178,35m²hisse alanı satışı gerçekleştirilmiş olup. Toplam **203.162,00₺** gelir elde edilmiştir.

Mahalle Adı	Adet	Toplam Hisse Yüzölçümü	Toplam Hisse Bedeli
KEMALETTİN	1	5,19 m ²	5.190,00 ₺
ŞEYHSINAN	3	173,16 m ²	197.972,00 ₺
Genel Toplam	7	178,35m²	203.162,00 ₺

Hisseli Taşınmazlarda Ortaklığın Giderilmesi Davaları:

Belediyemizin hissesi bulunduğu taşınmazlarda Belediyemiz tarafından açılmış 17 adet ve diğer hissedarlar tarafından açılmış 3 adet olmak üzere toplamda 20 adet taşınmazda Sulh Hukuk

Mahkemesinde görülmekte olan Ortaklığın Giderilmesi Davaları mahalle, adet ve yüzölçümü bazında aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Mahalle Adı	Adet	Toplam Parsel Yüzölçümü	Toplam Hisse Yüzölçümü	Derdest	Feragat	Karar	Satış	Toplam Adet
HATİP	8	2.958,84 m ²	709,27 m ²	8				8
KEMALETTİN	1	254,85 m ²	49,85 m ²	1				1
MUHİTTİN	2	672,44 m ²	341,89 m ²		2		2	
ÖNERLER	6	3.624,56 m ²	1.064,07 m ²	2	2	2		6
SİLAHTARAĞA	1	1.075,34 m ²	120,98 m ²	1				1
ŞEYHSİNAN	1	417 m ²	66,02 m ²			1	1	
TÜRKGÜCÜ	1	16.075,32 m ²	3.180,59 m ²	1				1
Genel Toplam	20	27.108,01 m²	6.161,86 m²	12	2	4	1	20

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında İhale ile Taşınmaz Satışı:

2886 Sayılı İhale Kanunu 45, Maddesine istinaden açık ihale usulü ile yapılan 30.01.2019, 31.01.2019, 27.11.2019 tarihlerinde gerçekleştirilen ihalelerde toplamda **14 adet** taşınmaz satışı gerçekleştirilmiştir, toplam **5.586.000,00₺** gelir elde edilmiştir.

İlçe	Mahalle	Nitelik	Toplam Adet	Arsa	
				Yüzölçümü	Satış Bedeli
ÇORLU			12	7.647,44m ²	5.039.000,00 ₺
	HATİP	Arsa	4	2.194,83 m ²	1.255.000,00 ₺
	HIDIRAĞA	Arsa	2	370,00 m ²	250.000,00 ₺
	MUHİTTİN	Arsa	1	945,94 m ²	1.210.000,00 ₺
	ÖNERLER	Arsa	2	2.089,43 m ²	956.000,00 ₺
	SEYMEN	Arsa	1	883,24 m ²	240.000,00 ₺
	ŞAHPAZ	Arsa	1	759,00 m ²	233.000,00 ₺
	ŞEYHSİNAN	Arsa	1	405,00 m ²	895.000,00 ₺
ERGENE			2	713,00 m ²	547.000,00 ₺
	MARMARACIK	Arsa	1	255,00 m ²	130.000,00 ₺
	SAĞLIK	Arsa	1	458,00 m ²	417.000,00 ₺
Genel Toplam:			14	8.360,44m ²	5.586.000,00 ₺

Satılan Taşınmazların Listesi

SN	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü m ²	Satış Bedeli	Plan Durumu	Enc. Karar Tarihi	Enc. Karar No
1	ÇORLU	HATİP	2656	2	365,50	240.000,00 ₺	Konut Alanı (E=1.50)	30.01.2019	2019/84
2	ÇORLU	HATİP	2656	5	933,12	285.000,00 ₺	Konut Alanı (E=1.50)	27.11.2019	2019/1141
3	ÇORLU	HATİP	2656	6	332,27	170.000,00 ₺	Konut Alanı (E=1.00)	27.11.2019	2019/1142
4	ÇORLU	HATİP	2657	3	563,94	560.000,00 ₺	Konut Alanı (E=1.50)	30.01.2019	2019/87
5	ÇORLU	HIDIRAĞA	1200	5	201,00	135.000,00 ₺	Konut Alanı (B - 5)	31.01.2019	2019/112
6	ÇORLU	HIDIRAĞA	1200	6	169,00	115.000,00 ₺	Konut Alanı (B - 5)	31.01.2019	2019/113
7	ÇORLU	MUHİTTİN	2080	6	945,94	1.210.000,00 ₺	Ticaret Alanı (E = 0.50)	27.11.2019	2019/1144
8	ÇORLU	ÖNERLER	411	7	1.144,58	520.000,00 ₺	Konut Alanı (E=0.40, Hmax=9.50)	30.01.2019	2019/92
9	ÇORLU	ÖNERLER	411	15	944,85	436.000,00 ₺	Konut Alanı (E=0.40, Hmax=9.50)	27.11.2019	2019/146
10	ÇORLU	SEYMEN	145	1	883,24	240.000,00 ₺	Konut Alanı (A - 2, 0.30)	31.01.2019	2019/111
11	ÇORLU	ŞAHPAZ	110	4	759,00	233.000,00 ₺	Köy Yerleşme Alanları (A-2, 0.30)	31.01.2019	2019/110

12	ÇORLU	ŞEYHSİNAN	1434	14	405,00	895.000,00 ₺	Ticaret Alanı (A - 6)	30.01.2019	2019/91
13	ERGENE	MARMARACIK	363	1	255,00	130.000,00 ₺	Konut Alanı (A - 4, 0.40)	27.11.2019	2019/1150
14	ERGENE	SAĞLIK	952	2	458,00	417.000,00 ₺	Ticaret Alanı (İ - 4, 0.40)	31.01.2019	2019/119
Toplam :					8.360,44	5.586.000,00 ₺			

2886 Sayılı Kanun Kapsamında Taşınmaz Kiralaması:

2019 yılında Toplam 903.424,45 ₺ + 43.087,64 ₺ KDV =946.512,09 ₺ kiralama ve 9.909,96 ₺ işgalie geliri elde edilmiştir. Devam eden kira sözleşmelerine ilave olarak kira sözleşmesi biten ve yeni kiralınmasına karar verilen 1 adet atm yeri (3 yıl süre ile), 3 adet iş yerinin (5 yıl süre ile) 1 adet iş yerinin (10 yıl süre ile) kiralınması için 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununun 45. Maddesi ve 51/a maddesine istinaden açık ihale usulü ile sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca 8 adet taşınmazın tarımsal amaçlı kiralınması 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. Maddesi Açık İhale usulü ile sonuçlandırılmıştır.

2886 Sayılı Kanun İhaleler tahsil edilen harç, resim, şartname bedeli tutarı:

2019 yılı içerisinde 2886 Sayılı İhale Kanununa istinaden satış ve kiralama ihalelerinde

- Şartname ve basılı evrak bedeli:1.500,00 ₺
- Karar Pulu:15.822,19 ₺

Belediyemiz mülkiyetindeki kira geliri elde edilen iş yerleri, muhtarlıklara tahsis edilen yapılar

S.No	İlçesi	Açık Adres	Ada	Parsel	Alanı (m2)	Nitelik	Durumu
1	ÇORLU	Şahpaz Mah. Gazi Nadir Ören Cad.No:31/D	0	48	36	Market	Kiralandı -16.04.2022
2	ÇORLU	Şahpaz Mah., Gazi Nadir Ören Cad., No:31/B	0	48	16	Süt Toplama Merkezi	Kiralandı -09.04.2022
3	ÇORLU	Seymen Mah., Ballica Cad., No:26/A	122	9	90	Kahvehane	Kiralandı -02.07.2022
4	ÇORLU	Şahpaz Mah. Gazi Nadir Ören Cad.No:31/A	0	48	94	Kahvehane	Kiralandı -06.04.2022
5	ÇORLU	Şeyhsinan Mah., Sanayi Çarşısı 2, Sok, No:20/A	595	24	100	Yedek Parçacı	Kiralandı -05.03.2022
6	ÇORLU	Sarılar Mah. Çamlık Cad.No:37	0	200	92	Sarılar Derneği	Kiralandı -19.06.2022
7	ÇORLU	Seymen Mah. Ballica 5, Sok, Cad., No:2/A	122	9	7	Depo	Kiralandı -12.12.2022
8	ÇORLU	Seymen Mah., Ballica Cad., No:25/A	141	1	40	Depo	Kiralandı 03.12.2022
9	ÇORLU	Seymen Mah., Ballica Cad., No:23/C	141	1	51	Market	Kiralandı 03.12.2022
10	ÇORLU	Önerler Mah. İstikbal 3.Sok No:15	0	126	12	Büro	Kiralandı 29.07.2024
11	ÇORLU	Seymen Mah., Ballica Cad., No:25/B	141	1	36,5	Lokanta	Kiralandı 12.12.2022
12	ÇORLU	Önerler Mah. Ada Cad., No:34/A	0	126	103	İş Yeri	Kiralandı 10.01.2024
13	ÇORLU	Reşadiye Mah., Şehit Teğmen Yavuzer Cad,No:1-F	25	63	520	Şehir Kulübü Derneği	Kiralandı-07.03.2022
14	ÇORLU	Cemaliye Mah., Cumhuriyet Meydanı Salih Omurtak Cad., No:238/A	182	38	12	İş Yeri	Kiralandı-22.07.2024
15	ÇORLU	Kazımiye Mah., Alipaşa Cd,No:33/A	258	2	110	Gaziler Derneği	Kiralandı-27.10.2024
16	ÇORLU	Reşadiye Mah. Şehit Teğmen Yavuzer Cad.No:3				Banka ATM (7 Adet)	Kiralandı 31.08.2020
17	ÇORLU	Çobançeşme Mah. Mustafa Kemal Cad.No:26	949	50	583	Sağlık Ocağı	Sağlık Ocağı-07.06.2022
19	ÇORLU	Reşadiye Mah., Bülent Ecevit Bulvarı No:130				Banka ATM (1 Adet)	Kiralandı 08.01.2022
20	ÇORLU	Şeyhsinan Mah. Salih Omurtak.Cad.No:153/A				Banka ATM (1 Adet)	Kiralandı-30.09.2020

S.No	İlçesi	Açık Adres	Ada	Parsel	Alanı (m2)	Nitelik	Durumu
21	ÇORLU	Cemaliye Mah., Saray Cad., No:1/A	57	20	22	Lostra Salonu	Kiralandı-31.03.2020
22	ÇORLU	Şeyhsinan Mah. Kantarcı Sok.No:16 K:1	56	27		Çorlu Personel A.Ş	Kiralandı- 26.03.2029
23	ÇORLU	Önerler Mah., İstikbal 3, Sok, No:15/1	0	126	169	Sağlık Evi	Kiralandı- 24.01.2021 Sağlık Evi
24	ÇORLU	Seymen Mah., Ballica Cad., No:23/B	141	1	22	Market	BOŞ
25	ÇORLU	Seymen Mah., Ballica Cad., No:25/C	141	1	9	İş Yeri	BOŞ
26	ÇORLU	Seymen Mah. Ballica 5.Sok.No:2/C	122	9	-	Düğün Salonu	BOŞ
27	ÇORLU	Seymen Mah. Ballica 5.Sok, No:2/B	122	9	-	İş Yeri	BOŞ
28	ÇORLU	Şahpaz Mah., Gazi Nadir Ören Cad., No:31/F	0	48	22	İş Yeri	BOŞ
29	ÇORLU	Şahpaz Mah., Gazi Nadir Ören Cad., No:31/C	0	48	16	İş Yeri	BOŞ
30	ÇORLU	Şahpaz Mah., Gazi Nadir Ören Cad., No:31/E	0	48	-	Köy Sağlık Odası	Sağlık Odası
31	ÇORLU	Alipaşa Mah., Taşkent 1,Sk, No:4	-	-	-	Alipaşa Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
32	ÇORLU	Cemaliye Mah., Çakıl Sk, No:2	-	-	-	Cemaliye Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
33	ÇORLU	Havuzlar Mah., Yeni doğan Cad., No:11	-	-	-	Cumhuriyet Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
34	ÇORLU	Alipaşa Mah., Taşkent 1,Sk, No:4	-	-	-	Zafer Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
35	ÇORLU	Havuzlar Mah., Orhan Kemal Cad., No:34	-	-	-	Havuzlar Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
36	ÇORLU	Kemalettin Mahallesi Sedef Sk, No:6	-	-	-	Kemalettin Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
37	ÇORLU	Hürriyet Mah., Erim Sk, No:4	-	-	-	Esentepe Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
38	ÇORLU	Rumeli Mahallesi Güliz Sk, No:26	-	-	-	Rumeli Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
39	ÇORLU	Yenice Mahallesi İstiklal Cad., No:3	-	-	-	Yenice Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
40	ÇORLU	Çobançeşme Mah., Celal Atik Sk, No:4	-	-	-	Çobançeşme Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
41	ÇORLU	Cemaliye Mahallesi Ahmet Bey Bayırı Cad., No:12	-	-	-	Hıdırağa Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
42	ÇORLU	Kazımiye Mahallesi Alipaşa Cad., No:33	-	-	-	Nusratiye Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
43	ÇORLU	Cemaliye Mahallesi Eski Çerkezköy 1, Sk, No:26	-	-	-	Silahtar Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
44	ÇORLU	Muhittin Mahallesi Bağlar içi 2, Sk, No:27	-	-	-	Muhittin Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
45	ÇORLU	Hürriyet Mahallesi Erim Sk, No:4	-	-	-	Hürriyet Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
46	ÇORLU	Şeyhsinan Mah., Güney Cad., No:6/10	-	-	-	Şeyhsinan Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
47	ÇORLU	Hatip Mahallesi Gülelcam Sk, No:14	-	-	-	Hatip Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
48	ÇORLU	Reşadiye Mahallesi Yunus Emre Aralığı Sk, No:6	-	-	-	Reşadiye Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
49	ÇORLU	Kazımiye Mahallesi Barbaros Cad., No:20	-	-	-	Kazımiye Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
50	ÇORLU	Seymen Mah., Ballica Cad., No:27	141	1	-	Seymen Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
51	ÇORLU	Sarılar Mah., Çamlık Cad., No:37	0	200	-	Sarılar Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
52	ÇORLU	Önerler Mahallesi Ada Cd, No:34	0	126	-	Önerler Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
53	ÇORLU	Türkgücü Mahallesi Türkgücü 4, Sokak No:40	-	-	-	Türkgücü Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
54	ÇORLU	Şahpaz Mahallesi Gazi Nadir Ören Cad., No:31	0	48	-	Şahpaz Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda
55	ÇORLU	Deregündüzlü Mah., İncirli Sokak No:14	-	-	-	Deregündüzlü Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda

Belediyemiz mülkiyetindeki kira geliri elde edilen tarlalar,

S.No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Durumu	Sözleşme Sonu
1	SEYMEN	19	33	6.000,00m2	Kiralandı-3Yıl	22.09.2022
2	SEYMEN	19	35	39.983,67m2	Kiralandı-3Yıl	22.09.2022

3	SARILAR	0	2380	8.150,00m ²	Kiralandı-3Yıl	23.09.2022
4	SARILAR	138	1	6.622,00m ²	Kiralandı-3Yıl	18.09.2022
5	SARILAR	0	1201	11.000,00m ²	Kiralandı-3Yıl	18.09.2022
6	YENİCE	0	1020	48.700,00m ²	Kiralandı-3Yıl	14.09.2022
7	SARILAR	0	1050	43.050,00m ²	Kiralandı-3Yıl	14.09.2022
8	SARILAR	0	905	17.500,00m ²	Kiralandı-3Yıl	14.09.2022

Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan ve kira geliri elde edilen GSM Baz İstasyonları

S.N.	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Durumu	Sözleşme Sonu
1	SEYMEN	19	2	10,00 m2	Kiralandı-3Yıl	24.07.2021
2	SEYMEN	-	-	10.00 m2	Kiralandı-3Yıl	24.07.2021
3	MUHİTTİN	-	-	10,00 m2	Kiralandı-3Yıl	24.07.2021
4	SEYMEN	-	-	10,00 m2	Kiralandı-3Yıl	30.09.2022

Belediyemiz sosyal kültür tesisleri ve hizmet yapıları

S.N.	Mahalle	Ada	Parsel	Tesis	Plan Durumu
1	ALİPAŞA	961	6	Tenis Kafe ve açık kapalı tenis sahaları	Spor Alanı
2	ALİPAŞA	1648	1	Kapalı Pazar Yeri	Pazar Alanı
3	CAMİİATİK	56	27	Arsa (Belediye Hizmet Binası)	Belediye Hizmet Alanı
4	CAMİİATİK	57	2	Tarihi Belediye Dairesi (Tescilli Yapı)	Belediye Binası
5	CEMALİYE	149	28	Kapalı Pazar Yeri	Pazar Alanı
6	HATİP	1251	5	Çorlu Belediyesi Spor Kompleksi (Tekirdağ Büyükşehir Belediyesince Yapılmaktadır)	Spor Alanı
7	HATİP	2687	1	Belediye Kültür Merkezi	Belediye Hizmet Alanı
8	HATİP	2687	1	Çorlu Belediyesi Trakya Gösteri ve Kongre Merkezi	Belediye Hizmet Alanı
9	HATİP	2686	Doğusu	Çorlu Belediyesi Şehir Stadyumu	Semt Spor Alanı
10	HAVUZLAR	1317	6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Üretim Tesisleri, Çorlu Belediyesi Hayvanat Bahçesi	Ağaçlandırılacak Alan
11	HIDIRAĞA	393	1	Arsa (Belediye Fen İşleri Müd, Şantiye Binaları, Mezbaa Tesisi ve Hayvan Barınağı)	Park - Yeşil Alan
12	KAZIMIYE	719	178	Kitap Kafe ve çay bahçesi	Park ve Yeraltı Otopark Alanı
13	MUHİTTİN	277	37	Park Kafe ve çay bahçesi	Park ve Yeraltı Otopark Alanı
14	REŞADİYE	358	1	Kafe 1923 ve Çay Bahçesi	Spor ve Rekreasyon Alanı
15	MUHİTTİN	1860	1	Arsa (Çorlu Belediyesi Kapalı Spor Salonu)	Spor Alanı
16	NUSRATİYE	2254	1	Arsa (Mustafa Kemal Atatürk Yüzme Havuzu)	Spor Alanı
17	REŞADİYE	1446	3	Arsa (Aşevi)	Belediye Hizmet Alanı
18	SAĞLIK	0	1200	Çorlu Belediyesi Sağlık Mah., Hizmet Binası (T,B,B ye tahsis edildi)	Konut Alanı
19	SEYMEN	19	2	Çorlu Belediyesi Trap ve Skeet Atış Sahası	Tarım Dışı Alan
21	SİLAHTARAĞA	141	1	Tarihi Muhacir Evi (Tescilli Yapı)	Sivil Mimarlık
22	ŞAHPAZ	0	296	Çorlu Belediyesi Off Road Yarış Sporları Sahası	Tarım Dışı Alan
23	ŞEYHSİNAN	56	27	Çorlu Belediyesi Atatürk Kent Enstitüsü	Belediye Hizmet Alanı

24	YENİCE	125	Güneyi	Yenice Jandarma Karakol Binası (İlçe Jandarma Komutanlığına tahsis edildi,)	Resmi Tesis Alanı
25	YENİCE	242	Güneyi	Çorlu Belediyesi Yenice Mah., Ek Hizmet Binası	Park Alanı
26	*	*	*	Arsa (Barınma Evi)	Sosyal Kültürel Tesis Alanı
27	CEMALİYE	2591	Doğusu	Taziye Evi	Park Alanı

Ecrimisil ve Tahliye:

2886 Sayılı İhale Kanunun 75, Maddesi gereğince Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlarda ve Belediyemiz sorumluluğundaki kamuya terkli alanlarda Ecrimisil işlemleri sonucu İşyeri, Arsa, Tarım arazisi, Kamuya Terkli (Yol, Park vs,) alanlarda 1.003.895,41 ₺ gelir elde edilmiştir. Yürütülmekte olan Ecrimisil işlemlerinden bazılarında Tekirdağ İdare Mahkemesinde dava açılması sebebi ile dava süreçlerinin 2020 yılında sonuçlanması beklenmektedir.

Ecrimisil Alanı Türü	Toplam Alan (m ²)
Arazi/Arsa	26.086,54
Bina	117,7
Kamuya Terkli Alan	25.517,86
Genel Toplam	51.722,1

İlçemiz Camiitak Mahallesi 57 ada 19 parsel sayılı taşınmaz (Tarihi Belediye Binası bahçesi park alanı) park olarak düzenlendiğinden Vakıflar Genel Müdürlüğü İstanbul 1. Bölge Müdürlüğü'ne Müdürlüğümüz 2019 yılı bütçesinden 01/08/2018-29/08/2018 tarihleri arası için 221,94 ₺ ve Vakıflar Genel Müdürlüğü İstanbul 1.Bölge Müdürlüğü tarafından Belediyemiz aleyhine Çorlu 3. Asliye Hukuk Mahkemesinde açılan Ecrimisil konulu dava Çorlu.3. Asliye Hukuk Mahkemesi 09/10/2018 tarih, 2017/281E, 2018/439K sayı ile karara bağlanmış, istinaf mahkemesine yapılan itiraz İstanbul Bölge Adliye Mahkemesi 02/07/2019 tarih, 2019/600E, 2019/953K sayılı kararı ile kesinleşmiştir. Buna istinaden 01/07/2015-30/04/2017 tarihleri arası için toplam 10.042,81 ₺ ödeme yapılmıştır.

İhdasen 5 adet taşınmazın tescili Belediyemiz adına yapılmıştır:

MAHALLESİ	KARAR/İŞLEM	Arsa	Park	Arsa	Park	Toplam Adet	Toplam m ²
		adet	adet	M ²	M ²		
REŞADİYE		1		460,84		1	460,84
SİLAHTARAĞA		3		3.057,08		3	3.057,08
TÜRKGÜCÜ	İrtifak Hakkı(Çorlu1.OSB)		1		1.404,65	1	1.404,65
Genel Toplam		4	1	3.517.92	1,404,65	5	4.922.57

İmar Planı gereği yoldan İhdasen Belediyemiz adına tescil edilerek tevhitden satışı yapılan taşınmazlar:

İlçemiz mahallelerinde 9 adet taşınmaz imar durumları gereği ihdasen Belediyemiz adına tescil işlemleri tapuda tamamlanmıştır. Bu taşınmazlardan okul alanlarında kalan 3 adedi kamu yararı doğrultusunda 3194 sayılı İmar Kanunu15. Ve 16. Maddelerine istinaden Belediyemiz taşınmazı ile tevhit edilmiştir.

MAHALLESİ	KARAR/İŞLEM	Arsa adet	Arsa m2
HATİP	İhdas ve Tevhiden Satışı yapıldı	2	113,5
KEMALETTİN	İhdas ve Tevhiden Satışı yapıldı	1	83,74
MUHİTTİN	İhdas ve Tevhiden Satışı yapıldı	1	3,06
REŞADİYE	İmar Uygulaması(15,16.Madde)	3	13,59
ŞEYHSİNAN	İhdas ve Tevhiden Satışı yapıldı	4	23,3
YENİCE	İhdas ve Tevhiden Satışı yapıldı	1	17,28
Genel Toplam		12	254.47

Kurumlar arası devir kararı alınan Belediyemiz taşınmazları:

Mahalle	Nitelik	Ada	Parsel	Alan	Plan Durumu	Devir Edilen Kurum	Devir Tarihi	Meclis Kararı
SAĞLIK	Arsa	0	1226	315.00	Park, Yol, Sosyal Kültürel Tesis Alanı	Ergene Belediyesi	05.07.2019	02.05.2019 - 2019/64
SAĞLIK	Arsa	0	1227	64.00	Park, Yol, Sosyal Kültürel Tesis Alanı	Ergene Belediyesi	05.07.2019	02.05.2019 - 2019/64
KAZIMIYE	Su Deposu	1503	4	15,372.45	Belediye Hizmet Alanı	TESKİ'ye devredildi.	21.02.2019	06.02.2019 - 2019/18
SAĞLIK	Yol	2822	2	987.55	Yol	Ergene Belediyesi	05.07.2019	02.05.2019 - 2019/64
SAĞLIK	Park	2822	3	837.45	Park	Ergene Belediyesi	05.07.2019	02.05.2019 - 2019/64
Muhittin	Arsa	2522	1	1.186,18	Konut Alanı	TBB	Protokol çalışması devam ediyor.	04.09.2019- 2019/134

Tahsis kararı verilen ve tahsis kararı kaldırılan Belediyemiz taşınmazları:

Mahalle Adı	Ada	Parsel	Cinsi	Yüzölçümü	Meclis Kararı	Tahsis Alan Kurum	Karar
Muhittin	1100	11 parselim doğusu	Park (Kamuya Terkli) alanında Su Kuyusu yeri	63,00 m ²	02/05/2019- 2019/60	TESKİ	20 yıl süre ile bedelsiz tahsis
Önerler	108	2 parselin doğusu	Ağaçlandırılacak (Kamuya Terkli) alanında Su Kuyusu yeri	15,22 m ²	02/05/2019- 2019/61	TESKİ	20 yıl süre ile bedelsiz tahsis
Önerler	109	10 parselin doğusu	Park (Kamuya Terkli) alanında Su Kuyusu yeri	15,08 m ²	02/05/2019- 2019/61	TESKİ	20 yıl süre ile bedelsiz tahsis
Reşadiye	1697	9 parselin güneyi	Park (Kamuya Terkli Alan) alanında Su Kuyusu yeri	63,00 m ²	06/03/2019- 2019/28	TESKİ	20 yıl süre ile bedelsiz tahsis
Şeyhsinan	56	27	Belediye Ek Hizmet Binası (Vezne yeri)	30,00 m ²	02/05/2019- 2019/59	TESKİ	3 yıl süre ile bedelsiz tahsis
Hatip	2685	1	Arsa (Özel Eğitim Tesis Alanı)	11.011,61m ²	10/06/2019- 2019/82	Türk Eğitim Derneği	25 yıl süre ile bedelli tahsis
Muhittin	2522	1	Arsa (Kız Öğrenci Yurdu)	1.186,18 m ²	04/09/2019- 2019/134	TBB	
Şeyhsinan	1118	10	Arsa (Sağlık Ocağı)	1.091,50 m ²	02/10/2019- 2019/152	İl Özel İdare	Tahsis kararı kaldırıldı.

Maliye Hazinesine Kayıtlı olup Tahsisi talep edilen taşınmazlar:

Aşağıdaki Taşınmazın Belediyemiz adına tahsisi istenmiştir.

S.N.	Mahalle	Ada	Parsel	Tesis	Plan Durumu	Resmi Meclis Kararı
1	Silahtarğa	128	17	Mübadale Müzesi olarak düzenlemek üzere Eski Ağır Ceza Mahkemesi Binası devri talebi edildi.	Kurum Alanı	07/09/2016 – 2016/118
2	Reşadiye	1317	6	Taşınmazda Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tesisleri yer aldığından tahsisen devri talep edildi.	Ağaçlandırılacak Alan	02/08/2011 – 2011/62
3	Önerler	0	2514	Devlet Ormanı ve Sit Alanı nitelikli taşınmazın Mesire Alanı olarak düzenlenmek üzere tahsisen devri talep edildi.	Devlet Ormanı	02/10/2019 – 2019/153
4	Hıdırağa	389	6	Mesire ve Bölge Parkı olarak düzenlenmek üzere tahsisen devri talep edildi.	Askeri Bölge	06/04/2016 – 2016/37

Belediyemiz mülkiyetindeki 6 taşınmazda resen Encümen Kararı, hükmen Kamulaştırma Kararı veya uzlaşma sureti ile Kamulaştırma neticesinde Kamuya (yol, park, meydan)Bedelsiz terk işlemleri tamamlanarak Tapu sicilinden terkin işlemleri tamamlanmıştır.

