



ÇORLU BELEDİYESİ

İçindekiler

ÖNSÖZ.....	1
BÖLÜM I.....	3
GENEL BİLGİLER.....	3
A. <i>MİSYON VE VİZYON</i>	3
MİSYONUMUZ.....	3
VİZYONUMUZ.....	3
B. <i>YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</i>	4
C. <i>İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</i>	7
1. FİZİKSEL YAPI	7
2. ÖRGÜT YAPISI.....	9
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	14
4. İNSAN KAYNAKLARI	16
5. SUNULAN HİZMETLER	19
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	20
BÖLÜM II.....	21
AMAÇ VE HEDEFLER	21
A. <i>İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</i>	21
B. <i>TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</i>	23
BÖLÜM III.....	24
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A. <i>MALİ BİLGİLER</i>	24
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	24
2. MALİ DENETİM SONUÇLARI	36
B. <i>PERFORMANS SONUÇLARI</i>	37
1. ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ.....	37
2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	39
3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43
4. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	46
5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50
6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57
7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	58
8. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	59
9. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	60
10. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	63
11. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	68
12. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	74
13. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	74
14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	79
15. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	86
16. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	88
17. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ.....	89
18. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	89

19.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	101
20.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	102
C.	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....	106
D.	PERFORMANS TABLOLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	133
BÖLÜM IV.....		140
A.	ÜSTÜNLÜKLER.....	140
B.	ZAYIFLIKLAR.....	140
C.	DEĞERLENDİRME	140
BÖLÜM V.....		141
	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	141

BAŞKAN BAYSAN'DAN



Ünal Baysan
ÇORLU BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Belediye Meclis Üyeleri,

Saygıdeğer ÇORLULULAR,

Ülkemiz kentleşme yolunda hızlı bir değişim ve dönüşüm süreci yaşamaktadır. Bu gelişme ile birlikte kentli toplum olmanın beraberinde getirdiği yüksek tutarlı kamusal harcamalar ve küresel değişim süreci, yerel yönetimlerin yönetim ve hizmet geleneğinde köklü reformlar yapılmasına yol açmakta ve özellikle belediyelerin mali sorumluluklarını olağanüstü arttırmaktadır.

Belediyelerin hizmetlerini vatandaşına en kısa sürede, en hızlı, en verimli, en kaliteli biçimde sağlayabilmesi, kırsal alanlardan ve Türkiye'nin dört bir yanından göç ile gelen nüfusa gerekli altyapı ve planlama hizmetlerini sunabilmesi sahip olunan mali kaynaklarla doğru orantılıdır.

Bunun yanında dünyada ve ülkemizde yaşanan sanayileşme, küresel ısınma, çevre, bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan gelişmeler yerel yönetimleri derinden etkilemektedir. Halkın belediyelerden beklentileri de değişmiştir. Sosyal belediyecilik hizmetleri ön plana çıkmaya başlamıştır. Sanayileşmenin ve beraberinde modernleşmenin yaşandığı şehirlerde çevre sorunları da ortaya çıkmaya başlamıştır. Çorumuz da gelişmenin beraberinde getirdiği olumsuzluklarla mücadele eden şehirlerin arasında yer almaktadır.

Biz yola çıktığımız ilk günden bu yana plan ve programlarımızı bu olumsuzlukları ve bu değişimleri dikkate alarak yaptık ve çalışmalarımızı bu doğrultuda sürdürdük. 2017 yılında gerçekleştirmiş olduğumuz ve ayrıntılı bir şekilde raporumuzda yer verdiğimiz faaliyetlerimizi kısaca şu şekilde ifade edebiliriz;

Sosyal belediyecilik hizmetlerimizi ön planda tutmaya devam ettiğimiz 2017 yılında, bu kapsamda en önemli projelerimizden biri olan "Evde Bakım Hizmeti" ile ihtiyaç sahibi 122 vatandaşımızın kişisel bakımı yapılmış olup periyodik olarak günlük yaşam aktivite desteği sağlanmıştır. Engelli halkımızın ulaşım ihtiyacının giderilmesi amacıyla başlattığımız engelsiz taksi hizmetimiz 7 gün 24 saat süreyle çalışmaya devam etmektedir. Aşevimizde 365 gün boyunca her gün yaklaşık 755 kişiye iki öğün 3 çeşit sıcak yemek ulaştırmaya devam edilmiştir.

Sağlıklı bir toplum için sağlıklı bireylerin var olması gerekir. Belediyelerin bu anlamda üzerine düşen sorumluluklarından biri çevre kirliliğine neden olan faktörleri yetkisi doğrultusunda

önleyebilmektir. Çevre kirliliği ve tüm canlıların sağlığını tehdit edecek her türlü oluşumun karşısında yer alacağımızı çok net bir şekilde ifade etmek isterim. Belediyelerin sağlıklı nesillerin yetişmesine katkı sağlayacak bir diğer görevi ise spor tesisleri yapmak, sporculara ve spor kulüplerine destek olmak, gençleri spora teşvik etmek ve ödüllendirmektir. Bu kapsamda şu anda yüzlerce genç sporcunun kazanacaklarından emin olduğum büyük başarılarına temel attıkları Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Lisesi hizmete sunulmuş ve eğitim öğretime başlamıştır. Bunun yanında yakında tamamlanacak olan, profesyonel maçların yapılacağı, içinde antrenman sahaları bulunduran 2500 kişilik spor kompleksinin temeli atılmıştır. Spora destek olmak adına Çorumuzda bulunan spor kulüplerine yaptığımız nakdi yardımların yanı sıra başarılı birçok sporcumuzu ödüllendirdiğimizi ifade etmek isterim. Ayrıca spor kulüplerinin 2017 yılında elde ettiği başarılar bizleri gururlandırmıştır.

Yine 2017 yılında Çorumuzun tarihine ışık tutmak ve gelecek nesillere okunacak bilimsel bir kültür mirası bırakabilmek amacıyla, Başbakanlık Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığında bulunan Çorlu ile ilgili belgelerden derlenerek oluşturulan “Osmanlı Belgelerinde Çorlu” “Osmanlı Döneminde Çorlu, Nüfus Defterleri” “Osmanlı Döneminde Çorlu, Temettuat Defterleri” adlı eserlerimiz okuyucularla buluşmuştur. Ayrıca yazılı tarih konusunda yaptığımız çalışmalara ek olarak sözlü tarih kapsamında Çorumuzun yaşayan çınarları yaşlılarımız ile tek tek röportaj yapılarak “Tanık” isimli bir belgesel hazırlanmıştır.

6360 sayılı Kanun sonrası büyükşehir olmamızın akabinde, belediye gelirlerimiz yarı yarıya düşmesine rağmen halkımızın taleplerini mevcut imkanlarımız doğrultusunda yerine getirmeye devam ettik. Umut ediyoruz ki, 2018 yılında büyükşehir mevzuatında ve belediye gelirleri mevzuatında merkezi yönetim tarafından yapılacak düzenlemeler ile siz değerli halkımıza daha iyi hizmet verebileceğiz.

Misyonumuzda da belirttiğimiz gibi halkımızın mutluluğu ve huzuru için hizmet vermenin en önemli önceliğimiz olduğunu belirtir, Çorumuzu hep birlikte el ele gönül gönüle vererek çok daha iyi yerlere taşıyacağımıza inancımın tam olduğunu ifade eder, hepinizi saygıyla selamlarım.

Ünal BAYSAN
Belediye Başkanı

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

ÇORLU'DA BELEDİYECİLİK HİZMETİNDEN;

- HİÇBİR VATANDAŞIMIZI MAHRUM BIRAKMADAN,
- KENTTEKİ YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRARAK,
- EVİMİZDEKİ KONFORU,
- GÜVENİ,
- HUZURU,

MUTLULUĞU TÜM KENTTE YAŞATMAK.

VİZYONUMUZ

ULUSLARARASI STANDARTLARDA HİZMET VEREN KURUMSALLAŞMIŞ BİR
BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA;

- SOSYAL VE KÜLTÜREL AÇIDAN GELİŞMİŞ,
- REFAH SEVİYESİ YÜKSEK,
- DİNAMİK,
- ÇEVREYE DUYARLI,
- HALKIN HAYATINI KOLAYLAŞTIRACAK PROJELER ÜRETEN,

ÖRNEK BİR BELEDİYE OLMAK.

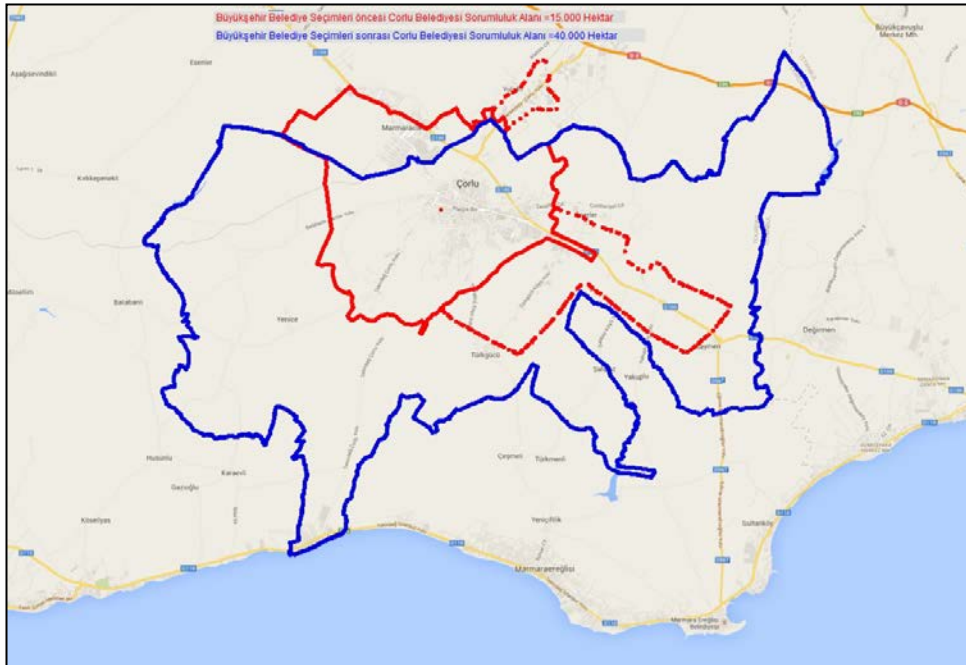
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1877 Yılında Tekirdağ'ın ilçesi olan Çorlu, 2014 yılında 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Büyükşehir ilçe statüsüne kavuşmuştur. 29 Mart 2014 tarihli yerel seçimler ile birlikte Çorlu İlçesi Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi içerisinde 26 Mahallesi ile yerini almıştır.

Yerleşik nüfusu 260.437 (2017 yılı TÜİK verileridir) kişi olan Çorlu ilçemiz, Türkiye'nin en kalabalık ilçelerinden biri olmakla beraber Tekirdağ'ın en büyük ilçesidir. İlçemizdeki konut sayısı 109.888, iş yeri sayısı ise 18.532'dir. Ayrıca; Tekirdağ'da ki ticaret ve iş hayatının çoğunun Çorlu ilçemizde olduğu göz önüne alındığında günlük nüfus hareketlerine bağlı olarak birçok ilden daha kalabalık olduğu ve bu özelliğiyle de kent içinde ayrı bir kent merkezi özelliğini taşıdığı görülmektedir.

İlçemizde Namık Kemal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Olmakla birlikte 2 adet Yükseköğretim Kurumu ve 6.500'ü aşkın üniversite öğrencisi bulunmaktadır. Yine; 27 İlk Öğretim, 28 Orta Öğretim ve 24 Lise olmak üzere toplam 48.467 öğrenci ilçemiz sınırları içinde eğitim görmektedir.

"6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" gereğince; Köylerin ilçe sınırlarımıza dâhil edilmesi neticesinde ilçe sınırlarımız genişleyerek mahalle sayısı 22'den 26 mahalleye, yüzölçümü ise 15.000 hektar alandan 40.000 hektara ulaşmıştır.



13 Temmuz 2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda; belediyelerin yetki, görev ve sorumluluk alanları ayrı ayrı belirlenmiştir.

ÇORLU BELEDİYESİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- İmar hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Kentsel Altyapı (yol, merdiven, geçit) hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak veya kurdurmak.
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
- Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.
- Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
- Nikâh hizmetlerini yapmak.
- Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak.
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
- Gıda Bankacılığı yapmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat ve moloz atıklarının yasa ile belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurmak.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olmak; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel temin etmek.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretmek, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis etmek.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlamak, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurmak, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz toplamda 4.049.707,01 m²' den oluşan çeşitli büyüklüklerde 816 adet gayrimenkule sahiptir. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde düzenlenmiş taşınmaz icmal cetveli aşağıdaki gibidir.

Satır Etiketleri	Taşınmaz Adedi	Toplam Hisse Yüz ölçümü(m2)	Toplam Parsel Yüz ölçümü(m2)	Toplam Bağımsız Bölüm (m2)
1. Tapuda Tescilli	652	1.783.640,79	2.058.363,74	5.036,05
1.1.1. İdare Binaları	33	858,19	542,00	1.529,43
1.1.1.1. Hizmet Binaları	6	6.089,15	6.089,15	
1.1.12.3. İmalathaneler	1	2.482,67	2.482,67	
1.1.2.2. İlköğretim Okulları	1	1.433,74	3.951,90	
1.1.2.5. Mesleki Eğitim Merkezleri	2	1.730,00	1.730,00	
1.1.3.2. Sağlık Ocakları	1	583,00	583,00	
1.1.4.10. Müzeler, Sanat Galerileri	1	124,95	147,00	
1.1.4.11. İbadet Yerleri	8	23.062,23	23.062,23	
1.1.4.13. Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	329,78		329,78
1.1.4.2. Bakımevi ve Huzurevleri	1	229,00	229,00	
1.1.4.8. Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları	1			271,99
1.1.7.2. Diğer Konutlar	4			2.557,36
1.1.9.4. Restoranlar, Lokantalar	1			101,08
1.1.9.5. Dükân ve İşyeri	7	248,74	248,74	246,41
1.2. Arsalar	359	533.037,34	803.328,42	
1.3.1. Tarla	46	1.030.198,80	1.031.156,85	
1.3.2. Bağ Bahçe	4	19.811,00	19.811,00	
1.3.4. Tarım Dışı Alanlar	7	12.891,00	12.891,00	
1.3.5. Ağaçlandırılmış Alanlar	2	26.525,00	26.525,00	
1.5.2. Enerji Nakil Hatları- Trafo	21	3.277,26	3.284,61	
1.5.7. Yollar	119	101.951,93	103.524,17	
1.5.9.1. Su Kuyuları-Su Deposu-Çeşme	25	13.254,00	13.254,00	
3.5. Harman Yerleri	1	5.523,00	5.523,00	
3. Orta Malı	27	1.985.097,13	3.337.694,78	
3.1. Meralar	25	1.981.472,64	3.334.070,29	
3.5. Harman Yerleri	1	716,49	716,49	
3.7. Sivat ve Eyrek Yeri	1	2.908,00	2.908,00	
4. Genel Hizmet Alanları	137	280.971,09	284.872,50	626,08
4.1. Meydanlar	3	1.873,34	1.919,50	
4.2. Parklar ve Yeşil Alanlar	119	207.495,94	208.104,74	
4.3. Mesire Yerleri	1	484,00	484,00	
4.4. Rekreasyon Alanları	5	60.934,55	64.181,00	
4.5. Otoparklar	5	3.211,54	3.211,54	620,00

4.6. Pazar Yeri	2	6.868,72	6.868,72	
4.7. Genel Mezarlıklar	1	103,00	103,00	
4.8. Umuma Ait Binalar	1			6,08
Genel Toplam	816	4.049.709,01	5.680.931,02	5.662,13

Fiziki Kaynaklar Tablosu – Araçlar ve İş Makineleri

ARAÇLAR	ADET
Çekici	2
Kamyon	3
Kamyon su tankeri	9
Kamyon çöp kamyonu	3
Kamyon açık kasa	5
Kamyon damperli	16
Kamyon kapalı kasa	1
Kamyonet	16
Kamyonet kapalı kasa	6
Kamyonet açık kasa	1
Kamyonet bb van	2
Kamyonet çift kabinli	13
Kamyonet panelvan	1
Minibüs	3
Motosiklet	3
Motosiklet 2 tekerlekli	1
Otobüs	6
Otomobil	17
Kamyon özel amaçlı	3
Yarı römork	2
İŞ MAKİNELERİ	ADET
Asfalt kazıma	1
Beko yükleyici	10
Çift tamburlu tandem silindir	5
Ekskavatör	2
Asfalt serme makinesi(Finişer)	1
Forklift	1
Greyder	5
Kabinli traktör	5
Mini yükleyici	7
Mini ekskavatör	1
Paletli dozer	1
Paletli yükleyici	1
Römork açık kasa	1
Yol silindiri	2
Yükleyici	4

2. ÖRGÜT YAPISI

22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin bazı maddeleri ve aynı yönetmeliğin ekinde yer alan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri,

10/04/2014 tarihli ve 28968 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle değiştirilmiştir.

6/12/2012 tarih ve 28489 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan 6360 sayılı kanunla Tekirdağ Belediyesi Büyükşehir Belediyesine dönüştüğünden Çorlu Belediyesi Büyükşehir ilçe belediyesi olmuş ve C-12 grubunda yer almıştır.

02/04/2015 tarih ve 29315 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle,

31 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 5 Belediye Başkan Yardımcısı, 22 Müdürlükten oluşan örgütlenme yapısına sahiptir.

BELEDİYE BAŞKANI	ÜNAL BAYSAN
BELEDİYE MECLİSİ	31 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	5
MÜDÜRLÜKLER	22

2.1. BELEDİYE MECLİSİ

Çorlu Belediye Meclisi 31 üyeden oluşmaktadır. 31.12.2017 tarihi itibarıyla Belediye Meclisi Üyelerinin, 21’i Cumhuriyet Halk Partisi, 10’u Adalet ve Kalkınma Partisindendir.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

Başkan Vekili: Hasan Toprak



Erdoğan DEMİRCİ
CHP



Serhad ÇATALKAYA
CHP



Ahmet SARIKURT
CHP



Hasan TOPRAK
CHP



Alev TÜRK
CHP



Cihan GAYGUSUZUOĞLU
CHP



Güner ÇETİN
CHP



Ömer CEBE
CHP



Sevil AKSOY
CHP



Feray KARAGÖZ
CHP



Muzaffer BİRDAL
CHP



Hasan ELİGÜL
CHP



Nazmi AYDOĞMUŞ
CHP



İsender ÇOŞKUN
CHP



Hülya PERİN
CHP



Değer KARA
CHP

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Umut AZGÜLER
CHP



Ayşe EROĞLU
CHP



Cemal ÇİÇEK
CHP



Osman ÖZTÜRK
CHP



Zarife Atik GEYLAN
CHP



Ateş AKDERE
AKP



Kurtuluş AY
AKP



İbrahim YERLİOĞLU
AKP



Mustafa ERYILMAZ
AKP



Serkan ERÇİLİ
AKP



Şükrü ERHAL
AKP



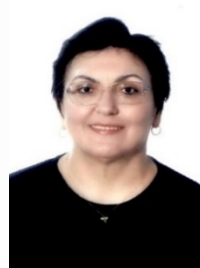
Mustafa GÜÇLÜ
AKP



Yalçın ŞENER
AKP



Bülent KERVANCI
AKP



Sevgi KURT
AKP

2017 YILI 4. DÖNEM BELEDİYE MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU
Ayşe EROĞLU Güner ÇETİN Değer KARA Ateş AKDERE Şükrü ERHAL	Cihan GAYGUSUZUOĞLU Nazmi AYDOĞMUŞ Cemal ÇİÇEK (Fatma GÜREL) * Yalçın ŞENER Kurtuluş AY
DENETİM KOMİSYONU	CADDE VE SOKAK İSİMLERİ TESPİT KOMİSYONU
Ömer CEBE Güner ÇETİN Ayşe EROĞLU Mustafa ERYILMAZ Kurtuluş AY	Alev TÜRK Ferah KARAGÖZ Sevgi KURT
İÇKİLİ YER BÖLGESİ TESPİT KOMİSYONU	
Hülya PERİN İskender COŞKUN Güner ÇETİN Mustafa GÜÇLÜ Bülent KERVANCI	

04.01.2017 Tarih ve 2017/1 sayılı meclis kararı ile Denetim Komisyonu, 05.04.2017 tarih ve 2017/78 sayılı meclis kararı ile Cadde ve Sokak isimleri Tespit Komisyonu, 05.04.2017 tarih ve 2017/77 sayılı meclis kararı ile İçkili Yer Bölgesi Tespit Komisyonu, 05.04.2017 tarih ve 2017/76 sayılı meclis kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonu, 05.04.2017 tarih ve 2017/75 sayılı meclis kararı ile İmar Komisyonu kurulmuştur.

*01.11.2017 tarih ve 2017/165 sayılı meclis kararı ile İmar Komisyonunda bulunan Fatma GÜREL yerine Cemal ÇİÇEK üye olarak seçilmiştir.

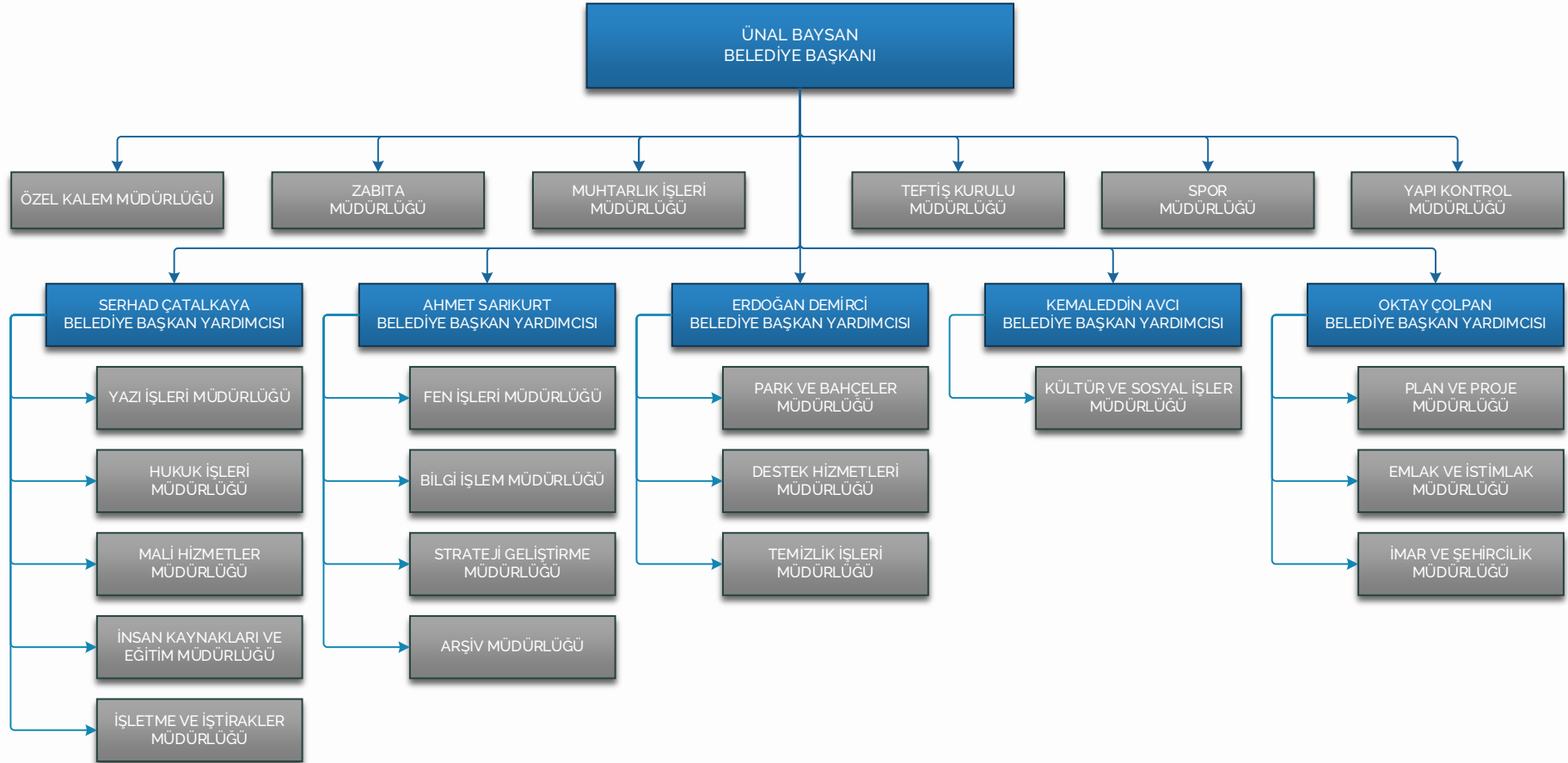
2.2. BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümenimiz, Belediye Başkan Yardımcısı Başkanlığında Belediye Meclisinden 3 üye ve biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere 3 birim müdürü ile toplam 7 üyeden oluşmaktadır.

ÇORLU BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ	
Serhad ÇATALKAYA	Belediye Başkan Yardımcısı- Encümen Başkanı
Ömer CEBE	Meclis Üyesi
Umut AZGÜLER	Meclis Üyesi
Osman ÖZTÜRK	Meclis Üyesi
	Mali Hizmetler Müdürü
	Yazı İşleri Müdürü
	İmar ve Şehircilik Müdürü

2.3. BELEDİYE TEŞKİLAT ŞEMASI

Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarına bağlı olarak faaliyet gösteren müdürlük ve birimlerin dağılımı aşağıdadır.



Belediyemizde 9 adet asil müdürlük ve 13 adet diğer müdürlüklerden olmak üzere 22 adet müdürlük ve norm kadroda 387 memur kadrosu, 195 adet işçi kadrosu bulunmaktadır. 06.12.2017 tarih ve 2017/182 sayılı meclis kararı ile belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü kurulmuş olup gerekli çalışmalar ve müdürlük personel atamaları 2018 yılında yapılacaktır.

3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çorlu Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı gelişmiş Network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir.

Belediyemizde 10 adet server, 290 adet masaüstü bilgisayar (kasa), 32 adet dizüstü bilgisayar, 51 adet yazıcı, 9 adet router, 12 adet modem, 27 adet switch, 8 adet UPS bulunmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar (Kasa)	290
Dizüstü Bilgisayar	32
Server	10
Yazıcı	51
Router	9
Modem	12
Switch	27
UPS (Güç Kaynağı)	8
Plotter	3

Bilgi İşlem Bilişim ve Yönetim Envanter Listesi

1.1. Sistem odası Bilişim Sistemleri

Kabin	Adet	Model
1	4	IBM system x3850
	1	IBM Storewize V3700 case
	1	IBM Storewize V3700 extended
	2	HP DL380 G6
	1	HP DL380 G9
	1	HP StorageWork X1600
	1	Lenovosystem x 3650
2		HP ML150 G6
		UNIX METAFOUR
		HP COMPAQ DS7900

1.2. Güç Kaynağı ve İklimleme

Mekân	Adet	Model
BİM	1	ENEL C40 40Kwa trifaze
BİM	1	Fujitsu 48000 btuinverter klima
Merkez Bina	1	Informprivate 120Kwa trifaze
Şantiye	1	Inform 30Kwa trifaze
Kültür Merkezi	1	ENEL 10Kwa monofaze

1.3. Telefon iletişim santralleri

Mekân	Adet	Model
BİM	1	Avayaintegram server system 55
Şantiye	1	Avayaintegram server system 55
Kültür Merkezi	1	Avaya IP Office R8.1

Mekân	Adet	Model
Sera	1	Avaya IP Office R8.1

1.4. Yedekleme Sistem Envanteri

Kabin	Adet	Model
1	1	IBM storewize V3400 DS
	1	IBM storewize V3000 EXT
	1	Asustor mini back-up

1.5. Network ürünleri

Adet	Model
1	HP 5406 zlbackboneswitch
10	Hp 48 Port managementswitch
6	Hp 24 Port POE switch
1	Hp 16 Port switch
1	Hp 8 port switch

1.6. Güvenlik ve network izleme Ürünleri

Adet	Model
1	Watchguardfirebox M500
1	Cisco ASA 5500

1.7. Sistem Yazılımları

Hyper-V1 Fiziksel Sunucu	Hyper-V2 Fiziksel Sunucu
Sanal Sunucu	Sanal Sunucu
Primary_Domain Controller	Secondary_Domain Controller
Avaya Santral Server	Terminal Server
SharePoint Portal Server	Kent Rehberi web Server
OSB Server	Network Analysis Server
Name Server	Test Server
Mail Server	Print Server
WebServer	Mobil Uygulama Server
E-Belediye Server	Exchange Server
TrendMicroAntivirus	Oracle Publisher
TrendMicro Mail Scan	Oraclereport_DB
TrendMicro Control Server	
Firewall log Server	

Bunun dışında kalan sunucular içerisinde;

- 1 Adet Oracle DB üzerinde Sampaş Database
- 1 Adet Siemens Santral Server
- 1 Adet Unix Metafoursampaş Server bulunmaktadır.

Çorlu Belediyesi orta ölçekli bir internet ağına sahiptir. Merkez Belediye Hizmet Binası, Belediye Kültür Merkezi, Şantiye Alanı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Serası, Çorlu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası bu ağın bir parçasıdır.

Belediyemiz İşletme İştirakler Müdürlüğüne bağlı olan hizmet noktalarında TTVPN teknolojisi ile bağlantı sağlanmaktadır. Aynı teknoloji belediyemiz Ek Hizmet Binası(Yenice) ve Kültür Binası Aşevinde kullanılmaktadır. Merkez belediye binamız ile Atatürk Kültür Merkezi ve Park Bahçeler Serası arasındaki bağlantı Air Fiber Teknolojisi ile sağlanmaktadır. Aynı zamanda Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Teknik Hizmetler Binası TTVPN teknolojisi ile Merkez Belediye binamız ile bağlantılıdır.

Merkez Belediye Hizmet Binası Sistem Odası Network Merkezi olarak kullanılmaktadır. Yukarıda bahsedilen noktaların tamamı farklı teknolojiler kullanılarak Merkez Belediye Binamız içerisinde bulunan Sistem odasında sonlandırılmıştır.

Bağlantılarımız;

- Belediyemizin diğer noktaları olan; Atatürk Kültür Merkezi, Park Bahçeler Müdürlüğü Serası ve Kültür Merkezi Ek Hizmet Binası Air fiber teknolojisi ile bağlantı sağlanmaktadır.
- Aşevi, Yenice Hizmet Noktası, Yeni Hükümet Konağı Çorlu Belediyesi Hizmet Noktası, Temizlik İşleri Müdürlüğü Teknik Hizmetler Binası TTVPN teknolojisi ile bağlanmaktadır.
- Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Teknik Hizmetler Binası'nda 1 Gbps Fiber optik bağlantı kullanılmaktadır.
- Belediyemizde 3 farklı İnternet Hizmet Sağlayıcısı hizmet sunmaktadır. Toplam hızları 180 Mbps'dir.
- ISDN santral için 2048 DSL bağlantısı bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler ve Kültür Müdürlüğü'ne ISDN ek Santraller: Park ve Bahçeler Müdürlüğü serasına ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet binasına birer IP Santraller kurularak bu binaların birbirleri arasında ücretsiz telefon görüşmeleri sağlanarak iletişim giderlerinden tasarruf edilmiştir. Ayrıca, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne belediye hizmet binamızdan fiber optik hat ile bağlantı olmaktadır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 180 memur, 123 işçi, 18 kadro karşılığı sözleşmeli personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemizde 245 Erkek, 76 Bayan olmak üzere toplamda 321 personel mevcuttur. Belediyemiz personelinin 57'si ilkokul mezunu, 32'si ortaokul mezunu, 107'si lise ve dengi okul mezunu, 30'u ön lisans mezunu, 87'si lisans mezunu ve 8 personel ise yüksek lisans mezunudur.

İSTİHDAM TÜRÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	48	132	180
İşçi	23	100	123
Sözleşmeli Personel	5	13	18
TOPLAM	76	245	321

Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı

ÖĞRENİM DURUMU	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İlkokul	-	57	57
Ortaokul	4	28	32
Lise	24	83	107

Ön Lisans	15	15	30
Lisans	31	56	87
Yüksek Lisans	2	6	8
TOPLAM	76	245	321

Personelin Birim Bazında Dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Arşiv Müdürlüğü	2	2	-	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	3	1	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	11	-	15
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	2	5
Fen İşleri Müdürlüğü	12	30	5	47
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	4	-	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	8	5	30
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	-	5
İşletme İştirakler Müdürlüğü	3	7	1	11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	9	1	17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	6	-	34
Muhtarlıklar Müdürlüğü	2	-	-	2
Özel Kalem Müdürlüğü	5	8	-	13
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	8	-	16
Plan ve Proje Müdürlüğü	5	5	2	12
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	1	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	12	-	16
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	3	-	8
Zabıta Müdürlüğü	65	6	-	73
TOPLAM	180	123	18	322

Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu (Sözleşmeli Personel Dahil)

SINIFLAR	ÜNVAN	KADRO BAZLI SAYI	DOLU KADRO	SINIF TOPLAM SAYI	NORM KADRO YÖNETMELİĞİNCE ÖNGÖRÜLEN SAYI
THS	EKONOMİST	1	1	59	67
	MİMAR	7	4		
	MÜHENDİS	36	33		
	ÖLÇÜ VE AYAR MEMURU	1	0		
	ŞEHİR PLANCISI	1	1		
	TEKNİKER	15	14		
	TEKNİSYEN	6	6		
YHS	BAHÇIVAN	1	0	10	22
	BEKÇİ	4	0		
	HİZMETLİ	3	2		
	TEKN. YARDIMCISI	7	3		
	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	7	5		
SHS	SAĞLIK MEMURU	6	1	2	20

	SAĞLIK TEKNİKERİ	2	0		
	SAĞLIK TEKNİSYENİ	4	0		
	TABİP	1	0		
	VET. SAĞ. TEKNİKERİ	3	0		
	VET. SAĞ. TEKNİSYENİ	3	0		
	VETERİNER HEKİM	1	1		
AHS	AVUKAT	4	2	2	4
ĞİHS	AMBAR MEMURU	3	1	125	274
	ARŞİV MÜDÜRÜ	1	0		
	BAŞKAN YARDIMCISI	3	3		
	BEL. TRAFİK MEMURU	1	0		
	BİLG. İŞLETMENİ	19	14		
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	4	2		
	DAKTİLOGRAF	1	1		
	DESTEK HİZM. MÜDÜRÜ	1	1		
	EĞİTMEN	1	1		
	EMLAK VE İST.MÜDÜRÜ	2	0		
	EVLENDİRME MEMURU	1	0		
	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1		
	GELİR MÜDÜRÜ	1	0		
	HUKUK İŞL. MÜDÜRÜ	1	1		
	İMAM	1	0		
	İMAR VE ŞEHİR. MÜDÜRÜ	1	1		
	İNSAN KAYN. VE EĞT. MD.	1	1		
	İŞ MAKİNE SÜRÜCÜSÜ	1	1		
	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRÜ	1	0		
	KÜLT. VE SOS. İŞL. MÜDÜRÜ	1	1		
	MALİ HİZM. MÜDÜRÜ	1	0		
	MALİ HİZM. UZMAN YARD.	3	2		
	MALİ HİZM. UZMANI	6	1		
	MEMUR	23	12		
	MUHASEBECİ	3	2		
	MUHTARLIK İŞL. MÜDÜRÜ	1	1		
	MÜFETTİŞ	6	0		
	MÜFETTİŞ YARD.	2	0		
	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1		
	PARK VE BAHÇELER MÜD.	1	1		
	PLAN VE PROJE MÜD.	1	0		
	SİVİL SAV. UZMANI	1	0		
	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD	1	0		
	ŞEF	22	10		
	ŞOFÖR	21	4		
	TAHSİLDAR	8	3		
	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	0		
	TEM. İŞL. MÜDÜRÜ	1	0		
	UZMAN	5	0		
	VERİ HAZ. VE KONT. İŞL.	7	1		
	VEZNEDAR	5	3		
	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	1	0		
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0		
	ZABITA AMİRİ	7	1		
	ZABITA KOMİSERİ	14	2		
	ZABITA MEMURU	84	52		
	ZABITA MÜDÜRÜ	1	0		
GENEL TOPLAM		387	198	198	387

Harcama Yetkilileri Listesi

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ	ÜNVANI
Arşiv Müdürlüğü	Alper Tunga TAŞDELEN	Mühendis
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ümit DAŞTAN	Bilgisayar Teknikeri
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Selim ÖZKAN	Şef
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ercan LEBLEBİCİ	Mühendis
Fen İşleri Müdürlüğü	Melih YAMAÇ	Mühendis
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Berna YEKE	Hukuk İşleri Müdürü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	G. Yasemin ŞAHİN	Mimar
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Neşe BİÇER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
İşletme ve İştirakler Md.	Sezgi SEZGİNER	Mimar
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Vildan PERÇİNOĞLU	Sağlık Memuru
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fatma ÖZTÜRK	Gelir Müdürü
Muhtarlıklar Müdürlüğü	Hasan GÜNGÖR	Muhtar İşleri Müdürü
Özel Kalem Müdürlüğü	Hakan ÖZTÜRK	Özel Kalem Müdürü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Erkan TOSUN	Mühendis
Plan ve Proje Müdürlüğü	Erkan KAÇAR	Mühendis
Spor Müdürlüğü	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hakan ÖZTÜRK	Özel Kalem Müdürü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Berna YEKE	Hukuk İşleri Müdürü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Cahit KURT	Mühendis
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	Fevziye GÜRSOY	Şef
Zabıta Müdürlüğü	Biröl UÇAR	Zabıta Amiri
Muhasebe Yetkilisi	Meryem GEZER	Muhasebeci

5. SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin sunduğu hizmetler;

- 1- Kent Planlama Hizmetleri,
- 2- Altyapı ve Yapım Hizmetleri,
- 3- Açık Alan Hizmetleri,
- 4- Çevre Koruma Hizmetleri,
- 5- Temizlik Hizmetleri,
- 6- Eğitim, Toplumsal ve Sosyal Hizmetler,
- 7- Kentsel Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Hizmetleri,
- 8- Kültür Sanat Hizmetleri,
- 9- Kırsal Kalkınma ve Doğal Kaynakların Korunması Hizmetleri,
- 10- Kurumsal Yapı ve Yönetim Hizmetleri,
- 11- Sağlık Hizmetleri gibi ana hizmet alanları olarak gruplandırılmıştır.

Birimlere ait sunulan hizmetler ile ilgili açıklamalar, Bölüm III de yer alan Performans Bilgileri başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, *5393 sayılı Belediye Kanunu*, *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı, *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda* tarif edildiği şekilde yürütülmektedir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun* 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun* 34 ve 35. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu'nun* 37 ve 38. maddesi ile belirlenmiştir.

BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çorlu Belediyesi 2015-2019 yılları Stratejik Planı, Belediye Meclisi'nin 01/10/2014 tarih ve 2014/382 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Çorlu Belediyesi'nin 2015-2019 yılları Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefleri şunlardır:

- Amaç 1** : İlçemizde Gereksinim Duyulan Rahat Sağlıklı Ve Güvenli Bir Ulaşım Ağını Tesis Etmek.
- Amaç 2** : Çevreye Duyarlı Daha Yeşil Ve Temiz Bir Çorlu Yaratmak.
- Amaç 3** : Yerel Ve Küresel Değerlerin Sağlıklı Entegrasyonunu Sağlayarak, Kentin Kültür, Sanat Ve Spor Alanında Gelişimini Arttırmak.
- Amaç 4** : Sosyal Belediyecilik Kapsamında Sosyal Hizmet Ve Yardımların Adil, Etkili Ve Verimli Arzını Sağlamak.
- Amaç 5** : İlçemizde İşsizliğin Azaltılması Ve Ekonomik Kalkınmanın Sağlanması Amacıyla İş birlikleri Gerçekleştirmek.
- Amaç 6** : Yönetimde Kalite Anlayışını Benimseyen İstikrarlı Yapıya Sahip Dinamik Ve Kurumsal Bir Organizasyon Yapısını Etkin Kılmak.
- Amaç 7** : Çarpık Kentleşmeyi Önlemek, Tarihi Ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkararak Planlı Çağdaş Bir Kent Yaratmak.”

AMAÇ 1

İLÇEMİZDE GEREKSİNİM DUYULAN RAHAT SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.

Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar şehrimizin yapılaşması tamamlanan ve ihtiyaç duyulan bölgelerinde yol çalışmalarını tamamlamak.