Mahalle	Nitelik	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Edinme Şekli	Edinme Tarihi	Plan Durumu	Terkin Tarihi	Encümen Kararı
REŞADİYE	Yol	6	73	44.50	Kamulaştırma	12.06.2019	Yol	12.06.2019	
ŞEYHSİNAN	Türbe	45	27	27.00	Kamulaştırma	02.08.2019	Yol	02.08.2019	
KAZİMİYE	Bahçeli Ev	175	37	160.50	Kamulaştırma	04.06.2018	Yol	11.03.2019	13.02.2019-2019/154
MUHİTTİN	Arsa	279	115	107.77	Cins Değişikliği İşleminde	26.11.2018	Yol	11.09.2019	05.12.2018-2018/1281
ŞEYHSİNAN	Tarla	535	13	1,847.00	Tesis Kadastro	13.02.1958	Park	11.03.2019	13.02.2019-2019/144
ŞEYHSİNAN	Yol	2777	2	2,802.62	Kamulaştırma	14.02.2011	Yol	05.12.2019	16.10.2019-2019/995

İmar Uygulaması işlemine konu olan Belediyemiz Mülkiyetindeki taşınmazlar,

Belediyemiz mülkiyetindeki 13 adet taşınmazda 1/1000 ölçekli imar planları gereği 3194 sayılı imar kanunu 15,16,17 ve 18, Maddelerine istinaden uygulama yapılmıştır,

Mahalle	Nitelik	Ada	Parsel	Alan	Plan Durumu	İşlem	Terkin Tarihi	Encümen Kararı
KAZİMİYE	Tarla	207	6	1,305.00	Ticaret Alanı (A - 5 TAKS:0.30 KAKS:1.50)	İmar Uygulaması (15, 16. Madde)	07.03.2019	05.12.2018-2018/1275
NUSRATİYE	Tarla	244	182	7,353.70	Mezarlık	Mahkeme Kararı ile İfraz İşlemi	11.09.2019	
KEMALETTİN	Arsa	275	2	21.50	Yol	İmar Uygulaması (15, 16. Madde), Yola Terk	03.10.2019	27.07.2019-2019/650
HATİP	Yol	417	132	2,249.00	Yol	İmar Uygulaması (18. Madde)	13.12.2019	
HATİP	Yol	417	133	255.50	Yol	İmar Uygulaması (18. Madde)	13.12.2019	
REŞADİYE	Arsa	609	11	176.50	Konut Alanı (B - 5), Yol	İmar Uygulaması (15, 16. Madde)	20.02.2019	09.01.2019-2019/17
REŞADİYE	Arsa	609	38	2.82	Konut Alanı (B - 5)	İmar Uygulaması (15, 16. Madde)	20.02.2019	09.01.2019-2019/17
ŞEYHSİNAN	Arsa	695	74	225.00	Konut Alanı (i - 5)	İmar Uygulaması (15, 16. Madde), Yola Terk	23.09.2019	21.08.2019-2019/695

Mahalle	Nitelik	Ada	Parsel	Alan	Plan Durumu	İşlem	Terkin Tarihi	Encümen Kararı
ŞEYHSİNAN	Arsa	704	210	292.00	Yol, Ticaret Alanı (B - 5)	İmar Uygulaması (15, 16. Madde)	11.12.2019	13.11.2019-2019/1102
REŞADİYE	Arsa	2021	8	469.00	Konut Alanı (İ - 3, 0.30)	İmar Uygulaması (15, 16. Madde)	20.12.2019	02.10.2019-2019/964
REŞADİYE	Arsa	2021	14	8.33	Konut Alanı (İ - 3, 0.30)	İmar Uygulaması (15, 16. Madde)	20.12.2019	02.10.2019-2019/964
REŞADİYE	Arsa	2021	15	2.44	Konut Alanı (İ - 3, 0.30)	İmar Uygulaması (15, 16. Madde)	20.12.2019	02.10.2019-2019/964
MUHİTTİN	Arsa	2080	6	1,000.00	Ticaret Alanı (E = 0.50)	İmar Uygulaması (15, 16. Madde), Yola Terk	23.09.2019	21.08.2019-2019/694
REŞADİYE	Arsa	2773	4	3.419,86	İbadet Yeri	İmar Uygulaması (İfraz)	05.12.2019	02.10.2019-2019/963

4706 Sayılı Yasa Kapsamında Maliye Hazinesinden Devralınan Taşınmazlar

2019 yılı içerisinde 1 adet taşınmazın Belediyemiz devri yapılmıştır. Taşınmazda 3194 sayılı kanunun 15. Ve 16. Maddelerine istinaden imar uygulaması (yola terk) işlemi yapılmıştır. Hak sahiplerine satış işlemleri süreci devam etmektedir.

Mahalle Adı	Ada	Parsel	Toplam Yüzölçümü	Meclis Kararı	Devir Alma Tarihi
NUSRATİYE Mah.	217	63	881,53 m ²	05/03/2014-2014/86	25.09.2019

5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmetleri; Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması; yol kaplamalarının yapılması (asfalt, sathi, parke taşı vs.); tranşe ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi; kentsel hizmetlerin yerine getirilmesi için avam projelerin hazırlanması; yeni yapılacak yolların ve tretuarlarının projelerinin hazırlanması ve yapımı; alt yapı ve üst yapı inşaatlarının yapımı, bakımı ve onarımı; doğal afet durumlarında gerekli tüm faaliyetlerin anında başlatılması ve yürütülmesi; ihalesi yapılmış olan işlerin kontrollüğünün yapılması; mevsim şartlarından oluşan durumlarda (karlı, buzlu, aşırı yağmurlu ortamlarda) gerekli müdahale ve mücadele çalışmalarının anında başlatılması ve sürekli kontrollerle eksiksiz yapılmasının sağlanması; yaya yolları bu tesislerin bakım onarımının yapılması şeklinde sıralanabilir.

Bu hizmetler kapsamında 2019 yılında;

Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları;

Faaliyet ve/veya Hizmet adı	Cinsi	Toplam
Üretilen Asfalt Miktarı	Ton/yıl	67.994,32
Asfalt Kaplama Yapılan Yol (Ortalama 7 cm)	m ² /yıl	404.728,09
Sathi Kaplama Yapılan Yol	m ² /yıl	146.219,00
Serilen Yol Malzemesi Miktarı (balast, tüvenan, By-Pass)	ton/yıl	186.194,78
Serilen Yol Malzemesi Metrajı (ortalama 50 cm)	m ² /yıl	169.267,97
Yeni Açılan Yol (Yol Genişliği Ort 10 m.)	m/yıl	70.584,00

Faaliyet ve/veya Hizmet adı	Cinsi	Toplam
Yeni Yapılan Kavşak	adet	0
Bordür, Yağmur Oluğu Faaliyetleri	m/yıl	13.368,00
Tretuvar Faaliyetleri	m ² /yıl	41.965,00
Tranşe Kazı İzni	adet	719
Sampaş Üzerinden gelen (CRM)	adet	2.393
Sampaş Üzerinden cevaplanan (CRM)	adet	2294
Yol bozma katılım bedelleri:	TL	719,00

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2015	2016	2017	2018	2019
Kullanılan asfalt miktarı (ton/yıl)	53.572,15	100.373.470	54.764,00	80.547,02	67.994,32
Asfalt yol yapımı (m/yıl)* (7 cm kalınlık)	318.881,85	591.461,13	79.858	479.446,55	404.728,09
Sathi kaplama yapılan yol (işlem gören alan m ² /yıl)*	102.714,00	113.880,00	223.795,00	14.085,00	146.219,00
Yeni açılan yol (m ² /yıl)* (10 m genişlik)	131.158,69	151.648,63	116.335	160.872,20	70.584,00
Yeni yapılan kavşaklar (adet/yıl)	0	0	0	0	0
Bordür faaliyetleri (işlem gören alan m/yıl)	8.352,36	32.263,00	27.840,00	39.725,00	13.368,00
Tretuvar faaliyetleri (işlem gören alan m ² /yıl)	98.698,98	138.996,00	42.900,00	120.538,00	41.965,00
Tranşe ruhsatı (adet/yıl)	360	1357	1590	1.181	719
Yol bozma ve tahrip bedelleri kurumlar (TL/yıl)	33.830,29	722.579,50	2.801.930,74	1.537.233,57	5.850.808,68
Serilen yol malzemesi miktarı (mıcır, balast, tüvenan) (ton/yıl)	203.265,45	166.813.49	250.000.00	176.959,24	186.194,78
Serilen yol malzemesi metrajı(m/yıl)*	85.109,27	151.648,63	320.000,00	160.872,03	169.267,97

Yol Bozma Katılım Bedelleri: 01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arasında 90 adet TREDAS, 120 adet ÇORDAS, 20adet TÜRK SAT, 55 adet SUPERONLINE ve 434 adet TESKİ kazıları için kazı ruhsatı düzenlenmiş olup TREDAS kazıları için 5.676.722,96 TL, ÇORDAS kazıları için 69.466,98 TL, TÜRK SAT kazıları için 7.578,52 TL, SUPERONLINE kazıları için 97.040,22 TL ve TESKİ kazıları için 0 TL olmak üzere toplam 5.850.808,68 TL tahsil edilmiştir.

Kurumlar	Ruhsat Sayısı	Alınan Bedel
TREDAS	90	5.676.722,96 ₺
ÇORDAS	120	69.466,98 ₺
TÜRK SAT	20	7.578,52 ₺
SUPERONLINE	55	97.040,22 ₺
TESKİ	434	0,00 ₺

İhaleler

İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ
MUHTELİF CİNS AKARYAKIT ALIM	19/M	07.11.2018	07.12.2018	3.760.950,00
ASFALT BİTÜMÜ ALIM	22/a		08.01.2019	5.382.520,00

İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ
ASFALT BETONU AGREGASI ALIM	19/M	28.02.2019	26.03.2019	1.269.600,00
MUHTELİF CİNS YOL DOLGU MALZEMESİ ALIM	19/M	07.03.2019	01.04.2019	7.493.000,00
ÇORLU BELEDİYESİ ATA KENT KAPALI PAZAR YERİ CEPHE KAPLAMA YAPIM İŞİ	19/Y	08.03.2019	15.05.2019	507.000,00
DAMPERLİ KAMYON (ŞOFÖRLÜ VE YAKITLI) KİRALAMA HİZMETİ ALIM	19/H	20.03.2019	22.05.2019	1.080.000,00
TEKİRDAĞ/ÇORLU KENT GÜVENLİK YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ CİHAZ TAMİR VE DEĞİŞİM GARANTİLİ, BAKIM VE ONARIM HİZMETİ ALIM	19/H	03.04.2019	İPTAL	
PARKE TAŞI, PRİZMA TAŞI, BORDÜR OLUK TAŞI VE SINIR ELEMANI ALIM	19/M	11.04.2019	22.05.2019	665.925,00
2019 YILINDA ÇORLU BELEDİYESİ SORUMLULUK ALANLARI İÇERİSİNDE İHTİYAÇ DUYULAN YAYA VE ARAÇ YOLLARINDA BOZULAN, PARKE TAŞLARI, BORDÜR VE YAĞMUR OLUKLARI İLE ROGAR KAPAKLARI VE IZGARALARIN KİLİT TAŞI VE TRETUVAR ÜST KOTUNA GETİRİLMESİ ONARIMI YAPIM İŞİ	19/Y	14.05.2019	19.06.2019	989.500,00
ÇİFT KOMPENANT/ TEK KOMPENANT YOL ÇİZGİ BOYASI VE MUHTELİF BOYA MALZEMESİ ALIM	21/f	25.06.2019	01.08.2019	278.090,00
SATHİ KAPLAMA HİZMETİ ALIM	21/b	12.09.2019	01.10.2019	1.067.500,00
3 KALEM MUHTELİF CİNS ASFALT BETONU AGREGASI ALIM	21/f	24.10.2019	13.11.2019	229.425,00
1 KALEM MUHTELİF CİNS ASFALT BETONU AGREGASI ALIM	21/f	28.10.2019	İPTAL	
2 KALEM YOL DOLGU MALZEMESİ ALIM	21/f	07.11.2019	10.12.2019	195.300,00

Trakya Gösteri ve Kültür Merkezi; Hatip Mahallesi'nde bulunan Çorlu Belediyesi Kültür Merkezi & Nikah Salonu binası yanında bulunan 21.435 m² arsa üzerinde 6.900 m² toplam inşaat alanına sahip TGKM; kongre, gösteri, tiyatro, konser, ödül törenleri, konferans gibi sanatsal ve kültürel organizasyonlara ev sahipliği yapabilecek. Trakya'nın en büyük ve en modern sanat kompleksinde 780 kişilik ana salon, 200 kişilik Black Box Theatre, 800 m² fuaye ve kafe alanı, iki simultane tercüme ekibi odası, projeksiyon ve görsel efekt odası, 11 adet sanatçı kulisi ve çoklu kulislerin yanı sıra 12'si engelli olmak üzere 233 araçlık otopark alanı yer alacak. Yapımı devam eden Trakya Gösteri ve Kültür Merkezi'nin 2020 yılında yapım faaliyetleri devam edecektir.



17.05.2017 tarihinde ihalesi yapılan ve 29.06.2017 tarihinde işe başlanan Çorlu Belediyesi Trakya Gösteri ve Kongre Merkezi İnşaatı Yapım İşinin ihale bedeli 10.953.000,00-TL'dir. Yapım işi ile ilgili yüklenici firmaya 2017 yılında KDV dahil 2.239.592,84-TL , 2018 yılında KDV dahil 8.476.162,11- TL ve 2019 yılında KDV dahil 2.341.469,12-TL olmak üzere toplam KDV dahil 13.057.224,07-TL ödenmiştir.

Akaryakıt Alımı; 01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde araçlarda, Okullar, dernekler, Emniyet Araçları ve Kulüplerde kullanılmak üzere Akaryakıt alımı ihalesi dahilinde kullanılmak üzere 614.079,04 litre motorin ve 10.593,28 litre kurşunsuz benzin satın alınmış olup, Yüklenici firmaya yakıt bedeli olarak KDV dahil 3.858.869,40-TL ödenmiştir.

Verilen Yerler	Alınan Yer	Motorin (lt)
Park Bahçeler Müdürlüğü	Depo	70.047,00
Fen İşleri Müdürlüğü	Depo	498.598,00
Asfalt Şantiyesi	Depo	21.333,00
Okullar, dernekler, kulüpler	İstasyon	13.444,57
Belediye Araçları	İstasyon	9.607,47
Spor Müd. A.Taner Kışları Tesisleri	İstasyon	1.049,00
TOPLAM		614.079,04

Verilen Yerler	Alınan Yer	Kurşunsuz Benzin (lt)
Belediye Araçları, Jeneratörler, Çim Bıçma Makineleri	İstasyon	10.593,28
TOPLAM		10.593,28

Personel; 696 sayılı KHK kapsamında Personel A.Ş. de çalışmaya başlayan personelimize 01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında (12 ay) şantiye ve büro personeli maaş ödemeleri karşılığında Personel A.Ş.'ne fatura bedeli KDV dahil 9.209.107,58 -TL ödenmiştir.

Personel KGYS - EDS; 696 sayılı KHK kapsamında Personel A.Ş. de çalışmaya başlayan personelimize 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında (12 ay) Tedes personel maaş ödemesi olarak Personel A.Ş.'ne fatura bedeli KDV dahil 651.008,67-TL ödenmiştir.

Asfalt Bitümü Alımı (Tüpraş); 2019 yılında sıcak asfalt ve sathı kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere Belediyemiz ile Tüpraş A.Ş. arasında Bitüm alımı sözleşmesi yapılmış, Sözleşme kapsamında alınan 09.12.2019 tarihine kadar 2.658,68 ton asfalt bitümü alınmış, malzeme bedeli olarak Tüpraş A.Ş.'ne KDV dahil 5.527.282,82-TL ödenmiştir.

Asfalt Bitümü Nakliyesi; 2019 yılında sıcak asfalt ve sathı kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere Belediyemiz ile Tüpraş A.Ş. arasında Bitüm alımı sözleşme kapsamında 2.658,68 ton bitüm nakliyesi yaptırılmış, nakliye bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 360.117,71 -TL ödenmiştir.

Hazır Beton Alımı: Çorlu Belediyesi Müdürlüklerin inşaat işlerinde kullanılmak üzere Doğrudan Teminle 328 m3 pompalı C-25 hazır beton alımı yapılmış olup, Hazır beton bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 75.472,80 -TL ödenmiştir.

Damperli Kamyon (şoförlü ve yakıtlı) Kiralanması Hizmet Alımı: 10.000 saat Damperli Kamyon kiralama hizmeti kapsamında 23.05.2019- 30.12.2019 tarihleri arasında 7.385 saat hizmet alımı yapılmış olup, hizmet bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 941.144,40 -TL ödenmiştir.

Muhtelif Cins Yol Malzemesi Alımı; 2019 yılı yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere; By-Pass: 392,40 ton, tüvenan: 42.533,67 ton, balast: 56.577,33 ton ve dolgu kayası 91,25 ton malzeme alınmış malzeme bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 4.305.524,71-TL ödenmiştir. 1. Doğrudan temin usulü 2.571,38 ton tüvenan alımı yapılmış olup; KDV dahil 63.718,80-TL ödenmiştir. 2. Doğrudan temin usulü 3.999,70 ton tüvenan alımı yapılmış olup; KDV dahil 93.920,95-TL ödenmiştir. 21/f usulü ile 3.500 ton tüvenan ve 3.500 ton balast alımı yapılmıştır. Yüklenici firmaya KDV dahil 230.454,00-TL ödenmiştir. Malzeme bedeli olarak yüklenici firmalara toplamda KDV dahil 4.693.618,46-TL ödenmiştir.

Cinsi	Miktar
Tüvenan	52.604,75 ton
Balast	60.077,33 ton
D.Kayası	91,25 ton
By-Pass	392,40 ton
TOPLAM	113.165,73 ton

Muhtelif Cins Asfalt Betonlu Agregası Alımı; 2019 yılı asfalt üretiminde kullanılmak üzere 13.992,03 ton 1 no mıcır, 8.371,20 ton 2 no mıcır, 4.346,17 ton 3 no mıcır ve 8.718,13 ton taştozu alımı yapılmış , yüklenici firmaya malzeme bedeli olarak KDV dahil 1.538.405,06-TL . Doğrudan temin. Usulü 2.679,85 ton 1no mıcır, 399,00 ton 2 nolu mıcır, 1.990,65 ton 3 no mıcır ve 988,95 ton taş tozu alımları için KDV dahil toplam 281.363,86-TL ve 21/f usulü 1.248,82 ton 2 no mıcır, 997,60 ton 3 no mıcır ve 3.499,46 ton taştozu alımı yapılmış olup, yüklenici firmaya alımı yapılmış olup KDV dahil 270.527,51-TL ödenmiştir.

Cinsi	Miktar
1 no. mıcır	16.680,88 ton
2 no. mıcır	10.019,02 ton
3 no. mıcır	7.334,42 ton
TAŞ tozu	13.206,54 ton
TOPLAM	47.240,86 ton

2019 yılında Çorlu Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde ihtiyaç duyulan yaya ve araç yollarında bozulan, parke taşları, bordür ve yağmur olukları ile rogar kapakları ve ızgaraların kilit taşı ve tretuvar üst kotuna getirilmesi onarımı yapım işi karşılığında yüklenici firmaya KDV dahil 993.199,85-TL ödenmiştir.

Yapılan İş	Miktar
8 cm yüksekliğinde normal çimentolu buhar kürlü beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılması (m ²)	13.610,00
6 cm yüksekliğinde normal çimentolu buhar kürlü beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılması (m ²)	3.599,51
50x20x10 cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton bordür döşenmesi mt.	254,00
75x30x15 cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton bordür döşenmesi mt.	1.500,00
30x10xserbest boy cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton oluk taşı döşenmesi mt.	1.121,87
Rogar Kapakları ve ızgaraların Kilit Taşı ve Tretuvar Üst Kotuna Getirilmesi Ad.	295,00

Parke taşı, prizma taşı, bordür oluk taşı ve sınır elemanı alımı;

Yapılan İş	Miktar
8 cm yüksekliğinde normal çimentolu buhar kürlü beton parke taşı (m ²)	16.992,00
30x30x6 cm yüksekliğinde her renk normal çimentolu buhar kürlü beton parke taşı (m ²)	9.549,00
30x10 serbest boy cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton oluk (mt)	528,00
70x30x15 cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton bordür mtül	4.740,75
50x20x12 cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton bordür mtül	2.000,00
350x350x430 cm boyutlarda normal çimentolu buhar kürlü ve kumlmalı L ayırma bordür sınır elemanı (adet)	500,00

Taziye Evi Yapımı; Sözleşmesi; 22.10.2019 Bitiş tarihi 02.12.2019- İlçemiz Cemaliye Mahallesi Mercan Sokak ile KAracan Sokak kesişiminde bulunan 670 m² lik park alanına 153 m² (mutfak, wc, mescit ve salon) taziye evi yapılmıştır. Yapılan taziye evi zemin betonu inşaat ekiplerimiz tarafından hazırlanmış olup; 1.500 kg. 8'lik demir, 500 kg. çesan ve 46 m3 hazır beton kullanılmıştır. Kullanılan demir ve beton fiyatı KDV dahil 10.584,60-TL. Prefabrik taziye evi KDV dahil 102.660,00- TL olmak üzere toplam KDV dahil 113.244,60- TL harcama toplamıdır.

Asfalt Yapım İşi: Yapım işi kapsamında;

İŞİN TANIMI	Birim	2018	2019	TOPLAM
PLENT-MİKS TEMEL YAPILMASI	TON	50.789,72	21.435,77	72.225,49
OCAK TAŞINDAN KONKASÖRLE KIRILMIŞ VE ELENMİŞ MALZEME İLE ALTTEMEL YAPILMASI	TON	72.349,60	37.022,52	109.372,12
ALT TEMEL/TEMEL MALZEMESİNİN SERİM YERİNE NAKLİ	TON	123.139,32	58.458,29	181.597,61
MAKİNE İLE YUMUŞAK VE SERT TOPRAK KAZILMASI	M3	93.575,53	69.515,15	163.090,68
KAZIDAN ÇIKAN MALZEMENİN DÖKÜM SAHASINA NAKLİ	M3	93.575,53	69.515,15	163.090,68
ASFALT BETONU BİNDER TABAKASI YAPILMASI	TON	30.093,15	18.378,33	48.471,48
ASFALT BETONU AŞINMA TABAKASI YAPILMASI	TON	228,75	1.397,11	1.625,86
İNŞAAT BÜNYESİNE GİREN BİTÜMLÜ MALZEME	TON	1.516,08	988,79	2.504,87
YARI KATI BİTÜMLÜ MALZEMENİN SARNIÇ VEYA TANKLARDA EMİŞ DERESESİNE KADAR ISITILMASI	TON	1.516,08	988,79	2.504,87
HAZIRLANMIŞ SICAK KARIŞIMIN PLENTTEN SERİM YERİNE NAKLİ	TON	30.321,90	19.775,44	50.097,34
BİTÜM NAKLİ	TON	1.516,08	988,79	2.504,87
AGREGANIN PLENT SAHASINA NAKLİ	TON	28.805,80	18.786,67	47.592,47
6 CM YÜKSEKLİĞİNDE HER RENK VE EBATTA NORMAL ÇİMENTOLU BUHAR KÜRLÜ BETON PARKE TAŞI İLE DÖŞEME KAPLAMASI YAPILMASI	M2	8.866,47	51.146,63	60.013,10
75X30X15 CM BOYUTLARINDA NORMAL ÇİMENTOLU BUHAR KÜRLÜ BETON BORDÜR DÖŞENMESİ	MT	14.357,85	11.983,19	26.341,04

TRAFİK İŞARETLEMESİNİN YAPILMASI VE EMNİYET TEDBİRLERİNİN ALINMASI	km	0,00	15,00	15,00
MEVCUT KOMPOZİT BACA KAPAĞININ VEYA MEVCUT YAĞMUR SUYU IZGARASININ SÖKÜLEREK, ŞANTİYEDE HAZIRLANMIŞ PREFABRİK BACANIN VYÜKSELTME BETON ELEMANI İLE BACANIN VEYA YAĞMUR SUYU IZGARASININ ASFALT SEVİYESİNE GETİRİLMESİ	ADET	0,00	450,00	450,00

ihale konusu işin süresi 31.05.2019 tarihine kadar uzatılmış olup, 31.12.2018 tarihine kadar yapılan imalatların bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 22.034.179,56-TL , 2019 yılında yapılan imalatların bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 12.451.627,60- TL olmak üzere toplam KDV dahil 34.485.807,15- TL ödenmiştir.

Sathi Kaplama Hizmeti Alımı; ihale Kapsamında Havuzlar Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Kemalettin Mahallesi ve Zafer Mahallesinde 145.509,00 m² sathi kaplama hizmeti alınmış olup, hizmet bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 1.047.373,78-TL ödenmiştir.

Sıcak Asfalt Üretim ve Asfalt Ekipleri Çalışmaları (belediye); Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerince yürütülen çalışmalar neticesinde; 51.408.470 ton Sıcak Asfalt Üretimi gerçekleştirilmiş, imar yolu asfalt kaplama ve yama çalışması yapılmıştır.

Yol Yapım Ekipleri Çalışmaları - kullanılan malzemeler;

Çalışma Yapılan Mahalle	1'nolu micir	2'nolu micir	3'nolu micir	Tüvenan (ton)	Taş Tozu (ton)	CÜRUF (ton)	Balanst (ton)	Sıcak Asfalt (Serim) (ton)	Sıcak Asfalt (Yama) (ton)	Temiz İnşaat Kumu (ton)
ALİPAŞA MAH.				95.880	30.520		177.520	190.060	391.780	
CEMALİYE MAH.				102.020	9.460			378.320	1.102.420	
CUMHURİYET MAH.									5.100	
ÇOBANÇEŞME MAH.				320.860	10.480		263.200	1.510.920	1.679.720	
ESENTEPE MAH.			34.460	171.900	27.860				618.440	
HATİP MAH.	254.580		727.680	699.320	106.600		224.680	992.400	315.840	
HAVUZLAR MAH.	944.420		358.680	2.461.800	9.860		309.120	2.270.200	3.775.860	
HIDİRAĞA MAH.			14.660	271.980				2.573.680	2.789.500	
HÜRRİYET MAH.	149.840		306.880	2.231.440	181.400			2.476.680	1.131.460	
KAZİMİYE MAH.				114.700	122.120			1.501.120	2.337.640	
KEMALETİN MAH.		60.020	6.560	299.240			45.700	485.520	1.082.760	
MUHİTTİN MAH.		17.160	19.040	107.920	69.500			165.300	8.730.060	
NUSRATİYE MAH.			39.580	1.011.680			47.800	610.880	1.823.840	
ÖNERLER MAH.	617.840	163.300	1.044.000	1.522.660	65.740		407.040		39.660	
REŞADİYE MAH.				183.060	122.780			2.103.800	1.923.560	
RUMELİ MAH.				672.160	1.249.900		1.043.160	184.880	266.040	9.860
SARILAR MAH.				745.160		116.860			63.260	
SEYMEN MAH.				1.048.360	19.100			600.740	748.500	
SİLAHTARAĞA MAH.			22.300	27.200	12.620		49.160		41.280	
ŞAHPAZ MAH.				147.600			20.720			
ŞEYHSİNAN MAH.				654.580	126.680		389.080	776.620	3.658.320	
TÜRKÜCÜ MAH.	22.000		19.320	232.140		346.460				
YENİCE MAH.				162.420	247.820				420.840	
ZAFER MAH.	43.900		167.340	287.440	116.700		12.480	499.540	700.810	

İnşaat Ekipleri Çalışmaları - kullanılan malzemeler;

Çalışma Yapılan Mahalle	1'nolu micir	2'nolu micir	3'nolu micir	Tüvenan (ton)	Taş Tozu (ton)	CÜRUF (ton)	Balanst (ton)	Sıcak Asfalt (Serim) (ton)	Sıcak Asfalt (Yama) (ton)	Temiz İnşaat Kumu (ton)
ALİPAŞA MAH.					17.420					59.420
CEMALİYE MAH.					3.740					27.560
ÇOBANÇEŞME MAH.					27.420					24.020
ESENTEPE MAH.					11.120					18.500
HATİP MAH.										22.960
HAVUZLAR MAH.		2.920			32.400					102.900
HIDIRAĞA MAH.				301.160	97.340					229.640
HÜRRİYET MAH.					14.460					27.820
KAZİMİYE MAH.					110.320					161.120
KEMALETTİN MAH.					27.700					123.740
MAKSUTLU MAH.										1.680
MUHİTTİN MAH.					307.180					149.420
NUSRATİYE MAH.		15.360		50.240	172.240					124.480
ÖNERLER MAH.					74.900					134.360
REŞADİYE MAH.					316.880					98.140
RUMELİ MAH.					43.340					17.340
SİLAHTAR MAH.					8.640					24.500
ŞAHPAZ MAH.										33.380
ŞEYHSİNAN MAH.					210.980					373.900
YENİCE MAH.					135.260					25.880
ZAFER MAH.										101.400

6. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

06.12.2017 tarih ve 2017/182 sayılı meclis kararı ile belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur. Müdürlüğümüz görevleri, İlçe genelinde sportif faaliyetler planlamak, projelendirmek ve uygulamak, Belediye ve amatör spor kulüpleri arasında iş birliği imkanları oluşturmak, koordinasyonu sağlamak, İlçemiz sınırlarındaki amatör spor kulüplerine, sporculara ve antrenörlere ayni ve nakdi yardımda bulunmak, İlçemizdeki okullarda çocuk ve gençlere sporu sevdirmeye yönelik eğitsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek ve sportif malzeme desteği vermektir.

7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediyenin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekten sorumlu, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takip işlerinde Belediye başkanlığını temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre, Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesini sağlamak, duruşma, keşif, Yüksek Yargı Organlarında hazır bulunmakla yükümlüdür.

Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılında;

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler İcra Daireleri ve Noterlerde, Belediye tüzel kişiliği temsil edilmiş, icra işlemleri yürütülmüş, davalar açılmış, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunulmuş ve davalar sonuçlandırılmıştır. Tüm yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerden yapılmış olan tebliğler Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili mercilere iletilmiş, ilgili mercilerin verdikleri bilgi ve belgeler üzerine hukuksal gerekleri yerine getirilmiştir. İdaremize ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gerekli işlemler belirtilmiştir. Başkanlık ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında görüşler belirtilmiştir. Müdürlükçe personelinin özlük işleri ile ilgili işlemleri yapılmış, tahakkukları düzenlenmiş, aynıyat işlemleri ve harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemleri yürütülmüştür.

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2015	2016	2017	2018	2019
Duruşma sayısı (adet/yıl)	223	414	529	422	621
Keşif (adet/yıl)	117	28	27	38	40
Davaya cevap (adet/yıl)	183	201	138	125	90
Müdahil olunan dava (adet/yıl)	105	51	28	42	63
Yazılı görüş (adet/yıl)	18	14	9	6	15

8. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, inşaat ruhsat birimi, inşaat kontrol birimi, evrak kayıt ve yazışma birimlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler, İlçemizin imar planlarına göre gelişmesini sağlamak, kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uygun olarak yapılara ruhsat vermek, ruhsatsız ve imar planlarına aykırı yapılaşmalara engel olmak, mimari-statik-mekanik projelerin onay işlemlerini yürütmek, temel-toprak vizelerini hazırlamak, kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevler yapmaktır. Ayrıca tüm teknik personeliyle, vatandaşların ve kamu kurumlarının istek ve taleplerine (dilekçe, mail, telefon vb.) cevap vermek olarak sıralanabilir.

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2018	2019
Toplam inşaat ruhsatı başvurusu	727	355
Onaylanmış yeni yapı inşaat ruhsatı dosyası	369	76
Diğer (Tadilat, Yenileme, İyileştirme Vb.)	393	261
Düzenlenen kat irtifakı sayısı	277	75
İnşaat kontrol ekibine gelen dilekçe sayısı	2815	5188
Mail yoluyla cevaplanan şikâyet	503	565
Cevaplanan işyeri açma dilekçe sayısı	862	1706
Su sızıntısı dilekçe sayısı	96	120
Yıkılan metruk bina sayısı	38	43
Yıkılan ruhsatlı ve ruhsatsız bina	80	-
Kaçak yapı sayısı	10	34
Dilekçe ile şikâyet talebi	2815	4556
Çatı yapımı izni	32	47

9. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görevleri; Memur-İşçi açıktan atama işlemleri, Hizmet içi eğitim, personelin mal bildirimlerini almak ve saklamak, memur personel ve yakınlarının sağlık işlemlerini yapmak, yükselme ve intibak işlemleri, Görevde yükselme eğitimi sürecini personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak, personelin kurum içi ve kurumlar arası nakil işlemleri, kadro iptal ihdas işlemleri, memur personel yeşil pasaport ön işlemlerini düzenlemek, memur sendikası istifa ve katılım işlemlerini yapmak, üst görev (Müdürlük vb.) vekalet yazılarını hazırlamak ve duyurmak, memur ve işçi özlük dosyalarını tutmak, tüm personelin izin işlemleri, memur ve işçi personel disiplin kurullarını oluşturmak ve sonuçlarını uygulamak. Memurlara yapılacak giyecek yardımı yönetmeliğinin I ve II sayılı cetvelinde belirtilen memur kadro unvanları ve sınıfları esas alınarak giyecek yardımı işlemlerini yapmak, personel emeklilik işlemleri, geçici işçi vize işlemleri, sözleşmeli personel işlemleri, memur işçi kadro kütüklerini oluşturmak, personelin hizmet işlemleri, personelle ilgili Mahkeme kararlarını uygulamak. Memur ve işçi personelle ilgili her türlü yönetmelik ve kanunlarla belirtilen kuralları uygulamak ve Başkanlık Makamına görüşlerini bildirerek, İta Amirliğinin bilgilendirilmesine katkı sağlamak olarak sıralanabilir.

31.12.2019 tarihi itibarıyla belediyemizdeki 169 memur, 105 kadrolu işçi, 20 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 294 personel bulunmaktadır. Belediyemizde yıl içinde 33 Lise öğrencisi ve 45 Üniversite ve Yüksek Okul öğrencisi staj yapmıştır.

Müdürlüğe yıl içinde gelen evrak sayısı 3.696 olup, 622'si dış kurumdan, 2.787'si kurum içi, 287'si kişilerden (iş başvurusu, staj başvurusu vs.) gelen yazılardır.

Müdürlükten yıl içinde giden evrak sayısı 1.483 olup, bunun 1.014'ü kurum içine, 295'i kurum dışına ve 174'ü ise kişilere (iş başvurusu, staj başvurusu vs.) giden yazılardır.

Müdürlüğe SAMPAS CRM Şikâyet/İstek Sistemi üzerinden gelen 62 başvurunun tamamı cevaplanmıştır. 62 başvurunun 61 adedinin konu başlığı iş başvurusudur.

2019 yılında mahalli idareler seçimleri sonrasında üst yönetimde (başkan yardımcılarında) değişiklik olmasına istinaden 21 adet komisyon / kurul / ekiplerde güncel durumu yansıtacak şekilde görevlendirme işlemleri yapılmıştır.

2019 yılında kadrolu işçi ve sözleşmeli personele sağlık taraması yapılmıştır.

2019 yılında Kasım ve Aralık ayında Belediye personelinin eğitim beklentisini tespit ederek daha gerçekçi ve daha etkin bir eğitim planı hazırlayabilmek için anket çalışması yapılmıştır. Anketin bir diğer gayesi ise her bir personele ulaşılması ile işin sahibi personellerin yaptıkları işlerde tespit ettikleri eksiklere ve bahsi geçen eksiklikleri giderebilmek için ihtiyaçları olan eğitim bilgilerine ulaşılmasıdır. Hedef kitle belediyede görev yapan memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve şirket personelinin tamamını kapsayacak şekilde planlanmış, personelin %92'ine ulaşılmıştır. Anket sonucunda mevzuat başta olmak üzere bilgisayar ve teknoloji, teknik bilgi ve mali bilgi gerektiren konularda eğitimler talep edilmiştir. Ofislerde görev yapan personellerden mevzuat ve bilgi teknolojileri üzerine eğitim talepleri gelirken Şantiye saha çalışanlarından, ustalık gerektiren işlerle ilgili teknik eğitim talepleri, beden gücü gerektiren işlerle ilgili ise eğitimlere ilave olarak spor yapmaya yönelik beklentilerin olduğu görülmüştür. Talep ve beklentiler doğrultusunda eğitim çalışmalarına 2020 yılında devam edilecektir.

2019 yılında personel hareketleri	İşe giriş	İlk Atama	Açıktan atama	Nakil gelen	İstifa	Nakil Giden	Emekli	Çıkış işlemi
Memur	-	-	3	1	-	3	4	-
İşçi	-	-	-	-	-	-	11	-
Sözleşmeli	-	-	-	-	-	-	-	-

10. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görevleri; kreş, düğün salonu, konukevi, yüzme havuzu, spor ve sosyal tesisler ile Kafe işletmeciliği gibi konular Yer almaktadır. Hâlihazırda Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Kitap Kafe, Tenis Kompleksi (Tenis Kafe ve Kortlarımız), Park Kafe, Kafe 1923 ve Çorlu Belediyesi Düğün Salonumuz Faaliyetlerine Devam Etmektedir.

Mustafa Kemal Yüzme Havuzu;Belediyemiz tarafından yapılan Çorlu halkının hizmetine 05.09.2016 tarihinde sunulan; Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzu haftanın 6 günü, 10.00-22.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

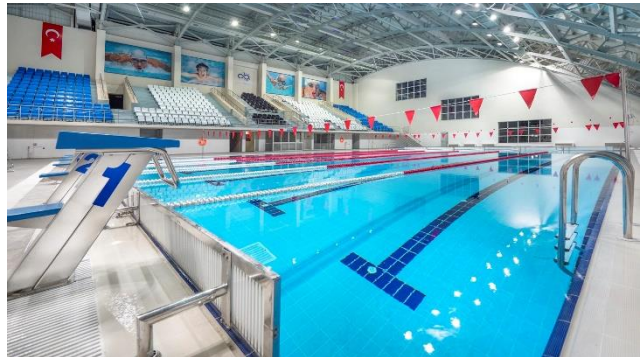
Tesisimiz uzman eğitimci eşliğinde, yüzme kursu ve serbest yüzme programları ile 9 Mayıs 2017 tarihinden itibaren Çorlu Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi tarafından kontrol ve idaresiyle faaliyetlerine devam etmektedir.

Tesisimiz Sağlık Bakanlığı tarafından çıkartılan 06.03.2011 tarih ve 27866 sayılı “yüzme havuzlarının tabi olacağı sağlık esasları ve şartları hakkında yönetmelik’ ’hükümlerine uygun şartlarda hizmet vermektedir. Havuz suyunun fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri Sağlık Bakanlığı tarafından akredite edilmiş laboratuvarlarda periyodik olarak yaptırılarak sürekli takip edilmektedir. Havuz Suyu kimyasallarını kullanan ve günlük tesisleri yapan personelimiz “ Havuz Suyu Operatörlüğü” belgesine sahiptir.

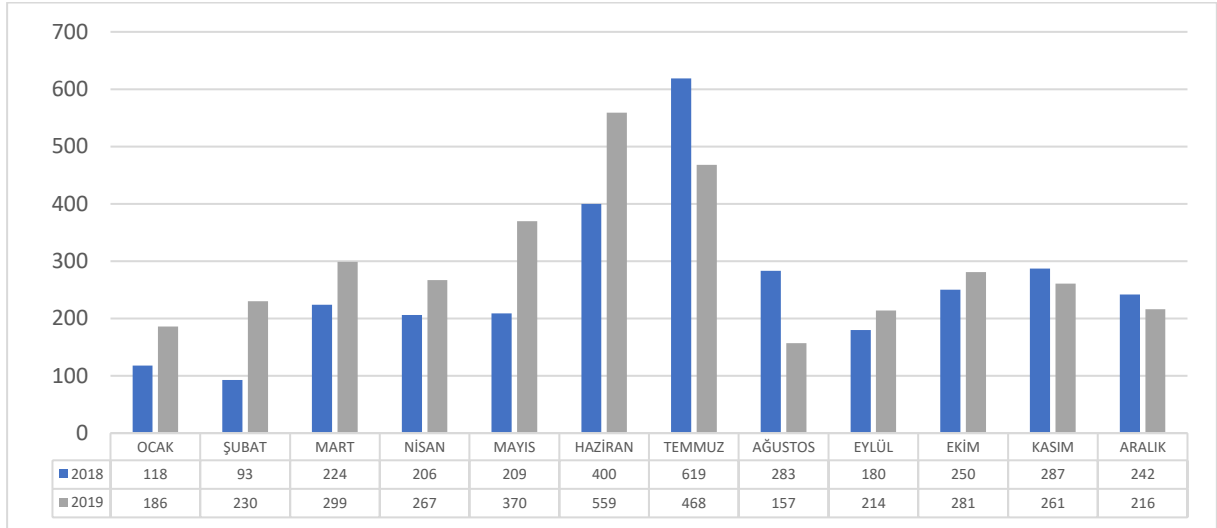
Serbest yüzme programlarında yüzme bilip, sağlık, spor ve sosyal aktivite amacıyla tesislerimizden yararlanmak isteyen bayan ve erkek gruplarına yönelik yüzme programları düzenlenmektedir.

Antrenörlük belgesine sahip Profesyonel Antrenörlerin yanı sıra faaliyet saatlerinde “Cankurtaranlık” belgesine sahip personel hizmet vermektedir. Yüzme havuzumuzda Serbest kullanımda ½ aylık ve 1 aylık program yetişkin öğrenci tarifesi, Kurs eğitiminde Yetişkin 18 yaş üstü (Eğitmen eşliğinde) Çocuk 4-18 yaş eğitimci eşliğinde, performans yüzme grupları, çocuk grup indirimi ve aile indirimi bulundurmaktadır Engelliler, şehit ve gazi yakınları, 65 yaşını doldurmuş kişiler belirlenen gün ve saatlerde tesisten ücretsiz faydalanmaktadır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından işletilen Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzunda yetiştirilen sporcularımız Ulusal ve Uluslararası turnuva ve seçmelerde önemli başarılarla imza atmaktadırlar.



YIL	ORTALAMA (Kullanıcı)	Artış
2018	259	-
2019	292	%12,76



Tenis Kafe: 1'i ısıtılmalı kapalı kort olmak üzere toplamda 4 tenis kortu bulunan 12.040 metrekarelik alan üzerinde ayrıca 300 kişilik betonarme tribün, fitness salonu, soyunma odaları ve idari ofislerin bulunduğu 272 metrekarelik bir bina, deck zeminli açık kafeterya, ağaç dikimi ve bitkilendirme çalışması yapılan 5.127 metrekarelik yeşil alan, araç otoparkı, yürüyüş yolları, kondüsyon aletleri ve çocuklar için kauçuk zemin üzerine 2 adet salıncak ve 2 adet tahterevalliye de içeren tek kuleli oyun grubu bulunuyor.



Çorlu halkının hizmetine sunulan tesisimiz kort kiralamak isteyen vatandaşlarımıza Hafta içi (Gündüz - Gece) hizmet vermektedir. Aylık, saatlik, yetişkin-çocuk grup ve performans eğitimi verilmekle birlikte çocuk grup ve aile indirimi yapılmaktadır.

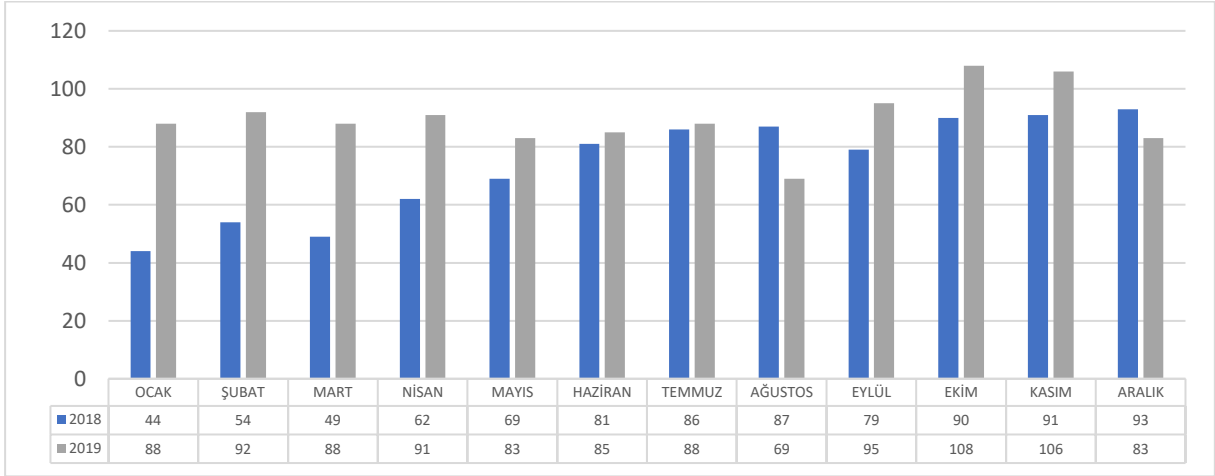
Şehit yakınları, gazi yakınları, engelliler, 65 Yaşını doldurmuş kişiler, milli tenisçiler tesisimizden ücretsiz faydalanmaktadır.

Kortlarımızda öğrenci, yetişkin ve profesyoneller arasında yapılan birçok turnuva ve etkinliğe ev sahipliği yapmaktadır. Temmuz 2018 tarihinden itibaren Tenis kortlarında yetişmekte olan sporcularımız Türkiye Tenis Federasyonu tarafından düzenlenen turnuvalarda önemli başarılarla imza atmışlardır.

Tenis Kompleksi içerisindeki Tenis Kafe hafta içi ve hafta sonu organizasyonlara ev sahipliği yapmaktadır. Baby shower partileri, dişbuğdayı törenleri ve doğum günü organizasyonları halkımız tarafından yoğun ilgi görmektedir.

Tesisimizde 2018 yılında 168, 2019 yılında 118 Adet organizasyon gerçekleştirilmiştir.

YIL	ORTALAMA (Kullanıcı)	Artış
2018	74	-
2019	90	%21,58



Tesisimizde 2018 Yılında **2096**, 2019 Yılında **1148** Kort Kiralama Faaliyeti Gerçekleşmiştir.

Kitap Kafe: Kazımiye Mahallesi Omurtak Caddesi üzerindeki Kütüphane Parkı'nın içerisinde yer almaktadır. Farklı bir konsept ile hizmete sunulan Kütüphane Parkı'nın içerisinde 788 metrekarelik yeşil alan çocuklar için oyun grupları, bir kütüphane ve Kitap Kafe bulunmaktadır.

Kütüphane Parkı'nın içerisinde bulunan ve Müdürlüğümüz tarafından işletilen, sıcak-soğuk içecek, pasta, soğuk sandviç ve tost çeşitleriyle alternatif bir mekân seçeneği olan Kitap Kafe yaz-kış farklı saat uygulamaları ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.



Kitap Kafemizde 2018 Yılında 338.585, 2019 Yılında 291.233 kişiye hizmet verilmiştir.

Park Kafe: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün 14.09.2018 tarihinde hizmete açtığı Park Kafe; 398 metrekare kafe alanı, 1091,74 metrekare oyun grupları 3341,34 metrekare yeşil alanı ile toplamda 9198,44 metrekare alanda vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz tarafında işletilen, sıcak-soğuk içecek, pasta, pizza, soğuk sandviç ve tost çeşitleriyle alternatif bir mekân seçeneği olan Park Kafe, yaz-kış farklı saat uygulamaları ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.



Park Kafe açıldığı 2018 Yılında 166.992, 2019 Yılında 632.151 kişiye hizmet vermiştir.

Kafe 1923: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün 30.08.2019 tarihinde hizmete açtığı Kafe 1923; 200m² kapalı, 400 m² açık alanda doğal ortamı içerisinde vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Kafe 1923 hafta içi ve hafta sonu organizasyonlara ev sahipliği yapmaktadır. Doğum günü, babyshower ve dışbuğdayı partilerinin aranılan adresi olmuştur. Kafe 1923'te Kasım ve Aralık aylarında 14 adet organizasyon gerçekleşmiştir. 2019 Yılında Kafe 1923 45.635 Vatandaşımıza Hizmet Vermıştır.



Belediye Düğün Salonu: 01.01.2018 tarihinden itibaren İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından işletilen düğün salonunun 500 kişi kişilik kapasiteye sahiptir. Hafta içi gündüz- Hafta içi gece, Hafta sonu gündüz-Hafta sonu Gece müzisyeni ile beraber Çorlu halkına hizmet vermektedir.

Düğün Salonumuz 2018 Yılında 67, 2019 Yılında 59 Çiftimizin En Mutlu Gününe Ev Sahipliği Yapmıştır.

11. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kurs merkezi, düğün salonu, tiyatro, 2. el giyim merkezi, Aşevi, Evde Bakım Hizmeti ve Geçici Hayvan Bakım Merkezi'nden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde sunulan hizmetler; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun, üçüncü bölümünde yer alan Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları çerçevesinde bulunan işleri kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirir. Yardıma muhtaç olanların tespitini yaparak, yakacak, gıda, ayakkabı, okul kıyafeti, kırtasiye yardımı, tekerlekli sandalye, sıcak yemek, kıyafet, evde hasta bakımı hizmeti vs. yardımlarda bulunur. Resmi bayramlarda tören alanının ve caddelerin süslenmesi, ses sistemi, protokol tribünü hazırlanması görevlerini yapar. Kokteyl verildiğinde kokteyl salonunun hazırlanması ve ikramlar ile ilgili çalışmaları yerine getirir. Belediye personelinin motivasyonu için gerekli çalışmaları yapar. Festival, etkinlik, organizasyon çalışmalarını yapar. Gelecek misafirlerin konaklama, etkinliklere katılma, karşılanma vs. görevlerini yerine getirir. Gereken ihaleleri yapar ve sonuçlanmasını takip eder. Tanıtım faaliyetleri için afiş, pankart, bayrak, broşür, el ilanı vs. çalışmaları yapar. Geçici Hayvan Bakım Evi veteriner hekimi, sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi, alındığı ortama geri bırakılması, sahiplendirilen hayvanların kayıt altına alınmasını sağlar. Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgesinde bulunan lokanta, işyeri ve fabrikaların sahiplerinin uygun görmesi halinde işletmelerinin ve mutfaklarında oluşan hayvan beslenmeye elverişli besin maddelerini toplar. Ev ve süs hayvanı satan işletme sahiplerine verilecek ve yerel hayvan koruma görevlilerine eğitimi organize eder. Kasaplık, besilik, damızlık ve diğer amaçlı hayvanların alınıp satıldıkları, gerektiğinde birkaç gün bekletildikleri yerlerin gerekli tenkil, sağlık ve sağlıklı şartlara kavuşturularak, salgın ve paraziter hayvan hastalıklarının yayılmasını engellemek, bunlardan korunmak, mücadele, kontrol ve eradikasyon çalışmalarını desteklemek, hayvanların sağlıklı ortamlarda alınıp satılmalarını temin etmek ve bu yerlerin atık ve artıklarının çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önler ve kurban pazarı koordinasyonunun kurulması, yönetilmesi, denetlenmesi ve kaldırılmasını sağlar. Kurs Eğitim Merkezi'nde 11 eğitimciyle mesleki beceri ve çeşitli kurslarda eğitim almak isteyen vatandaşların

eğitimlerini programlar, eğitimleri verir, mezun olanlara Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği Milli Eğitim onaylı mezuniyet belgelerini verir. Kursiyerlerin çeşitli etkinliklerde görev almalarını sağlar. Tiyatroda çeşitli kuruluşların tiyatro oyunlarının sergilenmesini programlar, program çerçevesinde tiyatro, şiir dinletisi, konser, konferans, panel gibi gösteriler halkımıza sunulur. Halkımıza sanatı sevdirmek ve halkımızı bilinçlendirmek amacıyla ücretsiz konferans, panel, konser, tiyatro vb. gösteriler düzenler. Başkanlık Makamının isteği doğrultusunda Belediyemize gelen vatandaşlara ve misafirlere gerekli ikramların alımını ve dağıtımını sağlar.

Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali kapsamında; Belediye halk oyunları kursiyerleri ve ilçe okullarının gösterileri yapıldı. Yurt dışından gelen öğrenciler halk dansları gösterilerini sundular. 10. Uluslararası Çocuk Festivaline Gürcistan, Bulgaristan, K.K.T.C., Makedonya katılmıştır.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı; Çorlu Anadolu Lisesi'nden 1059 öğrenci, öğretmenleri eşliğinde şarkılar ve marşlar seslendirilerek Türkiye haritası ve Atatürk imzası koreografisi gerçekleştirdi. Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'a çıkışı canlandırıldı. Gençlik Haftası ve Tenis Turnuvası ödülleri verildi. Atatürk Meydanı'ndan Cumhuriyet Parkı'na fener alayı düzenlenmiş olup Gencer Savaş Bاندosu sahne almıştır.

Tiyatro; Memduh Şevket Esendal sahnesinde 12 Adet yetişkin ile 12 adet çocuk tiyatro oyunu Tekirdağ Büyükşehir ve Çorlu Belediyesi Tiyatrosu işbirliği ile satın alınarak halkımızın gösterimine sunulmuştur. Sömestr ve yaz tatillerinde öğrencelerimize ücretsiz tiyatro festivali gerçekleştirilmiştir.

Evde Bakım Hizmeti; Evde bakım hizmeti ihtiyacı tespit edilen 120 vatandaşımıza; kişisel bakım(banyo, el-ayak-tırnak bakımı, saç-sakal tıraşı, kişisel temizlik), sağlık bilgisi desteği (hasta odasının temizliği ve havalandırılması), günlük yaşam aktivite desteği (hatanın durumuna uygun olarak gün ışığından faydalanmasını sağlamak, kahvaltısını yaptırmak, amatör olarak fiziksel rahatlık sağlaması için masaj uygulamak) belirlenen periyotlar ile 8 personel tarafından gerçekleştirilir. 10 adet hasta yatağıımız olup, hareketsiz hastalarımızın iyileştirme sürecini desteklemek ve hızlandırmak üzere kullanılmaktadır.

Engelsiz Taksi; Çorlu Belediyesi, engelleri ortadan kaldırmak için yürüttüğü çalışmaları sürdürüyor. Çorlu Belediyesi'nin engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahiplerinin sağlık gibi nedenlerden ötürü gereksinim duyduğu ulaşım sorununu ortadan kaldırmak üzere hazırladığı proje kapsamında "Engelsiz Taksi" hizmetine aralıksız 2019 yılında 1300 kişinin ulaşımı sağlandı.

Kurslarımız; 2019 yılı içerisinde 12 eğitmen ile Ahşap Boyama, Bez Bebek Yapımı, Bilgisayar, Bulgarca, Çocuk Hobi, Dekoratif Ev Aksesuarları, Halk Oyunları, Hediyelik Eşya Yapımı, İllustrator, İğne Oyası, İngilizce, İşaret Dili, KurdelaNakışı, Mental Aritmetik, Photoshop, Autocad, PunchNakışı, Keçe, Resim, Sanatsal Mozaik, Satranç, Klarnet, Takı Tasarım ve Tel Kırma kurslarımız yıl boyunca devam etmiş olup kursiyerlerimize eğitim vermiştir. 2019 yılında toplam 3858 kişi başvurmuş 2647 kişi kayıt yaptırarak iki dönem sonunda 501 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.

Ramazan Ayı Etkinlikleri; Ramazan ayı boyunca Aşevi tarafından hazırlanan iftar yemekleri 18 gece mahallelerimizde dağıtılarak ramazan ayının birlik ve beraberliğimizi pekiştirmesi sağlanmıştır. Toplamda 33500 kişi iftar açmıştır. Aşure ayı boyunca vatandaşlara 15.000 adet aşure dağıtımı yapılmıştır.

Aşevi; 2019 yılı içerisinde 3000 adet gıda paketi ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır. 365 gün 3 çeşit iki öğün sıcak yemek hizmetine 3 araçla günlük 600 kişiye ulaştırmaya devam edilmektedir.