Hedef 1.2 Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların standarda uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yaparak halkın kullanımına sunmak.

AMAÇ 2

ÇEVREYE DUYARLI DAHA YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇORLU YARATMAK.

Hedef 2.1 Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.

Hedef 2.2 Plan dönemi boyunca vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak.

Hedef 2.3 Çevrenin korunmasına yönelik faaliyetlerde etkinliği sağlamak.

AMAÇ 3

YEREL VE KÜRESEL DEĞERLERİN SAĞLIKLI ENTEGRASYONUNU SAĞLAYARAK, KENTİN KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNİ ARTTIRMAK.

Hedef 3.1 Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.

Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar sosyal, spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekanlar oluşturmak.

AMAÇ 4

SOSYAL BELEDİYECİLİK KAPSAMINDA SOSYAL HİZMET VE YARDIMLARIN ADİL, ETKİLİ VE VERİMLİ ARZINI SAĞLAMAK.

Hedef 4.1 Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.

Hedef 4.2 Plan dönemi sonuna kadar sosyal anlamda dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

AMAÇ 5

İLÇEMİZDE İŞSİZLİĞİN AZALTILMASI VE EKONOMİK KALKINMANIN SAĞLANMASI AMACIYLA İŞ BİRLİKLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.

Hedef 5.1 Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak projeler üretmek.

AMAÇ 6

YÖNETİMDE KALİTE ANLAYIŞINI BENİMSEYEN İSTİKRARLI YAPIYA SAHİP DİNAMİK VE KURUMSAL BİR ORGANİZASYON YAPISINI ETKİN KILMAK.

Hedef 6.1 Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.

Hedef 6.2 Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetiminde sürdürülebilirliği sağlamak.

Hedef 6.3 Birlikte yönetim anlayışıyla birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını sağlamak.

AMAÇ 7

ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEMEK, TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAHİP ÇIKARAK PLANLI ÇAĞDAŞ BİR KENT YARATMAK.

Hedef 7.1 Plan dönemi sonuna kadar imar planlarının uygulanabilirliğini arttırmak amacıyla 1.470 hektar alanda 18. madde uygulaması yapmak.

Hedef 7.2 Kentin gelişimini arttırmak, planlara uygun çağdaş bir yaşam alanı oluşturmak amacıyla 25.000 m² alanda kamulaştırma işlemleri gerçekleştirmek.

Hedef 7.3 Planı dönem sonuna kadar şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini gün yüzüne çıkarmak ve şehrimizin görünümünü güzelleştirmek için çalışmalar yapmak.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

KALİTE POLİTİKAMIZ: Çorlu Belediyesi'nin bir mensubu olmanın ruhu içerisinde yardımlaşarak;

- Halkımızın ve tüm paydaşlarımızın beklentilerini güler yüzlü hizmet ile karşılamak,
- Müşteri odaklı çalışmayı hedefleyen, bilinçli yetkin eğitimli personelimizle vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmek,
- Kalite Yönetim Sistemi'ni ve etkinliğini sürekli iyileştirme ile geliştirmek,
- Önce insan ve ilkeli belediyecilik anlayışı ile hukuktan ve dürüstlükten taviz vermeden hizmetimizi sürekli geliştirerek sunmak,
- Tüm paydaşlarımızın katılımı ile şeffaf, ulaşılabilir ve kaynakların ekonomik, doğru kullanıldığı bir belediye olarak hizmet üretmek,
- Sürekli gelişen nüfusu, sanayi yapısı ve mevcut demografik konumu ile tüm paydaşlarına adil yaklaşmak,
- Çevreci anlayışını tüm topluma ve yaşam alanlarına yaymak,
- Bu bilinçle sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir Çorlu ilkesini gerçekleştirmektir.

İLKELERİMİZ:

- Sürdürülebilir, kalıcı ve çağdaş hizmetlerimizin bilimsel kriterlere uygun şekilde, kentin gelişme süreci ve ileriye dönük projeksiyonları dikkate alınarak planlanıp uygulanması esastır.
- Çevreci bakış açısını ön planda tutan, kaynakları ekonomik ve doğru kullanan bir belediyecilik anlayışı çerçevesinde sağlıklı bir toplum ve yaşanılabilir bir ÇORLU yaratmak esastır.
- Yaptığımız her iş ÖNCE İNSAN ve ilkeli belediyecilik anlayışı ile yasalara uygun ve şeffaf, vatandaşlarımızın beklentilerine karşı tutumumuz tarafsızdır.
- Daima hızlı ve kaliteli hizmet vermeyi hedeflediğimiz vatandaşlarımızın, iş ve karar verme süreçlerimize yönelik katılımcı yaklaşımlarını desteklemek ve özendirmek esastır.

BÖLÜM III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 7. maddesinde, bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerine yer verilmiş olup aşağıda açıklanmıştır.

a) Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yılı bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.

b) Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında kayıt ve raporlanmasında faaliyet ve bilanço hesaplarının ilgisine göre bütçe geliri, bütçe gideri ve bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır.

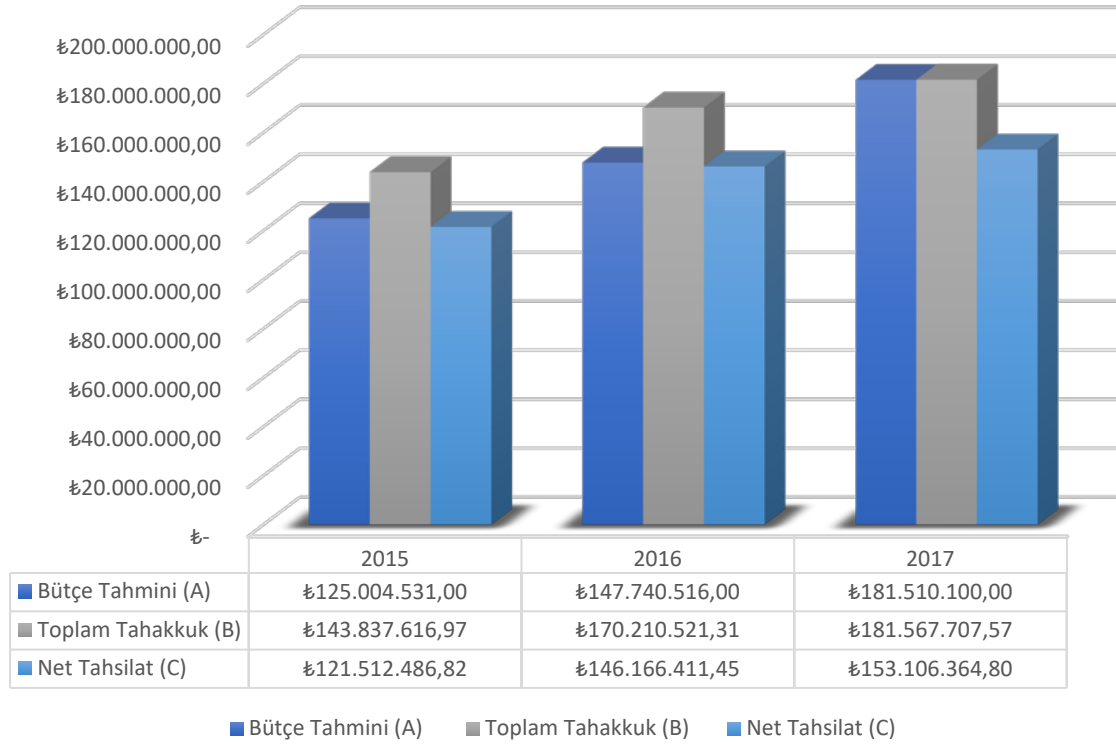
Diğer taraftan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 424. Maddesinde de Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablodur.

Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilir. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edilir. Tablo, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son üç mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanır.

Yukarıdaki bilgiler ışığında Çorlu belediyesinin 2017 yılına ait gelir-gider bütçesine ilişkin mali veriler tablolar halinde sunulmuştur.

Bütçe Gelirlerine ilişkin mali bilgilerin gösterimi ve grafiksel analizi:
GERÇEKLEŞEN GELİRLER VE GERÇEKLEŞME ORANI

	2015	2016	2017
Bütçe Tahmini (A)	125.004.531,00 ₺	147.740.516,00 ₺	181.510.100,00 ₺
Toplam Tahakkuk (B)	143.837.616,97 ₺	170.210.521,31 ₺	181.567.707,57 ₺
Net Tahsilat (C)	121.512.486,82 ₺	146.166.411,45 ₺	153.106.364,80 ₺
(C)/(A)	%97	%99	%84
(C)/(B)	%84	%86	%84

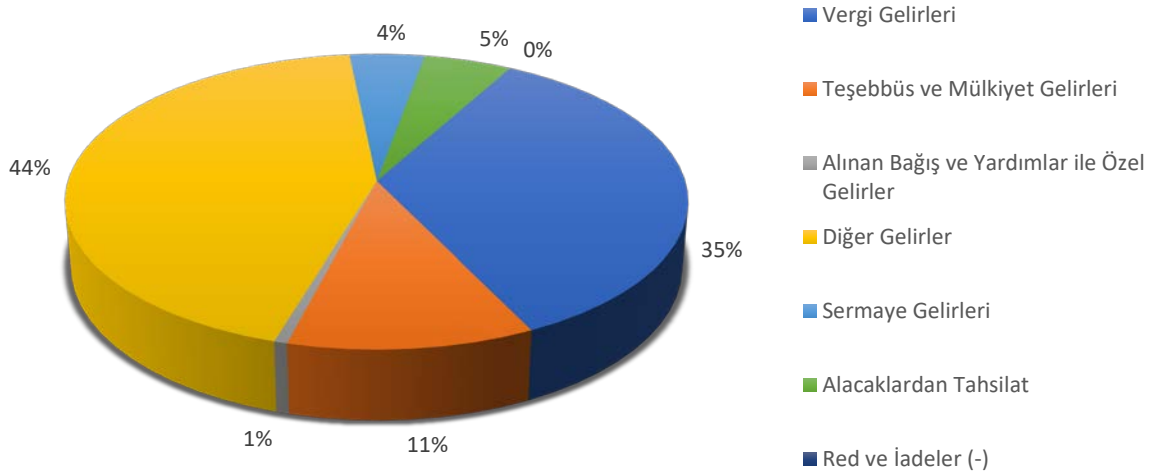


Yukarıdaki tablodaki veriler incelendiğinde, 2017 yılı gelir bütçesi 181.510.100,00₺ tahmin edilmiş olup, o yıla ait 181.567.707,57₺ toplam tahakkuk gerçekleşmiş ve 153.106.364,80₺ net tahsilat sağlanmıştır. Bu veriler doğrultusunda 2017 yılı gelir bütçesi tahmini, %84 oranında gerçekleşerek bütçe başarısına katkı sağlamıştır.

2017 yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması tablosu:

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHSİLAT/TAHAKKUK
Vergi Gelirleri	65.098.000,00 ₺	79.992.650,73 ₺	53.166.525,49 ₺	66%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.190.100,00 ₺	17.408.284,52 ₺	17.246.255,74 ₺	99%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.605.000,00 ₺	923.264,82 ₺	923.264,82 ₺	100%
Diğer Gelirler	85.518.000,00 ₺	68.436.473,21 ₺	66.963.284,46 ₺	98%
Sermaye Gelirleri	12.601.000,00 ₺	6.812.626,87 ₺	6.812.626,87 ₺	100%
Alacaklardan Tahsilat	1.500.000,00 ₺	7.994.407,42 ₺	7.994.407,42 ₺	100%
Red ve İadeler (-)	- 2.000,00 ₺	- ₺	- ₺	0
TOPLAM	181.510.100,00 ₺	181.567.707,57 ₺	153.106.364,80 ₺	84%

Bütçe Gelirlerinin Net Tahsilatı Grafiks gösterimi;



2017 yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırmasının 1. düzeyi yukarıdaki tabloda sunulmuştur. Tabloyu incelediğimizde Bütçe Gelirlerinin, tahakkuk tahsilat oranının %84 oranında gerçekleşmesi; bütçe tahmini rakamları ile yılsonu gerçekleşen bütçe rakamlarının birbirine yakın olmasını sağlamıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun "Bütçe İlkeleri" başlıklı 13. maddesi gereğince; Bütçe gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve malî saydamlık esas alınır.

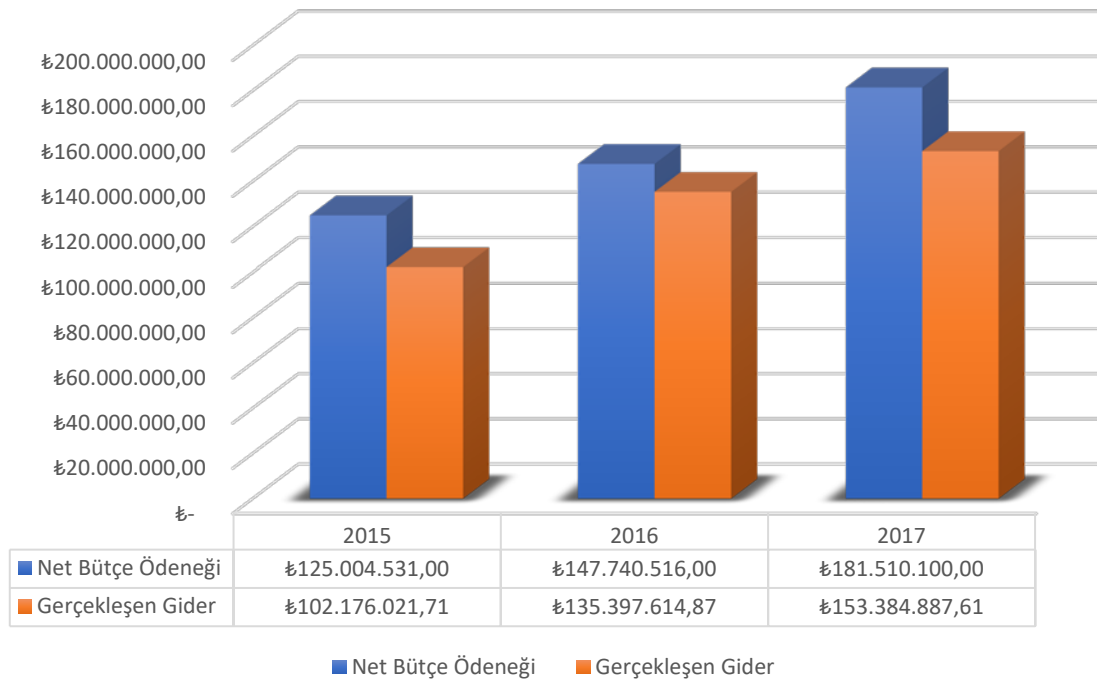
Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırmasının Detaylı Analizi Tablosu

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ(TL)	TOPLAM TAHAKKUK(TL)	NET TAHSİLAT(TL)	TAHSİLAT/TAHAKKUK
Vergi Gelirleri	65.098.000,00₺	79.992.650,73₺	53.166.525,49₺	66%
Mülkiyet üzerinden alınan vergiler	41.700.000,00₺	55.204.865,84₺	29.996.808,14₺	54%
Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri	7.750.000,00₺	7.356.526,12₺	5.763.029,56₺	78%
Harçlar	15.648.000,00₺	17.431.258,77₺	17.406.687,79₺	100%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.190.100,00₺	17.408.284,52₺	17.246.255,74₺	99%
Mal ve hizmet satış gelirleri	13.089.100,00₺	15.979.936,44₺	15.966.481,84₺	100%
Kira gelirleri	1.651.000,00₺	1.428.348,08₺	1.279.773,90₺	90%
Diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	450.000,00₺	-₺	-₺	-
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.605.000,00₺	923.264,82₺	923.264,82₺	100%
Yurtdışından alınan bağış ve yardımlar	2.000,00₺	-₺	-₺	0%

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ(TL)	TOPLAM TAHAKKUK(TL)	NET TAHSİLAT(TL)	TAHSİLAT/ TAHAKKUK
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	800.000,00₺	784.169,82₺	784.169,82₺	100%
Kurumlardan ve kişilerden alınan yardım ve bağışlar	302.000,00₺	119.745,00₺	119.745,00₺	100%
Proje yardımları	501.000,00₺	19.350,00₺	19.350,00₺	100%
Diğer Gelirler	85.518.000,00₺	68.436.473,21₺	66.963.284,46₺	98%
Faiz gelirleri	3.502.000,00₺	1.615.050,13₺	1.615.050,13₺	100%
Kişi ve kurumlardan alınan paylar	56.392.000,00₺	58.857.045,74₺	58.857.045,74₺	100%
Para cezaları	6.611.000,00₺	7.398.800,38₺	6.108.292,63₺	83%
Diğer çeşitli gelirler	19.013.000,00₺	565.576,96₺	382.895,96₺	68%
Sermaye Gelirleri	12.601.000,00₺	6.812.626,87₺	6.812.626,87₺	100%
Taşınmaz Satış Gelirleri	12.601.000,00₺	6.812.626,87₺	6.812.626,87₺	100%
Alacaklardan Tahsilat	1.500.000,00₺	7.994.407,42₺	7.994.407,42₺	100%
Red ve İadeler (-)	-2.000,00₺	-₺	-₺	0%
TOPLAM	181.510.100,00₺	181.567.707,57₺	153.106.364,80₺	84%

Bütçe Giderlerine ilişkin mali bilgilerin gösterimi ve grafiksel analizi:
GERÇEKLEŞEN GİDERLER VE GERÇEKLEŞME ORANI

	2015	2016	2017
Net Bütçe Ödeneği	125.004.531,00 ₺	147.740.516,00 ₺	181.510.100,00 ₺
Gerçekleşen Gider	102.176.021,71 ₺	135.397.614,87 ₺	153.384.887,61 ₺
%	82%	92%	85%



- Yukarıdaki tabloda son üç yıla ilişkin net bütçe ödeneği ve gerçekleşen bütçe giderleri ile bu bileşenlerin oranları yer almaktadır. Verileri incelediğimizde net bütçe ödeneği, gerçekleşen rakamlara yakın olup, gerçekçi bir bütçenin varlığını ortaya koymaktadır.

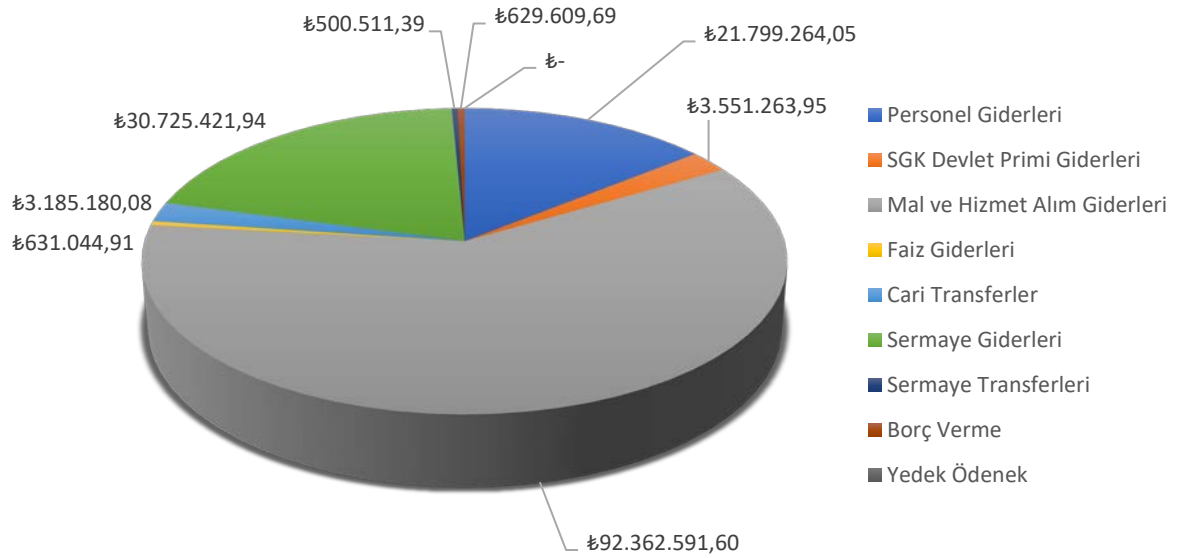
Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

GİDER TÜRÜ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Personel Giderleri	24.216.779,60 ₺	21.799.264,05 ₺	90%
SGK Devlet Primi Giderleri	3.932.000,00 ₺	3.551.263,95 ₺	90%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.322.042,38 ₺	92.362.591,60 ₺	95%
Faiz Giderleri	1.000.000,00 ₺	631.044,91 ₺	63%
Cari Transferler	4.087.000,00 ₺	3.185.180,08 ₺	78%
Sermaye Giderleri	44.641.751,58 ₺	30.725.421,94 ₺	69%
Sermaye Transferleri	501.000,00 ₺	500.511,39 ₺	99%
Borç Verme	1.458.385,19 ₺	629.609,69 ₺	43%
Yedek Ödenek	4.351.141,25 ₺	- ₺	100%
TOPLAM	181.510.100,00 ₺	153.384.887,61 ₺	85%

Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Grafiksel Gösterimi

Ekonomik Sınıflandırma:



- Yukarıdaki tabloda 2017 yılı Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. düzey giderleri yer almaktadır. İlgili veriler incelendiğinde gerçekleşen bütçenin net bütçe ödeneğine oranının %85 gerçekleşmesi; bütçe tahminlerinin gerçeğe yakın yapıldığını ortaya koymaktadır.

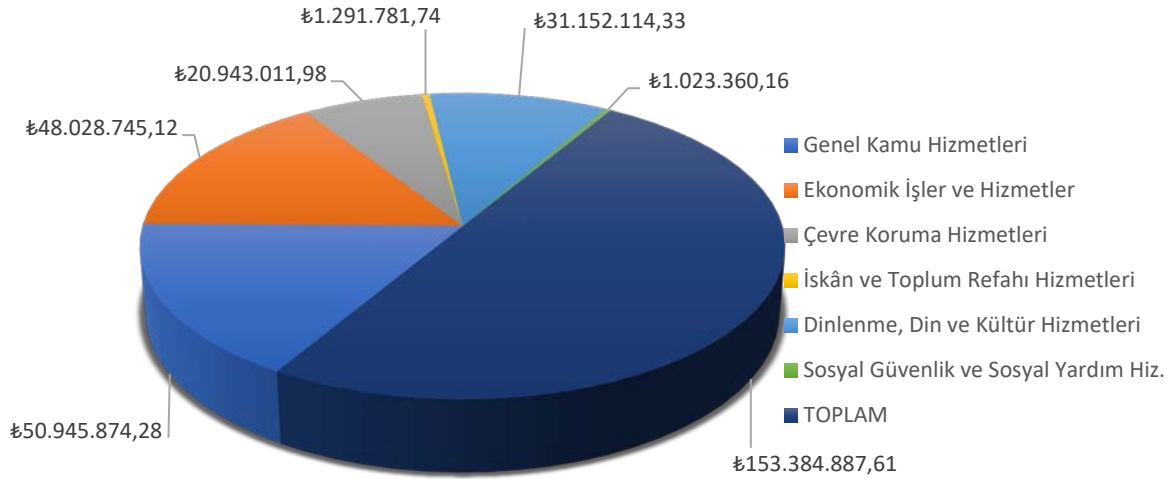
2017 yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırmasının tablo ve grafiksel dökümü:

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	75.256.600,00 ₺	50.945.874,28 ₺	68%
Ekonomik İşler ve Hizmetler	60.451.000,00 ₺	48.028.745,12 ₺	79%
Çevre Koruma Hizmetleri	18.480.000,00 ₺	20.943.011,98 ₺	113%
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	5.293.500,00 ₺	1.291.781,74 ₺	24%
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	21.359.000,00 ₺	31.152.114,33 ₺	146%
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	670.000,00 ₺	1.023.360,16 ₺	153%
TOPLAM	181.510.100,00 ₺	153.384.887,61 ₺	85%

Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Grafiksel Gösterimi

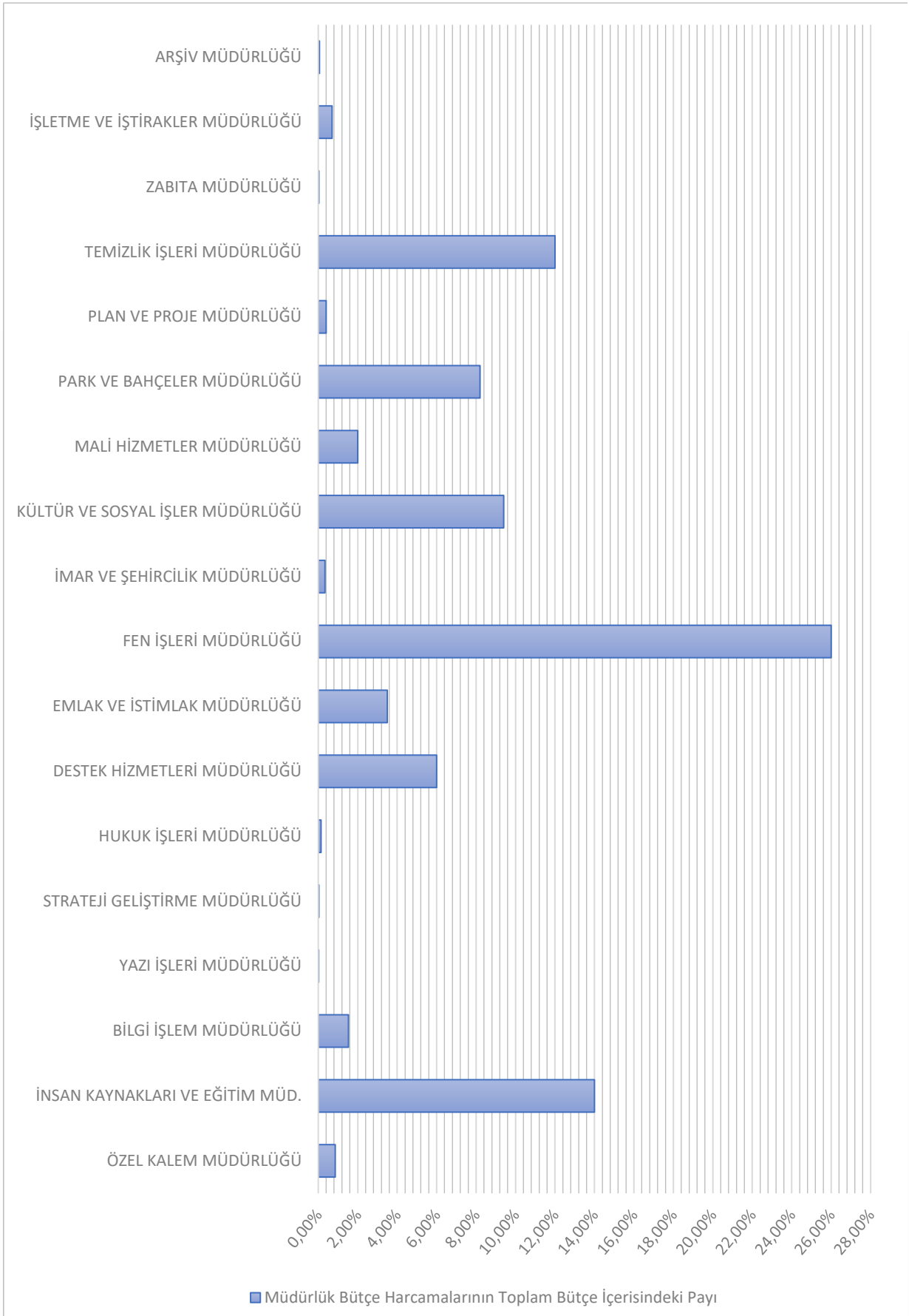
Fonksiyonel Sınıflandırma:



Çorlu Belediyesi 2017 yılı müdürlük bütçeleri ile bütçelerinin harcama oranları:

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ VE HARCAMA BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜK	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	NET ÖDENEK	HARCANAN	HARCANAN/NE T ÖDENEK
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.203.000,00₺	1.758.000,00₺	1.558.644,70₺	89%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	28.287.500,00₺	28.517.500,00₺	25.521.137,31₺	89%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.375.000,00₺	2.892.000,00₺	2.768.862,85₺	96%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64.000,00₺	64.000,00₺	43.874,23₺	69%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3.000,00₺	3.000,00₺	-₺	0%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	117.100,00₺	117.100,00₺	61.428,44₺	52%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	828.000,00₺	828.000,00₺	251.661,86₺	30%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.883.000,00₺	11.023.000,00₺	10.706.905,02₺	97%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10.636.000,00₺	7.086.000,00₺	6.376.382,16₺	90%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.065.000,00₺	60.185.000,00₺	46.800.201,68₺	78%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.079.000,00₺	1.079.000,00₺	618.875,98₺	57%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	10.960.000,00₺	17.468.500,00₺	17.156.344,14₺	98%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.803.000,00₺	9.387.141,25₺	3.537.508,22₺	38%
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.000,00₺	3.000,00₺	-₺	0%
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.009.000,00₺	15.514.358,75₺	14.975.695,35₺	97%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.214.500,00₺	1.214.500,00₺	672.905,76₺	55%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.480.000,00₺	21.140.000,00₺	20.943.011,98₺	99%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	114.000,00₺	114.000,00₺	52.048,39₺	46%
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	386.000,00₺	2.907.000,00₺	1.228.543,44₺	42%
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	-₺	209.000,00₺	110.856,10₺	53%
TOPLAM	181.510.100,00₺	181.510.100,00₺	153.384.887,61₺	85%



Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2017 Yılı Harcamaları Tablosu

AÇIKLAMA	01 Personel Giderleri	02 SGK Devlet Prim Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenekler	TOPLAM
01 GENEL KAMU HİZMETLERİ	21.799.264,05₺	3.551.263,95₺	13.888.609,07₺	631.044,91₺	2.161.819,92₺	8.413.360,99₺	500.511,39₺	-	-	50.945.874,28₺
02 SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04 EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	-	-	28.952.436,55₺	-	-	18.446.698,88₺	-	629.609,69₺	-	48.028.745,12₺
05 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	-	-	20.943.011,98₺	-	-	-	-	-	-	20.943.011,98₺
06 İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	-	-	1.131.773,74₺	-	-	160.008,00₺	-	-	-	1.291.781,74₺
07 SAĞLIK HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08 DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	-	-	27.446.760,26₺	-	-	3.705.354,07₺	-	-	-	31.152.114,33₺
09 EĞİTİM HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10 SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	-	-	-	-	1.023.360,16₺	-	-	-	-	1.023.360,16₺
TOPLAM	21.799.264,05₺	3.551.263,95₺	92.362.591,60₺	631.044,91₺	3.185.180,08₺	30.725.421,94₺	500.511,39₺	629.609,69₺	-	153.384.887,61₺

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Çorlu Belediyesi 2017 yılı bütçesi 181.510.100,00₺ olarak tahmin edilmiştir. Gerek yedek ödenekten gerekse birimler içi ve birimler arası yapılan ödenek aktarmaları sonucunda toplam bütçenin %85 i harcanmış olup 153.384.887,61₺ gider gerçekleşmiştir. Gider bütçesi gerçekleşme oranının %85 düzeyinde olması, bütçe tahmininin gerçekçiliği ve öngörülebilirliği açısından önemlidir.

2017 yılı Gelir Bütçesi 181.510.100,00₺ olarak tahmin edilmiştir. Yıl boyunca gerçekleşen Toplam Tahakkuk, bir önceki yıldan devreden gelirle birlikte 181.567.707,57₺ olarak gerçekleşmiştir. 153.106.364,80₺ Net Tahsilat yapılmış olup hem bütçe tahmininin hem de toplam tahakkukun %84 ü kadar net tahsilat yapılmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin %99; Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin %100; Faiz Gelirleri, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar ve Para Cezalarından oluşan Diğer Gelirler bütçe tertibinin %98; Sermaye Gelirleri ile Alacaklardan Tahsilat Gelirlerinin %100 oranında tahsilatın gerçekleşmesi, Gelir Bütçesinin %84 lük başarısına katkı sağlamıştır.

2017 yılına düşen 4.158.964,94₺ borcun; 3.970.574,74₺ si Diğer Bankalardan alınan Krediler, 188.390,20₺ si İller Bankasından Alınan Krediler olup; tamamı dönem içerisinde ödenmiştir ve İller Bankasına olan borçlarımız bitmiştir.

Ayrıca Belediyemize ait dış borç bulunmamaktadır.

2017 BİLANÇOSU

AKTİF				2017 YILI
1		DÖNEN VARLIKLAR		120.647.080,50 ₺
	10	Hazır Değerler		27.161.120,88 ₺
		100 Kasa Hesabı		- ₺
		102 Bankalar Hesabı		26.821.159,57 ₺
		103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		- ₺
		108 Diğer Hazır Değerler Hesabı		39.921,00 ₺
		109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		300.040,31 ₺
	11	Menkul Kıymetler		- ₺
	12	Faaliyet Alacakları		28.193.712,95 ₺
		120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		- ₺
		121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		28.193.712,95 ₺
		122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		- ₺
		127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		- ₺
	13	Kurum Alacakları		134.671,52 ₺
	14	Diğer alacaklar		3.532.300,38 ₺
		140 Kişilerden Alacaklar Hesabı		3.532.300,38 ₺
	15	Stoklar		7.208.747,74 ₺
		150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı		7.208.747,74 ₺
	16	Ön Ödemeler		486.903,75 ₺
		160 İş Avans ve Kredileri Hesabı		- ₺
		162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı		486.903,75 ₺
	18	Gelecek Aylara Ait Giderler		12.053,56 ₺
		180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		12.053,56 ₺
	19	Diğer Dönen Varlıklar		53.917.569,72 ₺
		190 Devreden KDV Hesabı		53.917.569,72 ₺

AKTİF				2017 YILI
	191	İndirilecek KDV Hesabı		- ₺
2		DURAN VARLIKLAR		258.549.547,84 ₺
	21	Menkul Varlıklar		0,03 ₺
	22	Faaliyet Alacakları		42.505,13 ₺
	222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar hesabı		- ₺
	226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		42.505,13 ₺
	227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		- ₺
	23	Kurum Alacakları		- ₺
	24	Mali Duran Varlıklar		17.050.289,26 ₺
	240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		16.849.674,23 ₺
	241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		200.615,03 ₺
	25	Maddi Duran Varlıklar		241.319.154,37 ₺
	250	Arazi ve Arsalar Hesabı		165.684.466,32 ₺
	251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		18.279.877,86 ₺
	252	Binalar Hesabı		31.375.998,05 ₺
	253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı		8.215.954,19 ₺
	254	Taşıtlar Hesabı		6.228.376,60 ₺
	255	Demirbaşlar Hesabı		5.740.257,59 ₺
	257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	6.178.923,07 ₺
	258	Yapılmakta Olan Yatırımlar		11.973.146,83 ₺
	26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar		- ₺
	260	Haklar Hesabı		7.600.379,20 ₺
	264	Özel Maliyetler Hesabı		1.652,00 ₺
	268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	7.602.031,20 ₺
	28	Gelecek Yıllara Ait Giderler		- ₺
	29	Diğer Duran Varlıklar		137.599,05 ₺
	294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar		141.709,95 ₺
	299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	4.110,90 ₺
AKTİF TOPLAMI				379.196.628,34 ₺

PASİF				2017 YILI
3		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		23.320.941,16 ₺
	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		- ₺
	300	Banka Kredileri Hesabı		- ₺
	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar		- ₺
	32	Faaliyet Borçları		12.226.486,13 ₺
	320	Bütçe Emanetleri Hesabı		12.226.486,13 ₺
	322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı		- ₺
	33	Emanet Yabancı Kaynaklar		8.871.784,42 ₺
	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		3.067.956,59 ₺
	333	Emanetler Hesabı		5.803.827,83 ₺
	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		1.434.079,75 ₺
	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı		491.930,62 ₺
	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		309.921,79 ₺

PASİF			2017 YILI
	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	190.343,35 ₺
	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	- ₺
	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yük.	441.883,99 ₺
37		Borç ve Gider Karşılıkları	771.000,00 ₺
	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	771.000,00 ₺
38		Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	17.590,86 ₺
		Gider Tahakkukları Hesabı	17.590,86 ₺
39		Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	- ₺
	391	Hesaplanan KDV Hesabı	- ₺
4		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.708.258,06 ₺
	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	4.048.680,06 ₺
	400	Banka Kredileri Hesabı	4.048.680,06 ₺
41		Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	- ₺
43		Diğer Borçlar	- ₺
47		Borç ve Gider Karşılıkları	1.659.578,00 ₺
	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.659.578,00 ₺
5		ÖZKAYNAKLAR	350.167.429,12 ₺
	50	Net Değer Sermaye	272.662.349,46 ₺
	500	Net Değer Hesabı	272.662.349,46 ₺
	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	60.238.927,43 ₺
	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	60.238.927,43 ₺
	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	- ₺
	59	Olumlu Olumsuz Faaliyet sonuçları	17.266.152,23 ₺
	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	17.266.152,23 ₺
PASİF TOPLAMI:			379.196.628,34 ₺

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine göre belediye meclisi, her yıl ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturur. Denetim Komisyonu göreve başladığından beri çalışmalarına devam etmekte olup, henüz raporunu meclise sunmamıştır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte olup, harcama sonrası dış denetiminin amacı genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin kanunlara kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesi ile 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 4. maddesi gereğince Sayıştay Denetçileri tarafından; Belediyemizin 2016 ve 2017 yıllarına ait tüm mali verileri incelenmiş olup sorgu raporu henüz Kurumumuza ulaşmamıştır.

B. PERFORMANS SONUÇLARI

1. ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

Taşınma işlemi ile beraber fiziki dosya envanterinin tamamlanması. Dijital kopya kontrolleri yapılarak tüm envanterin sayısallaştırılması. Dijital kopyaların güvenilirliğinin sağlanarak kullanıcılara kolay ulaşım sağlanması. Arşivden sağlanacak en az çıkışla dosya güvenliğinin sağlanması. Ekspertiz hizmetlerinin düzenli olarak yürütülmesi.