Hayvan Barınağı; 1957 hasta ve yaralı hayvanı tedavi ederek (351'i ameliyat edilmiş olup) yeniden sağlığına kavuşturmuştur. 723 sahihsiz hayvanı aşıları ve karneleri ile sahiplendirmiştir. 502köpek ve 9 kedi steril şartlarda kısırlaştırmış, küpe ve çip takarak kayıt altına almıştır. 560 köpek ve 52 kediyi kuduz yönünden aşılayarak paraziter ilaçlamalarını yapmıştır. Yaklaşık 1200 öğrencimize eğitimler vermiş ve bilgilendirmiştir. Bakımevi personelimiz bazı okullarda sokak hayvanları konusunda seminerler düzenlemiş ve konuk olmuştur. 2500 şikâyet, istek ve talebi değerlendirmiş, vatandaşlarımızın problemlerine çözümler üretmiştir.

26 Ocak - 3 Şubat 2019 tarihleri arasında ilçemizde yaşayan öğrencilerimiz için karne şenliği düzenlenmiştir.

8-17 Şubat tarihleri arasında 9. Kitap Fuarı düzenlenerek yazarlarımız halkımızla imza günlerinde buluşmuş olup indirimli kitap temin etme fırsatı bulmuşlardır.

İlçemizi tanıtan ve değer katan festivaller düzenlenmekte ve çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa festival ve fuarlara katılım sağlanmaktadır. Belediyemiz işbirliği ile 9 Şubat-20 Mart tarihleri arasında Kumyol Alışveriş Festivali düzenlenmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle Belediye halk oyunları kursiyerleri ve ilçe okullarının gösterileri yapıldı. Yurt dışından gelen öğrenciler halk dansları gösterilerini sundular. 10. Uluslararası Çocuk Festivaline Gürcistan, Bulgaristan, K.K.T.C. Makedonya katılmıştır.

Çorlu Belediyesi ve Orion Alışveriş Merkezi işbirliği ile 26 Nisan-5 Mayıs tarihleri arasında 10 gün boyunca Çorlu'nun ilk Botanik Festivali düzenlenmiştir.

Çorlu Kaymakamlığı ile birlikte motosiklet, kros, atletizm şenliği, spor müsabakaları ve halk yürüyüşleri düzenlenmiştir.

15-16 Haziran 2019 tarihlerinde 30 yıl sonra 89 Göç'ünün nasıl algılandığını, yaşanan göç sürecini yaşayan göçmenlerimizin dilinden yeni nesillerle aktarmak, bu süreçte yaşananları unutmamak /unutturmamak ve akademik ilgiyi bu konuya teşvik etmek amacıyla göç sempozyumu düzenlenmiştir.

İlçemiz tanıtımına ve ekonomisine katma değer katmak amacıyla, Çorlu Belediyesi Ticaret ve Sanayi Odası, Esnaf Odaları, Orion AVM ve Sivil Toplum Kuruluşları ile 29 Temmuz - 04 Ağustos tarihleri arasında Çorlu Alışveriş Fuarı gerçekleştirilmiştir.

29 Ağustos – 1 Eylül tarihleri arasında 10.Kültür, Sanat ve Spor Festivali, kapsamında geleneksel Türk El sanatları tanıtılmış, Hanımeli Çarşısı ve karma sergiler açılmış, halk dansları ve zumba gösterileri yapılmıştır. 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla fener alayı ve Merve HALOFTER konseri düzenlenmiştir festival kapsamında Burcu GÜNEŞ sahne almış, yüzme yarışları, simultane satranç gösterileri ve Muay Thai gösteri maçı ile festivalimiz gerçekleşmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda ilçe protokol programı gerçekleştirilmiş olup Çorlu Şehitliğinden Cumhuriyet Meydanı'na kadar fener alayı düzenlenmiş olup Ziynet SALİ'nin sahne aldığı halk konseri gerçekleştirilmiştir.

Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında 18 gece boyunca iftar yemekleri düzenlenmiş olup 33.500 vatandaşımız iftarını açmıştır. Aşure ayı boyunca kurum ve vatandaşlara 15.000 adet aşure dağıtımı yapılmıştır.

12 eğitimci ile Ahşap Boyama, Bez Bebek Yapımı, Bilgisayar, Bulgarca, Çocuk Hobi, Dekoratif Ev Aksesuarları, Halk Oyunları, Hediye Eşya Yapımı, İllustrator, İğne Oyası, İngilizce, İşaret Dili, Kurdela Nakışı, Mental Aritmetik, Photoshop, Autocad, PunchNakışı, Keçe, Resim, Sanatsal Mozaik, Satranç, Takı Tasarım ve Tel Kırma kurslarımız yıl boyunca devam etmiş olup kursiyerlerimize eğitim

vermiştir. 2019 yılında toplam 4.953 kişi başvurmuş 3.436 kişi kayıt yaptırarak iki dönem sonunda 1.582 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.6 adet sergi düzenlenmiştir.

Çorlu mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız ücretsiz olarak defnedilmiş olup, cenazelerine katılan yakınlarının mezarlığa ücretsiz taşınması gerçekleştirilmiş, cenaze sahibinden gelen talep doğrultusunda mezarlığa veya cenaze evine yemek verilmiştir.

Akülü tekerlekli sandalye raporu olan ve ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 8 adet akülü, 8 adet manüel tekerlekli sandalye teslim edilmiştir. Sağlık problemleri olan dar gelirli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan medikal ayakkabı, mama ve hasta bezi yardımları yapılmıştır.

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2015	2016	2017	2018	2019
Yoksul ve kimsesiz ailelere erzak dağıtımı (aile/yıl)	1000	1760	2000	3300	3000
Öğrenci kırtasiye yardımı(kişi/yıl)	-	180	355	258	0
Öğrenci kıyafet yardımı (kişi/yıl)	155	396	1.200	300	0
Belirli gün ve haftalara ilişkin yapılan sosyal faaliyet aktiviteler (adet/yıl)	18	18	18	21	21
Turnuvalar (adet/yıl)	2	3	4	4	8
Festivaller (adet/yıl)	3	3	3	2	5
Şenlik ve festivaller kapsamında sünnet edilen çocuk sayısı	69	85	-	-	155
Şenlik ve festivaller kapsamında nikah akdi sayısı	21	15	-	-	0
Ücretsiz halk kursları branş bazında (adet/yıl)	8	15	22	21	
Ücretsiz halk kurslarına katılan öğrenci sayısı (adet/yıl)	3348	3300	2853	3188	2647
Memduh Şevket Esendal Sahnesi tiyatro etkinlikleri (adet/yıl)	79	64	58	71	68
Memduh Şevket Esendal Sahnesi konferans etkinlikleri (adet/yıl)	10	30	9	18	11
Memduh Şevket Esendal Sahnesi konser etkinlikleri (adet/yıl)	25	29	16	18	23
Memduh Şevket Esendal Sahnesi prova çalışması (adet/yıl)	3	2	5		0

12. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

EMLAK SERVİSİNDE; Emlak ve Çevre Temizlik vergi beyanları işlenmekte olup, tahakkukları oluşturulmakta Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen satış bilgi formları işlemleri, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğünden gelen yeşil kart araştırmaları yapılmaktadır.

TAHAKKUK SERVİSİNDE; Elektrik Tüketim ve Haberleşme Vergisi beyanları ile tahakkukları yapılmaktadır. İmar ve Zabıta para cezalarının tahakkuku ile takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren ve posta ile gelen Belediye içi ve Belediye dışı yazışmalar ilgili personel tarafından yapılmaktadır.

TAHSİLAT VEZNELERİNDE; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Gelirleri" başlıklı 59. maddesi gereğince tahsili yapılması gereken gelirlerin tahsili yapılmaktadır.

Ayrıca internet üzerinden on-line tahsilat yapılmaktadır.

Veznelerde yapılan günlük tahsilatlar aynı gün içerisinde, belediyenin bankadaki hesaplarına aktarılmaktadır.

MUHASEBE SERVİSİNDE;

Gelir Evrakları günlük olarak veznelerden birimimize gelip, Banka ekstresi ile karşılaştırılıp, günlük kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebeleştirilip, günlük icmaller oluşturulmaktadır. Gelirden hesaplanan fon payları düzenli olarak devlete aktarılmaktadır. Tahsilatlara karşılık her ayın sonunda tahakkuk cetvelleri alınmaktadır.

Yıl içinde şahıs, şirket, personel, resmi kurum ve kuruluşlara yapılan ödemeler (Verile Emri, Avans, çeşitli ödemeler), birimlerin bütçe ödenekleri kontrol edildikten sonra günlük olarak muhasebeleştirilir. Verilen çek ve gönderme emirleri banka ekstreleri ile karşılaştırılıp, gün sonu işlemi ile kapatılır.

TAKİBAT SERVİSİNDE; Belediyenin tahsil edilmeyen, vergi, resim harç ve ücretlerin takibi yapılmakta ve takibi yoluna gidilmektedir.

Bu hizmetler kapsamında;

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Çorlu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2019 yılındaki bütçe gelir ve giderlerine ilişkin hesap cetvelleri ve ayrıntılı dökümleri aşağıda gösterilmiştir.

2019 YILI GELİR-GİDER KESİN HESABI	
Gelir Bütçesi	190.000.000,00
Gerçekleşen Gelir	165.233.557,09
Gerçekleşen Gelir / Bütçe	87%
Gider Bütçesi	190.000.000,00
Gerçekleşen Gider	170.727.652,35

2019 YILI GELİR-GİDER KESİN HESABI	
Gerçekleşen Gider / Bütçe	90%
Devreden Gelir	39.191.116,21
Yılı Tahakkuku	175.204.651,31
Toplam Tahakkuk	214.395.767,52
Gelecek Yıla Devreden	48.905.779,45
Gerçekleşen Gelir / Toplam Tahakkuk	77%

Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHSİLAT/TAHAKKUK
Vergi Gelirleri	78.662.000,00	100.148.979,69	53.550.246,68	53%
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	21.128.000,00	16.566.153,69	16.359.847,01	99%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.156.000,00	884.462,88	884.462,88	100%
Diğer Gelirler	77.843.000,00	90.692.692,26	88.335.521,52	97%
Sermaye Gelirleri	6.211.000,00	6.103.479,00	6.103.479,00	100%
Alacaklardan Tahsilat	5.000.000,00	0,00	0,00	
TOPLAM	190.000.000,00	214.395.767,52	165.233.557,09	77%

Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Ayrıntılı Cetveli

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHSİLAT/TAHAKKUK
Vergi Gelirleri	78.662.000,00	100.148.979,69	53.550.246,68	53%
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	61.000.000,00	83.364.587,51	39.300.394,41	47%
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.150.000,00	11.540.631,82	9.104.199,32	79%
Harçlar	14.512.000,00	5.243.760,36	5.145.652,95	98%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.128.000,00	16.566.153,69	16.359.847,01	99%
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.527.000,00	14.263.847,59	14.222.706,59	100%
Kira Gelirleri	2.501.000,00	2.302.306,10	2.137.140,42	93%
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.000,00	0	0	
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.156.000,00	884.462,88	884.462,88	100%
Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	0	0	
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	700.000,00	571.987,68	571.987,68	100%
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	324.000,00	283.225,20	283.225,20	100%
Proje Yardımları	130.000,00	29.250,00	29.250,00	100%
Diğer Gelirler	77.843.000,00	90.692.692,26	88.335.521,52	97%

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHSİLAT/ TAHAKKUK
Faiz Gelirleri	1.202.000,00	254.621,11	254.621,11	100%
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	66.557.000,00	76.232.806,35	76.232.806,35	100%
Para Cezaları	7.512.000,00	8.218.451,09	5.861.280,35	71%
Diğer Çeşitli Gelirler	2.572.000,00	5.986.813,71	5.986.813,71	100%
Sermaye Gelirleri	6.211.000,00	6.103.479,00	6.103.479,00	100%
Taşınmaz Satış Gelirleri	6.001.000,00	6.103.479,00	6.103.479,00	100%
Taşınır Satış Gelirleri	210.000,00	0,00	0,00	
Alacaklardan Tahsilat	5.000.000,00	0,00	0,00	
TOPLAM	190.000.000,00	214.395.767,52	165.233.557,09	77%

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

GİDER TÜRÜ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
Personel Giderleri	30.345.000,00	28.429.490,80	94%
SGK Devlet Primi Giderleri	4.866.000,00	4.585.122,12	94%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.684.011,00	106.468.258,38	94%
Faiz Giderleri	1.960.000,00	1.458.025,76	74%
Cari Transferler	3.707.505,00	2.855.654,06	77%
Sermaye Giderleri	27.776.401,00	24.134.142,87	87%
Sermaye Transferleri	816.000,00	711.169,18	87%
Borç Verme	2.700.000,00	2.085.789,18	77%
Yedek Ödenek	5.145.083,00	0	
TOPLAM	190.000.000,00	170.727.652,35	90%

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Ayrıntılı Cetveli

GİDER ADI	BÜTÇE TAHMİNİ	NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN/ NET ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	29.945.000,00	30.345.000,00	28.429.490,80	94%
Memurlar	15.525.000,00	14.852.964,00	13.960.542,41	94%
Sözleşmeli Personel	1.392.000,00	1.692.007,00	1.667.652,63	99%
İşçiler	12.220.000,00	12.992.029,00	12.374.995,60	95%
Geçici Personel	258.000,00	258.000,00	194.830,34	76%
Diğer Personel	550.000,00	550.000,00	231.469,82	42%
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.866.000,00	4.866.000,00	4.585.122,12	94%
Memurlar	2.135.000,00	2.135.000,00	1.983.180,87	93%
Sözleşmeli Personel	446.000,00	345.268,00	251.179,81	73%

GİDER ADI	BÜTÇE TAHMİNİ	NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN/ NET ÖDENEK
İşçiler	2.285.000,00	2.385.732,00	2.350.761,44	99%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	113.281.000,00	112.684.011,00	106.468.258,38	94%
Üretime yönelik mal malzeme	19.235.000,00	13.353.312,00	13.126.796,14	98%
Tüketime yönelik mal malzeme	14.682.000,00	16.510.228,00	16.114.981,28	98%
Yolluklar	97.000,00	84.090,00	22.338,51	27%
Görev giderleri	2.776.000,00	2.883.208,00	2.213.448,82	77%
Hizmet alımları	68.376.000,00	67.311.211,00	63.644.252,65	95%
Temsil ve tanıtma giderleri	3.550.000,00	5.975.000,00	5.757.214,16	96%
Menkul mal gayri maddi hak alım bakım ve onarım gideri	3.975.000,00	5.920.068,00	4.996.340,41	84%
Taşınmaz mal bakım onarım giderleri	533.000,00	589.894,00	585.751,65	99%
Tedavi ve cenaze giderleri	57.000,00	57.000,00	7.134,76	13%
FAİZ GİDERLERİ	2.000.000,00	1.960.000,00	1.458.025,76	74%
İç Borç Faiz Gideri	2.000.000,00	1.960.000,00	1.458.025,76	74%
CARİ TRANSFERLER	3.726.000,00	3.707.505,00	2.855.654,06	77%
Görev zararları	862.000,00	862.000,00	409.498,17	48%
Hazine yardımları	1.000,00	1.000,00	0,00	
Kâr amacı gütmeyen kuruluşlara transfer	903.000,00	980.505,00	791.498,48	81%
Hane halkına yapılan transfer	160.000,00	64.000,00	57.536,21	90%
Diğer verilen paylar	1.800.000,00	1.800.000,00	1.597.121,20	89%
SERMAYE GİDERLERİ	16.163.000,00	27.776.401,00	24.134.142,87	87%
Mamul mal alımları	106.000,00	2.496.382,00	2.307.091,79	92%
Gayri maddi hak alımları	520.000,00	536.950,00	77.942,00	15%
Gayrimenkul alım ve kamulaş.	8.005.000,00	8.005.000,00	5.483.519,04	69%
Gayrimenkul sermaye üretim	7.252.000,00	16.308.069,00	15.907.018,57	98%
Gayrimenkul büyük onarım gid	280.000,00	430.000,00	358.571,47	83%
SERMAYE TRANSFERLERİ	816.000,00	816.000,00	711.169,18	87%
BORÇ VERME	200.000,00	2.700.000,00	2.085.789,18	77%
YEDEK ÖDENEKLER	19.003.000,00	5.145.083,00	0,00	
TOPLAM	190.000.000,00	190.000.000,00	170.727.652,35	90%

2019 yılı Yedek Ödenekler bütçesinden [19.003.000,00 - 5.145.083,00 = 13.857.917,00 ₺] kullanılmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamınca Tahsil Edilen Bazı Gelirler

Vergi Gelirleri	Tutar
Bina Vergisi (Tahakkuk)	50.343.003,78
Bina Vergisi (Tahsilat)	25.324.071,86

Vergi Gelirleri	Tutar
Gerçekleşme Oranı (%)	50%
Arsa Vergisi (Tahakkuk)	27.634.107,21
Arsa Vergisi (Tahsilat)	12.547.602,79
Gerçekleşme Oranı (%)	45%
Arazi Vergisi (Tahakkuk)	545.610,12
Arazi Vergisi (Tahsilat)	168.480,66
Gerçekleşme Oranı (%)	31%
Çevre Temizlik Vergisi (Tahakkuk)	4.841.866,40
Çevre Temizlik Vergisi (Tahsilat)	1.260.239,10
Gerçekleşme Oranı (%)	26%
Haberleşme Vergisi (Tahakkuk)	106.797,45
Haberleşme Vergisi (Tahsilat)	106.797,45
Gerçekleşme Oranı (%)	100%
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahakkuk)	8.481.370,74
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahsilat)	8.481.370,74
Gerçekleşme Oranı (%)	100%
Eğlence Vergisi (Tahakkuk)	23.897,83
Eğlence Vergisi (Tahsilat)	23.897,83
Gerçekleşme Oranı (%)	100%
İlan ve Reklam Vergisi (Tahakkuk)	2.928.565,80
İlan ve Reklam Vergisi (Tahsilat)	492.133,30
Gerçekleşme Oranı (%)	17%
Harçlar	
Bina İnşaat Harcı (Tahakkuk)	296.346,06
Bina İnşaat Harcı (Tahsilat)	296.037,22
Gerçekleşme Oranı (%)	100%
İşgal Harcı (Tahakkuk)	950.904,09
İşgal Harcı (Tahsilat)	950.904,19
Gerçekleşme Oranı (%)	100%
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahakkuk)	1.061.452,79
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahsilat)	1.061.452,79
Gerçekleşme Oranı (%)	100%
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (Tahakkuk)	2.097,00
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (Tahsilat)	2.097,00
Gerçekleşme Oranı (%)	100%
Tellallık Harcı (Tahakkuk)	568.269,59
Tellallık Harcı (Tahsilat)	568.269,59

Vergi Gelirleri	Tutar
Gerçekleşme Oranı (%)	100%
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahakkuk)	1.279.451,66
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahsilat)	1.238.365,02
Gerçekleşme Oranı (%)	97%
Diğer Harçlar (Tahakkuk)	1.085.174,08
Diğer Harçlar (Tahsilat)	1.055.462,15
Gerçekleşme Oranı (%)	97%

TAHSİLAT TUTARI İCMALİ		
TAHSİLAT TÜRÜ	KİŞİ SAYISI	TUTAR
VEZNE	54965	36.758.833,01
BANKA	992	36.335.990,82
POSTA	567	330.483,15
WEB	14283	15.628.181,92
TOPLAM	70807	89.053.488,90

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Çorlu Belediyesi 2019 yılı Gider Bütçesi 190.000.000,00 TL ve Gelir Bütçesi 190.000.000,00 TL öngörülerek bütçe dengliği sağlanmıştır. Yıl sonu itibarıyla, hem birimlerin bütçe içinde hem de yedek ödenekten yapılan aktarmalar sonucunda 170.727.652,35 TL kamu harcaması; planlanan alanlarda öngörüldüğü şekilde kullanılmıştır.

Toplam Tahakkuk; bir önceki yıldan devreden gelirle birlikte 214.395.767,52 TL olarak gerçekleşmiştir. 165.233.557,09 TL Net Tahsilat yapılmış olup, toplam tahakkukun %77 'i kadar net tahsilat yapılmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin %99; Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin %100; Faiz Gelirleri, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar ve Para Cezalarından oluşan Diğer Gelirler bütçe tertibinin %97; Sermaye Gelirlerinin %100 oranında tahsilatın gerçekleşmesi, Gelir Bütçesinin %77 lik başarısına katkı sağlamıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2019 yılı tahmini bütçesi 25.296.000,00 TL dir. Bu bütçenin 19.003.000,00 TL sini Yedek Ödenekler bütçesidir. Yıl boyunca yedek ödenekten yapılan aktarmalar 13.857.917,00 TL dir.

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı yasanın 25. maddesine istinaden Belediyelerde Belediye Meclisi her yıl ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi için en az 3 en fazla 5 kişi olmak üzere denetim komisyonu oluşturur. Komisyon çalışmasını 45 iş gününde tamamlar. Buna ilişkin raporu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunar.

Dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte olup, harcama sonrası dış denetiminin amacı genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin kanunlara kurumsal amaç, hedef ve planlara

uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Belediyemizin 2019 yılı mali hesap ve verilerinin Sayıştay denetimi devam etmektedir.

13. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlıklar Müdürlüğü, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarlarımızın taleplerini toplamaktadır. Bu talepler doğrultusunda muhtarlıklarımızdan gelen talepler ilgili müdürlüklere iletilerek gerekli iş ve işlemler takip edilmektedir.

14. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi; protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi, toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması; iletişim ve randevu programının düzenlenmesi, Belediye Başkanı'nın günlük çalışma programının hazırlanması; vatandaşlar ile Başkanlık Makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi şeklinde sıralanabilir. Basın yayın birimi ise belediyemizin tüm hizmetlerini yazılı ve görsel basında duyurmak amacıyla görev yapmaktadır. Yapılan tüm işler fotoğraf makinesi ile görüntülenir. İlgili birimin yapmış olduğu işler konusunda bilgiler alınarak basın yoluyla kamuoyuna duyurulur. Böylece, halkımız belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu hizmetleri öğrenmeleri konusunda bilgilendirilmektedir. Belediyemizin tüm organizasyonlarında yer alır.

2019 yılında Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından;

Belediye Başkanına intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip edilmiştir. Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamıştır. Başkanın özel resmi yazışmaları, Müdürlüğün tüm yazışmaları takip edilmiştir ve sonuçlandırılmıştır. Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmiştir. Resmi ve özel tebrik, teşekkür, davet, taziye gibi konularda kartlar hazırlanmıştır. Bunların haricinde yeni doğan bebeklerin ailelerine doğum tebrik kartı yollanmış ve bebek bezi dağıtımı yapılmıştır.

Belediye Başkanını ziyarete gelen konuklar ağırlanmış, başkanlık makamının protokol iş ve işlemleri düzenlenmiştir.

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Belediye Meclis Üyeleri, Birim Müdürlerinin veya ilgili personelin eğitim ve toplantı amaçlı seyahatleri organize edilmiştir.

Çeşitli kurum ve kuruluşlarla toplantılar yapılmış ve ortak çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca, muhtarlar, esnaf odaları, dernekler ve basın mensuplarıyla kahvaltılı toplantılar yapılmıştır.

15. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, ihale ve büro şefliği; bitkisel üretim ve uygulama, atölye (marangoz, metal, resim ve boya atölyesi), inşaat, harita, elektrik ve araç takip şefliği; proje, bitkisel bakım, sıhhi tesisat ve sulama takip şefliği; hayvanat bahçesi ve spor tesisleri şefliği (bekçi, taşınır kayıt) birimlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; Park, bahçe, çocuk bahçesi, yaya bölgesi, ağaçlandırma sahaları ve yeşil alan olarak tesis edilen yerlerle ilgili hedefler doğrultusunda projeler tasarlanmaktadır. Tasarımı tamamlanan projenin uygulama projesi hazırlanmakta, bunu izleyen aşamalarda da metrajları hesaplanmakta ve yaklaşık maliyet hesabı çıkartılmaktadır. Tamamlanan proje tarafımızca yapılmakta veya ihale suretiyle yaptırılmaktadır.

Yeşil alanları oluştururken gerekli olan bitkisel materyalin üretilmesi uzun zaman alan kısmı satın alma yolu ile temin edilmekte, diğer kısmı bu amaçla kurulan fidanlık ve seralarda üretilmektedir. Kentin estetiği için gerekli olan kent mobilyaları ve parklardaki ahşap materyallerin temini için tomruk biçme, ağaç işleme tesisi kurulmuştur. Tomruk alımı yapılarak hammaddeden üretime başlanmıştır. Ham maddenin temininden, işlenmesi, kereste haline getirilmesi, kurutulması, ürünün tasarımı, ürünün şekillendirilmesi, birleştirilmesi, ahşap koruyucu boyalarla boyanması ve montajının yapılmasına kadar olan süreçlerini kapsayacak bu üretimle Çorlu genelindeki bütün parkların ve açık alanların her türlü kent ve bahçe mobilyası (gazebo, pergola, çit, bank, piknik masası, saksı, oyun elemanları, ofis mobilyaları) ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.

Metal işleme, makine bakım tamir, kaynak atölyesinde kullanılan makinelerin tamiri ve bakımı yapılmakta; parklardaki metal konstrüksiyonlu materyalin, seraların iskelet üretimi, montajı ve mevcut olanların (kondisyon aletleri, çocuk oyun grupları) tamiri ve bakımı yapılmaktadır. Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımları, hazırlanan bakım master planına göre periyodik olarak yapılmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, ibadethaneler, yurt ve vakıf gibi kurumlardan gelen talepler, başkanlık oluru ile imkânlar ölçüsünde değerlendirilmektedir. Gönüllü kuruluşlarla Çorlu'nun ağaçlandırılması konusunda işbirliği yapılmakta ve koordinasyon sağlanmaktadır.

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2015	2016	2017	2018	2019
Dikilen ağaç adedi (adet/yıl)	2.529	1.693	2.608	3.007	3.964
Dikilen ağaççık çalı adedi (adet/yıl)	27.565	18.349	31.658	40.089	37.209
Çimlendirilen alan (m ² /yıl)	45.472	27.808,66	30.808,33	16.542,48	11.772,00
Mevsimlik çiçek üretimi (adet/yıl)	1.441.932	569.370	630.733	330.000	680.688
Üretilen süs bitkisi (adet/yıl)	3.053	3.387	4.093	18.300	3.603
Rulo çim üretim sahası (m ² /yıl)	35.000	35.000	35.000	35.000	60.000
Düzenlemesi yapılan kavşak ve refüj alanı (m ² /yıl)	89.483,80	12.120,81	14.325,02	14.325,02	14.325,02
Düzenleme ve yapılan park ve bahçe alanı (m ² /yıl)	494.729,32	264.694	296.761,75	320.921,06	398.290,61
Yeniden düzenlenen parklar (adet/yıl)	2	6	7	5	3
Parklarda yeni yapılan otomatik yağmurlama sulama sistemi (m ² /yıl)	6.959,84	24.891,21	29.254,72	18.192,34	21.620
Refüjlerde yeni yapılan otomatik damlama ve yağmurlama sulama sistemi (m ² /yıl)	2.722,10	-	2.204,18	-	-
Yapılan kauçuk zemin (m ² /yıl)	1.052,55	4.089,62	9.263,94	4.606,05	2.654,67
Yeni su deposu yapılan parklar (adet/yıl)	1	-	-	-	1
Çocuk oyun grubu adedi (adet/yıl)	8	10	19	16	9
Kondisyon aleti seti (adet/yıl)	-	9	8	11	5
Yeni park yapılması (adet/yıl)	4	7	8	7	6
Yapılan spor sahası (adet/yıl)	4	10	3	7	-

- Park Alanları Periyodik Bakımları

Çorlu genelindeki 126 parkın (398.290 m²), refüj, kavşak, ve ağaçlandırılan alanların (196.222 m²) periyodik bakımları (çim biçimi, sulama, budama, ilaçlama, gübreleme, bitkilerin çapalanması, çanaklarının açılması, yabancı ot ve muntika temizliği, çocuk oyun alanlarındaki kumların kabartılması, kum ilavesi yapılması, süs havuzlarının temizlik ve bakımı) yapıldı.

- 2019 Yılında Toplam 2.197 m² Panel Çit Montajı Yapılmıştır

Havuzlar Mah. Şehit İsmail Güler Parkı (284 m²), Kazımiye Mah. İrem Kot Parkı (174 m²), Çobançeşme Mah. Yiğitler Parkı (36 m²), Cumhuriyet Mah. Lale 7. Sk. Park Alanı (134 m²), Reşadiye Mah. Şinasi Kurşun 14. Sk. Park Alanı (114 m²), Şahbaz Mah. Düğün salonu bahçesi Park Alanı (66 m²), Yenice Mah. Düğün salonu bahçesi Park Alanı (140 m²), Nusratiye Mah. İsmet Arıdıcı Parkı (427 m²), Şeyhsinan Mah. Gülay Parkı (162 m²), Şeyhsinan Mah. Özlem Parkı (182 m²), Esentepe Mah. Dr. Ömer Tansuğ Parkı (210 m²), Havuzlar Mah. Muhtarlık Çevresi (60 m²), Muhittin Mah. Can Yücel Parkı (81 m²), Kazımiye Mah. Tarık Akan Parkı (127 m²) panel çit montajı yapılmıştır.

Parklardaki eski çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin montajı, bakımı ve tamiri, ferforje çitlerin montajı, tamiri ve boyanması yapıldı. Eski çöp kovalarının bazıları tamir edilip boyandı, yerlerine monte edildi. Hayvanat Bahçesi kümes ve kafeslerinin, motor ve kaynak atölyelerin tamir ve bakım işlemleri yapıldı. Seraların naylon tamirleri yapıldı.

- Tomruk ve İşleme Tesisi ve Marangoz Atölyesi Faaliyetleri

Tomruk alımı yapılarak ham maddeden üretime başlandı. Ham maddenin temininden, işlenmesi, kereste haline getirilmesi, kurutulması, ürünün tasarımı, ürünün şekillendirilmesi, birleştirilmesi, ahşap koruyucu boyalarla boyanması ve montajının yapılmasına kadar olan süreçlerini kapsayacak bu üretimle Çorlu genelindeki bütün parkların ve açık alanların her türlü kent ve bahçe mobilyası (kütük ev, pergola, çit, bank, piknik masası, oyun elemanları) ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.

Ürün Adı	Adet
AHŞAP OTURAK MALZEMESİ	200
BANK ÇEŞİTLERİ	395
ÇİÇEK PARTERİ	3
DOLAP ÇEŞİTLERİ	60
ETAJER	40
GÖLGELİKLİ PİKNIK MASASI (Kamelya)	7
HEREK	7.150
KASA TAŞIYICI	12
KESON	2
KÖPEK KULÜBESİ	2
KÜRSÜ	4
OFİS MASASI	33
PLATFORM	2
PİKNIK MASASI	25
SAKSI	4
SEHPA ÇEŞİTLERİ	21

- **Serigrafi Atölyesi Faaliyetleri;**

- Hayvan barınağı görsellerinin yenilenmesi yapıldı.
- İsmet İnönü Parkı duvar görsellerinin yenilenmesi yapıldı.
- İrem Kot Parkında trafonun görselleri ve arabalar boyandı.
- Ali Paşa Mah. Tenis Kompleksindeki dolamit taşlarından yapılan Türk Bayrağı ve Çorlu Logosu boyandı.
- Rumeli Mah. Muhtarlığına folyo baskılı tabela yapıldı.
- Havalimanı kavşağındaki Türk Bayrağı boyandı.
- Münir Alkan Devlet Hastanesine Atatürk posterleri ve Türkiye haritası montajı yapıldı.
- Kapalı spor salonunun zeminine Çorlu Belediyesi ve ÇBSK logoları yapıldı.
- Kapalı spor salonunun duvarlarına basketbol ve voleybol takımlarının vinily gerdirme tabelası montajı yapıldı.
- Renkli ayaklı bankaların ayaklarının boyanması ve serigrafi baskıları yapıldı.
- Saksılara özel günleri anlatan stiker baskılar hazırlandı ve yapıştırıldı.
- Ahşap saksılara serigrafi baskılar yapıldı.
- Yeni isim verilen parkların tabelalarının boyanması ve folyo baskılarının yapıştırılması yapıldı.
- Seymen mah. park alanı, Şahbaz mah. park alanı, Adile Naşit Parkı, Şebnem Sk. Park alanı, Aşık Veysel Parkı, Levent Parkı, Ece Ayhan Parkı, Ahmet Taner Kışlalı Cd. Park alanı, Hasan Ali Yücel Parkı, Cahit Sıtkı Tarancı parkı, Dr. Tekin Gürmen Parkı, Kitap Kafe, Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı, Atilla İlhan Parkı, Sabriye Avcı Parkı, Zülfü Livaneli Parkı, Bilge Parkı, Yıldız Kenter Parkı, Turgut Uyar Parkı, Fazıl Hüsni Dağlarca Parkı, Çelebi Parkı oyun grupları ve kondisyon aletleri boyandı.
- Şehit İsmail Güler Parkı, Naim Süleymanoğlu Parkı, Cahit Sıtkı Tarancı Parkı, Yiğit Parkı, Turgut Uyar Parkı, Yıldız Kenter Parkı, Fazıl Hüsni Dağlarca Parkı, Özlem Parkı, Sanayi Parkı trafolarının görsellerinin çizimi ve boyanması yapıldı.
- Yılbaşı ağacının kaplanması ve süslerin montajı yapıldı.

- **Elektrik atölyesi faaliyetleri**

Şeyhsinan Mah. Naim Süleymanoğlu Parkı (1 adet), Sabriye Avcı Parkı (1 adet), Kazımiye Mah. Kemal Sunal Parkı (4 adet), Hürriyet Mah. Pir Sultan Abdal Parkı (1 adet), Nusratiye Mah. Bihter Bilgin Parkı (2 adet), Rumeli Mah. Adile Naşit Parkı (1 adet), Kemalettin Mah. Atilla İlhan Parkı (1 adet) aydınlatma direği dikildi ayrıca Şahbaz Mah. Düğün Bahçesi (5 adet armatür) kuruldu ve tesisat çekimleri yapıldı.

- **Süs bitkileri üretimi**

Toplam 2019 yılında 680.688 adet mevsimlik çiçek, 3.603 adet süs bitkisi üretildi.

BİTKİ ADI	MİKTAR
MENEKŞE	350.000
ÇUHA	75.688
KADİFE	150.000
PETUNYA	50.000
SARDUNYA	5.000
BEGONYA	50.000
TOPLAM:	680.688

BİTKİ ADI	MİKTAR
FISTIK ÇAMI TOHUM	760
GÜL	578
ABELYA	1.790
GAURA	150
ORTANCA	325
TOPLAM:	3.603

- **Rulo çim serimi**

Toplam park alanlarına 11.772 m² rulo çim ve tohum atılarak çimlendirilme yapılmıştır. Emlak Konutları çim üretim alanına 20.000 m² çim ekildi. Sarılar çim üretim alanına 40.000 m² çim ekildi. Çimin bakımı devam ediyor.

ÇİM TOHUMU UYGULAMA YERİ	ÇİM-m ²
ŞEHİT İSMAİL GÜLER PARKI	1.934,19
PAPATYA PARKI	246,55
LALE 7. SK. PARK ALANI	153,90
NAİM SÜLEYMANOĞLU PARKI	460,66
İREM KOT PARKI	1.857,33
ŞİNASİ KURŞUN 14. SK. PARK ALANI	610,43
ŞAHBAZ MAH. DÜĞÜN SALONU BAHÇESİ PARK ALANI	850,00
YİĞİT PARKI	3.240,60
CEMALİYE MAH. FATİH CD. KALDIRIM KENARI	375,03
ŞEYHSİNAN MAH. RUŞENLER SK. ORTA REFÜJ	308,00
ZAFER MAH. SÜREYYA AĞAOĞLU PARKI	220,00
SANCAK CD. PARK ALANI 2	1.515,37

- **Bitki dikimi**

2019 yılında toplam 37.209 adet çalı, 3.964 adet ağaç, 560.256 adet mevsimlik çiçek dikildi.

- **Yapılan ve yapımı devam eden spor sahaları**

2019 yılında yapılan park alanları şu şekildedir.

- Cumhuriyet Mah. Lale 7. Sk. Park Alanı (830 m²)
- Reşadiye Mah. Şinasi Kurşun 14. Sk. Park Alanı (1.300 m²)
- Cemaliye Mah. Papatya Parkı (1.080 m²)
- Şahbaz Mah. Düğün Salonu Bahçesi Park Alanı (2.300 m²)
- Yenice Mah. Düğün Salonu Bahçesi Park Alanı (5.500 m²)

- **2019 yılında yenilenen park alanları şu şekildedir.**

- Havuzlar Mah. Şehit İsmail Güler Parkı (3.775 m²)

- Şeyhsinan Mah. Naim Süleymanoğlu Parkı (1.728 m²)
- Kazımiye Mah. İrem Kot Parkı (6.133 m²)

- **9 Adet oyun grubu montajı yapıldı**

Havuzlar Mah. Şehit İsmail Güler Parkı (1 adet), Şeyhsinan Mah. Naim Süleymanoğlu Parkı (1 adet), Kazımiye Mah. İrem Kot Parkı (1 adet), Cumhuriyet Mah. Lale 7. Sk. Park Alanı (1 adet), Reşadiye Mah. Şinasi Kurşun 14. Sk. Park Alanı (1 adet), Cemaliye Mah. Papatya Parkı (1 adet), Şahbaz Mah. Düğün Salonu Bahçesi Park Alanı (1 adet), Yenice Mah. Düğün Salonu Bahçesi Park Alanı (1 adet), Hıdırağa Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cd. Park Alanı (1 adet) oyun grubu montajı yapıldı.

- **5 Takım 10'lu kondisyon aleti montajı yapıldı**

Havuzlar Mah. Şehit İsmail Güler Parkı (1 takım), Şeyhsinan Mah. Naim Süleymanoğlu Parkı (1 takım), Cumhuriyet Mah. Lale 7. Sk. Park Alanı (1 takım), Reşadiye Mah. Şinasi Kurşun 14. Sk. Park Alanı (1 takım), Yenice Mah. Düğün Salonu Bahçesi Park Alanı (1 takım) kondisyon aleti montajı yapıldı.

- **Otomatik sulama sistemi**

2019 yılında orta refüj, kavşak, park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere 21.626,00 m² otomatik yağmurlama sulama sistemi kuruldu. Bunlar: Çobançeşme Mah. Yiğitler Parkı (4.000 m²), Şeyhsinan Mah. Naim Süleymanoğlu Parkı (730 m²), Havuzlar Mah. Şehit İsmail Güler Parkı (2.180 m²), Zafer Mah. Süreyya Ağaoğlu Parkı (3.650 m²), Şahbaz mah. Düğün Salonu Bahçesi Park Alanı(1.170 m²), Hürriyet Mah. Mimar Sinan Parkı (2.410 m²), Hürriyet Mah. Pir Sultan Abdal Parkı (2.730m²), Kazımiye Mah. İrem Kot Parkı (2.200 m²), Hatip Mah. Seyit Onbaşı Parkı (1.300 m²), Reşadiye Mah. Şinasi Kurşun 14. Sk. Park Alanı(700 m²), Cemaliye Mah. Fatih Cd. Kaldırım Kenarı (550 m²) Parklardaki mevcut sulama sistemlerinin bakım ve tamiri yapıldı. Sulama sistemi olmayan yeşil alanların sulanması işini 6 adet su tankeri ile gerçekleştirmekteyiz.

16. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun imar planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik gereği imar planları ihale suretiyle yaptırılmakta, yürürlükteki imar planları ilgilileri tarafından hazırlatılarak belediyemize yapılan plan değişikliği teklif dosyaları belediye meclisine sunulmakta, imar planlarında meclis kararı ile yapılan plan değişiklikleri planlara işlenmektedir.

İmar planlarına göre kişi ve kurum talepleri doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlenmekte, planlarla ilgili her türlü bilgi ve belge hazırlanarak verilmektedir.

İmar Planlarına göre imar uygulamaları yapılmakta, İmar Kanunun 18. Madde uygulaması müdürlüğümüzce yapılmakta ve yaptırılmaktadır.

İmar Kanunu'na göre yapılan 15. 16. ve 17. Madde uygulamaları kontrol edilip encümene sunulmakta ve gerekli kurumlarla yazışmalar yapılmaktadır.

Ruhsata esas olmak üzere kişi ve kurumlarca hazırlanan aplikasyon belgeleri kontrol edilerek onaylanmakta ve bu aplikasyon belgelerine göre yol kotu tutanakları gerekli arazi çalışmaları yapılarak müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır.

Numarataj birimi de Adres Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi doğrultusunda numarataj verilerini güncellemekte ve veri girişi yapmaktadır.

İmar Planları yapımı, uygulaması, İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulaması ile ilgili her türlü mahkeme ve yargı ile ilgili yazışmalar yapılmakta ve her türlü görüş bildirilmektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu;

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2015	2016	2017	2018	2019
Plan Değişikliği Dosyası		39	15	18	10
Askıya Çıkarılan İmar Planları (adet/yıl)	1	26	7	6	6
Planlara Yapılan İtirazlar (adet/yıl)	29	2	3	11	114
Resmi İmar durumu (adet/yıl)	694	909	715	631	308
Karayolu Geçiş Yolu İzin Belgesi (adet/yıl)	6	1	1	0	0
Mahkeme Yazısı (planlama bölümü-adet/yıl)	153	299	321	302	406
Aplikasyon Adedi - Yol Kotu (adet/yıl)	418	622	519	332	94
İmar Uygulaması - Encümen Dosyası (adet/yıl)	290	365	357	229	105
Aplikasyon Projesi	407	551	567	54	0
Vaziyet Planı Onayı	265	283	152	274	298
18. Madde Uygulaması Yapılan Alan (adet/yıl)	2	100 (hektar devam ediyor)	300 + 100 + 22 (hektar devam ediyor)	300 ha. (devam ediyor)	300 ha. + 3,3 ha. (bitti)
Kıymet Takdir Dosyası (adet/yıl)	-	86	42	6	8
Numarataj Belgesi	3.503	3.173	4.046	3.790	7.254
Vatandaş Adres Dilekçe Talebi	945	540	664	4.345	550
Güncellenen Adres ve Bina	14.188	21.390	54.266	16.962	4.299
Parsel Güncelleme	904	3.073	1.267	864	831
AKOS ve UAVT'ye İşlenen Yeni Bina	700	2.075	1.065	373	385
Saha Kontrolü		1.311	2.100	1194	285
UAVT Sorgu (Sözlü Müracaat)		11.943	12.300	30.334	10.440
UAVT+AKOS Bağımsız Bölüm ve Adres Eşleme	11.228	14.985	43.539	456	643
Alınan Şehir Haritası		15	7	14	3

17. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmetleri; İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi ve takibinin yapılması; harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması; araştırma-geliştirme hizmetlerinin yapılması; idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi; idarenin yönetimi ile hizmetlerin

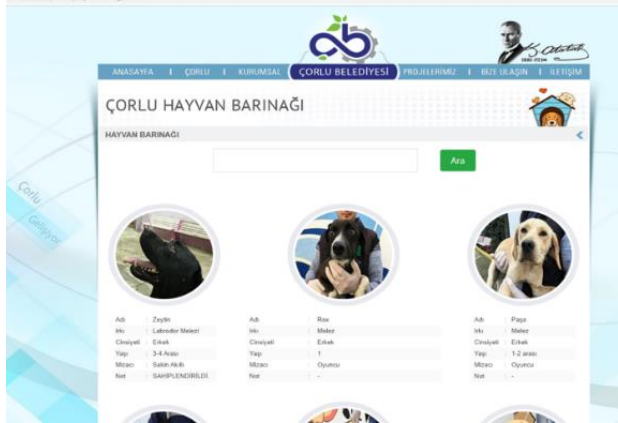
geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması, stratejik plan doğrultusunda müdürlüklere verilen faaliyetleri ve projelerin hayata geçirilmesinde eşgüdümün sağlanması, AB adaylık sürecinde ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumun temsil edilmesi ve gerekli katkının sağlanması. AB, Kalkınma Ajansları ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip ederek, başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumun temsil edilmesi ve gerekli başvurunun yapılması. İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların koordine edilmesi; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaların yapılması şeklinde sıralanabilir.

2019 yılında müdürlüğümüz tarafından; Kurum performans programı hazırlık toplantılarının koordinasyonu, kurum performans hedeflerinin takibine yönelik toplantıların koordinasyonu, kurum faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili koordinasyon Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce yerine getirilmiştir. 2020-2024 Stratejik Plan ile 2020 Performans Programı tamamlanmıştır.



Müdürlük bazında hazırlanan Hizmet Standartları Tablolarının güncelleştirilmesi yine Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda sağlanmıştır. 2020-2024 Stratejik Planında 2020 hedefleri içerisinde bulunan 14 proje veya faaliyetlerde ilgili müdürlükler ile koordine sağlanmış ve söz konusu projeler bitmiş ya da bitim aşamasına gelmiştir.





Ulusal ve uluslararası hibe sağlayan donör kuruluşlara 4 proje başvurusunda bulunulmuş ve sonuçları takip edilmektedir. AB ile ilgili bir Stk ile iş birliği içinde kültürler arası diyalog hibe programına başvurulmuştur. Aces Europe Spor federasyonuna başvuru yapılarak 2020 Avrupa Spor Kenti unvanı almamız sağlanmıştır.



AB Yerel Demokrasi Haftası etkinliklerinde 2020 Şubat Ayı Partner Kent Sertifikamız şehrimize getirilmiştir. Avrupa komisyonu tarafında desteklenen Başkanlar Sözleşmesi Üyeliği yapılmış ve Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı hazırlık aşamasındadır.



Tüm şehri sağlıklı yaşama özendirmek için tüm dünya ile eş zamanlı olarak binlerce kişinin katıldığı Hareketlilik Haftası düzenlenmiştir.



Birim performans hedeflerinin hazırlanmasında, analizinde ve faaliyet raporu hazırlanması konularında, kurumdaki ilgili personellere destek verilmiştir. Müdürlüklerden gelen talep ve bilgiler doğrultusunda bazı müdürlüklerin birim organizasyon şemaları ve ilgili görev tanımları güncellenmiştir. Dış kurumlardan (TÜİK, Bakanlıklar, Üniversiteler vs.) gelen anketlerin cevaplandırılması Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda sağlanmıştır.

18. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak. Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak, İnceleme ve Teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek. Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek. Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek. Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen bu kapsamdaki görevleri icra etmektir.

19. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Temizlik Atölye Birimi, Temizlik Hizmet İşleri Birimi, Çevre Yönetim Birimi, Çevre Koruma ve Kontrol Birimi, Belediye Temizlik Hizmetleri Birimi ve Temizlik İşleri Büro Birimi'nden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; Şehir merkezinden bulunan mesken, fabrika, iş yerlerinden katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna istinaden oluşturulan Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Kıyı ve Dolgu Sahası, Yol, Meydan ve Park Alanları Yetki, Görev ve Uygulama Yönetmeliğine istinaden Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'ne devredilen yollar hariç cadde, sokak, meydan ve pazar yerlerinin el ve araç ile süpürülmesi ve yıkanması işlerinin yapılması , cadde ve sokakların süpürülmesi, haftada 5 gün kurulan pazar yerlerinin temizlenmesi hizmeti verilmektedir.

Temizlik ile ilgili taşeron kiralanan araçların ve Belediye Personel A.Ş. personellerinin çalışma programı ve kontrolü Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca halk sağlığını tehdit eden sorunların giderilmesi için ilgili hizmetler sunulmaktadır.

Şehrimizin çöp toplama alanı Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazımiye Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesi, Yenice Mahallesi(Sahil), Önerler Mahallesi olmak üzere 20 mahallede hizmet verilmekte ve 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a istinaden Çorlu Belediyesine eklenen Yenice Mahallesi (Köy), Şahbaz Mahallesi, Seymen Mahallesi, Türkgücü Mahallesi, Sarılar Mahallesi, Maksutlu Mahallesi, Deregündüzlü Mahallesi de belediye araç ve personeli ile kesintisiz hizmet verilmektedir. Pazar yerlerinin temizliği gece yapılmakta olup, yıkama ve ilaçlama hizmeti verilmektedir.

Çarşı ve esnafın yoğun olduğu bölgelerde çöp toplama araçları sürekli olarak görev yapmaktadır. Günlük olarak temizliği yapılan cadde ve sokakların haricindeki alanlar belli bir program dahilinde temizlenmekte olup, acil oluşabilecek şikayetleri gidermek için ACİL EKİP ve KONTROLÖRLER görev yapmaktadır.

Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2 listesinde yer alan işletmeler için gerekli izin ve lisanslar almakta.

"Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği" çerçevesinde hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

"Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" çerçevesinde Çorlu Belediyesi'nin üzerine düşen görevleri yerine getirmek, katı atıkların geri kazanımı konusunda çalışmalar yapmak.

"Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar doğrultusunda kentimizdeki tıbbi atıkların toplanması ve uzaklaştırılmasının denetlemesini yapmak.

"Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda tehlikeli atıkların uygun bir şekilde bertarafının sağlanması için çalışmalar yapmak.

Halkın çevre bilincini arttırıcı ve halk katılımını sağlayıcı faaliyetler ve bu konuda araştırmalar yapmak.

"Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli çalışmaları yaparak kaçak hafriyat dökümünü engellemek.

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü" gereği; bitkisel atık yağ üreten işletmelere gerekli tebligatları yaparak, atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek ve atık yağ üreten işletmecilerin, lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak, yetkileri kapsamında buralarla ilgili denetimleri yapmak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" gereği; lastikleri araçlarında kullanarak ÖTL oluşumuna sebep veren gerçek ve tüzel kişileri, ÖTL oluşumuna sebep verenin ödememesi durumunda ÖTL' eri zilli yetinde veya mülkiyetinde bulunduran gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, ÖTL' erin lisanslı bertaraf tesislerinde bertaraf edilmesini sağlamak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği; faaliyetleri sırasında yönetmeliğin madde 4; d fıkrasında sayılan atık yağların oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, bu atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlamak, bunun için sözleşmeler yaptırmak, uymayanlar hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında oluşturulan Uygulama Planı çerçevesinde İlçe genelinde bulunan konut, işyeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Atık Pil ve Akümülatörleri Kontrolü Yönetmeliği" gereği; İlçe genelinde oluşan atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak.

Belediyemiz ile katı atık sözleşmesi yapan fabrika ve işletmelerin evsel atıklarının toplanması sağlamak.

Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak vatandaşa çöp bilincinin aşılınması, moloz ve hafriyat atıkları yönetmeliği konusunda yapılması gerekenleri anlatmak, eski ev eşyaları ve soba

küllerinin toplanması konusunda vatandaşları bilinçlendirmek, çevresine sahip çıkan duyarlı bir toplum yaratmak için mücadele etmektedir.

2019 yılında müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler;

2019 yılı gelir bütçemiz tahakkuk miktarı 689.795,76 TL olup, yıl boyunca elde ettiğimiz gelirimiz 632.506,37 TL'dir. Tahakkuk ettiğimiz miktarla elde ettiğimiz gelirimizi oranladığımızda %91,69 miktarında bir gerçekleşme oranının bulunduğunu söylemek mümkündür.

2019 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı;

GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Fabrika ve Sabit İşyerlerinden Katı Atık Geliri	689.795,76	632.506,37	%91,69

	FAALİYET VEYA HİZMET ADI	2015	2016	2017	2018	2019
1	KATI ATIK MİKTARI					
1.1	Toplanan Katı Atık Miktarı (Şehir Merkezinden) (Ton)	89.913	90.629	97.657	92.266	93.542
1.2	Toplanan Katı Atık Miktarı (Fabrikalardan) (Ton)	2.617	2.603	2.967	2.375	2269
2	ÇÖP KONTEYNİR ÇALIŞMALARI					
2.1	Çöp Konteynir Dağıtımı	5+260	197	246	673	129
2.2	Çöp Konteynir Tamiri	1.350	1557	1.279	2481	2231
2.3	Çöp Konteynir Tekerlek Tamiri	1.836	1921	1.616	2123	1482
2.4	Geri Dönüşüm Konteyner Dağıtımı	50	0	0	0	0
2.5	Kayık Kazan Tamiri	13	11	3	36	9
2.6	4 Ayaklı Çöp Kova ve Sallama Kova Dağıtımı	199	170	358	313	426
2.7	4 Ayaklı Çöp Kova ve Sallama Kova Tamiri	350	400	450	374	346
2.8	Görevli Personel	11	10	10	10	10
2.9	Dezenfekte ve Yıkama Konteynir Adeti	22.069	17.899	14.455	18.396	29.082
3	GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI					
3.1	Geri Dönüşüm Kutu Dağıtımı	1265	764	128	1875	1051
3.2	Pil Kutusu Dağıtımı	487	20	132	145	224
3.3	Atık Yağ Bidonu Dağıtımı	1	8	8	32	17
3.4	Cam Kumbara Dağıtımı	230	39	12	40	8
4	İHALE OSYASI DOĞRUDAN TEMİN					
4.1	Doğrudan Temin Dosyası	5	8	9	7	4
4.2	İhale Dosyası	0	0	2	3	2

	FAALİYET VEYA HİZMET ADI	2015	2016	2017	2018	2019
5	RESMİ YAZI SAYISI					
5.1	Gelen Evrak	926	877	985	990	742
5.2	Giden Evrak	1.214	1201	1328	1270	992
6	BİRİME GELEN ŞİKAYETLER					
6.1	Gelen Şikâyet Sayısı	730	1701	1762	3999	3840
6.2	Çözümlenen Şikâyet Sayısı	730	1701	1731	3999	3840
7	AMBAR FAALİYETLERİ					
7.1	Taşınır İşlem Fişi (Giriş Adedi)	14	15	6	15	15
7.2	Taşınır İşlem Fişi (Çıkış Adedi)	116	133	132	140	182
7.3	Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş Adedi)	2	4	2	6	1
7.4	Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış Adedi)	2	1	2	0	0
8	GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARI					
8.1	Ambalaj Geri Dönüşüm (Kg)	4.845.065	4.289.787	3.529.114	2.607.080	2.833.070
8.2	Cam Geri Dönüşüm (Kg)	1.974.840	2.189.980	2.005.120	1.837.220	2.215.400
8.3	Pil Geri Dönüşüm (Kg)	3.057	4.051	4.004	2.827	976
8.4	Bitkisel Yağ Geri Dönüşüm(Kg)	54.052	79.585	76.765	56.350	67.422
8.5	Elektronik Atık Geri Dönüşüm (Kg)	1.200	1.851	2.227	4.677	1.770
9	İNŞAAT, HAFRIYAT VE YIKINTI ATIĞI BİLGİLERİ					
9.1	İnşaat, Hafriyat ve Yıkıntı Atığı Taşıma Formu	63	483	439	203	102

a. ARAÇLARIN ve İŞ MAKİNELERİNİN ÇALIŞTIRILMASI İHALESİ

Belediyemizin 01/07/2018-30/09/2019 tarihleri arasını kapsayan ve 29/03/2018 tarihinde 2018/86108 ihale kayıt numarası ile yapmış olduğu “ÇORLU BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE KENT TEMİZLİĞİ İÇİN MALZEMELİ ARAÇ ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIM” ihalesinin sözleşmesi 20/06/2018 tarihinde ORTEM TEMİZLİK İNŞ. TAAH. HAFR. NAKL. MÜH. MÜŞV. TURZ. MAD. TİC. VE SAN. A.Ş. ile ÇORLU BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ arasında imzalanmış ve 01/07/2018 tarihinde hizmet alımına başlanmış olup 30/09/2019 tarihine kadar devam etmiştir.