2017 yılında müdürlüğümüz faaliyetleri;

1.1. Birim müdürlüklerince kurum arşivine gönderilen ve arşivlenen dosya sayıları;

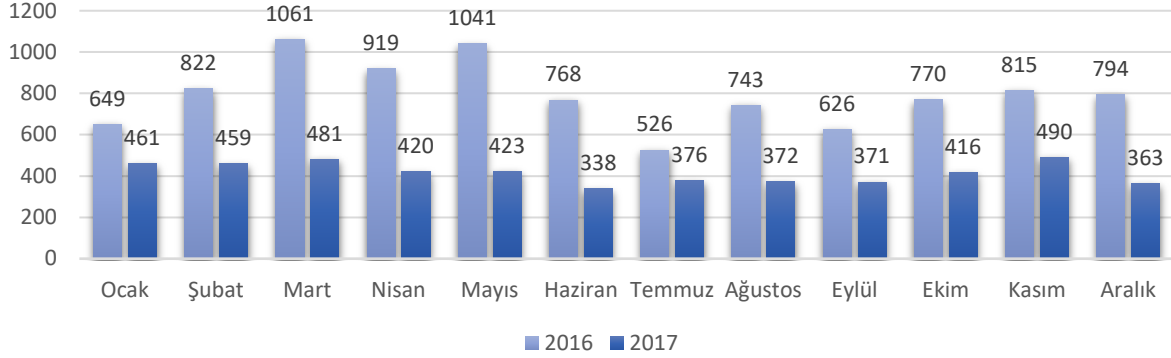
Sıra No	Müdürlük	Kayıt Sayısı	Klasör Sayısı
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Yapı Dosyası)	12263	15633
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		1331
3	Plan Proje Müdürlüğü		1000
4	Fen İşleri Müdürlüğü		1021
5	Yazı İşleri Müdürlüğü		415
6	İnsan Kaynakları Müdürlüğü		22
7	Kültür Müdürlüğü		309
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü		14
9	Özel Kalem Müdürlüğü		20
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü		49
11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (2014 Öncesi)		92
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		143
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		232
TOPLAM			20281

1.2. İmar Müdürlüğü Yapı Dosyaları Talep Sayıları

	Toplam	İmar Müdürlüğü	Ekspertiz	Çalışılan Gün	Günlük Ortalama	Ekspertiz Ortalama
Ocak	461	271	190	22	20.95	8.64
Şubat	459	268	191	20	22.95	9.55
Mart	481	293	188	23	20.91	8.17
Nisan	420	246	174	20	21.00	8.70
Mayıs	423	208	215	20	21.15	10.75
Haziran	338	162	176	20	16.90	8.80
Temmuz	376	177	199	21	17.90	9.48
Ağustos	372	153	219	19	19.58	11.53
Eylül	371	168	203	19	19.53	10.68
Ekim	416	183	233	22	18.91	10.59
Kasım	490	230	260	22	22.27	11.82
Aralık	363	164	199	21	17.29	9.48
TOPLAM	4970	2523	2447	249	19.96	9.83
AYLIK ORTALAMA	414.17	210.25	203.92			

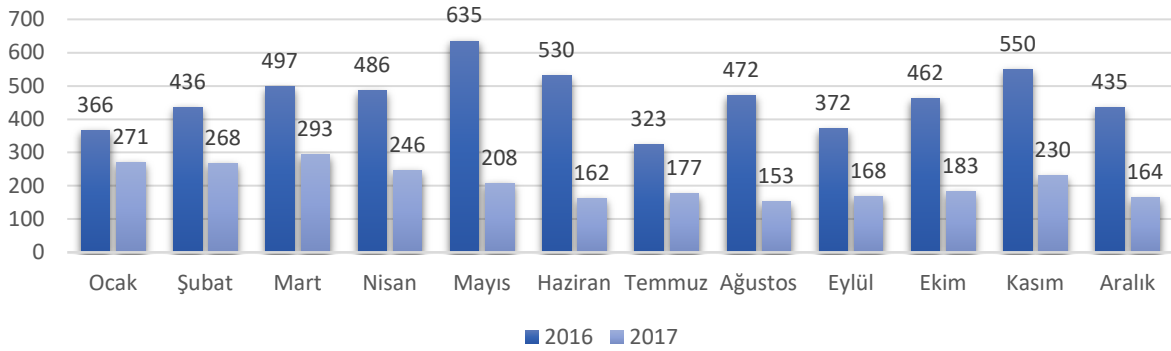
1.3. Müdürlüğümüz faaliyetleri sonrasında kurumumuz içerisindeki müdürlüklerin işlem için talep edilen dosya hareketleri

Toplam Dosya Hareketi



1.4. Müdürlüğümüz faaliyetleri sonrasında kurumumuz içerisindeki İmar Müdürlüğünün işlem için talep edilen dosya hareketleri

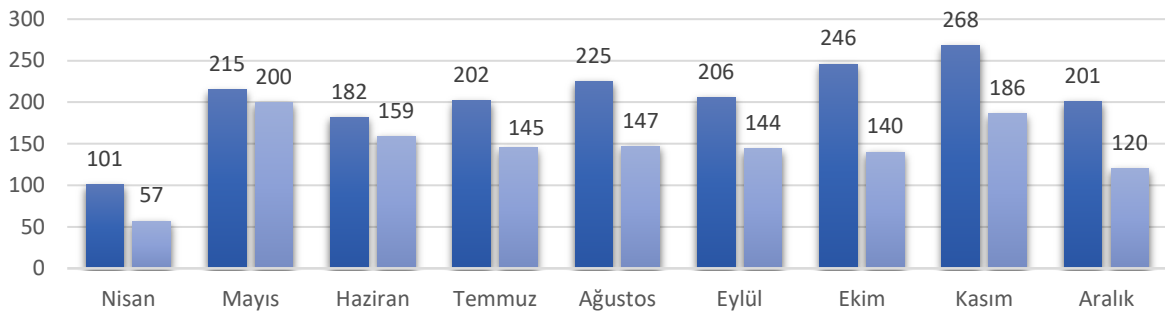
İmar Müdürlüğü Dosya Hareketi



1.5. Ekspertiz Faaliyetleri

16 Nisan 2017 Tarihinden İtibaren Ekspertiz Faaliyetini Yapan Vatandaşlarımız Dosya Taleplerini Müdürlüğümüze Yapmaya Başlamışlardır.

Aylık Dosya - Kayıt Suret Tahakkuk Sayıları



2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

- Belediyemizin bilgisayar sistemlerinin çalışır durumda olmasını ve sistem programlarının yazılmasını sağlamak veya yazılım hizmeti almak.
- Belediye bünyesinde sunulan hizmetlerin daha kaliteli, yeter miktarda ve zamanında arz edilebilmesi için oluşturulan teknolojik alt yapıdan maksimum faydayı sağlayacak programların yazılmasını sağlamak veya yazılım hizmeti almak.
- Belediye bünyesinde sunulan hizmetlerin elektronik ortamda etkin ve verimli bir şekilde verilmesi adına gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediye Otomasyon Sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizleri yapmak.
- Belediye Otomasyon ve Kent Bilgi Sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerini yapmak.
- Diğer birimlerden gelen bilgisayar yazılımları ile ilgili taleplere cevap vermek.
- Belediye Otomasyonu ile Kent Bilgi Sistemi kapsamında bulunan müdürlüklerin çalışma ilkelerinin belirlenmesi, proje ve uygulamalar doğrultusunda müdürlük elemanlarına temel eğitimlerin verilmesi, işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Sistemi tüm yazılım programları ile entegre çalışır vaziyete getirmek ve gerekli işlemleri yapmak.
- Belediye Otomasyon Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi yazılımlarından vatandaşları ilgilendiren kısımlarının e-Belediye kapsamında yayını yapmak ve gerekli güncellemeleri takip etmek.
- İstenilen bilgiye istenilen zamanda doğru olarak ulaşılabilmesini sağlamak.
- Kurumsal gizlilik ve kurumsal güvenlik prensiplerinin gerçekleşmesini sağlamak.
- Sistemin bünyesinde çalışan programların kurulumlarını yapmak ve gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.
- Sistemde var olan kullanıcılara, kendi grupları bünyesinde düzenlemelerin yapılmasını sağlayarak, program kullanımını etkin ve sorunsuz bir şekilde çalıştırmak.
- Sistem bünyesinde kullanılan programların değişen mevzuata göre güncellemelerinin yapılmasını sağlayarak en doğru ve en güvenilir şekilde çalışmak.
- Sistemde gereksinim duyulan programsal ve donanımsal ekipmanların temin edilmesini sağlamak, verilen hizmetin hızlı ve güvenilir şekilde sunulmasını sağlamak.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan sunucuların (Server) çalışma devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.
- Sistem bünyesinde çalışan programların kurulumlarını ve gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Sistemde doğan kullanıcı, donanım ve yazılım hatalarına yerinde müdahale ederek sorunları en kısa zamanda gidermek.
- Sistem üzerinde çalışan programlarda yapılan değişiklikler konusunda kullanıcılara eğitim vermek.
- Belediyemizde kurulu bulunan PC ve çevre aygıtlarının ve kesintisiz güç kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- Donanımla ilgili malzemelerin temin edilmesini sağlamak.
- Yeni alınan PC ve donanımların montajını yapmak, gerekli testlerden geçirerek ihtiyacı olan birimlere kurulmasını sağlamak.
- Belediyemizde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının periyodik bakımlarını yapmak.
- Genel Networks üzerinde çalışan PC'lerden gerekli görülenlere internet erişimini sağlamak.

- Donanımsal kullanıcı hatalarına yerinde müdahale ederek çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- Bilişim konusunda yetersiz görülen personele verilecek eğitimlerde görev almak.
- Genel Network üzerinde çalışan PC'lerden gerekli görülenlere internet erişimini sağlamak.
- Donanımsal kullanıcı hatalarına yerinde müdahale ederek çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- Belediyemiz bünyesinde verilen hizmetlerin ayrıntılı bir şekilde tanıtımını yaparak halkımıza bilgi ulaştırmak adına Web sayfasını düzenlemek ve güncel olmasını sağlamak.
- Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin Web sayfasında yer almasına yönelik Basın Yayın ve Organizasyon personeli ile koordineli çalışmak ve gerekli bilgi akışını sağlamak.
- Kullandığı donanım, teçhizat ve cihazları düzenli ve dikkatli kullanmak.
- Müdürlüğümüzde iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uygun çalışmak.
- Üst Kademe Yöneticilerinin verdiği ve /veya vereceği diğer görevleri kanunlar çerçevesinde gereken özen ve itina ile yapmak ve yürütmek zorundadır.

2017 yılında müdürlüğümüz faaliyetleri;

Halk masasında 2017 yılında 28.280 adet evrak işlem görmüştür. Vatandaşımızın belediyemize gelmeden telefon ve internet aracılığıyla işlemlerini daha kolay yapabilmesini sağladık.



İletişim Merkezi; kolay erişim numaramız olan 444 99 59 numarasını arayan vatandaşlarımızın belediyemize gelmeksizin sicil bilgisi, istek şikâyet başvurusu, borç bilgisini öğrenme ve bilgilendirme işlemleri telefonla gerçekleştirilmektedir.

2017 yılında 444 99 59 numaralı iletişim merkezimizden alınan şikayetler belediyemiz genelinde %98 oranında çözüm sağlanarak vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanmıştır.

e-belediye; www.corlu.bel.tr adresinden hizmet veren web sitemizi güncelleyerek daha interaktif bir hale gelmesini sağlamış ve elektronik belediyeciliği (e-belediye) başlatmıştı. Bu kapsamda web sayfamız 2017 yılında 1.123.067 ziyaretçi tarafından tıklanmış, e-belediye sayesinde kredi kartı ile 8.908.635,95TL'lik tahsilat sağlanmıştır.

Taşınmaz servisi; çalışmalarına sistemde 3.685 adet binanın güncellemesi sağlanmış olup, 403 binaya ait 749 adet fotoğrafı çekilmiştir. Ayrıca belediyemiz sınırları içerisinde yapımına yeni başlanan ya da zaman içerisinde yapımı devam eden bina ve bağımsız bölümlere ait saha çalışmaları belli aralıklarla taşınmaz servisine kontrol edilerek titizlikle sistemimize kayıt yapılarak güncelliği sağlanmaktadır.

Kariyer Merkezi; Yaşadığımız yerin sanayi bölgesinde olmasından da faydalanarak Çorlu



ÇORLU BELEDİYESİ KARIYER MERKEZİ

Belediyesi Kariyer Merkezi olarak, bölgemizdeki işsizlik oranını düşürmek için iş arayan ile işvereni buluşturuyoruz. Amacımız vatandaşımıza kariyer edinme yolunda rehberlik etmek ve işverene uygun portföydeki vatandaşı yönlendirmektir. Çalışma Yöntemimiz;

- İşverenden personel ihtiyacı niteliklerini öğreniyoruz,
- Vatandaşın özgeçmişine bakarak vatandaşı tanıyoruz ve kayıt alıyoruz,
- Vatandaşa uygun seçenekleri araştırıp, doğru iş arayan ile doğru işvereni buluşturuyoruz.
- Engelli kardeşlerimizin çalışmalarına engelleri olmadığını kanıtlamak istiyoruz.

Bu süreçte işverenden personel ihtiyacı beklentisi doğru bir şekilde aktarmasını isterken; vatandaşın bilgi, yetenek ve isteklerine uygun, kariyer seçimlerini bilinçli bir şekilde yapmalarını sağlıyoruz. Bu şekilde iş arayan ve işveren ile birbirimizi daha iyi tanıyıp, anlayıp doğru yönlendirmeler yapıyoruz. Web sitemiz üzerinde bulunan kariyer merkezi uygulaması sayesinde, İşçi ve işveren tarafından iş gücü taraması yapılarak, açık pozisyonlara ilişkin güncel veriler işverenlere sunulmakta. Bu sayede iş arayan vatandaşlarımızın sistem üzerinden online olarak açık iş pozisyonları hakkında bilgi sahibi olması sağlanmaktadır.

İçişleri bakanlığı nüfus ve vatandaşlık işleri müdürlüğünce mekansal adres kayıt istemine ilişkin (MAKS) Aselsan tarafından projenin veri toplama çalışmaları için fizibilite çalışması yapılmış olup süreç başlamıştır. İlerleyen zamanda MAKS'a ait verilen toplanıldıktan sonra belediyemiz numarataj birimince ve müdürlüğümüz tarafından gelen veri kontrol edilerek sisteme aktarım çalışmalarına başlanmıştır.

2017 yılında mevcut olan Web sitemiz ve mobil uygulamamız güncellenmiş olup, AppStore ve Google play üzerinden 3971 vatandaş tarafından indirilmiştir. Uygulamamız mevcutta kullanılan iletişim merkezi ile uyumlu olarak çalışmaktadır. Vatandaşlar tarafından gönderilen iletiler ilgili müdürlüklere istek-şikâyet uygulaması üzerinden dağıtılarak, sonuçlandırılan iletiler vatandaşlara sms ve mail yoluyla gönderilmektedir.

20/02/2018 Tarihli İmar Durumu Bilgileri				
Tape Mahalle	Pafsa	Ada	Parşel	Alanı *
HOPİTİN	-	25	52	1.654.88 m²
Sarı Mahalle	-	Cadde / Sokak	-	Kaya No
RESADİYE	-	SERİT TÖREN YAVUZER CD. - KÜPÜLÜ CD. - SALTIN	-	-
Plan Adı	ÇORLU ULUSİ GİVİSİYON 1/10000 OYULAMA İMAR PLANI	-	-	-
Plan Rölöfe	1 / 10000	Teslîk Tarihi	-	06/02/2014
Faaliyetler Adı	Resmî Kurum Alanları (NMS-03)	-	-	-
Kat Adedi	-	İmarat Nizamı	-	-
Ön Bahçe Mesafesi	-	Bina Yüksekliği	-	-
Arka Bahçe Mesafesi	-	Yan Bahçe Mesafesi	-	-
Teknik	-	Kat Alınacak Mükata	-	-
Katı	-	Emeklî	-	-

Belediyemizde 2010 yılında kurulu olan Kent Bilgi Sistemi uygulaması 2017 yılı itibariyle yeni teknolojik altyapısına kavuşturularak, web tabanlı CBS uygulaması devreye alınmıştır. Bu uygulama sayesinde belediyemizin dışında İlçemizde bulunan tüm kamu kuruluşları, altyapı firmaları aynı portal üzerinden Kent Bilgi Sistemi verilerine ulaşabilecek, kendileri ile ilgili verileri ise (telekomünikasyon, doğalgaz, altyapı vb) sistem üzerine yetkileri dahilinde kaydederek ilçemiz ile ilgili tüm verilerin tek noktada toplanması sağlanmıştır. Üst yöneticinin ilçemiz ile karar vermesinde yönlendirici teknik altyapı oluşturulmuştur.

Belediyemizin diğ er m d rl klerin e hizmete açılan Tenis Kortu, Kitap Cafe, Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzu gibi hizmet noktalarına kamera sistemi, güvenlik sistemi, söz konusu işletmenin devamlılığına ilişkin teknik donanımlar temin edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Uydu Yedekli İ ternet Erişim hizmetiyle ilgili olarak 2015 yılında ihale edilmiş olup 2017 yılı içinde  artname ve sözleşmeye göre için devamlılığı sağlanmıştır. Belediyemizle İlçe Emniyet Müdürlüğü arasında imzalanan protokol gereği KGYS-EDS protokolü kapsamında Müdürlüğümüz faaliyetleri çerçevesinde donanım ve yazılım desteği verilmektedir.



Vatandaş odaklı hizmetlerimiz arasında, 2017 yılında hizmete aldığımız, ilçemiz sınırları içerisinde 7 noktada (Cumhuriyet Meydanı, Uğur Mumcu Parkı, Atatürk Meydanı, Kapalı Pazar yeri, Kitap Kafe, Kapalı Yüzme Havuzu, Kapalı Spor Salonu)  cretsiz olarak Kablosuz İ ternet Hizmeti sunulmaktadır. 2017 yılı içerisinde toplam 13.000 vatandaşımız bu hizmetimizden yararlanmıştır.



WEB-TV Projesi, Belediyemiz hizmetlerini ve faaliyetlerinin vatandaşa sosyal medya, web sitemiz üzerinden ve belediye hizmet noktalarında bulunan ekranlardan e  zamanlı iletilmesi için ba lattığımız bu proje 2017 yılı sonunda faaliyetlerine ba lamı tır. Bu faaliyetler çerçevesinde yapılan ve yapılmakta olan projeler, belediyemiz tarafından yapılan işlemlerin duyuruların halkımıza daha hızlı bir şekilde iletilmesini sağladık.

3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

Belediye hizmet binalarının tesisat işlerini ısıtma-soğutma sistemlerinin düzenli çalışmasını gerçekleştirmek.

Çorlu Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, basılı kâğıt, kırtasiye, sarf malzeme, temizlik maddesi gibi gerekli malzemeleri, yürürlükte bulunan ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca temin etmek.

Belediyenin ve bağlı birimlerin her türlü telefon, elektrik, doğalgaz vs. abonelik işlerini yerine getirmek ve faturalanmış kullanım bedellerinin ödenmesini sağlamak. Çorlu Belediyesine bağlı tüm tesislerin, binaların, korunması ve güvenlik hizmeti ile temizlik hizmetinin sağlanması.

Belediye ve bağlı birimlerin telsiz, role vs. her türlü haberleşme araçlarının alımı ile bakım onarımlarının yaptırılmasını sağlamak.

Belediyemizin yapmış olduğu Yatırım Teşvik Belgesi kapsamındaki alım ve hizmetlerin takibini yapmak.

Araç kiralama, araç sigorta, fenni muayene ve egzoz muayenelerini yaptırmak.

Belediyeye ait tüm taşıtların ve iş makinalarının maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakım onarım ve ikmallerinin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirmek müdürlüğümüz hizmetleri arasındadır.

Bu hizmetler kapsamında 2017 yılı faaliyetleri kapsamında;

1. Güvenlik Hizmetleri;

Belediye Hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi, Belediye Şantiyesi, Aşevi, Tarihi Belediye Hizmet Binası, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Kitap Kafe, Tenis Kortu'nun güvenliğinin sağlanması, tüm çalışanların rahat, huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 46 adet silahsız özel güvenlik personeli ve 1 adet güvenlik amiri ile özel güvenlik hizmeti 2017 yılında aralıksız olarak sürdürülmüştür.

2. Temizlik Hizmetleri;

Belediye Ana Hizmet Binası, Belediye Zabıta Müdürlüğü, Belediye Kapalı Spor Salonu, Çorlu Belediyesi Misafirhanesi, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun temizliğinin sağlanması, tüm çalışanların temiz bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 24 kişi temizlik görevlisi ile temizlik hizmeti 2017 yılında aralıksız sürdürülmüştür.

3. Araç Kiralama Hizmet Alımı;

Emniyet Müdürlüğüne Tedes projesi kapsamında toplam 26 adet araç temin edilmiştir.

4. Araç Alımı;

2017 yılında birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda;

1 adet Fiat Doblo Combi Beyaz Araç,

1 adet Mercedes arocs 3342k şasiye 3 metre karbıçaklı 7 m³ tuz sericili 14 m³ havuz tipi

damperli kamyon,

1 adet Mercedes Benz arocs 1842 LS çekici,

1 adet Hidromek HMK 220 LC paletli ekskavatör,
1 adet Yarı römork Lowbed,
1 adet Mercedes Benz Sprinter (19+1 kişilik) araç,
1 adet Isuzu NPR long Şasi üzerine 20 mt. Teleskopik Platform Araç alımı yapılmıştır.

5. Kırtasiye Alımları;

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye, büro malzemeleri, büro mobilyaları, temizlik malzemeleri, baskı ve cilt giderleri, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, gibi gerekli malzemeler alınmıştır.

6. Araç Bakım ve Onarım;

Belediyemize ait araçların zorunlu trafik sigortaları, fenni muayene ve egzoz muayeneleri, taşıtların, iş makinelerinin tüm bakım, onarım ve ikmalleri yaptırılarak, yedek parça, lastik, akü gibi malzemeler alınmıştır.

7. Diğer Alımlar;

2 adet araç üstü 10000 lt çelik su tankı alınmıştır.

Kurumlara Yapılan Fatura Ödemeleri;

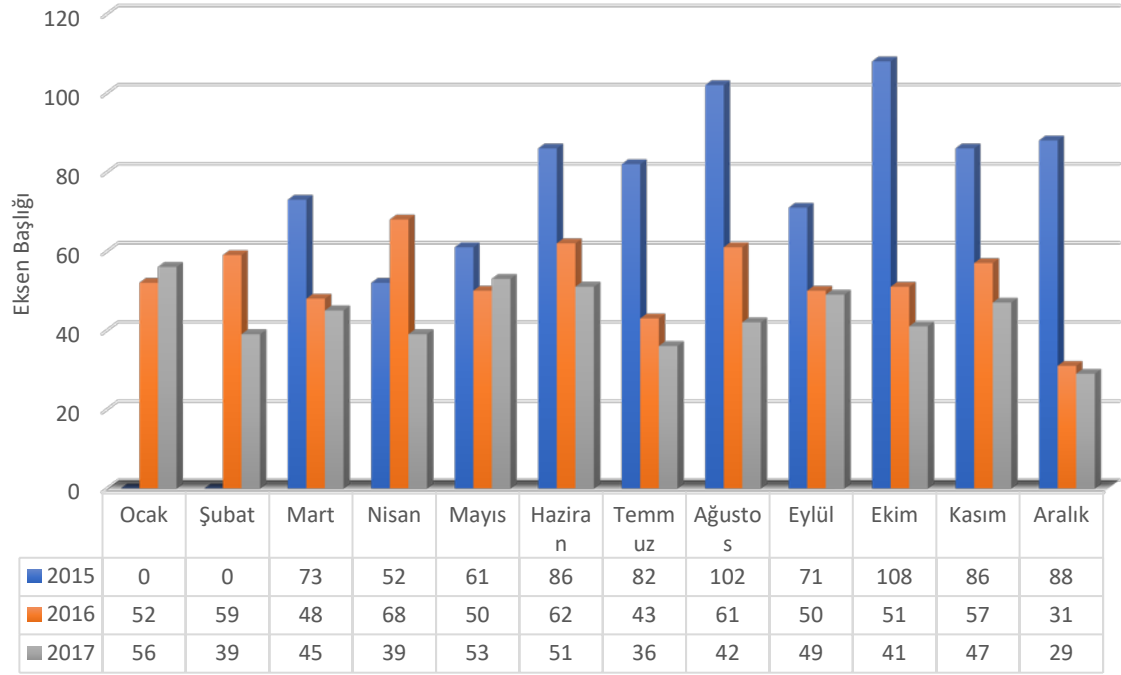
S. No	Kurum Adı	Ödenen Fatura Tutarı
1	ÇORDAŞ	1.006.021,10 ₺
2	TÜRK TELEKOM	56.176,70 ₺
3	TREPAŞ & YAĞMUR ENERJİ	1.245.507,64 ₺
4	TESKİ	100.909,05 ₺

Müdürlük Bazında Bakım Onarımı Yapılan Araç Bilgileri;

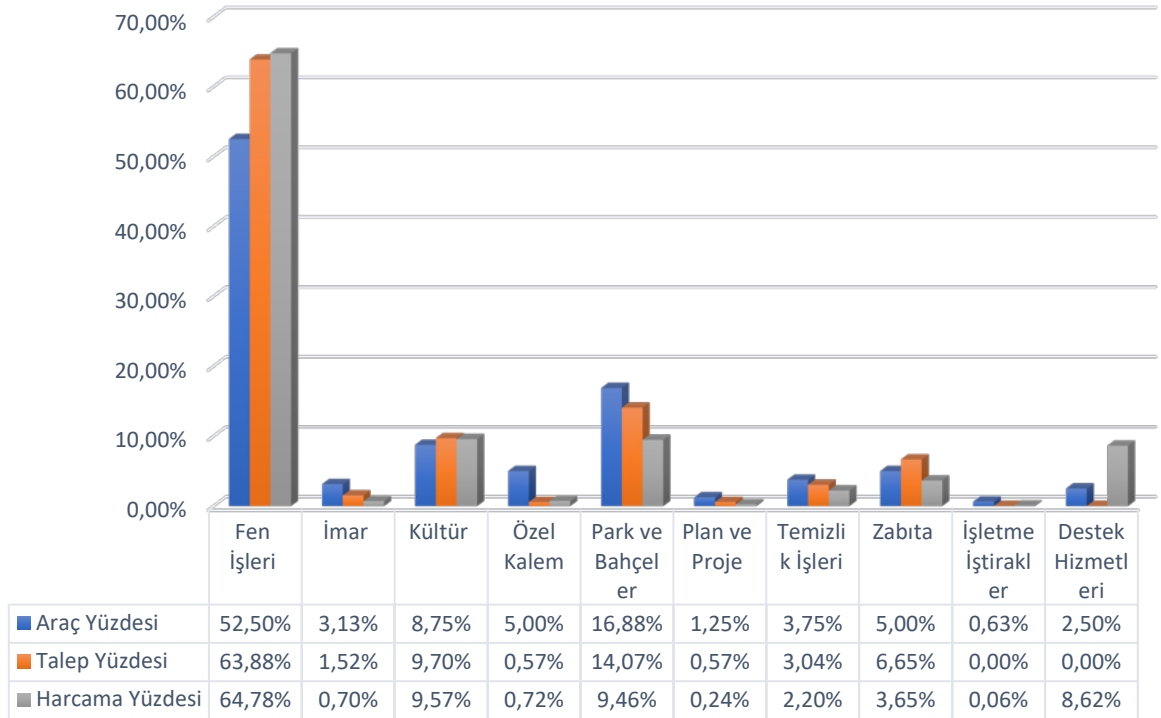
MÜDÜRLÜK	ARAÇ SAYISI	MODEL ORTALAMASI	ARAÇ YAŞ ORTALAMASI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2006,5	10,5
Fen İşleri Müdürlüğü	84	2006,8	10,11
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	2009,6	7,4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	2008,0	8,9
Özel Kalem Müdürlüğü	8	2010,8	6,1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	27	2008,4	8,6
Plan ve Proje Müdürlüğü	2	2006,0	11,0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	2004	13
Zabıta Müdürlüğü	8	2008,3	8,6
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	2015	2
Genel Toplam	160	2007,6	9,3

Yıllara Göre Bakım Onarım Talepleri ve Dış Piyasa Kademe Oranları;

	2015	2016	2017
Bakım	36.02%	37.50%	30.74%
Onarım	63.98%	62.50%	69.26%
Dış Piyasa	51.72%	52.50%	36.81%
Kademe	48.28%	47.50%	63.18%



Aylara Göre Araç Bakım ve Onarım Talep Sayıları



Müdürlük Bazında Araç Bakım Onarım Harcama Yüzdeleri

4. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması için ön inceleme yapmak, Gelişme Konut Alanlarda ve diğer 18. madde yapılacak alanlarda mevzuatlara uygun alanlar belirlemek ve Plan ve Proje Müdürlüğü'ne belirlenen alanları bildirmek. Belediyemize ait gayrimenkullerin satış, ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarını hazırlamak veya hazırlatmak. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun hükümlerine göre Belediye Encümeni'nin kamu yararı için aldığı kararları uygulamak. Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların Çorlu Belediyesi'nce Kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri yürütmek. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesi'nde; Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek" yetkisi meclistedir ve meclise gelecek bu işlerin teklifi ve takibini yapar. Belediye adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesini sağlar. Kamulaştırma işlemlerinde idaremiz aleyhine açılan davalara karşı gerekli belge ve bilgileri oluşturarak Hukuk İşleri Müdürlüğü ile birlikte gerekli savunmaları yapmak. Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesini veya satılması işlemlerini yürütmek müdürlüğümüz hizmetleri arasında yer almaktadır.

Ayrıca hizmet alanları kapsamında diğer kamu kurumlarına ihtiyaç halinde belediye gayrimenkullerinin devri, tahsis edilmesi intifa ve irtifak haklarının verilmesi işlemlerini yürütmek. Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda ve imar planlarının uygulanmasından dolayı özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması, işlerini takip eder, (2886 sayılı kanun 3194 sayılı kanunun 15. 16. ve 17. Maddesi ve 3194 sayılı kanunun 18. Maddesi neticesinde belediyenin hissedar olduğu parseller). Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması kiralanması, trampa yapılması intifa ve irtifak tesisi yapılması işlemlerini yapar. Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciye ecir misil tahakkuk ettirir veya 2886 sayılı kanunun 75. Maddesi'ne göre tahliye edilmesi için Zabıta Müdürlüğüne bilgi verir. Belediyemize ait kiracı ve ecir misilcilerin kira ve ecir misil bedellerinin tespit edilerek takip ve tahsilât edilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bilgi vermek. İmar planlarında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 2942 sayılı kanun gereğince program dahilinde istimlaklerinin yapılmasını sağlar.

Bu hizmetler kapsamında 2017 yılında;

Hizmet Alımı: 2017 yılında 4734 sayılı İhale Kanunun 22d maddesine istinaden doğrudan temin usulü ile 6 ay süreli personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı işi gerçekleştirilmiştir. Hizmet alımı kapsamında 3 adet Büro Personeli çalıştırılmış ve 2017 yılı bütçesinden 40.689,56₺ harcama yapılmıştır.

Kamulaştırma: 2017 yılı için ilçemiz genelinde ihtiyaç duyulacak kamulaştırma işlemleri, önceki yılda veya yıl içerisinde kesinleşmesi söz konusu olabilecek Kamulaştırma davaları gereği ödenen veya ödenecek taksitlendirilmiş kamulaştırma ödemeleri ve yasal giderleri için toplamda 10.311.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiş olup, kamulaştırma iş ve işlemleri için 6.232.431,07 ₺ bütçe harcaması gerçekleştirilmiştir.

Hisseli Taşınmaz Satışı: Emlak İstimlak Müdürlüğünce 2017 yılında Belediyemizin hisseli olduğu toplam 19 adet taşınmazda diğer hissedarına/hissedarlarına hisse satışı gerçekleştirilmiş olup. Bunlardan 1 adet hisse satış işlem Şüyuun İzalesi ile gerçekleşmiştir. Toplam 1.546.551,55 ₺ gelir elde edilmiştir.

Mahalle Adı	Adet	Toplam Hisse Yüzölçümü
HATİP	2	85,23 m ²
KEMALETTİN	5	312,71 m ²
MUHİTTİN	1	45,87 m ²
NUSRATİYE	1	76,31 m ²
ÖNERLER	2	344 m ²
REŞADİYE	2	71,55 m ²
ŞEYHSİNAN	4	519,13 m ²
TÜRKGÜCÜ	1	90,65 m ²
YULAFLI	1	661,63 m ²
Genel Toplam	19	2207,08 m²

2886 S.K. Kapsamında İhale ile Taşınmaz Satışı:

2886 Sayılı İhale Kanunu 45. Maddesine istinaden Açık İhale Usulü İle 18 adet Taşınmaz Satışı gerçekleştirilmiştir. Toplam 4.677.000,00 ₺ gelir elde edilmiştir.

Mahalle Adı	Adet	Toplam Yüzölçümü
Arsa	15	30.719,83 m ²
Tarla	3	16.363,92 m ²
Genel Toplam	18	47.083,75 m²

Mahalle Adı	Adet	Toplam Yüzölçümü
NUSRATİYE	1	306 m ²
SARILAR	4	27.585 m ²
ŞAHPAZ	12	11.628,83 m ²
SEYMEN	1	7.563,92 m ²
Genel Toplam	18	47.083,75 m²

Taşınmaz Kiralaması:

2017 yılında Toplam 582.187,22 ₺ kiralama geliri elde edilmiştir. Devam eden kira sözleşmelerine ilave olarak kira sözleşmesi biten ve yeni kiralanmasına karar verilen tarım arazisi ve atm yerleri (3 yıl süre ile), iş yerlerinin (5 yıl süre ile) kiralanması için 2886 Sayılı Devlet ihale kanununun 45. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile 27 ihale sonuçlandırılmıştır.

Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet taşınmazın 2015 yılında yapılan 3 yıl süreli kiralama sözleşmesine istinaden 2017 yılı 10.581,06 ₺ yıllık kira ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Ecrimisil ve Tahliye:

2886 Sayılı İhale Kanunun 75. Maddesi gereğince Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlarda ve Belediyemiz sorumluluğundaki kamuya terkli alanlarda Ecrimisil işlemleri sonucu İşyeri, Tarım arazisi, Kamuya Terkli (Yol, Park vs.) alanlarda 540.680,72 ₺ gelir elde edilmiştir.

İhdasen 3 adet taşınmazın tescili yapılmıştır.

Mahalle Adı	Adet	Toplam Yüzölçümü
-------------	------	------------------

KAZİMİYE	2	4.101,18 m²
Resmi Kurum Alanı	1	3.665,95 m ²
Ticaret Alanı (A- 5)	1	435,23 m ²
MUHİTTİN	1	566,71 m²
Konut Alanı	1	566,71 m ²
Genel Toplam	3	4.667,89 m²

Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi'ne devredilen Taşınmazlar:

Mahalle Adı / İmar Planı Fonksiyonu	Adet	Toplam Yüzölçümü
Terminal-Otogar	2	3.522,20 m²
HIDIRAĞA	2	3.522,20 m ²
Park ve Yer altı Otoparkı	1	1.250,18 m²
REŞADİYE	1	1.250,18 m ²
Mezarlık	2	24.170,00 m²
MUHİTTİN	1	16.620,00 m ²
PINARBAŞI	1	7.550,00 m ²
Genel Toplam	5	28.942,38 m²

Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesine ilişkin 4706/4916 Sayılı Yasalar kapsamında devir ve hak sahiplerine satış işlemleri 2018 yılında yürütölmek üzere 2 adet taşınmaz Maliye Hazinesinden devralınmıştır.

Plan Fonksiyonu	Mahalle Adı	Adet	Toplam Yüzölçümü
Ticari Alan	KAZİMİYE	1	1.305,00 m ²
Konut Alanı	NUSRATİYE	1	2.000,00 m ²
Genel Toplam		2	3.305,00 m²

Belediyemiz mülkiyetindeki 41 adet taşınmazın Cins Tahsisi tescili yapılmıştır.

Mahalle Adı / Nitelik	Yeni Nitelik	Adet	Toplam Yüzölçümü
KEMALETİN		4	2.165,50 m²
Çeşme	Arsa	2	26,50 m ²
Kargir Ev ve Avlusu	Arsa	1	298,00 m ²
Tarla ve Çeşme	Tarla	1	1.841,00 m ²
HIDIRAĞA		6	2.091,30 m²
Çeşme	Arsa	3	1.391,30 m ²
İki Dükkânlı Arsa	Arsa	1	476,00 m ²
Kargir Maza	Arsa	1	96,00 m ²
Kerpiç Un Değirmeni	Arsa	1	128,00 m ²
MUHİTTİN		7	2.537,12 m²
Bağ	Arsa	1	1.650,93 m ²
Bağ ve Kerpiç Ev	Arsa	1	414,67 m ²
Bağ Yeri	Arsa	1	76,30 m ²
Bahçeli Kargir Ev	Arsa	1	200,00 m ²
Çeşme	Arsa	1	8,50 m ²
Kargir Bina	Arsa	1	106,72 m ²

Kargir Dükkân	Arsa	1	80,00 m ²
SİLAHTARAĞA		13	4.110,47 m²
Ahşap Ev	Yol	1	30,00 m ²
Bahçeli Kerpiç Ev ve Arsası	Arsa	1	437,97 m ²
Çeşme	Arsa	1	5,00 m ²
Çeşme	Tarla	1	3.521,00 m ²
Kargir Dükkân	Arsa	9	116,50 m ²
CAMİİATİK		2	150,00 m²
Dükkân	Arsa	1	92,00 m ²
Kahvehane ve Dükkân	Arsa	1	58,00 m ²
HATİP		1	310,00 m²
Avlulu Ev	Arsa	1	310,00 m ²
KAZİMİYE		2	411,50 m²
Bahçeli Kerpiç Ev	Arsa	1	408,50 m ²
Çeşme	Arsa	1	3,00 m ²
REŞADİYE		2	10,50 m²
Çeşme	Arsa	1	8,00 m ²
Suyu Cari Çeşme	Arsa	1	2,50 m ²
ŞEYHSİNAN		3	692,00 m²
Avlulu Kerpiç Ev	Arsa	1	157,00 m ²
Bahçeli Ev	Arsa	1	119,00 m ²
Çeşme ve Arsası	Arsa	1	416,00 m ²
NUSRATİYE		1	200,00 m²
Çeşme	Arsa	1	200,00 m ²
Genel Toplam		41	12.678,39 m²

Belediyemiz mülkiyetindeki 64 taşınmazın Kamuya bedelsiz terk işlemleri tamamlanarak Tapu sicilinden terkin işlemleri tamamlanmıştır.

Mahalle Adı / Nitelik	Plan Fonksiyonu	Adet	Toplam Yüzölçümü
HIDIRAĞA		4	744,30 m²
Arsa	Meydan	2	604,00 m ²
Arsa	Meydan + Yol	1	96,00 m ²
Arsa	Yol	1	44,30 m ²
MUHİTTİN		15	6.042,25 m²
Bağ	Yol	4	1.300,10 m ²
Yol	Yol	4	3.228,70 m ²
Arsa	Meydan	2	186,72 m ²
Arsa	Yol	5	1.326,73 m ²
SİLAHTARAĞA		18	286,50 m²
Yol	Yol	1	15,50 m ²
Arsa	Yol	17	271,00 m ²
CAMİİATİK		1	13,00 m²
Yol	Yol	1	13,00 m ²
HATİP		6	1.075,76 m²
Yol	Yol	2	380,42 m ²

Arsa	Yol	4	695,34 m ²
KAZIMIYE		8	887,52 m²
Yol	Yol	1	58,82 m ²
Arsa	Park	1	408,50 m ²
Arsa	Yol	6	420,20 m ²
REŞADİYE		4	328,90 m²
Yol	Yol	2	294,40 m ²
Arsa	Yol	2	34,50 m ²
ŞEYHSİNAN		3	421,00 m²
Arsa	Yol	3	421,00 m ²
NUSRATİYE		2	245,74 m²
Arsa	Yol	2	245,74 m ²
KEMALİYE		2	131,00 m²
Arsa	Yol	2	131,00 m ²
CEMALİYE		1	78,00 m²
Arsa	Yol	1	78,00 m ²
Genel Toplam		64	10.253,97 m²

Belediyemiz mülkiyetindeki 1 adet taşınmazda Kat İrtifakı terkinin tescili yapılmıştır.

Mahalle Adı	Adet	Toplam Yüzölçümü
HATİP	1	168,00 m ²

Tapu sicilinde düzeltme işlemleri:

6360 sayılı yasa ile tüzel kişiliği kapanan Önerler Köyü'ne ait taşınmazların devri sırasında Belediyemize devir sehven hatalı kaydedildiği tespit edilen 1 adet taşınmazın tescil düzeltme işlemleri tamamlanmıştır.

Kazımiye Mahallesinde 1 adet taşınmazın Ada numarası ve Nusratiye Mahallesinde 1 adet taşınmazın parsel numarası Tapu sicilinde düzeltilmesi işlemi tamamlanmıştır.

5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmetleri; Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması; yol kaplamalarının yapılması (asfalt, sathi, parke taşı vs.); tranşe ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi; kentsel hizmetlerin yerine getirilmesi için avam projelerin hazırlanması; yeni yapılacak yolların ve tretuvarlarının projelerinin hazırlanması ve yapımı; alt yapı ve üst yapı inşaatlarının yapımı, bakımı ve onarımı; doğal afet durumlarında gerekli tüm faaliyetlerin anında başlatılması ve yürütülmesi; ihalesi yapılmış olan işlerin kontrollüğünün yapılması; mevsim şartlarından oluşan durumlarda (karlı, buzlu, aşırı yağmurlu ortamlarda) gerekli müdahale ve mücadele çalışmalarının anında başlatılması ve sürekli kontrollerle eksiksiz yapılmasının sağlanması; yaya yolları bu tesislerin bakım onarımının yapılması şeklinde sıralanabilir.

Bu hizmetler kapsamında 2017 yılında;

Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları;

Faaliyet ve/veya Hizmet adı	Cinsi	Toplam
Üretilen Asfalt Miktarı	Ton/yıl	54.764,00
Asfalt Kaplama Yapılan Yol (Ortalama 7 cm)	m ² /yıl	79.858,00
Sathi Kaplama Yapılan Yol	m ² /yıl	223.795,00
Serilen Yol Malzemesi Miktarı (balast, tüvenan, By-Pass)	ton/yıl	250.000,00
Serilen Yol Malzemesi Metrajı (ortalama 50 cm)	m ² /yıl	320.000,00
Yeni Açılan Yol (Yol Genişliği Ort. 10 m.)	m/yıl	10.892,00
Yeni Yapılan Kavşak	adet	0
Bordür, Yağmur Oluğu Faaliyetleri	m/yıl	27.840,00
Tretuvar Faaliyetleri	m ² /yıl	42.900,00
Tranşe Kazı Talebi	adet	1670
Tranşe Kazı İzni	adet	1590
Sampaş Üzerinden gelen (CRM)	adet	1779
Sampaş Üzerinden cevaplanan (CRM)	adet	984
Yol bozma katılım bedelleri:	TL	3.024.087,15

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2013	2014	2015	2016	2017
Kullanılan asfalt miktarı (ton/yıl)	194.447	111.832,50	53.572,15	100.373,47	54.764,00
Asfalt yol yapımı (m/yıl) * (7 cm kalınlık)	1.133.802	639.042,86	318.881,85	591.461,13	79.858,00
Sathi kaplama yapılan yol (işlem gören alan m/yıl) *	25.890	65.000	102.714,00	113.880,00	223.795,00
Yeni açılan yol (m/yıl) * (10 m genişlik)	160.123	88.225,00	131.158,69	151.648,63	116.335,00
Yeni yapılan kavşaklar (adet/yıl)	1	0	0	0	0
Bordür faaliyetleri (işlem gören alan m/yıl)	49.974	9.310,25	8.352,36	32.263,00	27.840,00
Tretuvar faaliyetleri (işlem gören alan m ² /yıl)	109.651	26.191,50	98.698,98	138.996,00	42.900,00
Gelen tranşe talebi (adet/yıl)	30	16	595	1500	1670
Tranşe ruhsatı (adet/yıl)	22	16	360	1357	1590
Tranşe ruhsatları alınan bedeller (vatandaş) (TL/yıl)	-	-	56.517,54	112.823,08	222.156,41
Yol bozma ve tahrip bedelleri kurumlar (TL/yıl)	14.272	-	33.830,29	722.579,50	2.801.930,74
Serilen yol malzemesi miktarı (mıcır, balast, tüvenan) (ton/yıl)	147.623	210.706,70	203.265,45	166.813,49	250.000,00
Serilen yol malzemesi metrajı(m/yıl) *	227.112	88.225	85.109,27	151.648,63	320.000,00

Yol Bozma Katılım Bedelleri: 2017 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde diğer kurumlar tarafından yapılması planlanan kazılar için 1590 adet ruhsat düzenlenmiş olup, yapılan kazılar için 3.024.084,15 ₺ ruhsat bedeli tahsil edilmiştir.

Kurumlar	Ruhsat Sayısı	Alınan Bedel
TREDAŞ	93	2.579.617,85 ₺
TESKİ	1086	- ₺
ÇORDAŞ	411	222.312,89 ₺
Toplam	1590	3.024.087,15 ₺

İHALELER

İhale Adı	İhale Türü	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bedeli	İşe Başlama
Muhtelif Cins Akaryakıt Alımı	19-M	09.11.2016	09.12.2016	1.866.750,00	01.01.2017
Atakent Kapalı Pazar Alanı Yapım İşi	19-Y	04.01.2017	10.02.2017	14.950.000,00	16.02.2017
Muhtelif Cins Yol Dolgu Malzemesi Alımı	19/M	23.01.2017	27.02.2017	2.311.240,00	01.03.2017
Muhtelif Cins Asfalt Betonu Agregası Alımı	19/M	14.02.2017	20.03.2017	1.377.000,00	21.03.2017
Asfalt Bitümü Alımı	22/a		07.02.2017	4.068.000,00	08.03.2017
Elektronik Denetleme Sistemi Başüstü (N Tipi) Ve L Tipi Direk Alımı	21/f- M	17.02.2017	22.03.2017	175.000,00	23.03.2017
Elektronik Denetleme Sistemi Bilgilendirme Levhaları Alımı	21/f- M	17.02.2017	17.03.2017	145.000,00	18.03.2017
160 Tonluk Asfalt Plenti İçin Kurutucu (Drayer) Alımı (Montajlı) İşi	21/f- M	02.03.2017	30.03.2017	125.000,00	31.03.2017
2017 Yılında Çorlu Belediyesi Sınırları İçerisinde İhtiyaç Duyulan Yaya Ve Araç Yollarının 8 Cm. lik Kilitli Parke Taşı, Kare Taş, Hissedilebilir Yüzey, Bordür Ve Yağmur Oluğu İle Döşetilmesi Yapım İşi	19/Y	07.03.2017	11.04.2017	2.614.525,00	11.04.2017
Kumyol Caddesi Üstyapı (Granit Ve Bazalt Tretuar Teşkili Ve Asfalt Serimi) Yapım İşi	19/Y	22.03.2017	28.04.2017	2.242.014,37	03.05.2017
Damperli Kamyon (Şoförlü Ve Yakıtlı) Kiralama Hizmeti Alımı	19/H	25.04.2017	25.05.2017	656.000,00	26.05.2017
Hazır Beton Alımı	19/M	02.05.2017	24.05.2017	143.900,00	25.05.2017
Trakya Gösteri Ve Kongre Merkezi İnşaatı Yapım İşi	19/Y	17.05.2017	29.06.2017	10.953.000,00	05.07.2017
Parke Taşı Kare Taş Prizma Taşı Ve Bordür Alımı	19/M	11.07.2017	09.08.2017	253.150,00	09.08.2017
Çorlu Belediyesi Sorumluluk Alanları İçerisinde İhtiyaç Duyulan Yaya Ve Araç Yollarının 8 Cm. lik Kilitli Parke Taşı, Kare Taş, Hissedilebilir Yüzey, Bordür Ve Yağmur Oluğu İle Döşetilmesi Yapım İşi	19/Y	17.07.2017	17.08.2017	617.597,50	18.18.2017
Trakya Gösteri Ve Kongre Merkezi Binası Kongre Salonu Yapım İşi'ne Ait Uygulama Projeleri Hazırlanması Ve Yapılması Planlanan Yapım İşine Ait İhalede Kullanılmak Üzere Yaklaşık Maliyetin Ve İhale Dokümanının Hazırlanması Hizmet Alımı	21/f-H	23.08.2017	02.10.2017	109.800,00	03.10.2017
Tüvenan Ve Balast Alımı	21/B	29.11.2017	12.12.2017	392.000,00	12.12.2017

Kumyol Üstyapı Uygulama Projesi; Kumyol Caddesi'nde TESKİ, TREDAS, TÜRKSAT, Telekom ve Superonline kurumları tarafından yürütülen altyapı çalışmalarının tamamlanmasının ardından ekiplerimiz tarafından yürütülen asfaltlama çalışmaları da tamamlandı. Yağmur suyu hattının döşendiği Kumyol Caddesi'nde ki üstyapı çalışmaları kapsamında ise kaldırım altı beton atımı, granit malzemeden oluşan kaldırım yapımı ve otopark önü meydan düzenlemesi yapıldı.

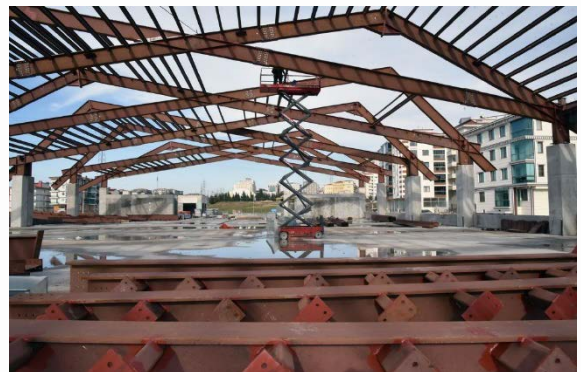
Kumyol Caddesi'nde ki alt ve üstyapı faaliyetlerinin sonuçlandırılmasıyla cadde modern ve yeni bir görünüme kavuşurken şehir içi ulaşım faaliyetlerini yürüten araçlar güzergâhları olan Kumyol Caddesi'ni kullanmaya başladı.



Sıcak Asfalt Üretim ve Asfalt Ekipleri Çalışmaları; Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerince yürütülen çalışmalar neticesinde; 54.764,00 ton olmak Sıcak Asfalt üretimi gerçekleştirilip serimi yapılmıştır.



Atakent Kapalı Pazar Yeri; Alipaşa Mahallesi Çetin Emeç Bulvarı ve 18 Mart Caddesi'ne cepheli Atakent Kapalı Pazar Yeri Bodrum, zemin ve 1. kat olmak üzere 3 bölümden oluşacak olan Çorlu Belediyesi Atakent Kapalı Pazar Yeri tamamlandığında, 11 bin metrekare kapalı alana sahip olacak. 4 asansör ve 3 merdivenin bulunduğu pazar yerinde 5 metre genişliğinde 272 adet tezgah yer alacak. Pazar yerinin bodrum katında balıkçılar, peynirciler, tavukçular için ayrılmış özel bölümler ile kuru bakliyatçılar, yufkacılar ve giyim esnafı yer alacak. Katta ayrıca çay ocağı, bebek bakım odası, engelli tuvaleti, tuvalet, mescit ile Pazarcılar Odası için hizmet bölümü ve zabıta için lokasyonlar bulunacak.





Otomatik temizleme sisteminin kullanılacağı Atakent Kapalı Pazar Yeri'nde, pazar alışverişi için gelen vatandaşlara hizmet edecek 111 araçlık açık otopark ile pazar esnafının kullanabileceği 119 araçlık otopark bulunacak.

Pazaryeri olmasının yanında spor ve konser gibi çok amaçlı kullanılabilecek olan üst katta aynı zamanda haftanın bir günü kadınların kendi el emekleriyle hazırladıkları ürünlerin satışı için standlar kurulacak.

Zemin katta meyve-sebze satışı yapılacak; ayrıca 112 acil ve hasta odası, 2 adet çocuk oyun alanı, bankamatik alanları, bay-bayan ve engelli tuvaletleri, bebek bakım odası, polis odası, zabıta odası idari bölüm ve dinlenme alanları yer alacak. Giriş katında ise 315 metrekarelik çok amaçlı salon, soyunma odaları ve bay-bayan tuvaletleri yer alacak.



Trakya Gösteri ve Kültür Merkezi; Hatip Mahallesi'nde bulunan Çorlu Belediyesi Kültür Merkezi & Nikah Salonu binası yanında bulunan 21.435 m² arsa üzerinde 6.900 m² toplam inşaat alanına sahip TGKM; kongre, gösteri, tiyatro, konser, ödül törenleri, konferans gibi sanatsal ve kültürel organizasyonlara ev sahipliği yapabilecek. Trakya'nın en büyük ve en modern sanat kompleksinde 780 kişilik ana salon, 200 kişilik Black





Box Theatre, 800 m² fuaye ve kafe alanı, iki simultane tercüme ekibi odası, projeksiyon ve görsel efekt odası, 11 adet sanatçı kulisi ve çoklu kulislerin yanı sıra 12'si engelli olmak üzere 233 araçlık otopark alanı yer alacak. Yapımı devam eden Trakya Gösteri ve Kültür Merkezi'nin 2018 yılında da inşaat faaliyetleri devam edecektir.

Akaryakıt Alımı; 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde araçlarda, Okullar, dernekler, Emniyet Araçları ve Kulüplerde kullanılmak üzere Akaryakıt alımı ihalesi dahilinde kullanılmak üzere 725.143,36 litre motorin ve 12.083,18 litre kurşunsuz benzin satın alınmış olup, alınan akaryakıt ürünleri karşılığında yüklenici firmaya fiyat farkları dahil olmak üzere KDV hariç 2.521.025,73₺ ödenmiştir.

Verilen Yerler	Alınan Yer	Motorin
Park Bahçeler Müdürlüğü	Depo	76.424,00 lt.
Fen İşleri Müdürlüğü	Depo	545.707,00 lt.
Asfalt Şantiyesi	Depo	0,00 lt.
Okullar, dernekler, kulüpler	İstasyon	24.691,34 lt.
Emniyet Araçları	İstasyon	66.057,71 lt.
Belediye Araçları	İstasyon	12.263,31 lt.
TOPLAM		725.143,36 lt.

Verilen Yerler	Alınan Yer	Kurşunsuz Benzin
Belediye Araçları, Jeneratörler, Çim Bıçme Makineleri	İstasyon	12.083,18 lt.
TOPLAM		12.083,18 lt.

Personel Hizmeti Alımı; 2015-2017 Yılı Stratejik Hedeflerinde Olan Caddelerin ve Yeni İmar Yollarının Açılması, Kaldırım Yapılması, Refüj ve Kaldırım Onarımı Asfalt Serimi ve Onarımı Hizmet Alımı kapsamında 01.01.2017- 31.12.2017 tarihleri arasında alınan hizmet karşılığında Yüklenici firmaya KDV hariç 8.795.723,93-₺ ödenmiştir. (142 personel)

Personel Hizmeti Alımı (TEDES); 2015-2018 Yılı Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü Kent Güvenlik Yönetim Sistemi – Tedes Projesinin Uygulanmasında Görevlendirilecek Personel ile İlgili Hizmet Alımı kapsamında (12 personel) 01.01.2017- 31.12.2017 tarihleri arasında alınan hizmet karşılığında Yüklenici firmaya KDV hariç 377.386,74₺ ödenmiştir. (12 personel)

Asfalt Bitümü Alımı (TÜPRAŞ); 2017 yılında sıcak asfalt ve sathı kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere Belediyemiz ile TÜPRAŞ A.Ş. arasında Bitüm alımı sözleşmesi yapılmış, Sözleşme kapsamında alınan 2.866.04 ton bitüm alınmış, malzeme bedeli olarak TÜPRAŞ A.Ş.'ne KDV hariç 3.271.985,14₺ ödenmiştir.

Asfalt Bitümü Nakliyesi; 2017 yılında sıcak asfalt ve sathı kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere Belediyemiz ile TÜPRAŞ A.Ş. arasında Bitüm alımı sözleşme kapsamında 2.866,04 ton bitüm nakliyesi yaptırılmış, nakliye bedeli olarak yüklenici firmaya KDV hariç 170.439,48₺ ödenmiştir.

Hazır Beton Alımı: Çorlu Belediyesi Müdürlüklerin inşaat işlerinde kullanılmak üzere 700 m³ pompalı ve 500 m³ mikserli C-25 hazır beton alımı ihalesi kapsamında 30.05.2017- 13.12.2017 tarihleri arasında malzeme artışı ile birlikte 624,50 m³ pompalı, 791,50 m³ mikserli olmak üzere 1.416,00 m³ hazır beton teslim alınmıştır. Hazır beton bedeli olarak yüklenici firmaya KDV hariç 168.794,50₺ ödenmiştir.

Müdürlük	Alınan H. Beton
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	329,50 m ³
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10,00 m ³
Fen İşleri Müdürlüğü	548,00 m ³
Okullar-Resmî Kurumlara Fen İşleri Tarafından Kullanılan	528,50 m ³
TOPLAM	1.416,00 m ³

Damperli Kamyon (şoförlü ve yakıtlı) Kiralanması Hizmet Alımı: 8.000 saat Damperli Kamyon kiralama hizmeti kapsamında 01.06.2017- 29.12.2017 tarihleri arasında hizmet artışı ile birlikte 9.600 saat hizmet alımı yapılmış olup, hizmet bedeli olarak yüklenici firmaya KDV hariç 787.200,00₺ ödenmiştir.

Muhtelif Cins Yol Malzemesi Alımı; 2017 yılı yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere; "tüvenan, balast, dolgu kayası, By-Pass" alımı ihalesi kapsamında toplamda 211.579,89 ton yol malzemesi alınmış olup, malzeme bedeli olarak yüklenici firmalara toplamda KDV hariç 3.033.251,91₺ ödenmiştir.

Cinsi	Miktar
Tüvenan	94.095,63 ton
Balast	117.089,34 ton
D.Kayası	394,92 ton
By-Pass	0,00 ton
TOPLAM	211.579,89 ton

Muhtelif Cins Asfalt Betonu Agregası Alımı; 2017 yılı asfalt üretiminde kullanılmak üzere;"1no ,2 no, 3 no mıcır, taştözü" alımı ihalesi kapsamında toplamda 51.497,18 ton yol malzemesi alınmış olup, malzeme bedeli olarak yüklenici firmalara toplamda KDV hariç 1.390.423,86₺ ödenmiştir.

Cinsi	Miktar
1 no. mıcır	17.486,70 ton
2 no. mıcır	8.750,94 ton
3 no. mıcır	5.333,05 ton
Taştözü	19.926,49 ton
TOPLAM	51.497,18 ton

2017 yılında Çorlu Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde ihtiyaç duyulan yaya ve araç yollarının, 8 cm'lik kilitli parke taşı, kare taş, hissedilebilir yüzey, bordür ve yağmur oluğu ile döşetilmesi yapım işi:

Yapılan İş	Miktar
8cm yüksekliğinde normal çimentolu buhar kürlü beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılması (m ²)	90.474,29 m ²
6cm yüksekliğinde normal çimentolu buhar kürlü beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılması (m ²)	1.752,59 m ²

30x10xserbest boy cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton oluk taşı döşenmesi(metre)	12.731,68 mt.
75x30x15 cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton bordür döşenmesi(metre)	15.124,62 mt.
70x20x12 cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton bordür döşenmesi (metre)	2.462,55 mt.
40x40x6 cm ebatlarında karayolu sarısı renkte özel katkı çimentolu hissedilebilir yüzey taşları (uyarı taşı ve yönlendirme taşı) ile döşeme kaplaması yapılması(metre)	32,00 mt.
Mevcut kompozit baca kapağının veya yağmur suyu ızgarasının sökülerek, şantiyede hazırlanmış, prefabrik baca yükseltme beton elemanı ile yol kotuna yükseltilmesi	75 adet

Çorlu Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde ihtiyaç duyulan yaya ve araç yollarının, 8 cm.'lik kilitli parke taşı, kare taş, hissedilebilir yüzey, bordür ve yağmur oluğu ile döşetilmesi yapım işi :

Yapılan İş	Miktar
8cm yüksekliğinde normal çimentolu buhar kürlü beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılması (m ²)	14.956,04 m ²
6cm yüksekliğinde normal çimentolu buhar kürlü beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılması (m ²)	6.015,31 m ²
30x10xserbest boy cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton oluk taşı döşenmesi(metre)	1.313,79 mt.
75x30x15 cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton bordür döşenmesi(metre)	4.917,04 mt.
50x20x12 cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton bordür döşenmesi (metre)	1.71,65 mt.
40x40x6 cm ebatlarında karayolu sarısı renkte özel katkı çimentolu hissedilebilir yüzey taşları (uyarı taşı ve yönlendirme taşı) ile döşeme kaplaması yapılması(metre)	93,60 mt.
Mevcut kompozit baca kapağının veya yağmur suyu ızgarasının sökülerek, şantiyede hazırlanmış, prefabrik baca yükseltme beton elemanı ile yol kotuna yükseltilmesi	25 adet

Kilit Taşı, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi (belediye): Çorlu mücavir alanlarda yapılan çalışmalarımız.

Yapılan İş	Miktar
Belediye Bordürü	2.041,66 mtül
Bahçe Bordürü	2634,20 mtül
Kilit Taş	105.430,33 m ²
Karo Taş	7.767,91 m ²
Yağmur Oluğu	14.045,47 mtül
Engelli Taş	125,60 m ²

6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediyenin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekten sorumlu, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takip işlerinde Belediye başkanlığını temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre, Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesini sağlamak, duruşma, keşif, Yüksek Yargı Organlarında hazır bulunmakla yükümlüdür.

Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında;

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler İcra Daireleri ve Noterlerde, Belediye tüzel kişiliği temsil edilmiş, icra işlemleri yürütülmüş, davalar açılmış, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunulmuş ve davalar sonuçlandırılmıştır. Tüm yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerden yapılmış olan tebliğler Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili mercilere iletilmiş, ilgili mercilerin verdikleri bilgi ve belgeler üzerine hukuksal gerekleri yerine getirilmiştir. İdaremize ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gerekli işlemler belirtilmiştir. Başkanlık ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında görüşler belirtilmiştir. Müdürlükçe personelinin özlük işleri ile ilgili işlemleri yapılmış, tahakkukları düzenlenmiş, ayniyat işlemleri ve harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemleri yürütülmüştür.

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2013	2014	2015	2016	2017
Duruşma sayısı (adet/yıl)	426	372	223	414	529
Keşif (adet/yıl)	43	13	117	28	27
Davaya cevap (adet/yıl)	184	276	183	201	138
Ara karara cevap (adet/yıl)	93	91	176	132	81
Replik layihasına cevap (adet/yıl)	76	83	178	183	96
Temyiz (adet/yıl)	96	78	63	57	43
Karar düzeltme (adet/yıl)	38	27	19	13	7
Temyize cevap (adet/yıl)	84	91	88	74	68
Karar düzeltmeye cevap (adet/yıl)	97	38	27	21	8
Müdahil olunan dava (adet/yıl)	73	91	105	51	28
Karara itiraz (adet/yıl)	37	49	53	27	14
İtiraza cevap (adet/yıl)	7	7	5	4	2
Bilirkişi raporuna itiraz (adet/yıl)	26	19	11	82	23
Yürütmenin durdurulmasına itiraz (adet/yıl)	21	14	7	2	2
Dava dilekçesi (adet/yıl)	18	5	7	13	6
Yazılı görüş (adet/yıl)	29	11	18	14	9

7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, ruhsat birimi, yapı kullanma izin birimi, yapı denetim birimi, inşaat kontrol birimi, evrak kayıt ve yazışma birimi, arşivleme ve dosyalama birimlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler, İlçemizin imar planlarına göre gelişmesini sağlamak, kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uygun olarak yapılara ruhsat vermek, ruhsatsız ve imar planlarına aykırı yapılaşmalara engel olmak, mimari-statik-mekanik projelerin onay işlemlerini yürütmek, temel-toprak vizelerini hazırlamak, yapı kullanma izni vermek, kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevler yapmaktır. Ayrıca tüm teknik personeliyle, vatandaşların ve kamu kurumlarının istek ve taleplerine (dilekçe, mail, telefon vb.) cevap vermek olarak sıralanabilir.

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2013	2014	2015	2016	2017
Toplam inşaat ruhsatı başvuru sayısı (adet/yıl)	777	654	642	865	1089
Onaylanmış inşaat ruhsatı dosya sayısı (adet/yıl)	512	486	584	726	841
İskân verilen yapı adedi (adet/yıl)	315	327	312	478	653

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2013	2014	2015	2016	2017
Düzenlenen iş bitirme belgesi sayısı (adet/yıl)	315	327	297	310	487
Düzenlenen kat irtifakı sayısı (adet/yıl)	198	133	276	480	542
Düzenlenen iş deneyim belgesi (adet/yıl)	5	16	6	7	29
Düzenlenen SSK yazıları (adet/yıl)	330	489	383	510	550
Seviye tespit (adet/yıl)	-	-	757	4468	1100
Hakediş başvuru adedi (adet/yıl)	-	-	2.205	4659	3653
Hakediş kontrolü ve onayı (adet/yıl)	2.040	1.955	1.789	3959	2957
İade edilen hak ediş adedi (adet/yıl)	-	-	416	700	696
İnşaat kontrolü (adet/yıl)	2.040	2.955	2.342	1500	4187
İnşaat kontrol ekibine gelen dilekçe sayısı (adet/yıl)	1.486	2.993	2.792	2792	2348
Mail yoluyla cevaplanan şikâyet (adet/yıl)	-	-	320	423	679
Toplam işyeri açma dilekçe sayısı (adet/yıl)	1.078	1.088	1.120	1268	1029
Cevaplanan işyeri açma dilekçe sayısı (adet/yıl)	1.078	1.104	1.120	1268	1029
Su sızıntısı dilekçe sayısı (adet/yıl)	-	-	739	66	52
Temel üstü dilekçe sayısı (adet/yıl)	294	524	275	525	347
Cevaplanan temel üstü dilekçe sayısı (adet/yıl)	294	512	275	525	347
Yıkılan metruk bina sayısı (adet/yıl)	36	41	28	22	69
Yıkılan ruhsatsız bina (adet/yıl)	3	73	69	-	73
Kaçak yapı sayısı (adet/yıl)	53	86	25	16	120
Dilekçe ile şikâyet talebi (adet/yıl)	-	-	1.400	925	920
Çatı yapımı izni (adet/yıl)	-	-	27	17	20

8. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görevleri; Memur-İşçi açıktan atama işlemleri, Hizmet içi eğitim, personelin mal bildirimlerini almak ve saklamak, memur personel ve yakınlarının sağlık işlemlerini yapmak, yükselme ve intibak işlemleri, Görevde yükselme eğitimi sürecini personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak, personelin kurum içi ve kurumlar arası nakil işlemleri, kadro iptal ihdas işlemleri, memur personel yeşil pasaport ön işlemlerini düzenlemek, memur sendikası istifa ve katılım işlemlerini yapmak, üst görev (Müdürlük vb.) vekalet yazılarını hazırlamak ve duyurmak, memur ve işçi özlük dosyalarını tutmak, tüm personelin izin işlemleri, memur ve işçi personel disiplin kurullarını oluşturmak ve sonuçlarını uygulamak. Memurlara yapılacak giyecek yardımı yönetmeliğinin I ve II sayılı cetvelinde belirtilen memur kadro unvanları ve sınıfları esas alınarak giyecek yardımı işlemlerini yapmak, personel emeklilik işlemleri, geçici işçi vize işlemleri, sözleşmeli personel işlemleri, memur işçi kadro kütüklerini oluşturmak, personelin hizmet işlemleri, personelle ilgili Mahkeme kararlarını uygulamak. Memur ve işçi personelle ilgili her türlü yönetmelik ve kanunlarla belirtilen kuralları uygulamak ve Başkanlık Makamına görüşlerini bildirerek, İta Amirliğinin bilgilendirilmesine katkı sağlamak olarak sıralanabilir.

2017 yılında personel hareketleri	İşe giriş	İlk Atama	Açıktan atama	Nakil gelen	İstifa	Nakil Giden	Emekli	Çıkış işlemi
Memur	-	-	-	-	-	2	7	-
İşçi	1	-	-	-	-	-	4	-
Sözleşmeli	6	-	-	-	-	-	-	-

9. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görevleri; kreş, düğün salonu, konukevi, yüzme havuzu, spor ve sosyal tesisler ile büfe işletmeciliği gibi konularında faaliyet göstermek.



Mustafa Kemal Yüzme Havuzu;

Belediyemiz tarafından yapılan Çorlu halkının hizmetine 05/09/2016 tarihinde sunulan; Mustafa Kemal Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzu haftanın 6 günü, 10:30-22:30 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Tesisimiz uzman eğitmenler eşliğinde, yüzme kursu ve serbest yüzme programları ile 9 Mayıs 2017 tarihinden itibaren Çorlu Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi tarafından kontrol ve idaresiyle faaliyetlerine devam etmektedir.



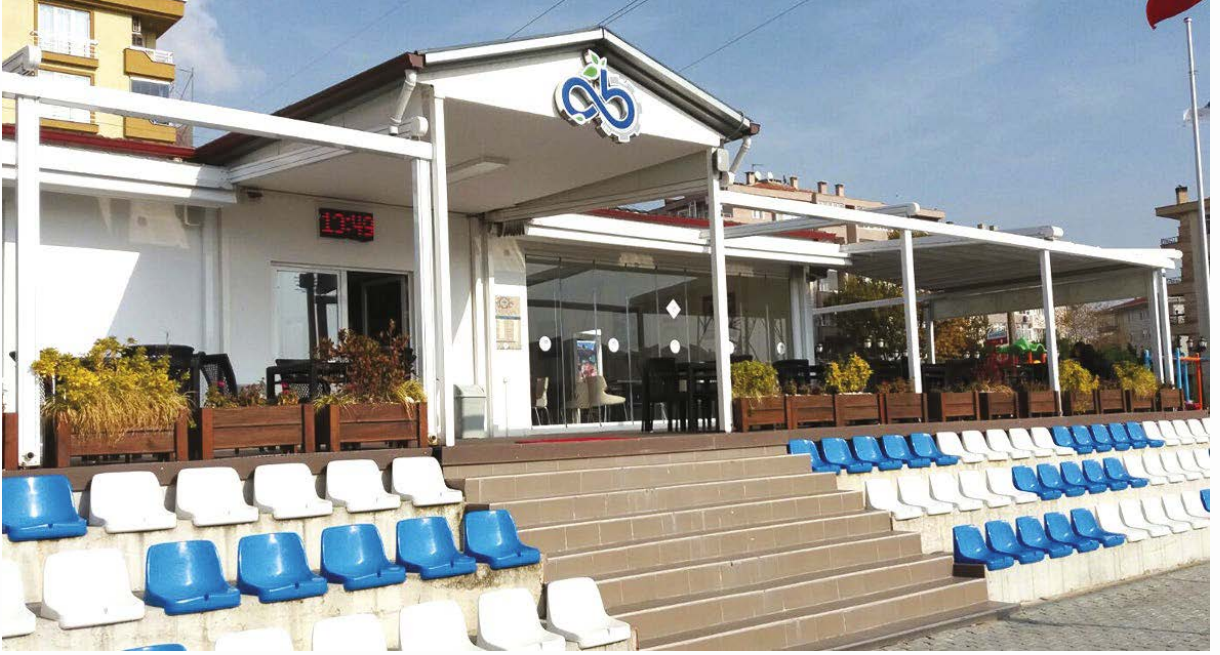
Tesisimiz Sağlık Bakanlığı tarafından çıkartılan 06/03/2011 tarih ve 27866 sayılı “yüzme havuzlarının tabi olacağı sağlık esasları ve şartları hakkında yönetmelik” hükümlerine uygun şartlarda hizmet vermektedir. Havuz suyunun fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri Sağlık Bakanlığı tarafından akredite edilmiş laboratuvarlarda periyodik olarak yaptırılarak sürekli takip

edilmektedir. Havuz Suyu kimyasallarını kullanan ve günlük testleri yapan personelimiz “Havuz Suyu Operatörlüğü” belgesine sahiptir.

Antrenörlük belgesine sahip Profesyonel Antrenörlerin yanı sıra faaliyet saatlerinde “Cankurtaranlık” belgesine sahip personel hizmet vermektedir. Yüzme havuzumuzda 5-16 yaş üstü eğiten eşliğinde olmak üzere 4-8-12 saatlik kurs programları düzenlenmiştir.



Serbest Yüzme Programlarında Yüzme bilip, sağlık, spor ve sosyal aktivite amacıyla tesislerimizden yararlanmak isteyen bayan ve erkek gruplarına yönelik yüzme programları düzenlenmektedir.



TENİS KAFE

3 adet açık 1 kapalı tenis kortuyla Çorlu Halkına Spor Tesis Hizmeti sunmaktadır. Kortlarımız öğrenci, yetişkin ve profesyoneller arasında yapılan birçok turnuva ve etkinliğe ev sahipliği yapmaktadır.

Kafemize 2017 yılında 52.790 kişi ziyarete gelmiş olup, 318 sporcu, 143 öğrenci tenis eğitimi almıştır. Kortlarımızda bölgesel olarak 10 adet turnuva maçı yapılmıştır.





KİTAP KAFE

Kazımiye Mahallesi Omurtak Caddesi üzerindeki Kütüphane Parkı'nın içerisinde yer almaktadır. Farklı bir konseptle hizmete sunulan Kütüphane Parkı'nın içerisinde 788 metrekarelik yeşil alan çocuklar için oyun grupları, bir kütüphane ve Kitap Kafe bulunmaktadır. Parkın içerisinde ayrıca kitap formunda modellenen şiir, masal gibi metinler seslendiren müzikli, ışıklı, konuşan banklar yer almaktadır. Kütüphane Parkı'nın içerisinde bulunan ve müdürlüğümüz tarafından işletilen, uygun fiyatlı sıcak ve soğuk içecek çeşitleriyle alternatif bir mekân seçeneği olan Kitap Kafe, her gün 08.00 – 22.00 saatleri arasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Vatandaşlar, nisan ayı içerisinde hizmet vermeye başlayan kütüphaneden kayıt yoluyla yararlanabilmektedir. Kitapsever vatandaşlarımız, aldıkları kitapları 15 gün içerisinde teslim etmek üzere evlerine götürebilmektedir.



Ayrıca yaşı, engelli ve evden çıkma fırsatı bulunmayan vatandaşlarımız için “Kitabınız Kapınızda” sloganıyla motorlu kuryeler evlere kitap teslimatı yapılmaktadır. Kütüphane hafta içi 08.00 – 17.00 arası, hafta sonu ise 08.00 – 13.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Açıldığı günden 2017 yılı sonuna kadar 277.372 kişinin ziyaret etmiştir.



10. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kurs merkezi, düğün salonu, tiyatro, 2. el giyim merkezi, Aşevi, Evde Bakım Hizmeti ve Geçici Hayvan Bakım Merkezi’nden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde sunulan hizmetler; 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun, üçüncü bölümünde yer alan Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları çerçevesinde bulunan işleri kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirir. Yardıma muhtaç olanların tespitini yaparak, yakacak, gıda, ayakkabı, okul kıyafeti, kırtasiye yardımı, tekerlekli sandalye, sıcak yemek, kıyafet, evde hasta bakımı hizmeti vs. yardımlarda bulunur. Resmi bayramlarda tören alanının ve caddelerin süslenmesi, ses sistemi, protokol tribünü hazırlanması görevlerini yapar. Kokteyl verildiğinde kokteyl salonunun hazırlanması ve ikramlar ile ilgili çalışmaları yerine getirir. Belediye personelinin motivasyonu için gerekli çalışmaları yapar. Festival, etkinlik, organizasyon çalışmalarını yapar. Gelecek misafirlerin konaklama, etkinliklere katılma, karşılanma vs. görevlerini yerine getirir. Gereken ihaleleri yapar ve sonuçlanmasını takip eder. Tanıtım faaliyetleri için afiş, pankart, bayrak, broşür, el ilanı vs. çalışmaları yapar. Geçici Hayvan Bakım Evi veteriner hekimi, sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi, alındığı ortama geri bırakılması, sahiplendirilen hayvanların kayıt altına alınmasını sağlar. Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgesinde bulunan lokanta, işyeri ve fabrikaların sahiplerinin uygun görmesi halinde işletmelerinin ve mutfaklarında oluşan hayvan beslenmeye elverişli besin maddelerini toplar. Ev ve süs hayvanı satan işletme sahiplerine verilecek ve yerel hayvan koruma görevlilerine eğitimi organize eder. Kasaplık, besilik, damızlık ve diğer amaçlı hayvanların alınıp satıldıkları, gerektiğinde birkaç gün bekletildikleri yerlerin gerekli tenkil, sağlık ve sağlıklı şartlara kavuşturularak, salgın ve paraziter hayvan hastalıklarının yayılmasını engellemek, bunlardan korunmak, mücadele, kontrol ve eradikasyon çalışmalarını desteklemek, hayvanların sağlıklı ortamlarda alınıp satılmalarını temin etmek ve bu yerlerin atık ve artıklarının çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önler ve kurban pazarı koordinasyonunun kurulması, yönetilmesi, denetlenmesi ve kaldırılmasını sağlar. Kurs Eğitim Merkezi’nde 11 eğitimci mesleki beceri ve çeşitli kurslarda eğitim almak isteyen vatandaşların eğitimlerini programlar, eğitimleri verir, mezun olanlara Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği Milli Eğitim onaylı mezuniyet belgelerini verir. Kursiyerlerin çeşitli etkinliklerde görev almalarını sağlar. Tiyatroda çeşitli kuruluşların tiyatro oyunlarının sergilenmesini programlar, program çerçevesinde tiyatro, şiir dinletisi, konser, konferans, panel gibi gösteriler halkımıza sunulur. Halkımıza sanatı sevdirmek ve halkımızı bilinçlendirmek amacıyla ücretsiz konferans, panel, konser, tiyatro vb. gösteriler düzenler. Başkanlık Makamının isteği doğrultusunda Belediyemize gelen vatandaşlara ve misafirlere gerekli ikramların alımını ve dağıtımını sağlar.



Çorlu Belediyesi

8. ULUSLARARASI ÇOCUK FESTİVALİ



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle konuk ülkeler ve şehirlerimizden gelen öğrencilerin katılımıyla Çorlu Belediyesi tarafından düzenlenen Çorlu Belediyesi 8. Uluslararası Çocuk Festivali'nin ilk gününde Çorlu'nun mahallelerinde halk dansları gösterileri düzenledik. Bulgaristan, Gürcistan ve Romanya ülkeleri ile Ankara, Hakkâri, Silivri ile Van şehirlerimizden festivale katılan halk oyunları

ekipleri Önerler, Seymen ve Türkgücü mahallelerinde halk dansları gösterileri sergilediler. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 23-28 Nisan tarihleri arasında 8. Uluslararası Çocuk Festivali düzenlendi. 2017 yılında Bulgaristan, Gürcistan, Kırgızistan, Makedonya, Paraguay, Romanya, Slovakya ve Ukrayna'dan olmak üzere 400 misafir öğrenci ağırladık.





19 MAYIS; Anadolu Lisesi'nden 1059 öğrenci, öğretmenleri eşliğinde şarkılar ve marşlar seslendirirken öğrenciler daha sonra Türkiye haritası ve Atatürk imzası koreografisi gerçekleştirdi. 19 Mayıs etkinlikleri için sadece Anadolu Lisesi'ne Görev verildiğinden diğer ülke ve okulların katılımı olmamıştır.



Tiyatro; Memduh Şevket Esendal sahnesinde 13 Adet yetişkin ile 14 adet çocuk tiyatro oyunu satın alınarak halkımızın gösterimine sunulmuştur. Kurumlar ve şahıslar tarafından Memduh Şevket Esendal Sahnesi kiralanarak 58 adet tiyatro ve 9 adet konferans, 16 adet konser ve 5 şiir diletisi düzenlenmiştir.

Evde Bakım Hizmeti; Evde bakım hizmeti ihtiyacı tespit edilen 122 vatandaşımıza; kişisel bakım (banyo, el-ayak-tırnak bakımı, saç-sakal tıraşı, kişisel temizlik), sağlık bilgisi desteği (hasta odasının temizliği ve havalandırılması), günlük yaşam aktivite desteği (hastanın durumuna uygun olarak gün ışığından faydalanmasını sağlamak, kahvaltısını yaptırmak, amatör olarak fiziksel rahatlık sağlaması için masaj uygulamak) belirlenen periyotlar ile 7 personel tarafından gerçekleştirilir.



Ücretsiz Çamaşırhane; Maddi imkânları kısıtlı vatandaşlarımız ve şehrimizde eğitim gören Namık Kemal Üniversitesi öğrencilerimiz ücretsiz olarak Çamaşırhanemizden yararlanmışlardır.

Engelsiz Taksi; Çorlu Belediyesi, engelleri ortadan kaldırmak için yürüttüğü çalışmaları sürdürüyor. Çorlu Belediyesi'nin engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahiplerinin sağlık gibi nedenlerden ötürü gereksinim duyduğu ulaşım sorununu ortadan kaldırmak üzere hazırladığı proje kapsamında "Engelsiz Taksi" hizmetine aralıksız devam etti. 2018 yılında yeni alınacak araçlar ile bu hizmetin daha fazla vatandaşımıza ulaşmasını sağlayacağız.



Kurslarımız; 2017 yılı içerisinde Ahşap Boyama, Bilgisayar(yetişkin), Brezilya Nakışı, Bulgarca, Çocuk Hobi, Dekoratif, Halk Oyunları(çocuk), Halk Oyunları(yetişkin), İğne Oyası, İngilizce(çocuk), İngilizce(yetişkin), Konfeksiyon, Kurdela Nakışı, Photoshop, Resim, Satranç, Seramik, Takı Tasarım, Taş Boyama, Tiyatro(çocuk), Tiyatro(yetişkin), Mental Aritmetik, Overlok, Sanatsal Mozaik ve Yoga kurslarımıza üç dönemde toplam 6.597 kişi başvurmuş 2.853 kişi kayıt yaptırarak iki dönem sonunda 1.338 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.



Ramazan Ayı Etkinlikleri; Ramazan ayı boyunca Aşevi tarafından hazırlanan iftar yemekleri 23 gece mahallelerimizde dağıtılarak ramazan ayının birlik ve beraberliğimizi pekiştirmesi sağlanmıştır. Toplamda 31.353 kişi iftar açmıştır. Aşure ayı boyunca kurumlara ve vatandaşlara 36.000 adet aşure dağıtımı yapılmıştır.

Akülü Araç Şarj İstasyonu; Türkiye Sakatlar Derneği Çorlu Şubesinin önünde kurulan ve aynı anda iki akülü aracı şarj etme özelliğine sahip akülü araç şarj istasyonu vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu. Akülü araçlarını şarj etmek isteyen engelli vatandaşlarımız bu hizmetten ücretsiz olarak yararlanabilmektedir.