Ayrıca Belediyemizin 01/10/2019-31/12/2019 tarihleri arasını kapsayan ve 17/09/2019 tarihinde 2019/439584 ihale kayıt numarası ile yapmış olduğu “ÇORLU BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE KATI ATIKLARIN TOPLAMA, NAKLİ VE KENT TEMİZLİĞİ İÇİN MALZEMELİ ARAÇ ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIM” ihalesinin sözleşmesi 27/09/2019 tarihinde ORTEM TEMİZLİK İNŞ. TAAH. HAFR. NAKL. MÜH. MÜŞV. TURZ. MAD. TİC. VE SAN. A.Ş. ile ÇORLU BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ arasında imzalanmış ve 01/10/2019 tarihinde hizmet alımına başlanmış olup 31/12/2019 tarihine kadar devam etmiş ve alttaki ekipmanlar ile temizlik faaliyetleri yapılmaktadır.

Makine Teçhizat durumu;

- 2 adet Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Kayık kazan tertibatlı,13+1,5 m3 kapasiteli otomatik yüklemeli
- 4 adet Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu jaklı yeraltı çöp konteyner sistemli 13+1,5 m3 kapasiteli otomatik yüklemeli
- 3 adet Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 13+1,5 m3 kapasiteli otomatik yüklemeli
- 4 adet Küçük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 7+1 m3 kapasiteli otomatik yüklemeli
- 1 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kasalı Konteyner Yıkama Aracı
- 1 adet Damperli Çöp Top. Aracı 3 m3 kapasiteli
- 1 adet Arasöz
- 1 adet Büyük Süpürge Makinesi
- 1 adet Orta Süpürge Makinesi
- 1 adet Damperli Kamyon 7 m3 kapasiteli
- 1 adet Çift Kabin Damperli Kamyon 5 m3 kapasiteli
- 2 adet Kontrol Aracı
- 1 adet Elektrikli Damperli Araç



b. METRUK ALANLARIN TEMİZLENMESİ PROJESİ

Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından şehir genelinde duyarsız vatandaşların boş alanlara eski ev eşyaları ve molozları atarak çöplük haline getirdiği alanları temizlemeye devam ediyor. Bölgesel temizlik faaliyetleri ekibi 10 kişilik personele, 2 adet açık kasa kamyon ve 1 adet kazıcı ve yükleyiciden oluşmakta olup temizlik faaliyetleri titizlikle gerçekleştirilmektedir.



c. SALLAMA ÇÖP KOVASI - DALDIRMA GALVANİZ ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI VE TAMİRİ

2019 yılında şehir meydanlarında, caddelerde ve sokaklarda halkın kullanımı 129 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri uygun yerlere yerleştirilmiş ve eski daldırma galvaniz çöp konteynerinden 2231 adedi Temizlik İşleri Müdürlüğü Atölyesinde tadilat işlemi görmüştür. Yine 2019 yılında şehir meydanlarında halkın ve okullarda öğrencilerin kullanımı için 47 adet Sallama Çöp Kovası (takım) uygun yerlere yerleştirilmiş ve ayrıca 368 adet Sallama Çöp Kovası (sadece kova) değişimi gerçekleştirilmiştir.

Atölyemizde yapılan tadilatlar sonucu kullanılan Sallama Çöp Kovalarından 297 adet takım ve 141 adet sadece kovası ve 49 adet 4 Ayaklı Çöp Kovası tadilatı gerçekleştirilmiştir.

Yapılan tadilat çalışmalarımızda 1.695.381,52 TL lik güncel değere sahip çöp konteynerleri ve 50.505,76 TL lik güncel değere sahip sallama çöp konteynerleri 97.741,51 TL lik harcama ile tekrar halkın kullanıma sunulmuştur.



d. ÇORLU BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ 1. SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ

Geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması ve geri kazanım veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılması amacıyla oluşturulan atık getirme merkezimizde sürdürülebilir bir atık yönetim sisteminin sağlanabilmesi amaçlanmıştır hizmete

devam etmektedir. Vatandaşlarımız bu sürdürülebilir hizmetten 444 99 59 numaralı şikâyet hattından, 0533 020 59 59 numaralı WhatsApp ihbar hattından, sosyal medya ve mail ortamından Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ulaşmakta ve evlerinde biriken geri dönüştürülebilir atıkları müdürlüğümüz tarafından alınmaktadır.



e. AMBALAJ ATIKLARI GERİ KAZANIM PROJESİ

Müdürlüğümüz, Ambalaj atıkları Kontrol Yönetmeliğine göre 2019 yılında market, Avm, toptan ve perakende satış yapan iş yerleri ve konutlardan olmak üzere 2.833.070 kg ambalaj atığı toplamış olup, geri dönüşüme katkı sağlamıştır.



Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sırasında 1051 adet geri dönüşüm iç mekân kutusu dağıtılmış olup, 4 adet 7+1,5 m3 kapasiteli atık toplama aracı, 4 şoför ve 8 atık toplayıcı personel görev yapmıştır.

Müdürlüğümüz ayrıca market, Avm, toptan ve perakende satış yapan iş yerlerinde denetimler yapmakta olup, bu yerlerin ambalaj atıklarını geri dönüşüm sistemine sağlıklı bir şekilde teslim ettikleri kontrol edilmektedir. Denetimler sonucu elde edilen veriler ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bilgi sistemine gönderilmektedir.

Toplanan ambalaj atıkları sayesinde de doğanın korunmasına ve ülke ekonomisine katkı sağlamış ve yüzlerce yetişkin ağacın kesilmesi önlenmektedir.



f. OKULLARDA ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM EĞİTİMLERİ PROJESİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan eğitimlerde doğaya zararlı olan atıkların ayrı toplanması sonucunda hem çevre kirliliğinin önlendiği hem de doğal kaynakların korunduğu, böylece ülke ekonomisine de katkı sağlandığı öğrencilere aktarılıyor. Eğitimlerde öğrencilerin ve öğretmenlerin geri dönüşüme olan ilgileri gözlemlenmiş olup, yapılan eğitimler sonucunda ambalaj atıklarının çöpe veya doğaya gelişigüzel atılmaması, okullarımızda işyerlerimizde ayrı toplanması ve geri kazanım noktalarına bırakılması gerekliliği vurgulanmaktadır.

Bu eğitimler 2018-2019 eğitim öğretim yılında Özel İdare İlkokulu, Vehbi Günaştı İlkokulu, Cem Çelebioğlu İlkokulu, Trakya Koleji, Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Koleji, Fevzi Çakmak İlkokulu, Alipaşa İlkokulu, Vali Şenol Engin İlkokulu, Mükerrerem Ali Kayan İlkokulu ve Ünilever İş İlkokulu'nda gerçekleştirildi.

Ambalaj Atıkları Yönetim Planında mevcut firmaların çevre mühendisleri ve belediye personelinin katıldığı eğitim seminerleri sonucunda 2000 öğrenciye ulaşılarak çevre bilincinin erken yaşlarda oluşması ve öğrenciler aracılığıyla ailelerinin bilgilenebilmesi, böylece çevrenin korunması ve geri dönüşüme ilginin artırılması sağlanmıştır.



g. CAM ATIK TOPLAMA KAMPANYASI

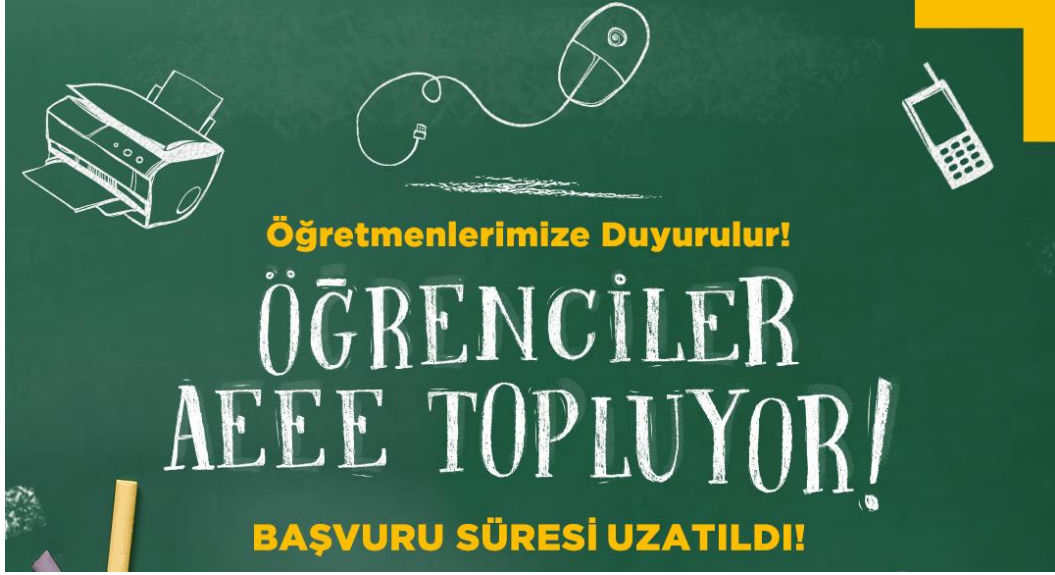
Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti ile yapılan anlaşma doğrultusunda cam ambalaj atıklarının yürürlükteki yasal düzenlemeleri uyarınca ilçe sınırları içerisinde 230 adet dağıtılan cam kumbaralarının yanı sıra 2019 yılında talep edilen ihtiyaçlara göre 6 adet atık cam kumbarası yerleştirilmiştir. Yenilenen araç filosu sayesinde tek seferde 8 ton kaldırma kapasiteli vinci ve 26 metre küp taşıma hacmiyle Türkiye'de tek olan özel üretim cam atığı toplama aracının Çorlu'nun dört bir yanındaki atık cam kumbaralarını bir günde toplamaktadır. Yapılan çalışmalarda 2017 yılında 2.005.120 kg, 2018 yılında 1.837.220 kg ve 2019 yılında 2.215.400 kg atık cam şişe ve kavanozların geri dönüşüme kazandırılmıştır. Şehrin geneline yerleştirdiğimiz cam kumbaralarından toplanan camlar ile de 215.139 litre petrol tüketimi ve 677.657 kg. CO2/ton sera gazı salınımı engellenmiştir.



h. ELEKTRONİK ATIK TOPLAMA KAMPANYASI

Çorlu Belediyesi, atık piller, bitkisel atık yağlar, ambalaj atıkları, atık camlar, atık motor yağları ve ömrünü tamamlamış lastiklerin yanı sıra artık Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaları da (AEEE) toplayarak hem geri dönüşüme katkı sağlıyor hem de atıkların doğaya zarar vermesine engel oluyor.

Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden ilçeyi sağlıklı ve çevreci bir anlayışa kavuşmak adına şehrin belirli noktalarına yerleştirdiği kumbaralarla atık elektrikli ve elektronik eşyaları toplayarak geri dönüşüme katkı sağlıyor.



Evlerde ve işyerlerinde kullanılan faks, telefon, CD çalar, monitör, bilgisayar, TV, floresan lambalar, çamaşır makineleri, elektrikli süpürgeler, fırın, buzdolabı, klima gibi aletlerin toplandığı proje ile daha temiz, daha sağlıklı ve daha yeşil bir Çorlu için ekipler çalışmalarına hız kesmeden devam ediyor.

Vatandaşların, istedikleri takdirde hafif olan elektronik atıklarını Çorlu Belediye binası yanında bulunan Elektronik Atık Toplama Kutusuna atabildikleri gibi diğer ağır elektronik atıkları için de 444 99 59 numaralı şikâyet hattından, 0533 020 59 59 numaralı WhatsApp ihbar hattından, sosyal medya ve mail ortamından talepte bulunmakta ve ekiplerin adreslere giderek atık elektrikli ve elektronik eşyaları alması sağlanmaktadır. Bu kampanya sayesinde 1.770 kg elektronik atık toplanmış ve geri dönüşümü sağlanmıştır.



i. MUHTARLIKLAR ARASI ELEKTRONİK ATIK TOPLAMA YARIŞMASI

2019 yılı içinde planlanan Muhtarlıklar Arası Elektronik Atık Toplama Yarışması muhtarların ilgisi ile verimli bir şekilde sonuçlanmıştır.

Yarışmada, çalışması için elektrik akımına veya elektromanyetik alana bağımlı olan elektrikli ve elektronik eşyalardan kullanım ömrü dolduğu andaki bütün bileşenlerini, unsurlarını ve ihtiva ettiği sarf malzemelerini bulunduran atıklar yarışma kapsamına alınmıştır.

Yapılan kampanyada dereceye girenlerin hediyeleri TUBİSAT tarafından karşılanmıştır. Kampanyada dereceye giren Hürriyet Mahalle muhtarı Neşe BENEK birinci olmuş ve hediyelerini Çorlu Belediyesi Başkanımız Ahmet SARIKURT takdim etmiştir.



j. 5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

Daha temiz bir çevre için çalışmalarını sürdüren müdürlüğümüz çevre koruma amaçlı pazar alışverişlerinde fazlasıyla kullanılan ve doğada uzun süre çözünmemesi sebebiyle çevre kirliliğinin başlıca maddelerinden biri olan poşetlerin kullanımını azaltmak, israfı önlemek, kaynakları daha verimli kullanmak, atık miktarını azaltmak, yarınlara temiz bir dünya bırakmak ve vatandaşların çevre konusunda daha duyarlı olması için dikkat çekmek amacıyla Atakent Kapalı Pazar Yeri'nde pazar alışverişine gelen vatandaşlarımıza topladıkları ambalaj atıkları karşılığında ücretsiz bez torba dağıtımını gerçekleştirdi.



Gerçekleştirdiğimiz çevre haftası faaliyetlerimizde geri dönüşüm atığını getiren kişilere 2000 adet bez torba dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Atık toplama kampanyası sonunda 4510 adet pet şişe, 52 litre atık yağ ve 20,5 kg pil toplanmıştır.



k. OKULLAR ARASI ATIK PİL TOPLAMA YARIŞMASI

Doğayı temiz tutmak amacıyla her yıl düzenlediğimiz Geleneksel Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Çevre ve Orman Bakanlığı'nca Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince 'Yetkilendirilmiş Kuruluş' olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) işbirliği ile 2019 yılında tekrar gerçekleşmiştir.

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan anaokulu, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim okulları arasında "Doğanın Pili Bitmesin" sloganıyla başlatılmış olan okullar arası atık pil toplama kampanyası yapılmıştır. En çok pili toplayan ilk üç okula TAP derneği ile birlikte hediyeler verilmesi planlanmıştır. **Çorlu Belediyesi bu kampanyada 976 kg atık pil toplamıştır.**

Dereceye giren ilk üç sırasıyla 206 kg atık pil ile Mükerrrem Ali Kayan İlkokulu, 90 kg ile Ünilever İş İlkokulu ve 66 kg ile Cezzar Mustafa Ersin Ortaokulu olmuştur.

ihtiyaçlarını karşılayacak projelere destek olan Çorlu Belediyesi, engelleri hep birlikte aşabilmek için çalışmaya devam ediyor.

Bu çerçevede Çorlu Belediyesi ana hizmet binası başta olmak üzere ana hizmet binası dışında bulunan müdürlüklerimiz ve bu müdürlüklerimize bağlı birim ve işletmelerde bulunan kapak toplama noktaları öncelikle çalışanlarımızdan büyük ilgi ve destek gördü. Bunun yanı sıra Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzumuz, kurs merkezlerimiz ve kafelerimiz vatandaşlarımızın da destekleriyle büyüdü.

2019 yılının ilk 11 ayında Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzumuz 100 kilogram, Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından müdürlükler ve bağlı birimlerde yürütülen çalışmalar kapsamında 400 kilogram olmak üzere 500 kilogramın üzerinde her renkten topladığımız kapak ile temin edeceğimiz tekerlekli sandalyeleri ihtiyaç sahiplerine ulaştıracacağız.



n. SIFIR ATIK PROJESİ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın ülke genelinde başlattığı, çevre sağlığı ve temizliği için yürütülen çalışmaların başında gelen "Sıfır Atık Projesi", Çorlu Belediyesi'nin de katkısıyla sürüyor.

Atık miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin işlemesi ve atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımıyla çalışan Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çorlu Belediyesi'ne ait bina ve tesislere özel geri dönüşüm kutuları yerleştirdi.

Kâğıt atıklar, metal atıklar, cam atıklar, plastik atıklar ve geri dönüşmeyen evsel atıklar için ayrı ayrı konulan atık kutuları, Çorlu Belediyesi ana hizmet binasının yanı sıra diğer hizmet binaları ile sosyal tesisler ve spor tesislerine de yerleştirildi.

Kitap, karton, koli, gazete, dergi, kâğıt gibi atıkların toplandığı kâğıt atıklar kutusu, içecek kutuları, konserveler, yağ tenekeleri gibi atıkların toplandığı metal atıklar kutusu, gıda kapları, şişeler, kavanoz ve bardak gibi atıkların toplandığı cam atıklar kutusu, su şişesi, gıda kapları, kargo poşetleri, bardak, tabak gibi atıkların toplandığı plastik atık kutusu ile ıslak mendil, ciklet, izmarit gibi geri dönüştürülemeyen atıkların toplandığı geri dönüşmeyen evsel atıklar kutularında biriktirilen atıklar, Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün izin ve kontrolünde toplanarak geri dönüşüm faaliyeti gösteren anlaşmalı firmalar tarafından ayrıştırılarak geri kazandırılıyor.



o. DENETİMLİ SERBESTLİK TEMİZ ÇEVRE PROJESİ

Türkiye genelinde başlatılan ve Çorlu'da ilk kez düzenlenen "Denetimli Serbestlik Temiz Çevre Projesi" kapsamındaki hükümlüler ve Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri temizlik çalışması başlattı.

Denetimli Serbestlik Yasası'ndan faydalanan hükümlüler ve Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü personelinin oluştuğu yaklaşık 30 kişilik ekip tarafından gerçekleştirilen temizlik çalışmaları belirli zaman aralıkları ile devam etmektedir.

Metruk alanda ve metruk binaların yıkımı da gerçekleştirilirken çalışmalarda sonunda yaklaşık 5850 kilogram çöp ve 27 tonluk bina hafriyatı toplanarak çevre temizliği sağlanmıştır.



p. EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROJESİ

Çorlu Belediyesi ev sahipliğinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve çevre ilçe belediyelerin de desteğiyle Çorlu ve çevre ilçelerde bulunan okullarda eğitim veren öğretmenlere yönelik olarak "Eğitmcilerin Eğitimi" programı gerçekleştirildi.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ve Türkiye Bilişim Sanayicileri Derneği (TÜBİSAD) işbirliği ile düzenlenen eğitim kapsamında Atık Pil Toplanması, Bertarafı, Elektronik Atıkların Toplanması ve Geri Dönüşümü konulu "Eğitmcilerin Eğitimi Programı" Çorlu Belediyesi Memduh Şevket Esenal Sahnesi'nde gerçekleştirildi.

Çevreye duyarlı bireyler yetiştirilebilmesi amacıyla yürütülen projeler kapsamında düzenlenen eğitimlerde TAP Çevre Yüksek Mühendisi Hatice Yıldız ve TÜBİSAD Çevre Mühendisi Bengisu Evrensel'in konuşmacı olarak katıldığı eğitim programı kapsamında, gelişen teknoloji ile birlikte çevre ve doğal kaynakların korunmasının daha önemli hâle geldiği belirtildi.

Katılımcı öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen sunumlarda elektronik atıklar, atık pillerin toplanması, pillerin çeşitleri, kimyasal yapıları, nerelerde kullanıldıkları ve kullanımda dikkat edilecek konularına yer verilirken, atık pillerin ve elektronik atıkların diğer atıklarla karıştırılmaması ve ayrı olarak toplanıp çevreye zararının engellenmesi gerektiği aktarıldı.



q. ZİRAİ İLAÇ TOPLAMA KONTEYNERLERİ

Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, tarımsal ilaç ambalajlarının toprak ve su kaynakları üzerinde yarattığı olumsuzlukların önüne geçebilmek için Tekirdağ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile koordineli olarak başlattığı çalışmalar kapsamında tarımsal ilaç bertaraf noktaları oluşturdu.

Tekirdağ İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu tarafından düzenlenen toplantıda il genelinde tarımsal faaliyetlerden kaynaklanan tarımsal ilaç ambalajlarının bertaraf edilmesi için başlatılan çalışmalar kapsamında Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından köyden mahalleye dönen yerleşim birimlerine zirai atık toplama noktaları oluşturuldu.

Bu kapsamda Tekirdağ Valiliği Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü'nden gelen talepler doğrultusunda Maksutlu, Önerler, Sarılar, Seymen, Şahpaz, Türkgücü, Yenice ve Deregündüzlü Mahallelerimizde muhtarlarımızla birlikte belirlediğimiz noktalara tarımsal ilaç ambalajları için toplama konteynerleri konuşlandırdık.

Buralarda toplanacak olan her türlü tarımsal ilaç ambalajları bertaraf edilerek oluşabilecek kirliliğin büyük miktarda önüne geçilmesi planlanmaktadır.



r. AĞAÇ DİKME KAMPANYAMIZ

Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Çevre Koruma Dergisi (ÇEVKOR) iş birliği ile ağaç dikim etkinliği Öğretmenler Ormanı'nda gerçekleştirildi.

Öğretmenler Ormanı'nda gerçekleştirilen ağaç dikim etkinliği kapsamında bin adet Toros sediri fidanı toprakla buluştu.

Ağaç dikim etkinliğine Çorlu Belediye Başkanı Ahmet Sarıkurt, Belediye Başkan Yardımcısı Güner Çetin, Çevre Koruma Dergisi (ÇEVKOR) Genel Müdürü Ayhan Tokuştepe'nin yanı sıra Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü, sponsor firmalar Altıntaş Metal Geri Dönüşüm, Ceylan Yapı, Erbil Auto, Ergene Geri Dönüşüm, Erişmiş Otomatik Şanzıman Hastanesi, Grapol Yüzey Teknolojileri San. ve Tic. Ltd. Şti, Kahraman Hurda Metal ve Nakliye Tic. Ltd. Şti, Kemin Tekstil Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti, Koçak İnşaat, Lila Kağıt San. ve Tic. A.Ş., Teknik Bobinaj Elektrik Elektronik, Termo Teknik Ticaret ve Sanayi A.Ş., Ünteks Boya Baskı Apre Teks. San. İç ve Dış Tic. Ltd. Şti, Vatan Kablo Metal Endüstri ve Tic. A.Ş., Yılmaz-Er Unlu Mamuller San. ve Tic. Ltd. Şti ve Yurt Ticaret ile Mükerrer Ali Kayan İlkokulu öğretmen ve öğrencileri katıldı.



s. 19. GELİR GETİRİCİ FAALİYETLER

s.1. 2019 Yılı Sözleşme Yapan Fabrikalar ve Katı Atık Bedelleri:

2019 yılında, Belediyemizin mücavir alanları içinde bulunan fabrikaların evsel nitelikli katı atıklarının (27 Ekim 2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan "ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK" gereği Tekirdağ Büyükşehir

Belediye Meclisinin 17/12/2018 tarih ve 2018/1338 sayılı 2019 yılında uyulacak Ücret Tarifeleri ile ilgili kararına istinaden Belediye ve firma arasında 2’li sözleşme imzalanmaktadır. Bu sözleşmeye uyularak firmalar bedellerini ödediği sürece müdürlüğümüzdeki çöp toplama ekibi, fabrikaların yemekhanelerinden çıkan evsel atıkları almaktadır.

Ayrıca Çorlu mücavir alanlar içinde kalan ticarethanelerin, evsel nitelikli katı atıkların 27 Ekim 2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan “ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK” gereği su aboneliği olmayan iş yerlerinin ücret tarifi ile eşleştirilmiş olup, 2019 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından toplam tahakkuk ve tahsilat miktarı altta verilmiştir.

Tahakkuk Miktarı	Ödenen Miktar	Gerçekleşme Oranı
689.795,76 ₺	632.506,37 ₺	%91,69

s.2. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları:

6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’a ve Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği’ne istinaden, ilçemiz sınırları içerisinde çıkan hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları için Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi hazırlanmaktadır. Bu konuda 2019 yılında 102 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış ve asılları Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi’ne gönderilmiştir. İlgili evraklardan müdürlüğümüz ise 8.160,00 TL gelir elde edilmiştir.

20. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

06.12.2017 tarih ve 2017/182 sayılı meclis kararı ile belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için Yapı Kontrol Müdürlüğü kurulmuştur.

Müdürlüğümüz yapı kullanma izin birimi, yapı denetim birimi ve evrak kayıt biriminden oluşmaktadır. Müdürlüğümüz görevleri, İnşaatı başlanılmış ve devam eden inşaatlarda inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğunu kontrol etmek, İnşaatın onaylı projesine uygun tamamlanmasını sağlamak, proje kapsamı dışında veya projesine aykırı yapılarla ilgili yasal işlem yapmak, Denetim Firmaları ve Denetim elemanları ile ilgili işlemleri yapmak, 4708 sayılı yapı Denetimi hakkında kanun çerçevesinde İnşaat kontrollerini yapmak, Denetim firmalarınca yapılan hak edişleri kontrol etmek, ödeme yapılması için gerekli işlemleri yapmak, 3194 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi vermek için gerekli işlemleri yapmak ve belge düzenlemektir.

Faaliyet ve/veya Hizmet adı	2018	2019
Yapı Kullanma İzin Belgesi	543	447
İş Bitirme Tutanağı	394	349
Yapı Denetim Hakedişi	2280	1796
Seviye Tespit Tutanağı	2952	2144

21. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmetleri arasında Belediye Meclisi her ayın ilk Çarşamba günü ve encümende haftada 1 defa Çarşamba günü toplanır. Toplantıda alınmış olan kararların yazımı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir ve gerekli işlemler yapılmak üzere kararların ilgili birimlere sevkleri yapılır. Çorlu Belediyesi tarafından dış mahallere gönderilen evrakların çıkışını yapar ve dış mahallerden belediyemize gelen evrakların kayıtları yaparak ilgili birimlere gönderir. Asker Aile Yardımı talebinde bulunanların tahkikatları yapılarak encüme sevk yapılır. Asker Aile Yardımı alması uygun görülenlerin maaş işlemleri yapılır. Evlendirme Memurluğu tarafından evlenmek için başvuranların müracaatları değerlendirilir ve nikâh akitleri yapılır.

Belediye meclisi 2019 yılı içerisinde her ayın ilk çarşamba günü olmak üzere 13 defa olağan meclis toplantısı yapmıştır. Belediye meclisinin yapmış olduğu bu toplantılarda 208 adet çeşitli konuları görüşerek karara bağlamıştır.

Her haftanın çarşamba günü olmak üzere 51 kez toplanan Belediye Encümeninde, Encümen Başkanı tarafından encüme havale edilen çeşitli konuları görüşerek 1243 adet karar alınmıştır. Alınan bu kararların yazımı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiş ve gerekli işlemler yapılmak üzere kararların ilgili birimlere sevkleri yapılmıştır.

Yıl içinde 70 kişi asker aile yardımı talebinde bulunmuş olup, asker aile yardımı için gerekli tahkikatları yapıldıktan sonra 63 adedi yardım almaya hak kazanmıştır.