Aşevi; 2017 yılı içerisinde 2.000 adet gıda paketi ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır. 365 gün 3 çeşit iki öğün sıcak yemek hizmetine 3 araçla günlük 755 kişiye ulaştırmaya devam edilmektedir.

Spor Kulüplerine Yardım; Belediye Meclis Kararına istinaden Çorlu Belediye Spor Kulübü'ne 300.000,00 TL, Çorlu Spor 1947 Kulübü'ne 100.000,00 TL, Çorlu Gençler Birliği Spor Kulübü'ne 15.000 TL, Çorlu Yıldız Gençlik Spor Kulübü'ne 5.000 TL, Çorlu Trakya Balkan Spor Kulübü'ne 10.000 TL, Çorlu Spor Kulübü'ne 10.000 TL, Çorlu Kültür Spor Kulübü'ne 15.000 TL, Hıdırağa Kore Spor Kulübü'ne 10.000 TL, Paşaaalan Kulübü'ne 5.000₺ ve Trakya Offroad Kulübü'ne 30.000₺ nakdi yardım yapılmıştır. Ayrıca diğer spor kulüplerimize de malzeme yardımı yapılmaktadır.

Olta Balıkçılığı Turnuvası; Gölbaşı Gençlik Parkı'nda bu yıl 3.kez düzenlenen Olta Balıkçılığı Turnuvası, Erkekler, Kadınlar ve 15 Yaş Altı kategorilerinde gerçekleştirildi. 10.00-16.00 saatleri arasında 6 saat süre zarfında en ağır balığı yakalamak için mücadele eden balıkçılar birbirleri ile kıyasıya yarıştı.



hayvanı kuduz ile mücadele ve halk sağığı kapsamında kuduz yönünden aşıl原因arak parazitler ilaçlamalarını yapmıştır. 1710 şikâyet, istek ve talebi değerlendirmiş, vatandaşlarımızın problemlerine çözümler üretmiştir.

Hayvan Barınağı; 2400 hasta ve yaralı hayvanı tedavi ederek yeniden sağığına kavuşturmuştur. 850 sahipsiz hayvanı aşıları ve karneleri ile ücretsiz olarak sahiplendirmiştir. 700 sahipsiz hayvanı steril şartlarda kısırlaştırmış, küpe ve çip takarak kayıt altına almıştır. 1250 sahipsiz



8. Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali; Festivalimiz açılış kortejiyle başladı. Festival kapsamında tenis turnuvası, yüzme turnuvası düzenlendi. Festival kapsamında kursumuzdan mezun olan vatandaşlarımız el emeklerini sergiledi. Bulgaristan, K.K.T.C., Makedonya, Romanya, Sırbistan, Erzurum, Sinop, Trabzon ve Van'dan gelen halk dansları toplulukları sahne aldı. Trakoff Trial Türkiye Şampiyonası 4. Yarışı yapıldı. Cumhuriyet Parkında gün boyunca vatandaşlarımızın katılabilecekleri yoga ve zumba gibi etkinlikler düzenlendi. Festival kapsamında Onur BAYDAN, Umut Kaplan, Yok Öyle Kararlı Şeyler, Nikos Grammatidis & Katerina, Merve Özbey ve Sıla sahne aldı.



Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2013	2014	2015	2016	2017
Yoksul ve kimsesiz ailelere erzak dağıtımı (aile/yıl)	6000	6000	1000	1760	2000
Öğrenci kırtasiye yardımı(kişi/yıl)	1500	500	-	180	355
Öğrenci kıyafet yardımı (kişi/yıl)	114	100	155	396	1.200
Belirli gün ve haftalara ilişkin yapılan sosyal faaliyet aktiviteler (adet/yıl)	15	19	18	18	18
Turnuvalar (adet/yıl)	2	2	2	3	4
Festivaller (adet/yıl)	1	3	3	3	3
Şenlik ve festivaller kapsamında sünnet edilen çocuk sayısı	168	36	69	85	-
Şenlik ve festivaller kapsamında nikah akdi sayısı	35	30	21	15	-
Ücretsiz halk kursları branş bazında (adet/yıl)	15	17	8	15	22
Ücretsiz halk kurslarına katılan öğrenci sayısı (Adet/yıl)	3504	3026	3348	3300	2853
Memduh Şevket Esendal Sahnesi tiyatro Etkinlikleri (adet/yıl)	29	56	79	64	58
Memduh Şevket Esendal Sahnesi konferans etkinlikleri (adet/yıl)	7	8	10	30	9
Memduh Şevket Esendal Sahnesi konser Etkinlikleri (adet/yıl)	5	23	25	29	16
Memduh Şevket Esendal Sahnesi prova çalışması (adet/yıl)	4	2	3	2	5

11. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

EMLAK SERVİSİNDE; Emlak ve Çevre Temizlik vergi beyanları işlenmekte olup, tahakkukları oluşturulmakta Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen satış bilgi formları işlemleri, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğünden gelen yeşil kart araştırmaları yapılmaktadır.

TAHAKKUK SERVİSİNDE; Elektrik Tüketim ve Haberleşme Vergisi beyanları ile tahakkukları yapılmaktadır. İmar ve Zabıta para cezalarının tahakkuku ile takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren ve posta ile gelen Belediye içi ve Belediye dışı yazışmalar ilgili personel tarafından yapılmaktadır.

TAHSİLAT VEZNELERİNDE; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Gelirleri" başlıklı 59. maddesi gereğince tahsili yapılması gereken gelirlerin tahsili yapılmaktadır.

Ayrıca internet üzerinden on-line tahsilat yapılmaktadır.

Veznelerde yapılan günlük tahsilatlar aynı gün içerisinde, belediyenin bankadaki hesaplarına aktarılmaktadır.

MUHASEBE SERVİSİNDE;

Gelir Evrakları günlük olarak veznelerden birimimize gelip, Banka ekstresi ile karşılaştırılıp, günlük kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebeleştirilip, günlük icmaller oluşturulmaktadır. Gelirden hesaplanan fon payları düzenli olarak devlete aktarılmaktadır. Tahsilatlara karşılık her ayın sonunda tahakkuk cetvelleri alınmaktadır.

Yıl içinde şahıs, şirket, personel, resmi kurum ve kuruluşlara yapılan ödemeler (Verile Emri, Avans, çeşitli ödemeler), birimlerin bütçe ödenekleri kontrol edildikten sonra günlük olarak muhasebeleştirilir. Verilen çek ve gönderme emirleri banka ekstreleri ile karşılaştırılıp, gün sonu işlemi ile kapatılır.

TAKİBAT SERVİSİNDE; Belediyenin tahsil edilmeyen, vergi, resim harç ve ücretlerin takibi yapılmakta ve takibi yoluna gidilmektedir.

Bu hizmetler kapsamında;

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Mali Hizmetler Müdürlüğünde tüm tahakkuk ve tahsilatların parasal değerlerini gösteren dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2017 YILI GELİR-GİDER KESİN HESABI	
Gelir Bütçesi	181.510.100,00
Gerçekleşen Gelir	153.106.364,80
Gerçekleşen Gelir / Bütçe	84%
Gider Bütçesi	181.510.100,00
Gerçekleşen Gider	153.384.887,61
Gerçekleşen Gider / Bütçe	85%
Devreden Gelir	24.044.109,86
Yılı Tahakkuku	157.523.597,71
Toplam Tahakkuk	181.567.707,57
Gelecek Yıla Devreden	28.193.712,95
Gerçekleşen Gelir / Toplam Tahakkuk	84%

2017 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı

GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN
Vergi Gelirleri	65.098.000,00	53.166.525,49	82%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.190.100,00	17.246.255,74	114%
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	1.605.000,00	923.264,82	58%
Diğer Gelirler	85.518.000,00	66.963.284,46	78%
Sermaye Gelirleri	12.601.000,00	6.812.626,87	54%
Alacaklardan Tahsilat	1.500.000,00	7.994.407,42	533%
Red ve İadeler	-2.000,00	0	0
TOPLAM	181.510.100,00	153.106.364,80	84%

2017 Yılı Gelir Bütçesi Toplam Tahakkuku ve Gerçekleşme Oranı

GELİR TÜRÜ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	ORAN
Vergi Gelirleri	79.992.650,73	53.166.525,49	66%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.408.284,52	17.246.255,74	99%
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	923.264,82	923.264,82	100%
Diğer Gelirler	68.436.473,21	66.963.284,46	98%
Sermaye Gelirleri	6.812.626,87	6.812.626,87	100%
Alacaklardan Tahsilat	7.994.407,42	7.994.407,42	100%
Red ve İadeler	0,00	0,00	0
TOPLAM	181.567.707,57	153.106.364,80	84%

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN
Genel Kamu Hizmetleri	75.256.600,00	50.945.874,28	68%
Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	0,00	0,00	0
Ekonomik İşler ve Hizmetler	60.451.000,00	48.028.745,12	79%
Çevre Koruma Hizmetleri	18.480.000,00	20.943.011,98	113%
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	5.293.500,00	1.291.781,74	24%
Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0
Dinlenme, Din ve Kültür Hiz.	21.359.000,00	31.152.114,33	146%
Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yard Hiz.	670.000,00	1.023.360,16	153%
TOPLAM	181.510.100,00	153.384.887,61	85%

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı

GİDER TÜRÜ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
Personel Giderleri	24.216.779,60	21.799.264,05	90%
SGK Devlet Primi Giderleri	3.932.000,00	3.551.263,95	90%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.322.042,38	92.362.591,60	95%
Faiz Giderleri	1.000.000,00	631.044,91	63%
Cari Transferler	4.087.000,00	3.185.180,08	78%
Sermaye Giderleri	44.641.751,58	30.725.421,94	69%
Sermaye Transferleri	501.000,00	500.511,39	99%
Borç Verme	1.458.385,19	629.609,69	43%
Yedek Ödenek	4.351.141,25	0,00	100%
TOPLAM	181.510.100,00	153.384.887,61	85%

Bütçe Gelirlerinin Detaylı Sınıflandırılması

GELİR ADI	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	NET TAHSİLATIN	
				BÜTÇE TAHMİNİNE ORANI	TOPLAM TAHAKKUKA ORANI
VERGİ GELİRLERİ	65.098.000,00	79.992.650,73	53.166.525,49	82%	66%
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	41.700.000,00	55.204.865,84	29.996.808,14	72%	54%
Dahilde Alınan Mal, Hizmet Vergi.	7.750.000,00	7.356.526,12	5.763.029,56	74%	78%
Harçlar	15.648.000,00	17.431.258,77	17.406.687,79	111%	100%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.190.100,00	17.408.284,52	17.246.255,74	114%	99%
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.089.100,00	15.979.936,44	15.966.481,84	122%	100%
Kira Gelirleri	1.651.000,00	1.428.348,08	1.279.773,90	78%	90%
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir.	450.000,00	0,00	0,00	-	-
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.605.000,00	923.264,82	923.264,82	58%	100%
Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	0,00	0,00	-	-
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	800.000,00	784.169,82	784.169,82	98%	100%
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan	302.000,00	119.745,00	119.745,00	40%	100%

Proje Yardımları	501.000,00	19.350,00	19.350,00	39%	100%
DİĞER GELİRLER	85.518.000,00	68.436.473,21	66.963.284,46	78%	98%
Faiz Gelirleri	3.502.000,00	1.615.050,13	1.615.050,13	46%	100%
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	56.392.000,00	58.857.045,74	58.857.045,74	104%	100%
Para Cezaları	6.611.000,00	7.398.800,38	6.108.292,63	92%	83%
Diğer Çeşitli Gelirler	19.013.000,00	565.576,96	382.895,96	2%	68%
SERMAYE GELİRLERİ	12.601.000,00	6.812.626,87	6.812.626,87	54%	100%
Taşınmaz Satış Gelirleri	12.601.000,00	6.812.626,87	6.812.626,87	54%	100%
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	1.500.000,00	7.994.407,42	7.994.407,42	533%	100%
RED ve İADELER	-2.000,00	0,00	0,00	-	-
TOPLAM	181.510.100,00	181.567.707,57	153.106.364,80	84%	84%

Bütçe Giderlerinin Detaylı Sınıflandırılması

GİDER ADI	BÜTÇE TAHMİNİ	NET ÖDENEK	NET BÜTÇE GİDERİ	NET BÜTÇE GİDERİNİN	
				BÜTÇE TAHMİNİNE ORANI	NET ÖDENEĞE ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	24.096.500,00	24.216.779,60	21.799.264,05	90%	90%
Memurlar	11.621.000,00	11.271.000,00	10.649.500,42	92%	94%
Sözleşmeli Personel	755.500,00	1.017.148,78	1.017.148,78	135%	100%
İşçiler	11.165.000,00	11.289.491,98	9.501.912,90	85%	84%
Geçici Personel	115.000,00	127.846,52	127.846,52	111%	100%
Diğer Personel	440.000,00	511.292,32	502.855,43	114%	98%
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.922.000,00	3.932.000,00	3.551.263,95	91%	90%
Memurlar	1.630.000,00	1.630.000,00	1.516.339,59	93%	93%
Sözleşmeli personel	130.000,00	140.000,00	134.308,05	103%	96%
İşçiler	2.162.000,00	2.162.000,00	1.900.616,31	88%	88%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	81.756.600,00	97.322.042,38	92.362.591,60	113%	95%
Üretime yönelik mal malzeme	10.130.000,00	10.117.364,08	9.721.860,05	96%	96%
Tüketime yönelik mal malzeme	11.836.500,00	14.861.487,86	14.185.574,32	120%	95%
Yolluklar	146.100,00	112.100,00	38.054,01	26%	34%
Görev giderleri	2.418.000,00	2.630.603,45	1.476.338,54	61%	56%
Hizmet alımları	51.047.000,00	59.350.074,20	56.906.284,50	111%	96%
Temsil ve tanıtma giderleri	2.900.000,00	5.295.904,24	5.286.716,78	182%	100%
Menkul mal gayri maddi hak alım bakım ve onarım giderleri	3.039.000,00	4.376.356,87	4.209.611,72	139%	96%
Taşınmaz mal bakım onarım gid.	200.000,00	538.151,68	538.151,68	269%	100%
Tedavi ve cenaze giderleri	40.000,00	40.000,00	0,00	-	-
FAİZ GİDERLERİ	1.000.000,00	1.000.000,00	631.044,91	63%	63%
CARİ TRANSFERLER	3.434.000,00	4.087.000,00	3.185.180,08	93%	78%
Görev zararları	600.000,00	810.000,00	706.791,48	118%	87%
Hazine yardımları	1.000,00	1.000,00	0,00	-	-
Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler	1.303.000,00	1.303.000,00	660.763,87	51%	51%
Hane halkına yapılan transfer	180.000,00	550.000,00	523.360,16	291%	95%
Diğer verilen paylar	1.350.000,00	1.423.000,00	1.294.264,57	96%	91%
SERMAYE GİDERLERİ	48.497.000,00	44.641.751,58	30.725.421,94	63%	69%
Mamul mal alımları	685.000,00	2.225.000,00	2.041.796,68	298%	92%

Gayri maddi hak alımları	2.111.000,00	1.021.460,00	766.289,00	36%	75%
Gayrimenkul alım ve kamulaş.	10.201.000,00	6.721.000,00	6.125.303,31	60%	91%
Gayrimenkul sermaye üretim	35.300.000,00	34.174.291,58	21.344.594,65	60%	62%
Gayrimenkul büyük onarım gid.	200.000,00	500.000,00	447.438,30	223%	89%
SERMAYE TRANSFERLERİ	801.000,00	501.000,00	500.511,39	62%	100%
BORÇ VERME	0,00	1.458.385,19	629.609,69	-	43%
YEDEK ÖDENEK	18.003.000,00	4.351.141,25	0,00	-	-
TOPLAM	181.510.100,00	181.510.100,00	153.384.887,61	85%	85%

Not: Yedek Ödenek bütçesinden [18.003.000 - 4.351.141,25 = 13.651.858,75TL] kullanılmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamınca Tahsil Edilen Bazı Gelir Kaynakları

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2017 Yılı
Gelir Bütçesi	181.510.100,00
Gerçekleşen Gelir	153.106.364,80
Gelir Gerçekleşme Oranı	84%
Gider Bütçesi	181.510.100,00
Gerçekleşen Gider	153.384.887,61
Gider Gerçekleşme Oranı	85%
Gelir Toplam Tahakkuk Miktarı	181.567.707,57
Gelir Tahsilat Miktarı	153.106.364,80
Gelir Tahsilat / Gelir Tahakkuk	84%
Vergi Gelirleri	
Eğlence Vergisi (Tahakkuk)	72.671,79
Eğlence Vergisi (Tahsilat)	72.671,79
Gerçekleşme Oranı (%)	100%
İlan Reklam Vergisi (Tahakkuk)	2.127.373,19
İlan Reklam Vergisi (Tahsilat)	535.941,63
Gerçekleşme Oranı (%)	25%
Haberleşme Vergisi (Tahakkuk)	96.878,99
Haberleşme Vergisi (Tahsilat)	96.878,99
Gerçekleşme Oranı (%)	100%
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahakkuk)	5.059.602,15
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahsilat)	5.059.602,15
Gerçekleşme Oranı (%)	100%
Bina Vergisi (Tahakkuk)	33.218.463,55
Bina Vergisi (Tahsilat)	19.033.715,30
Gerçekleşme Oranı (%)	57%
Arazi Vergisi (Tahakkuk)	440.868,48
Arazi Vergisi (Tahsilat)	185.743,31
Gerçekleşme Oranı (%)	42%
Arsa Vergisi (Tahakkuk)	17.948.157,01
Arsa Vergisi (Tahsilat)	9.714.800,90
Gerçekleşme Oranı (%)	54%
Çevre Temizlik Vergisi (Tahakkuk)	3.597.376,80
Çevre Temizlik Vergisi (Tahsilat)	1.105.412,68
Gerçekleşme Oranı (%)	31%

Harçlar	
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahakkuk)	9.208,17
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahsilat)	9.208,17
Gerçekleşme Oranı (%)	100%
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahakkuk)	762.612,17
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahsilat)	762.612,17
Gerçekleşme Oranı (%)	100%
Tellallık Harcı (Tahakkuk)	655.194,56
Tellallık Harcı (Tahsilat)	655.194,56
Gerçekleşme Oranı (%)	100%
İşgal Harcı (Tahakkuk)	1.297.534,29
İşgal Harcı (Tahsilat)	1.297.534,29
Gerçekleşme Oranı (%)	100%
Bina İnşaat Harcı (Tahakkuk)	4.210.178,21
Bina İnşaat Harcı (Tahsilat)	4.210.178,21
Gerçekleşme Oranı (%)	100%
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahakkuk)	9.379.257,82
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahsilat)	9.379.257,82
Gerçekleşme Oranı (%)	100%
Cezalar	
Zabıta Cezaları Tahakkuk	662.480,25
Zabıta Cezaları Tahsilat	250.914,63
Zabıta Cezaları Tahakkuk / Tahsilat Oranı	38%

2017 YILI AYLARA GÖRE TAHSİLAT TUTARI İÇMALİ					
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
4.004.553,90	4.197.575,36	6.709.984,59	6.045.687,37	16.659.111,35	8.190.775,01
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
7.868.782,65	4.314.974,78	8.587.453,40	3.786.017,43	8.783.175,72	4.801.149,79
TAHSİLAT TÜRÜ		ADET		TUTAR	
BANKA		4.377		32.532.659,73	
NAKİT		113.543		42.174.822,26	
POSTA		999		333.285,05	
WEB		20.609		8.908.474,31	
TOPLAM		139.528		83.949.241,35	

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Çorlu Belediyesi 2017 yılı bütçesi 181.510.100,00₺ olarak tahmin edilmiştir. Gerek yedek ödenekten gerekse birimler içi ve birimler arası yapılan ödenek aktarmaları sonucunda toplam bütçenin %85 i harcanmış olup 153.384.887,61₺ gider gerçekleşmiştir. Gider bütçesi gerçekleşme oranının %85 düzeyinde olması, bütçe tahmininin gerçekliği ve öngörülebilirliği açısından önemlidir.

2017 yılı Gelir Bütçesi 181.510.100,00₺ olarak tahmin edilmiştir. Yıl boyunca gerçekleşen Toplam Tahakkuk, bir önceki yıldan devreden gelirle birlikte 181.567.707,57₺ olarak gerçekleşmiştir. 153.106.364,80₺ Net Tahsilat yapılmış olup hem bütçe tahmininin hem de toplam tahakkukun %84 ü kadar net tahsilat yapılmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin %99; Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin %100; Faiz Gelirleri, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar ve Para Cezalarından oluşan Diğer Gelirler bütçe tertibinin %98; Sermaye Gelirleri ile Alacaklardan Tahsilat Gelirlerinin %100 oranında tahsilatın gerçekleşmesi, Gelir Bütçesinin %84 lük başarısına katkı sağlamıştır.

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin 19/08/2016 tarihli 6736 sayılı kanun ile 18/05/2017 tarihli Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair 7020 Sayılı Kanun ile Çorlu Belediyesi 2017 yılı Vergi Gelirleri tahakkukun 57.319.386,46 TL, net tahsilatın 53.166.525,49₺ gerçekleşmesi ile net tahsilat oranı %97 düzeyinde gerçekleşmiştir.

Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2017 yılı tahmini bütçesi 22.803.000,00₺ dir. Bu bütçenin 18.000.000,00₺ sini Yedek Ödenek oluşturmaktadır. Yıl boyunca gerçekleşen net harcama 17.189.366,97₺ olup bunun 13.651.858,75₺ si diğer müdürlüklere aktarılan Yedek Ödenek tertibidir. Müdürlüğümüz 2017 yılında kendisine tahsis edilen toplam ödeneğinin %75 ini harcamıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı yasanın 25. maddesine istinaden Belediyelerde Belediye Meclisi her yıl Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi için en az 3 en fazla 5 olmak üzere denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon çalışmasını 45 iş gününde tamamlar. Buna ilişkin raporu Mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunar.

Dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte olup, harcama sonrası dış denetiminin amacı genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin kanunlara kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesi ile 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 4. maddesi gereğince; Sayıştay tarafından 2017 yılının mali işlemleri denetlenmiş olup; teftiş raporu henüz kurumumuza ileilmemiştir.

12. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlıklar Müdürlüğü, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarlarımızın taleplerini toplamaktadır. Bu talepler doğrultusunda muhtarlıklarımızdan gelen talepler ilgili müdürlüklere iletilerek gerekli iş ve işlemler takip edilmektedir.

13. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi; protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi, toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması; iletişim ve randevu programının düzenlenmesi, Belediye Başkanı'nın günlük çalışma programının hazırlanması; vatandaşlar ile Başkanlık Makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi şeklinde sıralanabilir. Basın yayın birimi ise belediyemizin tüm hizmetlerini yazılı ve görsel basında

duyurmak amacıyla görev yapmaktadır. Yapılan tüm işler fotoğraf makinesi ile görüntülenir. İlgili birimin yapmış olduğu işler konusunda bilgiler alınarak basın yoluyla kamuoyuna duyurulur. Böylece, halkımız belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu hizmetleri öğrenmeleri konusunda bilgilendirilmektedir. Belediyemizin tüm organizasyonlarında yer alır.

2017 yılında Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından;

Belediye Başkanına intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip edilmiştir. Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamıştır. Başkanın özel resmi yazışmaları, Müdürlüğün tüm yazışmaları takip edilmiştir ve sonuçlandırılmıştır. Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmiştir. Resmi ve özel tebrik, teşekkür, davet, taziye gibi konularda kartlar hazırlanmıştır. Bunların haricinde yeni doğan bebeklerin ailelerine doğum tebrik kartı yollanmış ve bebek bezi dağıtımı yapılmıştır.

Belediye Başkanını ziyarete gelen konuklar ağırlanmış, başkanlık makamının protokol iş ve işlemleri düzenlenmiştir.

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Belediye Meclis Üyeleri, Birim Müdürlerinin veya ilgili personelin eğitim ve toplantı amaçlı seyahatleri organize edilmiştir.

Çeşitli kurum ve kuruluşlarla toplantılar yapılmış ve ortak çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca, muhtarlar, esnaf odaları, dernekler ve basın mensuplarıyla kahvaltılı toplantılar yapılmıştır.

Yeni yıla girerken vatandaşlara 2.000 adet yeni yıl tebrik kartı hazırlanması ve dağıtımı organize edilmiştir. Basın Yayın Birimi tarafından, 335 adet haber ve basın bülteni hazırlanmıştır.



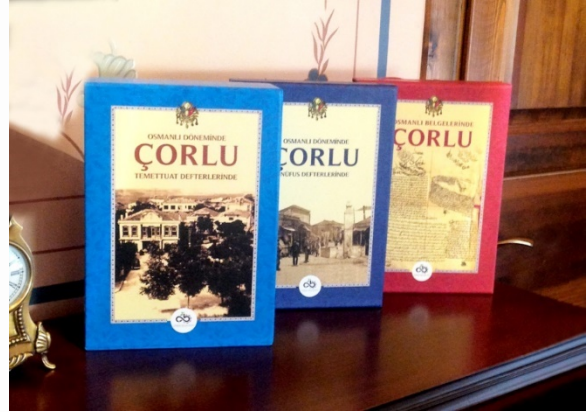
Osmanlı Belgelerinde Çorlu: Çorlu Belediye Başkanlığı olarak ilçemizin tarihine ışık tutmak ve gelecek nesillere okunacak bilimsel bir kültür mirası bırakabilmek amacıyla, Başbakanlık Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığında bulunan Çorlu ile ilgili belgelerden derlenerek Süreyya Atilla SAĞLAMÇUBUKÇU ve Taner SALTUK tarafından hazırlanan “Osmanlı Belgelerinde Çorlu” isimli tarihi eserin İlçemiz halk kütüphanelerine, Okullara, Kamu Kurumlarına, yakın çevremizdeki Üniversitelere, Kültür Varlıkları Daire Başkanlıklarına ve Belediyemizi ziyaret amaçlı gelen üst düzey bürokratlara verilmek üzere basımı yapılacaktır. 23.12.2016 tarihinde yazımı tamamlanan Osmanlı “Belgelerinde Çorlu” Kitabı 2017 yılı Mart ayında basılarak İlçe Protokolü, Kamu Kurumu, Bası, STK Temsilcileri eşliğinde tanıtımı yapılmıştır.



“Osmanlı Belgelerinde Çorlu – Nüfus Defterleri” ile “Osmanlı Belgelerinde Çorlu – Temettuat Defterleri”: Çorumuzun tarihine ışık tutmak, gelecek nesillere okunacak bilimsel bir kültür mirası bırakabilmek amacıyla 2016 yılında bir çalışma başlatmış, araştırmacılarımız Süreyya Atilla Sağlamçubukçu, Nuran KOLTUK ve Taner Koltuk tarafından kaleme alınan “Osmanlı Belgelerinde Çorlu” adlı tarih-araştırma kitabımızı okuyucularımızın beğenisine sunmuştuk.

Bu güzide çalışmanın devamı niteliğindeki “Osmanlı Döneminde Çorlu – Nüfus Defterleri” ile “Osmanlı Döneminde Çorlu – Temettuat Defterleri” adlı eserlerimizi okuyucularla buluşturduk.

Osmanlıca yazılı defter kayıtları yeni Türk harflerine aynen çevrilerek gerekli açıklamalar dipnot olarak eserlere aktarılmıştır. Giriş bölümlerinde genel bir Çorlu tarihçesi ile defterlerde gözüken demografik ve mali yapı istatistikî olarak değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Eserlerde Müslüman nüfusun yer, lakap, hane, isim ve diğer bilgileri ile sayım ve vergi kayıtları, gayrimüslim nüfusun ise yer ve lakap bilgileri belirtilmiştir.



27.12.2017 tarihinde eski belediye binasında tanıtım toplantısı yapılarak tanıtımı yapılmıştır.



Hoş Geldin Bebek: Uygulama dâhilinde yeni doğan bebeklerin ailelerine bebek battaniyesi, bebek bezi, ıslak mendil ve kitaptan oluşan hediye paketi verilmeye devam ediliyor.

Tanık Belgeseli: Türkiye’nin dört bir yanından göç eden vatandaşlarıyla kültür ve tarih harmanı bir kent olan Çorumuzun bu zenginliğini dünden bugüne, bugünden yarına belgeleme ve kayıt altına almak ve gelecek nesillere bir kültür mirası bırakabilmek amacıyla yaşamının ilk yıllarında yurt içinden ya da yurt dışından göç ile Çorlu’ya





gelen yaşlılarımız başta olmak üzere geçmişimize, değerlerimize ve özümüze tanık olan, yaşayan çınarlarımız ile tek tek röportaj çekimleri yapılarak Çorlumuzun kent belleğini oluşturacak “TANIK” isimli bir belgesel oluşturulmuştur.

“Üst Kimlik İnsan, Birlikte Yaşamak Kültürü” Konulu Sergi: Osmanlı’nın yüzyıllara dayanan süre içerisinde bizzat padişahın ve üst yönetimin değişik din, dil ve etnik kökenden insanlara olan bütünleştirici, birlikte yaşama kültürünü benimseten düşünce ve kararları fermanlara yansımıştır. Oluşturduğumuz yeni eserlerde yüzyıllar boyunca Çorlu’da farklı kültürden insanların bir arada yaşadığı görülmektedir.



Osmanlı Döneminde Çorlu, Nüfus ve Temettuat kitaplarının yapılan tanıtım toplantısında, konu ile ilgili ferman, berat ve belgelerin görsel anlamda orijinal görüntüleri ve özetlerinin yer aldığı 25 parça “BİRLİKTE YAŞAMAK KÜLTÜRÜ” konulu sergi düzenlenmiştir.

“Çorlu’nun Modern Yüzü” konulu Fotoğraf Yarışması: Kültür Müdürlüğümüz ile ortaklaşa yürüttüğümüz Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonuna kayıtlı ve federasyonun sitesinden yayınlanan fotoğraf yarışması yapılmıştır.



Çorlumuzun en önemli özelliklerinden biri de bu kente hayat veren insanların aydınlık modern yüzleridir. Bu yarışmayla fotoğrafçılarımızdan, bu sanat dalının görsel yorumu ile Çorlumuzun bu özelliğinin anlatılması istenmiştir.

Çorlu İsmi Ulusal Tipografik Logo Yarışması:

Ulusal tasarım yarışmalarının yayınlandığı sitelerden de duyurduğumuz yarışmaya ülkenin birçok farklı ilinden katılan yarışmacıdan, kentin karakterini yansıtacak, marka değerini arttıracak, tüm vatandaşlar tarafından benimsenebilecek, akılda kalıcı, işlevsel kullanıma imkân sağlayan logolarımız görevli jüriler tarafından seçildi. Şehrin Tekirdağ ve İstanbul (planlama halinde) girişlerine birinci seçilen logolar yerleştirildi.



Kentim Çorlu Dergisi: Belediyemizin, yaptığı spor salonu, yüzme havuzu, tenis kortları, Kitap Kafe, tiyatro etkinlikleri, festivaller gibi tüm hizmetlerin ve etkinliklerin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak için üç ayda bir (2017 takvim yılı sonuna kadar Eylül ve Aralık sayıları yayınlanmıştır) “Kentim Çorlu” bülteni yayınlanacaktır.



Çorlu Tanıtım ve Turizm Rehberi: Her yıl yaklaşık 10 bin kişi göç alan ve 250 bin vatandaşımızın yaşadığı Çorlumuz ülkemizdeki en önemli sanayi kentlerinden biridir. Gece gündüz hiç durmadan çalışarak ülke ekonomisine büyük bir destek veren kentimiz, yoğun çalışma temposu arasında çok miktarda yerli ve yabancı turist ağırlamaktadır. Bu kapsamda Çorlumuzu her yönüyle tanıtacak bir rehber oluşturulacaktır. Yazım aşamasında...

Basın Toplantıları: Basın mensupları ile bilgilendirme toplantıları düzenlendi.



Gönül Sohbetleri: Gönül Sohbetleri kapsamında ilçemizin eski esnafları, iş kadınları, Dernek ve STK'lar ile toplantılar yapıldı.



14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, ihale ve büro şefliği; bitkisel üretim ve uygulama, atölye (marangoz, metal, resim ve boya atölyesi), inşaat, harita, elektrik ve araç takip şefliği; proje, bitkisel bakım, sıhhi tesisat ve sulama takip şefliği; hayvanat bahçesi ve spor tesisleri şefliği (bekçi, taşınır kayıt) birimlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; Park, bahçe, çocuk bahçesi, yaya bölgesi, ağaçlandırma sahaları ve yeşil alan olarak tesis edilen yerlerle ilgili hedefler doğrultusunda projeler tasarlanmaktadır. Tasarımı tamamlanan projenin uygulama projesi hazırlanmakta, bunu izleyen aşamalarda da metrajları hesaplanmakta ve yaklaşık maliyet hesabı çıkartılmaktadır. Tamamlanan proje tarafımızca yapılmakta veya ihale suretiyle yaptırılmaktadır.

Yeşil alanları oluştururken gerekli olan bitkisel materyalin üretilmesi uzun zaman alan kısmı satın alma yolu ile temin edilmekte, diğer kısmı bu amaçla kurulan fidanlık ve seralarda üretilmektedir. Kentin estetiği için gerekli olan kent mobilyaları ve parklardaki ahşap materyallerin temini için tomruk biçme, ağaç işleme tesisi kurulmuştur. Tomruk alımı yapılarak hammaddeden üretime başlanmıştır. Ham maddenin temininden, işlenmesi, kereste haline getirilmesi, kurutulması, ürünün tasarımı, ürünün şekillendirilmesi, birleştirilmesi, ahşap koruyucu boyalarla boyanması ve montajının yapılmasına kadar olan süreçlerini kapsayacak bu üretimle Çorlu genelindeki bütün parkların ve açık alanların her türlü kent ve bahçe mobilyası (gazebo, pergola, çit, bank, piknik masası, saksı, oyun elemanları, ofis mobilyaları) ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.

Metal işleme, makine bakım tamir, kaynak atölyesinde kullanılan makinelerin tamiri ve bakımı yapılmakta; parklardaki metal konstrüksiyonlu materyalin, seraların iskelet üretimi, montajı ve mevcut olanların (kondisyon aletleri, çocuk oyun grupları) tamiri ve bakımı yapılmaktadır. Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımları, hazırlanan bakım master planına göre periyodik olarak yapılmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, ibadethaneler, yurt ve vakıf gibi kurumlardan gelen talepler, başkanlık oluru ile imkânlar ölçüsünde değerlendirilmektedir. Gönüllü kuruluşlarla Çorlu'nun ağaçlandırılması konusunda iş birliği yapılmakta ve koordinasyon sağlanmaktadır.



Trap ve Skeet Sahası; Seymen Mahallesinde bulunan Trap ve Skeet sahası çalışmaları devam etmektedir. 2018 yılında faaliyete alınması planlanan Trap ve Skeet sahası Trakya bölgesinde bölgesel atıcılık turnuvalara ev sahipliği yapması planlanmaktadır.

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2013	2014	2015	2016	2017
Dikilen ağaç adedi (adet/yıl)	3.919	3.852	2.529	1.693	2.608
Dikilen ağaçlık çalı adedi (adet/yıl)	70.489	43.959	27.565	18.349	31.658
Çimlendirilen alan (m ² /yıl)	-	19.725,46	45.472	27.808,66	30.808,33
Mevsimlik çiçek üretimi (adet/yıl)	1.480.778	1.755.356	1.441.932	569.370	630.733
Üretilen süs bitkisi (adet/yıl)	10.760	12.709	3.053	3.387	4.093
Rulo çim üretim sahası (m ² /yıl)	40.000	35.187,13	35.000	35.000	35.000
Düzenlemesi yapılan kavşak ve refüj alanı (m ² /yıl)	46.783,32	10.645,50	89.483,80	12.120,81	14.325,02
Düzenleme ve yapılan park ve bahçe alanı (m ² /yıl)	323.686,53	477.302,11	494.729,32	264.694	296.761,75
Yeniden düzenlenen parklar (adet/yıl)	11	7	2	6	7
Parklarda yeni yapılan otomatik yağmurlama sulama sistemi (m ² /yıl)	4.093,71	1.540,50	6.959,84	24.891,21	29.254,72
Refüjlerde yeni yapılan otomatik damlama ve yağmurlama sulama sistemi (m ² /yıl)	34.133,08	29.836,12	2.722,10	-	2.204,18
Yapılan kauçuk zemin (m ² /yıl)	3.193,10	590	1.052,55	4.089,62	9.263,94
Yeni su deposu yapılan parklar (adet/yıl)	-	-	1	-	-
Çocuk oyun grubu adedi (adet/yıl)	63	15	8	10	19
Kondisyon aleti seti (adet/yıl)	26	20	-	9	8
Yeni park yapılması (adet/yıl)	14	17	4	7	8
Yapılan spor sahası (adet/yıl)	7	-	4	10	3

• Park Alanları Periyodik Bakımları

Çorlu genelindeki 97 parkın (275.663,16 m²), mahalle olan köylerdeki 12 parkın (21.098,59 m²) refüj, kavşak ve ağaçlandırılan alanların (151.303,05 m²) periyodik bakımları (çim biçimi, sulama, budama, ilaçlama, gübreleme, bitkilerin çapalanması, çanaklarının açılması, yabancı ot ve muntika temizliği, çocuk oyun alanlarındaki kumların kabartılması, kum ilavesi yapılması, süs havuzlarının temizlik ve bakımı) yapıldı.

- 2017 Yılında toplam 1.235 mt panel çit montajı yapılmıştır.

Panel Çit Yapılan Yer	Uzunluk	Yapılan Yer	Uzunluk
Maksutlu Mah. Park Alanı	202,5 m	Türkgücü Mah. Mesire Alanı	162,5 m
Barbaros Cad. Park Alanı	165,0 m	23 Nisan Bulvarı Park Alanı	142,5 m
Nusratiye Mah. Toros Cad. Park Alanı	130,0 m	19 Mayıs Cad. Park Alanı	100,0 m
Devlet Hastanesi Kreş Bahçesi	57,7 m	Karacaoğlan Park Alanı	165,0 m
Alipaşa-Zafer Mah. Muhtarlık Çevresi	62,5 m	Faik Teber Yanı Kavşak	47,5 m

- Park isimleri yazan tabelaların montajları yapıldı.
- Parklardaki eski çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin montajı, bakımı ve tamiri, ferforje çitlerin montajı, tamiri ve boyanması yapıldı.
- Eski çöp kovalarının bazıları tamir edilip boyandı, yerlerine monte edildi.
- Hayvanat Bahçesi kümes ve kafeslerinin, motor ve kaynak atölyelerin tamir ve bakım işlemleri yapıldı.
- Seraların naylon tamirleri yapıldı.



Tomruk ve İşleme Tesisi ve Marangoz Atölyesi Faaliyetleri

Ham maddenin temininden, işlenmesi, kereste haline getirilmesi, kurutulması, ürünün tasarımı, ürünün şekillendirilmesi, birleştirilmesi, ahşap koruyucu boyalarla boyanması ve montajının yapılmasına kadar olan süreçlerini kapsayacak bu üretimle Çorlu genelindeki bütün parkların ve açık alanların her türlü kent ve bahçe mobilyası (kütük ev, pergola, çit, bank, piknik masası, oyun elemanları) ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.

Ürün Adı	Birim	Adet
Ahşap Masa Çeşitleri	Adet	32
Ahşap Merdiven	Adet	1
Ahşap Saksı	Adet	132
Ahşap Tabure	Adet	9
Ara Bölme	Adet	42
Askılık	Adet	10
Ayaklık	Adet	11
Bank Çeşitleri	Adet	321
Banko	Adet	9
Banko Ön Parça	Adet	2
Beton Ayaklı Bank	Adet	24
Çerçeve	Adet	2
Çita Çeşitleri	Adet	2.250
Demir Ayaklı Pergola	Adet	2
Dilsiz Uşak	Adet	2
Direk Kapama	Adet	40
Dolap Çeşitleri	Adet	149
Duvar Çarpma Bandı	Adet	2
Etajer	Adet	2
Gazebo	Adet	3
Gözlü Bölmeli Kutu	Adet	2

Ürün Adı	Birim	Adet
Güvercin Kümesi	Adet	1
Herek	Adet	4.775
Kalas	Adet	188
Kalıp	Adet	25
Kamelya	Adet	22
Keson	Adet	44
Kitaplık	Adet	6
Klima Altlığı	Adet	2
Köpek Kulübesi	Adet	12
Kürsü	Adet	18
Masa Ön Panel	Adet	4
Masa Üst Parça	Adet	2
Oda Kaplama	Adet	3
Ofis Masası	Adet	22
Osib İnşaat Duvarı Kaplama	Plaka	111
Oturak Ahşabı	Adet	1000
Oturma Grubu	Adet	7
Panel	Adet	4
Panel Kapı	Adet	4
Pano	Adet	17
Pergola (30,40 M²)	Adet	1
Piknik Masası	Adet	65
Proje Masası	Adet	4
Raf	Adet	11
Saksı Taban Tahtası	Adet	25
Sedir	Adet	33
Sehpa Çeşitleri	Adet	14
Stant	Adet	25
Tahta	Adet	40
Yemlik	Adet	1

Serigrafi Atölyesi Faaliyetleri;

- Devlet hastanesi kreş bahçesi duvarları resimlendirildi.
- Furtuni İshak Pinhas okulunun kapalı spor salonundaki görsellerin çizimi yapıldı.
- Uğur Mumcu parkının bahçe duvarlarının görsellerinin çizimi ve boyanması yapıldı.
- Kitap Kafe camlarına giydirme yapıldı.
- Havaalanı kavşağındaki Türk Bayrağı yenilendi.
- Renkli ayaklı bankların ayaklarının boyanması ve serigrafi baskıları yapıldı.
- Kitap ve tenis kafe tabelalarının imalatı yapıldı.
- Saksılara özel günleri anlatan stiker baskılar hazırlandı ve yapıştırıldı.
- Ahşap saksılara serigrafi baskılar yapıldı.
- Namık Kemal parkı, Adnan Doğu Cad. Otopark arkası park alanı, Yıldız parkı, Çiğdem parkı, Gülay parkı, Sanayi parkı, Çelebi parkı, Fazıl Hüsnü Dağlarca parkı, Uğur Mumcu parkı ve Âşık Veysel parkı oyun grupları ve kondisyon aletleri boyandı.
- Prestij kavşağı ve Garaj Cami kavşağı trafolarının görsellerinin çizimi ve boyanması yapıldı.
- Adile Naşit parkı, Yiğit parkı, Sanayi parkı ve Gülay parkının trafo boyamaları yenilendi.

Elektrik Atölyesi Faaliyetleri

2017 Yılı içerisinde belirlenen 51 aydınlatma ihtiyacı olan alanda aydınlatma direği dikimi ve tesisat çekimi yapılmıştır.

Alan	Adet	Alan	Adet
Alipaşa Mah. Tenis Kompleksi	3	Adnan Doğu Cad. Otopark Yanı Park Alanı	4
Dr. Tekin Gürmen Parkı	1	Şehit Sedat Uysalcan Parkı	1
Sancak Cad. Park Alanı	1	Şebnem Sok. Park Alanı	1
Çiğdem Parkı	1	Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı	1
Toros Cad. Hızlı Sok. Park Alanı	1	Kismet Ağacı 2. Sok. Park Alanı	1
Alipaşa Parkı	1	Sanayi Parkı	1
Prestij Cad. Kavşağı	1	Alipaşa Mah. Tenis Kompleksi 3 Metrelik	16
Kütüphane Parkı 3 metrelik	17		



SÜS BİTKİLERİ ÜRETİMİ

2017 yılında 630.733 adet mevsimlik çiçek, 4.093 adet süs bitkisi (çalı-çelik) üretildi.

BİTKİ ADI	MİKTAR	BİRİM
BEGONYA (FİDE)	68.016	ADET
BODRUM PAPATYASI	3.848	ADET
CAM GÜZELİ	4.896	ADET
KADİFE	85.680	ADET
PENTAS	5.000	ADET
PETUNYA	16.752	ADET
SARDUNYA	10.178	ADET
VİNCA	27.072	ADET
ZİNNİA	5.280	ADET
TOPLAM:	226.722	ADET

BİTKİ ADI	MİKTAR	BİRİM
ÇUHA (FİDE)	195.643	ADET
MENEKŞE	208.368	ADET
TOPLAM:	404.011	ADET

BİTKİ ADI	MİKTAR	BİRİM
ABELİA	56	ADET
FESLEĞEN	1.958	ADET
FUNDA ÇALISI	350	ADET
GÜL	609	ADET
LAVANTA	780	ADET
ZAKKUM	340	ADET
TOPLAM:	4.093	ADET

RULO ÇİM SERİMİ

Toplam park alanlarına 30.808,33 m² rulo çim ve tohum atılarak çimlendirilme yapılmıştır. Emlak Konutları çim üretim alanına 35.000 m² çim ekildi. Çimin bakımı devam ediyor.

ÇİM TOHUMU UYGULAMA YERİ	ÇİM-m ²
SİLAHTAR MAH. HALİT Z. UŞAKLIGİL CD. PARK ALANI	480,32
CEMALİYE MAH. BERKET SK. PARK ALANI	604,39
ŞEYHSİNAN MAH. ÇOBANÇEŞME BAHÇESİ	201,25
RUMELİ MUHTARLIK BAHÇESİ	59,02
TEMİZLİK İŞLERİ ŞANTIYE GERİ DÖNÜŞÜM BAHÇESİ	68,82
MEHMET ŞİRİK CAMİ BAHÇESİ	506,73
HATİP ŞEHİR STADI BAHÇESİ	57,89
ÖNERLER MUHTARLIK KARŞISI PARK ALANI	345,37
FURTUNİ İŞHAK PİNHAS OKULU BAHÇESİ	273,09
SGK BİNASI BAHÇESİ	311,56
ÇORLU ADALET SARAYI	12.277,43
YENİ KAYMAKAMLIK BİNASI BAHÇESİ	698,14
SARILAR MAH. DÜĞÜN ALANI	3.863,71
KARACAOĞLAN SK. PARK ALANI	771,32
ŞEYHSİNAN MAH. ÖZGÜRLER CD. PARK ALANI	521,80
ÇOBANÇEŞME MAH. ULUSOY SK. PARK ALANI	2.471,77
19 MAYIS CD. PARK ALANI	218,92
KAYMAKAMLIK KONUTU ÖNÜ	42,00
AĞIR BAKIM FABRİKA BAHÇESİ	1.932,78
VEREM SAVAŞ DERNEĞİ	145,32
NUSRATİYE MAH. KARADENİZ CD. PARK ALANI	3.621,70
ATIŞ POLİGONU	1.335,00

BİTKİ DİKİMİ

2017 yılında; 31.658 adet çalı, 1.106 adet ibreli, 1.502 adet yapraklı ağaç, 486.042 adet mevsimlik çiçek, 54.602 adet soğanlı bitki (lale, sümbül) dikildi.



Yenilenen Spor Sahaları; Tenis Cafe Tenis kortu, Yapımı Tamamlanan Spor Sahaları, Çobançeşme Mah. Ulusoy Sok. Basketbol Sahası, Önerler İlköğretim Okulu Basketbol Sahası, Nusratiye Mah. Kismet Ağacı Sok. Basketbol Sahası.

YAPILAN VE YAPIMI DEVAM EDEN SPOR SAHALARI

2017 yılı içerisinde 1 adet tenis kortu branda ile kapatıldı, 3 adet spor sahası yapımı tamamlanmıştır.



YENİ YAPILAN VE DÜZENLENEN PARKLAR

Şeyhsinan Mah. Özgürler Cd. Park Alanı, Ali Paşa Mah. Karacaoğlan Sk. Park Alanı, Çobançeşme Mah. Ulusoy Sk. Park Alanı, Nusratiye Mah. Karadeniz Cd. Park Alanı, Nusratiye Mah. Mavili Bahçe 3. Sk. Park Alanı, Rumeli Mah. Tanpınar Sk. Park Alanı, Nusratiye Mah. Kismet Ağacı Sk. Park Alanı, Sarılar Düğün Alanı.



Yenilenen ve Düzenleme Yapılan Parklar; Maksutlu Mah. Park Alanı, Sadrazam Ali Paşa Parkı, Barbaros Cad. Park Alanı, Adile Naşit Parkı, Sanayi Parkı, Şehit Sedat Uysalcan Parkı, Sabriye Avcı Parkı.



Oyun Grubu Montajı Yapılan Parklar;

Kütüphane Parkı (1 adet), Ali Paşa Mah. Tenis Kompleksi (1 adet), Devlet Hastanesi Kreş Bahçesi (1 adet), Sadrazam Ali Paşa Parkı (1 adet), Barbaros Cad. Park Alanı (1 adet), Nusratiye Mah. Karadeniz Cad. Park Alanı (3 adet), Çobançeşme Mah. Ulusoy Sok. Park Alanı (2 adet), Şeyhsinan Mah. Özgürler Cad. Park Alanı (1 adet), Nusratiye Mah. Mavili Bahçe 3. Sok. Park Alanı (2 adet), Ali Paşa Mah. Karacaoğlan Sok. Park Alanı (1 adet), Adile Naşit Parkı (1 adet), Sanayi Parkı (1 adet), Şehit Sedat Uysalcan Parkı (1 adet), Sabriye Avcı Parkı (1 adet), Rumeli Mah. Tanpınar Sok. Park Alanı (1 adet) oyun grubu montajı yapıldı.



Kondisyon Aleti Montajı Yapılan Yerler (1 Takım 10 Kondisyon Aletinden oluşmaktadır.); Münir Alkan Devlet Hastanesi (1 takım), Ali Paşa Mah. Karacaoğlan Sok. Park Alanı (1 takım), Şeyhsinan Mah. Özgürler Cad. Park Alanı (1 takım), Çobançeşme Mah. Ulusoy Sok. Park Alanı (1 takım), Nusratiye Mah. Mavili Bahçe 3. Sok. Park Alanı (2 takım), Nusratiye Mah. Karadeniz Cad. Park Alanı (1 takım), Rumeli Mah. Tanpınar Sok. Park Alanı (1 takım) kondisyon aleti montajı yapıldı.

Tenis kortlarının kapatılması işi;



OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULMASI

2017 yılında orta refüj, kavşak, park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere 31.458,90 m² otomatik yağmurlama sulama sistemi kuruldu. Bunlar: Adalet Sarayı Bahçesi, Yeni Kaymakamlık Bahçesi, Ali Paşa Mah. Karacaoğlan Sok. Park Alanı, Çorlu Atış Poligonu, Nusratiye Mah. Karadeniz Cad. Park Alanı, Nusratiye Mah. Kismet Ağacı Sok. Park Alanı, Prestij Cad. Orta Refüj, Çobançeşme Mah. Ulusoy Sok. Park Alanı. Parklardaki mevcut sulama sistemlerinin bakım ve tamiri yapıldı. Sulama sistemi olmayan yeşil alanların sulanması işini 6 adet su tankeri ile gerçekleştirmekteyiz.

15. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun imar planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik gereği imar planları ihale suretiyle yaptırılmakta, yürürlükteki imar planları ilgilileri tarafından hazırlatılarak belediyemize yapılan plan değişikliği teklif dosyaları belediye meclisine sunulmakta, imar planlarında meclis kararı ile yapılan plan değişiklikleri planlara işlenmektedir.

İmar planlarına göre kişi ve kurum talepleri doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlenmekte, planlarla ilgili her türlü bilgi ve belge hazırlanarak verilmektedir.

İmar Planı çalışmaları 2017 yılı içerisinde 40 adet İmar Planı tadilatı talebinde bulunulmuş olup, 17 plan değişikliği meclis ile karara bağlanmıştır. Ayrıca talep üzerine 715 adet Resmi İmar Durumu hazırlanmıştır. İmar Planlarına göre imar uygulamaları yapılmakta, İmar Kanunun 18. Madde uygulaması müdürlüğümüzce yapılmakta ve yaptırılmaktadır.

İmar Kanunu'na göre yapılan 15. 16. ve 17. Madde uygulamaları kontrol edilip encümene sunulmakta ve gerekli kurumlarla yazışmalar yapılmaktadır.

Ruhsata esas olmak üzere kişi ve kurumlarca hazırlanan aplikasyon belgeleri kontrol edilerek onaylanmakta ve bu aplikasyon belgelerine göre yol kotu tutanakları gerekli arazi çalışmaları yapılarak müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır.

Numarataj birimi de Adres Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi doğrultusunda numarataj verilerini güncellemekte ve veri girişi yapmaktadır.

İmar Planları yapımı, uygulaması, İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulaması ile ilgili her türlü mahkeme ve yargı ile ilgili yazışmalar yapılmakta ve her türlü görüş bildirilmektedir.

İmar Kararı 18'nci madde Uygulama Çalışmaları



1-) Şeyhsinan mahallesin de 22 hektarlık alanda parsel maliklerinin talebi üzerine lokal olarak yapılan ve mahkeme kararı ile iptal edilen imar uygulamasına ait geri dönüşüm ve 3194 sayılı İmar Kanunu 18'nci madde uygulamasıyla yapılmıştır. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesin de parselasyon plan onayı için gönderildi.

2-) 2017 yılı içerisinde 24/08/2016 tarihli 2016/1112 sayılı Encümen Kararı ile, Şeyhsinan – Hatip mahallesinde 300 Hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'nci madde uygulaması için 01/12/2016 tarihin de ihale yapılmış olup 17/01/2017 tarihinde 163.500,00₺ bedel ile sözleşme yapılmıştır. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesin de parselasyon plan onayı için gönderildi.



3-) 2017 yılı içerisinde 29/06/2016 tarihli 2016/864 sayılı Encümen Kararı ile, Şeyhsinan – Cumhuriyet mahallesinde 100 Hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'nci maddesi uygulaması için 27/09/2016 tarihin de ihale yapılmış olup 01/11/2016 tarihinde 117.000,00₺ bedel ile sözleşme yapılmıştır. Kadastro Müdürlüğüne tescil için gönderildi.

Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu;

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Jeolojik Durum Belgesi (adet/yıl)	-	-	61	256	471	383
İmar Plan Tadilatı Talebi (adet/yıl)	34	24	4	21	59	40
Plan Değişikliği Dosyası					39	15
Askiya Çıkarılan İmar Planları (adet/yıl)	40	5	3	1	26	7
Planlara Yapılan İtirazlar (adet/yıl)	153	37	424	29	2	3
Resmi İmar durumu (adet/yıl)	712	552	695	694	909	715
Karayolu Geçiş Yolu İzin Belgesi (adet/yıl)	2	2		6	1	1
Mahkeme Yazısı (planlama bölümü- adet/yıl)	351		145	153	299	321
Aplikasyon Adedi- Yol Kotu (adet/yıl)	286	332	315	418	622	519
İmar Uygulaması- Encümen Dosyası (adet/yıl)	242	242	212	290	365	357
Aplikasyon Projesi	-	-	243	407	551	567
Vaziyet Planı Onayı		323	303	265	283	152
18. Madde Uygulaması Yapılan Alan (adet/yıl)	-	-	-	2	100 (hektar devam ediyor)	300 + 100 + 22 (hektar devam ediyor)
Kıymet Takdir Dosyası (adet/yıl)	81	68	76	-	86	42
Numarataj Belgesi				3.503	3.173	4.046
Vatandaş Adres Dilekçe Talebi				945	540	664
Güncellenen Adres ve Bina				14.188	21.390	54.266
Parsel Güncelleme				904	3.073	1.267
AKOS ve UAVT'ye İşlenen Yeni Bina				700	2.075	1.065
Saha Kontrolü					1.311	2.100
UAVT Sorgu (Sözlü Müracaat)					11.943	12.300
UAVT+AKOS Bağımsız Bölüm ve Adres Eşleme				11.228	14.985	43.539
Alınan Şehir Haritası					15	7
Numarataj Veri Girişi (parsel bazında)					494	487
Gelen Evrak		5.863	6.832	6.801	6.969	6.698
Giden Evrak		6.021	6.300	6.337	6.557	7.751

16. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmetleri; İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi ve takibinin yapılması; harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması; araştırma-geliştirme hizmetlerinin yapılması; idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi; idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması şeklinde sıralanabilir.

2017 yılında müdürlüğümüz tarafından; Kurum performans programı hazırlık toplantılarının koordinasyonu, kurum performans hedeflerinin takibine yönelik toplantıların koordinasyonu, kurum faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili koordinasyon Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce yerine

getirilmiştir. Müdürlük bazında hazırlanan Hizmet Standartları Tablolarının güncelleştirilmesi yine Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda sağlanmıştır. Birim performans hedeflerinin hazırlanmasında, analizinde ve faaliyet raporu hazırlanması konularında, kurumdaki ilgili personellere destek verilmiştir. Müdürlüklerden gelen talep ve bilgiler doğrultusunda bazı müdürlüklerin birim organizasyon şemaları ve ilgili görev tanımları güncellenmiştir. Dış kurumlardan (TÜİK, Bakanlıklar, Üniversiteler vs.) gelen anketlerin cevaplandırılması Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda sağlanmıştır.

17. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak. Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak, inceleme ve Teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek. Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek. Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek. Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen bu kapsamdaki görevleri icra etmektir.

18. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Temizlik Atölye Birimi, Temizlik Hizmet Alımı Birimi, Çevre Yönetim Birimi, Çevre Koruma ve Kontrol Birimi, Belediye Temizlik Hizmetleri Birimi ve Temizlik İşleri Büro Birimi'nden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler; Şehir merkezinden toplanan mesken, fabrika ve iş yerlerinden toplanan evsel nitelikli atıklarının, yerlerinden belirli programla alınarak depolama alanımıza taşınması, cadde ve sokakların süpürülmesi, piknik alanlarının, parkların ve haftada 5 gün kurulan pazar yerlerinin temizlenmesi, mezarlıkların temizliği ve Çorlu Belediyesine ait binaların temizliği hizmetleri verilmektedir.

Temizlik ile ilgili taşeron firmanın çalışma programı ve kontrolü Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca halk sağlığını tehdit eden sorunların giderilmesi için ilgili hizmetler sunulmaktadır.

Şehrimizin çöp toplama alanı Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazimiye Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesi, Yenice Mahallesi(Sahil), Önerler Mahallesi olmak üzere 20 mahallede hizmet verilmekte ve 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a istinaden Çorlu Belediyesine eklenen Yenice Mahallesi (Köy), Şahbaz Mahallesi, Seymen Mahallesi, Türkgücü Mahallesi, Sarılar Mahallesi, Maksutlu Mahallesi, Deregündüzlü Mahallesi de belediye araç ve personeli ile kesintisiz

hizmet verilmektedir. Pazar yerlerinin temizliği gece yapılmakta olup, yıkama ve ilaçlama hizmeti verilmektedir.

Çarşı ve esnafın yoğun olduğu bölgelerde çöp toplama araçları sürekli olarak görev yapmaktadır. Günlük olarak temizliği yapılan cadde ve sokakların haricindeki alanlar belli bir program dahilinde temizlenmekte olup, acil oluşabilecek şikayetleri gidermek için ACİL EKİP ve KONTROLÖRLER görev yapmaktadır.

Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2 listesinde yer alan işletmeler için gerekli izin ve lisanslar almakta.

"Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği" çerçevesinde hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

"Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" çerçevesinde Çorlu Belediyesi'nin üzerine düşen görevleri yerine getirmek, katı atıkların geri kazanımı konusunda çalışmalar yapmak.

"Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda kentimizdeki tıbbi atıkların toplanması ve uzaklaştırılmasının denetlemesini yapmak.

"Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda tehlikeli atıkların uygun bir şekilde bertarafının sağlanması için çalışmalar yapmak.

Halkın çevre bilincini artırıcı ve halk katılımını sağlayıcı faaliyetler ve bu konuda araştırmalar yapmak.

"Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli çalışmaları yaparak kaçak hafriyat dökümünü engellemek.

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü" gereği; bitkisel atık yağ üreten işletmelere gerekli tebligatları yaparak, atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek ve atık yağ üreten işletmecilerin, lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak, yetkileri kapsamında buralarla ilgili denetimleri yapmak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" gereği; lastikleri araçlarında kullanarak ÖTL oluşumuna sebep veren gerçek ve tüzel kişileri, ÖTL oluşumuna sebep verenin ödememesi durumunda ÖTL' eri zilli yetinde veya mülkiyetinde bulunduran gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, ÖTL' erin lisanslı bertaraf tesislerinde bertaraf edilmesini sağlamak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği; faaliyetleri sırasında yönetmeliğin madde 4; d fıkrasında sayılan atık yağların oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, bu atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlamak, bunun için sözleşmeler yaptırmak, uymayanlar hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında oluşturulan Uygulama Planı çerçevesinde ilçe genelinde bulunan konut, işyeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Atık Pil ve Akümülatörleri Kontrolü Yönetmeliği" gereği; ilçe genelinde oluşan atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak.

Belediyemiz ile katı atık sözleşmesi yapan fabrika ve işletmelerin evsel atıklarının toplanması sağlamak.

Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak vatandaşlara çöp bilincinin aşılması, moloz ve hafriyat atıkları yönetmeliği konusunda yapılması gerekenleri anlatmak, eski ev eşyaları ve soba küllerinin toplanması konusunda vatandaşları bilinçlendirmek, çevresine sahip çıkan duyarlı bir toplum yaratmak için mücadele etmektedir.

2017 yılında müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler;

2017 yılı gelir bütçemiz tahakkuk miktarı 766.802,60₺ olup, yıl boyunca elde ettiğimiz gelirimiz 428.067,57 TL'dir. Tahakkuk ettiğimiz miktarla elde ettiğimiz gelirimizi oranladığımızda %55,82 bir gerçekleşme oranının bulunduğu söylemek mümkündür.

2017 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı;

GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Fabrika ve Sabit İşyerlerinden Katı Atık Geliri	766.802,60	428.067,57	%55,82

	FAALİYET VEYA HİZMET ADI	2013	2014	2015	2016	2017
1	KATI ATIK MİKTARI					
1.1	Toplanan Katı Atık Miktarı (Şehir Merkezinden) (Ton)	86.733	89.409	89.913	90.629	97.657
1.2	Toplanan Katı Atık Miktarı (Fabrikalardan) (Ton)	2.018	2.297	2.617	2.603	2.967
2	ÇÖP KONTEYNİR ÇALIŞMALARI					
2.1	Çöp Konteynir Dağıtımı	529	70	5+260	197	246
2.2	Çöp Konteynir Tamiri	1.524	1.470	1.350	1557	1.279
2.3	Çöp Konteynir Tekerlek Tamiri	2.081	1.237	1.836	1921	1.616
2.4	Geri Dönüşüm Konteyner Dağıtımı	0	0	50	0	0
2.5	Kayık Kazan Tamiri			13	11	3
2.6	4 Ayaklı Çöp Kova ve Sallama Kova Dağıtımı	284	198	199	170	358
2.7	4 Ayaklı Çöp Kova ve Sallama Kova Tamiri			350	400	450
2.8	Görevli Personel	3	5	11	10	10
2.9	Dezenfekte ve Yıkanan Konteynir Adeti	22.627	23.565	22.069	17.899	14.455
3	GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI					
3.1	Geri Dönüşüm Kutu Dağıtımı			1265	764	128
3.2	Pil Kutusu Dağıtımı			487	20	132
3.3	Atık Yağ Bidonu Dağıtımı			1	8	8
3.4	Cam Kumbara Dağıtımı			230	39	12
4	İHALE OSYASI DOĞRUDAN TEMİN					
4.1	Doğrudan Temin Dosyası	8	4	5	8	9
4.2	İhale Dosyası	2	1	0	0	2
5	RESMİ YAZI SAYISI					
5.1	Gelen Evrak	791	762	926	877	985
5.2	Giden Evrak	978	1.227	1.214	1201	1.328
6	BİRİME GELEN ŞİKAYETLER					

	FAALİYET VEYA HİZMET ADI	2013	2014	2015	2016	2017
6.1	Gelen Şikâyet Sayısı	213	217	730	1701	1.762
6.2	Çözümlenen Şikâyet Sayısı	213	217	730	1701	1.731
7	AMBAR FAALİYETLERİ					
7.1	Taşınır İşlem Fişi (Giriş Adedi)	13	6	14	15	6
7.2	Taşınır İşlem Fişi (Çıkış Adedi)	88	85	116	133	132
7.3	Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş Adedi)	7	7	2	4	2
7.4	Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış Adedi)			2	1	2
8	GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARI					
8.1	Ambalaj Geri Dönüşüm (Kg)			4.845.065	4.289.787	3.529.114
8.2	Cam Geri Dönüşüm (Kg)			1.974.840	2.189.980	2.005.120
8.3	Pil Geri Dönüşüm (Kg)			3.057	4.051	4.004
8.4	Bitkisel Yağ Geri Dönüşüm(Kg)			54.052	79.585	76.765
8.5	Elektronik Atık Geri Dönüşüm (Kg)			1.200	1.851	2.227
9	İNŞAAT, HAFRİYAT VE YIKINTI ATIĞI BİLGİLERİ					
9.1	İnşaat, Hafriyat ve Yıkıntı Atığı Taşıma Formu			63	483	439

1. TEMİZLİK HİZMET ALIMI İHALESİ

1. ÇORLU BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ MAHALLELERİNİN VE PİKNIK ALANLARININ TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI işi 01/10/2014 tarihinden 30/09/2017 tarihine kadar 1096 takvim günü süre ile ihalesi yapılmış olup değerlendirme KİK tarafından da alınan karara istinaden ORTEM TEMİZLİK İNŞ. TAAH. HAFR. NAKL. MÜH. MÜŞV. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ. ile sözleşme imzalanmış ve aşağıdaki kadro ve ekipmanlar ile temizlik faaliyeti yapılmaktadır.

2. ÇORLU BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ MAHALLELERİNİN VE PİKNIK ALANLARININ TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI işi 01/10/2017 tarihinden 31/12/2017 tarihine kadar 92 takvim günü süre ile ihalesi yapılmış olup ORTEM TEMİZLİK İNŞ. TAAH. HAFR. NAKL. MÜH. MÜŞV. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ. ile sözleşme imzalanmış ve aşağıdaki kadro ve ekipmanlar ile temizlik faaliyeti yapılmaktadır.

6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna istinaden oluşturulan Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Kıyı ve Dolgu Sahası, Yol, Meydan ve Park Alanları Yetki, Görev ve Uygulama Yönetmeliğine istinaden Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'ne devredilen yollar hariç cadde ve sokakların el ve vakumlu süpürge makineleri ile süpürülmesi düzenli olarak süpürülmektedir. Bu husustan dolayı gece 4 bölgenin ve gündüz 26 bölgenin mevkici alanları ve izin günleri altta verilmiştir.

No	Çalışma Bölgesi (Gündüz)	İzin Günü
1	Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi Belediye Kont. Mevki	Pazar
2	Cemaliye Mahallesi Borsa Meydanı Mevki	Pazar
3	Cemaliye Mahallesi Perşembe Pazarı Üst Mevki	Cumartesi

No	Çalışma Bölgesi (Gündüz)	İzin Günü
4	Cemaliye Mahallesi Perşembe Pazarı Alt Mevkii, Silahtarağa Mahallesi	Salı
5	Esentepe Mahallesi, Hürriyet Mahallesi	Pazar
6	Havuzlar Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi Atatürk Bulvarı Alt Mevki	Pazar
7	Hıdırağa Mahallesi	Pazar
8	Kazimiye Mahallesi Şehitlik Mevki	Pazar
9	Kazimiye Mahallesi Bahçeli Evler Mevki	Pazar
10	Kemalettin Mahallesi	Çarşamba
11	Kemalettin Mahallesi Omurtak Caddesi Kirkova Caddesi Ara Mevki	Pazartesi
12	Muhittin Mahallesi Bağlar Mevki	Pazar
13	Muhittin Mahallesi Salı Pazarı Mevki	Salı
14	Nusratiye Mahallesi	Pazar
15	Reşadiye Mahallesi Şinasi Kurşun Cad. Mevki	Cumartesi
16	Reşadiye Mahallesi Kumyol Caddesi	Pazar
17	Reşadiye Mahallesi Atatürk Bulvarı Alt Mevki	Cuma
18	Reşadiye Mahallesi Mandıracı Mevki	Pazar
19	Reşadiye Mahallesi Pazartesi Pazarı Mevki	Pazar
20	Rumeli Mahallesi Zafer Mahallesi	Pazar
21	Şeyhsinan Mahallesi Kumyol Caddesi Mevki	Pazar
22	Şeyhsinan Mahallesi Eski Sanayi Mevki, Hatip Mahallesi	Pazar
23	Şeyhsinan Mahallesi Şehit Teğmen Yavuzer Cad. Mevki	Cumartesi
24	Şeyhsinan Mahallesi Kumyol Caddesi-Omurtak Caddesi Ara Mevki	Perşembe
25	Şeyhsinan Mahallesi Güney Caddesi Alt Mevki	Cumartesi
26	Şeyhsinan Mahallesi Atatürk Bulvarı-Güney Caddesi Ara Mevki	Cumartesi

No	Çalışma Bölgesi (Gündüz)	İzin Günü
1	Reşadiye Mahallesi Kumyol Caddesi Mevki	Çarşamba
2	Reşadiye Mahallesi Şinasi Kurşun Cad. Mevki	Çarşamba
3	Cemaliye Mahallesi Borsa Meydanı Mevki	Çarşamba
4	Reşadiye Mahallesi Mandıracı Mevki, Şeyhsinan Mahallesi Şehit Teğmen Yavuzer Cad. Mevki	Çarşamba

2. METRUK ALANLARIN TEMİZLENMESİ PROJESİ

Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri şehir genelinde vatandaşların hayatını olumsuz etkileyen ve kötü görüntülere sebep olan metruk alanların da temizliğini yapıyor.

Duyarsız vatandaşların boş alanlara eski ev eşyaları ve molozları atarak çöplük haline getirdiği alanlar Çorlu Belediyesi temizlik ekipleri tarafından temizleniyor. 10 kişilik ekiple ve 1 adet açık kasa kamyon ile gerçekleştirilen temizlik sonucunda evlerde ilaçlama çalışması yapılarak olası larva ve haşere üremesi engellenmiş olunuyor.

3. SALLAMA ÇÖP KOVASI- DALDIRMA GALVANİZ ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI VE TAMİRİ



2017 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımı için 195 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri alımı yapılmış ve 1279 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri tamiri gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımı için 500 takım 4 Ayaklı Sallama Çöp Kovası ve 400 adet sadece kova alımı yapılmış olup, 358 adeti uygun yerlere yerleştirilmiştir. Ayrıca 450 adet 4 Ayaklı Sallama Çöp Kovası tamiri gerçekleştirilmiştir.



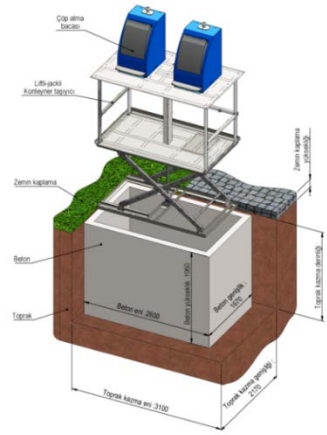
Yapılan tadilat çalışmalarımızda
814.978,80₺ lik güncel değere sahip
çöp konteynerleri ve 36.639,00₺ lik güncel değere sahip sallama
çöp konteynerleri 86.581,83₺ lik harcama ile tekrar halkın
kullanıma sunulmuştur.

4. YERALTI ÇÖP KONTEYNERİ PROJESİ

Çeşitli bölgelerinde prototip olarak 4 adet 2200 lt kapasiteli yeraltı çöp konteyneri yapılmış ve vatandaşların kullanımına sunulmuştur. Bu sayede çöp konteynerlerinin görünümü, kokusu ve çöplerin dağılarak çevreyi kirletmesi sorunu da ortadan kaldırılması



hedeflenmektedir. 2017 yılında alınan meclis kararı ile sitelerde kullanılacak olan yeraltı çöp konteynerinin yapımı zorunlu olup, çevreye daha duyarlı olunması hedeflenmektedir.



5. AMBALAJ ATIKLARI GERİ KAZANIM PROJESİ

Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı (ÇEVKO) iş birliğiyle “Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi” kapsamında bilgilendirme faaliyeti düzenlendi.

Çevko ile geri dönüşüm ve kazanım miktarlarını arttırma faaliyetleri tamamlandı. Söz konusu faaliyette 11.000 adet el broşürü dağıtıldı. Bu şekilde halkımız bilinçlendirilerek geri dönüşüm miktarının artırılması hedeflenmektedir.



6. AMBALAJ ATIKLARI İÇİN KUMBARA VE TEL KAFES PROJESİ



Kâğıt, karton ve plastik gibi ambalaj atıklarının toplanmasında verimliliği arttırmak amacıyla Tel Kafes Kumbarası projesi yapılmış olup ihtiyaç olan adreslere dağıtımları gerçekleştirildi. Ayrıca şehir geneline 70 adet dış mekân geri dönüşüm kutusu dağıtıldı.

7. OKULLARDA ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM EĞİTİMLERİ PROJESİ

2017 ilk yarısında Cezzar Mustafa Ersin Ortaokulu, Zübeyde Hanım Anaokulu, Fevzi Çakmak ilkokulu, Ünilever İş ilkokulu, Atakent ilkokulu, Özel İdare ilkokulu, Vehbi Gunaştı ilkokulu, Trakya Kolejinde toplam 2900 öğrenciye, ikinci yarısında Vehbi Gunaştı ilkokulu, Alipaşa ilkokulunda, Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Koleji, Cezzar Mustafa Ersin ilkokulu, Atakent ilkokulu, Fevzi Çakmak ilkokulu, Mükerrrem Ali Kayan ilkokulu ve Ünilever İş ilkokulunda toplam 3150 öğrenciye eğitimler düzenlenmiş olup, öğrencilere geri dönüşümlü kalemler ile boyama kitapları dağıtılmış ve isteyen okulların bahçesinde ağaç dikme kampanyaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalar sonucu 2017 yılında 3.529.114 kg ambalaj atığı toplanmış ve geri dönüşüme kazandırılmıştır. Okullar, resmî kurumlar, siteler, marketler vb. yerlere bıraktığımız geri dönüşüm kutuları ve kafesleri sayesinde toplanan bu ambalaj atıkları toplanmıştır. **Elde edilen bu geri dönüşüm miktarı ile 59.993 adet yetişkin ağaç kesilmekten kurtuluyor, 14.468.900 kW elektrik enerjisi, 93.518 ton su ve 1.129.280 litre petrol tasarrufu sağlanmıştır.**

8. CAM ATIK TOPLAMA KAMPANYASI



Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti ile yapılan anlaşma doğrultusunda cam ambalaj atıklarının yürürlükteki yasal düzenlemeleri uyarınca ilçe sınırları içerisinde yerleştirilmek üzere hibe edilen 130 adet atık cam şişe kumbarasının dağıtımına devam ediyor. Yenilenen araç filosu sayesinde tek seferde 8 ton kaldırma kapasiteli vinci ve 26 metreküp taşıma hacmiyle Türkiye’de tek olan özel üretim cam atığı toplama aracının Çorlu’nun dört bir yanındaki atık cam kumbaralarını bir günde toplamaktadır. Yapılan çalışmalarda 2016 yılında 1.660.760 kg ve 2017 yılında 2.005.120 kg atık cam şişe ve kavanozların geri dönüşüme kazandırılmıştır. Şehrin geneline yerleştirdiğimiz cam kumbaralarından toplanan camlar ile de 200.500 litre petrol tüketimi ve 631.575 kg. CO₂/ton sera

gazı salınımı engellenmiştir.

9. TEMİZ ÇEVREM YEŞİL OKULUM PROJESİ

Toplumda çevre duyarlılığının artırılması, çevre konularının sosyo-kültürel bir olgu haline getirilmesi amacıyla Temiz Çevrem Yeşil Okulum projesi yapılmıştır. ÇEVKOR Çevre Koruma Dergisi arasında imzalanan protokol sonucu okullarda 300



adet ağaç fidanı temin edilerek etkinliğe katılan Atakent Ortaokulu öğrencileri ile okul bahçesinde ağaçlar dikilmiş, öğrencilere çevre ve geri dönüşüm hakkında bilgiler verilmiştir.

10. KENT ORMANI PROJESİ



Çorlu Belediyesi ve ÇEVKOR Çevre Koruma Dergisi iş birliğiyle Çorlu Belediyesi Kent Ormanına fidan dikimi gerçekleştirildi. Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ÇEVKOR Çevre Koruma Dergisi arasında imzalanan protokol sonucu gerçekleştirilen ağaç dikme kampanyası kapsamında Yenice Mahallesi'nde bulunan Çorlu Belediyesi Kent Ormanına 2000 adet 1 metre boyunda toros sediri fidanı dikimi gerçekleştirildi.

Ağaç dikim etkinliğine ÇEVKOR yetkilileri, Belediye ve meclis yetkilileri ile atık pil toplama kampanyasında birinci olan Çorlu Furtuni ve İsak Pinhas Ortaokulu 5-I sınıfı öğrencileri, kampanyaya maddi destek veren ÇEVKOR abonesi firmalar ve Çorlu Belediyesi personeli katıldı.



11. ÇEVRE HAFTASI VE ÇEVRE ŞENLİĞİ



mevsimlik çiçek, oyun kartları, şapka, boyama kalemi, çanta, maydanoz-roka-fesleğen tohumu, frizbi, balon, rüzgar gülü ve boyama kitabı gibi hediyeler verildi. Çocukların severek katıldığı halı boyama, atık bulma oyunu, atık lastiklerin değerlendirilmesi, yüz boyama gibi etkinliklerin yer aldığı programda ayrıca çocuklarla çevre pankartı boyaması yapıldı.

Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı tarafından "Çevre ve Çocuk Şenliği" düzenlendi. Cumhuriyet Meydanında gerçekleştirilen Çevre ve Çocuk Şenliğinde kurulan stantlarda Çorlu Belediyesi'nin hazırlamış olduğu "Ben Çevre Gönüllüsüyüm" bez çantaları, şapkaları, boyama kitapları, yeşeren kalemlerin yanı sıra çocuklara macun, pamuk şeker, fesleğen ve



12. EĞİTİCİLERİN EĞİTİLMESİ PROJESİ

Ayrıca okullardaki pil geri dönüşümünü arttırmak için 2017 yılında iki adet Eğitimcilerin Eğitilmesi Projesi düzenlenmiş ve 245 adet öğretmenimize eğitimde gelişen teknoloji ile birlikte çevre ve doğal kaynakların korunmasının, atık pillerin diğer atıklarla karıştırılmaması ve ayrı olarak toplanıp çevreye zararının engellenmesi konusunda bilgiler verilmiştir.



13. ELEKTRONİK ATIK TOPLAMA VE ATIK CEP TELEFONU FIRLATMA YARIŞMASI DÜZENLENDİ



Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Çorlu Belediyesi ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi iş birliği ile Çorlu Cumhuriyet Park'ında "Atık Cep Telefonu Fırlatma" yarışması düzenlendi. Cep telefonlarının ve elektronik atıkların insana ve çevreye verdiği zararı engellemek adına geri dönüşüme kazandırılmasının önemine dikkat çekmek amacıyla düzenlenen yarışma, yarışmacıların yanlarında getirdikleri cep telefonlarını göstererek kayıt yaptırmalarıyla başladı.

Kız çocuklarında hedefe atma, erkek çocuklarda hedefe atma, çocuklarda uzağa fırlatma ve yetişkinlerde hedefe atma olmak üzere 4 kategoride başlayan yarışmada kıyasıya rekabet yaşandı. Yarışmada toplanan elektronik atıkların geri dönüşümü yapıldıktan sonra elde edilen gelirin Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı'na bağışlanacağı bildirildi. Çorlu Belediyesi'nce tüm katılımcılara çevre gönüllüsü bez çantalar, yeşeren kalemler, şapkalar frizbiler, çiçek tohumları dağıtıldı.

Böylece düzenlemiş olduğumuz elektronik atık toplama kampanyaları ve vatandaşlarımızın Temizlik İşleri Müdürlüğüne arayarak evlerinden aldığımız 2227 kg elektronik atık ile cıva, kurşun ve kadmiyum gibi zehirli maddeleri çevreye zarar vermeden geri dönüştürülmesi sağlanmıştır.



14. OKULLAR ARASI ATIK PİL TOPLAMA YARIŞMASI



2017 yılında düzenlenen Geleneksel Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Çevre ve Orman Bakanlığı'nca Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince 'Yetkilendirilmiş Kuruluş' olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) iş birliği ile gerçekleştirilmiştir.