Evlendirme memurları tarafından 2019 yılı içerisinde 1485 adet nikah kıyılmış, 82 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir. Müdürlüğümüzden dış mahallere 18550 adet evrak gitmiş ve yine yıl içerisinde de dış mahallerden Belediyemize 28005 adet evrak gelmiştir. Gelen bu evrakların kayıtları yapılarak gerekli işlemleri yapılmak üzere ilgili birimlere havaleleri yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları;

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2015	2016	2017	2018	2019
Meclis toplantı sayısı (adet/yıl)	13	14	14	17	13
Meclis karar sayısı (adet/yıl)	193	173	220	173	208
Encümen karar sayısı (adet/yıl)	1.854	1632	1.592	1362	1243
Evlenme akdi (adet/yıl)	1.882	1763	1687	1596	1485
Evlenme izin belgesi adedi (adet/yıl)	73	81	84	59	82
Yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlar (aile/yıl)	93	53	64	78	63

22. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

Zabıta personelimiz; İlçemiz genelinde periyodik olarak terminalin kontrolünü yapmak, 5252 Sayılı Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri, Zabıta Müdürlüğü Belediye Emir ve Yasaklarına dair Yönetmelik gereğince ve diğer mevzuatla kendilerine verilen görevleri, kanunun yetkileri çerçevesinde yerine getirme hususunda başarılı olmak, faaliyet gösteren iş yerlerini ve muhtelif günlerde kurulan semt pazarlarını, kaçak inşaatları denetlemek, seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele etmek, okulların açık olması ile ekiplerimiz tarafından okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından

sürekli kontrol edilmesini sağlamak, pastaneler, lokantalar, simit fırınları ve unlu mamuller denetlenerek halk ve çevre sağlığı ile ulaşım hizmetlerine ilişkin görevler etkin bir şekilde yürütülerek, gerekli ikazlar yapılarak, cezai müeyyide uygulanmaktadır. 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanununun 54'üncü Mad. istinaden satışa sunulan mallara etiket, tarife, fiyat listeleri, kaliteli mal satışı şehir içi ve Pazar yerlerindeki tüm esnafların sürekli kontrolleri yapılmaktadır. Halkın sağlığını tehdit edici unsurları tespit edip, tutanak düzenlemek ve bir yıl içerisinde belli aralıklarla denetlenmesi gereken iş yerlerinin denetimleri aksatmadan yapılmaktadır.

- Şehir içinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Memurlarının mücavir alandaki Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim tutanaklarına istinaden Belediye Encümenince; İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almayan, kapanış saatlerine uymayanlar ile kimlik bildirimini, 18 yaşından küçük müşteri aldığı, yüksek sesli müzik yayını yaptığı ve büfe, kahvehanelere yapılan denetimler sırasında işyerini ruhsatsız olarak çalıştırdıkları ve işyerlerinde içki, sigara içirttiklerinden dolayı işyerindeki eksikliklerin denetimleri yapılmakta olup, kurallara uymayanlar hakkında Kaymakamlık tarafından belirlenen komisyonca yasal işlemler yapılmıştır.

- Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmektedir. Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalar neticesinde kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı, kamu malına zarar verme ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

- Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, Sokaklarda ki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için esnaf ve seyyar satıcılarla gerekli mücadele yapılmaktadır.

- Gürültü Kontrol Yönetmeliği gereğince çalışmalar yapıp, canlı müzik yapanların Gürültü Ölçüm / İzleme Monitör cihazları ile kontrol edilerek, Canlı Müzik izni belgeleri verilmektedir.

- Belediyemiz Meclisinin 03/03/2010 tarih ve 2010/116 sayılı kararına istinaden, 01/09/2010 tarihinde uygulanmak üzere teknik özellikleri belirtilmiş yeni reklam tabela ve pano standartları hakkında işyerleri bilgilendirilerek gerekli tebliğler yapıldığından, reklam tabela ve pano ile ilgili uygulamaya konulan düzenlemeyi yapmayanlar tespit edilerek mevcut tabela ve panoların sökülme işlemi devam etmektedir.

- Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve Çalışmalar yapıldı.

- 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği oluşturulan Tütün Denetim Ekibi tarafından (İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hay. Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çorlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü) işyeri denetimleri yapılmıştır. Kanun kapsamında kurum içi denetimler de aralıksız devam etmektedir. 2019 yılında Kurumumuzda yetkilendirilmiş personel tarafından, yasaya aykırı tütün ürünleri tüketen şahıs görülmemesi nedeniyle idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmemiştir.

- Personelin değişen mevzuata uyum sağlayabilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerleri ve kurum içi seminerlere personelin katılımı sağlanmıştır.

- 5510 Sayılı Kanunun 8'inci maddesinin 7'nci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğe istinaden, kullanılması zorunlu mesleki bilgiler formu düzenlenerek SGK'na gönderilmektedir.

- Adalet Bakanlığına bağlı kurumların göndermiş olduğu hükümlü işlerinin tahkikatları yapılmaktadır.

Ruhsat Birimi: İşyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde, canlı müzik izni ve mesul müdürlük belgesi vermek, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerlerine esnaf teftiş defteri düzenlemek, ilan ve reklam vergisi yatıran işyerlerine ise muayene kartı düzenlemek,

2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvurularına istinaden mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarını tanzim etmek.

Gerek denetimlerdeki tespitlerde, gerekse müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek,

Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık, İlgili Müdürlükler, İl Tarım Müdürlüğü, SGK Bölge Müdürlüğü, Ticaret Odası Başkanlığı, Belediyemizin diğer müdürlükleri, Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta, gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi, e-postalar değerlendirilmekte ve cevaplandırılmaktadır.

Belediyemizin stratejik planını oluşturmak üzere müdürlüğümüzün stratejik planı belirlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğü personeli olarak güler yüzlü, halkımızın; sağlık esenlikler içerisinde çağdaş

Bir şehir hayatı yaşayabilmesi için vatandaşlarla el ele ve diğer müdürlüklerimizle koordineli olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

Müdürlüğümüz 2019 yılında faaliyetleri;

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde görev bölümü yapıldığında;

- 4 Zabıta Memuru İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde inşaatların kontrolünde,
- Zabıta Memuru Çevre Koruma Müdürlüğünde,

Diğer birimlerden yapılan talepler doğrultusunda fakir ve muhtaç kişilere yakacak, erzak, Kurban Bayramı'nda kurban eti dağıtımı ile yaz döneminde fakir ve kimsesiz çocukların sünnet şöleni nedeniyle düzenlenen kültür festivalinde Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne, ayrıca yazılı talepler, randevular ve davetiyelerin dağıtımı için Özel Kalem Müdürlüğüne, icra takip işleri için Hukuk Müdürlüğüne, yaz dönemi asfalt çalışmalarına yardım amaçlı Fen İşleri Müdürlüğüne destek verilmektedir.

İlçemizin muhtelif yerlerinde haftanın belirli günlerinde 4 Pazar kurulmaktadır. Ekiplerimizce bu pazarlarda açıkta gıda satışı yapan, etiket bulundurmeyen, eksik evrak bulunduran ve halkın geliş gidişinde yol üzerine mal çıkartarak geçişi engelleyen 51 esnafa cezai işlem uygulanmıştır.

Belediyemiz Meclisinin 03/03/2010 tarih ve 2010/116 numaralı kararında, 01/09/2010 tarihinde uygulanmak üzere teknik özellikleri belirtilmiş yeni reklam tabela ve pano standartları hakkında alınmış kararların vatandaşlara bilgilendirmesi yapılmış olup, İlçemizde uygunsuz tabela ve reklam panoları sökülme işlemi devam etmektedir.

Vatandaştan gelen talepler üzerine ilçemizin muhtelif yerlerinde terk edilmiş hurda araçlar kaldırılmaktadır.

İlçemiz genelinde periyodik olarak terminalin kontrolü yapılmaktadır.

2019 yılında İlçemizde faaliyet gösteren 7109 adet Sıhhi İşyeri, 945 adet 2. ve 3. sınıf Gayri

Sıhhi İşyeri, 1490 adet Umuma Açık ve Eğlence işyeri olmak üzere toplam 9544 adet iş yeri denetlenmiştir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren 286 adet işyerine ruhsatsız faaliyetten cezai müeyyide uygulanmıştır. Kanunlara uymayan iş yerlerine, halkın sağlığını tehdit edici unsurları tespit edilip, gerekli cezai müeyyideler uygulanmaktadır.

36 İş yeri iş yeri açma ve çalışma ruhsatını aldığından iş yeri mührü sökülüştür. Mühürlenmiş işyeri sahipleri mühür koparttığından 72 adet mühür fekki yapılmıştır.

Kaldırım işgali yapan 3751 esnaf-seyyar satıcı, görüntü kirliliği yapan 59 kişi, çevre kirliliği yapan 150, gürültü kirliliği yapan 283, kimlik bildirmemeden 8 kişi ve 545 dilenci ile mücadele edildi. Kabahatler Kanununa göre toplam 243 kişiye cezai müeyyide uygulandı.

Okulların açık olması ile Ekiplerimiz tarafından okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar rutin olarak bertaraf edilerek, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından sürekli kontrolleri yapılmıştır.

Tütün ve tütün ürünlerinin sağlık, ekonomik ve sosyal açıdan zararları konusunda ilgili işyerleri denetimlerinde 5727 sayılı Kanunla değişik 4207 Sayılı "Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun", 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden Sağlıklı kent kavramı içinde sigara kullanımının azaltılmasına ilişkin mevzuata uygun denetimler gerçekleştirilmiştir. 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği oluşturulan Tütün Denetim Ekibi tarafından (İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hay. Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çorlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü) işyeri denetimleri yapılmaktadır. Kanun kapsamında kurum içi denetimler de aralıksız devam etmektedir. 2019 yılında Kurumumuzda yetkilendirilmiş personel tarafından, yasaya aykırı tütün ürünleri tüketen şahıs görülmemesi nedeniyle idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmemiştir.

2019 yılı Müdürlüğümüze telefon, e-posta, CRM ve dilekçe ile gelen şikâyet toplam sayısı 1711'dir.Bu şikâyetlerin 1689'u çözümlenmiştir. Geriye kalan şikâyet-talepler bilgilendirme amaçlı gelmiştir.

2019 yılı kayıtlı gelen evrak sayısı 4144 , kayıtlı giden evrak sayısı 3294 adettir.

Resmi kurum ve kuruluşlara ait 11 adet rayiç bedel Zabıtamızca piyasadan araştırılarak cevapları verilmiştir.

2019 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ AYLIK DENETİM RAPORU	İŞYERİ DENETİM ADEDİ	TOPLAM
01/01/2019 - 31/01/2019	863	863
01/02/2019 - 28/02/2019	479	479

01/03/2019 - 31/03/2019	894	894
01/04/2019 - 30/04/2019	746	746
01/05/2019 - 31/05/2019	586	586
01/06/2019 - 30/06/2019	781	781
01/07/2019 - 31/07/2019	678	678
01/08/2019 - 31/08/2019	708	708
01/09/2019 - 30/09/2019	1077	1077
01/10/2019 - 31/10/2019	663	663
01/11/2019 - 30/11/2019	1149	1149
01/12/2019 - 31/12/2019	920	920
	GENEL TOPLAM	9544

2019 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU										
İşyeri Denetim Sayısı	Tespit Tutanak	Kabahatler Kanuna göre Tutanak	Mühürleme	Mühür fekki	Mühür Sökme	Rayiç	Alo 153 (Telefon)	Dilekçe	Ruhsat Olur Yazısı	Tebliğat
9544	501	243	106	72	36	11	1711	2394	699	879

• Zabita Müdürlüğümüze bağlı Ruhsat Birimimiz, Sıhhi işyeri,2. ve3. Sınıf GSM ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, canlı müzik izni ve mesul müdürlük belgesi vermek, işyeri denetim kontrol ücreti, eğlence vergisi, ilan ve reklâm vergisi, muayene harcı, çeşitli harçlar, esnaf teftiş defteri, el ilanı tahakkuklarının yapılması, kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü işleri yapmaktadır.

RUHSATLANDIRILAN	ADET
SIHHİ İŞYERİ	650
2.SINIF GSM	38
3.SINIF GSM	114
UMUMA AÇIK İŞYERLERİ	74
İLAN REKLAM VERGİSİ	4102
TEFTİŞ DEFTERİ	876
EĞLENCE VERGİSİ (AYLIK İŞYERİ SAYISI)	20

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2015	2016	2017	2018	2019
Denetim yapılan iş yeri adedi (adet/yıl)	21032	14988	14057	10108	9544
Tebliğat adedi (adet/yıl)	3343	1948	2031	1286	879
Ruhsat olur yazısı (adet/yıl)	1002	1164	912	693	699

Rayiç bedel (adet/yıl)	41	31	36	13	11
Kabahatler kanununa göre tutanaklar (adet/yıl)	209	280	238	198	243
Mühür fekki (adet/yıl)	95	64	84	52	72
Mühür sökme (adet/yıl)	98	54	55	25	36
Mühürleme (adet/yıl)	274	139	105	77	106
Alo 153' e gelen şikâyetler (adet/yıl)	2047	5095	5758	1522	1711
Dilekçe (adet/yıl)	1897	2269	143	2030	2394
Tespit Tutanak (adet/yıl)	803	632	520	604	501
Sigara Yasasına Uymayan İşyerine Tespit Tutanağı (adet/yıl)	-	-	-	-	-
Sigara Yasasına Uymayan Vatandaşa Kabahatler Kanununa göre Tutanak (adet/yıl)	-	-	-	-	-
Kaldırım İşgali Tutanak (adet/yıl)	146	219	156	149	209
Dilenci Tutanak (adet/yıl)	35	30	12	7	8
Çevre Kirliliği Tutanak(adet/yıl)	15	21	44	15	12
İzinsiz El İlanı dağıtma- Afiş Asma Tutanak(adet/yıl)	14	5	2	1	2
GSM ruhsat komisyon denetim sayısı (adet/yıl)	136	129	202	113	152
Ruhsatlandırılan sıhhi iş yeri (ay/yıl)	795	896	692	633	650
Ruhsatlandırılan 2. sınıf GSM (ay/yıl)	31	27	64	22	38
Ruhsatlandırılan 3.sınıf GSM (ay/yıl)	105	102	138	91	114
Ruhsatlandırılan Umuma Açık İş yerleri (adet/yıl)	68	72	70	65	74
Tabela ışıklı (adet/yıl)	540	621	565	720	776
Tabela ışıksız(adet/yıl)	1801	1845	1372	1408	1442
Afiş ilan A4 (adet/ yıl)	48	63	19	10	7
Afiş ilan A5(adet/yıl)	37	57	26	17	10
Bina bez afiş (adet/yıl)	9	1	4	1	3
Motorlu taşıt logo (adet/yıl)	950	926	845	821	857
Teftiş defteri (adet/yıl)	999	1097	964	811	876

C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

AMAÇ 1		İlçemizde gereksinim duyulan rahat sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek		
Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların standarda uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yaparak halkın kullanımına sunmak.			
Performans Hedefi 1.2.1	Mevcut yolların bakım ve onarımı için 2019 yılı sonuna kadar 50.000 ton asfalt üretimi gerçekleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Asfalt Yapılacak yolların Belirlenmesi	15.02.2019	15.02.2019	100%	
2. Asfalt Serilmesi	50.000 Ton	51.408,47 ton	103%	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların standarda uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yaparak halkın kullanımına sunmak.			
Performans Hedefi 1.2.2	2019 yılı sonuna kadar 20.000 m² yolun kaldırım çalışması tamamlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Kaldırım yapılacak yolların belirlenmesi	15.02.2019	15.02.2019	100%	
2. Kaldırım yapımına başlanması	15.05.2019	15.05.2019	100%	
3. Kaldırım çalışmasının yapılması	20.000 m²	55.333.00 m²	277%	Yeni yapılaşma alanlarının oluşması ve yeni yolların açılmasından dolayı hedeflenenden daha fazla gerçekleşmiştir.
4. Kaldırım çalışmasının tamamlanması	31.12.2019	31.12.2019	100%	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların standarda uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yaparak halkın kullanımına sunmak.			
Performans Hedefi 1.2.3	2019 yılı sonuna kadar 50.000 m ² yolun sathi kaplama çalışması tamamlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Sathi kaplama yapılacak yolların belirlenmesi	15.02.2019	15.02.2019	100%	
2. Sathi kaplama yapımına başlanması	15.06.2019	15.06.2019	100%	
3. Sathi kaplama çalışmasının yapılması	50.000 m ²	146.219,00 m ²	292%	Yeni yapılaşma alanlarının oluşması ve yeni yolların açılmasından dolayı hedeflenenden daha fazla gerçekleşmiştir.
4. Sathi kaplama çalışmasının tamamlanması	31.08.2019	15.10.2019	100%	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

AMAÇ 2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz bir Çorlu yaratmak.
---------------	--

Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.			
Performans Hedefi 2.1.1	Halkımızın yeşil alan ihtiyacının karşılanması amacıyla yeni parklar ve spor sahaları yapılacak, mevcut olan parklar ise ihtiyaç doğrultusunda yeniden düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Yeni yapılan park sayısı	2	6	300%	Yeni yapılaşma alanlarının oluşması ve gelen taleplerin yoğunluğundan dolayı hedeflenenden fazla gerçekleşmiştir.
2. Yenilenen mevcut park sayısı	4	3	75%	
3. Yeni yapılan spor sahası sayısı	0	0	-	
4. Kurulan çocuk oyun grubu sayısı	1	9	900%	Yeni yapılaşma alanlarının oluşması ve gelen taleplerin yoğunluğundan dolayı hedeflenenden fazla gerçekleşmiştir.

5. Kurulan spor aletleri sayısı	1	5	500%	Yeni yapılaşma alanlarının oluşması ve gelen taleplerin yoğunluğundan dolayı hedeflenenden fazla gerçekleşmiştir.
6. Düzenlenecek mesire alanı sayısı	0	0	-	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.			
Performans Hedefi 2.1.2	Mevcut olan parklar ve yeni yapılacak parklar için çiçek, çim tohumu ve fidan alımı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Alınacak çiçek	400.000	680.688	170%	Yeni yapılan parkların çok olması dolayısıyla alınan ve çiçek ağaç çalı ve yetiştirilen çim miktarı hedeflenenin çok üzerinde gerçekleşmiştir
2. Alınacak ağaç	500	1.200	240%	
3. Alınacak çalı	2.000	24.996	1250%	
4. Yetiştirilecek çim	35	60	171%	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.			
Performans Hedefi 2.1.3	Mevcut olan parklar ve yeni yapılacak parklar için kent mobilyaları imalatı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Kamelya	10	7	70%	Yeni Yapılan Parkların çok olması dolayısıyla demir ayaklı bank ihtiyacı oluşmuştur.
2. Demir ayaklı bank	200	395	198%	
3. Piknik masası	50	25	50%	

4. Dolap	50	60	120%	Atatürk Kent Enstitüsü'nün faaliyete alınması ile oluşturulan yeni ofislerde kullanılmak üzere fazla üretim gerçekleştirilmiştir.
5. Ofis masası	50	33	66%	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.			
Performans Hedefi 2.1.4	Mevcut ve yeni yapılacak parklara aydınlatma sistemi kurulacak, yeni parklar ve yeşil alanlara sulama sistemi kurulacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Aydınlatma elemanı sayısı	100	49	49%	Talep doğrultusunda aydınlatma elemanı kurulumu yapıldığından hedeflenenin altında kalmıştır.
2. Sulama sistemi kurulan alan	30.000	21.626	72%	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Hedef 2.2	Plan dönemi boyunca vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak.			
Performans Hedefi 2.2.1	Şehir merkezindeki evsel nitelikte katı atıkların toplanması, taşınması, Pazar yerlerinin ve parkların temizliği, cadde ve sokakların süpürülerek temizlenmesi etkin bir şekilde yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Müteahhitlik Hizmet Alımı (Araç ve İş Makinesi)	23	23	100%	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			

Hedef 2.2	Plan dönemi boyunca vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak.			
Performans Hedefi 2.2.2	2019 yılında 450 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri alınacak ve arızalı olanlar tamir edilecektir.			

Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Daldırma galvaniz çöp konteyneri sayısı	450	129	29%	Mevcut daldırma galvaniz çöp konteynerlerinin onarımları sağlandığından alınan konteyner sayısı hedeflenenin altında gerçekleşmiştir.
2. Tamiri yapılacak çöp konteyneri sayısı	1.300	2.231	172%	İlçemiz sınırlarında bulunan çöp konteynerleri hedeflenenden daha fazla zarar gördüğünden tamiri yapılan konteyner sayısı hedeflenenin üstünde gerçekleşmiştir.
3. Tamiri yapılacak sallama kova sayısı	300	346	115%	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			

Hedef 2.3	Çevrenin korunmasına yönelik faaliyetlerde etkinliği sağlamak.			
Performans Hedefi 2.3.1	2019 yılında, çevre ile ilgili bilinçlendirme programları yapılacak ve okullarda eğitim verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Çevre ile ilgili bilinçlendirme programları	10	14	140%	
2. Çevre ile ilgili okul eğitimleri	20	10	50%	Yetkili firmaların gönüllülük esasına göre çalışmaları performansı olumsuz etkilemiştir.
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			

Hedef 2.3	Çevrenin korunmasına yönelik faaliyetlerde etkinliği sağlamak.			
Performans Hedefi 2.3.2	2019 yılında, geri dönüşüm-kazanım miktarlarını yükseltme çalışmalarına hız verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Kaynağında ayrı toplanan ambalaj atık miktarı	4.000	2.833	71%	Çekçekçilerin yoğun ve yetkili firmaların gönüllülük esasına göre çalışmaları performansı olumsuz etkilemiştir.

2. Bitkisel atık yağ toplama miktarı	50.000	67.422	135%	Yapılan Bilinçlendirme Programları, Görsel Materyaller sayesinde toplanan atık yağ miktarı artırılmıştır
3. Cam atık toplama miktarı	1.800	2.215	123%	Yapılan Bilinçlendirme Programları, Görsel Materyaller sayesinde toplanan atık yağ miktarı artırılmıştır
4. Atık pil toplama miktarı	3.000	976	33%	Okullarımız projemize tam katılım göstermemiştir.
5. Elektronik atık toplama miktarı	750	1.770	236%	Yapılan Bilinçlendirme Programları, Görsel Materyaller sayesinde toplanan elektronik miktarı artırılmıştır.
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			

AMAÇ 3	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak.
---------------	--

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.			
Performans Hedefi 3.1.1	2019 yılında Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. 23 Nisan Festivale katılan ülke/ekip sayısı	10	4	40%	Davet edilen ülkelerden 23 Nisan Çocuk Festivaline Gürcistan, Bulgaristan, K.K.T.C., Makedonya katılmıştır. Diğer 6 ülke katılmamıştır.
2. 23 Nisan Festivale katılan okul sayısı	20	17	85%	
3. 23 Nisan Festivale katılan misafir öğrenci sayısı	450	138	31%	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.			
Performans Hedefi 3.1.2	2019 yılında 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. 19 Mayıs Festivale katılan ülke sayısı	-	0	-	
2. 19 Mayıs Festivale katılan okul sayısı	7	1	14%	Çorlu Anadolu Lisesi'nden 1059 öğrenci, öğretmenleri eşliğinde şarkılar ve marşlar seslendirilerek Türkiye haritası ve Atatürk imzası koreografisi gerçekleştirdi.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.			
Performans Hedefi 3.1.3	2019 yılında, Uluslararası Çorlu Kültür ve Sanat Festivali düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Çorlu Kültür ve Sanat Festivaline katılan yabancı ülke sayısı	10	1	10%	Kültür ve Sanat Festivaline sadece 1 ülkeden 2 grup katılım göstermiştir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.			
Performans Hedefi 3.1.4	2019 yılında, Uluslararası Çorlu Kültür ve Sanat Festivali kapsamında toplu sünnet ve toplu nikah etkinlikleri gerçekleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Sünnet olan çocuk sayısı	150	155	103%	
2. Evlenmek için müracaat eden çiftlerin sayısı	30	0	0%	Toplu nikah için talep olmadığından toplu nikah etkinliği gerçekleştirilmemiştir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.			
Performans Hedefi 3.1.5	2019 yılında, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Ramazan ayı etkinlik süresi	30	18	60%	Havaların soğuk ve yağışlı olması, Ramazan ayı boyunca okul döneminin devam etmesi nedeniyle 18 gün olarak planlanmıştır.
2. Geçit alanının bayraklarla süslenmesi	100%	100%	100%	
3. Askeri Bando Konseri	1	2	200%	
4. Aşure Dağıtımı	35.000	15.000	43%	STK Komisyonu tarafından sayı belirlendiği için hedeflenen alımın altında gerçekleşmiştir.
5. Düzenlenen seminer, sempozyum sayısı	5	8	160%	Kurumlardan, STKlar ve Kent Konseyinden gelen talepler doğrultusunda hedeflenenin üzerinde seminer ve sempozyum düzenlenmiştir.
6. Seminer/ sempozyumlara katılanların sayısı	3.000	3250	108%	
7. Önemli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikler	26	26	26%	
8. Sergi düzenleme	4	6	150%	
9. Gece düzenleme	4	0	0	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.			
Performans Hedefi 3.1.6	2019 yılında, Çorlu'yu temsil eden amatör sporcu ve kulüplere destek verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Başarılı sporcu ve kulüplerin ihtiyaçlarının tespiti	12	12	100%	

2. Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	10	10	100%	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.			
Performans Hedefi 3.1.7	2019 yılında, 12 adet yetişkin, 12 adet çocuk tiyatro oyunu belediyemiz tarafından Memduh Şevket Esendal sahnesinde halkımızın gösterimine sunulacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Sahnelenen tiyatro sayısı	12	12	100,00%	
2. Sahnelenen çocuk tiyatro sayısı	12	12	100,00%	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.			
Performans Hedefi 3.1.8	2019 yılında, sosyal belediyeçilik kapsamında mesleki eğitim ve meslek edindirme kursları düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Kurslara katılan kursiyer sayısı	3.000	2647	88%	Kurslarımız, vatandaşlarımız açısından daha ulaşılabilir olması amacıyla Atatürk Kent Enstitüsüne taşınmıştır. Bu taşınmadan kaynaklı olarak bazı kursların başlamasında gecikme yaşanmış ve hedeflenen kursiyer sayısının altında kalmıştır.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.			
Performans Hedefi 3.1.9	2019 yılında, sosyal belediyeçilik kapsamında okuma bilincini geliştirmek ve arttırmak için kitap desteği sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Kitap adedi	1.000	1000	100%	Bağış ve hazırlanan kampanyalar ile hedeflenen sayıda kitap toplanmıştır.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.			
Performans Hedefi 3.1.10	2019 yılında, sosyal belediyeçilik kapsamında AB üyesi ülkelerle ortaklaşa kültürel etkinlikler düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. AB üyesi ülkelerle ortaklaşa yapılacak kültürel etkinlik sayısı	1	0	0%	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.			
Performans Hedefi 3.1.11	2019 yılında, eğitim kurumlarından gelen talepler mevcut imkanlar doğrultusunda karşılanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Taleplerin Toplanması ve değerlendirilmesi	15.06.2019	15.06.2019	100%	
2. İhtiyaç Listesi oluşturulması ve alım yapılması	15.07.2019	15.07.2019	100%	
3. Taleplerin Karşlanması	31.10.2019	31.10.2019	100%	Yıl içerisinde Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gelen talepler büyük oranda karlanmış ve hedef gerçekleştirilmiştir.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Hedef 3.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal, spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekanlar oluşturmak.			
Performans Hedefi 3.2.1	2019 yılında Bilgi Evleri oluşturmak.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Öğrenci Sayısı	500	0	0%	Bilgi evleri çalışması 2019 yılında başlatılmış ve çalışmalar sürdürülmektedir. 2020 yılında faaliyete geçmesi planlanmaktadır.
2. Bilgisayar Sayısı	10	0	0%	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

AMAÇ 4	Sosyal belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak.
---------------	--

Hedef 4.1	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.			
Performans Hedefi 4.1.1	2019 yılında, ihtiyaç sahibi 2.000 vatandaşa gıda yardımı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Gıda yardımı	2.000	3.000	150%	Başvurular komisyon ve görevlendirilen personel tarafından değerlendirilmiş olup ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 3.000 adet gıda paketi yardımı yapılmıştır.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 4.1	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.			
Performans Hedefi 4.1.2	2019 yılında, Çorlu mücavir alan sınırları içerisinde defin esnasında ücretsiz hizmet verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Cenaze cemaatinin tamamının ücretsiz taşınması oranı	100%	100%	100%	Çorlu mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız ücretsiz olarak defnedilmiş olup,

2. Cenaze evlerine tamamının yemek verilmesi oranı	100%	100%	100%	cenazelerine katılan yakınlarının mezarlığa ücretsiz taşınması gerçekleştirilmiş, cenaze sahibinden gelen talep doğrultusunda mezarlığa veya cenaze evine yemek verilmiştir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 4.1	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.			
Performans Hedefi 4.1.3	2019 yılında, ihtiyaç sahibi öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısı	500	0	0%	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 4.1	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.			
Performans Hedefi 4.1.4	2019 yılında, ihtiyaç sahibi kişilere sıcak yemek yardımı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Sıcak yemek yardımı yapılacak kişi sayısı	950	600	63%	Talep doğrultusunda yapılan tespit çalışmaları kapsamında 600 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza sıcak yemek yardımı yapılmıştır. 200 kişi düzenli olarak öğlenleri aşevine gelerek sıcak yemek yemektedir.
2. Aşevi hizmetinde görevlendirilecek personel sayısı	15	20	133%	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 4.1	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.			
Performans Hedefi 4.1.5	2019 yılında, ihtiyaç sahibi asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapılacaktır.			

Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Asker aile yardımı	70	63	90%	Talepler doğrultusunda yapılan tespit çalışmaları sonucu 63 aile asker yardımı almıştır.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			

Hedef 4.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal anlamda dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak.			
Performans Hedefi 4.2.1	2019 yılında, ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza engelli araç ve gereçleri alınacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Akülü tekerlekli sandalye	20	8	40%	Müdürlüğümüze gelen sandalye raporu ve ihtiyaç talepleri değerlendirilmiş olup hedeflenenden az alım gerçekleştirilmiştir.
2. Manuel tekerlekli sandalye	30	8	27%	
3.Yardımda bulunulacak engelli sayısı	50	16	32%	Sağlık problemleri olan dar gelirli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan medikal ayakkabı, mama ve hasta bezi yardımları yapılmıştır.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 4.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal anlamda dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak.			
Performans Hedefi 4.2.2	2019 yılında, evde bakıma ihtiyaç duyan kimselere evde bakım hizmeti verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Evde bakım hizmeti verilecek kişi sayısı	120	120	100%	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

AMAÇ 6**Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak**

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.			
Performans Hedefi 6.1.1	Tüm personele ihtiyaca göre yasal mevzuat, mesleki gelişim ile İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilecektir. Hizmetlerde verimliliği sağlamak amacı ile İş Yeri Hekimi çalıştırılacak ve personelin periyodik sağlık taraması yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Düzenlenen Hizmet içi eğitim	3	3	100%	
2. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime Katılan Kişi Sayısı	100	953	953%	Aralık ayında memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve şirket personellerinden oluşan 899 personele Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.
3. Düzenlenen Kurum dışı eğitim/seminer sayısı	5	7	140%	
4. Kurum dışı eğitimlere gönderilen kişi sayısı	50	53	106%	
5. Planlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	3	2	67%	
6. İş Yeri Hekimi Çalıştırma	1	1	100%	
7. Personelin periyodik sağlık muayenesi yapılması	1	1	100%	
8. Sağlık taramasına katılacak personel	50	131	262%	
9. İSG Kapsamlı Acil Durum Eylem Planlarının doğrultusunda ilgili tatbikatların gerçekleştirilmesi	2	0	0%	Acil durum ekiplerinde bulunan personellerden emekli olanlar ve yeni eklenenler olduğu için eğitimler gerçekleştirildikten sonra tatbikatlar yapılacaktır.
10. İSG Kapsamlı Acil Durum Eylem Planlarının doğrultusunda ilgili tatbikatlara katılım sağlanması	325	0	0%	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.			
Performans Hedefi 6.1.2	Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi sağlanarak; belediyenin gelir yaratma kapasitesi artırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Bütçe	190.000.000,00	190.000.000,00	100%	
2. Gelir Tahsilat Miktarı	170.000.000,00	165.233.557,45	97%	
3. Gelir Tahakkuk Tahsilat Oranı	85%	77%	91%	
4. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	85%	90%	106%	
5. Gelirin Gideri Karşılama Oranı	%95	%97	102%	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.			
Performans Hedefi 6.1.3	Vatandaş Memnuniyet Anketi Yapılması			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Vatandaş Memnuniyet Anketi	1	1	100%	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.			
Performans Hedefi 6.1.4	2019 yılında, Belediye Başkanı'nın her türlü faaliyetleri yürütülecektir. Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı etkin bir şekilde yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Belediye Başkanı'nın birim müdürleri ile yaptığı toplantı sayısı	5	5	100%	
2. Kamuoyunu bilgilendirici basın toplantı sayısı	3	3	100%	
3. Vatandaşlarımıza bilgilendirici SMS gönderimi	3.000.000	-	-	Vatandaşlarımıza gönderilen bilgilendirici SMSler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yönetilmektedir.
4. Basın mensuplarına yönelik sosyal etkinlik sayısı	2	2	100%	
5. Gazetelere verilen ilan sayısı	500	95	19%	Resmi ve dini bayramlar haricinde ilan verilmemiştir.
6. Kent Konseyi toplantı sayısı	3	10	333%	
7. Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	2	1	50%	
8. Kardeş şehir sayısı	1	-	-	
9. İftar organizasyonu (yurt dışı)	3.000	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
10. Çelenk ve çiçek gönderimi	500	100	20%	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.			
Performans Hedefi 6.1.5	2019 yılında ilçemiz sınırlarındaki 17200 işyeri denetlenecektir. Denetim sonrası tespit edilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işyerleri ruhsatlandırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Denetlenecek iş yeri adedi	17.200	9.544	55%	17200 adet hedeflenen işyeri denetimi, bazı işyerlerinin haftalık ve aylık rutin kontrolleri yapıldığından ve zabıta memur kadrolarının eksilmesinden dolayı işyeri denetim sonucu 9544 adet olarak gerçekleşmiştir.
2. 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin denetim sayısı	3.000	945	32%	
3. sıhhi müessese denetim sayısı	11.200	7.109	63%	
4. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetim sayısı	3.400	1.490	44%	
5. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatsız faaliyet denetim sayısı	850	286	34%	
6. İlan ve reklam denetim sayısı	2700	2.988	111%	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.			
Performans Hedefi 6.1.6	2019 yılında, Belediye hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, Belediye gelirlerinin arttırılması ve vatandaş memnuniyetinin arttırılması için belediyemizin tasarrufu altında bulunan özel şahıs ve tüzel kişiliklerce işgal edilen alanların tespiti, işgal bedellerinin tahsilatının sağlanması belli bir program dahilinde yürütülecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. İşgal Bedellerinin Tahsili	₺ 250.000,00	₺ 1.003.895,41	402%	Ecrimisil uygulamalarında öngörülenin üzerinde işgale konu taşınmaz, kamuya terkli alan tespit edilmesi ayrıca füzuli şağillerden bazılarınca davaya konu edilen Ecrimisil uygulamalarının 2019 yılında sonuçlanması ile yapılan ödemeler sebebi ile hedeflenin üzerinde gerçekleşme meydana gelmiştir.

Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.			
Performans Hedefi 6.1.7	2019 yılında, Belediye hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, Belediye gelirlerinin arttırılması ve vatandaş memnuniyetinin arttırılması için belediyemizin hissedar olduğu parsellerin mülkiyet sorunlarının giderilmesi belli program çerçevesinde yürütülecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Hisseli Parsel Satışı	10	4	40%	Belediyemizin imar uygulamaları ile hisseli olduğu taşınmazlardan hisse satış kararı alınanlar için vatandaşlara tebliğ edilen satış kararlarına istinaden hisse satış işlemi tamamlanan taşınmaz sayısı 4 adettir. 2019 yılı ekonomik krizinin vatandaşlarımızı etkilemesi taşınmaz hisse alımı yapmalarını güçleştirmiştir. Öngörülen hedef ekonomik kriz sebebi ile gerçekleşmemiştir.
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.			
Performans Hedefi 6.1.8	2019 yılında, Belediye hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, Belediye gelirlerinin arttırılması ve vatandaş memnuniyetinin arttırılması için belediyemizin hissedar olduğu parsellerin mülkiyet sorunlarının giderilmesi belli program çerçevesinde yürütülecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Kamu hizmeti için kiralama faaliyetleri	1	0	0	Belediyemiz hizmetleri verilmesi amacıyla taşınmaz kiralaması ihtiyacı 2019 yılında oluşmamıştır.
2. Kira gelirlerinin ve tahsilat oranlarının arttırılması	10	10	100%	
3. Kiraya verme ve ecrimisil faaliyetleri	10	10	100%	
4. Hazineye ait arazi ve arsaların tahsis işlemlerini yürütmek	1	1	100%	
5. Belediye ait bina, işyeri v.b. Mülklerin tahsis işlemlerini yürütmek	2	2	100%	

Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
----------------------	------------------------------------

Hedef 6.2	Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetiminde sürdürülebilirliği sağlamak.			
Performans Hedefi 6.2.1	2010 yılında, kurulmuş olan AKOS projesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine devam edilecektir. 2019 yılında da AKOS güncelleştirme çalıştırma devam edecek olup, bu kapsamda sisteme yeni yazılım ve donanımlar ihtiyaç halinde eklenecek ve gerekli olan hizmet alımı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Donanım ihtiyacının karşılanması	İhtiyaç Halinde	-	-	Mevcut sistem için donanım ihtiyacı gerçekleşmemiştir.
2. Yazılım ihtiyacının karşılanması	İhtiyaç Halinde	-	-	Mevcut yazılım ihtiyacı karşılanmıştır.
3. AKOS sistemi yıllık teknik destek ve bakım işlemleri.	2	3	150%	Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Cad uygulaması yıllık teknik destek ve bakım işlemleri i gerçekleştirilmiştir.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			

Hedef 6.2	Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetiminde sürdürülebilirliği sağlamak.			
Performans Hedefi 6.2.2	2019 yılında birimlerden gelen tüm yazılım ve donanım ihtiyaçları karşılanacaktır. Son teknoloji takip edilerek belediyemizin çağın gerisinde kalmaması sağlanacaktır. Gerek duyulduğu durumlarda belediye personeline söz konusu eğitimler verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Bilgisayar alımı	10	13	130%	Okullara destek amacıyla 10 laptop ve birimlerden gelen taleplere istinaden 3 masa üstü pc alımı gerçekleştirilmiştir.
2. Donanım ihtiyaçlarının karşılanması	İhtiyaç Halinde	114	100%	Belediyemizin ihtiyaçları karşılanmıştır.
3. Yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	İhtiyaç Halinde	-	-	-
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			

Hedef 6.2	Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetiminde sürdürülebilirliği sağlamak.			
Performans Hedefi 6.2.3	2018 yılında faaliyete geçirdiğimiz EBYS sisteminin 2019 yılında gelişiminin ve devamlılığının sağlanması			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	1	1	100%	Elektronik Belge Yönetim Sistemi devamlılığı sağlandı.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			

Hedef 6.2	Birlikte yönetim anlayışıyla birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını sağlamak.			
Performans Hedefi 6.3.1	2019 yılında, kent yönetiminde birlikte yönetme ilkesinin ön planda tutulması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Kamu kurumları STK'lar, muhtarlar, esnaflar, oda temsilcileri ve dernekler ile toplantı	5	10	200%	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			

AMAÇ 7	Çarpık kentleşmeyi önlemek, tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak planlı çağdaş bir kent yaratmak
---------------	---

Hedef 7.1	Plan dönemi sonuna kadar imar planlarının uygulanabilirliğini arttırmak amacıyla 1.470 hektar alanda 18. madde uygulaması yapmak.			
Performans Hedefi 7.1.1	Yaklaşık 300 ha alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması işlemleri yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. 18. madde uygulaması yapılan alan	200 ha	3,3 ha	1,65%	2017 yılında başlanılan Şeyhsinan ve Hatip Mahalleleri (Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanında) 300ha alanda İmar Kanununun 18. madde uygulama işi 2019 yılı sonunda tescil olduğundan, 2019 yılında büyük çaplı bir imar uygulaması yapılmamıştır.
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü			

Hedef 7.2	Kentin gelişimini arttırmak, planlara uygun çağdaş bir yaşam alanı oluşturmak amacıyla 25.000 m ² alanda kamulaştırma işlemleri gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi 7.2.1	2019 yılında, Belediyemizin ihtiyaç duyduğu 5.000m ² alanda kamulaştırma yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 YILI HEDEFİ	2019 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Kamulaştırma işlemi yapılan alan	5.000 m ²	24.867,98 m ²	497%	Uzlaşma sureti ile:464,50 m ² Yargı Kararı ile: 24.403,48 m ² 2019 yılı içerisinde ekonomik krizin belediyemiz etkilemesi sebebi ile planlı ve uzlaşma sureti ile kamulaştırma alanı az, geçmiş yıllarda açılan kamulaştırma davalarının tescilinin 2019 yılında tamamlanması ile hükmen kamulaştırma ile tescil edilen kamulaştırma alanı daha fazla ve hedeflerin üzerinde gerçekleşmiştir.
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			

D. PERFORMANS TABLOLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Arşiv Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 650.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 616.624,53 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %94,87 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,36 olarak gerçekleşmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemiz bünyesinde bulunan teknolojik kaynaklar talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmiştir. Vatandaş odaklı hizmetlerimiz arasında olan WEB-TV projemiz belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini vatandaşlarımıza sosyal medya, web sitemiz üzerinden ve belediye hizmet noktalarında bulunan endüstriyel TV'lerde eş zamanlı olarak yayına alınmıştır.

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 2.802.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 2.745.713,96 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %97,99 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %1,61 olarak gerçekleşmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye Hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi, Belediye Şantiyesi, Aşevi, Tarihi Belediye Hizmet Binası, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Kitap Kafe, Tenis Kafe, Atatürk Kent Enstitüsü, Doğanca Evi, Atatürk Parkı ve Kapalı Pazar Yeri'nin güvenliğinin sağlanması, tüm çalışanların rahat, huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 52 adet silahsız özel güvenlik personeli ve 1 adet güvenlik amiri ile özel güvenlik hizmeti 2019 yılında aralıksız olarak sürdürülmüştür.

Belediye Ana Hizmet Binası, Belediye Zabıta Müdürlüğü, Çorlu Belediyesi Misafirhanesi, Atatürk Kent Enstitüsü'nün temizliğinin sağlanması, tüm çalışanların temiz bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 17 kişi temizlik görevlisi ile temizlik hizmeti 2019 yılında aralıksız sürdürülmüştür.

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 13.503.648,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 13.202.456,50 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %97,77 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %7,73 olarak gerçekleşmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2019 yılında 24.867,98 m² alanda 2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereği kamulaştırma işlemleri yapılmış olup, hedeflenen alanın aşmasının sebebi 2019 yılı içerisinde ekonomik krizin belediyemiz etkilemesi sebebi ile planlı ve uzlaşma sureti ile kamulaştırma alanı az, geçmiş yıllarda açılan kamulaştırma davalarının tescilinin 2019 yılında tamamlanması ile hükmen kamulaştırma ile tescil edilen kamulaştırma alanı daha fazla ve hedeflerin üzerinde gerçekleşmiştir.

2019 yılında Toplam 903.424,45 ₺ + 43.087,64 ₺ KDV = 946.512,09 ₺ kiralama ve 9.909,96 ₺ işgaliye geliri elde edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 8.534.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 5.656.207,55 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %66,28 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %3,31 olarak gerçekleşmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü

2019 yılında 50.000 ton asfalt serilmesi hedeflenirken, 51.408,47 ton asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.

Kilit taşı ve kaldırım çalışmaları kapsamında 20.000 m² alanın yapılması planlanırken, 55.333,00 m² kilit taşı ve kaldırım çalışması yapılmıştır. Gelen aşırı talepler dikkate alınarak ikinci bir yapım ihalesi yapılmış olup hedeflenenden daha yüksek miktarda taş yapım işi gerçekleşmiştir.

Sathi Kaplama Çalışmaları kapsamında 50.000 m² alanın sathi kaplama yapılması planlanırken, 146.219 m² sathi kaplama yapılmıştır. 2018 yılında sathi kaplama çalışmaları az olduğundan, 2019 yılında yol malzemesi serimi (balast, tüvenan, by-pass) yapıldığından sathi kaplama çalışması hedeflenenin üstünde gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 51.519.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 50.307.437,11 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %97,65 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %29,47 olarak gerçekleşmiştir.

Gençlik ve Spor Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 1.554.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 1.266.159,47 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %81,48 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,74 olarak gerçekleşmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

2019 yılı çalışmaları doğrultusunda hedef belirlenmiş, gösterge belirtilmemiştir. Belirlenen hedef doğrultusunda davaların tümünün takibi sağlanmıştır. Birimlerden gelen görüş taleplerinin tümü karşılanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 1.017.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 881.881,43 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %86,71 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,52 olarak gerçekleşmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 530.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 412.251,02 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %77,78 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,24 olarak gerçekleşmiştir.

İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü

Aralık ayında memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve şirket personellerinden oluşan 899 personele Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir. Personellerin alanlarında güncel bilgiler alması amacıyla 7 adet kurum dışı eğitim/semine organizasyonuna katılım sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 35.501.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 33.119.385,90 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %93,29 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %19,4 olarak gerçekleşmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 2.716.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 2.085.789,18 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %76,8 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %1,22 olarak gerçekleşmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediye halk oyunları kursiyerleri ve ilçe okullarının gösterileri yapıldı. Yurt dışından gelen öğrenciler halk dansları gösterilerini sundular. 10. Uluslararası Çocuk Festivaline Gürcistan, Bulgaristan, K.K.T.C., Makedonya katılmıştır.

2019 yılında 19 Mayıs Gençlik Festivali etkinlikleri kapsamında, Anadolu Lisesi'nden 1059 öğrenci, öğretmenleri eşliğinde şarkılar ve marşlar seslendirirken öğrenciler daha sonra Türkiye haritası ve Atatürk imzası koreografisi gerçekleştirdi. 19 Mayıs etkinlikleri için sadece Anadolu Lisesi'ne Görev verildiğinden diğer ülke ve okulların katılımı olmamıştır.

Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında 18 gece boyunca iftar yemekleri düzenlenmiş olup 33.500 vatandaşımız iftarını açmıştır. Aşure ayı boyunca vatandaşlara 15.000 adet aşure dağıtımı yapılmıştır.

12 eğitmen ile Ahşap Boyama, Bez Bebek Yapımı, Bilgisayar, Bulgarca, Çocuk Hobi, Dekoratif Ev Aksesuarları, Halk Oyunları, Hediye Eşya Yapımı, İllustrator, İğne Oyası, İngilizce, İşaret Dili, KurdelaNakışı, Mental Aritmetik, Photoshop, Autocad, PunchNakışı, Keçe, Resim, Sanatsal Mozaik, Satranç, Klarnet, Takı Tasarım ve Tel Kırma kurslarımız yıl boyunca devam etmiş olup kursiyerlerimize eğitim vermiştir. 2019 yılında toplam 3858 kişi başvurmuş 2647 kişi kayıt yaptırarak iki dönem sonunda 501 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.

Çorlu mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız ücretsiz olarak defnedilmiş olup, cenazelerine katılan yakınlarının mezarlığa ücretsiz taşınması gerçekleştirilmiş, cenaze sahibinden gelen talep doğrultusunda mezarlığa veya cenaze evine yemek verilmiştir.

Akülü tekerlekli sandalye raporu olan ve ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 8 adet akülü, 8 adet manüel tekerlekli sandalye teslim edilmiştir. Sağlık problemleri olan dar gelirli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan medikal ayakkabı, mama ve hasta bezi yardımları yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 18.734.269,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 18.508.485,41 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %98,79 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %10,84 olarak gerçekleşmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediye gelirlerinin artırılması, tahsilat oranının yükseltilmesi, denetim ve tahsilat maliyetinin düşürülmesi, bütçe gerçekleşme oranının artırılması hedeflerine uygun olarak çalışmalar yapılmıştır. Gerekli analizlerin yapılıp rapor verilmesi, kesin hesap ve yönetim dönemi hesabının çıkarılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 11.617.083,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 5.237.458,22 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %45,08 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %3,07 olarak gerçekleşmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlarımızdan gelen taleplerimiz ivedilikle ilgili müdürlüklerimize iletilmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın 2019 yılında her türlü faaliyetleri birimimiz tarafından yönetilmiştir. Ayrıca STK'lar, basın mensupları ve mahalle muhtarlarımızla periyodik olarak toplantılar yapılmış olup, ihtiyaçlar doğrultusunda kurumumuz müdürlüklerine bilgi verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 1.971.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 1.433.205,10 ₺'dir. Bütçe gerçekleştirme oranı %72,71 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,84 olarak gerçekleşmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Gelen talepler doğrultusunda 2 adet hedeflenen yeni park alanı 6 adet olarak gerçekleşmiştir. 3 adet parkın yenilenmesi ve diğer tüm parklarımızın bakımları yapılmıştır. Tüm parklardaki oyun gruplarının ve kondisyon aletlerinin bakımı yapılmış, kullanılmayacak durumda olanlar değiştirilmiştir.

2019 yılında 7 adet Kamelya, toplamda 395 adet bank yapıldı, 25 adet Piknik Masası, 60 adet Dolap, 33 adet Ofis Masası yapılmıştır. Kamu kurumlarından gelen, öngörülmeleyen dilekçeler doğrultusunda üretimler yapıldığından hedeflenen kamelya, piknik masası ve ofis masası üretimi hedeflenenin altında üretilmiştir.

Talep doğrultusunda aydınlatma elemanı kurulumu yapıldığından aydınlatma elemanlarında ve sulama sistemlerinde hedeflenenin altında kalmıştır.

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 12.785.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 12.282.183,75 ₺'dir. Bütçe gerçekleştirme oranı %96,07 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %7,19 olarak gerçekleşmiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü

2016 yılında başlanılan Şeyhsinan ve Hatip Mahalleleri (Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanında) 300ha alanda İmar Kanunu'nun 18. madde uygulama işi 2019 yılı sonunda tescil olduğundan, 2019 yılında büyük çaplı bir imar uygulaması yapılmamıştır.

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 1.457.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 355.562,77 ₺'dir. Bütçe gerçekleştirme oranı %24,4 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,21 olarak gerçekleşmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yatırım izleme ve raporlama, brifing hazırlama ve toplantı çalışmaları zamanında ve programlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir. 2019 yerel seçimlerine istinaden hazırlanan 2020-2025 yılı stratejik planı ve 2020 Mali Yılı Performans Programı Meclisçe onaylanmıştır.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında vatandaş memnuniyet anketi yapılmış olup üst yönetime sunumu yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 330.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 177.334,46 ₺'dir. Bütçe gerçekleştirme oranı %53,74 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,1 olarak gerçekleşmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 1.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 0 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %0 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0 olarak gerçekleşmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

2019 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımı için 129 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri alımı yapılmış ve 2.231 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri tamiri gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımı için 47 takım 4 Ayaklı Sallama Çöp Kovası alımı yapılmış olup, 368 adet 4 Ayaklı Sallama Çöp Kovası tamiri gerçekleştirilmiştir. Yapılan tadilat çalışmalarımızda 1.695.381,52 TL lik güncel değere sahip çöp konteynerleri ve 50.505,76 TL lik güncel değere sahip sallama çöp konteynerleri 97.741,51 TL lik harcama ile tekrar halkın kullanıma sunulmuştur.

Müdürlüğümüzce yürütülen Projeler;

- Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi
- Ambalaj Atıkları İçin Kumbara ve Tel Kafes Projesi
- Cam Atık Toplama Kampanyası
- Çevre Haftası ve Çevre Şenliği
- Ağaç Dikme Kampanyamız
- Eğitimcilerin Eğitilmesi Projesi
- Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması
- Elektronik Atık Toplama Kampanyası
- Muhtarlıklar Arası Elektronik Atık Toplama Yarışması
- Evlerden Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası
- Plastik Kapak Toplama Kampanyası
- Sıfır Atık Projesi
- Denetimli Serbestlik Temiz Çevre Projesi
- Zirai İlaç Toplama Konteynerleri

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 24.251.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 21.994.631,54 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %90,7 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %12,88 olarak gerçekleşmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 236.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 217.587,17 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %92,2 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,13 olarak gerçekleşmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

2019 yılında 70 kişi asker aile yardımı talebinde bulunmuş olup, asker aile yardımı için gerekli tahkikatları yapıldıktan sonra 63 asker ailesine yardım yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 194.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 162.648,65 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %83,84 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,1 olarak gerçekleşmiştir.

Zabıta Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 94.000,00 ₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 64.648,63 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %68,78 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,04 olarak gerçekleşmiştir.

.

BÖLÜM IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumsal örgütlenmenin güçlü olması
- Belediye Başkanının tecrübesi
- İlçenin Merkezi ve tanınır olması
- Yönetici ve Personel Kalitesi
- Güçlü bilgi-işlem yapısı
- Sosyal Belediyecilik hizmetleri
- Temizlik Hizmetlerinin örnek seviyede çalışmaları
- Planlama konusunda kurumsal deneyim

B. ZAYIFLIKLAR

- Belediye hizmetlerinin tanıtımının yetersiz olması,
- Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olunması sebebiyle İller Bankası'ndan gelen payların düşmesi,
- Bürokratik süreçlerin ağır işlemesi,
- Kamulaştırmaz el atma davalarının fazla olması ve bedellerinin yüksek belirlenmesi,
- Çorlu şehir yapısının düzensiz ve hızlı büyümesi, Büyükşehir Belediyesi kurulduktan sonra sorumluluk alanlarının genişlemesi,

C. DEĞERLENDİRME

2019 Yılı Faaliyet Raporumuz, 2020 Mali Yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını şeffaf bir şekilde ortaya koymaktadır. Raporumuz hazırlanırken “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” te yer alan raporlama ilkelerinden;

- Sorumluluk ilkesi
- Doğruluk ve tarafsızlık ilkesi
- Açıklık ilkesi
- Tam açıklama ilkesi
- Tutarlılık ilkesi
- Yıllık olma ilkesi konularında hassasiyet gösterilmiştir.

Sonuç olarak hizmetlerimizi vatandaşına en kısa sürede, en hızlı, en verimli, en kaliteli biçimde sağlayabilmek ve Türkiye'nin dört bir yanından göç ile gelen nüfusa gerekli altyapı ve planlama hizmetlerini sunabilmek için zayıflıkların en kısa sürede giderilmesi gerekmektedir. Zayıf yanların güçlendirilmesi ve üstünlüklerin geliştirilebilmesi ise sürekli iyileştirme faaliyetleri ile mümkündür. Belediyecilik anlamında çıtanın yükseltilmesi için en başta eğitime önem verilip personellerin yetenekleri geliştirilmelidir. Projeler özverili bir çalışmayla daha hızlı bir şekilde hayata geçirilmelidir. Teknolojik gelişmeler takip edilmeli, iç denetimler verimli bir şekilde yapılmalıdır. Belediye hizmetleri konusunda yeniliklere açık olunması, dolayısıyla yeni anlayış ve yeni yöntemler uygulanması gerekmektedir.

BÖLÜM V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin birimler arasındaki koordinasyonun daha da güçlenmesi sağlanmalı, araç, gereç ve ya personel yönünden desteğe ihtiyacı olan birimler desteklenmelidir. Hizmet içi eğitimlere önem verilerek çalışanların verimliliğinin artırılması sağlanmalıdır. Mevcut personelle daha etkin çalışabilmek için zamanın iyi planlanması ve daha tasarruflu kullanılması konusunda tedbir alınmalıdır. Bu kapsamda iç denetim sistemi faaliyete geçirilmelidir.

Faaliyetlerimizin stratejik plana uygun olarak yürütülmesi, yıllık performans programının ve bu doğrultuda oluşturulan bütçenin uygulanması ve yapılan işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi kurumsal kapasitemizin güçlendirilmesinde dikkat edeceğimiz en önemli hususlardır. Bu doğrultuda var olan mali disiplinimiz ve etkin çalışma anlayışımız sürdürülmelidir.

Çevre temizliği konusundaki hassasiyetimize gölge düşüren katı atıklar konusunda, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından ivedilikle katı atık bertaraf tesisinin kurulması gerekmektedir.

Sosyal belediyecilik konusunda yardıma muhtaç ailelerin tespit çalışmalarının tekrar revize edilmesi, bu konuda görevlendirilen personellerin hizmet içi eğitimlere katılarak bilinçlenmesinin sağlanması, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün halkımıza daha iyi hizmet vermesini sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet SARIKURT
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Fatma ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müdür V.



ÇORLU BELEDİYESİ

444 99 59



corlubelediyesi

www.corlu.bel.tr