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan anaokulu, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim okulları arasında "Doğanın Pili Bitmesin" sloganıyla başlatılmış olan okullar arası atık pil toplama kampanyası yapılmıştır. En çok pili toplayan 10 okulumuza belediyemiz meclisince kararlaştırılan 5şer adet futbol, voleybol ve basketbol topları ödülleri yanı sıra ilk üç okula da fotokopi makinaları verilmiştir. **Çorlu Belediyesi bu kampanyada 3971 kg ile Trakya Birincisi olmuştur.** Dereceye giren okullar sırasıyla 1. Furtuni ve İsak Pinhas Ortaokulu 2. Alipaşa ilkokulu 3. Cezzar Mustafa Ersin Ortaokulu 4. Emlak Konut Ergene Vadisi İlkokulu 5. Ünilever-İş İlkokulu 6. Fevzi Çakmak İlkokulu 7. Yunus Emre İlkokulu 8. Şahinler Ortaokulu 9. Vali Şenol Engin İlkokulu 10. Çorlu Anaokulu olmuştur.



Atık pil toplama kampanyası ile beraber 2017 yılında toplam 4004 kg atık pil toplanmıştır. Özellikle marketlere, muhtarlıklara, resmî kurumlara ve okullara yerleştirilen atık pil toplama kutuları ile toplanan piller sayesinde Parastezi, ataksi, dişartri ve sağırılık gibi nörolojik bozuklukların, merkezi sinir sisteminin tahribi ve kanseri, böbrek, karaciğer, beyin dokularının tahribi, kromozomları tahrip edici sakat doğumların azalması hedeflenmektedir. Ayrıca bir oksit pilde bulunan cıvanın 800 bin litre suyu kirlettiği düşünüldüğünde milyonlarca litre suyun temiz kalması sağlanmıştır.

15. DÖNÜŞÜM İYİ GELECEK İSİMLİ AÇIK HAVA TİYATROLARI



Çorlu Belediyesi, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı (ÇEVKO) iş birliği ile Çorlu Trend Arena Avm'de, Çorlu Cumhuriyet Park'ında sergilenen "Dönüşüm İyi Gelecek" adlı müzikli tiyatro oyunu ile ambalaj atıklarının geri kazanımının önemi çocuklara anlatıldı.

Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü organizasyonu ile Çorlu'ya gelerek çocuklara "Dönüşüm İyi Gelecek" adlı müzikli tiyatro oyununu sergileyen ÇEVKO tiyatro grubu, gelecek kuşaklara daha temiz, daha sağlıklı, daha yaşanabilir bir çevre bırakabilmek adına büyüyen nesillerimizi bilinçlendirilmesine katkıda bulundu. Tiyatro oyununda çocuklara hangi çöplerin geri dönüşümünün olabileceği anlatılırken, çevre temizliği konusunda da duyarlı olunması hakkında mesajlar verildi.

16. EVLERDEN BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI



Kullanılmış bitkisel atık yağları lisanslı firmamız tarafından toplanarak elde edilen gelirlerden TÜRKİYE genelinde Temiz Çevre Engelsiz Hayat Projesine destek yapılıyor. Çorlu Belediyesi ile Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV) tarafından yetkili firma olan Deha Biodizel firması arasında gerçekleştirilen atık yağ toplama kampanyası için yapılan protokol, 3 yıl süre ile devam ediyor. Biriktirilen evsel atık yağlar 5 lt ve üzerinde olduğunda Deha biodizel firması tarafından vatandaşların evlerinden alınıyor, 5 lt den az olan atık yağlar ise atık yağ toplama merkezlerinde toplanıyor. Toplanan evsel atık yağlar ise aynı firma tarafından çevreye zarar verilmeden geri dönüşümü sağlanıyor.

Evsel atık yağların çevreye verdiği zararlar hakkında halkı bilinçlendirmek amacıyla Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri

Müdürlüğü ve Deha Biodizel firmasının iş birliğiyle broşürler dağıtılıyor. "Evlerden Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası", "Temiz Çevre, Engelsiz Hayat" ve "Bitkisel Atık Yağlarla Engellilere Destek" sloganıyla gerçekleştirilen kampanyada, evsel atık yağların doğaya zararları anlatılıyor. Bu yapılan çalışmalar sonucu 2016 yılında 72.946 kg ve 2017 yılında 76,765 kg bitkisel atık yağ toplanmış ve geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Vatandaşlarımızın Temizlik İşleri Müdürlüğüne arayarak evlerinden aldığımız veya kendilerinin muhtarlıklarda ve kurumumuzda bulunan alanlara getirerek toplanan bitkisel atık yağlar ile 90 milyar litre suyun kirlenmesi önlenmiştir.

17. PLASTİK KAPAK TOPLAMA KAMPANYASI

Plastik kapak toplama kampanyası kapsamında, Çorlu Belediyesi sınırları içerisinde bulunan bölgelerde Çorlu Belediye Başkanlığı ve Türkiye Sakatlar Derneği Çorlu Şubesi koordinatörlüğünde doğada uzun bir sürede yok olan plastik kapakları geri dönüşüme kazandırılıyor. Çorlu Belediyesi sınırları içerisinde toplanan mavi kapaklardan elde edilen gelir ile Türkiye Sakatlar Derneği Çorlu Şubesine kayıtlı ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye vb. ihtiyaçları karşılanmaktadır.

18. GELİR GETİRİCİ FAALİYETLER

18.1. 2017 Yılı Sözleşme Yapan Fabrikalar ve Katı Atık Bedelleri:

2017 yılında, Belediyemizin mücavir alanları içinde bulunan fabrikaların evsel nitelikli katı atıklarının (27 Ekim 2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan "ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK" gereği Çorlu Belediye Meclisinin 27/10/2015 tarih ve 2015/160 sayılı 2016 yılında uyulacak Ücret Tarifeleri ile ilgili kararına istinaden Belediye ve firma arasında 2'li sözleşme imzalanmaktadır. Bu sözleşmeye uyularak firmalar bedellerini ödediği sürece müdürlüğümüzdeki çöp toplama ekibi, fabrikaların yemekhanelerinden çıkan evsel atıkları almaktadır. 2017 yılında temizlik hizmetinden yararlanan 72 fabrika, hizmet miktarları ve ücretleri aşağıdaki listede verilmiştir.

Fabrika Sayısı	Ödenmesi Gereken Tutar	Ödenen Tutar	Gerçekleşme Oranı
72	403.015,44 ₺	271.750,56 ₺	%67,43

Yukarıdaki tabloda işletmelerin 2017 toplam hizmet bedelleri belirtilmiştir.

18.2. 2017 Yılı Sabit İşyerlerine Kesilen Katı Atık Bedelleri:

Çorlu mücavir alanlar içinde kalan ticarethanelerin, evsel nitelikli katı atıkların 27 Ekim 2010 tarih ve 27742 sayılı Resmî Gazetede Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan "ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK" gereği su aboneliği olmayan iş yerlerinin ücret tarifi ile eşleştirilmiş olup, 212 adet sabit işyerlerinin hizmet miktarları ve ücretleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İşyeri Sayısı	Tahakkuk Miktarı	Ödenen Miktar	Gerçekleşme Oranı
212	363.787,16 ₺	156.317,01 ₺	%42,93

Yukarıdaki tabloda işletmelerin 2017 toplam hizmet bedelleri belirtilmiştir.

DİKKAT!

Bunları Biliyor muydunuz?

Evsel atıkların yanlış yerlere atılması çevreye zarar vermektedir. Evsel atıkların doğru şekilde ayrıştırılması ve geri dönüşümü sağlanması çevreyi korumak için önemlidir. Evsel atıkların ayrıştırılması ve geri dönüşümü sağlanması için aşağıdaki adımları izleyiniz.

İSTATİSTİK

2016 yılında toplam evsel atık miktarı 72.946 kg'dır. Bu miktarın 76.765 kg'sı geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Temiz Çevre, Engelsiz Hayat

Evsel atıkların doğru şekilde ayrıştırılması ve geri dönüşümü sağlanması çevreyi korumak için önemlidir. Evsel atıkların ayrıştırılması ve geri dönüşümü sağlanması için aşağıdaki adımları izleyiniz.

NE YAPMALIYIZ?

Evsel atıkların doğru şekilde ayrıştırılması ve geri dönüşümü sağlanması çevreyi korumak için önemlidir. Evsel atıkların ayrıştırılması ve geri dönüşümü sağlanması için aşağıdaki adımları izleyiniz.

18.3. Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıkları:

6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a ve Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden, ilçemiz sınırları içerisinde çıkan hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları için Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi hazırlanmaktadır. Bu konuda 2017 yılında 439 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış ve asılları Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

19. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmetleri arasında Belediye Meclisi her ayın ilk Çarşamba günü ve encümende haftada 1 defa Çarşamba günü toplanır. Toplantıda alınmış olan kararların yazımı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir ve gerekli işlemler yapılmak üzere kararların ilgili birimlere sevkleri yapılır. Çorlu Belediyesi tarafından dış mahallere gönderilen evrakların çıkışını yapar ve dış mahallerden belediyemize gelen evrakların kayıtları yaparak ilgili birimlere gönderir. Asker Aile Yardımı talebinde bulunanların tahkikatları yapılarak encüme sevk yapılır. Asker Aile Yardımı alması uygun görülenlerin maaş işlemleri yapılır. Evlendirme Memurluğu tarafından evlenmek için başvuranların müracaatları değerlendirilir ve nikâh akitleri yapılır.

Belediye meclisi 2017 yılı içerisinde her ayın ilk Çarşamba günü olmak üzere 13 defa olağan, 1 defa olağanüstü olmak üzere toplam 14 defa meclis toplantısı yapmıştır. Belediye meclisinin yaptığı olduğu bu toplantılarda 220 adet çeşitli konuları görüşerek karara bağlamıştır.

Her haftanın Çarşamba günü toplanan Belediye Encümeni Belediye Başkanı tarafından encüme havale edilen çeşitli konuları görüşerek 1592 adet karar alınmıştır. 66 kişi asker aile yardımı talebinde bulunmuş olup, asker aile yardımı için gerekli tahkikatları yapıldıktan sonra 64 kişiye asker ailesine yardım yapılmıştır. Belediye Meclisinin her ayın ilk Çarşamba günü ve encüminde her hafta

Çarşamba günü toplanarak almış olduğu bu kararların yazımı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiş ve gerekli işlemleri yapılmak üzere kararların ilgili birimlere sevkleri yapılmıştır. Evlendirme memurları tarafından 2017 yılı içerisinde 1687 adet nikah kıyılmış, 84 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir. Müdürlüğümüzden dış mahallere 454 adet evrak gitmiş ve yine yıl içerisinde de dış mahallerden Belediyemize 39.435 adet evrak gelmiştir. Gelen bu evrakların kayıtları yapılarak gerekli işlemleri yapılmak üzere ilgili birimlere havaleleri yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları;

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2013	2014	2015	2016	2017
Meclis toplantı sayısı (adet/yıl)	12	11	13	14	14
Meclis karar sayısı (adet/yıl)	250	414	193	173	220
Encümen karar sayısı (adet/yıl)	1.812	2.310	1.854	1632	1.592
Evlenme akdi (adet/yıl)	1.772	1.756	1.882	1763	1687
Evlenme izin belgesi adedi (adet/yıl)	114	-	73	81	84
Yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlar (aile/yıl)	153	96	93	53	64

20. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

Zabıta personelimiz; İlçemiz genelinde periyodik olarak terminalin kontrolünü yapmak, 5252 Sayılı Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri, Zabıta Müdürlüğü Belediye Emir ve Yasaklarına dair Yönetmelik gereğince ve diğer mevzuatla kendilerine verilen görevleri, kanunun yetkileri çerçevesinde yerine getirme hususunda başarılı olmak, faaliyet gösteren iş yerlerini ve muhtelif günlerde kurulan semt pazarlarını, kaçak inşaatları denetlemek, seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele etmek, okulların açık olması ile ekiplerimiz tarafından okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından sürekli kontrol edilmesini sağlamak, pastaneler, lokantalar, simit fırınları ve unlu mamuller denetlenerek halk ve çevre sağlığı ile ulaşım hizmetlerine ilişkin görevler etkin bir şekilde yürütülerek, gerekli ikazlar yapılarak, cezai müeyyide uygulanmaktadır.

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanununun 54'üncü Mad. istinaden satışa sunulan mallara etiket, tarife, fiyat listeleri, kaliteli mal satışı şehir içi ve Pazar yerlerindeki tüm esnafların sürekli kontrolleri yapılmaktadır. Halkın sağlığını tehdit edici unsurları tespit edip, tutanak düzenlemek ve bir yıl içerisinde belli aralıklarla denetlenmesi gereken iş yerlerinin denetimleri aksatmadan yapılmaktadır.

- Şehir içinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Memurlarının mücavir alandaki Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim tutanaklarına istinaden Belediye Encümenince; İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almayan, kapanış saatlerine uymayanlar ile kimlik bildirimi, 18 yaşından küçük müşteri aldığı, yüksek sesli müzik yayını yaptığı ve büfe, kahvehanelere yapılan denetimler sırasında işyerini ruhsatsız olarak çalıştırdıkları ve işyerlerinde içki, sigara içirttiklerinden dolayı işyerindeki eksikliklerin denetimleri yapılmakta olup, kurallara uymayanlar hakkında Kaymakamlık tarafından belirlenen komisyonca yasal işlemler yapılmıştır.

- Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmektedir. Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalar neticesinde kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı, kamu malına zarar verme ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

- Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, Sokaklarda ki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için esnaf ve seyyar satıcılarla gerekli mücadele yapılmaktadır.

- Gürültü Kontrol Yönetmeliği gereğince çalışmalar yapıp, canlı müzik yapanların Gürültü Ölçüm / İzleme Monitör cihazları ile kontrol edilerek, Canlı Müzik izni belgeleri verilmektedir.

- Belediyemiz Meclisinin 03/03/2010 tarih ve 2010/116 sayılı kararına istinaden, 01/09/2010 tarihinde uygulanmak üzere teknik özellikleri belirtilmiş yeni reklam tabela ve pano standartları hakkında işyerleri bilgilendirilerek gerekli tebliğler yapıldığından, reklam tabela ve pano ile ilgili uygulamaya konulan düzenlemeyi yapmayanlar tespit edilerek mevcut tabela ve panoların sökülme işlemi devam etmektedir.

- Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve Çalışmalar yapıldı.

- 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği oluşturulan Tütün Denetim Ekibi tarafından (İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hay. Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çorlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü) işyeri denetimleri yapılmıştır. Kanun kapsamında kurum içi denetimler de aralıksız devam

etmektedir. 2017 yılında Kurumumuzda yetkilendirilmiş personel tarafından, yasaya aykırı tütün ürünleri tüketen şahıs görülmemesi nedeniyle idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmemiştir.

- Personelin değişen mevzuata uyum sağlayabilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerleri ve kurum içi seminerlere personelin katılımı sağlanmıştır.

- 5510 Sayılı Kanun'un 8'inci maddesinin 7'nci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğe istinaden, kullanılması zorunlu mesleki bilgiler formu düzenlenerek SGK'na gönderilmektedir.

- Adalet Bakanlığına bağlı kurumların göndermiş olduğu hükümlü işçilerinin tahkikatları yapılmaktadır.

Ruhsat Birimi: İşyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı, canlı müzik izni ve mesul müdürlük belgesi vermek, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerlerine esnaf teftiş defteri düzenlemek, İlan ve reklam vergisi yatıran işyerlerine ise muayene kartı düzenlemek,

2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvurularına istinaden mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarını tanzim etmek.

Gerek denetimlerdeki tespitlerde, gerekse müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek,

Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık, İlgili Müdürlükler, İl Tarım Müdürlüğü, SGK Bölge Müdürlüğü, Ticaret Odası Başkanlığı, Belediyemizin diğer müdürlükleri, Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta, gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçesi, e-postalar değerlendirilmekte ve cevaplandırılmaktadır.

Belediyemizin stratejik planını oluşturmak üzere müdürlüğümüzün stratejik planı belirlenmiştir. Zabıta Müdürlüğü personeli olarak güler yüzlü, halkımızın; sağlık esenlikler içerisinde çağdaş bir şehir hayatı yaşayabilmesi için vatandaşlarla el ele ve diğer müdürlüklerimizle koordineli olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

Müdürlüğümüz 2017 yılında faaliyetleri;

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde görev bölümü yapıldığında;

- 2 Zabıta Memuru Başkanlık Makamında koruma görevlisi,
- 4 Zabıta Memuru İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde inşaatların kontrolünde,
- 1 Zabıta Memuru Çevre Koruma Müdürlüğünde,

- 4 Zabıta Memuru İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Servisinde görevlendirilmiştir.

Diğer birimlerden yapılan talepler doğrultusunda fakir ve muhtaç kişilere yakacak, erzak, kurban bayramında kurban eti dağıtımı ile yaz döneminde fakir ve kimsesiz çocukların sünnet şöleni nedeniyle düzenlenen kültür festivalinde Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne, ayrıca yazılı talepler, randevular ve davetiyelerin dağıtımı için Özel Kalem Müdürlüğüne, icra takip işleri için Hukuk Müdürlüğüne, yaz dönemi asfalt çalışmalarına yardım amaçlı Fen İşleri Müdürlüğüne destek verilmektedir.

- İlçemizin muhtelif yerlerinde haftanın belirli günlerinde 4 Pazar kurulmaktadır. Ekiplerimizce bu pazarlarda açıkta gıda satışı yapan, etiket bulundurmeyen, eksik evrak bulunduran ve halkın geliş gidişinde yol üzerine mal çıkartarak geçişi engelleyen 16 esnafa cezai işlem uygulanmıştır.

- Belediyemiz Meclisinin 03/03/2010 tarih ve 2010/116 karar no sunda, 01/09/2010 tarihinde uygulanmak üzere teknik özellikleri belirtilmiş yeni reklam tabela ve pano standartları hakkında alınmış kararların vatandaşlara bilgilendirmesi yapılmış olup, ilçemizde uygunsuz tabela ve reklam panoları sökülme işlemi devam etmektedir.

- Vatandaştan gelen talepler üzerine ilçemizin muhtelif yerlerinde terk edilmiş hurda araçlar kaldırılmaktadır.

- İlçemiz genelinde periyodik olarak terminalin kontrolü yapılmaktadır.

- 2017 yılında ilçemizde faaliyet gösteren 10.897 adet Sıhhi İşyeri, 1.147 adet 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi İşyeri, 2.013 adet Umuma Açık ve Eğlence işyeri olmak üzere toplam 14.057 adet iş yeri denetlenmiştir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren 368 adet işyerine ruhsatsız faaliyetten cezai müeyyide uygulanmıştır. Kanunlara uymayan iş yerlerine, halkın sağlığını tehdit edici unsurları tespit edilip, gerekli cezai müeyyideler uygulanmaktadır.

- 55 İş yeri iş yeri açma ve çalışma ruhsatını aldığından iş yeri mührü sökülüştür. Mühürlenmiş işyeri sahipleri mühür koparttığından 84 adet mühür fekki yapılmıştır.

- Kaldırım işgali yapan 4.707 esnaf-seyyar satıcı, görüntü kirliliği yapan 53 kişi, çevre kirliliği yapan 561, gürültü kirliliği yapan 453 kişi ve 1.492 dilenci ile mücadele edildi. Kabahatler Kanununa göre toplam 238 kişiye cezai müeyyide uygulandı.

- Okulların açık olması ile Ekiplerimiz tarafından okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar rutin olarak bertaraf edilerek, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından sürekli kontrolleri yapılmıştır.

- Tütün ve tütün ürünlerinin sağlık, ekonomik ve sosyal açıdan zararları konusunda ilgili işyerleri denetimlerinde 5727 sayılı Kanunla değişik 4207 Sayılı “Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun”, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden Sağlıklı kent kavramı içinde sigara kullanımının azaltılmasına ilişkin mevzuata uygun denetimler gerçekleştirilmiştir. 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği oluşturulan Tütün Denetim Ekibi tarafından (İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hay. Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çorlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü) işyeri denetimleri yapılmaktadır. Kanun kapsamında kurum içi denetimler de aralıksız devam etmektedir. 2016 yılında Kurumumuzda yetkilendirilmiş personel tarafından, yasaya aykırı tütün ürünleri tüketen şahıs görülmemesi nedeniyle idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmemiştir.

- 2017 yılı Müdürlüğümüze telefon, e-posta, CRM ve dilekçe ile gelen şikâyet toplam sayısı 8.858’tür. Bu şikâyetlerin 7.171’i çözümlenmiştir.

- Resmi kurum ve kuruluşlara ait 36 adet rayiç bedel Zabıtamızca piyasadan araştırılarak cevapları verilmiştir.

İşyeri Ruhsatı; Yeni işyerleri ve adres değişikliği yapan işyerleri ziyaret edildi, 2017 yılında 912 adet işyeri ruhsatı verildi.

İşyeri Denetimi; Halkımızın sağlığını düşünerek 2017 yılında 14.057 adet işyeri denetimi gerçekleştirilmiş olup, 520 tespit tutanağı tutulmuştur. Bu denetimler kapsamında 84 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2013	2014	2015	2016	2017
Denetim yapılan iş yeri adedi (adet/yıl)	14831	15512	21032	14988	14057
Tebliğat adedi (adet/yıl)	1746	2668	3343	1948	2031
Ruhsat (adet/yıl)	779	869	1002	1164	912
Rayiç bedel (adet/yıl)	90	84	41	31	36
Kabahatler kanununa göre tutanaklar (adet/yıl)	249	341	209	280	238
Mühür fekki (adet/yıl)	73	100	95	64	84
Mühür sökme (adet/yıl)	70	78	98	54	55
Mühürleme (adet/yıl)	255	302	274	139	105
Alo 153' e gelen şikayetler (adet/yıl)	13975	12273	2047	5095	5758
Dilekçe (adet/yıl)	1722	2333	1897	2269	143
Tutanak (adet/yıl)	591	1302	803	632	520
Kaldırım işgali tutanak (adet/yıl)	191	36	146	219	156
Dilenci tutanak (adet/yıl)	25	45	35	30	12
Çevre kirliliği tutanak (adet/yıl)	8	14	15	21	44
İzinsiz el ilan dağıtma, afiş asma tutanak (adet/yıl)	8	8	14	5	2
GSM ruhsat komisyon denetim sayısı (adet/yıl)	205	128	136	129	202
Hafta sonu tatil ruhsatı (adet/yıl)	567	875	194	22	-
Ruhsatlandırılan sıhhi işyeri (adet/yıl)	699	796	795	896	692
Ruhsatlandırılan 2. sınıf GSM (adet/yıl)	69	46	31	27	64
Ruhsatlandırılan 3. sınıf GSM (adet/yıl)	136	82	105	102	138
Ruhsatlandırılan umuma açık işyerleri (adet/yıl)	89	71	68	72	70
Tabela ışıklı (adet/yıl)	510	609	540	621	565
Tabela ışiksiz (adet/yıl)	1531	1137	1801	1845	1372
Afiş ilan A4 (adet/yıl)	83	83	48	63	19
Afiş ilan A5 (adet/yıl)	84	61	37	57	26
Bina bez afiş (adet/yıl)	37	31	9	1	4
Motorlu taşıt logo (adet/yıl)	617	382	950	926	845
Teftiş defteri (adet/yıl)	993	995	999	1097	964

C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

AMAÇ 1	İlçemizde gereksinim duyulan rahat sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek			
Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların standarda uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yaparak halkın kullanımına sunmak.			
Performans Hedefi 1.2.1	Mevcut yolların bakım ve onarımı için 2017 yılı sonuna kadar 50.000 ton asfalt üretimi gerçekleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Asfalt atılacak yolların belirlenmesi (15/02/2017 tarihine kadar)	15.02.2017	15.02.2016	100	
2. Asfaltın serilmesi	50.000	54.764	109	TESKİ tarafından ilçemizde yapılan çalışmalarda yolların eski haline getirileceği taahhüt edilmesine rağmen yapılmaması sebebiyle hedeflenenden daha fazla asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların standarda uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yaparak halkın kullanımına sunmak			
Performans Hedefi 1.2.2	2017 yılı sonuna kadar 100.000 m ² yolun kaldırım çalışması tamamlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Kaldırım yapılacak yolların belirlenmesi (15/02/2017 tarihine kadar)	15.02.2017	15.02.2017	100	
2. Kaldırım yapımına başlanması (15/05/2017 tarihi itibarıyla)	15.05.2017	8.04.2017	100	
3. 100.000 m ² yolun kaldırım çalışmasının tamamlanması	31.12.2017 100.000 m ²	25.11.2017 132.045,17 m ²	132	Gelen aşırı talepler dikkate alınarak ikinci bir yapım ihalesi yapılmış olup hedeflenenden daha yüksek miktarda taş yapım işi gerçekleştirilmiştir.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların standarda uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yaparak halkın kullanımına sunmak			
Performans Hedefi 1.2.3	2017 yılı sonuna kadar 100.000 m ² yolun sathi kaplama çalışması tamamlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Sathi kaplama yapılacak yerlerin belirlenmesi	15.02.2017	15.02.2017	100	
2. Sathi Kaplama yapımına başlanması	15.06.2017	15.06.2017	100	
3. 100.000 m ² yolun sathi kaplama çalışmasının tamamlanması	31.08.2017 100.000 m ²	15.10.2017 223.795 m ²	223	Gelen taleplere istinaden önem arz eden bazı yollarda da hedeflenenin dışında çalışma olduğundan 123.795 m ² fazla çalışma yapılmıştır.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların standarda uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yaparak halkın kullanımına sunmak			
Performans Hedefi 1.2.4	2017 yılı sonuna kadar Kumyol Caddesinde altyapı ve üstyapı düzenleme çalışması Çorlu yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Projenin Hazırlanması	30.12.2015	10.10.2016	100	
2. Yapım İhalesinin Yapılması	1.03.2016	22.03.2016	100	
3. Yapım İşinin Tamamlanması	31.12.2016	13.10.2017	100	Kumyol caddesi üstyapı (granit ve bazalt tretuar teşkili ve asfalt serimi) yapım işi geçici kabulü yapılmıştır.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

AMAÇ 2	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz bir Çorlu yaratmak.
---------------	---

Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.
Performans Hedefi 2.1.1	2017 yılında, halkımızın yeşil alan ihtiyacının karşılanması amacıyla yeni parklar ve spor sahaları yapılacak, mevcut olan parklar ise ihtiyaç doğrultusunda yeniden düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Yeni yapılan park sayısı (adet)	10	8	%80	Gelen Talepler doğrultusunda 8 adet park yapılmıştır.
2. Yenilenen mevcut park sayısı (adet)	6	7	%116	Bakım yapılması gereken parkların hepsine gerekli işlemler yapılmıştır. 7 adet park yenilenmiştir.
3. Yeni Yapılan Spor Sahası sayısı (adet)	3	3	%100	Yapılması planlanan 3 adet spor alanı tamamlanmıştır.
4. Kurulan Çocuk Oyun Grubu Sayısı (grup)	5	19	%380	Tüm parklardaki oyun gruplarının ve kondisyon aletlerinin bakımı yapılmış, kullanılmayacak durumda olanlar değiştirilmiştir.
5. Kurulan Spor Aletleri Sayısı (adet)	5	8	%160	
6. Düzenlenecek Mesire Alanı Sayısı (adet)	2	1	%50	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.			
Performans Hedefi 2.1.2	2017 yılında, Çorlu İlçesinde mevcut olan parkların yıllık bakımı, hizmet alımı yöntemiyle ihale edilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Taşeron firmanın denetim programının hazırlanması	Denetim programının hazırlanması	Denetim Programı hazırlandı	100	
2. Denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleştirme oranı	100%	100%	100	
3. Çalıştırılacak Personel Sayısı	104	114	%109	Park ve bahçe alanlarının artışından dolayı çalışan personel ihtiyacı artmıştır. Bundan dolayı da hedefin üzerinde personel alımı yapılmıştır.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.			
Performans Hedefi 2.1.3	2017 yılında mevcut olan parklar ve yeni yapılacak parklar için çiçek, çim tohumu ve fidan alımı yapılacak.			

Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Alınacak Çiçek	600.000	846.740		
2. Alınacak Ağaç	2.000	2.130		
3. Alınacak Çalı	10.000	16.700		Yeni oluşturulan park alanı sayısı fazla olduğundan alınan çalı adedi artırılmıştır.
4. Yetiştirilecek çim	35 dönüm	35 dönüm		
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.			
Performans Hedefi 2.1.4	2017 yılında, mevcut olan parklar ve yeni yapılacak parklar için kent mobilyaları imalatı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Kamelya	20	22		Kamu kurumlarından gelen dilekçeler doğrultusunda üretimler yapıldığından kamelya üretiminde hedefin üzerine çıkmıştır.
2. Demir ayaklı bank	300	321		Kamu kurumlarından gelen dilekçeler doğrultusunda üretimler yapıldığından bank üretiminde hedefin üzerine çıkmıştır.
3. Piknik masası	100	65		Mesire alanlarında hedefin altında kaldığından piknik masası üretimi azaltılmıştır.
4.Dolap	100	149		Kamu kurumlarından gelen dilekçeler doğrultusunda üretimler yapıldığından dolap üretiminde hedefin üzerine çıkmıştır.
5. Ofis masası	50	22		Ofis Masaları üretiminde talebin fazla olmaması nedeniyle 22 Adette kalmıştır.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.			
------------------	---	--	--	--

Performans Hedefi 2.1.5	2017 yılında mevcut olan parklar ve yeni yapılacak parklara aydınlatma sistemi kurulacak, yeni parklar ve yeşil alanlara sulama sistemi kurulacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Aydınlatma elemanı sayısı (Adet)	40	171		Talepler arttığı için aydınlatma elemanlarında hedefin üstüne çıkmıştır.
2. Sulama sistemi kurulacak alan (m²)	15.000	31.458		Parkların ve resmi kurum alanlarının artması doğrultusunda sulama sistemi kurulan alanlar da artmıştır.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.			
Performans Hedefi 2.1.11	2017 yılında avcılar için atış poligonu düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Atış poligonu yapımı	1	1	%100	Avcıların Skeet ve trap atışlarını yapabilecekleri atış poligonunun ihale süreci tamamlanmıştır. Çevre düzenlemesi ve diğer işlemler devam etmekte olup 2018 yılında açılışı gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Hedef 2.2	Plan dönemi boyunca vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak			
Performans Hedefi 2.2.1	Şehir merkezindeki evsel nitelikte katı atıkların toplanması, taşınması, Pazar yerlerinin ve parkların temizliği, cadde ve sokakların süpürülerek temizlenmesi etkin bir şekilde yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleştirme oranı (%)	100%	100%	100	

2. Müteahhitlik hizmet alımı (190 personel, 23 araç ve iş makinası)	190 personel, 23 araç ve iş makinası	01.01.2017-30.09.2017 tarihleri arası 190 personel, 23 araç ve iş makinası, 01.11.2017-31.12.2017 23 araç ve 167 personel	100	6360 sayılı KHK ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'ne devredilen yollar nedeniyle personelde azalma meydana gelmiştir.
Sorumlu Birim	Temizlik işleri Müdürlüğü			

Hedef 2.2	Plan dönemi boyunca vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak			
Performans Hedefi 2.2.2	2017 yılında, 4 adet yeraltı çöp konteyneri, 300 adet bahçe tipi sallama çöp kovası ve 200 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri alınacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERçEKLEşMESİ	GERçEKLEşME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEğERLENDİRME
1. Yer altı çöp konteyneri alımı	4	0	0	şehrin uygun bölgelerinde halkın kullanımı için yapılması planlanan 4 adet yer altı çöp konteyneri alımı seçilen yerlerin uygun olmamasından dolayı yapılamamıştır.
2. Sallama �p kovası alımı	300	500 adet takım 400 adet sadece kova	160	
3. Daldırma galvaniz çöp konteyneri alımı	200	195	98	Birim fiyatlardaki artıştan dolayı hedeflenen miktarda alım yapılamamıştır.
4. Tamiri Yapılacak �p konteyner sayısı	1000	1279	128	
5. Tamiri yapılacak sallama kova sayısı	200	450	225	
Sorumlu Birim	Temizlik işleri Müdürlüğü			

Hedef 2.2	Plan dönemi boyunca vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak.			
Performans Hedefi 2.2.3	2017 yılında da vektör mücadelesi faaliyeti kapsamında halk ve evre sağlığının korunmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERçEKLEşMESİ	GERçEKLEşME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEğERLENDİRME
1. Mart – Nisan – Mayıs aylarında sivrisinek larva üreme alanları tespit edilip güncellenmiş kayıtları ile periyodik ilaçlama programı çerçevesinde	100 lt (Larva sit)	10 lt (Larva sit)	%10	Hava şartlarının r�zg�rl� olmasından dolayı ilaçlamaya geç başlanılmıştır.

kimyasal larva sitler ile ilaçlanması ve raporlanması				
2. Mayıs – Eylül ayları döneminde her gün ve her gece kene ve açık alan ilaçlama programlarının hazırlanması ve raporlandırılması (ULV Sistemi)	750 lt (İnsektisit)	621 lt (İnsektisit)	70	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Hedef 2.3	Çevrenin korunmasına yönelik faaliyetlerde etkinliği sağlamak.			
Performans Hedefi 2.3.1	2017 yılında, çevre ile ilgili bilinçlendirme programları yapılacak ve okullarda eğitimler verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Çevre ile ilgili bilinçlendirme programları	10	12	120	
2. Çevre ile ilgili okul eğitimleri	10	16	160	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			

Hedef 2.3	Çevrenin korunmasına yönelik faaliyetlerde etkinliği sağlamak			
Performans Hedefi 2.3.2	2017 yılında, çevre ile ilgili bilinçlendirme programları yapılacak ve okullarda eğitim verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Kaynağında ayrı toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	5000	3.529	70	
2. Bitkisel atık yağ toplama miktarı(kg)	50.000	76,765	153	Yapılan Bilinçlendirme Programları, Görsel Materyaller sayesinde toplanan atık yağ miktarı arttırılmıştır.
3. Cam atık toplama miktarı (ton)	1.800	2.005	112	Yapılan Bilinçlendirme Programları, Görsel Materyaller sayesinde toplanan cam atık miktarı arttırılmıştır.
4. Atık pil toplama miktarı (kg)	1.500	4.004	267	Yapılan Bilinçlendirme Programları, Görsel Materyaller sayesinde toplanan atık pil miktarı arttırılmıştır.

5. Elektronik atık toplama miktarı(kg)	300	2.227	743	Yapılan Bilinçlendirme Programları, Görsel Materyaller sayesinde toplanan elektronik miktarı arttırılmıştır.
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			

AMAÇ 3	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak.			
---------------	---	--	--	--

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.1	2017 yılında, Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Festivale katılan ülke sayısı	10	3		Terör olayları nedeniyle festivale katılan ülke sayısı 3 olmuştur.
2. Festivale katılan okul sayısı	40	20		
3. Festivale katılan misafir öğrenci sayısı	450	150		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.2	2017 yılında, Uluslararası 19 Mayıs Gençlik Festivali düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Festivale katılan ülke sayısı	-	-		
2. Festivale katılan okul sayısı	7	1		Görev tek okula verildiğinden
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.3	2017 yılında, Uluslararası Çorlu Kültür ve Sanat Festivali düzenlenecektir.			

Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Festivale katılan yabancı ülke sayısı	10	5	%50	Festival korteji ile başlayan etkinliklerimiz, yurtiçi ve yurtdışından davet edilen ülkelerin halk dansları gösterileri, geleneksel el sanatları çarşısı açılışı, heykel ve resim sempozyumu, tenis, yüzme ve olta balıkçılığı turnuvası, yoga ve zumba etkinliği, Offroad yarışları ve halk konserleri ile gerçekleşmiştir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.4	2017 yılında, Uluslararası Çorlu Kültür ve Sanat Festivali kapsamında toplu sünnet ve toplu nikâh etkinlikleri gerçekleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Sünnet olan çocuk sayısı	350	-	0	Sünnet ve evlenme için vatandaşlarımız tarafından müracaat yapılmamıştır.
2. Evlenmek için müracaat eden çiftlerin sayısı	30	-	0	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.5	2017 yılında, kültürel etkinlikler düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Ramazan ayı etkinlik süresi	30	23	%0	Kalan günleri büyükşehir belediyesi gerçekleştirmiştir.
2. Geçit alanının bayraklar ile süslenmesi	100%	100%		
3. Askeri Bando Konseri	1	0		Yaşanan terör olayları sebebiyle Askeri Bando Konseri düzenlenememiştir.
4. Aşure Dağıtımı	35.000	36.000		

5. Düzenlenen seminer, sempozyum sayısı	5	9		
6. Seminar / sempozyumlara katılanların sayısı	3.000	4.050		
7. Önemli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikler	26	22		
8. Sergi düzenleme	4	6		
9. Gece düzenleme	4	2		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.6	2017 yılında, Çorlu'yu temsil eden amatör sporcu ve kulüplere destek verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Başarılı sporcu ve kulüplerin ihtiyaçlarının tespiti	İhtiyaca göre	12	%100	İhtiyaç sahibi amatör spor kulüplerinin dilekçelerine istinaden; futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, güreş, karate, kick-boks branşlarında ihtiyaçları karşılanmıştır.
2. Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	İhtiyaca göre	10	%100	01.02.2017/34 sayılı meclis kararına göre mevcut spor kulüplerine nakdi yardım yapılmıştır.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.7	2017 yılında, 12 adet yetişkin, 12 adet çocuk tiyatro oyunu belediyemiz tarafından Memduh Şevket Esenal sahnesinde halkımızın gösterimine sunulacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Sahnelenen tiyatro sayısı	12	13	%125	
2. Sahnelenen çocuk tiyatro sayısı	12	14	%125	

3. Tiyatroda çalıştırılacak kişi sayısı	10	6	%60	6 çalışanımız ile tiyatro salonundaki etkinlikler sorunsuz yürütülebilmektedir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.8	2017 yılında, sosyal belediyecilik kapsamında mesleki eğitim ve meslek edindirme kursları düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Kurslara katılan kursiyer sayısı	2.000	2.853		
2. Kurs verecek eğitmen sayısı	20	14		14 eğitmen kurslarımıza kayıt yaptıran kursiyerlerimiz için yeterli eğitimi verebilmektedir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.9	2017 yılında, sosyal belediyecilik kapsamında okuma bilincini geliştirmek ve arttırmak için kitap desteği sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Kitap adedi	1.000	1300		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.10	2017 yılında, sosyal belediyecilik kapsamında AB üyesi ülkelerle ortaklaşa kültürel etkinlikler düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. AB üyesi ülkelerle ortaklaşa kültürel etkinlik sayısı	1	0	%0	Ülkemizde yaşanan OHAL durumundan dolayı kültürel etkinlik düzenlenememiştir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.11	2017 yılında, eğitim kurumlarından gelen talepler mevcut imkanlar doğrultusunda karşılanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen talepleri toplayıp değerlendirmek	15/06/2017	15/06/2017	%100	
2. İhtiyaç listesi doğrultusunda alım yapmak	15/07/2017	15/07/2017	%100	
3. Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen taleplerin karşılanması	31/10/2017	31/10/2017	%100	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Hedef 3.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekânlar oluşturmak.			
Performans Hedefi 3.1.12	2017 yılında, izci kampları oluşturmak.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. İzci sayısı	10	50	%0	Tekirdağ Şarköy Uçmakdere ve Kırklareli Vize-Çakılı'da 5 farklı hafta sonunda kurulan kamplara 50 izci çocuğumuz, 10 eğitmen eşliğinde kampları gerçekleştirmiştir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Hedef 3.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal, spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekanlar oluşturmak			
Performans Hedefi 3.2.1	2017 yılında Kültür ve Gösteri Merkezi İnşaatına başlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Yapım ihalesinin yapılması	31/12/2016	17/05/2017	%100	
2. İnşaat Faaliyetinin başlaması	01/03/2017	05/07/2017	%100	
3. İnşaatının Tamamlanması	31/12/2017	Devam Ediyor.	%40	Kaba inşaat devam etmektedir.

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Hedef 3.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekanlar oluşturmak.			
Performans Hedefi 3.2.3	2017 yılında, Kreş ve Çocuk Kulübü yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Yapım İhalesinin yapılması	31.12.2016	-	%0	Bütçeden dolayı 2017 yılı kapsamındaki hedeflerden çıkarılmıştır.
2. İnşaat Faaliyetinin başlaması	01.03.2017	-	%0	
3. İnşaatın Tamamlanması	31.12.2017	-	%0	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Hedef 3.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekanlar oluşturmak.			
Performans Hedefi 3.2.4	2017 yılında, Bilgi Evleri oluşturmak.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Öğrenci sayısı	500	0	%0	Bilgi Evlerinin oluşturulması için yer tespiti yapılamadığından tamamlanamamıştır.
2. Bilgisayar sayısı	10	0	%0	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 3.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal, spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekanlar oluşturmak			
Performans Hedefi 3.2.7	2017 yılında Kapalı Pazar Yeri inşa edilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Yapım İhalesinin Yapılması	31/12/2016	04/01/2017	100	Çatıdaki çelik işleri devam etmektedir.
2. İnşaat Faaliyetinin başlaması	01/03/2017	16/02/2017	100	
3. İnşaatın Tamamlanması	31/12/2017	Devam Ediyor.	65	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Hedef 3.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekanlar oluşturmak.			
Performans Hedefi 3.2.10	2017 yılında Rüya Parkı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Rüya Parkı	1	0	%0	Bütçe yetersizliğinden dolayı Rüya parkı yapılamamıştır.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

AMAÇ 4	Sosyal belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak.			
---------------	---	--	--	--

Hedef 4.1	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.			
Performans Hedefi 4.1.1	2017 yılında, ihtiyaç sahibi 2.500 vatandaşa gıda yardımı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Gıda yardımı	2.500	2.000		Başvurular komisyon ve görevlendirilen personel tarafından değerlendirilmiş olup ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2.000 adet gıda paketi yardımı yapılmıştır.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 4.1	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.			
Performans Hedefi 4.1.2	2017 yılında, Çorlu mücavir alan sınırları içerisinde ücretsiz defin hizmeti verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Defin taleplerinin tamamının ücretsiz karşılanması oranı	100%	100%	%100	
2. Cenaze cemaatinin tamamının ücretsiz taşınması oranı	100%	100%	%100	
3. Cenaze evlerine tamamına yemek verilmesi oranı	100%	100%	%100	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 4.1	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.			
Performans Hedefi 4.1.3	2017 yılında, ihtiyaç sahibi öğrencilere okul kıyafeti yardımı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısı	500	1.200		Yapılan tespit çalışmaları kapsamında 1.200 öğrenci belirlenmiş olup tamamına kıyafet yardımı yapılmıştır.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Hedef 4.1	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak			
Performans Hedefi 4.1.4	2017 yılında, ihtiyaç sahibi ailelere sıcak yemek yardımı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Sıcak yemek yardımı yapılacak aile sayısı	900	755		Talep Doğrultusunda yapılan tespit çalışmaları kapsamında 755 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza sıcak yemek yardımı yapılmıştır. 100 kişi düzenli olarak öğlenleri aşevinde sıcak yemek yemektedir.
2. Aşevi hizmetinde görevlendirilecek personel sayısı	15	14		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Hedef 4.1	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak			
Performans Hedefi 4.1.5	2017 yılında, ihtiyaç sahibi asker ailelerine yardım yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Asker aile yardımı	100	64	%64	2017 yılı içerisinde sadece 66 kişi Asker aile yardımı başvurusunda bulunmuştur.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Hedef 4.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal anlamda dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak.			

Performans Hedefi 4.2.1	2017 yılında, ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza engelli araç ve gereçleri alınacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Akülü tekerlekli sandalye	20	9		Akülü tekerlekli sandalye raporu olan ve ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 9 adet akülü, 30 adet manüel tekerlekli sandalye teslim edilmiştir.
2. Manuel tekerlekli sandalye	30	30		
3. Yardımda bulunulacak engelli sayısı	50	45		Sağlık problemleri olan dar gelirli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan medikal ayakkabı, mama ve hasta bezi yardımları yapılmıştır.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 4.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal anlamda dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak.			
Performans Hedefi 4.2.2	2017 yılında, evde bakıma ihtiyaç duyan kimselere evde bakım hizmeti verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Evde bakım hizmetinde personel hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılacak personel sayısı	15	7		7 çalışanımız ile evde bakım hizmeti sorunsuz yürütülebilmektedir.
2. Evde bakım hizmeti verilecek kişi sayısı	100	122	%122	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Hedef 4.2	Plan dönemi sonuna kadar sosyal anlamda dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak.			
Performans Hedefi 4.2.3	2017 yılında, ihtiyaç sahibi ve sosyal hayata kazandırılması gereken özellikli çocuklarımıza sosyal hayata kazandırmak, onlar için gelir oluşturmak.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME

1. Kafeterya mekânı oluşturma oranı	100%	0	%0	Yer belirleme çalışmaları devam ediyor.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

AMAÇ 5	İlçemizde işsizliğin azaltılması ve ekonomik kalkınmanın sağlanması amacıyla iş birlikleri gerçekleştirmek			
---------------	---	--	--	--

Hedef 5.1	Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak projeler üretmek			
Performans Hedefi 5.1.1	Kurumumuz bünyesinde İŞKUR ile iş birliği yapılarak İstihdam Noktası kurulacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Bir ay içinde iş için başvuruların en az %30'unu işe yerleştirmek	30%	-	%0	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			

AMAÇ 6	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak			
---------------	--	--	--	--

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.1	2017 yılında, tüm personele ihtiyaca göre yasal mevzuat ile mesleki gelişim eğitimleri verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	5	3	%40	
2. Düzenlenen hizmet içi eğitime katılan kişi sayısı.	200	55	%30	
3. Düzenlenen kurum dışı eğitim/seminer sayısı	10	10	%250	
4. Kurum dışı eğitimlere gönderilen kişi sayısı	100	34	%92	
5. Planlanan İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi				
6. İş Yeri Hekimi Çalıştırma	1	1		
7. Personelin periyodik sağlık muayenesi yapılması.	1	1		
8. Sağlık taramasına katılacak personel sayısı	50	50		

9. İSG Kapsamlı Acil Durum Eylem Planlarının doğrultusunda ilgili tatbikatların gerçekleştirilmesi	2	2		
10. İSG Kapsamlı Acil Durum Eylem Planlarının doğrultusunda ilgili tatbikatlara katılan kişi sayısı	340	340		
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.2	2017 yılında, belediyenin gelir yaratma kapasitesi arttırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Bütçe	181.510.100,00	153.384.887,61		
2. Gelir tahsilat miktarı	154.283.585,00	153.106.364,80		
3. Gelir tahakkuk tahsilat oranı	%85	85%		
4. Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%85	82%		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.3	Kurum stratejik planı ve performans programının gerçekleşme durumlarının takibi, etkin bir izleme değerlendirme sistemi ile sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Stratejik Plan ve Performans Programı izleme değerlendirme toplantı sayısı	4	2	%50	
2. Stratejik Plan ve Performans Programı izleme değerlendirme raporu sayısı	4	2	%50	
3. Performans Programı hazırlık toplantı sayısı	8	8	%100	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.4	2017 yılında, kurum içi personel anketi yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Personel anketi	1	0	%0	2017 yılında vatandaş memnuniyet anketine ağırlık verilmiştir.
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.5	2017 yılında, dış kaynaklı fonlardan faydalanma kapasitesi arttırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Başvuru yapılan proje sayısı	2	0	-	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.6	2017 yılında, Belediye Başkanı'nın her türlü faaliyetleri yürütülecektir. Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı etkin bir şekilde yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Belediye Başkanı'nın birim müdürleri ile yaptığı toplantı sayısı	5	5	%100	
2. Kamuoyunu bilgilendirici basın toplantı sayısı	3	3	%100	
3. Vatandaşlarımıza bilgilendirici SMS gönderimi	3.000.000	3.000.000	%100	
4. Basın mensuplarına yönelik sosyal etkinlik sayısı	2	2	%100	
5. Hazırlanacak basın bülteni sayısı	-	250	%50	Resmi ve Dini bayramların dışında ilan verilmemiştir.

6. Web sitesine girilecek haber sayısı	-	3	%100	
7. Gazetelere verilen ilan sayısı	500	0	-	İş yoğunluğu sebebiyle gerçekleşmemiştir.
8. Kent Konseyi toplantı sayısı	3	0	-	Herhangi bir talep olmamıştır.
9. Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	2	0	-	Herhangi bir talep olmadığından gerçekleşmemiştir.
10. Kardeş şehir sayısı	1	500	%100	
11. İftar organizasyonu (yurt dışı)	3000	100	%100	
12. Çelenk ve çiçek gönderimi	500	5	%100	
13. Telgraf gönderimi	100	3	%100	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.7	Bina destek hizmetleri (güvenlik ve temizlik) etkinleştirilerek sürdürülecektir.			
Performans Göstergeleri	207 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Güvenlik hizmetinde çalıştırılan personel sayısı	42	47		
2. Malzemesiz genel temizlik hizmetinde çalıştırılan personel sayısı	24	24		
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.8	2017 yılında ilçemiz sınırlarındaki 17.000 işyeri denetleneyecektir. Denetim sonrası tespit edilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işyerleri ruhsatlandırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Denetlenecek iş yeri adedi	17.000	14.057		
2. Sıhhi Müessese Denetim Sayısı	11.000	10.897		

3. 2.ve3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin Denetim Sayısı	2.900	1.147		
4. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetim sayısı	3.300	2.013		
5. İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işyeri denetim sayısı	750	368		
6. İlan ve Reklam Tabela Vergisi Denetim sayısı	2.600	2.071		
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.9	2017 yılında Belediye hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması için yardımcı personel çalıştırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Personel çalıştırılması (kişi/yıl)	7	6	%86	Yardımcı personel çalıştırılması konusunda 2017 yılı boyunca 6 personel çalıştırılması yeterli görülmüştür.
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.10	2017 yılında, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek amacıyla personel hizmet alımı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Personel çalıştırılması (kişi)	8	8	%100	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
------------------	--	--	--	--

Performans Hedefi 6.1.11	2015- 2017 yılı stratejik hedeflerinde olan caddelerin ve yeni imar yollarının açılması, kaldırım yapılması, refüj ve kaldırım onarımı asfalt serimi ve onarımı hizmet alımı için 2015-2017 yıllarında Belediye hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması için yardımcı personel çalıştırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Personel çalıştırılması	138	138	%100	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.12	Belediyemiz ve Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün Ortak Çalıştığı Kent Güvenlik Yönetim Sistemi-TEDES Projesi kapsamında 2015-2018 yıllarında Belediye hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması için yardımcı personel çalıştırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Personel çalıştırılması	16	14	%87	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.13	2017 yılında hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel olarak ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak için istenilen hukuki görüşlerin tamamına cevap vermek.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
-	-	-		-
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			

Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.14	2017 yılında, Belediye hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, Belediye gelirlerinin arttırılması ve vatandaş memnuniyetinin arttırılması için belediyemizin tasarrufu altında bulunan özel şahıs ve tüzel kişiliklerce işgal edilen alanların tespiti, işgal bedellerinin tahsilatının sağlanması belli bir program dahilinde yürütülecektir.			

Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. İşgaliye Bedeli Tahsili	150.000,00 TL	540.680,72 TL	%360	Ecrimisil uygulamalarında öngörülenin üzerinde işgale konu taşınmaz, kamuya terkli alan tespit edilmesi ayrıca fuzuli şağillerden bazılarınca davaya konu edilen Ecrimisil uygulamalarının 2017 yılında sonuçlanması ile yapılan ödemeler sebebi ile hedeflerin üzerinde gerçekleşme meydana gelmiştir.
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.15	2017 yılında, Belediye hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, Belediye gelirlerinin artırılması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması için belediyemizin hissedar olduğu parsellerin mülkiyet sorunlarının giderilmesi belli program çerçevesinde yürütülecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Hisseli parsel satışı	16	19	%118	İdaremizce Hisseli taşınmaz satışları hedeflenen sayının üzerinde gerçekleşmiştir.
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Hedef 6.1	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.16	2017 yılında, Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmesi, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılması, yasaların belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilinin ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımının sağlanması, Mülkiyeti Belediyeye ait fakat tek başına yapılaşmaya müsait olmayan parsellerin satışı, ihale yoluyla kiraya verilen yerlerin kiralalarının toplanarak gelir sağlanması, Kamu Hizmetleri için kiralama alanlarının belirlenip, kamulaştırması yapılan parsellerin emlak işlemlerinin en verimli şekilde hazırlanması.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Kamu hizmeti için kiralama faaliyetleri	1	1	%100	Belediyemiz Hizmetleri için 2015 yılında kiralanan 3 yıllık taşınmaz kiralama işlemi

				2017 yılında devam ettirilmiştir. İlave kiralama yapılmamıştır.
2. Kira gelirlerinin ve tahsilat oranlarının artırılması	5	27	%540	Belediyemiz taşınmazlarının 2017 yılında kiralama ihaleleri yapılmıştır. (Tarla, iş yeri vs.)
3. Kiraya verme ve ecrimisil faaliyetleri	20	88	%440	27 kiralama sözleşmesi imzalanmış, 7 işgaliye işlemi ve 54 adet Ecrimisil dosyası açılmıştır.
4. Hazineye ait arazi ve arsaların tahsis işlemlerini yürütmek	2	1	%50	Ön tahsis işlemi yapılmış taşınmazların işlemleri devam etmektedir. Askeri Hastane Bölgesi için tahsis kararı alınmıştır. İşlemleri devam etmektedir.
5. Belediye ait bina, işyeri vb. Mülklerin tahsis işlemlerini yürütmek	2	5	%250	Önerler Mah. 2 adet (önerler sağlık ocağı, su deposu yeri), Hıdırağa Mah. 1 adet (dini tesis alanı), Reşadiye Mah. 1 Adet (dini tesis alanı), Şeyhsinan Mah. 1 adet (dini tesis alanı) taşınmazın tahsis kararı alınmıştır.
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			

Hedef 6.2	Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetiminde sürdürülebilirliği sağlamak.			
Performans Hedefi 6.2.1	2017 yılında, kurulmuş olan AKOS projesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine devam edilecektir. Bu kapsamda sisteme yeni yazılım ve donanımlar ihtiyaç halinde eklenecek ve gerekli olan hizmet alımı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Donanım ihtiyacının karşılanması	İhtiyaç halinde	-		
2. Yazılım ihtiyacının karşılanması	İhtiyaç halinde	1		
3. AKOS sistemi yıllık teknik destek ve bakım işleri (adet)	İhtiyaç halinde	2		
4. AKOS projesinin sürekliliği için hizmet alım yöntemiyle çalıştırılacak personel sayısı (kişi)	İhtiyaç halinde	1		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			

Hedef 6.2	Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetiminde sürdürülebilirliği sağlamak.
------------------	--

Performans Hedefi 6.2.2	2017 yılında birimlerden gelen tüm yazılım ve donanım ihtiyaçları karşılanacaktır. Son teknoloji takip edilerek belediyemizin çağın gerisinde kalmaması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Bilgisayar Alımı	30	31	%103	
2. Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması	İhtiyaç Halinde	41	-	
3. Yazılım İhtiyaçlarının Karşlanması	İhtiyaç Halinde	5	-	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Hedef 6.2	Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetiminde sürdürülebilirliği sağlamak.			
Performans Hedefi 6.2.3	2017 yılında kurumumuz bünyesinde tüm verilerin, felaket durumunda yedeklenmesi ve tekrar kullanılması ile ilgili 32 TB kapasiteli kurum binası dışında bir lokasyonda yer almak kaydı ile tüm verilerimiz yedeklenecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Sanallaştırma altyapısı, dönüştürme ve yedekleme sistemi projesinin tamamlanması	%100	-	-	Sanallaştırma Projesi'nin altyapısı hazırlanarak donanım satın alma işlemi 2018 yılına ertelenmiştir.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Hedef 6.2	Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetiminde sürdürülebilirliği sağlamak.			
Performans Hedefi 6.2.4	2017 yılında kurumumuz bünyesinde, kayıt altına alınan tüm evrak/dilekçeler taranarak sisteme kaydı yapılacak ve ilgili müdürlüklere sistem üzerinden gönderilecektir.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) kurulması	1	-	-	2017 Ağustos ayında EBYS sistemi kurulması için gerekli altyapı çalışmalarına başlanmış olup, İmar arşiv belgeleri dosya klasör yapısından alınıp, database seviyesinde güvenli ortama taşınmıştır. Faaliyet 2018 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Hedef 6.3	Birlikte yönetim anlayışıyla birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını sağlamak			

Performans Hedefi 6.3.1	2017 yılında, kent yönetiminde birlikte yönetme ilkesinin ön planda tutulmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Kamu kurumları STK'lar, muhtarlar, esnaflar, oda temsilcilikleri ve dernekler ile toplantı	5	8	%160	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			

AMAÇ 7	Çarpık kentleşmeyi önlemek, tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak planlı çağdaş bir kent yaratmak
---------------	---

Hedef 7.1	Plan dönemi sonuna kadar imar planlarının uygulanabilirliğini arttırmak amacıyla 1.470 hektar alanda 18. madde uygulaması yapmak			
Performans Hedefi 7.1.1	2017 yılında, yaklaşık 300 ha alanda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işlemleri yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. 18. madde uygulaması yapılan alan (hektar/yıl)	300	Çalışmalar Devam Ediyor		Şeyhsinan (Hatip) 300 ha 18.madde uygulaması tamamlanmış olup, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup, parselasyon plan onayından sonra olay 1 ay süreyle askıya çıkacaktır.
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü			

Hedef 7.2	Kentin gelişimini arttırmak, planlara uygun çağdaş bir yaşam alanı oluşturmak amacıyla 25.000m2 alanda kamulaştırma işlemleri gerçekleştirmek			
Performans Hedefi 7.2.2	2017 yılında, Belediyemizin ihtiyaç duyduğu 5.000m2 alanda kamulaştırma yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Kamulaştırma yapılan alan	5.000 m ²	30.207,19 m ²	%604	2017 yılı içerisinde 1.206,45 m2 alanın kamulaştırma işlemi başlatılarak tescili yapılmıştır. Kamulaştırma davası sonuçlanarak kesinleşen 29.000,74m2 alanın Kadastro ve Tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			

Hedef 7.3	Planı dönem sonuna kadar şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini gün yüzüne çıkarmak ve şehrimizin görünümünü güzelleştirmek için çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 7.3.1	2017 yılında, Doğanca Evinin restorasyon çalışmaları tamamlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Yapım İşinin İhalesinin Sonuçlanması	1.03.2017	-	%0	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından restorasyonu gerçekleştirilmektedir.
2. Yapım İşinin %70 seviyesinin tamamlanması	31.12.2017	-	%0	
3. Yapım İşinin Tamamlanması	01.05.2018	-	%0	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Hedef 7.3	Planı dönem sonuna kadar şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini gün yüzüne çıkarmak ve şehrimizin görünümünü güzelleştirmek için çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 7.3.3	2017 yılında, 6 adet tarihi çeşmenin restorasyon çalışmaları tamamlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2017 YILI HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA NEDENİ / AÇIKLAMA / DEĞERLENDİRME
1. Yapım İşinin İhalesinin Sonuçlanması	1.03.2017	Gerçekleşmedi	%0	Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne gönderilen projelerin onaylanmasının süre almasından dolayı (4adet onaylandı, 2 adet onay bekliyor), 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.
2. Yapım İşinin %70 seviyesinin tamamlanması	31.12.2017	Gerçekleşmedi	%0	
3. Yapım İşinin Tamamlanması	01.05.2018	Gerçekleşmedi	%0	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

D. PERFORMANS TABLOLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Arşiv Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 209.000,00₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 110.856,10 ₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %53, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,07 olarak gerçekleşmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemiz bünyesinde bulunan teknolojik kaynaklar talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmiştir. 2017 yılında yapılması planlanan "Sanallaştırma altyapısı, dönüştürme ve yedekleme sistemi projesi" ve "Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) kurulması" hedefleri gerekli altyapı çalışmaları 2017 yılı sonuna doğru tamamlanabildiğinden gerçekleştirmeleri 2018 yılında planlanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 2.892.000,00₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 2.768.862,85₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %89, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %1,81 olarak gerçekleşmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye Hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi, Belediye Şantiyesi, Aşevi, Tarihi Belediye Hizmet Binası, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Kitap Kafe, Tenis Kortu'nun güvenliğinin sağlanması, tüm çalışanların rahat, huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 46 adet silahsız özel güvenlik personeli ve 1 adet güvenlik amiri ile özel güvenlik hizmeti 2017 yılında aralıksız olarak sürdürülmüştür.

Belediye Ana Hizmet Binası, Belediye Zabıta Müdürlüğü, Belediye Kapalı Spor Salonu, Çorlu Belediyesi Misafirhanesi, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun temizliğinin sağlanması, tüm çalışanların temiz bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 24 kişi temizlik görevlisi ile temizlik hizmeti 2017 yılında aralıksız sürdürülmüştür.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 11.023.000,00₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 10.706.905,02₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %98, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %6,98 olarak gerçekleşmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2017 yılında 30.207,19 m² alanda 2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereği kamulaştırma işlemleri yapılmış olup, hedeflenen alanın aşmasının sebebi İdareimiz aleyhine açılan Kamulaştırmaz el atma davalarının neticelenerek Müdürlüğümüzce tescil edilmesidir.

2017 yılında işgal edilen alanların tespiti yapılmış olup bu çalışmalar doğrultusunda 540.680,72₺ işgaliye bedeli tahsil edilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde belediyemiz ile hisseli olan vatandaşlarımıza hisselerimizin satış işlemleri doğrultusunda 19 adet hisse satışı gerçekleştirilmiş olup, 1.546.551,55₺ bedel tahsil edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 7.086.000,00₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 6.376.382,16 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %90, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %4,16 olarak gerçekleşmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü

2017 yılında 50.000 ton asfalt serilmesi hedeflenirken, 54.764 ton asfalt serimi gerçekleştirilmiştir. TESKİ tarafından ilçemizde yapılan çalışmalarda yolların eski haline getirileceği taahhüt edilmesine rağmen yapılmaması sebebiyle hedeflenenden daha fazla asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.

Kilit taşı ve kaldırım çalışmaları kapsamında 100.000 m² alanın yapılması planlanırken, 132.045,17 m² kilit taşı ve kaldırım çalışması yapılmıştır. Gelen aşırı talepler dikkate alınarak ikinci bir yapım ihalesi yapılmış olup hedeflenenden daha yüksek miktarda taş yapım işi gerçekleşmiştir.

Sathi Kaplama Çalışmaları kapsamında 100.000 m² alanın sathi kaplama yapılması planlanırken, 223.795 m² sathi kaplama yapılmıştır. Gelen taleplere istinaden önem arz eden bazı yollarda da hedeflenenin dışında çalışma olduğundan 123.795 m² fazla çalışma yapılmıştır.

Kumyol caddesi üstyapı çalışmaları tamamlanmış olup ihalenin geçici kabulü yapılmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğü ve ilçemiz sınırlarında bulunan eğitim kurumlarından gelen talepler mevcut imkanlar doğrultusunda büyük oranda karşılanmıştır.

Tarihi Doğanca evinin hazırlanmış olan restorasyon projesi Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından ihale edilmiş olup, restorasyon çalışmaları Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından sürdürülmektedir.

6 Adet tarihi çeşmenin restorasyonu hedefi Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne gönderilen projelerin onaylanmasının süre almasından dolayı (4adet onaylandı, 2 adet onay bekliyor), 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

2016 yılında avan projesi hazırlanan Kreş ve Çocuk Kulübü inşaat faaliyeti 2017 yılında yeterli kaynak bulunamadığından gerçekleştirilememiştir.

Proje çalışması tamamlanan Kültür ve Gösteri Merkezi İnşaatı uygulama projelerinde yapılan düzenlemeler ve ihale sürecinin uzamasından dolayı gerçekleşmesi 17.05.2017 tarihinde gerçekleşmiştir. Kaba inşaatı devam etmektedir.

Proje çalışması tamamlanan Kapalı Pazar Yeri İnşaatı yapılan çalışmalar neticesinde 16.02.2017 tarihinde ihalenin sonuçlanması ile yer teslimi yapılarak çalışmalara başlanmıştır. 2017 yılı sonu itibarıyla Kaba inşaat bitmiş olup, çatıdaki çelik işleri devam etmektedir.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 60.185.000,00₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 46.800.201,68 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %77, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %30,51 olarak gerçekleşmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

2017 yılı çalışmaları doğrultusunda hedef belirlenmiş, gösterge belirtilmemiştir. Belirlenen hedef doğrultusunda davaların tümünün takibi sağlanmıştır. Birimlerden gelen görüş taleplerinin tümü karşılanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 828.000,00₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 251.661,86 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %30, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,16 olarak gerçekleşmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 1.079.000,00₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 618.875,98 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %57, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,40 olarak gerçekleşmiştir.

İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü

2017 yılında kamu kurum ve kuruluşlarına eğitim veren kurumlarda yaşanan sorunlar neticesinde hedeflenen hizmet içi eğitim sayısı 3 olarak gerçekleşmiştir. Personellerin alanlarında güncel bilgiler alması amacıyla 10 adet kurum dışı eğitim/semine organizasyonuna katılım sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 28.517.000,00₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 25.521.137,31 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %89, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %16,64 olarak gerçekleşmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle konuk ülkeler ve şehirlerimizden gelen öğrencilerin katılımıyla Çorlu Belediyesi tarafından düzenlenen Çorlu Belediyesi 8. Uluslararası Çocuk Festivali'nin ilk gününde Çorlu'nun mahallelerinde halk dansları gösterileri düzenledik. Bulgaristan, Gürcistan ve Romanya ülkeleri ile Ankara, Hakkâri, Silivri ile Van şehirlerimizden festivale katılan halk oyunları ekipleri Önerler, Seymen ve Türkgücü mahallelerinde halk dansları gösterileri sergilediler. Bulgaristan, Gürcistan, Kırgızistan, Makedonya, Paraguay, Romanya, Slovakya ve Ukrayna'dan olmak üzere 400 misafir öğrenci ağırladık.

2017 yılında 19 Mayıs Gençlik Festivali etkinlikleri kapsamında, Anadolu Lisesi'nden 1059 öğrenci, öğretmenleri eşliğinde şarkılar ve marşlar seslendirirken öğrenciler daha sonra Türkiye haritası ve Atatürk imzası koreografisi gerçekleştirdi. 19 Mayıs etkinlikleri için sadece Anadolu Lisesi'ne Görev verildiğinden diğer ülke ve okulların katılımı olmamıştır.

İhtiyaç sahibi amatör spor kulüplerinin dilekçelerine istinaden; futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, güreş, karate, kick-boks branşlarında ihtiyaçları karşılanmıştır. 01.02.2017/34 sayılı meclis kararına göre mevcut spor kulüplerine nakdi yardım yapılmıştır.

Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında 23 gece boyunca iftar yemekleri düzenlenmiş olup 31.353 vatandaşımız iftarını açmıştır. Aşure ayı boyunca kurum ve vatandaşlara 36.000 adet aşure dağıtımı yapılmıştır.

14 eğitmen ile Ahşap Boyama, Bilgisayar(yetişkin), Brezilya Nakışı, Bulgarca, Çocuk Hobi, Dekoratif, Halk Oyunları(çocuk), Halk Oyunları(yetişkin), İğne Oyası, İngilizce(çocuk), İngilizce(yetişkin), Konfeksiyon, Kurdela Nakışı, Photoshop, Resim, Satranç, Seramik, Takı Tasarım, Taş Boyama, Tiyatro(çocuk), Tiyatro(yetişkin), Mental Aritmetik, Overlok, Sanatsal Mozaik ve Yoga kurslarımıza üç

dönemde toplam 6.597 kişi başvurmuş 2.853 kişi kayıt yaptırarak iki dönem sonunda 1.338 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.

Tekirdağ/Şarköy-Uçmakdere ve Kırklareli/Vize-Çakıllı'da 5 farklı hafta sonunda kurulan kamplara 50 izci çocuğumuz, 10 eğitimci eşliğinde kampları gerçekleştirmiştir.

Çorlu mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız ücretsiz olarak defnedilmiş olup, cenazelerine katılan yakınlarının mezarlığa ücretsiz taşınması gerçekleştirilmiş, cenaze sahibinden gelen talep doğrultusunda mezarlığa veya cenaze evine yemek verilmiştir.

Akülü tekerlekli sandalye raporu olan ve ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 9 adet akülü, 30 adet manüel tekerlekli sandalye teslim edilmiştir. Sağlık problemleri olan dar gelirli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan medikal ayakkabı, mama ve hasta bezi yardımları yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 17.156.344,14₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 17.156.344,14 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %98, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %11,19 olarak gerçekleşmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediye gelirlerinin artırılması, tahsilat oranının yükseltilmesi, denetim ve tahsilat maliyetinin düşürülmesi, bütçe gerçekleşme oranının artırılması hedeflerine uygun olarak çalışmalar yapılmıştır. Gerekli analizlerin yapıp rapor verilmesi, kesin hesap ve yönetim dönemi hesabının çıkarılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında hedeflere ulaşılarak 153.384.887,61₺ olan toplam bütçe giderinin tamamı belediye bütçesinden karşılanmıştır. Belediye gelirlerimiz artırılarak 2017 yılında 153.106.364,80₺ olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 9.387.141,25₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 3.537.508,22 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %37, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %2,31 olarak gerçekleşmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlarımızdan gelen taleplerimiz ivedilikle ilgili müdürlüklerimize iletilmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın 2017 yılında her türlü faaliyetleri birimimiz tarafından yönetilmiştir. Ayrıca STK'lar, basın mensupları ve mahalle muhtarlarımızla periyodik olarak toplantılar yapılmış olup, ihtiyaçlar doğrultusunda kurumumuz müdürlüklerine bilgi verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 1.758.000,00₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 1.558.644,70 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %88, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %1,02 olarak gerçekleşmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Gelen talepler doğrultusunda 10 adet hedeflenen yeni park alanı 8 adet olarak gerçekleşmiştir. 7 adet parkın yenilenmesi ve diğer tüm parklarımızın bakımları yapılmıştır. Tüm parklardaki oyun gruplarının ve kondisyon aletlerinin bakımı yapılmış, kullanılmayacak durumda olanlar değiştirilmiştir.

Mevcut parkların yıllık bakımı amacıyla alınan hizmet alımı ihalesi devam ettirilmiş, artan park ve bahçe alanlarından dolayı personel ihtiyacı artmıştır. Bundan dolayı da hedefin üzerinde personel alımı yapılmıştır.

Yeni Park Alanları ve yenilenen park alanlarının artmasından dolayı çalı sayısı yükselmiştir. 35 dönüm çim üretimi Emlak Konutlarında bulunan tesisimizde üretilmiş olup, 35.000 m² park alanlarında çimlendirilme yapılmıştır.

2017 yılında 22 adet Kamelya, toplamda 321 adet bank yapıldı, 65 adet Piknik Masası, 149 adet Dolap, 22 adet Ofis Masası yapılmıştır. Kamu kurumlarından gelen, öngörülmeleyen dilekçeler doğrultusunda üretimler yapıldığından hedeflenen kamelya, bank ve dolap üretimi hedeflenenin üzerinde üretilmiştir.

Avcıların Skeet ve trap atışlarını yapabilecekleri atış poligonunun ihale süreci tamamlanmıştır. Çevre düzenlemesi ve diğer işlemler devam etmekte olup 2018 yılında açılışı gerçekleştirilecektir.

Mahalle sayımız ve talepler arttığı için aydınlatma elemanlarında hedefin üstüne çıkılmıştır. Yapılan yeni parkların artması doğrultusunda sulama sistemi kurulan alanlar da artmıştır.

2017 yılında vektör mücadelesi faaliyeti kapsamında halkımızın ve çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmalara devam edilmiş olup, hedefler %10 oranında gerçekleşmiştir. Mart-Nisan-Mayıs aylarında hava şartlarından dolayı ilaçlama faaliyetlerine geç başlanılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 15.514.358,75₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 14.975.695,35₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %96, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %9,76 olarak gerçekleşmiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü

2017 yılında Belediye hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması için yardımcı personel çalıştırılması konusunda 2017 yılı boyunca 6 personel çalıştırılması yeterli görülmüştür.

2016 yılında başlatılan 100 ha. Alanda 3194 sayılı İmar kanununun 18. Madde uygulaması ihalesi tamamlanmış olup, kadaströ müdürlüğüne tescil için gönderilmiştir. 300 ha. Alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulaması ihalesi sonuçlanmış olup, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinde parselasyon plan onayı için beklenmektedir.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 1.214.500,00₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 672.905,76₺'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %55, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,44 olarak gerçekleşmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yatırım izleme ve raporlama, brifing hazırlama ve toplantı çalışmaları zamanında ve programlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz 2016 yılı Faaliyet Raporu ve 2018 yılı

Performans Programı dönem içinde hazırlanmış ve Eylül Ayındaki Meclis toplantısında onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Personel anketi kurum içerisinde gerçekleştirilmemiş olup, vatandaş memnuniyet anketi yeniden 3.000 vatandaşın katılımı ile tamamlanmış ve üst yönetime sunulmuştur.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 117.100,00₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 61.428,44 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %52, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,04 olarak gerçekleşmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 3.000,00₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 0,00 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %0, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0 olarak gerçekleşmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

2017 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımı için 195 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri alımı yapılmış ve 1.279 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri tamiri gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımı için 500 takım 4 Ayaklı Sallama Çöp Kovası ve 400 adet sadece kova alımı yapılmış olup, 450 adet 4 Ayaklı Sallama Çöp Kovası tamiri gerçekleştirilmiştir. Yapılan tadilat çalışmalarımızda 814.978,80 TL'lik güncel değere sahip çöp konteynerleri ve 36.639,00 TL'lik güncel değere sahip sallama çöp konteynerleri 86.581,83 TL'lik harcama ile tekrar halkın kullanıma sunulmuştur.

Birinci 6 aylık dönemde 8 okul, ikinci 6 aylık dönemde 8 okul olmak üzere 16 okulda eğitim düzenlenmiştir. Çevre bilincinin sağlanması amacıyla 12 adet proje geliştirilmiş ve bu projeler ile ilgili halkın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce yürütülen Projeler;

- Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi
- Ambalaj Atıkları İçin Kumbara Ve Tel Kafes Projesi
- Cam Atık Toplama Kampanyası
- Temiz Çevrem Yeşil Okulum Projesi
- Çevre Haftası Ve Çevre Şenliği
- Kent Ormanı Projesi
- Eğitimcilerin Eğitilmesi Projesi
- **DÖNÜŞÜM İYİ GELECEK İSİMLİ AÇIK HAVA TİYATROLARI**
- **Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması**
- Elektronik Atık Toplama Ve Atık Cep Telefonu Fırlatma Yarışması Düzenlendi
- Evlerden Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası
- Plastik Kapak Toplama Kampanyası

Okullarda çevre ve geri dönüşüm eğitimleri projesi kapsamında; Ambalaj atıkları hakkında 2017 ilk yarısında Cezzar Mustafa Ersin Ortaokulu, Zübeyde Hanım Anaokulu, Fevzi Çakmak ilkokulu, Ünilever İş ilkokulu, Atakent ilkokulu, Özel İdare ilkokulu, Vehbi Günaştı ilkokulu, Trakya Kolejinde toplam 2900 öğrenciye eğitimler verilmiş olup eğitimler sonunda öğrencilere geri dönüşümlü kalemler dağıtılmıştır.

Yine ambalaj atıkları hakkında Çorlu da 2017 yılının ikinci 6 aylık faaliyet döneminde 8 adet okulda eğitimler düzenlenmiştir. Bu okullar Vehbi Günaştı ilkokulu, Alipaşa ilkokulunda, Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Koleji, Cezzar Mustafa Ersin ilkokulu, Atakent ilkokulu, Fevzi Çakmak ilkokulu, Mükerrer Ali Kayan ilkokulu ve Ünilever İş ilkokulunda toplam 3150 öğrenciye eğitimler düzenlenmiş olup öğrencilere geri dönüşümlü kalemler, boyama kitapları dağıtılmış ve isteyen okulların bahçesinde ağaç dikme kampanyaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalar sonucu 2017 yılında 3.529.114 kg ambalaj atığı toplanmış ve geri dönüşüme kazandırılmıştır. Okullar, resmî kurumlar, siteler, marketler vb. yerlere bıraktığımız geri dönüşüm kutuları ve kafesleri sayesinde toplanan bu ambalaj atıkları toplanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 21.140.000,00₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 20.943.011,98 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %99, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %13,65 olarak gerçekleşmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

2017 yılında 66 kişi asker aile yardımı talebinde bulunmuş olup, asker aile yardımı için gerekli tahkikatları yapıldıktan sonra 64 asker ailesine yardım yapılmıştır. Gelen taleplerin az olmasından dolayı performans hedefi %35 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 64.000,00₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 43.874,23 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %68, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,03 olarak gerçekleşmiştir.

Zabıta Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 114.000,00₺ olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen bütçe ise 52.048,39 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %45, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,03 olarak gerçekleşmiştir.

BÖLÜM IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumsal örgütlenmenin güçlü olması
- Belediye Başkanının tecrübesi
- İlçenin Merkezi ve tanınır olması
- Yönetici ve Personel Kalitesi
- Güçlü bilgi-işlem yapısı
- Sosyal Belediyecilik hizmetleri
- Temizlik Hizmetlerinin örnek seviyede çalışmaları
- Planlama konusunda kurumsal deneyim

B. ZAYIFLIKLAR

- Belediye hizmetlerinin tanıtımının yetersiz olması,
- Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olunması sebebiyle İller Bankası'ndan gelen payların düşmesi,
- Bürokratik süreçlerin ağır işlemesi,
- Kamulaştırmaz el atma davalarının fazla olması ve bedellerinin yüksek belirlenmesi,
- Çorlu şehir yapısının düzensiz ve hızlı büyümesi, Büyükşehir Belediyesi kurulduktan sonra sorumluluk alanlarının genişlemesi,

C. DEĞERLENDİRME

2017 Yılı Faaliyet Raporumuz, 2017 Mali Yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını şeffaf bir şekilde ortaya koymaktadır. Raporumuz hazırlanırken "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" te yer alan raporlama ilkelerinden;

- Sorumluluk ilkesi
- Doğruluk ve tarafsızlık ilkesi
- Açıklık ilkesi
- Tam açıklama ilkesi
- Tutarlılık ilkesi
- Yıllık olma ilkesi konularında hassasiyet gösterilmiştir.

Sonuç olarak hizmetlerimizi vatandaşına en kısa sürede, en hızlı, en verimli, en kaliteli biçimde sağlayabilmek ve Türkiye'nin dört bir yanından göç ile gelen nüfusa gerekli altyapı ve planlama hizmetlerini sunabilmek için zayıflıkların en kısa sürede giderilmesi gerekmektedir. Zayıf yanların güçlendirilmesi ve üstünlüklerin geliştirilebilmesi ise sürekli iyileştirme faaliyetleri ile mümkündür. Belediyecilik anlamında çıtanın yükseltilmesi için en başta eğitime önem verilip personellerin yetenekleri geliştirilmelidir. Projeler özverili bir çalışmayla daha hızlı bir şekilde hayata geçirilmelidir. Teknolojik gelişmeler takip edilmeli, iç denetimler verimli bir şekilde yapılmalıdır. Belediye hizmetleri konusunda yeniliklere açık olunması, dolayısıyla yeni anlayış ve yeni yöntemler uygulanması gerekmektedir.

BÖLÜM V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin birimler arasındaki koordinasyonun daha da güçlenmesi sağlanmalı, araç, gereç veya personel yönünden desteğe ihtiyacı olan birimler desteklenmelidir. Hizmet içi eğitimlere önem verilerek çalışanların verimliliğinin artırılması sağlanmalıdır. Mevcut personelle daha etkin çalışabilmek için zamanın iyi planlanması ve daha tasarruflu kullanılması konusunda tedbir alınmalıdır. Bu kapsamda iç denetim sistemi faaliyete geçirilmelidir.

Faaliyetlerimizin stratejik plana uygun olarak yürütülmesi, yıllık performans programının ve bu doğrultuda oluşturulan bütçenin uygulanması ve yapılan işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi kurumsal kapasitemizin güçlendirilmesinde dikkat edeceğimiz en önemli hususlardır. Bu doğrultuda var olan mali disiplinimiz ve etkin çalışma anlayışımız sürdürülmelidir.

Çevre temizliği konusundaki hassasiyetimize gölge düşüren katı atıklar konusunda, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından ivedilikle katı atık bertaraf tesisinin kurulması gerekmektedir.

Sosyal belediyecilik konusunda yardıma muhtaç ailelerin tespit çalışmalarının tekrar revize edilmesi, bu konuda görevlendirilen personellerin hizmet içi eğitimlere katılarak bilinçlenmesinin sağlanması, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün halkımıza daha iyi hizmet vermesini sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorlu-23/03/2018)

Ünal BAYSAN
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çorlu-23/03/2018)

Fatma ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müdür V.

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR