



**ÇORLU BELEDİYESİ**

**2015 YILI  
FAALİYET RAPORU**



## ÖNSÖZ



Değerli Belediye Meclis Üyeleri,

Saygıdeğer ÇORLULULAR,

Belediye başkanlığımın ilk yılı olan 1989’da göreve geldiğimde Çorlu’nun nüfusu 104.303 idi ve o dönemde öne çıkan belediyeçilik hizmetleri temizlik, imar, altyapı, üstyapı, zabıta ve itfaiye hizmetleriydi. Belediye hizmetleri ile ilgili kanunumuz ise 1930 tarihinde yürürlüğe giren 1580 sayılı belediye kanunuydu. 1989-1999 yılları arası başkanlık görevinde bulunduğum belediyemizde siz değerli halkımızın da tercihi doğrultusunda 2009 yılında görevi tekrar devir aldım. 2015 yılı itibariyle belediye başkanlığında 17. yılımı doldurmuş bulunmaktayım. Edindiğim tecrübeler doğrultusunda şunu ifade etmek isterim. Çorlumuz artık 1989 yılındaki yerleşim yeri değildir. Türkiye’nin 81 ilinde kayıtlı insanların yaşadığı nüfusu 245.588 olan kozmopolit bir şehir haline gelmiştir. Dünyada ve ülkemizde yaşanan sanayileşme, küresel ısınma, çevre, bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan gelişmeler en çok biz yerel yönetimleri etkilemiştir. Halkın, onlara en yakın yerel yönetim birimi olan belediyelerden beklentileri de değişmiştir. Sosyal belediyeçilik hizmetleri ön plana çıkmaya başlamıştır. Sanayileşmenin ve beraberinde modernleşmenin yaşandığı şehirlerde çevre sorunları da ortaya çıkmaya başlamıştır. Çorlumuz da bu şehirlerin arasında yer almaktadır.

Biz, plan ve programlarımızı bu değişimleri dikkate alarak yaptık ve çalışmalarımızı bu doğrultuda sürdürdük. 2015 yılında gerçekleştirmiş olduğumuz ve ayrıntılı bir şekilde raporumuzda yer verdiğimiz faaliyetlerimizi kısaca şu şekilde ifade edebiliriz:

2015 yılı sosyal belediyeçilik hizmetlerimizi ön planda tuttuğumuz bir yıl oldu. Bunlardan biri yaşlılarımıza ve kadınlarımıza öncelik verdiğimiz “Evde Bakım Hizmeti” projemizdi. Bu proje ile başta yaşlılar olmak üzere ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza evde bakım hizmet vermeye başladık. Hizmetin bir diğer kıymetli tarafı ise istihdam edilen kişilerin, ekonomik ve sosyal açıdan ihtiyaç sahibi kadınlar olmasıydı. Bu proje sayesinde kadınlarımız çalışma hayatına katılmış oldular. 2016 yılında da bu hizmete devam etmekteyiz. Engelli halkımızın ulaşım ihtiyacının giderilmesi amacıyla engelsiz taksi projemizi hayat geçirdik. Satın aldığımız araca ilave edilen aparatlar sayesinde, başta tekerlekli sandalye kullananlar olmak üzere tüm engelli halkımızın ulaşım ihtiyacını karşılamaktayız. Aşevimiz sayesinde

ihtiyaç sahibi ailelere günlük sıcak yemek yardımı yapılmış, yine ihtiyaç sahibi kişilere erzak yardımında bulunulmuştur.

Sağlıklı bir toplum için sağlıklı bireylerin var olması gerekir. Belediyelerin bu anlamda üzerine düşen sorumluluklarından biri çevre kirliliğine neden olan faktörleri yetkisi doğrultusunda önleyebilmektir. Çevre kirliliği ve tüm canlıların sağlığını tehdit edecek her türlü oluşumun karşısında yer alacağımızı çok net bir şekilde ifade etmek isterim. Belediyelerin sağlıklı nesillerin yetişmesine katkı sağlayacak bir diğer görevi ise spor tesisleri yapmak, sporculara ve spor kulüplerine destek olmak, gençleri spora teşvik etmek, ödüllendirmektir. Bu kapsamda spor kulüplerine yaptığımız nakdi yardımların yanı sıra, başarılı birçok sporcumuzu ödüllendirdiğimizi ifade etmek isterim. Çorlu Belediyesi spor kulüplerinin 2015 yılında elde ettiği başarılar bizleri gururlandırmıştır. 500 kişilik yarı olimpik kapalı yüzme havuzu yapımında sona yaklaşmış olup, 2016 yılında hizmete sunulacaktır.

6360 sayılı Kanun sonrası büyükşehir olmamızın akabinde, belediye gelirlerimiz yarı yarıya düşmesine rağmen, halkımızın taleplerini mevcut imkânlarımız doğrultusunda yerine getirmeye devam ettik. Umut ediyoruz ki, 2016 yılında büyükşehir mevzuatında ve belediye gelirleri mevzuatında merkezi yönetim tarafından yapılacak düzenlemeler ile siz değerli halkımıza daha iyi hizmet verebileceğiz.

Misyonumuzda belirttiğimiz gibi halkımızın mutluluğu ve huzuru için hizmet vermenin en önemli önceliğimiz olduğunu vurgulayarak, Çorlumuzu hep birlikte el ele gönül gönüle, çok daha iyi yerlere taşıyacağımıza inancımın tam olduğunu ifade eder, hepimizi saygıyla selamlarım.

**Ünal BAYSAN**  
**Belediye Başkanı**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>I-GENEL BİLGİLER</b>	<b>8</b>
A-Misyon ve Vizyon	8
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C-İdareye İlişkin Bilgiler	9
1-Fiziksel Yapı	9
2-Örgüt Yapısı	20
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4-İnsan Kaynakları	25
5-Sunulan Hizmetler	33
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
<b>II-AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>35</b>
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	35
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	37
<b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>38</b>
A-Mali Bilgiler	38
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	38
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	47
3-Mali Denetim Sonuçları	48
B-Performans Bilgileri	49
1-Bilgi İşlem Müdürlüğü	49
2- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	52
3- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	58
4-Fen İşleri Müdürlüğü	60
5-Hukuk İşleri Müdürlüğü	77
6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	79
7-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	82
8-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	83
9-Mali Hizmetler Müdürlüğü	96
10- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	104
11-Özel Kalem Müdürlüğü	104
12-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	108
13-Plan ve Proje Müdürlüğü	120

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
14- Strateji Geliştirme Müdürlüğü	123
15- Teftiş Kurulu Müdürlüğü	126
16-Temizlik İşleri Müdürlüğü	127
17-Yazı İşleri Müdürlüğü	158
18-Zabıta Müdürlüğü	160
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>166</b>
A-Üstünlükler	166
B-Zayıflıklar	167
C-Değerlendirme	169
<b>V-ÖNERİ ve TEDBİRLER</b>	<b>170</b>
EKLER (GÜVENCE BEYANLARI)	171

<b>TABLolar</b>	<b>SAYFA NO</b>
Tablo -1: Fiziki Kaynaklar Tablosu	9
Tablo -2: Müdürlük Bazında Araç ve İş Makinaları Tablosu	16
Tablo -3: Yıllar İtibariyle Gayrimenkuller Tablosu	19
Tablo -4: Teknolojik Kaynaklar Tablosu	23
Tablo -5: Yıllar İtibariyle Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu	24
Tablo -6: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı	25
Tablo -7: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı	26
Tablo -8: Cinsiyete Göre Personel Sayısı	26
Tablo -9: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı	27
Tablo -10: Personelin Birimler Bazında Dağılımı	29
Tablo -11: Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu	30
Tablo -12: Harcama Yetkilileri Listesi	32
Tablo -13: İstihdam Türü ve Yaş Aralığı Durumuna Göre Personel Sayısı Tablosu	33
Tablo -14: Yıllar İtibariyle Personel Sayısı	33
Tablo -15: 2015 Yılı Gelir-Gider Kesin Hesabı	38
Tablo -16: 2015 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu	39
Tablo -17: 2015 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu	40
Tablo -18: 2015 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu	41

<b>TABLolar</b>	<b>SAYFA NO</b>
Tablo -19: 2015 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu	42
Tablo -20: 2015 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu	42
Tablo -21: 2015 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu	43
Tablo -22: 2015 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	44
Tablo -23: 2015 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	44
Tablo -24: 2015 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	45
Tablo -25: 2015 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	46
Tablo -26: 2015 Yılı Vergi Gelirleri Tablosu	47
Tablo -27: 2015 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu	47
Tablo -28: 2015 Yılı Diğer Gelirler Tablosu	47
Tablo -29: Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	50
Tablo -30: Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	51
Tablo -31: Bakım ve Onarımı Yapılan Araç Bilgileri Tablosu	54
Tablo -32: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	57
Tablo -33: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	59
Tablo -34: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	60
Tablo -35: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	61
Tablo -36: Fen İşleri Müdürlüğü 2015 Yılı Dilekçe Analiz Tablosu	62
Tablo -37: Fen İşleri Müdürlüğü 2015 Yılı İhale Bilgileri Tablosu	63
Tablo -38: Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Serim ve Kilittaşı Yol Kaldırım Yapılan Alanlar Tablosu	68
Tablo -39: 2015 Yılı Sathi Kaplama Bilgileri Tablosu	72
Tablo -40: Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	74
Tablo -41: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	78
Tablo -42: Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	79
Tablo -43: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	80
Tablo -44: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	81
Tablo -45: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	83
Tablo -46: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	85

<b>TABLolar</b>	<b>SAYFA NO</b>
Tablo -47: Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	86
Tablo -48: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	98
Tablo -49: Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	103
Tablo -50: Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	105
Tablo -51: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	109
Tablo -52: 2015 Yılı Üretilen Ahşap Ürünleri Tablosu	111
Tablo -53: 2015 Yılı Yazlık Mevsimlik Çiçek Üretimi Tablosu	114
Tablo -54: 2015 Yılı Kışlık Mevsimlik Çiçek Üretimi Tablosu	114
Tablo -55: 2015 Yılı Çelik Üretimi Tablosu	114
Tablo -56: 2015 Yılı Çim Tohumu Uygulama Yerleri Tablosu	115
Tablo -57: Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2015 Yılı Alınan Mal ve Hizmet Alımları Tablosu	117
Tablo -58: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	117
Tablo -59: Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	121
Tablo -60: Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	122
Tablo -61: Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	124
Tablo -62: Strateji Geliştirme Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	125
Tablo -63: Sözleşme Yapılan Fabrikalar ve Katı Atık Bedelleri Tablosu	142
Tablo -64: Sabit İşyerlerine Kesilen Katı Atık Bedelleri Tablosu	145
Tablo -65: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	153
Tablo -66: Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	155
Tablo -67: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	159
Tablo -68: Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	160
Tablo -69: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	163
Tablo -70: Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	165



<b>GRAFİKLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
Grafik -1: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı	25
Grafik -2: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı	26
Grafik -3: Cinsiyete Göre Personel Sayısı	27
Grafik -4: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı	28
Grafik -5: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Yüzde Dağılımı	29
Grafik -6: 2015 Yılı Gelir Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	39
Grafik -7: 2015 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	40
Grafik -8: 2015 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	41
Grafik -9: 2015 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği	43
Grafik -10: 2015 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	45
Grafik -11: 2015 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	46
Grafik -12: 2015 Yılı Müdürlük Bazında Arıza Sayıları Grafiği	55
Grafik -13: 2015 Yılı Aylara Göre Arıza Sayıları Grafiği	56

<b>ŞEMALAR</b>	<b>SAYFA NO</b>
Şema -1: Çorlu Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması (31.12.2015 itibariyle mevcut durum)	22
Şema -2: Çorlu Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması (08.02.2016 itibariyle mevcut durum)	23

# **BÖLÜM I**

## **GENEL BİLGİLER**

### **A-MİSYON VE VİZYON**

#### **MİSYONUMUZ**

Çorlu'da belediyecilik hizmetinden hiçbir vatandaşımızı mahrum bırakmadan, kentteki yaşam kalitesini arttırarak, evimizdeki konforu, güveni, huzuru, mutluluğu tüm kentte yaşatmak.

#### **VİZYONUMUZ**

Uluslararası standartlarda hizmet veren kurumsallaşmış bir belediyecilik anlayışıyla, sosyal ve kültürel açıdan gelişmiş, refah seviyesi yüksek, dinamik, çevreye duyarlı, halkın hayatını kolaylaştıracak projeler üreten, örnek bir belediye olmak.

# B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Belediye yasasının 14. ve 15. maddelerinde belirtilen belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak, belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilecektir.

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz toplamda 4.002.584,00 m<sup>2</sup>' den oluşan çeşitli büyüklüklerde 788 adet gayrimenkule sahiptir. Gayrimenkullerimiz, araçlarımız ile büro makine/ekipmanlarına ait ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo -1:** Fiziki Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET	M - M <sup>2</sup>
<b>GAYRİMENKULLER</b>		
Arsa	523 Adet	647.958,00 m <sup>2</sup>
Tarla	54 Adet	1.136.578,00 m <sup>2</sup>
Bina (Dükkan)	9 Adet	945,00 m <sup>2</sup>
Bina (Ev)	14 Adet	6.529,00 m <sup>2</sup>
Trafo Yeri	12 Adet	1.743,00 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	1 Adet	15.491,00 m <sup>2</sup>
Çeşme	42 Adet	22.188,00 m <sup>2</sup>
Sebze Bahçesi	2 Adet	15.720,00 m <sup>2</sup>
Belediye Hizmet Binası ve Alanı	5 Adet	26.279,00 m <sup>2</sup>
Yol	65 Adet	60.713,00 m <sup>2</sup>
Park	26 Adet	34.040,00 m <sup>2</sup>
Mera	25 Adet	1.981.472,00 m <sup>2</sup>
Diğer	10 Adet	52.928,00 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>788 Adet</b>	<b>4.002.584,00 m<sup>2</sup></b>
<b>Tam Hisseli</b>	<b>661 Adet</b>	<b>3.818.365,00 m<sup>2</sup></b>
<b>Hisseli</b>	<b>127 Adet</b>	<b>184.219,00 m<sup>2</sup></b>
<b>ARAÇLAR</b>		
Çekici	2 Adet	
Kamyon	20 Adet	

<b>CİNSİ</b>	<b>ADET</b>	<b>M - M<sup>2</sup></b>
Kamyon (Çöp Kamyonu)	4 Adet	
Kamyon (Damperli)	3 Adet	
Kamyon (Kapalı Kasa)	1 Adet	
Kamyon (Kombine Kanal Temizleme Aracı)	2 Adet	
Kamyon (Kum Aparatlı Vinç)	1 Adet	
Kamyonet	21 Adet	
Kamyonet (Çift Kabin)	4 Adet	
Kamyonet (Çift Kabin Açık Kasa)	3 Adet	
Kamyon (Su Tankeri)	6 Adet	
Minibüs (14 Koltuk)	1 Adet	
Minibüs (17 Koltuk)	1 Adet	
Motosiklet	1 Adet	
Motosiklet ATV	1 Adet	
Otobüs	4 Adet	
Otomobil	25 Adet	
Otomobil (Sevgi Aracı)	1 Adet	
Pickup	2 Adet	
Yol Süpürme Aracı	1 Adet	
Yol Yıkama Aracı	1 Adet	
<b>İş Makineleri</b>		
Asfalt Finişeri	1 Adet	
Asfalt Kazıma Makinası	1 Adet	
Ekskavatör	2 Adet	
Forklift (4 ton)	1 Adet	
Greyder	5 Adet	
Kazıcı Yükleyici	12 Adet	
Kepçe	7 Adet	
Mini Kazıcı Yükleyici	2 Adet	
Paletli Dozer	1 Adet	
Römork	1 Adet	
Silindir	11 Adet	
Traktör	4 Adet	

<b>BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</b>		
<b>Bilgisayar Donanımı / Yazıcılar ve Okuyucular</b>		
Server	10Adet	
Bilgisayar Kasası	270 Adet	
Bilgisayar (Dizüstü)	42 Adet	
Monitör	270 Adet	
Thin Client	22 Adet	
Lazer Yazıcı	36 Adet	
Nokta Vuruşlu Yazıcı	20 Adet	
İnkjet Yazıcı Renkli	1 Adet	
Plotter	3 Adet	
Tarayıcı	13 Adet	
<b>OFİS MALZEMELERİ</b>		
Fotokopi Makinası	21 Adet	
Faks Cihazı	3 Adet	
Para Sayma Makinası	10 Adet	
<b>İLETİŞİM ARAÇLARI</b>		
Telsiz Telefonlar	14 Adet	
Telsizler	27 Adet	
IP Telefon	16 Adet	
Telsiz Anons Verici	1 Adet	
Araç Telsizi	1 Adet	
<b>GÖRÜNTÜLEME SİSTEMLERİ</b>		
Projektörler	5 Adet	
Projeksiyon Perdeleri	5 Adet	
Otopark Takip Sistemi Donanım Ünitesi	1 Adet	
<b>TELEVİZYON-OYNATICI</b>		
Standart 51 Ekran TV	1 Adet	
LCD	15 Adet	
VCD Oynatıcı	3 Adet	
Uydu Alıcı	1 Adet	
Dijital Video Kayıt Sistemi	2 Adet	
Receiver	1 Adet	

<b>CİNSİ</b>	<b>ADET</b>	<b>M - M<sup>2</sup></b>
Ses Kayıt Cihazı	1 Adet	
Amfi (6 Kanal)	1 Adet	
Anons Alıcı Verici	4 Adet	
Ses Sistemi	1 Adet	
<b>KAMERALAR-FOTOĞRAF MAKİNALARI</b>		
Dijital Kameralar	5 Adet	
Fotoğraf Makinaları (Dijital-Normal)	37 Adet	
Fotoğraf Baskı-Tab Makinası	1 Adet	
Kamera Kontrol Klavyesi	1 Adet	
Yüksek Çözünürlüklü 1/3 Renkli Kamera	6 Adet	
Speed Dome Kamera	3 Adet	
Otomatik Nivo	5 Adet	
<b>DİĞER TEKNOLOJİK ARAÇLAR</b>		
Navigasyon	6 Adet	
GPS (Uydu Araç Takip Sistemi)	107 Adet	
Klimalar (Duvar-Yer)	61 Adet	
Total Station	4 Adet	
Vantilatör	6 Adet	
Hava perdesi	2 Adet	
GPS Uydu Uyumlu	2 Adet	
Gürültü Ölçüm Cihazları	2 Adet	
Isıtıcı	4 Adet	
İnfrared Isıtıcı	21 Adet	
Defibrilatör	2 Adet	
GNSS Alıcısı	1 Adet	
Işıldak	1 Adet	
Metal Kapı Dedektörleri	5 Adet	
Güç Kaynağı (UPS)	12 Adet	
Kablosuz Erişim Noktası	5 Adet	
Switch	25 Adet	
Router	9 Adet	
Para Kasası Dijital	3 Adet	

<b>CİNSİ</b>	<b>ADET</b>	<b>M - M<sup>2</sup></b>
Küresel Yönlendirme Uydu Sistemi	1 Adet	
Harici Şapkalı Dağıtım Panosu 1200*1500*500 mm	1 Adet	
<b>TEKNİK ARAÇ KAYNAKLARI</b>		
Kompresör	7 Adet	
Kompaktör	4 Adet	
Seyyar Kompresör	1 Adet	
Vidalı Hava Kompresörü	1 Adet	
Planya Makinası	2 Adet	
Dalgıç Pompa	3 Adet	
Dambıl Seti	2 Adet	
Davlumbaz	1 Adet	
Dekopaj Makinası	1 Adet	
Delik Makinası	2 Adet	
Santrifüj Pompa	3 Adet	
İlaçlama Makinası	3 Adet	
İlaçlama Makinası (Araç montajlı ULV-Atomizörlü)	2 Adet	
Kenar Bant Yapıştırma Makinası	1 Adet	
Dikey Ebatlama Makinası	1 Adet	
Yatay Daire Çizerli	1 Adet	
Kalınlık Makinası	2 Adet	
Şerit Tomruk Biçme Makinası	1 Adet	
Bileme Makinası	2 Adet	
Buzdolabı	4 Adet	
Buz Yapma Makinası	1 Adet	
Derin Dondurucu	1 Adet	
Çamaşır Makinası	1 Adet	
Şerit Testere Çaprazlama Makinası	1 Adet	
Freze Makinası	2 Adet	
Palet Zımpara Makinası	1 Adet	
Parke Silme Makinası	1 Adet	
Havalı Zımpara Makinası	1 Adet	
Çapa Makinası	4 Adet	

CİNSİ	ADET	M - M <sup>2</sup>
Tohum Atma Makinası	2 Adet	
Fide Çıkarma Makinası	1 Adet	
Fidan Sökme Ataçmanı	1 Adet	
Burgu Makinası	2 Adet	
Rulo Çim Kesme Makinası	1 Adet	
Çayır Biçme Makinası	1 Adet	
Çim Biçme Makinası	8 Adet	
Çim Biçme Traktörü	1 Adet	
Çim Ekme Makinası	1 Adet	
Ağaç Budama Çapalama Yabani Ot Makinası	1 Adet	
Motorlu Çalı Tırpanı	29 Adet	
Saksı Doldurma Makinası	1 Adet	
Torna Kopyalama Makinası (Ahşap için)	1 Adet	
Viyol Doldurma Makinası	1 Adet	
Yaprak Toplama Makinası	1 Adet	
Kuluçka Makinası	1 Adet	
Kuzine	1 Adet	
Vakum ve Öğütme Makinası	1 Adet	
Vakumlu Baskı Makinası	1 Adet	
Vakumlu Hidrostatik Kaldırım Üzeri Temizleme Aracı	1 Adet	
Ağaç Sökme Makinası	1 Adet	
Bacak Çalışma Sehpası	1 Adet	
Bel Çevirme Sehpası	1 Adet	
Omuz Çalışma Sehpası	1 Adet	
Ön Kol Çalışma Sehpası	1 Adet	
Sırt Kanat Çalışma Sehpası	1 Adet	
Perdah Makinası	1 Adet	
Harç Karma Makinası	1 Adet	
Havalandırıcı (yüzey montajlı)	2 Adet	
Havalandırıcı (sualtı montajlı)	2 Adet	
Hidrofor	24 Adet	
Standart Transpalet (2,5 tonluk)	2 Adet	



<b>CİNSİ</b>	<b>ADET</b>	<b>M - M<sup>2</sup></b>
Su Deposu (5 tonluk)	1 Adet	
İstif Makinası	1 Adet	
Havahlı Çivi Tabancası	1 Adet	
Motorlu Testere	8 Adet	
Mototraktör	1 Adet	
Olimpik Ağırlık Seti	1 Adet	
Motopomp	7 Adet	
Motopomp (Benzinli)	9 Adet	
Drenaj Pompa	4 Adet	
Elektro Fizyon Kaynak Makinası	1 Adet	
Elektronik Kondisyon Bisiklet	2 Adet	
Episkop	1 Adet	
Gaz Altı Kaynak Makinası	1 Adet	
Göğüs Çalışma Sehpası	1 Adet	
Kültivatör Çift Raylı Merdaneli	1 Adet	
Gübre Serpme Makinası Çift Diskli Pistonlu- 1 tonluk	1 Adet	
Jeneratör	8 Adet	
Dizel Jeneratör	3 Adet	
Merdane Ağır Hidrolik Tekerlekli	1 Adet	
Mide Abdominal Sehpası	1 Adet	
Lastik Sökme Takma Makinası	1 Adet	
Matkap	10 Adet	
Şarjlı El Matkapı	18 Adet	
Karıştırıcı	2 Adet	
Kaynak Makinası	3 Adet	
Taşlama Makinası	7 Adet	
Taşlama Matkap	1 Adet	
Vidalama Makinası	1 Adet	
Derz Kesme Makinası	5 Adet	
Açılı Kesim Kırlangıç Zıvana	1 Adet	
Bijon Sökme Makinası	1 Adet	
PPRC Kaynak Yapıştırma Makinası	2 Adet	

**Tablo- 2: Müdürlük Bazında Araç ve İş Makinası Tablosu**

Araç/İş Makinasının Adı	Bilgi İşlem	Destek Hizmetleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Hukuk Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kayn. ve Eğt. Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşl. Md.	Muhtarlıklar Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Toplam
Kamyonet	X	2	X	8	X	X	X	3	X	X	5	1	X	X	1	X	1	21
Kamyon (Kum aparatlı vinç)	X	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1
Otomobil	X	1	X	5	X	5	X	3	X	7	1	1	X	X	X	X	3	26
Kamyon	X	X	X	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
Çekiçi	X	X	X	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2
Minibüs (17 koltuk) Ducato	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1
Yol Süpürme Aracı	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1
Yol yıkama aracı	X	X	X	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1
Kombine kanal temizleme aracı	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1
Çöp kamyonu	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	X	X	4
Motorsiklet	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1

Araç/İş Makinasının Adı	Bilgi İşlem	Destek Hizmetleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Hukuk Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kayn. ve Eğt. Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşl. Md.	Muhtarlıklar Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Teştiş Kurulu Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Toplam
Kamyonet (Çift kabin)	X	X	X	X	X	X	X	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4
Otobüs	X	X	X	X	X	X	X	3	X	X	1	X	X	X	X	X	X	4
Sulama tankeri (Arazöz)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	6	X	X	X	X	X	X	6
Kamyon (Damperli)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	X	X	X	X	X	X	3
Kamyon (Kapalı kasa)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	1
Pikap	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	X	X	2
Kamyonet (Çift kabin açık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	3
Minibüs (14 koltuk)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	1
Traktör	X	X	X	3	X	X	X	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	4
Kepçe	X	X	X	5	X	X	X	X	X	X	2	X	X	X	X	X	X	7
Paletli dozer	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1
Ekskavatör	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	2
Grayder	X	X	X	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5

Araç/İş Makinasının Adı	Bilgi İşlem	Destek Hizmetleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Hukuk Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kayn. ve Eğt. Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşl. Md.	Muhtarlıklar Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Teştiş Kurulu Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Toplam
Asfalt finisher	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1
Asfalt kazma makinası	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1
Silindir	X	X	X	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11
Kazıcı yükleyici	X	X	X	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	X	X	12
Forklift (4 ton)	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1
Mini kazıcı yükleyici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	X	X	X	X	X	X	2
Motorsiklet (ATV)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	1
Römork	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	1
<b>Toplam</b>	<b>X</b>	<b>4</b>	<b>X</b>	<b>84</b>	<b>X</b>	<b>5</b>	<b>X</b>	<b>13</b>	<b>X</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>7</b>	<b>X</b>	<b>8</b>	<b>152</b>

<b>Tablo- 3: Yıllar İtibariyle Gayrimenkuller Tablosu</b>										
<b>Yıl/Cins</b>	<b>2011</b>		<b>2012</b>		<b>2013</b>		<b>2014</b>		<b>2015*</b>	
<b>Gayrimenkul Adı</b>	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Arsa	511	415.957,86	511	419.706,67	517	420.732,40	1.018	3.214.361,29	523	647.958,00
Tarla	43	99.238,04	45	102.870,21	45	102.870,21	46	1.300.857,00	54	1.136.578,00
Bina (Dükkan)	35	3.970,70	38	4.013,20	38	4.013,20	38	4.013,20	9	945,00
Bina (Ev)	24	5.942,41	24	5.942,41	24	5.942,41	24	5.942,41	14	6.529,00
Mesire Alanı (Çamlık Kavaklık)	3	119.750,00	3	119.750,00	3	119.750,00	3	119.750,00	-	-
Trafo Yeri	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81	12	1.743,00
Yeşil Alan	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00	1	15.491,00
Çeşme	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70	42	22.188,00
Sebze Bahçesi	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00	2	15.720,00
Otopark	1	795,00	1	795,00	1	795,00	1	795,00	-	-
Belediye Hizmet Binası ve Alanı	5	56.948,39	5	56.948,39	5	56.948,39	5	56.948,39	5	26.279,00
Mezbaha	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00	-	-	-	-
Mezarlık	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00	-	-	-	-
Yol	18	32.395,99	20	33.546,04	21	33.707,81	76	56.774,40	65	60.713,00
Park	2	600,65	3	1.438,10	3	1.438,10	3	1.438,10	26	34.040,00
Su Deposu ve Su Kuyusu	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00	-	-	-	-

Yıl/Cins	2011		2012		2013		2014		2015*	
Gayrimenkul Adı	Adet	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>
Mera	-	-	-	-	-	-	-	-	25	1.981.472,00
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-	10	52.928,00
<b>TOPLAM</b>	<b>694</b>	<b>816.822,55</b>	<b>702</b>	<b>826.233,53</b>	<b>708</b>	<b>827.421,03</b>	<b>1.260</b>	<b>4.746.979,91</b>	<b>788</b>	<b>4.002.584,00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediye Başkanlığımızın 2014 yılı taşınmazlarının toplam alanı 4.946.979,91 m<sup>2</sup>'dir. 2015 yılı taşınmazlarının toplam alanı 4.002.584,00 m<sup>2</sup>'dir. Aradaki farkların bir kısmı Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi kararıyla, bir kısmı Çorlu Belediyesi Meclis kararıyla Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Ergene Belediyesi ve TESKİ Genel Müdürlüklerine devredilmiştir.</li> </ul>										

## 2-ÖRGÜT YAPISI

22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin bazı maddeleri ve aynı yönetmeliğin ekinde yer alan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri, 10/04/2014 tarihli ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle değiştirilmiştir. 6360 sayılı kanunla Tekirdağ Belediyesi Büyükşehir Belediyesine dönüştüğünden Çorlu Belediyesi Büyükşehir ilçe belediyesi olmuş ve C-12 grubunda yer almıştır. 02/04/2015 tarih ve 29315 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle,

Belediyemize 9 adet asil müdürlük ve 15 adet diğer müdürlüklerden olmak üzere 24 adet müdürlük, 427 memur kadrosu, 214 adet işçi kadrosu ve memur kadrosunun %20’si kadar geçici işçi çalıştırma standardı getirilmiştir.

Belediyemizin Asil Müdürlükler olan;

Yazı İşleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

Diğer Müdürlüklerden de;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü’nden olmak üzere toplam 18 müdürlükten oluşmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde, Veterinerlik İşleri

Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde Basın Yayın ve Organizasyon İşleri,

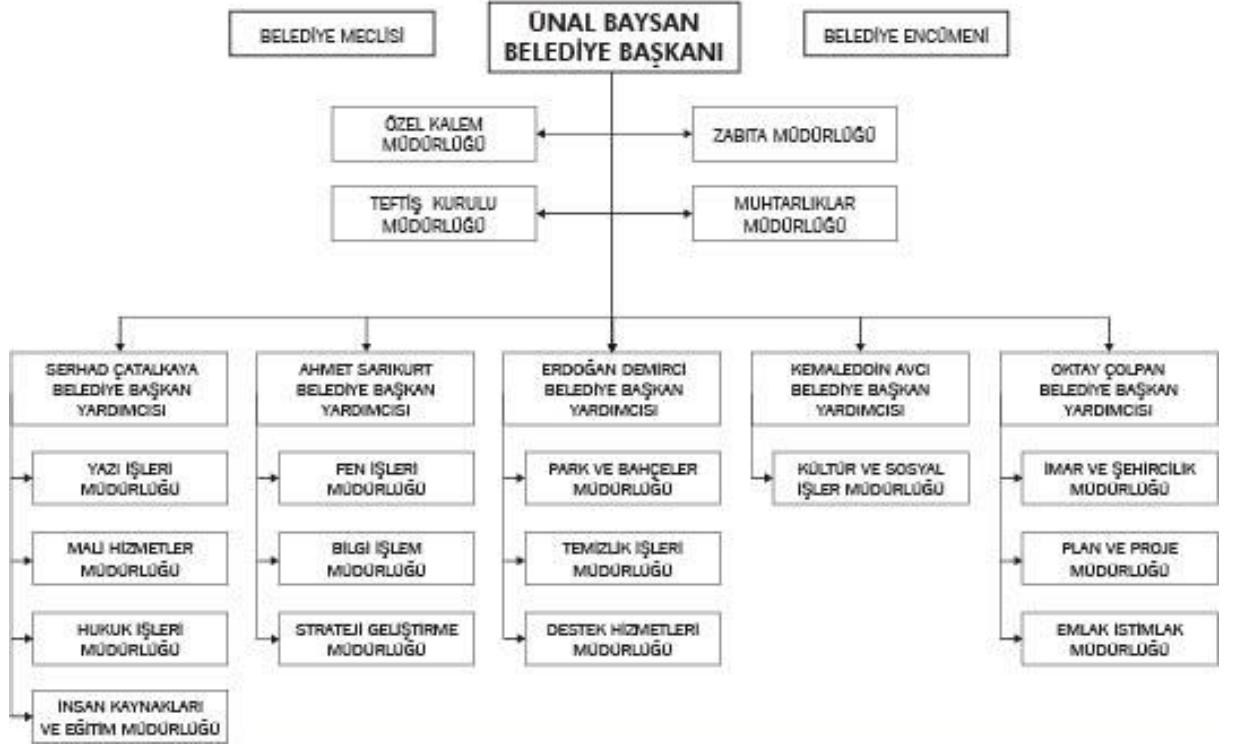
Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Ruhsat İşleri,

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde Çevre koruma İşleri bulunmaktadır.





**ÇORLU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI**  
**ORGANİZASYON ŞEMASI**  
(08.02.2016 TARİHİ İTİBARIYLA MEVCUT DURUM)



### 3-BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çorlu Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı gelişmiş Network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir.

Belediyemizde 10 adet server, 270 adet masaüstü bilgisayar (kasa), 41 adet dizüstü bilgisayar, 57 adet yazıcı, 22 adet thin client, 9 adet router, 12 adet modem, 25 adet switch, 8 adet UPS ve 3 adet plotter bulunmaktadır.

**Tablo -4:** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar (Kasa)	270 Adet
Dizüstü Bilgisayar	41 Adet
Server	10 Adet
Yazıcı	57 Adet
Thin Client	22 Adet
Router	9 Adet

CİNSİ	ADET
Modem	12 Adet
Switch	25 Adet
UPS (Güç Kaynağı)	8 Adet
Plotter	3 Adet

**Tablo -5:** Yıllar İtibariyle Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar / Yıl	2011	2012	2013	2014	2015
Masaüstü Bilgisayar	185	217	276	223	270
Dizüstü Bilgisayar	19	31	42	32	41
Server	12	12	8	10	10
Yazıcı	57	64	75	64	57
Thin Client	25	24	24	22	22
Router	3	3	3	3	9
Modem	10	10	10	12	12
Switch	21	25	25	24	25
UPS (Güç Kaynağı)	3	8	7	4	8
Plotter	3	3	3	3	3

Çorlu Belediyesi orta ölçekli bir internet ağına sahiptir. Merkez Belediye Hizmet Binası, Belediye Kültür Merkezi, Şantiye Alanı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Serası, Hal Müdürlüğü Hizmet Binası, Çorlu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası bu ağın bir parçasıdır.

Merkez Belediye Hizmet Binası Sistem Odası Network Merkezi olarak kullanılmaktadır. Belediye içi ve dış bağlantıların hepsi bu sistem odasında buluşmaktadır.

#### **Bağlantılarımız;**

- 100 Mbps Sağlık Mahallesi Wireless bağlantısı için alvarion bridge anten kullanılmaktadır.
- Şantiye Alanı'nda 1 Gbps Fiber optik bağlantı kullanılmaktadır.
- Eski Belediye Hizmet Binası için 1 Gbps fiber optik bağlantı kullanılmaktadır.
- Ayrıca, 30 Mbps İnternet bağlantısı için Metro Ethernet bulunmaktadır.
- ISDN santral için 2048 DSL bağlantısı bulunmaktadır.
- Hal Müdürlüğü bağlantıları için her noktaya 2 Mbps G.HDSL modem bağlantısı Merkez Belediye Hizmet Binası'na Frame-Relay bağlantısı olarak birleşmektedir.

**Cumhuriyet Parkı Ücretsiz İnternet Hizmeti:** Aşevine kurulan sistemle Çorlu Cumhuriyet Parkı içerisinde iki adet 50 Mbps Vdsl internet hizmeti verilmektedir.

**Park ve Bahçeler ve Kültür Müdürlüğü'ne ISDN ek Santraller:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü serasına ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet binasına birer IP Santraller kurularak bu binaların birbirleri arasında ücretsiz telefon görüşmeleri sağlanarak iletişim giderlerinden tasarruf edilmiştir. Ayrıca, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne Belediye Hizmet Binamızdan fiberoptik hat ile bağlantı olmaktadır.

**Merkez Belediye Hizmet Binası Aktif Cihazlar ve Bağlantı Türleri:** Merkez Belediye Hizmet Binası Data Center olarak kullanılmaktadır. Bu binada bulunan Data Center Odasında Terminal Server, Mail Server, Application Server, (Sampaş Server, Netcad Server, Metafour) File Server, Web Server, Kamera Kayıt Server, Güvenlik Server, E-Belediye Server, Araç Takip Server ve Cumhuriyet parkı için internet log server, 2 adet Klima ve ISDN Santral (Array) hizmet vermektedir.

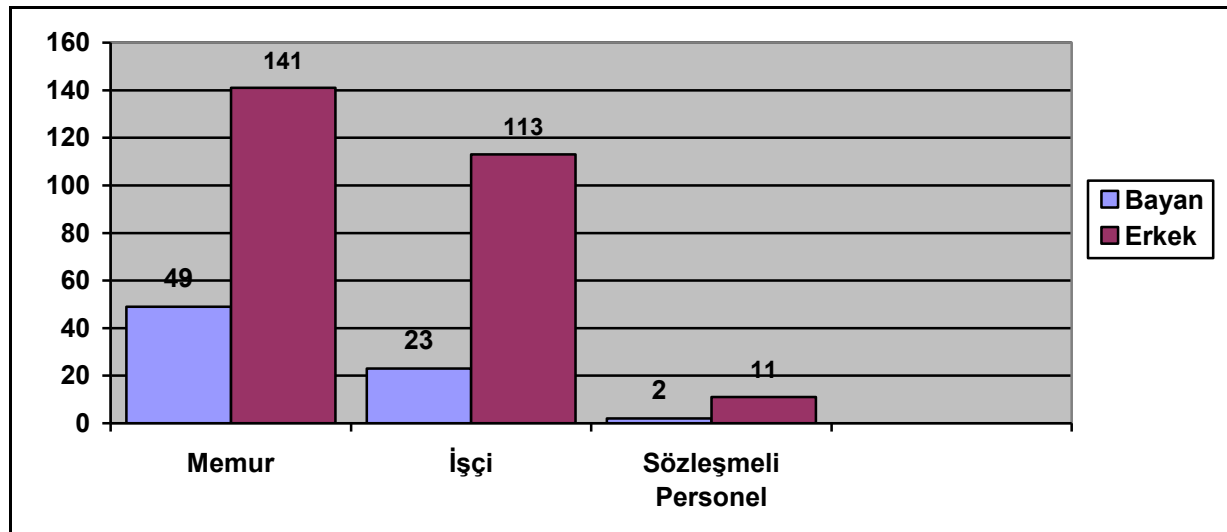
Merkez Belediye Hizmet Binası çeşitli bölgelerinde 6 adet Aktif Cihaz Kabini ve telefon bağlantıları kullanılmaktadır.

#### 4-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 190 memur, 136 işçi, 13 kadro karşılığı sözleşmeli personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemizde 265 Erkek, 74 Bayan olmak üzere toplamda 339 personel mevcuttur. Belediyemiz personelinin 85'i ilkökul mezunu, 25'i ortaokul mezunu, 117'si lise ve dengi okul mezunu, 31'i ön lisans mezunu, 74'ü lisans mezunu ve 7 personel ise yüksek lisans mezunudur.

**Tablo -6:** İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

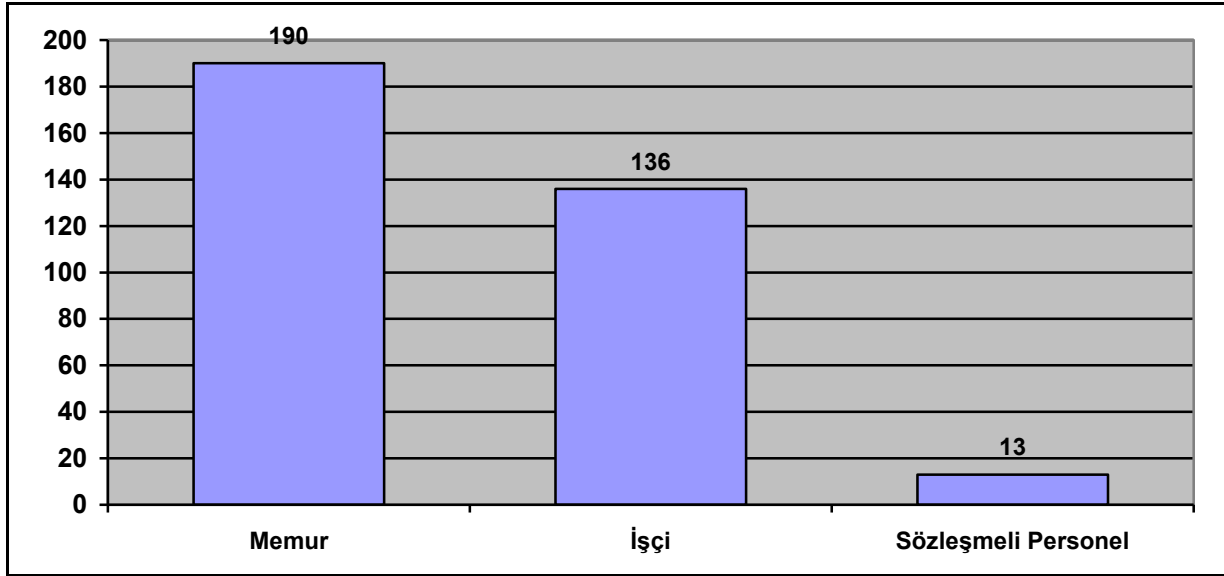
İSTİHDAM TÜRÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	49	141	190
İşçi	23	113	136
Sözleşmeli Personel	2	11	13
<b>TOPLAM</b>	<b>74</b>	<b>265</b>	<b>339</b>



**Grafik -1:** İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

**Tablo -7:** İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı

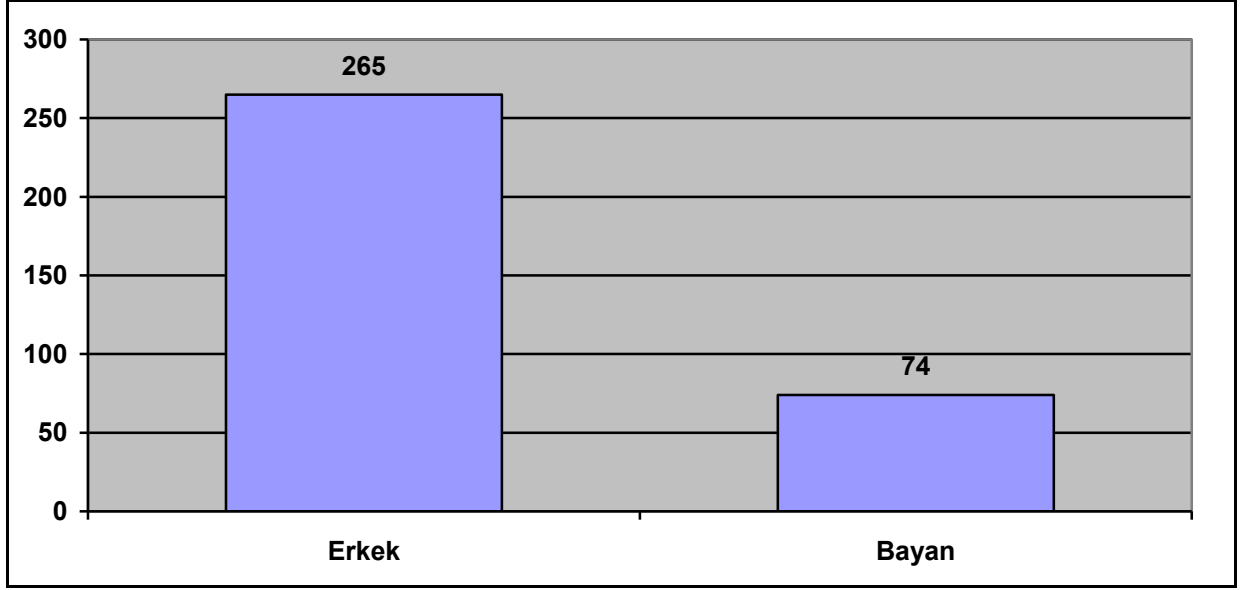
<b>İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL SAYISI</b>	
Memur	<b>190</b>
İşçi	<b>136</b>
Sözleşmeli Personel	<b>13</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>339</b>



**Grafik -2:** İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı

**Tablo -8:** Cinsiyete Göre Personel Sayısı

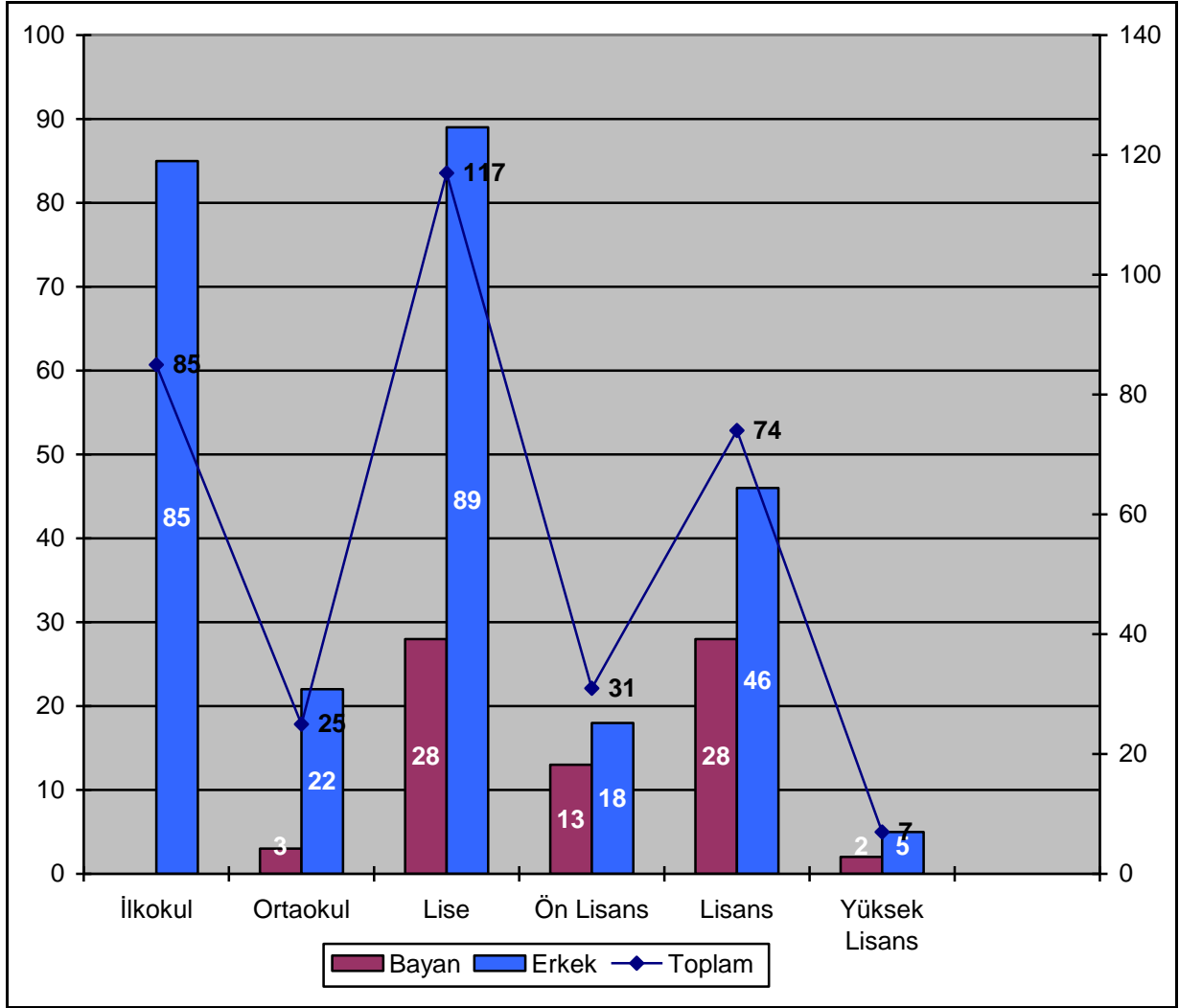
<b>CİNSİYETE GÖRE PERSONEL SAYISI</b>	
Erkek	<b>265</b>
Bayan	<b>74</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>339</b>



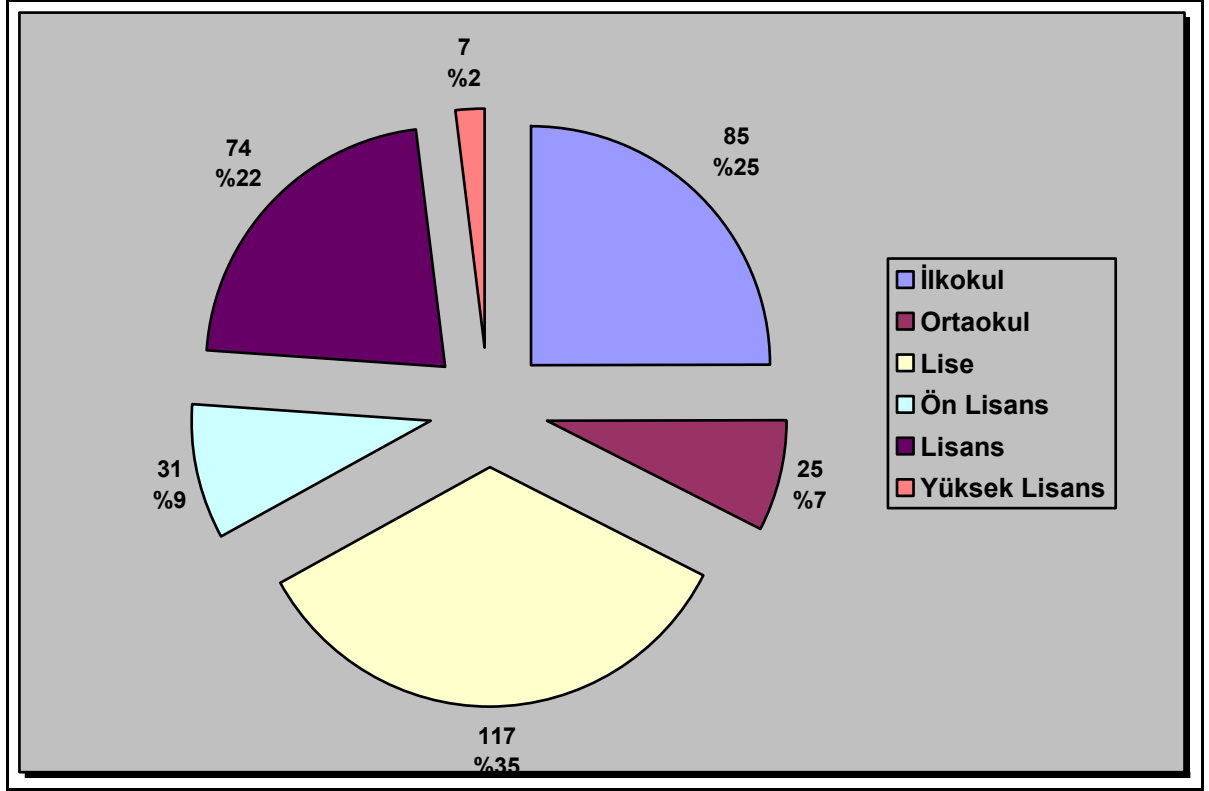
**Grafik -3:** Cinsiyete Göre Personel Sayısı

**Tablo -9:** Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı

ÖĞRENİM DURUMU	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İlkokul	-	85	85
Ortaokul	3	22	25
Lise	28	89	117
Ön Lisans	13	18	31
Lisans	28	46	74
Yüksek Lisans	2	5	7
<b>TOPLAM</b>	<b>74</b>	<b>265</b>	<b>339</b>



**Grafik -4:** Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı



**Grafik -5:** Personelin Öğrenim Durumuna Göre Yüzde Dağılımı

**Tablo -10:** Personelin Birimler Bazında Dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	4	1	8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	13	1	18
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-	2	3
Fen İşleri Müdürlüğü	12	37	4	53
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	3	-	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	9	2	27
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	-	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	14	1	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31	8	-	39
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	4	8		12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	8		16
Plan ve Proje Müdürlüğü	5	4	1	10
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	1	1	5

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	15	-	20
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	3	-	8
Zabıta Müdürlüğü	73	9	-	82
<b>TOPLAM</b>	<b>190</b>	<b>136</b>	<b>13</b>	<b>339</b>

**Tablo -11:** Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu (Sözleşmeli Personel Dahil)

ÜNVANLAR	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Ambar Memuru	3	1	2
Avukat	4	2	2
Bahçıvan	1	1	-
Başkan Yardımcısı	4	1	3
Bekçi	4	1	3
Belediye Trafik Memuru	3	3	-
Bilgisayar İşletmeni	18	3	15
Bilgi İşlem Müdürü	1	-	1
Daktilograf	2	-	2
Destek Hizmetleri Müdürü	1	-	1
Eğitmen	1	1	-
Ekonomist	2	-	2
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	1	-
Evlendirme Memuru	2	-	2
Fen İşleri Müdürü	1	-	1
Gelir Müdürü	1	1	-
Hizmetli	3	3	-
Hukuk İşleri Müdürü	1	1	-
İmam	1	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	-	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	-
İş Makine Sürücüsü	1	1	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	1	-
Makinist	1	-	1



ÜN VANLAR	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Mali Hizmetler Müdürü	1	-	1
Mali Hizmetler Uzmanı	6	-	6
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3	3	-
Memur	23	15	8
Mimar	9	5	4
Muhasebeci	3	2	1
Muhtarlık İşleri Müdürü	1	1	-
Müfettiş	6	-	6
Müfettiş Yardımcısı	2	-	2
Mühendis	37	32	5
Ölçü ve Ayar Memuru	1	-	1
Özel Kalem Müdürü	1	1	-
Park ve Bahçeler Müdürü	1	-	1
Plan ve Proje Müdürü	1	-	1
Sağlık Memuru	6	1	5
Sağlık Teknikeri	2	-	2
Sağlık Teknisyeni	4	-	4
Sivil Savunma Uzmanı	1	-	1
Strateji Geliştirme Müdürü	1	-	1
Şef	22	9	13
Şehir Plancısı	1	1	-
Şoför	21	6	15
Tabip	1	-	1
Tahsildar	8	5	3
Teftiş Kurulu Müdürü	1	-	1
Teknisyen Yardımcısı	7	3	4
Tekniker	10	10	-
Teknisyen	7	4	3
Temizlik İşleri Müdürü	1	-	1
Temizlik Hizmetlisi	7	5	2
Uzman	5	1	4
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	-	7

ÜN VANLAR	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Veteriner Sağlık Teknikeri	3	-	3
Veteriner Sağlık Teknisyeni	3	-	3
Veteriner Hekim	1	1	-
Veznedar	5	2	3
Yazı İşleri Müdürü	1	-	1
Zabıta Amiri	7	1	6
Zabıta Komiseri	14	6	8
Zabıta Memuru	84	57	27
Zabıta Müdürü	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>385</b>	<b>203</b>	<b>182</b>

**Tablo -12:** Harcama Yetkilileri Listesi

<b>HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ</b> <b>(31/12/2015 TARİHİ İTİBARIYLA)</b>		
<b>HARCAMA BİRİMİ</b>	<b>HARCAMA YETKİLİSİ</b>	<b>ÜN VANI</b>
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sibel OZUT	Bilgisayar İşletmeni
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Selim ÖZKAN	Şef
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Muammer ÖZER	Mühendis
Fen İşleri Müdürlüğü	Melih YAMAÇ	Mühendis
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Berna YEKE	Hukuk İşleri Müdürü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bilal PEKŞEN	Mühendis
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Neşe BİÇER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Vildan PERÇİNOĞLU	Sağlık Memuru
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fatma ÖZTÜRK	Gelir Müdürü
Muhtarlıklar Müdürlüğü	Hasan GÜNGÖR	Muhtar İşleri Müdürü
Özel Kalem Müdürlüğü	Hakan ÖZTÜRK	Özel Kalem Müdürü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Erkan TOSUN	Mühendis
Plan ve Proje Müdürlüğü	Serkan İZGİ	Mühendis
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Erkan KAÇAR	Mühendis
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Berna YEKE	Hukuk İşleri Müdürü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Cahit KURT	Mühendis
Yazı İşleri Müdürlüğü	Fevziye GÜR SOY	Şef

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ	ÜNVANI
Zabıta Müdürlüğü	Birol UÇAR	Zabıta Amiri
Muhasebe Yetkilisi	Meryem GEZER	Muhasebeci

**Tablo -13:** İstihdam Türü ve Yaş Aralığı Durumuna Göre Personel Sayısı Tablosu

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
20-30 Yaş Arası	44	5	11	<b>60</b>
31-40 Yaş Arası	47	49	2	<b>98</b>
41-50 Yaş Arası	72	66	-	<b>138</b>
51-60 Yaş Arası	27	16	-	<b>43</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>190</b>	<b>136</b>	<b>13</b>	<b>339</b>

**Tablo -14:** Yıllar İtibariyle Personel Sayısı

Personel Durumu \ Yıl	2011	2012	2013	2014	2015
<b>İstihdama Göre</b>					
Memur	241	253	289	193	190
Geçici İşçi	-	-	-	-	-
Kadrolu İşçi	227	213	202	140	136
Sözleşmeli Personel	27	28	2	5	13
<b>TOPLAM</b>	<b>495</b>	<b>494</b>	<b>493</b>	<b>338</b>	<b>339</b>
<b>Cinsiyete Göre</b>					
Bayan	75	79	80	76	74
Erkek	420	415	413	262	265
<b>TOPLAM</b>	<b>495</b>	<b>494</b>	<b>493</b>	<b>338</b>	<b>339</b>

## 5-SUNULAN HİZMETLER

Sunulan hizmetler; Encümen, Meclis, kalem, hukuk işleri, evlendirme, Zabıta, personel ve eğitim, satın alma, mali hizmetler, imar ve şehircilik, yol yapım bakım ve onarım, kontrollük, veterinerlik, kültür ve sosyal işler, basın yayın, temizlik, çevre koruma, geri kazanım, park ve bahçe yapımı bakımı onarımı, planlama, kamulaştırma, harita, bilgi edinme, etüt ve proje, defin hizmetleri, numarataj, ruhsatlandırma, bilgi işlem, konut yapımı, kaçak yapıyla mücadele, strateji geliştirme başlıkları altında toplanabilir. Birimlere ait

sunulan hizmetler ile ilgili açıklamalar, Bölüm III de yer alan Performans Bilgileri başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

## **6-YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, *5393 sayılı Belediye Kanunu*, *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı, *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* 'nda tarif edildiği şekilde yürütülmektedir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu*'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu*'nun 34 ve 35. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu*'nun 37 ve 38. maddesi ile belirlenmiştir.

# BÖLÜM II

## AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çorlu Belediyesi 2015-2019 yılları Stratejik Planı, Belediye Meclisi'nin 01/10/2014 tarih ve 2014/382 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Çorlu Belediyesi'nin 2015-2019 yılları Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefleri şunlardır:

**Çorlu Belediyesi'nin amaç ve hedefleri şunlardır:**

**AMAÇ 1:** İlçemizde gereksinim duyulan rahat sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek.

**HEDEFLER:**

- Plan dönemi sonuna kadar şehrimizin yapılaşması tamamlanan ve ihtiyaç duyulan bölgelerinde yol çalışmalarını tamamlamak.
- Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların standarda uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yaparak halkın kullanımına sunmak.

**AMAÇ 2:** Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz bir Çorlu yaratmak.

**HEDEFLER:**

- Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak.
- Plan dönemi boyunca vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak.
- Çevrenin korunmasına yönelik faaliyetlerde etkinliği sağlamak.

**AMAÇ 3:** Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak.

**HEDEFLER:**

- Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.
- Plan dönemi sonuna kadar sosyal, spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekanlar oluşturmak.

**AMAÇ 4:** Sosyal belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak.

**HEDEFLER:**

- Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.
- Plan dönemi sonuna kadar sosyal anlamda dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

**AMAÇ 5:** İlçemizde işsizliğin azaltılması ve ekonomik kalkınmanın sağlanması amacıyla işbirlikleri gerçekleştirmek.

**HEDEFLER:**

- Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak projeler üretmek.

**AMAÇ 6:** Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak.

**HEDEFLER:**

- Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.
- Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetiminde sürdürülebilirliği sağlamak.
- Birlikte yönetim anlayışıyla birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını sağlamak.

**AMAÇ 7** Çarpık kentleşmeyi önlemek, tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak planlı çağdaş bir kent yaratmak.

**HEDEFLER:**

- Plan dönemi sonuna kadar imar planlarının uygulanabilirliğini arttırmak amacıyla 1.470 hektar alanda 18. madde uygulaması yapmak.
- Kentin gelişimini arttırmak, planlara uygun çağdaş bir yaşam alanı oluşturmak amacıyla 25.000 m<sup>2</sup> alanda kamulaştırma işlemleri gerçekleştirmek.
- Planı dönem sonuna kadar şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini gün yüzüne çıkarmak ve şehrimizin görünümünü güzelleştirmek için çalışmalar yapmak.

## **B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

**KALİTE POLİTİKAMIZ:** Çorlu Belediyesi'nin bir mensubu olmanın ruhu içerisinde yardımlaşarak, halkımızın ve tüm paydaşlarımızın beklentilerini güler yüzlü hizmet ile karşılamak, müşteri odaklı çalışmayı hedefleyen, bilinçli yetkin eğitimli personelimizle vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmek; Kalite Yönetim Sistemi'ni ve etkinliğini sürekli iyileştirme ile geliştirmek; Önce insan ve ilkeli belediyeçilik anlayışı ile hukuktan ve dürüstlükten taviz vermeden hizmetimizi sürekli geliştirerek sunmak; Tüm paydaşlarımızın katılımı ile şeffaf, ulaşılabilir ve kaynakların ekonomik, doğru kullanıldığı bir belediye olarak hizmet üretmek; Sürekli gelişen nüfusu, sanayi yapısı ve mevcut demografik konumu ile tüm paydaşlarına adil yaklaşan, çevreci anlayışını tüm topluma ve yaşam alanlarına yayan, bu bilinçle sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir Çorlu ilkesini gerçekleştirmektir.

**İLKELERİMİZ:** Sürdürülebilir, kalıcı ve çağdaş hizmetlerimizin bilimsel kriterlere uygun şekilde, kentin gelişme süreci ve ileriye dönük projeksiyonları dikkate alınarak planlanıp uygulanması esastır. Çevreci bakış açısını ön planda tutan, kaynakları ekonomik ve doğru kullanan bir belediyeçilik anlayışı çerçevesinde sağlıklı bir toplum ve yaşanılabilir bir ÇORLU yaratmak esastır. Yaptığımız her iş ÖNCE İNSAN ve ilkeli belediyeçilik anlayışı ile yasalara uygun ve şeffaf, vatandaşlarımızın beklentilerine karşı tutumumuz tarafsızdır. Daima hızlı ve kaliteli hizmet vermeyi hedeflediğimiz vatandaşlarımızın, iş ve karar verme süreçlerimize yönelik katılımcı yaklaşımlarını desteklemek ve özendirmek esastır.

# BÖLÜM III

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-MALİ BİLGİLER

#### 1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

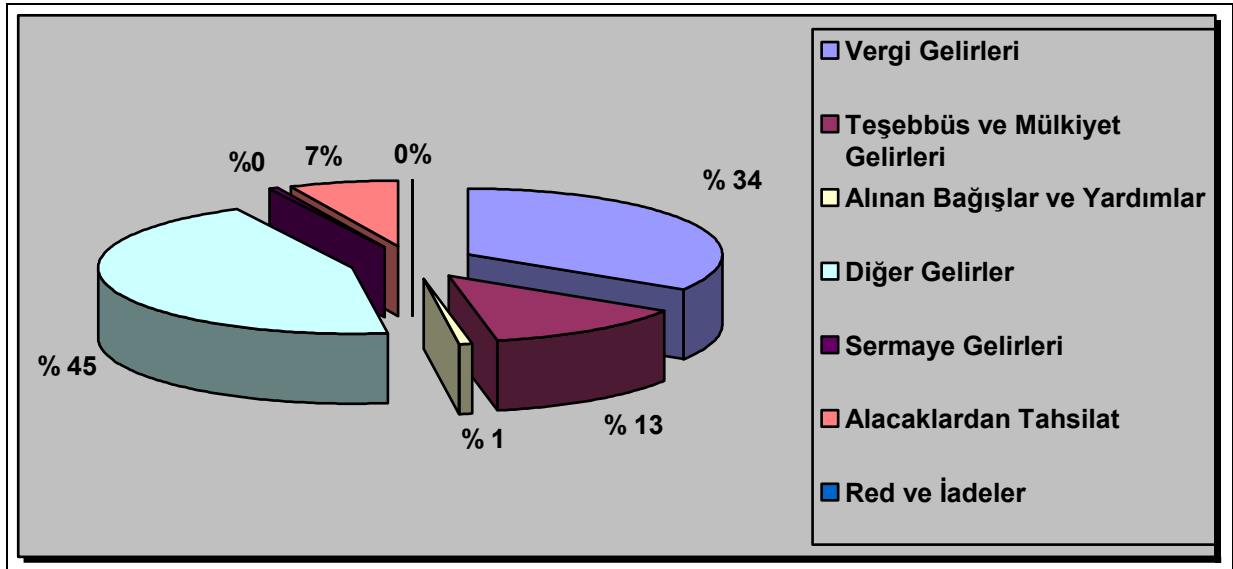
**Tablo -15:** 2015 Yılı Gelir-Gider Kesin Hesabı Tablosu

2015 YILI GELİR-GİDER KESİN HESABI (TL)	
Gelir Bütçesi	125.004.531,00
Gerçekleşen Gelir	121.512.486,82
Gerçekleşen Gelir / Bütçe	%97
Gider Bütçesi	125.004.531,00
Gerçekleşen Gider	102.176.021,71
Gerçekleşen Gider / Bütçe	%82
Tahakkuk	143.837.616,97
Devir Tahakkuku	22.325.130,15
Banka Devri	18.367.091,21
İmha Edilen Ödenek	22.828.509,29
Gerçekleşen Gelir / Tahakkuk	%84



**Tablo -16:** 2015 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu

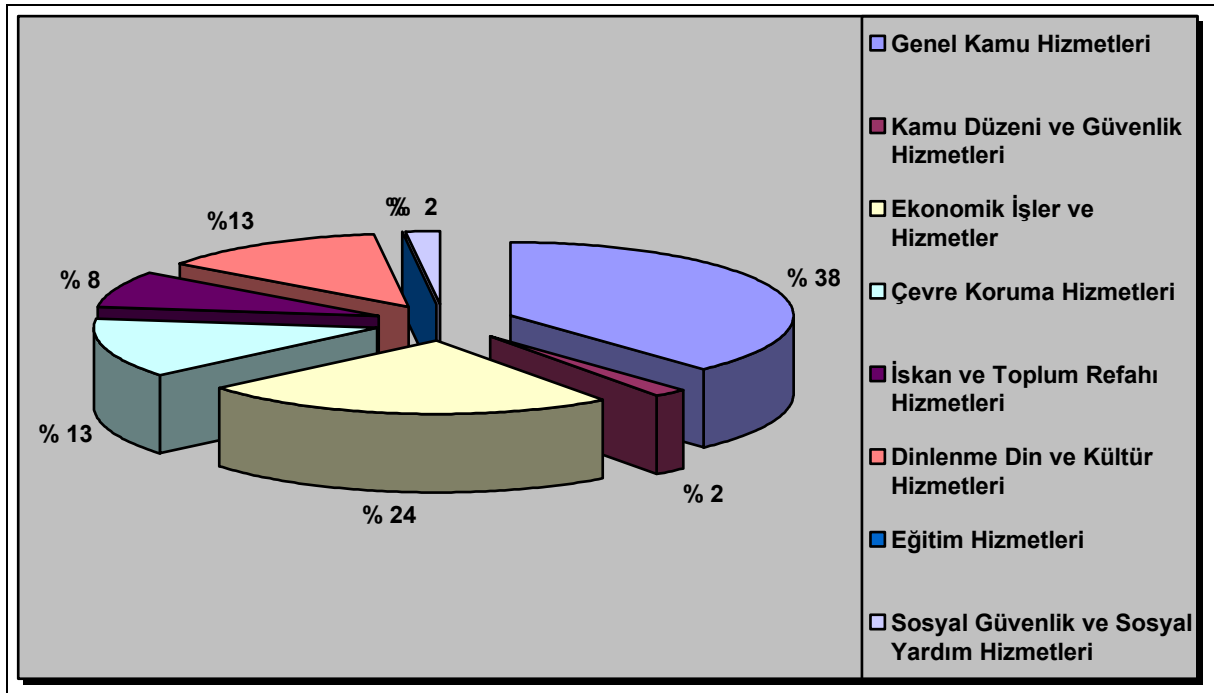
GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Vergi Gelirleri	42.854.393,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.269.602,00
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	800.007,00
Diğer Gelirler	56.080.010,00
Sermaye Gelirleri	1.037,00
Alacaklardan Tahsilat	9.000.000,00
Red ve İadeler	-518,00
<b>TOPLAM</b>	<b>125.004.531,00</b>



**Grafik -6:** 2015 Yılı Gelir Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

**Tablo -17:** 2015 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu

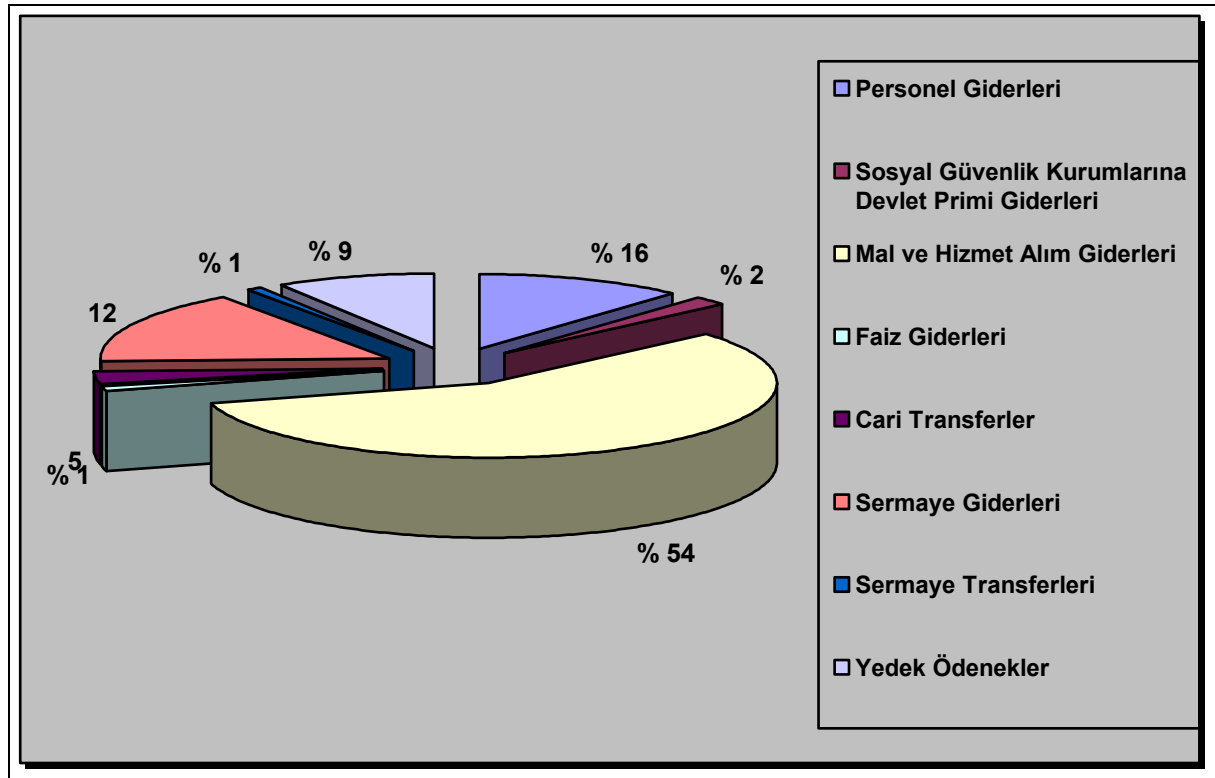
GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Genel Kamu Hizmetleri	46.889.012,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.738.000,00
Ekonomik İşler ve Hizmetler	29.913.000,00
Çevre Koruma Hizmetleri	16.296.505,00
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	10.022.501,00
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	16.268.513,00
Eğitim Hizmetleri	0,00
Sağlık Hizmetleri	257.000,00
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.620.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>125.004.531,00</b>



**Grafik -7:** 2015 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

**Tablo -18:** 2015 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Personel Giderleri	19.787.001,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.150.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.022.526,00
Faiz Giderleri	1.001.000,00
Cari Transferler	5.914.000,00
Sermaye Giderleri	14.934.004,00
Yedek Ödenekler	11.341.000,00
Sermaye Transferleri	855.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>125.004.531,00</b>



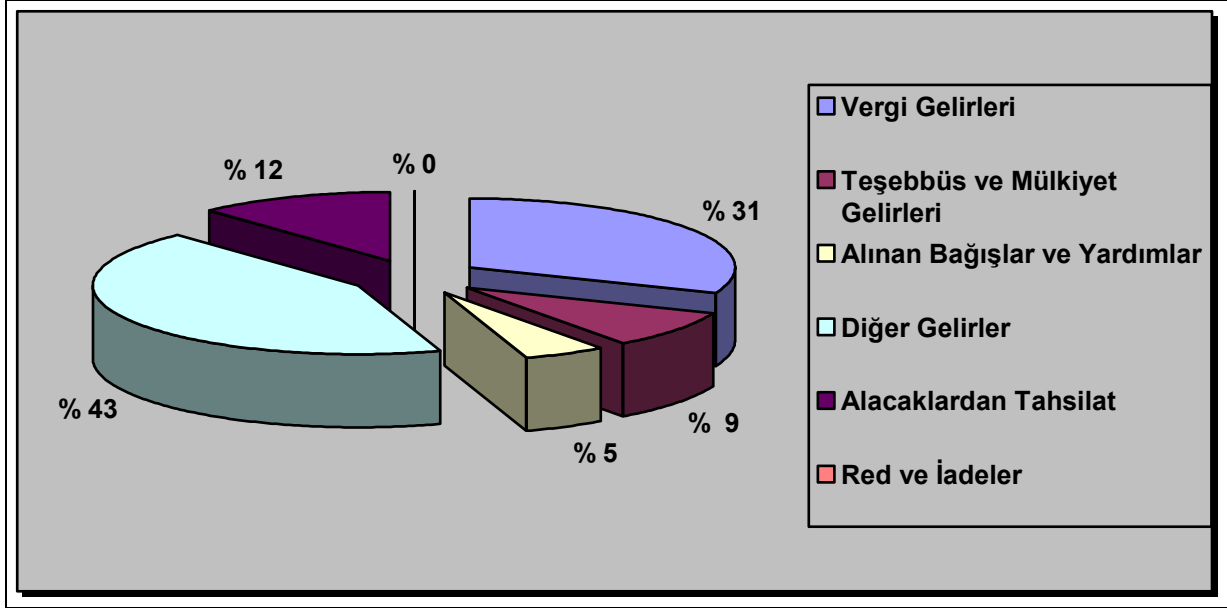
**Grafik -8:** 2015 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılımı)

**Tablo -19:** 2015 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

<b>GELİR TÜRÜ</b>	<b>BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)</b>	<b>GERÇEKLEŞEN (TL)</b>	<b>ORAN (%)</b>
Vergi Gelirleri	42.854.393,00	37.156.907,66	87
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.269.602,00	10.791.899,60	66
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	800.007,00	6.527.206,25	815
Diğer Gelirler	56.080.010,00	52.153.472,21	93
Sermaye Gelirleri	1.037,00	0	0
Alacaklardan Tahsilat	9.000.000,00	14.883.001,10	165
Red ve İadeler	-518,00	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>125.004.531,00</b>	<b>121.512.486,82</b>	<b>97</b>

**Tablo -20:** 2015 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu

<b>GELİR TÜRÜ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN (TL)</b>	<b>ORAN (%)</b>
Vergi Gelirleri	37.156.907,66	30
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.791.899,60	9
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	6.527.206,25	5
Diğer Gelirler	52.153.472,21	43
Sermaye Gelirleri	0	-
Alacaklardan Tahsilat	14.883.001,10	12
Red ve İadeler	0	-
<b>TOPLAM</b>	<b>121.512.486,82</b>	<b>100</b>



**Grafik -9:** 2015 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği

**Tablo -21:** 2015 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

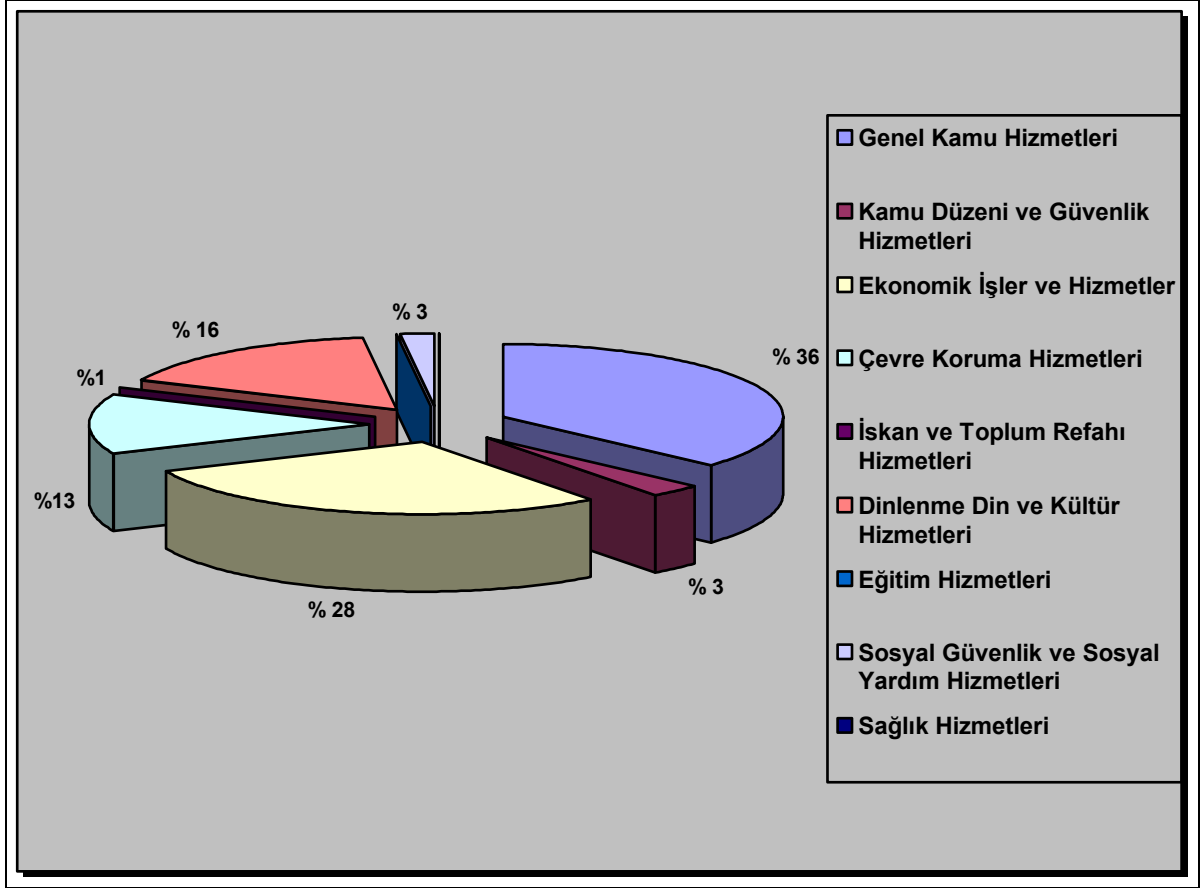
GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	57.410.435,48	37.156.907,66	64
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.317.444,13	10.791.899,60	95
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	6.527.206,25	6.527.206,25	100
Diğer Gelirler	53.699.530,01	52.153.472,21	97
Sermaye Gelirleri	0	0	-
Alacaklardan Tahsilat	14.883.001,10	14.883.001,10	100
Red ve İadeler	-	0	-
<b>TOPLAM</b>	<b>143.837.616,97</b>	<b>121.512.486,82</b>	<b>84</b>

**Tablo -22:** 2015 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

<b>GİDER TÜRÜ</b>	<b>BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)</b>	<b>GERÇEKLEŞEN (TL)</b>	<b>ORAN (%)</b>
Genel Kamu Hizmetleri	46.889.012,00	36.265.305,62	77
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.738.000,00	3.064.080,92	111
Ekonomik İşler ve Hizmetler	29.913.000,00	28.489.586,48	95
Çevre Koruma Hizmetleri	16.296.505,00	13.284.471,01	81
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	10.022.501,00	1.550.827,95	15
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	16.268.513,00	16.782.264,43	103
Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	-
Sağlık Hizmetleri	257.000,00	131.461,13	51
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.620.000,00	2.608.024,17	99
<b>TOPLAM</b>	<b>125.004.531,00</b>	<b>102.176.021,00</b>	

**Tablo -23:** 2015 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

<b>GİDER TÜRÜ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN (TL)</b>	<b>ORAN (%)</b>
Genel Kamu Hizmetleri	36.265.305,62	36
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.064.080,92	3
Ekonomik İşler ve Hizmetler	28.489.586,48	28
Çevre Koruma Hizmetleri	13.284.471,01	13
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.550.827,95	1
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	16.782.264,43	16
Eğitim Hizmetleri	0,00	-
Sağlık Hizmetleri	131.461,13	-
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.608.024,17	3
<b>TOPLAM</b>	<b>102.176.021,00</b>	<b>100</b>



**Grafik -10:** 2015 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

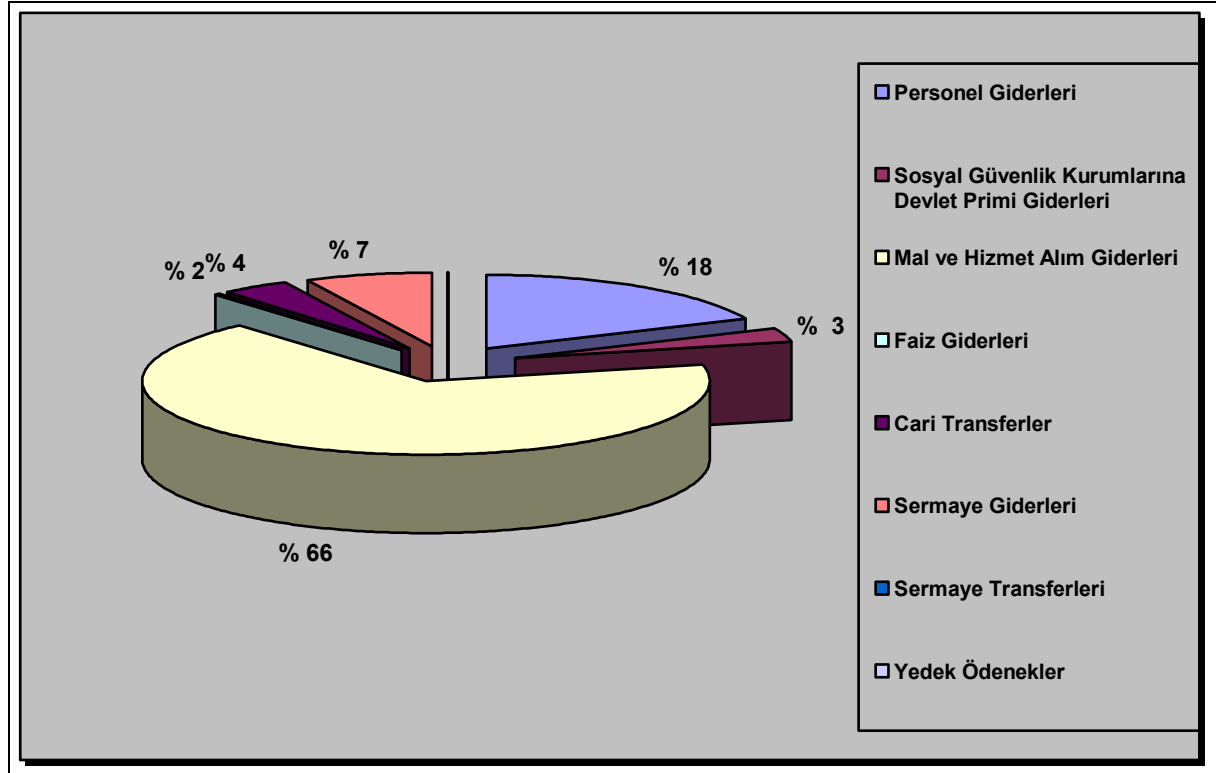
**Tablo -23:** 2015 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (YTL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Personel Giderleri	19.787.001,00	17.936.787,05	90
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.150.000,00	2.964.251,36	94
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.022.526,00	67.598.504,97	99
Faiz Giderleri	1.001.000,00	1.643.243,03	164
Cari Transferler	5.914.000,00	3.795.716,10	64
Sermaye Giderleri	14.934.004,00	7.503.502,97	50
Yedek Ödenekler	11.341.000,00	734.016,23	85
Sermaye Transferleri	855.000,00	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>125.004.531,00</b>	<b>102.176.021,71</b>	<b>-</b>

NOT: 2015 yılında yedek ödenekten 6.606.800,00-TL kullanılmıştır.

**Tablo -25:** 2015 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Personel Giderleri	17.936.787,05	18
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.964.251,36	3
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.598.504,97	66
Faiz Giderleri	1.643.243,03	2
Cari Transferler	3.795.716,10	4
Sermaye Giderleri	7.503.502,97	7
Sermaye Transferleri	734.016,23	1
Yedek Ödenekler	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>102.176.021,71</b>	<b>100</b>



**Grafik -11:** 2015 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)



**Tablo -26:** 2015 Yılı Vergi Gelirleri Tablosu

GELİR ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	42.240.545,83	22.966.796,66	54
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.794.253,36	5.814.479,71	85
Harçlar	8.375.631,29,	11.641.737,20	100
<b>TOPLAM</b>	<b>57.410.435,48</b>	<b>37.156.907,66</b>	

**Tablo -27:** 2015 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.671.930,31	10.282.627,61	96
Kira Gelirleri	645.513,82	509.271,99	78
<b>TOPLAM</b>	<b>11.317.444,13</b>	<b>10.791.899,60</b>	

**Tablo -28:** 2015 Yılı Diğer Gelirler Tablosu

DİĞER GELİRLER	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Faiz Gelirleri	888.334,51	888.334,52	100
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	41.225.294,30	40.963.495,60	99
Para Cezaları	7.077.825,90	5.793.566,80	81
Diğer Çeşitli Gelirler	4.508.075,29	4.508.075,29	100
<b>TOPLAM</b>	<b>53.699.530,01</b>	<b>52.153.472,21</b>	

## 2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2015 yılı gider bütçemiz 125.004.531,00-TL olup yıl boyunca yapılan harcamamız 102.176.021,71-TL'dir. 2015 yılı gelir bütçemiz 125.004.531,00-TL, tahakkuk 143.837.616,97-TL olup, yıl boyunca elde ettiğimiz gelirimiz 121.512.486,82- TL'dir. Tahakkuk ettiğimiz miktarla elde ettiğimiz gelirimizi oranladığımızda %84'lük bir gerçekleşme oranının bulunduğunu söylemek mümkündür.

2015 yılına düşen 4.293.318,54 TL borcun; 1.114.541,94 TL si İller Bankasından, 3.178.776,60 TL si diğer bankalardan alınan krediler olup, tamamı dönem içerisinde ödenmiştir. Belediyemize ait dış borç bulunmamaktadır.

### **3-MALİ DENETİM SONUÇLARI**

5393 sayılı yasanın 25. maddesine istinaden Belediyelerde Belediye Meclisi her yıl Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi için en az 3 en fazla 5 olmak üzere denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon çalışmasını 45 iş gününde tamamlar. Buna ilişkin raporu Mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunar.

Dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte olup, harcama sonrası dış denetiminin amacı genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin kanunlara kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesi ile 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 4. maddesi gereğince; Sayıştay tarafından 2014 yılının mali işlemleri denetlenmiş olup; mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır. 2015 yılı için ise henüz dış denetim gerçekleşmemiştir.

# B-PERFORMANS BİLGİLERİ

## 1-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2009 yılı itibariyle faaliyete geçmiştir.

**SUNULAN HİZMETLER:** Çorlu Belediyesi bilgi sisteminde yer alan yazılımların, bilgisayarların ve ek donanımlarının sorunsuz olarak çalışır durumda olmasının sağlanması; belediye otomasyon sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizlerinin yapılması; belediye otomasyon ve Kent Bilgi Sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerinin yapılması; sistemde gereksinim duyulan programsal ve donanımsal ekipmanların temin edilmesinin sağlanması; sistemde doğan kullanıcı, donanım ve yazılım hatalarına yerinde müdahale ederek sorunların en kısa zamanda giderilmesi; sistem üzerinde çalışan programlarda yapılan değişiklikler konusunda kullanıcılara eğitim verilmesi; yeni alınan PC ve donanımların montajının yapılması, gerekli testlerden geçirerek ihtiyacı olan birimlere kurulması; belediyemizde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının periyodik bakımlarının yapılması şeklinde sıralanabilir.

### 1.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Vatandaşların belediyedeki işlemlerini kolay ve hızlı bir şekilde yürütebilmeleri amacıyla kurulan Halk Masası'nda danışma görevinin yanı sıra evrak takip, sicil işlemleri, borç sorgulama, istek şikayet başvuruları ve vatandaşın yapacağı işlemler için önceden hazırlama işlemleri de yürütülmektedir. Halk masasında 2015 yılında 33.261 adet evrak işlem görmüştür. Vatandaşımızın belediyemize gelmeden telefon ve internet aracılığıyla işlemlerini daha kolay yapabilmesi sağlanmıştır. Yeni uygulama sayesinde 444 99 59 numarasını arayan vatandaşlarımızın belediyemize gelmeksizin sicil bilgisi, istek şikayet başvurusu, borç bilgisini öğrenme ve bilgilendirme işlemleri telefonla gerçekleştirilmektedir. Yine T-Belediye uygulamasıyla Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi borçları öğrenilebilmektedir. 2015 yılında 444 99 59 numaralı iletişim merkezimizden alınan şikayetler %100 oranında çözümlenmiştir. Belediyemizin web sayfası 2015 yılında 1.158.670 defa tıklanmış, e-belediye sayesinde kredi kartı ile 5.039.867,99 TL'lik tahsilat sağlanmıştır. Dijital Arşiv çalışmalarına 2015 yılında 236.016 adet belge taranarak sisteme aktarılmıştır. Taşınmaz servisi de çalışmalarına sistemde 10.232 adet binanın güncelleme sağlanmış olup, 1.065 binaya ait 1.863 adet fotoğrafı çekilmiştir. Eylül ayı itibariyle otomatik ödeme ve su verileri Büyükşehir Belediyesi TESKİ'ye aktarılmıştır. Kimlik Paylaşım Sistemi kurulmuş, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi ile entegre edilmiştir. Online Tapu bilgileri sorgulama sistemi kurulmuştur. AKOS projesiyle, tutarlı bir bilgi sistemi altyapısı kurulması, birim fonksiyonlarında otomasyon kullanımının artması sayesinde, etkinlik ve üretim artışı gerçekleşmiştir. İş adımlarının gerçekleşmesinde zamandan tasarruf edilerek, birimler arası tam bütünlük sağlanmıştır. Belediye hizmet önceliklerini; doğru, güncel bilgi ve analizlerinin sonuçlarına göre tespit eder hale gelmiştir. Belediye kaynaklarını ve ihtiyaçlarını tam olarak bilerek, daha iyi kaynak yönetimi yapmaya başlamıştır. Bilgiye dayalı yönetim süreci başlamıştır ve Belediyemiz, kentliye yeni katma

değerler sunabilir hale gelmiştir. Bunların yanında çağdaş teknolojiye dayalı uygulamalar konusunda eğitilen belediye personelinin çalışma motivasyonu arttırılmıştır. Belediyemizin standart ve şeffaf hale gelmesi sağlanmıştır. Böylelikle yıllardır süregelen bilgiye kısa sürede ulaşamama sıkıntısı ortadan kaldırılmış ve güvenli bir bilgi deposu oluşturulmuştur. Artık istenilen her türlü bilgiye elektronik ortamda çok kısa sürede ulaşılabilmektedir.

2015 yılında mevcut olan Web sitemiz ve mobil uygulamamız güncellenmiş olup, App Store ve Google Play üzerinden 3.133 vatandaş tarafından indirilmiştir. Uygulamamız mevcutta kullanılan iletişim merkezi ile uyumlu olarak çalışmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Çorlu'muzu bir teknoloji kenti yapmayı hedeflemiştik. Bu bağlamda 2010 yılı başında başlayan şeffaf katılımcı, üretken belediyeçilik anlayışıyla Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) projesini başlattık. 2015 yılında da AKOS projesinin sürekliliğini sağladık. Belediyemiz birimlerinden Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Asfalt Şantiyesinin fiber optik bağlantı yoluyla merkez bina ile irtibatı sağlanmıştır. Aynı zamanda Asfalt Şantiyesi, Belediye merkez binası kamera sistemi kurulmuştur. Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ait teknik hizmetler bölümünde internet bağlantısı, telefon santrali kurulumları yapılarak bağlantıya hazır duruma getirilmiştir. Belediyemiz bünyesindeki tüm birimler otomasyon sistemimize dahil edilmiş olup sorunsuz ve entegre bir biçimde çalışması sağlanmıştır.

Uydu Yedekli İnternet Erişim hizmet alınmış olup, birimlerimizin sorunsuz ve kesintisiz olarak çalışmalarını sağlanmıştır. Belediyemizle İlçe Emniyet Müdürlüğü arasında imzalanan protokol gereği TEDES PROJESİ'ne müdürlüğümüz faaliyetleri çerçevesinde destek verilmektedir. TEDES Projesi çerçevesinde de teknik destek ve danışmanlık hizmeti devam edecektir.

Belediyemizde iç ve dış birimler ile yapılan yazışmalar Genel Yazı uygulaması ile yapılmaya başlanmış olup dijital arşiv sistemi ile uyumlu hale gelmiştir. Böylece geçmiş yıllarda belediyemize başvuru evraklar ve belediyemizden iç ve dış birimlere yazılan evraklar istenilen yerden ulaşabilmek için veritabanında saklanmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Bütçesi 2.234.305,00 TL'dir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Harcanan Para Miktarı: 1.707.901,87 TL'dir.

**Tablo -29:** Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Gelen evrak (adet/yıl)	412	510	390	452	435
Giden evrak (adet/yıl)	497	406	407	390	436
Doğrudan temin (adet/yıl)	14	18	18	10	14
İhale hak ediş (adet/yıl)	21	24	25	24	24

## 1.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -30:** Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ-6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak.	
<b>HEDEF-6.2</b>	Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetiminde sürdürülebilirliği sağlamak.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.2.1</b>	2015 yılında, kurulmuş olan AKOS projesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine devam edilecektir. Bu kapsamda sisteme yeni yazılım ve donanımlar ihtiyaç halinde eklenecek ve gerekli olan hizmet alımı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Donanım ihtiyacının karşılanması	İhtiyaç halinde	-
Yazılım ihtiyacının karşılanması	İhtiyaç halinde	-
AKOS sistemi yıllık teknik destek ve bakım işleri (adet)	-	1
AKOS projesinin sürekliliği için hizmet alım yöntemiyle çalıştırılacak personel sayısı (kişi)	23	23
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Kent ve kentli ile ilgili bilgilerin adres ve taşınmaz tabanlı olarak yerinde tespit edilmesi sonucunda bilgiye dayalı yönetim anlayışı ve katılımcı belediyeçilik gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yapılan AKOS projesinin sürekliliği ve geliştirilmesine devam edilecektir. E-belediye, t-belediye, SMS belediyeçiliği uygulamalarının sorunsuz çalışması vatandaşımızın belediyemize gelmeden tüm işlemlerini kesintisiz yapabilmesinin sağlanmasına devam edilecektir. Ayrıca, belediyemiz içinde vatandaşımızın işlerinin sorunsuz daha hızlı ve tek bir noktadan yapılmasını sağlayan halk masası uygulamasının devamlılığı ve sürekliliği sağlanacaktır.		

<b>AMAÇ-6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak.	
<b>HEDEF-6.2</b>	Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetiminde sürdürülebilirliği sağlamak.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.2.2</b>	2015 yılında, birimlerden gelen tüm yazılım ve donanım ihtiyaçları karşılanacaktır. Son teknoloji takip edilerek belediyemizin çağın gerisinde kalmaması sağlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Bilgisayar alımı (adet)	30	28
Donanım ihtiyaçlarının karşılanması	İhtiyaç halinde	34
Yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	İhtiyaç halinde	14
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Belediyemiz bünyesindeki tüm server ve bilgisayarların bakım ve onarımı yedek parça ve yazılım ihtiyaçları karşılanmıştır.		

<b>AMAÇ-6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF-6.2</b>	Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetiminde sürdürülebilirliği sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.2.3</b>	2015 yılı süresince otomasyon sistemi ve gerekli bilgisayar eğitimleri verilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Otomasyon sistemi eğitimleri	İhtiyaç halinde	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		

## 2-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**SUNULAN HİZMETLER:** Belediye hizmet binalarının tesisat işlerini ısıtma-soğutma sistemlerinin düzenli çalışmasını gerçekleştirmek. Çorlu Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, basılı kâğıt, kırtasiye, sarf malzeme, temizlik maddesi gibi gerekli malzemeleri, yürürlükte bulunan ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca temin etmek. Belediyenin ve bağlı birimlerin her türlü telefon, elektrik, doğalgaz v.s. abonelik işlerini yerine getirmek ve faturalanmış

kullanım bedellerinin ödenmesini sağlamak. Çorlu Belediyesine bağlı tüm tesislerin, binaların, korunması ve güvenlik hizmeti ile temizlik hizmetinin sağlanması. Belediye ve bağlı birimlerin telsiz, role v.s. her türlü haberleşme araçlarının alımı ile bakım onarımlarının yaptırılmasını sağlamak. Belediyemizin yapmış olduğu Yatırım Teşvik Belgesi kapsamındaki alım ve hizmetlerin takibini yapmak. İşyeri Hekimi çalıştırmak. Araç kiralama, araç sigorta, fenni muayene ve egzoz muayenelerini yaptırmak. Belediyeye ait tüm taşıtların ve iş makinelerinin maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakım-onarım ve ikmallerinin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

## 2.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A-) Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden Alınan Araçlar:

SIRA NO	ARACIN ADI	ADEDİ
1	Fiat Doblo Combi 1.6 Multijet 105 HP Safeline araç	4
2	Ford Transit Custom Kombi 2.2 L 310 S 155 PS Deluxe 5+1 araç	1
3	Renault Yeni Fluence (Touch 1.5 DCİ EDC 110 Beygir 2015 MY) yıldız siyah renk araç	1
4	Ford Tourneo Courier Deluxe 75 PS beyaz renk araç	1

B-) Müdürlüğümüzce Takibi Yapılarak Ödenmesi Sağlanan ÇORDAŞ, TÜRK TELEKOM, TURKCELL, TTNET ve TREPAŞ Faturaları :

SIRA NO	KURUM ADI	ÖDENEN FATURA TUTARI
1	ÇORDAŞ	840.424,44-TL.
2	TÜRK TELEKOM	41.922,85-TL.
3	TURKCELL	7.810,20-TL.
4	TTNET	2.850,25-TL.
5	TREPAŞ	963.636,41-TL.

C-) Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Hizmet Alımı İhaleleri :

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	İHALE TÜRÜ
1	Araç Kiralama Hizmeti Alımı	2015 / 74665	13/07/2015	4734 / 19. Md.
2	Silahsız Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	2015 / 122091	14/10/2015	
3	Malzemesiz Genel Temizlik Hizmeti Alımı	2015 / 123662	27/10/2015	
4	Elektrik Enerjisi Alımı	2015 / 1 38879	12/11/2015	

D-) Bakım Onarımı Yapılan Araç Bilgileri

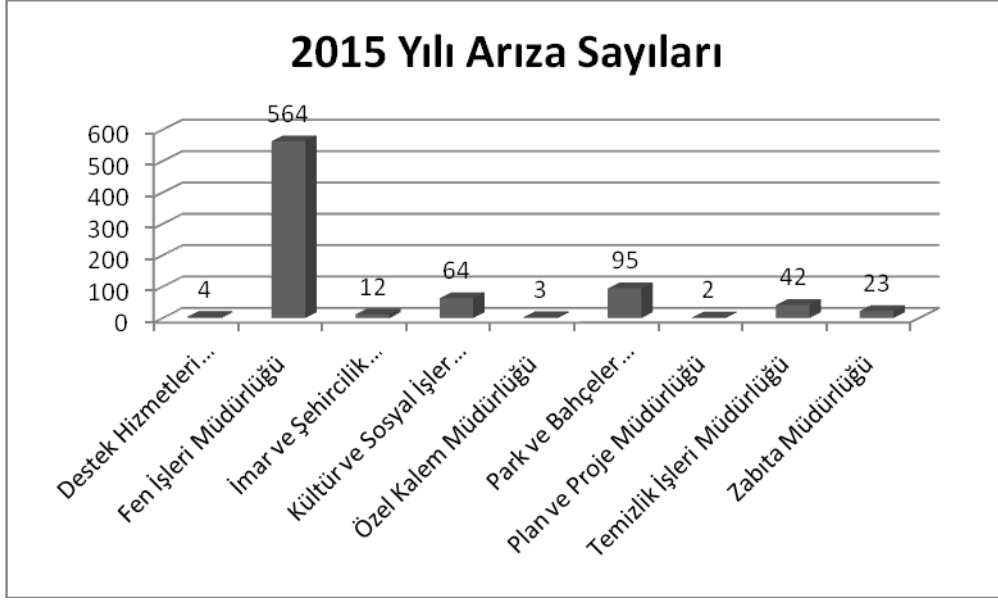
**Tablo -31:** Bakım Onarımı Yapılan Araç Bilgileri Tablosu

MÜDÜRLÜK	ARAÇ SAYISI	MODEL ORTALAMASI	ARAÇ YAŞ ORTALAMASI	ARAÇ SAYISI	MODEL ORTALAMASI	ARAÇ YAŞ ORTALAMASI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2006,5	9,5			
Fen İşleri Müdürlüğü	43	2005,6	10,4	38	2005,1	10,9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	2009,6	6,4			
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13	2008,2	7,8			
Özel Kalem Müdürlüğü	7	2010	6			
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20	2008	8	7	2008,4	7,6
Plan ve Proje Müdürlüğü	2	2006	10			
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	2003	13	1	1997	19
Zabıta Müdürlüğü	8	2007,2	8,8			

E-) Müdürlüklerden Gelen Bakım Onarım Talepleri

Müdürlük	Say Sıra No
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4
Fen İşleri Müdürlüğü	564
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	64
Özel Kalem Müdürlüğü	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	95
Plan ve Proje Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42
Zabıta Müdürlüğü	23
<b>Genel Toplam</b>	<b>809</b>

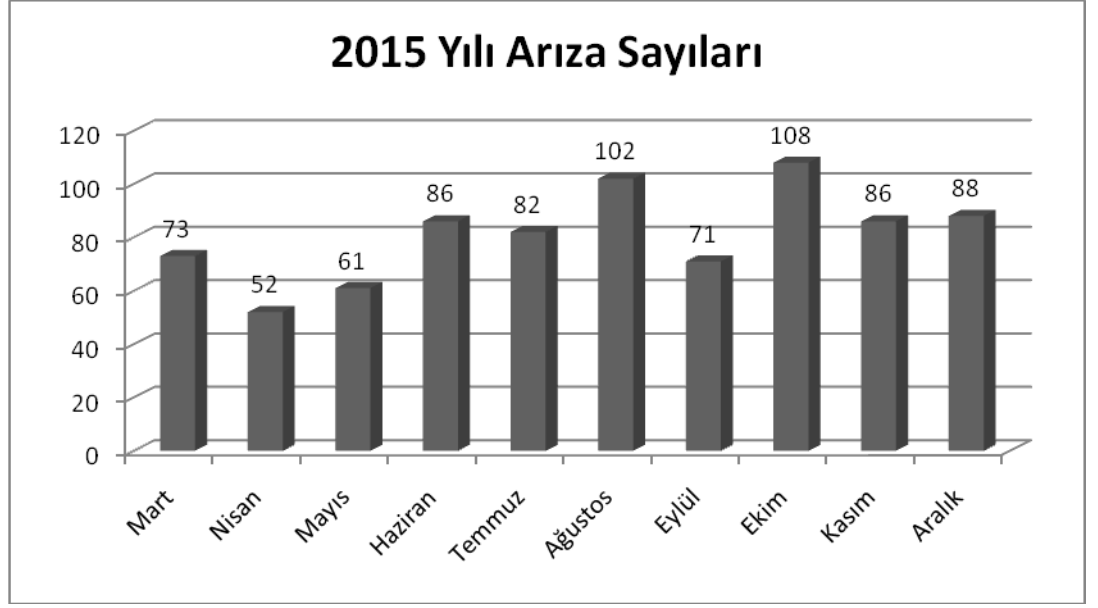




**Grafik -12:** 2015 Yılı Müdürlük Bazında Arıza Sayıları Grafiği

F-) Aylara Göre Bakım Onarım Talepleri

Talebin Geldiği Ay	Adet
Mart	73
Nisan	52
Mayıs	61
Haziran	86
Temmuz	82
Ağustos	102
Eylül	71
Ekim	108
Kasım	86
Aralık	88
<b>Genel Toplam</b>	<b>809</b>



**Grafik -13:** 2015 Yılı Aylara Göre Arıza Sayıları Grafiği

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye, büro malzemeleri, büro mobilyaları, temizlik malzemeleri, baskı ve cilt giderleri, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları gibi gerekli malzemeler alınmıştır.

Belediyemize ait araçların zorunlu trafik sigortaları, fenni muayene ve egzoz muayeneleri, taşıtların, iş makinelerinin tüm bakım, onarım ve ikmalleri yaptırılarak, yedek parça, lastik, akü, kar zinciri gibi malzemeler alınmıştır.

Çorlu Tarihi Belediye Hizmet Binasına çalışma masası, koltuk, halı, süpürge, buzdolabı, dekorasyon, zücaciye, davlumbaz, çay kazanı ve temizlik malzemeleri alınmıştır.

TEDES Yönetim Binasına çalışma masası, koltuk, perde, kartuş alımı ile 2 adet evrak imha makinası alınmıştır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu gereği, Belediyemizde 1 adet işyeri hekimi çalıştırılmıştır.

2015 yılı içerisinde 429 gelen evrak ve 969 giden evrak sayısı verilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Bütçesi 8.551.015,83 TL'dir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Harcanan Para Miktarı: 7.608.052,86 TL'dir.

## 2.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -32:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ-4</b>	Sosyal belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak.	
<b>HEDEF-4.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar sosyal anlamda dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.2.3</b>	2015 yılında, Engelsiz Taksi projesi hayata geçirilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Araç alımı (adet)	1	1
Engelsiz taksinin hizmete sunulması		
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2015 yılında araç satın alınarak engellilerin kullanımına uygun bir şekilde tasarlanmış ve engellilerin hizmetine sunulmuştur.		

<b>AMAÇ-6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF-6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.10</b>	2015 yılında, güvenlik hizmet alım ihalesi yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Hizmet alımının yapılması (İşin tamamlanması)		
Çalıştırılacak personel sayısı (Adet)	79	79
Taşeron firmanın denetim programının hazırlanması ve denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleşme oranı (Oran)	%100	%100
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Belediye Hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi, Otobüs Garajı, Belediye Şantiyesi, Panayır Yeri Su Terfi Merkezi, Çöp Döküm Alanı, Cumhuriyet Parkı, Gölbaşı Gençlik Parkı, Aşevi ve Tarihi Belediye Hizmet Binasının güvenliğinin sağlanması, tüm çalışanların rahat, huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 79 adet sertifikalı, silahsız güvenlik personeli ile özel güvenlik hizmeti 2015 yılında aralıksız olarak sürdürülmüştür.		

<b>AMAÇ-6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak.	
<b>HEDEF-6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.11</b>	2015 yılında, Malzemesiz Genel Temizlik Alımı ihalesi yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Hizmet alımının yapılması (İşin tamamlanması)		
Çalıştırılan personel sayısı (Adet)	23	24
Taşeron firmanın denetim programının hazırlanması ve denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleşme oranı (Oran)	% 100	% 100
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Belediye Ana Hizmet Binası, Garaj Camii Gasilhane, Çorlu Belediyesi Misafirhanesi, Kapalı Spor Salonu ve Zabıta Müdürlüğünün temizliğinin sağlanması, tüm çalışanların temiz bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla 24 adet temizlik personeli ile malzemesiz genel temizlik hizmeti 2015 yılında aralıksız olarak sürdürülmüştür.		

### 3-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 04.06.2014 tarih 2014/340 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup, 05.01.2015 tarihinde fiilen hizmet vermeye başlamıştır. Müdürlüğün teşkilat yapısı; Müdür, Emlak Birimi, Harita Uygulama ve İstimlak Birimi, Evrak Kayıt ve Taşınır Kayıt Birimi, Arşiv Birimlerinden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması için ön inceleme yapmak, Gelişme Konut Alanlarda ve diğer 18. madde yapılacak alanlarda mevzuatlara uygun alanlar belirlemek ve Plan ve Proje Müdürlüğü'ne belirlenen alanları bildirmek. Belediyemize ait gayrimenkullerin satış, ifraz, tevhid ve yol terki dosyalarını hazırlamak veya hazırlatmak. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun hükümlerine göre Belediye Encümeni'nin kamu yararı için aldığı kararları uygulamak. Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların Çorlu Belediyesi'nce Kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri yürütmek. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi'nde; Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek" yetkisi meclistedir ve meclise gelecek bu işlerin teklifi ve takibini yapar. Belediye adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesini sağlar. Kamulaştırma işlemlerinde idaremiz aleyhine açılan davalara karşı gerekli belge ve bilgileri oluşturarak Hukuk İşleri Müdürlüğü ile birlikte gerekli savunmaları yapmak. Belediyeye ait

gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesini veya satılması işlemlerini yürütmek.

Diğer kamu kurumlarına ihtiyaç halinde belediye gayrimenkullerinin devri, tahsis edilmesi intifa ve irtifak haklarının verilmesi işlemlerini yürütmek. Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda ve imar planlarının uygulanmasından dolayı özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması, işlerini takip eder, (2886 sayılı kanun 3194 sayılı kanununun 15., 16. ve 17. Maddesi ve 3194 sayılı kanununun 18. Maddesi neticesinde belediyenin hissedar olduğu parseller). Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması kiralınması, trampa yapılması intifa ve irtifak tesisi yapılması işlemlerini yapar. Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciye ecri misil tahakkuk ettirir veya 2886 sayılı kanununun 75. Maddesi'ne göre tahliye edilmesi için Zabıta Müdürlüğüne bilgi verir. Belediyemize ait kiracı ve ecri misilcilerin kira ve ecri misil bedellerinin tespit edilerek takip ve tahsilât edilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bilgi vermek. İmar planlarında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 2942 sayılı kanun gereğince program dahilinde istimlâklarının yapılmasını sağlar.

### 3.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Bütçesi 8.130.000,00 TL' dir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Harcanan Para Miktarı: 3.713.273,91TL'dir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 2015 yılı faaliyet bilgileri, aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

**Tablo -33:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU				
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2015 Yılı			
	Adet	m <sup>2</sup>	Tahsilat (TL)	Ödeme (TL)
Kiralanan Taşınmaz	21	-	551.112 TL	-
Kiralanan Tarla	19	500.866 m <sup>2</sup>	79.000 TL	-
Kiralanan ATM	7	-	219.132 TL	-
Kiralanan Baz İstasyonu	10	-	97.750 TL	-
Hisse Satışı	13	620 m <sup>2</sup>	260.419 TL	-
Yoldan İhdas ile Satış	7	989,26 m <sup>2</sup>	729.556 TL	-
Kamulaştırmasız El Atma	-	8.736 m <sup>2</sup>	-	3.349.770 TL
Kamulaştırma	8	1.939 m <sup>2</sup>	-	249.400 TL
Takas Yapılan Taşınmaz	2	306 m <sup>2</sup>	-	-
Gelen Evrak	1.056	-	-	-
Giden Evrak	1.266	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	<b>1.936.969 TL</b>	<b>3.599.170 TL</b>

### 3.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü için onaylanmış Stratejik Plan ve hedef bulunmamaktadır. Ancak, 2015 yılında fiilen hizmet vermeye başladığından dolayı ve Belediye Meclisince onaylanan Emlak İstimlak Müdürlüğü Çalışma, Usul ve Esaslarına Dair yönetmelik gereği Plan ve Proje Müdürlüğü'nden devralmış olduğu 2015 yılı hedefi aşağıdaki gibidir:

**Tablo -34:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 7</b>	Çarpık kentleşmeyi önlemek, tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak planlı çağdaş bir kent yaratmak.	
<b>HEDEF- 7.2</b>	Kentin gelişimini arttırmak, planlara uygun çağdaş bir yaşam alanı oluşturmak amacıyla 25.000 m <sup>2</sup> alanda kamulaştırma işlemleri gerçekleştirmek.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 7.2.2</b>	2015 yılında, belediyemizin ihtiyaç duyduğu 4.000 m <sup>2</sup> alanda kamulaştırma işlemi yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kamulaştırma işlemi yapılan alan (m <sup>2</sup> )	4.000 m <sup>2</sup>	2.410 m <sup>2</sup>
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Kamulaştırma için 4.000.000 TL bütçe ödeneği ayrılmasına rağmen gerçekleşen bütçeden yeterli ödenek ayrılamadığı için ve Kamulaştırmaz El Atma ödemeleri fazla gerçekleştiğinden bir kısım kamulaştırma işlemi Belediye Encümenince uygun bulunmamıştır. Hedeflenen rakamlar tutturulamamıştır.		

### 4-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, Yol Yapım ve Bakım Onarım Birimi, İnşaat Yapım ve Onarım Birimi, Boya ve Badana Birimi, Elektrik Bakım ve Onarım Birimi, Yapım İşleri Uygulama ve Kontrol Birimi (ihale hazırlık ve hak ediş bürosu, kontrollük bürosu) ile Fen İşleri Evrak Birimlerinden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:**Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması; yol kaplamalarının yapılması (asfalt, sathi, parke taşı vs.); tranşe ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi; kentsel hizmetlerin yerine getirilmesi için avam projelerin hazırlanması; yeni yapılacak yolların ve tretuvarlarının projelerinin hazırlanması ve yapımı; alt yapı ve üst yapı inşaatlarının yapımı, bakımı ve onarımı; doğal afet durumlarında gerekli tüm faaliyetlerin anında başlatılması ve yürütülmesi; ihalesi yapılmış olan işlerin kontrollüğünün yapılması; mevsim şartlarından oluşan durumlarda (karlı, buzlu, aşırı yağmurlu ortamlarda) gerekli müdahale ve mücadele çalışmalarının anında başlatılması ve sürekli kontrollerle eksiksiz yapılmasının sağlanması; yaya yolları bu tesislerin bakım onarımının yapılması şeklinde sıralanabilir.

## 4.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Bütçesi 29.913.000,00 TL' dir.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Harcanan Para Miktarı: 28.489.586,00 TL' dir.

**Tablo -35:** Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2011	2012	2013	2014	2015
Kullanılan asfalt miktarı (ton/yıl)	127.700	63.666	194,447	111.833	53.572,15
Asfalt yol yapımı (m/yıl)*(7 cm kalınlık)	15.070	36.000	1.133.802	639.043	318.881,85
Sathi kaplama yapılan yol (işlem gören alan m/yıl)*	31.000	208.765	25.890	65.000	102.714,00
Yeni açılan yol (m/yıl)* (10 m genişlik)	8.000	133.827	160.123	88.225	131.158,69
Yeni yapılan kavşaklar (adet/yıl)	2	-	1	-	-
Bordür faaliyetleri (işlem gören alan m/yıl)	7.715	17.614	49.974	9.310	8.352,36
Tretuvar faaliyetleri (işlem gören alan m <sup>2</sup> /yıl)	18.095	50.602	109.651	26.192	98.698,98
Gelen tranşe talebi (adet/yıl)	369	168	30	16	595
Tranşe ruhsatı (adet/yıl)	438	161	22	16	360
Tranşe ruhsatları alınan bedeller (vatandaş) (TL/yıl)	40.908	31.313	-	-	56.517,54
Tranşe ruhsatları alınan bedeller (kurumlar) (TL/yıl)	153.478	-	181.823	8.225	24.900,00
Yol bozma ve tahrip bedelleri kurumlar (TL/yıl)	23.648	-	14.272	-	33.830,29
Serilen yol malzemesi miktarı (mıcır, balast, tüvenan)(ton/yıl)	124.280	133.702	147.623	210.707	203.265,45
Serilen yol malzemesi metrajı( m/yıl)*	79.199	157.796	227.112	88.225	85.109,27
Gelen dilekçeler (adet/yıl)	1.481	1.185	1.459	1.380	773
Giden dilekçeler (adet/yıl)	880	927	1.089	717	592
Gelen evrak (adet/yıl)	1.068	1.058	2.412	1.796	1.866
Giden evrak (adet/yıl)	2.149	1.941	2.988	455	2.376
*2013, 2014, 2015 yılı değerleri m <sup>2</sup> üzerinden hesaplanmıştır.					

Hizmet adı	birim	2015 yılı
Üretilen Asfalt Miktarı	ton/yıl	53.572,15
Asfalt Kaplama Yapılan Yol (Ortalama 7 cm)	m <sup>2</sup> /yıl	318.881,85
Sathi Kaplama Yapılan Yol	m <sup>2</sup> /yıl	102.714,00
Serilen Yol Malzemesi Miktarı ( balast, tüvenan,by-pass)	ton/yıl	203.265,45
Serilen Yol Malzemesi Metrajı ( ortalama 50 cm)	m <sup>2</sup> /yıl	184.789,77
Yeni Açılan Yol (Yol Genişliği Ort 10 m.)	m/yıl	13.158,69
Yeni Yapılan Kavşak	adet	0
Bordür, Yağmur Oluğu Faaliyetleri	m/yıl	16.799,46
Tretuvar Faaliyetleri	m <sup>2</sup> /yıl	98.698,98
Gelen Evrak	adet	2.639
Giden Evrak	adet	2.968
Verilen Tranşe Ruhsatı Bedeli	TL	24.900,00
<b>Vatandaş YOL BOZMA KATILIM BEDELLERİ:</b>	TL	90.347,83

**Tablo -36:** Fen İşleri Müdürlüğü 2015 Yılı Dilekçe Analiz Tablosu

GELEN DİLEKÇE SAYISI	SORUMLU EKİP/ FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞTİRİLEN
391	Yol Ekiplerine	189
241	İnşaat Ekiplerine	121
83	Harita Ekibine	55
618	Sampaş Üzerinden gelen ( CRM )	486
360	Tranşe Ruhsat - Harita Ekibi	360

### DOĞRUDAN TEMİNLER

01.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında 92 adet mal alımı, 21 adet hizmet alımı, 21 adet yapım işi olmak üzere toplam 134 adet doğrudan temin yapılmıştır. Mal Alımı (KDV dahil 1.842.224,32 TL), Hizmet Alımı (KDV dahil 753.218,34 TL) ve Yapım işleri (KDV dahil 546.368,91 TL) bedeli olarak yüklenici firmalara KDV dahil 3.141.811,57 TL ödenmiştir.

### AVANSLAR

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 172 adet mal alımı avansı, 65 adet hizmet alımı avansı, 2 adet yapım işi olmak üzere toplam 239 adet avans kullanılmıştır. Mal Alımı (KDV dahil 155.928,93 TL), Hizmet Alımı (50.773,32 TL) ve Yapım İşleri (1.841,50 TL) bedeli olarak yüklenici firmalara KDV dahil 208.543,75 TL ödenmiştir.

### YOL BOZMA KATILIM BEDELLERİ

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 28 adet vatandaş, 4 adet TREDAS, 44 adet ÇORDAS ve 284 adet TESKİ kazıları için kazı ruhsatı düzenlenmiş olup, vatandaş kazıları



için 56.517,54 TL, TREDAS kazıları için 30.192,37 TL, ÇORDAŞ kazıları için 7.378,02 TL, TESKİ kazıları için 21.150,00 TL olmak üzere toplam 115.237,93 TL tahsil edilmiştir.

## İHALELER

**Tablo -37:** Fen İşleri Müdürlüğü 2015 Yılı İhale Bilgileri Tablosu

SIRA NO	İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	MİKTARI	YÜKLENİCİ FİRMA	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	İŞE BAŞLAMA
1	Asfalt Bitümü Alımı	22-A	3.000 ton	TÜPRAŞ A.Ş.		27/01/2015	2.087.000	28/02/2015
2	Muhtelif Cins Yol Malzemesi ve Agrega Alımı	19-M	Tüvenan :70.000 ton Balast:50.000 ton Dolgu Kayası:30.000 ton By-pass:5.000 ton 1no Mıncır:5.000 ton 2no Mıncır:5.000 ton Taştozu:20.000 ton	SOM Madencilik İnşaat Taahhüt San. Ve Dış Tic. Ltd. Şti.	12/05/2015	04/06/2015	3.925.000	04/06/2015
3	Damperli Kamyon (Şoförlü ve Yakıtlı) Kiralanması Hizmet Alımı	19-H	6.000 saat	TEMSAN Hafriyat Nak. İnş. Turizm ve Çevre Hiz. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	28/04/2015	11/08/2015	387.000	12/08/2015
4	Hazır Beton Alımı	19-M	Pompalı: 250 m3 Mikserli: 750 m3	Gür Mimarlık İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	27/03/2015	17/04/2015	109.250	18/04/2015
5	Kilittaşı, Bordür ve Oluk Taşı Döşetilmesi Yapım İşi	19-Y	59.050 m <sup>2</sup> parke taşı 13.450 m bordür ve engelli taşı	Memişoğlu İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	18/05/2015	13/07/2015	1.267.275	15/07/2015
6	2015-2018 Yılı Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü Kent Güvenlik Yönetim Sistemi-TEDES Projesinin Uygulanmasında Görevlendirilecek Personel İle İlgili Hizmet Alımı	19-H	12 Büro Personeli 3 Yardımcı Personel	ER-MA Sosyal Hizmetler Özel Güvenlik Gıda İnş. Nak. Taah. Ve Tic. Ltd. Şti.	14/05/2015	25/06/2015	1.130.984,28	01/07/2015
7	Muhtelif Cins Akaryakıt Alımı	19-M	Kurşunsuz Benzin: 20000 lt Motorin: 600.000 lt	Topkapı Petrol Ltd.Şti.	30/10/2014	03/12/2014	2.009.600,00	01/01/2015
8	2015-2017 yılı stratejik hedeflerinde olan caddelerin ve yeni imar yollarının açılması, kaldırım yapılması, refüj ve kaldırım onarımı, asfalt serimi ve onarımı hizmeti alımı (3 yıl süreli)	19-H	135 personel	Emin Müt.Tem. Yem. Posta Dağ. Hizm. Turz. Teks....- Ahmera Tem. Yem. Taş. Müh. Peyzaj....- Merter Turz. Taş. Org. Tem. Gıda Tic. Ltd. Şti. Ortaklığı	28/11/2014	09/01/2015	14.551.890,23	01/03/2015

**Akaryakıt Alımı;** 01.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde araçlarda, Okullar, Dernekler, Kulüpler ve Emniyet araçlarında kullanılmak üzere 600.591,45 lt. motorin ve 15.057,25 lt. Kurşunsuz Benzin satın alınmıştır. Alınan akaryakıt ürünleri karşılığında yüklenici firmaya fiyat farkları da dahil olmak üzere KDV dahil 2.163.934,62 TL ödenmiştir.

<b>Müdürlük Depo</b>	<b>Motorin lt.</b>
P.Bahçeler	106.036,00
Fen İşl.Md.	432.711,66
<b>İstasyon Alımları</b>	<b>Motorin lt.</b>
Okullar, Dernekler, Kulüpler	20.373,83
Emniyet Araçları	33.854,09
Belediye Araçları	7.615,87
<b>İstasyon Alımları</b>	<b>Kurşunsuz Benzin lt.</b>
Belediye Araçları, Çim Bıçme Makineleri, Jeneratörler	15.057,25
<b>TOPLAM Motorin</b>	<b>600.591,45</b>
<b>TOPLAM Kurşunsuz Benzin</b>	<b>15.057,25</b>

**Personel Hizmeti Alımı;** 2014-2015 (2,5 Aylık) Yılı Stratejik Hedeflerinde Olan Caddelerin ve Yeni İmar Yollarının Açılması, Kaldırım Yapılması, Refüj ve Kaldırım Onarımı Asfalt Serimi ve Onarımı Hizmet Alımı kapsamında 01.01.2015 - 28.02.2015 tarihleri arasında alınan hizmet karşılığında Yüklenici firmaya KDV dahil 911.407,07 TL, 2015-2017 Yılı Stratejik Hedeflerinde Olan Caddelerin ve Yeni İmar Yollarının Açılması, Kaldırım Yapılması, Refüj ve Kaldırım Onarımı Asfalt Serimi ve Onarımı Hizmet Alımı kapsamında 01.03.2015-31.12.2015 tarihleri arasında Yüklenici firmaya KDV dahil 4.852.116,38 TL olmak üzere toplamda KDV dahil fiyat farkları dahil 5.763.523,45 TL ödenmiştir.

**Personel Hizmeti Alımı (TEDES);** 2015-2018 Yılı Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü Kent Güvenlik Yönetim Sistemi–Tedes Projesinin uygulanmasında Görevlendirilecek Personel İle İlgili Hizmet Alımı Kapsamında (16 Personel) 01.07.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında alınan hizmet karşılığında Yüklenici firmaya KDV dahil 197.264,86 TL ödenmiştir.

**Asfalt Bitümü Alımı ( Tüpraş );** 2015 yılında sıcak asfalt ve sathı kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere Belediyemiz ile Tüpraş A.Ş. arasında Bitüm alımı sözleşmesi yapılmış, Sözleşme kapsamında alınan 2.830,84 ton bitüm alınmış, malzeme bedeli olarak Tüpraş A.Ş.'ne KDV dahil 2.111.431,15 TL ödenmiştir.

**Asfalt Bitümü Nakliyesi;** 2015 yılında sıcak asfalt ve sathı kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere Belediyemiz ile Tüpraş A.Ş. arasında yapılan Bitüm Alımı Sözleşmesi kapsamındaki 2.830,84 ton bitüm nakliyesi işi yaptırılmış, nakliyebedeli olarak yüklenici firmaya KDV hariç 157.186,92 TL ödenmiştir.

**Yol Malzemesi Alımı;** 2015 yılı yol yapım çalışmalarında ve asfalt üretiminde kullanılmak üzere; 3.925.00,00 TL ihale bedelli "tüvenan, balast, dolgu kayası, by-pass, 1no, 2no, 3no mıcır, taştuzu" alımı ihalesi, kapsamında toplamda 203.093,65 ton yol malzemesi alınmış olup,

Tüvenan	70.872,37 ton
Balast	77.864,91 ton
D.Kayası	2.266,90 ton

By-pass	180,95 ton
1 no mıcır	12.019,48 ton
2 no mıcır	11.277,34 ton
Taştozu	28.611,70 ton
<b><u>TOPLAM</u></b>	<b><u>203.093,65 ton</u></b>

Malzeme bedeli olarak yüklenici firmalara toplamda KDV dahil 5.556.562,60 TL ödenmiştir.

Ayrıca, 2 adet doğrudan temin yoluyla 4.722,45 ton tüvenan alımı gerçekleştirilip 91.501,46 TL ödeme yapılmıştır.

**Hazır Beton Alımı:** Çorlu Belediyesi Müdürlüklerin inşaat işlerinde kullanılmak üzere 109.250,00 TL ihale bedelli 250 m<sup>3</sup> pompalı ve 1.000 m<sup>3</sup> pompasız C-25 hazır beton alımı ihalesi kapsamında 20.04.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında 515,50 m<sup>3</sup> pompalı, 674,50 m<sup>3</sup> mikserli olmak üzere toplam 1.190 m<sup>3</sup> hazır beton teslim alınmıştır. Hazır beton bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 154.695,05 TL ödenmiştir.

<u>Müdürlük</u>	<u>Alınan H.Beton m<sup>3</sup></u>
Park ve Bahçeler Müd.	363,50
Temizlik İşleri Müd.	23,50
Fen İşleri Müd.	187,50
Okullar	615,50
<b><u>TOPLAM</u></b>	<b><u>1.190,00</u></b>

**Damperli Kamyon (Şoförlü ve Yakıtlı) Kiralanması Hizmet Alımı:** 387.000,00 TL+ KDV ihale bedelli 6.000 saat Damperli Kamyon Kiralama Hizmeti kapsamında 12.08.2015–08.12.2015 tarihleri arasında 5.479 saat hizmet alımı yapılmış olup, hizmet bedeli olarak KDV dahil 417.006,69 TL ödenmiştir.

**500 Seyirci Kapasiteli (25x16 mt) Kapalı Yüzme Havuzu Yapım İşİ;** Nusratiye Mahallesi, Eski Bağlar Mevkii, 30.Ö.II pafta, 2254 ada, 1 parselde bulunan 22.363m<sup>2</sup> yüzölçümüne sahip arsa vasıflı taşınmaz üzerine yapılacak olan 500 Seyirci Kapasiteli (25x16 mt) Kapalı Yüzme Havuzu yapım işi 4.986.000,00 TL+ KDV bedelle ihale edilmiş olup, 06.01.2014 tarihinde sözleşmesi yapılmış olup 2015 yılında yapılan imalatlar neticesinde yüklenici firmaya KDV dahil 1.470.646,66 TL ödeme yapılmıştır.



**Kent Güvenlik Yönetim Sistemi Genişleme ve Tedes Sistemleri Yapım İşi;** Kent Güvenlik Yönetim Sistemi Genişleme ve Tedes Sistemleri Yapım işi 3.800.127,73-TL bedelle ihale edilmiş olup, 08/05/5015 tarihinde iş bitimi gerçekleşmiştir. Yüklenici firmaya iş artış dahil KDV dahil 4.873.965,46 TL ödeme yapılmıştır.





**Yaya ve Araç Yollarının Kilit Taşı, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşetilmesi Yapım İşi:**  
Rumeli Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Tedes Binası olmak üzere;

8 cm yüksekliğinde normal çimentolu buhar kürlü beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılması (m <sup>2</sup> )	62749,89 m <sup>2</sup>
6 cm yüksekliğinde normal çimentolu buhar kürlü beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılması (m <sup>2</sup> )	3.088,09 m <sup>2</sup>
30x10xserbest boy cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton oluk taşı döşenmesi	8.106,10 mt.
70x30x15 cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton bordür döşenmesi	6.095,14 mt.
75x20x12 cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton bordür döşenmesi	1.684,22 mt.
40x40x6 cm ebatlarında karayolu sarısı renkte özel katkılı çimentolu hissedilebilir yüzey taşları (uyarı taşı ve yönlendirme taşı ) ile döşeme kaplaması yapılması	1.462,87 mt.

Yapılan imalatlar neticesinde Yüklenici Firmaya KDV hariç 1.421.237,82 -TL ödenmiştir.

**Kilit Taşı, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi (belediye):** Çorlu mücavir alanlarda yapılan çalışmalarımız.

Karo Taş (m <sup>2</sup> )	3,650.00
Kilit Taş (m <sup>2</sup> )	29,163.00
Belediye Bordürü (m tül)	573.00
Yağmur Oluğu (m tül)	341.00
Kuclamalı Taş (m <sup>2</sup> )	48.00

**İnşaat Ekiplerince Yapılan Çalışmalar;** Fen İşleri Müdürlüğü İnşaat Ekiplerince yürütülen çalışmalar neticesinde; 8.320,00 adet yığma tuğla ve 9.400,00 kg porlant çimentosu kullanılmıştır.

**Elektrik Ekipleri Çalışmaları;** Fen İşleri Müdürlüğü Elektrik Ekiplerince yürütülen çalışmalar neticesinde; 8.695,00 mt. tesisat çekilmiş, 933,00 adet ampul yenilemesi yapılmış, 140,00 adet sigorta değişimi, 69 adet Pano bakım ve onarımı yapılmış ve 408 adet Belediyemize ait Elektrik sayaç ve kontrolleri yapılmıştır.

**Boya Ekipleri Çalışmaları;** Fen İşleri Müdürlüğü Boya Ekiplerince yürütülen çalışmalar neticesinde; 910 mt. bordürlerin boyanması, 46.776 m<sup>2</sup> bina ve tesis boyaması gerçekleştirilmiştir. Yürütülen faaliyetler neticesinde 16.604 kg. boya ve 844 kg. tiner kullanılmıştır.

**Sıcak Asfalt Üretim ve Asfalt Ekipleri Çalışmaları;** Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerince yürütülen çalışmalar neticesinde; 53.596,97 ton Sıcak Asfalt Üretimi gerçekleştirilmiş olup, Yeni yol yapımlarında kullanılan sıcak asfalt miktarı 29.703,84 ton, Yolun gerekli kısmında yama faaliyetlerinde kullanılan Sıcak Asfalt miktarı 23.893,13 tondur.

**Kar ve Buzlanmalara Karşı Ekipleri Çalışmaları;** Fen İşleri Müdürlüğü Yol Ekiplerince yürütülen çalışmalar neticesinde; Kar ve buzla mücadelelerde mücavir alanlarda 40.000 mt. cadde ve sokaklarda 400,00 ton Tuz, 7,50 ton solisyon kullanılmıştır.

**Tablo -38:** Fen İşleri Müdürlüğü 2015 Yılı Asfalt Serim ve Kilittaş Yol Kaldırım Yapılan Alanlar Tablosu

<b>ÇORLU BELEDİYESİ</b>			
<b>2015 YILI</b>			
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>ASFALT SERİM VE KİLİTTAŞI YOL KALDIRIM YAPILAN ALANLAR</b>			
<b>S.NO</b>	<b>MAHALLE</b>	<b>CAD. SK. BULV.</b>	<b>YAPILAN ÇALIŞMA</b>
1	Alipaşa Mah.	Güliz Sokak	Asfalt Serim
2	Alipaşa Mah.	Sülün Cad.	Asfalt Serim
3	Alipaşa Mah.	Kutlu Sokak	Asfalt Serim
4	Cemaliye Mah.	Fatih Çeşme Sokak	Asfalt Serim
5	Cemaliye Mah.	Balık Pazarı Cad.	Asfalt Serim
6	Cemaliye Mah.	Palmiye Sokak	Asfalt Serim
7	Cemaliye Mah.	Metiner 2.Sokak	Asfalt Serim
8	Cemaliye Mah.	Bereket Cad.	Asfalt Serim
9	Cemaliye Mah.	Han Arka Sokak	Asfalt Serim
10	Cemaliye Mah.	Eski Çerkezköy 1.Çıkma Sokak	Asfalt Serim
11	Cumhuriyet Mah.	Kopuz Cad.	Asfalt Serim
12	Çobançeşme Mah.	Mustafa Kemal 5.Sokak	Asfalt Serim

S.NO	MAHALLE	CAD. SK. BULV.	YAPILAN ÇALIŞMA
13	Esentepe Mah.	Seyran Cad.	Asfalt Serim
14	Hatip Mah.	Sabri Acar Sokak	Asfalt Serim
15	Hatip Mah.	Bitek Sokak	Asfalt Serim
16	Hatip Mah.	Işıklı Sokak	Asfalt Serim
17	Havuzlar Mah.	Sembol Sokak	Asfalt Serim
18	Havuzlar Mah.	Hilal Sokak	Asfalt Serim
19	Hıdırağa Mah.	İstasyon Cad.	Asfalt Serim
20	Hıdırağa Mah.	Ahmet Bey Bayırı Cad.	Asfalt Serim
21	Hıdırağa Mah.	Çiçek Cad.	Asfalt Serim
22	Hıdırağa Mah.	Çiçek 1.Sokak	Asfalt Serim
23	Hıdırağa Mah.	Kale Altı 1.Sokak	Asfalt Serim
24	Hürriyet Mah.	Altıntaş Cad.	Asfalt Serim
25	Hürriyet Mah.	Akdeniz Cad.	Asfalt Serim
26	Hürriyet Mah.	Meşe Sokak	Asfalt Serim
27	Hürriyet Mah.	Başmaslak 1.Sokak	Asfalt Serim
28	Hürriyet Mah.	Başmaslak 2.Sokak	Asfalt Serim
29	Hürriyet Mah.	Eski Bağlar Cad.	Asfalt Serim
30	Hürriyet Mah.	İlke Sokak	Asfalt Serim
31	Hürriyet Mah.	Başmaslak Cad.	Asfalt Serim
32	Kazımiye Mah.	Bahçelievler 1.Sokak Ve Aralık Sokak	Asfalt Serim
33	Kazımiye Mah.	Barbaros 2.Sokak	Asfalt Serim
34	Kazımiye Mah.	Cahit Sıkkı Tarancı 2.Sokak	Asfalt Serim
35	Kazımiye Mah.	Barbaros 4.Sokak	Asfalt Serim
36	Kazımiye Mah.	Barbaros 3.Sokak	Asfalt Serim
37	Kazımiye Mah.	Barbaros Cad.	Asfalt Serim
38	Kazımiye Mah.	Dadaloğlu Cad.	Asfalt Serim
39	Kazımiye Mah.	Yakut Sokak	Asfalt Serim
40	Kemalettin Mah.	Dere Sokak	Asfalt Serim
41	Kemalettin Mah.	Eski Çerkezköy 2.Çıkma Sokak	Asfalt Serim
42	Kemalettin Mah.	Papatya Sokak	Asfalt Serim
43	Kemalettin Mah.	Sedef Sokak	Asfalt Serim
44	Muhittin Mah.	Askeri Hastane İçi	Asfalt Serim
45	Nusratiye Mah.	Toraman Sokak	Asfalt Serim
46	Nusratiye Mah.	Hızlı Sokak	Asfalt Serim
47	Nusratiye Mah.	Kocatepe Cad.	Asfalt Serim

S.NO	MAHALLE	CAD. SK. BULV.	YAPILAN ÇALIŞMA
48	Nusratiye Mah.	Nağme Sokak	Asfalt Serim
49	Nusratiye Mah.	Derman Kümeevler Sokak	Asfalt Serim
50	Nusratiye Mah.	Toprak Sokak	Asfalt Serim
51	Önerler Mah.	Gölbaşı Piknik Alanı	Asfalt Serim
52	Silahtarağa Mah.	Deste Sokak	Asfalt Serim
53	Silahtarağa Mah.	Halit Ziya Uşaklıgil Cad.	Asfalt Serim
54	Şeyhsinan Mah.	Tokyay Sokak	Asfalt Serim
55	Şeyhsinan Mah.	Ulusoy Sokak	Asfalt Serim
56	Şeyhsinan Mah.	Ongün Sokak	Asfalt Serim
57	Şeyhsinan Mah.	Şehit Seyhan Yılmaz Sokak	Asfalt Serim
58	Şeyhsinan Mah.	İnciçiçeği Sokak	Asfalt Serim
59	Şeyhsinan Mah.	Ortanca Sokak	Asfalt Serim
60	Şeyhsinan Mah.	Özerk Sokak	Asfalt Serim
61	Şeyhsinan Mah.	Ruşenler 1.Aralık Sokak	Asfalt Serim
62	Yenice Mah.	Namık Kemal Sokak	Asfalt Serim
63	Yenice Mah.	30 Ağustos Cad.	Asfalt Serim
64	Zafer Mah.	Parda 2.Sokak	Asfalt Serim
65	Zafer Mah.	Midilli 2.Sokak	Asfalt Serim
66	Alipaşa Mah.	Yükselen Cad.	Kilittaşı Ve Kaldırım
67	Alipaşa Mah.	Dış Poliklinigi Yanı	Kilittaşı Ve Kaldırım
68	Alipaşa Mah.	Nurullah Ataç Cad.	Kilittaşı Ve Kaldırım
69	Alipaşa Mah.	Değerli Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
70	Alipaşa Mah.	Ahmet Hamdi Gürpınar Cad.	Kilittaşı Ve Kaldırım
71	Alipaşa Mah.	Ensar Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
72	Alipaşa Mah.	Ender Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
73	Hatip Mah.	Kuyular Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
74	Hatip Mah.	Kuyular 1.Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
75	Hatip Mah.	Kuyular 2.Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
76	Hatip Mah.	Kuyular 3.Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
77	Hatip Mah.	Kuyular 4.Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
78	Hatip Mah.	Kuyular 5.Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
79	Hatip Mah.	Kuyular 6.Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
80	Hatip Mah.	Kuyular 7.Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
81	Hatip Mah.	Kuyular 8.Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
82	Hatip Mah.	Kuyular 9.Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım



S.NO	MAHALLE	CAD. SK. BULV.	YAPILAN ÇALIŞMA
83	Rumeli Mah.	Çelimli Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
84	Rumeli Mah.	Şelçuk Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
85	Rumeli Mah.	Denizyeli Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
86	Rumeli Mah.	Gençlik Cad.	Kilittaşı Ve Kaldırım
87	Rumeli Mah.	Kenterler Cad.	Kilittaşı Ve Kaldırım
88	Rumeli Mah.	Dilber Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
89	Rumeli Mah.	Kirazlı Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
90	Rumeli Mah.	Gürbüz Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
91	Rumeli Mah.	Gökaslan Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
92	Rumeli Mah.	Doruk Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
93	Rumeli Mah.	Şehit Arman Galata Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
94	Rumeli Mah.	Sazlı Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
95	Rumeli Mah.	Şebnem Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
96	Rumeli Mah.	Bahriye Üçok Bulvarı	Kilittaşı Ve Kaldırım
97	Rumeli Mah.	Seranat Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
98	Rumeli Mah.	Utku Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
99	Rumeli Mah.	Karlı Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
100	Rumeli Mah.	Emirgan Cad.	Kilittaşı Ve Kaldırım
101	Nusratiye Mah.	Karadeniz Cad.	Kilittaşı Ve Kaldırım
102	Nusratiye Mah.	Kismet Ağacı 1.Aralık Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
103	Nusratiye Mah.	Kismet Ağacı 2.Aralık Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
104	Nusratiye Mah.	Karaca 1.Aralık Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
105	Nusratiye Mah.	Karaca 4.Aralık Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
106	Nusratiye Mah.	1 Kasım 1.Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
107	Nusratiye Mah.	1 Kasım 2.Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
108	Nusratiye Mah.	Alagül Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım
109	Nusratiye Mah.	Nergiz Sokak	Kilittaşı Ve Kaldırım

**Tablo- 39: 2015 Yılı Sathi Kaplama Bilgileri Tablosu**

S.NO	MAHALLE	SOKAK-CAD-BULVAR	YAPILAN İŞ	UZUNLUK (m)	ALAN (m <sup>2</sup> )
1	Havuzlar	Orhan Kemal 9. Sokak	Sathi Kaplama	115	610
2	Havuzlar	Orhan Kemal 7. Sokak	Sathi Kaplama	123	834
3	Havuzlar	Orhan Kemal 11. Sokak	Sathi Kaplama	116	969
4	Havuzlar	Orhan Kemal 17. Sokak	Sathi Kaplama	128	1,062
5	Havuzlar	Orhan Kemal 10. Sokak	Sathi Kaplama	143	1,071
6	Havuzlar	Orhan Kemal 12. Sokak	Sathi Kaplama	138	1,291
7	Havuzlar	(İsimsiz)	Sathi Kaplama	57	181
8	Havuzlar	Orhan Kemal 25. Sokak	Sathi Kaplama	27	154
9	Havuzlar	Orhan Kemal 16. Sokak	Sathi Kaplama	48	346
10	Havuzlar	Orhan Kemal 18. Sokak	Sathi Kaplama	327	2,747
11	Havuzlar	Orhan Kemal 19. Sokak	Sathi Kaplama	119	977
12	Havuzlar	Orhan Kemal 20. Sokak	Sathi Kaplama	23	179
13	Havuzlar	Orhan Kemal 21. Sokak	Sathi Kaplama	271	2,269
14	Havuzlar	Orhan Kemal 22. Sokak	Sathi Kaplama	70	490
15	Havuzlar	Orhan Kemal 23. Sokak	Sathi Kaplama	99	620
16	Havuzlar	Orhan Kemal 24. Sokak	Sathi Kaplama	40	278
17	Havuzlar	Orhan Kemal 26. Sokak	Sathi Kaplama	17	119
18	Havuzlar	Orhan Kemal 15. Sokak	Sathi Kaplama	274	2,232
19	Havuzlar	Orhan Kemal 8. Sokak	Sathi Kaplama	243	1,839
20	Havuzlar	Orhan Kemal 13. Sokak	Sathi Kaplama	74	582
21	Havuzlar	Orhan Kemal 14. Sokak	Sathi Kaplama	75	647
22	Yenice	Gündoğan Sokak	Sathi Kaplama	228	1,472
23	Yenice	Rasat Sokak	Sathi Kaplama	200	1,191
24	Yenice	Günyüzü Sokak	Sathi Kaplama	70	355
25	Yenice	Güneren Sokak	Sathi Kaplama	66	348
26	Yenice	Gölge Sokak	Sathi Kaplama	65	425
27	Havuzlar	Orhan Kemal 3. Sokak	Sathi Kaplama	160	1,056
28	Havuzlar	Orhan Kemal 4. Sokak	Sathi Kaplama	212	1,555
29	Havuzlar	Orhan Kemal Caddesi	Sathi Kaplama	333	1,954
30	Havuzlar	Orhan Bey Caddesi	Sathi Kaplama	272	2,419
31	Havuzlar	Selçuklu Caddesi	Sathi Kaplama	53	423
32	Havuzlar	Orhan Bey 9. Sokak	Sathi Kaplama	37	255
33	Havuzlar	Orhan Bey 5. Sokak	Sathi Kaplama	41	350
34	Havuzlar	Orhan Bey 6. Sokak	Sathi Kaplama	255	1,592
35	Zafer	Sakarya 4. Sokak	Sathi Kaplama	235	1,548
36	Zafer	Sakarya 3. Sokak	Sathi Kaplama	280	1,968

S.NO	MAHALLE	SOKAK-CAD-BULVAR	YAPILAN İŞ	UZUNLUK (m)	ALAN (m <sup>2</sup> )
37	Zafer	Gaziosmanpaşa Caddesi	Sathi Kaplama	23	213
38	Zafer	Emirgan Caddesi	Sathi Kaplama	216	1,750
39	Zafer	Çelenk Sokak	Sathi Kaplama	115	796
40	Zafer	Ardıç Sokak	Sathi Kaplama	108	743
41	Zafer	Çağlayan Aralığı Sokak	Sathi Kaplama	158	1,064
42	Zafer	Damla Sokak	Sathi Kaplama	164	1,384
43	Zafer	Ataç Sokak	Sathi Kaplama	211	1,538
44	Zafer	Sultan Sokak	Sathi Kaplama	229	1,773
45	Zafer	Gönenç Sokak	Sathi Kaplama	134	836
46	Zafer	Gardenya Aralığı Sokak	Sathi Kaplama	200	1,311
47	Zafer	Gardenya Sokak	Sathi Kaplama	566	3,232
48	Zafer	Dolunay Sokak	Sathi Kaplama	201	1,607
49	Zafer	Ürgüplü Sokak	Sathi Kaplama	268	1,727
50	Zafer	Pembegül Sokak	Sathi Kaplama	239	1,327
51	Zafer	23 Nisan Bulvarı	Sathi Kaplama	68	609
52	Zafer	Pembegül 1. Aralık Sokak	Sathi Kaplama	57	524
53	Zafer	Pembegül 2. Aralık Sokak	Sathi Kaplama	53	416
54	Önerler	İstikbal Sokak	Sathi Kaplama	309	1,860
55	Önerler	Timur Caddesi	Sathi Kaplama	216	1,216
56	Önerler	Timur 7. Sokak	Sathi Kaplama	126	560
57	Önerler	Ada Caddesi	Sathi Kaplama	419	2,838
58	Önerler	Ada 1. Sokak	Sathi Kaplama	122	785
59	Önerler	Ada 1. Aralığı Sokak	Sathi Kaplama	195	1,160
60	Önerler	Ziya Gökalp Bulvarı	Sathi Kaplama	1,229	11,422
61	Silahtarağa	Kumluca Dere Küme Evler Sokak (Yahudi Mezarlığı)	Sathi Kaplama	275	2,846
62	Şeyhsinan	İnci Çiçeği Sokak	Sathi Kaplama	124	2,192
63	Çobançeşme	Kopuz Caddesi	Sathi Kaplama	212	1,193
64	Çobançeşme	Cemal Gürsel Bulvarı	Sathi Kaplama	240	1,407
65	Önerler	Evliya Çelebi Bulvarı	Sathi Kaplama	180	2,949
66	Önerler	Ulubatlı Hasan Caddesi	Sathi Kaplama	102	1,105
67	Önerler	Ulubatlı Hasan 1. Sokak	Sathi Kaplama	370	3,893
68	Yenice	İnönü 3. Sokak	Sathi Kaplama	226	2,361
69	Yenice	İnönü Sokak	Sathi Kaplama	318	2,752

S.NO	MAHALLE	SOKAK-CAD-BULVAR	YAPILAN İŞ	UZUNLUK (m)	ALAN (m <sup>2</sup> )
70	Yenice	İstikbal 14. Sokak	Sathi Kaplama	278	2,392
71	Yenice	Yenice 1. Sokak	Sathi Kaplama	331	2,525
<b>TOPLAM:</b>				<b>13,316</b>	<b>102,714</b>

## 4.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -40** Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ-1</b>	İlçemizde gereksinim duyulan rahat sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
<b>HEDEF-1.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların standarda uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yaparak halkın kullanımına sunmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.2.1</b>	Mevcut yolların bakım ve onarımı için 2015 yılı sonuna kadar 40.000 ton asfalt üretimi gerçekleştirilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Asfalt atılacak yolların belirlenmesi (15.03.2015 tarihine kadar)	15.03.2015	15.03.2015
30.000 ton asfaltın serilmesi (01.09.2015 tarihine kadar)	30.000 ton	43.677 ton
10.000 ton asfaltın serilmesi (30.11.2015 tarihine kadar)	10.000 ton	53.596,97 ton
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İlçemizdeki altyapı eksiklikleri çok olması çalışma asfaltlama çalışması yapılacak alanları arttırmaktadır. Ayrıca, 2015 yılında hava koşullarının iyi olması asfaltlama çalışmalarının daha uzun sürmesine imkan tanımıştır. Bu sebeple planlanandan daha fazla asfaltlama çalışması yapılmıştır.		

<b>AMAÇ-1</b>	İlçemizde gereksinim duyulan rahat sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek	
<b>HEDEF-1.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların standarda uygun şekilde bakım ve onarım çalışmalarını yaparak halkın kullanımına sunmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.2.2</b>	2015 yılı sonuna kadar 50.000 m <sup>2</sup> yolun kaldırım çalışması tamamlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kaldırım yapılacak yolların belirlenmesi	15.02.2015	15.02.2015
Kaldırım yapımına başlanması	15.04.2015	15.07.2015
50.000 m <sup>2</sup> yolun kaldırım çalışmasının tamamlanması (31.12.2015 tarihine kadar)	50.000 m <sup>2</sup>	98.698,98 m <sup>2</sup>
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Gelen talep ve ihtiyaçların yıl içerisinde yeniden yapılan değerlendirilmesi sonucu hedeflenenden yaklaşık 16.000 m <sup>2</sup> müteahhit firmaya çalışma yaptırılmıştır. Ayrıca, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nden ilçemizde kullanılmak üzere malzeme gönderilmiştir. Bu malzemeler de işçilik hizmeti satın alınarak kullanılmıştır. Sonuç olarak planlananın yaklaşık 2 katı imalat gerçekleştirilmiştir.		

<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF-3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.14</b>	2015 yılında, eğitim kurumlarından gelen talepler mevcut imkanlar doğrultusunda karşılanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen talepleri toplayıp değerlendirmek	15.06.2015	31.12.2015
İhtiyaç listesi doğrultusunda alım yapmak	15.07.2015	31.12.2015
Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen taleplerin karşılanması	31.10.2015	31.12.2015
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Eğitim kurumlarından gelen taleplerin büyük çoğunluğu boya, beton ve inşaat malzemesi olup talepler yıl içinde planlanan bütçe çerçevesinde karşılanmıştır.		

<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF-3.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar sosyal, spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekanlar oluşturmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.2.1</b>	2015 yılında, Ata Evleri yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Yer tespitinin yapılması	01.04.2015	Gerçekleşmedi
Gerekli tadilatlar için malzeme listesi oluşturulması	15.04.2015	Gerçekleşmedi
Ata evlerinin tamamlanması	31.12.2015	Gerçekleşmedi
Ata evlerinin tamamlanma oranı	% 100	%0
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Yapılacak çalışmanın içeriği ve yeri tam netlik kazanmadığı için hedef gerçekleştirilmemiştir.		

<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF-3.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar sosyal, spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekanlar oluşturmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.2.2</b>	2015 yılında, Kapalı Pazar Alanlarının projeleri hazırlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Yer tespiti yapıp tahsislerini sağlamak	01.04.2015	Gerçekleşmedi
Proje ihalesi yapmak	01.05.2015	Gerçekleşmedi
Proje ihalesinin sonuçlanması	01.12.2015	Gerçekleşmedi
Hazırlanan proje sayısı (adet)	2	0
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İlgili kurumlardan yer tahsisi konusunda talepte bulunulmasına rağmen olumsuz yanıt alınması sebebiyle hedef gerçekleştirilememiştir.		

<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF-3.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar sosyal, spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekanlar oluşturmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.2.3</b>	2015 yılında, kapalı yüzme havuzu inşaatına devam edilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
İnşaat işlerinin kabasının tamamlanması	01.08.2015	31.12.2015
İnşaatın tamamlanma oranı	%90	%60
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Müteahhit firmanın alt yüklenici ile yaşadığı sıkıntılar sebebiyle iş uzun bir süre durmuş bu yüzden hedef tam olarak gerçekleşmemiştir.		

## 5-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**SUNULAN HİZMETLER:** Belediyenin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekten sorumlu, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takip işlerinde Belediye başkanlığını temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre, Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesini sağlamak, duruşma, keşif, Yüksek Yargı Organlarında hazır bulunmakla yükümlüdür.

### 5.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler İcra Daireleri ve Noterlerde, Belediye tüzel kişiliği temsil edilmiş, icra işlemleri yürütülmüş, davalar açılmış, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunulmuş ve davalar sonuçlandırılmıştır. Tüm yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerden yapılmış olan tebliğler Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili mercilere iletilmiş, ilgili mercilerin verdikleri bilgi ve belgeler üzerine hukuksal gerekleri yerine getirilmiştir. İdaremize ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gerekli işlemler belirtilmiştir. Başkanlık ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında görüşler belirtilmiştir. Müdürlükçe personelinin özlük işleri ile ilgili işlemleri yapılmış, tahakkukları düzenlenmiş, ayniyat işlemleri ve harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemleri yürütülmüştür.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Bütçesi 440.000,00 TL' dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Harcanan Para Miktarı: 244.786,23 TL' dir.

**Tablo -41:** Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Duruşma sayısı (adet/yıl)	292	527	426	372	223
Keşif (adet/yıl)	21	33	43	13	117
Davaya cevap (adet/yıl)	209	153	184	276	183
Ara karara cevap (adet/yıl)	92	82	93	91	176
Replik layihasına cevap (adet/yıl)	18	16	76	83	178
Temyiz (adet/yıl)	118	108	96	78	63
Karar düzeltme (adet/yıl)	12	153	38	27	19
Temyize cevap (adet/yıl)	86	115	84	91	88
Karar düzeltmeye cevap (adet/yıl)	12	68	97	38	27
Müdahil olunan dava (adet/yıl)	97	94	73	91	105
Karara itiraz (adet/yıl)	17	39	37	49	53
İtiraza cevap (adet/yıl)	286	12	7	7	5
Bilirkişi raporuna itiraz (adet/yıl)	21	26	26	19	11
Yürütmenin durdurulmasına itiraz (adet/yıl)	6	3	21	14	7
Dava dilekçesi (adet/yıl)	13	23	18	5	7
Müzekkere (adet/yıl)	126	58	-	-	-
Yazılı görüş (adet/yıl)	7	34	29	11	18
Gelen karar (adet/yıl)	267	268	-	-	
Gelen ara karar (adet/yıl)	148	102	-	-	
Gelen yürütmenin durdurulması kararı (adet/yıl)	6	3	-	-	
Gelen evrak sayısı (adet/yıl)	3.019	2.875	2.891	2.613	2.838
Giden evrak sayısı (adet/yıl)	1.479	1.302	971	1.170	876



## 5.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -42:** Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.15</b>	2015 yılında açılan davalara ilişkin konularda sorunların aydınlatılması amacıyla en az 4 defa birebir soru cevap şeklinde bilgilendirme toplantılarının yapılması hedeflenmektedir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Yapılacak toplantı sayısı (adet)	4	4
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 31/08/2015 tarihinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile yıllık izin esnasında sağlık raporu alınması konulu, 08/10/2015 tarihinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile zabita memurlarının yararlanabileceği özel hizmet tazminatları konulu, 21/12/2015 tarihinde İmar ve Şehircilik ile İmar kanununun 42/3 maddesi hakkında, 23/12/2015 tarihinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Kamulaştırmasız el atma konulu toplantılar yapılmıştır.		

## 6-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, ruhsat birimi, yapı kullanma izin birimi, yapı denetim birimi, inşaat kontrol birimi, evrak kayıt ve yazışma birimi, arşivleme ve dosyalama birimlerinden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** İlçemizin imar planlarına göre gelişmesini sağlamak, kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uygun olarak yapılara ruhsat vermek, ruhsatsız ve imar planlarına aykırı yapılaşmalara engel olmak, mimari-statik-mekanik projelerin onay işlemlerini yürütmek, temel-toprak vizelerini hazırlamak, yapı kullanma izni vermek, kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevler yapmaktır. Ayrıca tüm teknik personeliyle, vatandaşların ve kamu kurumlarının istek ve taleplerine (dilekçe,mail,telefon v.b.) cevap vermek müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.Müdürlük birimlerinin görevleri ise aşağıda sunulmaktadır.

### 6.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Bütçesi 933.500,00 TL' dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Harcanan Para Miktarı: 472.041,23 TL'dir.

Yapılan İhale adedi ve Harcama Miktarı: 1 adet Personel Hizmet Alımı (8 personel için) İhalesi yapıldı. ( 310.190,25 TL+KDV ödenen )

Toplam kesilen imar cezası miktarı: 1,043.079,65 TL

**Tablo -43:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2011	2012	2013	2014	2015
Toplam inşaat ruhsatı başvuru sayısı (adet/yıl)	711	740	777	654	642
İade edilen inşaat ruhsatı başvuru sayısı (adet/yıl)	77	116	268	168	58
Onaylanmış inşaat ruhsatı dosya sayısı (adet/yıl)	634	624	512	486	584
İskan verilen yapı adedi (adet/yıl)	454	300	315	327	312
Düzenlenen iş bitirme belgesi sayısı (adet/yıl)	400	198	315	327	297
Expertizlerce incelenen dosya sayısı (adet/yıl)	920	949	1.340	771	1.858
Düzenlenen kat irtifakı sayısı (adet/yıl)	217	228	198	133	276
Düzenlenen iş deneyim belgesi (adet/yıl)	-	28	5	16	6
Düzenlenen SSK yazıları (adet/yıl)	267	279	330	489	383
Seviye tespit (adet/yıl)	-	-	-	-	757
Yapı denetim biriminin bayındırlık yazışması (adet/yıl)	16	368	-	-	-
Hakediş başvuru adedi (adet/yıl)	-	-	-	-	2.205
Hakediş kontrolü ve onayı (adet/yıl)	1.174	1.398	2.040	1.955	1.789
İade edilen hak ediş adedi (adet/yıl)	-	-	-	-	416
İnşaat kontrolü (adet/yıl)	-	1.398	2.040	2.955	2.342
Bakanlık yazışması (adet/yıl)	16	-	-	-	-
İnşaat kontrol ekibine gelen dilekçe sayısı (adet/yıl)	-	1.494	1.486	2.993	2.792
Mail yoluyla cevaplanan şikayet (adet/yıl)	-	-	-	-	320
Toplam işyeri açma dilekçe sayısı (adet/yıl)	879	1.214	1.078	1.088	1.120
Cevaplanan işyeri açma dilekçe sayısı (adet/yıl)	874	1.214	1.078	1.104	1.120
Su sızıntısı dilekçe sayısı (adet/yıl)	-	-	-	-	739

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2011	2012	2013	2014	2015
Temel üstü dilekçe sayısı (adet/yıl)	308	309	294	524	275
Cevaplanan temel üstü dilekçe sayısı (adet/yıl)	305	309	294	512	275
Yıkılan metruk bina sayısı (adet/yıl)	23	24	36	41	28
Yıkılan ruhsatsız bina (adet/yıl)	38	38	3	73*	69**
Gelen evrak (adet/yıl)	12.424	13.571	14.515	13.177	14.252
Giden evrak (adet/yıl)	14.014	14.901	16.356	16.635	16.974
Mühürlenilen inşaat sayısı (adet/yıl)	295	40	53	327	275
Kaçak yapı sayısı (adet/yıl)	295	40	53	86	25
Dilekçe ile şikayet talebi (adet/yıl)	-	-	-	-	1.400
Çatı yapımı izni (adet/yıl)	-	-	-	-	27
Verilen asansör ruhsatı (adetyıl)	-	279	335	165	
* 3 adet encümen sonrası vatandaş tarafından yıkılarak düzeltilen yapı, 68 adet encümene girmeden vatandaş tarafından yıkılarak düzeltilen yapı, 2 adet encümene girmeden vatandaş tarafından teknik raporla düzeltilen yapı					
**5 adet encümen sonrası, 55 adet encümene girmeden vatandaş tarafından düzeltilen yapı, 9 adet gecekondü					

## 6.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -44:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.14</b>	2015 yılında, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek amacıyla personel hizmet alımı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Personel çalıştırılması (kişi)	8	8
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek amacıyla 2015 yılında personel hizmet alımı yapılmıştır.		

<b>AMAÇ- 7</b>	Çarpık kentleşmeyi önlemek, tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak planlı çağdaş bir kent yaratmak	
<b>HEDEF- 7.3</b>	Planı dönem sonuna kadar şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini gün yüzüne çıkarmak ve şehrimizin görünümünü güzelleştirmek için çalışmalar yapmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 7.3.2</b>	Kent tarihini oluşturan tarihi yapıların (çeşmeler-eski yapılar vs.) restorasyon projelerini hazırlattırmak.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Büyükşehir belediyesi ile yapılacak izin yazışmaları		
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Konuyla ilgili çalışmalar, Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda yürütülecektir. Kaynak kısmı da Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanacaktır.		

## 7-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

07/07/2010 tarih ve 2010/247 sayılı Meclis Kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kurulmuştur. Bu tarihe kadar Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet göstermekteydi.

**SUNULAN HİZMETLER:** Memur-İşçi açıktan atama işlemleri, Hizmet içi eğitim, personelin mal bildirimlerini almak ve saklamak, memur personel ve yakınlarının sağlık işlemlerini yapmak, yükselme ve intibak işlemleri, Görevde yükselme eğitimi sürecini personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak, personelin kurum içi ve kurumlar arası nakil işlemleri, kadro iptal ihdas işlemleri, memur personel yeşil pasaport ön işlemlerini düzenlemek, memur sendikası istifa ve katılım işlemlerini yapmak, üst görev (Müdürlük v.b.) vekalet yazılarını hazırlamak ve duyurmak, memur ve işçi özlük dosyalarını tutmak, tüm personelin izin işlemleri, memur ve işçi personel disiplin kurullarını oluşturmak ve sonuçlarını uygulamak. Memurlara yapılacak giyecek yardımı yönetmeliğinin I ve II sayılı cetvelinde belirtilen memur kadro unvanları ve sınıfları esas alınarak giyecek yardımı işlemlerini yapmak, personel emeklilik işlemleri, geçici işçi vize işlemleri, sözleşmeli personel işlemleri, memur işçi kadro kütüklerini oluşturmak, personelin hizmet işlemleri, personelle ilgili Mahkeme kararlarını uygulamak. Memur ve işçi personelle ilgili her türlü yönetmelik ve kanunlarla belirtilen kuralları uygulamak ve Başkanlık Makamına görüşlerini bildirerek, İta Amirliğinin bilgilendirilmesine katkı sağlamak yıllık faaliyetlerinin ana çalışmalarınıdır.

## 7.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2015 yılında personel hareketleri	İşe giriş	İlk atama	Açıktan atama	Nakil gelen	İstifa	Nakil Giden	Emekli	Çıkış işlemi
Memur	-	1	7	1	-	12	3	-
İşçi	-	-	-	-	-	-	4	-
Sözleşmeli	9	-	-	-	1	-	-	-

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Bütçesi 23.010.001,00 TL' dir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2015 yılı Harcanan Para Miktarı 20.598.168,78 TL'dir.

## 7.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -45:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.1</b>	2015 yılında, tüm personele ihtiyaca göre yasal mevzuat ile mesleki gelişim eğitimleri verilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2015</b>
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	5	3
Düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılan kişi sayısı	338	150
İş sağlığı ve güvenliği eğitim sayısı	1	1
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2015 yılında, Kurum içi eğitim seminerlerine 150 kişi, Kurum dışı eğitim seminerlerine 173 kişi katılmıştır.		

## 8-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kurs merkezi, düğün salonu, tiyatro, 2. el giyim merkezi, Aşevi, Evde Hasta Bakım ve Geçici Hayvan Bakım Merkezi'nden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun, üçüncü bölümünde yer alan Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları çerçevesinde bulunan işleri kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirir. Yardıma muhtaç olanların tespitini yaparak, yakacak, gıda, ayakkabı, okul kıyafeti, kırtasiye yardımı, tekerlekli sandalye, sıcak yemek,

kıyafet, evde hasta bakımı hizmeti vs. yardımlarda bulunur. Resmi bayramlarda tören alanının ve caddelerin süslenmesi, ses sistemi, protokol tribünü hazırlanması görevlerini yapar. Kokteyl verildiğinde kokteyl salonunun hazırlanması ve ikramlar ile ilgili çalışmaları yerine getirir. Belediye personelinin motivasyonu için gerekli çalışmaları yapar. Festival, etkinlik, organizasyon çalışmalarını yapar. Gelecek misafirlerin konaklama, etkinliklere katılma, karşılanma vs. görevlerini yerine getirir. Gereken ihaleleri yapar ve sonuçlanmasını takip eder. Tanıtım faaliyetleri için afiş, pankart, bayrak, broşür, el ilanı vs. çalışmaları yapar. Geçici Hayvan Bakım Evi veteriner hekimi, sahihsiz veya güçten düşmüş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi, alındığı ortama geri bırakılması, sahiplendirilen hayvanların kayıt altına alınmasını sağlar. Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgesinde bulunan lokanta, işyeri ve fabrikaların sahiplerinin uygun görmesi halinde işletmelerinin ve mutfaklarında oluşan hayvan beslenmeye elverişli besin maddelerini toplar. Ev ve süs hayvanı satan işletme sahiplerine verilecek ve yerel hayvan koruma görevlilerine eğitimi organize eder. Kasaplık, besilik, damızlık ve diğer amaçlı hayvanların alınıp satıldıkları, gerektiğinde birkaç gün bekletildikleri yerlerin gerekli tenkil, sağlık ve hijyenik şartlara kavuşturularak, salgın ve paraziter hayvan hastalıklarının yayılmasını engellemek, bunlardan korunmak, mücadele, kontrol ve eradikasyon çalışmalarını desteklemek, hayvanların sağlıklı ortamlarda alınıp satılmalarını temin etmek ve bu yerlerin atık ve artıklarının çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önler ve kurban pazarı koordinasyonunun kurulması, yönetilmesi, denetlenmesi ve kaldırılmasını sağlar. Kurs Eğitim Merkezi'nde 11 eğitimle mesleki beceri ve çeşitli kurslarda eğitim almak isteyen vatandaşların eğitimlerini programlar, eğitimleri verir, mezun olanlara Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği Milli Eğitim onaylı mezuniyet belgelerini verir. Kursiyerlerin çeşitli etkinliklerde görev almalarını sağlar. Tiyatroda çeşitli kuruluşların tiyatro oyunlarının sergilenmesini programlar, program çerçevesinde tiyatro, şiir dinletisi, konser, konferans, panel gibi gösteriler halkımıza sunulur. Halkımıza sanatı sevdirmek ve halkımızı bilinçlendirmek amacıyla ücretsiz konferans, panel, konser, tiyatro vb. gösteriler düzenler. Başkanlık Makamının isteği doğrultusunda Belediyemize gelen vatandaşlara ve misafirlere gerekli ikramların alımını ve dağıtımını sağlar.

## **8.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Bütçesi 10.279.605,39 TL' dir. (yıl içinde yapılan aktarmalarla birlikte)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Harcanan Para Miktarı: 10.279.605,39 TL'dir.

Düğün Salonu tahakkuk edilen miktar; 139.500,00 TL

Tiyatro Gişe tahakkuk edilen miktar; 9.851,00 TL

Tiyatro Salonu tahakkuk edilen miktar; 36.015,00 TL

**Tablo -46:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İşLER MüDüRLüğü</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Fakir ve kimsesiz ailelere erzak dağıtımı (aile/yıl)	7.500	3.750	6.000	6.000	1.000
Yakacak yardımı (kişi/yıl)	6.300	6.000	6.000	-	-
Öğrenci kırtasiye yardımı(kişi/yıl)	-	3.100	1.500	500	186
Öğrenci kıyafet yardımı (kişi/yıl)	210	180	114	100	155
Belirli gün ve haftalara ilişkin yapılan sosyal aktiviteler (adet/yıl)	16	19	15	19	18
Turnuvalar (adet/yıl)	2	-	2	2	2
Festivaller (adet/yıl)	1	2	1	3	3
şenlikler (adet/yıl)	3	1	1	2	-
şenlik ve festivaller kapsamında sünnet edilen ocuk sayısı	200	192	168	36	69
şenlik ve festivaller kapsamında nikah akdi sayısı	35	41	35	30	21
Ücretsiz halk kursları branş bazında (adet/yıl)	15	15	15	17	8
Ücretsiz halk kurslarına katılan ğrenci sayısı (adet/yıl)	3.046	4.684	3.504	3.026	3.348
Memduh şevket Esendal Sahnesi tiyatro etkinlikleri (adet/yıl)	154	120	29	56	79
Memduh şevket Esendal Sahnesi konferans etkinlikleri (adet/yıl)	4	6	7	8	10
Memduh şevket Esendal Sahnesi konser etkinlikleri (adet/yıl)	6	8	5	23	25
Memduh şevket Esendal Sahnesi şiir dinletisi (adet/yıl)	1	4	4	2	3
Memduh şevket Esendal Sahnesi prova çalışması (adet/yıl)	18	10	-	17	-
anakkale gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	3.491	-	6.948	3.312	-
Edirne gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	734	-	1.370	736	-
Bursa gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	-	-	1.564	-
Konya gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	327	-	552	-	-
Hacı Bektaş gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	276	-	450	-	-
Ankara gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	826	-	488	-	-

## 8.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -47:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak.	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.1</b>	2015 yılında, Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Festivale katılan ülke sayısı	3	11
Festivale katılan okul sayısı	40	43
Festivale katılan misafir öğrenci sayısı	140	450
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Uluslar arası 23 Nisan Çocuk Festivali kapsamında; Belediye halk oyunları kursiyerleri ve ilçe okullarının gösterileri yapıldı. Yurt dışından gelen öğrenciler halk dansları gösterilerini yeni mahalle okullarında ve Cumhuriyet Parkında sundular. Davet edilen ülkelerden 23 Nisan Çocuk Festivaline Arjantin, Arnavutluk, Bulgaristan, Endonezya, Rusya, Kırgızistan, K.K.T.C., Makedonya, Meksika, Polonya, Slovakya'dan toplam 360 öğrenci, 60 refakatçi katılmıştır. Çorlu Belediyesi Kapalı Spor Salonunda ilçe ilköğretim okulları öğrencileri ile geleneksel çocuk oyunları turnuvası gerçekleştirildi.		

<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak.	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.2</b>	2015 yılında, Uluslararası 19 Mayıs Gençlik Festivali düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Festivale katılan okul sayısı	5	7
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2015 yılında 19 Mayıs Gençlik Festivali etkinlikleri kapsamında, amatör yerel gruplar ve halk oyunları kursiyerleri konser verdi.		



<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak.	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.3</b>	2015 yılında, Uluslararası Çorlu Kültür ve Sanat Festivali düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Festivale katılan yabancı ülke sayısı	7	9
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2015 Ağustos ayında gerçekleştirilen Kültür ve Sanat Festivali davet edilen ülkeler ile açılış korteji gerçekleştirildi. Heykel meydanında halk oyunları kursiyerleri ve yurtdışından katılımcı olan dans gruplarının ortak çalışması olan Flash Mob gösterisi gerçekleştirildi. Cumhuriyet Parkında yurtdışından ve yurtdışından gelen el sanatları ve görsel sanatlar ustalarının atölye çalışmaları gerçekleştirildi. Gölbaşı Parkında Olta Balıkçılığı turnuvası gerçekleştirildi. Kapanış seremonisi Belediye önünde halk oyunları kursiyerleri ve yabancı grupların gösterileri ile gerçekleştirildi.		

<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.4</b>	2015 yılında, Uluslararası Çorlu Kültür ve Sanat Festivali kapsamında toplu sünnet ve toplu nikah etkinlikleri gerçekleştirilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Sünnet olan çocuk sayısı	250	69
Evlenmek için müracaat eden çiftlerin sayısı	30	21
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Yardıma muhtaç 69 çocuk sünnet ettirildi, 21 çift evlendirildi.		

<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak.	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek .	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.5</b>	2015 yılında Ramazan ayında Ramazan eğlenceleri düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Ramazan ayı etkinlik süresi (gün)	30	0
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İlimizin Büyükşehir Belediyesi olması sebebiyle bütçe revizyonunda ramazan etkinlikleri için planlanan ödenek kaldırılmıştır.		

<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.6</b>	2015 yılında, resmi bayramlarda tören ve kutlamalar düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Geçit alanının bayraklarla süslenmesi		
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2015 yılında, resmi bayramlarda geçit alanlarının bayraklarla süslenmesi gerçekleştirilmiştir.		

<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak.	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.7</b>	2015 yılında, sosyal belediyeçilik kapsamında geleneksel aşure ayında etkinlikler düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Aşure Dağıtımı (adet)	35.000	33.400
<b>Sorumlu Müdürlük</b>		
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2015 yılında, geleneksel aşure ayında 33.400 adet aşure vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.		

<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.8</b>	2015 yılında, halkımızı bilinçlendirici 3 adet seminer düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Verilen seminer, sempozyum sayısı	3	10
Seminer/ sempozyumlara katılanların sayısı	3.000	2.000
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Halk Eğitim Merkezi ile birlikte 'Aile İçi Şiddet Eğitim Semineri', Kanser Haftası'nda Kanserde Erken Teşhis, İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Böbrek Vakfı ile raket ve billboardlarda böbrek sağlığı bilgilendirme ve semineri, Ekmek israfını önleme duyuruları-TMO işbirliği ile düzenlendi. Balkanlarda Bektaşılık Sempozyumu, Üniversite Hazırlık Öğrencilerine Namık Kemal Üniversitesi (N.K.Ü.) ile Sınav Başarısı, N.K.Ü. ile Teknoloji Sempozyumu, Meme Kanseri Erken Teşhis, Sokak Hayvanları Semineri, Özürülüler Derneği ile İşitme Semineri gerçekleştirildi.		

<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.9</b>	2015 yılında, kurs öğrencilerinin eğitimlerinin sonuçlarını halkımızla paylaşmak için 4 sergi düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Sergi düzenleme	4	7
Gece düzenleme	4	9
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Çorlu Belediyesi Meslek Edindirme ve Sanat Kursları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Dernekler tarafından 7 sergi düzenlenmiştir. Çorlu Belediyesi Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Koroları tarafından 9 gece düzenlenmiştir.		

<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.10</b>	2015 yılında, Çorlu'yu temsil eden amatör sporcu ve kulüplere destek verilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Başarılı olan sporcuların ve kulüplerin sayısı	100	29
Sporcu ve kulüplerin ihtiyaçlarının tespiti ve verilen destek	İhtiyaca göre	
Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	İhtiyaca göre	2
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İhtiyaç sahibi amatör spor kulüplerinin dilekçelerine istinaden; futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, güreş, karate, kick- boks branşlarında ihtiyaçları karşılanmıştır. Bölgesel ve ulusal müsabakalarda derece alan öğrenci ve sporcular Belediye başkanlığınca ödüllendirilmiştir. Belediyemiz tarafından düzenlenen turnuvalarda derece alan takımlara ve sporculara çeşitli ödüller verilmiştir.		
İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerine istekleri doğrultusunda çeşitli spor malzemesi yardımı yapılmıştır. Ayrıca 01.04.2015/63 ve 06.05.2015/81 sayılı meclis kararına göre mevcut spor kulüplerine nakdi yardım yapılmıştır.		

<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak.	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.11</b>	2015 yılında, 12 adet tiyatro oyunu belediyemiz tarafından Memduh Şevket Esendal sahnesinde halkımızın gösterimine sunulacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Sahnelenen tiyatro sayısı	12	19
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Memduh Şevket Esendal sahnesinde 19 adet tiyatro oyunu halkımızın gösterimine sunulmuştur.		

<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak.	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.12</b>	2015 yılında, sosyal belediyecilik kapsamında mesleki eğitim ve meslek edinme kursları düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kurslara katılan kursiyer sayısı	2.000	3.348
Kurs verecek öğretmen sayısı	20	11
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2 öğretmen ile İngilizce, 1 öğretmen ile Resim, 1 öğretmen ile Bilgisayar, 1 öğretmen ile Konfeksiyon, 1 öğretmen ile Satranç, 2 öğretmen ile Müzik, 1 öğretmen ile Tiyatro ve 2 öğretmen ile El Sanatları kurslarımız yıl boyunca devam etmiş olup 3.348 kursiyere eğitim vermiştir.		

<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF- 3.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ile sağlık ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.13</b>	2015 yılında, sosyal belediyeçilik kapsamında AB üyesi ülkelerle ortaklaşa meslek kursları açma çalışmaları yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
AB üyesi ülkelerle ortaklaşa yapılacak kültürel etkinlik sayısı	1	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		

<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal belediyeçilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
<b>HEDEF- 4.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.1</b>	2015 yılında, ihtiyaç sahibi 5.000 vatandaşa gıda yardımı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Gıda yardımı (adet)	5.000	1.000
Sosyal yardımlarda görevli personel	10	6
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Başvurular komisyon ve görevlendirilen personel tarafından değerlendirilmiştir. 1.000 aileye gıda yardımı yapılmıştır. Büyükşehir ilçe belediyesi olmamız sebebiyle gelirlerimiz öngöremediğimiz şekilde azaldığı için hedeflenen adede ulaşılamamıştır. Ayrıca, Çorlu Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'nın gıda dağıtmaya başlaması hedeflenen rakamın azaltılmasına etken olmuştur.		

<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
<b>HEDEF- 4.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.2</b>	2015 yılında, Çorlu mücavir alan sınırları içerisinde ücretsiz defin hizmeti verilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Defin taleplerinin ücretsiz karşılanması	% 100	% 100
Cenaze cemaatinin ücretsiz taşınması	% 100	% 100
Cenaze evlerine yemek verilmesi	% 100	% 100
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Çorlu mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız ücretsiz olarak defnedilmiş olup, cenazelerine katılan yakınlarının mezarlığa ücretsiz taşınması gerçekleştirilmiş, cenaze sahibinden gelen talep doğrultusunda mezarlığa veya cenaze evine yemek verilmiştir.		

<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
<b>HEDEF- 4.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.3</b>	2015 yılında, ihtiyaç sahibi öğrencilere okul kıyafeti yardımı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısı	500	155
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2015 yılında ihtiyaç sahibi 155 öğrenciye okul kıyafeti yardımı yapılmıştır. Başvuruların az olması nedeniyle hedeflenen adette yardım yapılmamıştır.		

<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal belediyeçilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
<b>HEDEF- 4.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.4</b>	2015 yılında, ihtiyaç sahibi 500 öğrenciye kırtasiye ve çanta yardımı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kırtasiye, çanta yardımı yapılacak öğrenci sayısı	500	60 adet çanta 126 adet kırtasiye
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2015 yılında, yapılan bağışlar doğrultusunda ihtiyaç sahibi öğrencilere 126 adet kırtasiye ve 60 adet çanta yardımı yapılmıştır. Başvuruların az olması nedeniyle hedeflenen adette yardım yapılmamıştır.		

<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal belediyeçilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
<b>HEDEF- 4.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.5</b>	2015 yılında, yangın, su baskını vb. nedenlerden dolayı mağdur olan ailelere ev eşyası vb. yardımlar yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Doğal afet nedeniyle mağdur olan ailelere yapılacak yardım	İhtiyaca göre	11 aile
Dağıtılan ev eşyası miktarı		
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 11 ihtiyaç sahibi aileye yapılan bağışlar teslim edildi.		



<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
<b>HEDEF- 4.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.6</b>	2015 yılında, ihtiyaç sahibi 750 aileye sıcak yemek yardımı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Sıcak yemek yardımı yapılacak aile sayısı	750	850
Aşevi hizmetinde görevli personel sayısı	15	15
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İhtiyaç sahibi 850 vatandaşımıza sıcak yemek yardımı yapılmıştır.		

<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
<b>HEDEF- 4.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar sosyal anlamda dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.2.1</b>	2015 yılında, ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza engelli araç ve gereçleri alınacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Yardımda bulunulacak engelli sayısı	50	50
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 30 adet akülü, 20 adet manüel tekerlekli sandalye teslim edilmiştir.		

<b>AMAÇ- 4</b>	Sosyal belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
<b>HEDEF- 4.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar sosyal anlamda dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.2.2</b>	2015 yılında evde bakıma ihtiyaç duyan kimselere evde bakım hizmeti verilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Evde bakım hizmetinde personel hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılacak personel sayısı	15	9
Evde bakım hizmeti verilecek kişi sayısı	30	83
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2015 yılında, evde bakıma ihtiyaç duyan 83 vatandaşımıza 9 personelimizle evde bakım hizmeti verilmiştir. 15 kadın eğitim almış, 9'u istihdam edilmiştir. Hizmet genişledikçe istihdam edilen kadın sayısında artış olacaktır.		

## 9-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### SUNULAN HİZMETLER:

**EMLAK SERVİSİNDE;** Emlak ve Çevre Temizlik vergi beyanları işlenmekte olup, tahakkukları oluşturulmakta, Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen satış bilgi formları işlemleri, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğünden gelen yeşil kart araştırmaları yapılmaktadır.

**TAHAKKUK SERVİSİNDE;** Elektrik Tüketim ve Haberleşme Vergisi beyanları ile tahakkukları yapılmaktadır. İmar ve Zabıta para cezalarının tahakkuku ile takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren ve posta ile gelen Belediye içi ve Belediye dışı yazışmalar ilgili personel tarafından yapılmaktadır.

**TAHSİLAT VEZNELERİNDE;** 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanununun "Belediyenin Gelirleri" başlıklı 59. maddesi gereğince tahsili yapılması gereken gelirlerin tahsili yapılmaktadır.

Ayrıca internet üzerinden on-line tahsilat yapılmaktadır.

Veznelerde yapılan günlük tahsilatlar aynı gün içerisinde, belediyenin bankadaki hesaplarına aktarılmaktadır.

**MUHASEBE SERVİSİNDE;** Gelir Evrakları günlük olarak veznelerden birimize gelip, Banka ekstresi ile karşılaştırılıp, günlük kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebeleştirilip, günlük icmaller oluşturulmaktadır. Gelirden hesaplanan fon payları düzenli olarak devlete aktarılmaktadır. Tahsilatlara karşılık her ayın sonunda tahakkuk cetvelleri alınmaktadır.

Yıl içinde şahıs, şirket, personel, resmi kurum ve kuruluşlara yapılan ödemeler (Verile Emri, Avans, çeşitli ödemeler), birimlerin bütçe ödenekleri kontrol edildikten sonra günlük olarak muhasebeleştirilir. Verilen çek ve gönderme emirleri banka ekstreleri ile karşılaştırılıp, gün sonu işlemi ile kapatılır.

**TAKİBAT SERVİSİNDE;** Belediyenin tahsil edilmeyen, vergi, resim harç ve ücretlerin takibi yapılmakta ve takibi yoluna gidilmektedir.

## **9.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Mali Hizmetler Müdürlüğünde; 2015 yılında toplam 5.311 adet gelen evrak, 2.931 adet giden evrak kaydı bulunmaktadır.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 9.410 adet gelir ve gider evrakları muhasebeleştirilmiştir. Belediye bütçesi birimimizce, birimlerden gelen gerekçeli harcama fişleri doğrultusunda bütçe fişleri oluşturularak Ekim ayında Meclise sunulmuştur. Yıl sonunda Gelir ve Giderleri Kesin Hesabı Nisan Ayında Encümene, Mayıs ayında meclise sunulmuştur.

**Tablo -48: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu**

<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Gelir Bütçesi	149.375.505	155.912.736	193.064.873	175.170.864	125.004.531,00
Gerçekleşen Gelir	109.343.341	143.713.905	168.707.700	141.269.144	121.512.486,82
Gelir Gerçekleşme Oranı	%74	%92	%87	%81	%97
Gider Bütçesi	149.375.505	155.912.736	193.064.873	175.170.864	125.004.531,00
Gerçekleşen Gider	136.910.764	129.801.986	171.463.402	153.459.344	102.176.021,71
Gider Gerçekleşme Oranı	%92	%83	%89	%88	%82
Gelir Tahakkuk Miktarı	125.842.669	162.055.608	190.197.190	157.139.975	143.837.616,97
Gelir Tahsilat Miktarı	109.343.341	143.713.905	168.702.793	141.269.144	121.512.486,82
Gelir Tahsilat / Gelir Tahakkuk	%86	%88	%89	%90	%84
<b>Vergi Gelirleri</b>					
Eğlence Vergisi (Tahakkuk)	9.806	3.934	12.290	51.976	52.165,24
Eğlence Vergisi (Tahsilat)	9.806	3.934	12.290	51.976	52.165,24
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
İlan Reklam Vergisi (Tahakkuk)	489.736	678.985	1.169.226	1.523.794	1.687.132,29
İlan Reklam Vergisi (Tahsilat)	475.301	655.164	935.377	955.240	707.353,64
Gerçekleşme Oranı (%)	%97	%96	%80	%62	%41
Haberleşme Vergisi (Tahakkuk)	147.887	156.386	93.879	136.996	120.487,99
Haberleşme Vergisi (Tahsilat)	147.887	156.386	93.879	136.996	120.487,99

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahakkuk)	3.203.409	4.413.979	4.943.964	4.880.255	4.934.472,84
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahsilat)	3.203.409	4.413.979	4.943.964	4.880.255	4.934.472,84
Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100	100	% 100
Yangın Sigorta Vergisi (Tahakkuk)	160.709	203.411	227.243	152.514	-
Yangın Sigorta Vergisi (Tahsilat)	160.709	203.411	227.243	152.514	-
Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	-
Bina Vergisi (Tahakkuk)	9.058.095	9.492.393	10.952.788	15.098.957	24.463.199,72
Bina Vergisi (Tahsilat)	5.617.222	5.392.687	6.059.536	7.958.830	14.062.205,86
Gerçekleşme Oranı (%)	% 62	% 56	% 55	52	% 57
Arazi Vergisi (Tahakkuk)	97.926	97.916	97.338	259.572	348.977,87
Arazi Vergisi (Tahsilat)	51.726	51.724	42.472	75.738	122.621,94
Gerçekleşme Oranı (%)	% 52	% 52	% 43	% 29	% 35
Arsa Vergisi (Tahakkuk)	3.121.614	3.068.125	3.410.799	8.799.899	14.263.085,60
Arsa Vergisi (Tahsilat)	1.877.548	1.642.630	1.686.895	4.720.423	7.824.269,70
Gerçekleşme Oranı (%)	% 60	% 53	% 49	53	% 54
Çevre Temizlik Vergisi (Tahakkuk)	3.352.982	3.622.421	3.897.332,86	4.478.596	3.165.282,64
Çevre Temizlik Vergisi (Tahsilat)	1.795.781	1.896.880	1.974.696,08	1.906.952	957.699,16
Gerçekleşme Oranı (%)	% 53	% 52	% 50	% 42	% 30

<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Harçlar</b>					
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahakkuk)	265.740	248.380	285.891	380.673	86.682,15
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahsilat)	264.860	248.380	285.891	380.673	86.682,15
Gerçekleşme Oranı (%)	%99	%100	%100	%100	%100
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahakkuk)	445.541	614.025	598.160	585.241	728.709,20
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahsilat)	445.541	614.025	598.160	585.241	728.709,20
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Tellallık Harcı (Tahakkuk)	386.002	389.381	278.164	589.092	716.602,29
Tellallık Harcı (Tahsilat)	385.821	389.381	278.164	589.092	716.602,29
Gerçekleşme Oranı (%)	%99	%100	%100	%100	%100
İşgaliye Harcı (Tahakkuk)	1.555.958	1.156.526	1.271.025	1.148.345	1.165.935,06
İşgaliye Harcı (Tahsilat)	1.552.253	1.156.526	1.271.025	1.148.345	1.165.935,06
Gerçekleşme Oranı (%)	%99	%100	%100	%100	%100
Bina İnşaat Harcı (Tahakkuk)	901.219	1.760.989	1.562.434	1.615.275	1.321.071,69
Bina İnşaat Harcı (Tahsilat)	853.265	1.760.989	1.562.434	1.615.275	1.321.071,69
Gerçekleşme Oranı (%)	%94	%100	%100	%100	%100
Hayvan Kes. Mua. Ve Den. Harcı (Tahakkuk)	141.506	173.245	208.131	202.414	-
Hayvan Kes. Mua. Ve Den. Harcı (Tahsilat)	141.506	173.245	208.131	202.414	-

<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	-
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı (Tahakkuk)	2.159	3.875	1.168	1.436	1.721,50
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı (Tahsilat)	2.159	3.875	1.168	1.436	1.721,50
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Toptancı Hali Resmi (Tahakkuk)	309.244	40.755	141.812	59.080	-
Toptancı Hali Resmi (Tahsilat)	309.244	40.755	141.812	59.080	-
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	100	-
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahakkuk)	5.824.675	5.063.051	6.647.882	4.607.157	3.563.198,50
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahsilat)	5.814.565	5.063.051	6.647.882	4.607.157	3.563.198,50
Gerçekleşme Oranı (%)	%99	%100	%100	%100	%100
<b>Cezalar</b>					
İmar+Zabıta Cezaları Tahakkuk	3.461.236	4.241.417	5.110.869	6.007.098	2.483.843,31
İmar+Zabıta Cezaları Tahsilat	365.225	3.709.147	2.092.809	5.374.079	1.975.672,91
İmar+Zabıta Cezaları Tahakkuk / Tahsilat Oranı	%11	%87	%40	%89	%79
<b>Belediye Meclisi'nce Belirlenen Ücret Karşılığı Alınan Ücretler</b>					
Çöp Fişi	95.245	644.356	434.335	691	-
Düğün Salonu Ücreti	82.975	101.950	111.750	119.800	139.500

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Belediye Meclisi'nce Belirlenen Ücret Karşılığı Alınan Ücretler</b>					
Otogar Ücreti	925.611	675.794	835.401	1.003.280	-
Mezar Yeri Satış Geliri	195.680	183.000	213.900	242.158	-
Soğuk Hava Deposu Ücretleri	62.812	68.915	92.010	-	-
Tiyatro (gişe geliri)					9.851,00
Veterinerlik Ücretleri	1.204	607	718	83	-
<b>Kira Gelirleri</b>					
Kiracı Sayısı	40	40	46	31	40
Tahakkuk	629.501	715.334	993.896	926.914	645.513,82
Tahsilat	582.836	715.066	903.627	883.839	509.271,99
Oran	%92	%99	%90	%95	%78



## 9.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -49:** Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 5</b>	İlçemizde işsizliğin azaltılması ve ekonomik kalkınmanın sağlanması amacıyla işbirlikleri gerçekleştirmek	
<b>HEDEF- 5.1</b>	Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak projeler üretmek.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 5.1.1</b>	Kurumumuz bünyesinde İŞKUR ile işbirliği yapılarak İstihdam Noktası kurulacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Bir ay içinde iş için başvuranların en az % 30'unu işe yerleştirmek	%30	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İŞKUR Çorlu Hizmet Merkezi ile Temmuz ayında yapılan görüşmede Belediyenin İŞKUR İl Müdürlüğüne göndereceği talep yazısına istinaden Belediye ile İŞKUR arasında yapılacak protokol gereği 2 belediye personeline bir hafta süre ile İŞKUR da eğitim verileceği ve bu personele İŞKUR kurumsal portalına erişim yetkisi verilerek iş gücü taleplerini yönlendirme imkanı sunulacağı belirtilmiştir.		

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak.	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.2</b>	2015 yılında, belediyenin gelir yaratma kapasitesi arttırılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Bütçe (TL)	125.004.531	
Gelir tahsilat miktarı (TL)	106.253.851	121.512.486,82
Gelir tahakkuk tahsilat oranı (%)	%85	%84
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%85	%82
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<p><b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Mali disiplin içinde belediyenin gelir yaratma kapasitesinin arttırılması, gelir gider dengesinin sağlanması, belediyenin menkul ve gayrimenkul mallarının iyi değerlendirilmesi ile harcama öncesi mali kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda 5 kişiden oluşan Takip Servisi kurularak kurum alacakları ile ilgili gerekli kontrol ve işlemlerin yapılabilmesi imkanı oluşturulmuştur. İlgili servisin temel görevi belediyemize borcu bulunan mükelleflere gönderilecek ödeme emirlerini hazırlamaktır. Yine ilgili servis tarafından emlak vergisi muafiyetinden faydalanan, çalışmayan ve tek evi bulunan emeklilerin çalışma durumları ile birden fazla evlerinin bulunup bulunmadığı 2015 yılsonu itibarıyla kontrol edilmeye başlanmıştır. Gider tutarı 102.176.021,71 TL'dir.</p>		

## 10-MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlıklar Müdürlüğü, 01.04.2015 tarih ve 2015/ 60 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur.

## 11-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

**SUNULAN HİZMETLER:** Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi; protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi; toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması; iletişim ve randevu programının düzenlenmesi; Belediye Başkanı'nın günlük çalışma programının hazırlanması; vatandaşlar ile Başkanlık Makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi şeklinde sıralanabilir. Basın yayın birimi ise belediyemizin tüm hizmetlerini yazılı ve görsel basında duyurmak amacıyla görev yapmaktadır. Yapılan tüm işler fotoğraf makinesi ile görüntülenir. İlgili birimin yapmış olduğu işler konusunda bilgiler alınarak basın yoluyla kamuoyuna duyurulur. Böylece, halkımız belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu hizmetleri öğrenmeleri konusunda bilgilendirilmektedir. Belediyemizin tüm organizasyonlarında yer alır.

## 11.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye Başkanına intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip edilmiştir. Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamıştır. Başkanın özel resmi yazışmaları, Müdürlüğün tüm yazışmaları takip edilmiştir ve sonuçlandırılmıştır. Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmiştir. Resmî ve özel tebrik, teşekkür, davet, taziye gibi konularda kartlar hazırlanmıştır. Bunların haricinde yeni doğan bebeklerin ailelerine doğum tebrik kartı yollanmış ve bebek bezi dağıtımı yapılmıştır.

Belediye Başkanını ziyarete gelen konuklar ağırlanmış, başkanlık makamının protokol iş ve işlemleri düzenlenmiştir. Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Belediye Meclis Üyeleri, Birim Müdürlerinin veya ilgili personelin eğitim ve toplantı amaçlı seyahatleri organize edilmiştir. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla toplantılar yapılmış ve ortak çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca, muhtarlar, esnaf odaları, dernekler ve basın mensuplarıyla kahvaltılı toplantılar yapılmıştır. Yeni yıla girerken vatandaşlara 2.000 adet yeni yıl tebrik kartı hazırlanması ve dağıtımını organize edilmiştir. Basın Yayın Birimi tarafından, 370 adet haber ve basın bülteni hazırlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Bütçesi 989.000,00 TL' dir.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Harcanan Para Miktarı: 821.132,65 TL'dir.

## 11.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -50:** Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak.	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak.	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.6</b>	2015 yılında, Belediye Başkanı'nın her türlü faaliyetleri yürütülecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Doğum tebrikleri	2.000	1.100
Ölümlerle ilgili taziye kartlarının yollanması	600	808
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.7</b>	2015 yılında, Belediye Başkanı'nın birim müdürleri ile toplantı yapması koordine edilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Belediye Başkanı'nın birim müdürleri ile yaptığı toplantı sayısı	2	2
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Hedeflenen toplantı sayısı gerçekleştirilmiştir.		

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.8</b>	2015 yılında, belediye faaliyetlerinin tanıtımı etkin bir şekilde yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma sayısı	1.200	370
Kamuoyunu bilgilendirici yazılı ve görsel materyalin basılması	180.000	0
Radyo ve televizyonlardaki yayınlara katılımın sağlanması	1	1
Kamuoyunu bilgilendirici basın toplantıları	1	2
Hazırlanacak CD sayısı	900	0
Vatandaşlara gönderilecek SMS'ler	300.000	3.000.000
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Hedeflenen faaliyeti büyük kısmı vatandaşlara gönderilen SMS'ler vasıtasıyla gerçekleştirilmiştir.		

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.9</b>	Kentimizin dünya ile entegrasyonunu sağlamak amacıyla, uluslararası girişimlerde bulunulacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Planlanan kardeş şehir protokolü	1	0
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Hedef gerçekleştirilememiştir.		

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.3</b>	Birlikte yönetim anlayışıyla birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.3.1</b>	2015 yılında, kent yönetiminde birlikte yönetme ilkesinin ön planda tutulması sağlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak toplantı sayısı	5	5
Muhtarlar ile yapılacak toplantı sayısı	5	5
Sivil toplum kuruluşları ile yapılacak toplantı sayısı	5	0
Birlik ve Oda temsilcileri ile yapılacak toplantı sayısı	5	1
Hemşehri dernekleri ile yapılacak toplantı sayısı	5	1
Esnafı ile yapılacak toplantı sayısı	5	0
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İlgili hedef istenen seviyede gerçekleştirilememiştir.		

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.3</b>	Birlikte yönetim anlayışıyla birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.3.2</b>	2015 yılında, vatandaş memnuniyetini ölçmek için anket çalışması yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Anket sayısı	1	0
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İlgili hedef gerçekleştirilememiştir.		

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.3</b>	Birlikte yönetim anlayışıyla birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.3.1</b>	Kentın yönetiminde katılımıcılık teşvik edilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Belediye çalışmalarına gönüllü katılım sağlayacak kişi sayısı	4	0
Belediye çalışmalarına gönüllü katılım sağlayacak öğrenci sayısı	4	0
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İlgili hedef gerçekleştirilememiştir.		

## 12-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2009 yılı itibariyle faaliyete geçmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, ihale ve büro şefliği; bitkisel üretim (sera) ve uygulama(dikim), atölye (marangoz, metal, resim ve boya atölyesi), inşaat, harita, elektrik ve araç takip şefliği; proje, bitkisel bakım (budama), sıhhi tesisat ve sulama takip şefliği; hayvanat bahçesi,(mezarlık, bekçi, taşınır kayıt) ve spor tesisleri şefliği birimlerinden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** Park, bahçe, çocuk bahçesi, yaya bölgesi, ağaçlandırma sahaları ve yeşil alan olarak tesis edilen yerlerle ilgili hedefler doğrultusunda projeler tasarlanmaktadır. Tasarımı tamamlanan projenin uygulama projesi hazırlanmakta, bunu izleyen aşamalarda da metrajları hesaplanmakta ve yaklaşık maliyet hesabı çıkartılmaktadır. Tamamlanan proje tarafımızca yapılmakta veya ihale suretiyle yaptırılmaktadır. Yeşil alanları kurarken gerekli olan bitkisel materyalin üretilmesi uzun zaman alan kısmı satın alma yolu ile temin edilmekte, diğer kısmı bu amaçla kurulan fidanlık ve seralarda üretilmektedir. Kentin estetiği için gerekli olan kent mobilyaları ve parklardaki ahşap materyallerin temini için tomruk biçme, ağaç işleme tesisi kurulmuştur. Tomruk alımı yapılarak hammaddeden üretime başlanmıştır. Ham maddenin temininden, işlenmesi, kereste haline getirilmesi, kurutulması, ürünün tasarımı, ürünün şekillendirilmesi, birleştirilmesi, ahşap koruyucu boyalarla boyanması ve montajının yapılmasına kadar olan süreçlerini kapsayacak bu üretimle Çorlu genelindeki bütün parkların ve açık alanların her türlü kent ve bahçe mobilyası (gazebo, pergola, çit, bank, piknik masası, saksı, oyun elemanları, ofis mobilyaları ) ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir. Metal işleme, makine bakım tamir, kaynak atölyesinde kullanılan makinelerin tamiri ve bakımı yapılmakta; parklardaki metal konstrüksiyonlu materyalin, seraların iskelet üretimi, montajı ve mevcut olanların (kondisyon aletleri, çocuk oyun grupları ) tamiri ve bakımı yapılmaktadır. Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımları, hazırlanan bakım master planına göre periyodik olarak yapılmaktadır. Dernek, ibadethane, yurt ve vakıf gibi sosyal kurumlardan gelen talepler, başkanlık oluru ile imkânlar ölçüsünde değerlendirilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler değerlendirilerek başkanlık oluru ile imkânlar dâhilinde karşılanmaktadır. Gönüllü kuruluşlarla Çorlu'nun ağaçlandırılması konusunda işbirliği yapılmakta ve koordinasyon sağlanmaktadır.

## 12.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2015 yılı faaliyet bilgileri, aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

**Tablo -51:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2011	2012	2013	2014	2015
Dikilen ağaç adedi (adet/yıl)	12.407	2.903	3.919	3.852	2.529
Dikilen ağaççık+çalı adedi (adet/yıl)	61.640	68.958	70.489	43.959	27.565
Çimlendirilen alan (m <sup>2</sup> /yıl)	27.067	63.521	-	19.725	45.472
Mevsimlik çiçek üretimi (adet/yıl)	1.866.000	705.297	1.480.778	1.755.356	1.441.932
Üretilen süs bitkisi (adet/yıl)	80.000	2.850	10.760	12.709	3.053
Rulo çim üretim sahası (m <sup>2</sup> /yıl)	120.000	78.000	40.000	35.187	35.000
Düzenlenmesi yapılan kavşak ve refüj alanı (m <sup>2</sup> /yıl)	11.550	5.356	46.783	10.646	89.484
Düzenleme ve yapılan park ve bahçe alanı (m <sup>2</sup> /yıl)	406.762	300.423	323.686	477.302	494.729

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2011	2012	2013	2014	2015
Yeniden düzenlenen parklar (adet/yıl)	20	13	11	7	2
Parklarda yeni yapılan otomatik yağmurlama sulama sistemi (m <sup>2</sup> /yıl)	157.507	162.518	4.093,71	1.541	6.960
Refüjlerde yeni yapılan otomatik damlama ve yağmurlama sulama sistemi (m <sup>2</sup> /yıl)	4.485	-	34.133,08	29.836	2.722
Yapılan kauçuk zemin ( m <sup>2</sup> /yıl)	4.600	3.298	3.193,10	590	1.053
Yeni su deposu yapılan parklar (adet/yıl )	13	2	-	-	1
Çocuk oyun grubu adedi (adet/yıl)	17	35	63	15	8
Kondüsyon aleti seti (adet/yıl)	10	5	26	20	-
Yeni park yapılması (adet/yıl)	23	-	14	17	4
Yapılan spor sahası (adet/yıl)	10	12	7	-	4

**PERİYODİK BAKIM:** Çorlu genelindeki 87 parkın (494.729,32 m<sup>2</sup>), refüj, kavşak, mezarlık ve ağaçlandırılan alanların (1.445.479,70 m<sup>2</sup>) periyodik bakımları (çim biçimi, sulama, budama, ilaçlama, gübreleme, bitkilerin çapalanması, çanaklarının açılması, yabancı ot ve muntika temizliği, çocuk oyun alanlarındaki kumların kabartılması, kum ilavesi yapılması, süs havuzlarının temizlik ve bakımı) yapılmıştır.

#### **KAYNAK, MAKİNA BAKIM TAMİR ATÖLYESİ FAALİYETLERİ:**

##### **2015 yılında ferforje montajı yapılan yerler:**

- Musevi Mezarlığı – 319,60 m
- Uğur Mumcu Parkı – 174,00 m
- Tarihi Belediye Bahçesi – 186,00 m
- Atatürk Meydanı Kavşağı – 45,00 m
- Atatürk Parkı ( engelli rampa ) – 15,00 m
- Atatürk Bulvarı orta refüj ( tadilat ) – 60,00 m

##### **Tabela Yapımı**

- Bulvar Yolu Tabelaları – 10 Adet
- Bulvar Yolu Uyarı Tabelaları – 15 Adet



Parklardaki eski çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin montajı, bakımı ve tamiri, ferforje çitlerin montajı, tamiri ve boyanması yapıldı. Eski çöp kovalarının bazıları tamir edilip boyandı, yerlerine monte edildi.

Hayvanat Bahçesi kümes ve kafeslerinin, motor ve kaynak atölyelerin tamir ve bakım işlemleri yapıldı.

Seraların naylon tamirleri yapıldı.

**TOMRUK İŞLEME TESİSİ VE MARANGOZ ATÖLYESİ FAALİYETLERİ:** Sera Üretim Tesislerinde bulunan marangoz atölyemizde kullanılmak üzere ahşap işleme makineleri ve kereste kurutma fırını malzemesi alınmıştır. 2015 yılında 2 adet Atomizörlü İlaçlama Makinası, 2 adet Termal Sisleme-İlaçlama Makinası (Devir) ve Dizel Jeneratör (Kabinli-Trifaze 70 Kw) alınmıştır.

Tomruk alımı yapılarak ham maddeden üretime başlanmıştır. Ham maddenin temininden, işlenmesi, kereste haline getirilmesi, kurutulması, ürünün tasarımı, ürünün şekillendirilmesi, birleştirilmesi, ahşap koruyucu boyalarla boyanması ve montajının yapılmasına kadar olan süreçlerini kapsayacak bu üretimle Çorlu genelindeki bütün parkların ve açık alanların her türlü kent ve bahçe mobilyası ( kütük ev, pergola, çit, bank, piknik masası, oyun elemanları ) ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.

**Tablo -52: 2015 Yılı Üretilen Ahşap Ürünler Tablosu**

2015 YILI ÜRETİLEN AHŞAP ÜRÜNLER		
ÜRÜN ADI	MİKTAR	BİRİM
Ayaklı Çerçeve	1	Adet
Ahşap Ayaklık	10	Adet
Ahşap Sedir	2	Adet
Arı Kovanı	2	Adet
Asma Kat	1	Adet
Banko	2	Adet
Banko Bölmesi	2	Adet
Bilgisayar Kasa Taşıyıcısı	25	Adet
Çerçeve	1	Adet
Çıta	200	Adet
Çöp Kovası	10	Adet
Çöp Kovası Mdf Lam	7	Adet
Demir Ayaklı Bank	526	Adet
Dilsiz Uşak	3	Adet
Dolap Arkası Panel	1	Adet
Dolap Çeşitleri	72	Adet
Dolap Kasası	1	Adet

ÜRÜN ADI	MİKTAR	BİRİM
Dolap Üstü Panel	1	Adet
Etajer	6	Adet
Gazebo	1	Adet
Hedef Tahtası	30	Adet
Herek	6.814	Adet
Kamerye	5	Adet
Kar Küreme Küreği	11	Adet
Kapak	2	Adet
Kapı Kapama	1	Adet
Kapı ve Kasa	5	Adet
Keson ( Çeşitleri)	31	Adet
Klasör Dolabı	122	Adet
Köpek Kulübesi	1	Adet
Kürsü	5	Adet
Lale Dikim Aparatı	12	Adet
Masa Çeşitleri	16	Adet
Masa Üstü	2	Adet
Menfez	4	Adet
Merdiven	11	Adet
Mezar Tahtası	3.177	Takım
Numaratör Tabelası	150	Adet
Ofis Masası	45	Adet
Orta Sehpa	5	Adet
Oturak Ahşabı	340	Adet
Oyun Grubu Ahşabı	11	Adet
Panel Kapama	1	Adet
Pano	1	Adet
Pergola Oturak Ahşapları	1	Takım
Piknik Masası	74	Adet
Plaket Ahşabı	55	Adet
Raf	6	Adet
Rampa	9	Adet

ÜRÜN ADI	MİKTAR	BİRİM
Saksı	7	Adet
Sehpa Çeşitleri	6	Adet
Süpürge	24	Adet
Şifonyer Çekmeceli (Mdf)	1	Adet
Şovalye	4	Adet
Tabela	12	Adet
Tabut	4	Adet
Tavan Kapağı	1	Adet
Yemlik	2	Adet
Yol Direği	50	Adet

### SERİGRAFI ATÖLYESİ FAALİYETLERİ

- Tarihi belediye - trafonun görselleri – tabela ve ferforjelerin boyanıp eskitilmesi
- Cumhuriyet parkı - bulunan trafoların görsellerinin tekrar boyanması ve 81 il tabelalarının yenilenmesi (ikaz ve uyarı tabelalarının yenilenmesi)
- Havaalanı kavşağında bulunan bayrak ve legonun boyanması
- Orta refüj reflektörlü tabelaların yazıları ve boyanması
- Köy mahalle muhtarlıklarının tabelalarının yeniden yapılması
- Bağlar kavşağında bulunan kızılı heykellerin boyanması ve eskitmesi
- Uğur Mumcu parkı ferforjelerinin boyanması ve behçe duvarlarının görsellerinin boyanması
- Santral parkının bahçe duvarlarının ve görsellerin boyanması
- Anneler günü için saksılara 4.000 adet 3 renk sticker baskı
- Kapalı spor salonuna sporcu resimlerinin duvara vinil baskı uygulamaları
- Gölbaşı bisiklet yoluna bisiklet şablonu ve uygulaması
- Ahşap saksıların yazıların ve oturma bankların baskıları
- Musevi mezarlığının duvarlarına logoların yapımı, giriş kapının dekota ile kaplanıp logo ve yazılarının yapımı ve montajı bahçe duvarlarındaki ferforjelerinin boyanması
- 5 parkın oyun grubu boyanması
- 5 parkın fitness aleti boyanması
- 10 adet bulvar yolu tabelası
- 15 adet uyarı tabelası

**ELEKTRİK ATÖLYESİ FAALİYETLERİ:** Adnan Doğu Cad. otopark yanı, Sabahattin Ali Parkı, Bilge Park, Aydınlar Parkı, Barbaros Cad. Park Alanı, Levent Parkı, Gaziler Parkı, Taşkent Cad. Park Alanı, Gülay Parkı, Özlem Parkı, Adnan Doğu Cad.2.Sokak Park Alanı,

Kazımiye Mah. Muhtarlık Arkası, Su Deposu Altı 3. Sokak Park Alanı aydınlatma ve tesisat çekimi yapılmıştır.

**SÜS BİTKİLERİ ÜRETİMİ:** Toplam 2015 yılında 1.441.932 adet mevsimlik çiçek, 3.053 adet süs bitkisi ( çalı-çelik) üretilmiştir.

**Tablo -53: 2015 Yılı Yazlık Mevsimlik Çiçek Üretimi Tablosu**

<b>2015 YILI YAZLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK ÜRETİMİ</b>		
Begonya (Fide)	248.160	Adet
Bodrum Papatyası	1.500	Adet
Cam Güzeli	1824	Adet
Kadife	206.208	Adet
Papatya	1.440	Adet
Pentas	384	Adet
Petunya	43.872	Adet
Vinca	43.440	Adet
Zinnia	1.728	Adet
<b>TOPLAM:</b>	<b>548.556</b>	<b>Adet</b>

**Tablo -54: 2015 Yılı Kışık Mevsimlik Çiçek Üretimi Tablosu**

<b>2015 YILI KIŞLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK ÜRETİMİ</b>		
Çuha (Fide)	473.542	Adet
Menekşe	420.000	Adet
<b>TOPLAM:</b>	<b>893.376</b>	<b>Adet</b>

**Tablo -55: 2015 Yılı Çelik Üretimi Tablosu**

<b>2015 YILI ÇELİK ÜRETİMİ</b>		
Funda Çalısı	23	Adet
Gül	260	Adet
Ortanca	1.160	Adet
Fesleğen	1000	Adet
Fıstık Çamı	60	Adet
Servi	550	Adet
<b>TOPLAM:</b>	<b>3.053</b>	<b>Adet</b>

**RULO ÇİM SERİMİ:** Toplam park alanlarına 45.472 m<sup>2</sup> rulo çim ve tohum atılarak çimlendirilme yapılmıştır. Emlak Konutları çim üretim alanına 2.500 m<sup>2</sup> çim ekilmiştir. Çimin bakımı devam etmektedir.

**Tablo -56: 2015 Yılı Çim Tohumu Uygulama Yerleri Tablosu**

ÇİM-M <sup>2</sup>	ÇİM TOHUMU UYGULAMA YERİ
9,54	Yıldız Kenter Parkı
1.763,06	Yeni Sanayi İçi Orta Refüjler
761,60	İsmet Paşa Bulvarı
390,55	Yeni Sanayi Girişi Orta Refüj
72,00	Bülent Ecevit Bulvarı
690,44	Hürriyet Mah.Erim 2.Sokak Park Alanı
761,60	İsmet Paşa Bulv.Orta Refüj ( Yeni )
814,39	Türkeli Cad.Yaşar Kemal Sk. Park Alanı
4.445,06	Yeni Sanayi 2.Cd.Kald.Kenarları
2.072,88	Kemal Tahir Cad.Orta Refüj
1.576,99	Zafer Mah.Yeni San.Girişi 1.Cd.Kald.Kenarları
105,40	Temizlik İşleri Şantiye
733,32	Köpek Eğitim Merkezi
5.803,36	Yeni Sanayi 2.Cd.,3.Cd.,4.Cd.Kald.Kenarları
8.379,21	Gölbaşı - Gençlik Parkı
700,00	Musevi Mezarlığı
1.800,00	Bele Kışlası (Ağır Bakım)
508,98	Cumhuriyet Bulvarı Kavşağı
1.500,00	Tedes Bahçesi

**BİTKİ DİKİMİ:** 2015 yılında toplam 27.538 adet çalı, 273 adet ibreli, 2.256 adet yapraklı ağaç, 1.576.433 adet mevsimlik çiçek, 287.800 adet soğanlı bitki ( lale, sümbül, muscari ), 27 adet yer örtücü dikilmiştir.

#### **YAPILAN VE YAPIMI DEVAM EDEN SPOR SAHALARI**

**2015 yılı içerisinde yapılmış olan ve yapımı devam eden spor sahaları:**

2 adet Spor Sahası yapım işi devam ediliyor:

- Piri Reis Cad. Park Alanı
- Adnan Doğu Cad.2.Sokak Park Alanı

2 adet Spor Sahası tamamlandı:

- Atakent Basket Sahası
- Namık Kemal Parkı (Spor Sahası)

## **YENİ YAPILAN VE DÜZENLENEN PARKLAR**

**2015 yılında tamamlanan park alanları şu şekildedir.**

- Kısmet Ağacı Sokak Park Alanı
- Adnan Doğu Cad.2.Sokak Park Alanı
- Kazımiye Mah. Cahit Sıtkı Tarancı Cad. Park Alanı ( Öztürk Botanik)
- Alipaşa Mah. Yükselen Cad.
- Türkeli Cad. Yaşar Kemal Sokak Park Alanı
- Uğur Mumcu Parkı

**2015 yılında parklara kurulan oyun grupları;**

- Seymen Mah. Park Alanı
- Kısmet Ağacı Sokak Park Alanı
- Piri Reis Cad. Park Alanı
- Çakıl Sokak Park Alanı
- Önerler Mah. Park Alanı
- Gölbaşı – Gençlik Parkı

**OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULMASI:** 2015 yılında orta refüj, kavşak, park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere 9.681,94 m<sup>2</sup> otomatik yağmurlama sulama sistemi kurulmuştur. Bunlar: İsmet Paşa Bulvarı orta refüj, Çetin Emeç Bulvarı Kavşağı, Atatürk Bulvarı(Santral-Bağlar Kavşağı arası), Kısmet Ağacı Sokak Park Alanı, Beşiktaşlılar Derneği Park Alanı. Parklardaki mevcut sulama sistemlerinin bakım ve tamiri yapıldı. Sulama sistemi olmayan yeşil alanların sulanması işini 5 adet su tankeri ile gerçekleştirmekteyiz.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Bütçesi 9.000.000,00 TL' dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Harcanan Para Miktarı: 7.202.719,00 TL'dir.

<b>Tablo- 57: Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2015 Yılı Alınan Mal ve Hizmet Alımları</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>TL</b>
Park Yapımı Faaliyeti	426.362
Spor Sahası Yapım Faaliyeti	41.612
Çocuk Oyun Grubu Alımı	170.354
Park Bakım Hizmeti Alımı	5.036.357
Çiçek Tohumu, Ağaç, Çalı Alımı Ve Cim Üretimi	931.518
Kamerye, Ahşap Bank, Demir Ayaklı Bank, Piknik Masası Yapımı	193.809
Aydınlatma Sistemi Kurulması	159.158
Sulama Sistemi Kurulması	51.877
Musevi Mezarlığı Düzenlenmesi Faaliyeti	191.672
57 Adet Doğrudan Temin Yapılmıştır.	1.370.613

## 12.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -58:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ-2</b>	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz bir Çorlu yaratmak	
<b>HEDEF-2.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.1.1</b>	2015 yılında, halkımızın yeşil alan ihtiyacının karşılanması amacıyla yeni parklar ve spor sahaları yapılacak, mevcut olan parklar ise ihtiyaç doğrultusunda yeniden düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Yeni yapılan park sayısı	3	4
Yenilenen mevcut park sayısı	1	2
Yeni yapılan spor sahası sayısı	8	4
Kurulan çocuk oyun grubu sayısı	15	8
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Gelen vatandaş talepleri doğrultusunda 4 adet park alanı yapılmıştır. Spor sahaları ihalesi iptal olduğundan 4 adet spor sahası yapılamamıştır.		

<b>AMAÇ-2</b>	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz bir Çorlu yaratmak	
<b>HEDEF-2.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.1.2</b>	Çorlu ilçesinde mevcut olan parkların yıllık bakımı, hizmet alımı yöntemiyle ihale edilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Taşeron firmanın denetim programının hazırlanması	Denetim programının hazırlanması	Denetim programı hazırlandı
Denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleşme oranı	% 100	% 100
Çalıştırılacak personel sayısı	145	126
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Mevcut olan yeşil alanların ihtiyaçları doğrultusunda alım yapılmıştır.		

<b>AMAÇ-2</b>	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz bir Çorlu yaratmak	
<b>HEDEF-2.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ-2.1.3</b>	2015 yılında mevcut olan parklar ve yeni yapılacak parklar için çiçek tohumu, bitki, çiçek alımı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Alınacak çiçek (Adet)	1.000.000	1.653.000
Alınacak ağaç (Adet)	2.000	1.448
Alınacak çalı (Adet)	10.000	15.700
Yetiştirilecek çim (Dönüm)	35	45,5
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 1.653.000 adet çiçek (yazlık fide ve tohum, kışlık fide ve tohum) alımı yapılmıştır. 1.448 adet ağaç (ihtiyaçlar doğrultusunda) alım yapılmıştır. 15.700 adet çalı (ihtiyaçlar doğrultusunda) alım yapılmıştır. Hürriyet Mahallesi çim üretim sahasında 45.472 m <sup>2</sup> çim üretilmiştir. (Park alanlarına rulo çim ve tohum atılarak çimlendirme yapılmıştır.)		



<b>AMAÇ-2</b>	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz bir Çorlu yaratmak	
<b>HEDEF-2.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.1.4</b>	2015 yılında, mevcut olan parklar ve yeni yapılacak parklar için ahşap kent mobilyaları imalatı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kamerya (Adet)	10	5
Demir ayaklı bank (Adet)	600	526
Piknik masası (Adet)	400	74
Dolap (Adet)	100	194
Ofis masası (Adet)	50	45
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2015 yılında 5 adet kamerya, toplamda 526 adet bank yapıldı. Bunlardan 473 adet Renkli Ayaklı Bank; 53 adet Düz Ayaklı Bank, 67 adet Piknik Masası, 7 adet Gölgelekli Piknik Masası (190 cm'lik), 122 adet Klasör Dolabı, 72 adet Dolap, 45 adet Çalışma Masası yapılmıştır. Kamu kurumlarından gelen, öngörülmeleyen dilekçeler doğrultusunda üretimler yapıldığından hedeflenen kent mobilyaları üretimi gerçekleştirilememiştir.		

<b>AMAÇ-2</b>	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz bir Çorlu yaratmak	
<b>HEDEF-2.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alan miktarını %10 arttırmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.1.5</b>	2015 yılında, mevcut ve yeni yapılacak parklara aydınlatma sistemi kurulacak, yeni parklar ve yeşil alanlara sulama sistemi kurulacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Aydınlatma elemanı sayısı (Adet)	70	65
Sulama sistemi kurulan alan (m <sup>2</sup> )	5.000	9.681,94
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		
Park ve yeşil alanlarda kurulan otomatik sulama sistemi 6.959,84 m <sup>2</sup>		
Refüj ve kavşaklarda kurulan otomatik sulama sistemi 2.722,10 m <sup>2</sup>		
Adnan Doğu Cad. otopark yanı, Sabahattin Ali Parkı, Bilge Park, Aydınlar Parkı, Barbaros Cad. Park Alanı, Levent Parkı, Gaziler Parkı, Taşkent Cad. Park Alanı, Gülay Parkı, Özlem Parkı, Adnan Doğu Cad.2.Sokak Park Alanı, Kazımiye Mah. Muhtarlık Arkası, Su Deposu Altı 3. Sokak Park Alanı aydınlatma ve tesisat çekimi yapılmıştır. (Toplamda 65 aydınlatma elemanı kurulmuştur.)		

<b>AMAÇ-3</b>	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlayarak, kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak	
<b>HEDEF-3.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar sosyal, spor ve kültürel aktivitelerin yapılmasına yönelik mekanlar oluşturmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.2.4</b>	2015 yılında, avcılar için atış poligonu düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Avcılar için atış poligonu düzenlenmesi (Adet)	1	Başlanamadı
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Atış Poligonu için izin alınması işlemleri tamamlanamadığından başlanamadı. 2016 yılında yapılması hedeflenmektedir.		

<b>AMAÇ-7</b>	Çarpık kentleşmeyi önlemek, tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkararak planlı çağdaş bir kent yaratmak	
<b>HEDEF-7.3</b>	Plan dönem sonuna kadar şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini gün yüzüne çıkarmak ve şehrimizin görünümünü güzelleştirmek için çalışmalar yapmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 7.3.4</b>	2015 yılında, Musevi mezarlığı düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Musevi mezarlığı düzenlenmesi	İşin tamamlanması	Tamamlanmıştır
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Musevi Mezarlığı düzenlemesi işi tamamlanmıştır.		

## 13-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü, harita, planlama ve numarataj birimlerinden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun imar planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik gereği imar planları ihale suretiyle yaptırılmakta, yürürlükteki imar planları ilgilileri tarafından hazırlatılarak belediyemize yapılan plan değişikliği teklif dosyaları belediye meclisine sunulmakta, imar planlarında meclis kararı ile

yapılan plan değişiklikleri planlara işlenmektedir. İmar planlarına göre kişi ve kurum talepleri doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlenmekte, planlarla ilgili her türlü bilgi ve belge hazırlanarak verilmektedir. İmar planlarına göre imar uygulamaları yapılmakta, İmar Kanununun 18. madde uygulaması müdürlüğümüzce yapılmakta veya yaptırılmaktadır. İmar Kanununa göre yapılan 15. 16. ve 17. madde uygulamaları kontrol edilip encüme sunulmakta ve gerekli kurumlarla yazışmalar yapılmaktadır. Ruhsata esas olmak üzere kişi ve kurumlarca hazırlanan aplikasyon belgeleri kontrol edilerek onaylanmakta ve bu aplikasyon belgelerine göre yol kotu tutanakları gerekli arazi çalışmaları yapılarak müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Numarataj birimi de Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi doğrultusunda numarataj verilerini güncellemekte ve veri girişi yapmaktadır. İmar Planları yapımı, uygulanması, İmar Kanununun 18. madde uygulaması ile ilgili her türlü mahkeme ve yargı ile ilgili yazışmalar yapılmakta ve her türlü görüş bildirilmektedir.

### 13.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Bütçesi 1.848.801,00 TL' dir.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Harcanan Para Miktarı: 1.005.477,97 TL'dir.

**Tablo -59:** Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2011	2012	2013	2014	2015
Jeolojik durum belgesi (adet/yıl)	-	-	-	61	256
İmar plan tadilatı talebi (adet/yıl)	35	34	24	4	21
Resmi imar durumu (adet/yıl)	1.135	712	552	695	694
Karayolu geçiş yolu izin belgesi (adet/yıl)	3	2	2	1	6
Mahkeme yazısı-planlama bölümü (adet/yıl)	133	351	-	145	153
Aplikasyon adedi (adet/yıl)	335	286	332	315	418
İmar uygulaması (adet/yıl)	288	242	242	212	290
Aplikasyon projesi	-	-	-	243	407
Vaziyet planı onayı			323	303	265
18. madde uygulaması yapılan alan (adet/yıl)		-	-	-	2
Askıya çıkarılan imar planları (adet/yıl)	22	40	5	3	1
Planlara yapılan itirazlar (adet/yıl)	1	153	37	424	29
Kıymet takdir dosyası (adet/yıl)	97	81	68	76	-
Yol kotu verilmesi (adet/yıl)	335	286	332	315	418
Numarataj belgesi (adet/yıl)					3.503

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2011	2012	2013	2014	2015
Vatandaş dilekçe cevabı (adet/yıl)	352	1.057	710	681	796
Resmi dilekçe cevabı (adet/yıl)	292	181	245	210	149
Güncellenen adres ve bina			588	875	14.188
Parsel güncelleme	41.840				904
AKOS ve UAVT'ye işlenen yeni bina	620	635	512		700
UAVT+AKOS adres eşleme	-	-	33.184	9.714	3.858
UAVT+AKOS bağımsız bölüm eşleme	-	-	27.844	23.403	7.370
Gelen evrak	5.119	6.209	5.863	6.832	6.801
Giden evrak	5.380	6.395	6.021	6.300	6.337

### 13.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -60:** Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ- 6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.13</b>	2015 yılında Belediye hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması için yardımcı personel çalıştırılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Personel çalıştırılması (kişi/yıl)	7	7
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Tamamlandı		

<b>AMAÇ- 7</b>	Çarpık kentleşmeyi önlemek, tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak planlı çağdaş bir kent yaratmak
<b>HEDEF- 7.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar imar planlarının uygulanabilirliğini arttırmak amacıyla 1.470 hektar alanda 18. madde uygulaması yapmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.1</b>	2015 yılında, yaklaşık 140 ha alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması işlemleri yapılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>
	<b>Hedeflenen</b>
	<b>Gerçekleşen</b>
18. madde uygulaması yapılan alan (hektar/yıl)	140
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2015 yılında 18. Madde uygulaması ihtiyacı oluşmamıştır.	

## 14-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 04.04.2012 tarih ve 2012/ 124 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur.

**SUNULAN HİZMETLER:** İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi ve takibinin yapılması; harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması; araştırma-geliştirme hizmetlerinin yapılması; idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi; idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması şeklinde sıralanabilir.

### 14.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kurum performans programı hazırlık toplantılarının koordinasyonu, kurum performans hedeflerinin takibine yönelik toplantıların koordinasyonu, kurum faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili koordinasyon Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce yerine getirilmiştir. Müdürlük bazında hazırlanan Hizmet Standartları Tabloları'nın güncelleştirilmesi yine Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda sağlanmıştır. Birim performans hedeflerinin hazırlanmasında, analizinde ve faaliyet raporu hazırlanması konularında, kurumdaki ilgili personellere destek verilmiştir. Müdürlüklerden gelen talep ve bilgiler doğrultusunda bazı müdürlüklerin birim organizasyon şemaları ve ilgili görev tanımları güncellenmiştir. Dış kurumlardan (TÜİK, Bakanlıklar, Üniversiteler vs.) gelen anketlerin cevaplandırılması Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda sağlanmıştır.

**Tablo -61** Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Strateji Geliştirme Faaliyetleri</b>					
İdare faaliyet raporunun koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	1	1	1	1	1
İdare stratejik planın koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	-	-	-	1	-
İdare performans programının koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	1	1	1	1	1
İzleme Değerlendirme Ekibi ile birlikte hazırlanan Stratejik Plan değerlendirme raporu (adet/yıl)	4	4	4	1	2
Performans Programı hazırlık toplantıları (adet/yıl)	5	5	2	22	8
Stratejik Plan hazırlık toplantıları (adet/yıl)	-	-	-	22	-
Stratejik Plan ve Performans Programı değerlendirme toplantıları (Üst Yönetim ve Birim Müdürleri)(adet/yıl)	4	4	3	-	2
Proje toplantıları (Kalkınma Ajansı ve AB hazırlanan projeler ile ilgili) (adet/yıl)	8	1	5	27	-
Belediye personeli anketi	1	-	-	1	1
İstatiksel bilgi / anket konularında dış kurumlar ile ilgili yazışmalar (adet/yıl)	5	5	2	3	3
Kurum faaliyetleri ile ilgili kurum içi toplantıların koordinasyonu (adet/yıl)	-	17	1	1	-

## 14.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -62:** Strateji Geliştirme Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ-6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.3</b>	Kurum stratejik planı ve performans programının gerçekleşme durumlarının takibi, etkin bir izleme değerlendirme sistemi ile sağlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2013 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
İzleme değerlendirme ekibinin görevlendirilmesi	Ocak 2015	-
Stratejik Plan ve Performans Programı izleme değerlendirme toplantı sayısı	8	2
Stratejik Plan ve Performans Programı izleme değerlendirme raporu sayısı	4	2
Performans Programı hazırlık toplantı sayısı	8	8
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		

<b>AMAÇ-6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.4</b>	2015 yılında, kurum içi personel anketi yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Personel anketi	1	1
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		

<b>AMAÇ-6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF- 6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.4</b>	2015 yılında, dış kaynaklı fonlardan faydalanma kapasitesi arttırılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Başvuru yapılan proje sayısı	2	0
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		

## 15-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 04.06.2014 tarihli Meclis Kararı ile kurulmuş, 07.01.2015 tarihinde de fiili görevine başlamıştır. 1 müdür vekili ile hizmetine devam etmektedir.

**SUNULAN HİZMETLER:** Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak. Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak, İnceleme ve Teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek. Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek. Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek. Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen bu kapsamdaki görevleri icra etmek.

### 15.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği hazırlanmış olup 2015 yılı Temmuz ayında yapılan Meclis Toplantısında kabulünden sonra İçişleri Bakanlığına görüş ve tasvipleri için sunulmuştur. Müdürlüğümüz tarafından 4 adet disiplin soruşturması yürütülmüş olup hazırlanan raporlar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Gelen Evrak Sayısı: 119

Giden Evrak Sayısı:59



## 16-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Temizlik Atölye Birimi, Temizlik Hizmet Alımı Birimi, Çevre Yönetim Birimi, Çevre Koruma ve Kontrol Birimi, Belediye Temizlik Hizmetleri Birimi ve Temizlik İşleri Büro Birimi'nden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** Şehir merkezinden toplanan mesken, fabrika ve iş yerlerinden toplanan evsel nitelikli atıklarının, yerlerinden belirli programla alınarak depolama alanımıza taşınması, cadde ve sokakların süpürülmesi, piknik alanlarının, parkların ve haftada 5 gün kurulan pazar yerlerinin temizlenmesi, mezarlıkların temizliği ve Çorlu Belediyesine ait binaların temizliği hizmetleri verilmektedir. Temizlik ile ilgili taşeron firmanın çalışma programı ve kontrolü Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca halk sağlığını tehdit eden sorunların giderilmesi için ilgili hizmetler sunulmaktadır.

Şehrimizin çöp toplama alanı Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazimiye Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesi, Yenice Mahallesi(Sahil) olmak üzere 19 mahallede hizmet verilmekte ve 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a istinaden Çorlu Belediyesine eklenen Yenice Mahallesi (Köy), Önerler Mahallesi, Şahbaz Mahallesi, Seymen Mahallesi, Türkgücü Mahallesi, Sarılar Mahallesi, Maksutlu Mahallesi, Deregündüzlü Mahallesi de belediye araç ve personeli ile kesintisiz hizmet verilmektedir.Pazar yerlerinin temizliği gece yapılmakta olup, yıkama ve ilaçlama hizmeti verilmektedir.

Çarşı ve esnafın yoğun olduğu bölgelerde çöp toplama araçları sürekli olarak görev yapmaktadır. Günlük olarak temizliği yapılan cadde ve sokakların haricindeki alanlar belli bir program dahilinde temizlenmekte olup, acil oluşabilecek şikayetleri gidermek için ACİL EKİP ve KONTROLÖRLER görev yapmaktadır.

Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2 listesinde yer alan işletmeler için gerekli izin ve lisanslar almakta.

"Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği" çerçevesinde hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

"Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" çerçevesinde Çorlu Belediyesi'nin üzerine düşen görevleri yerine getirmek, katı atıkların geri kazanımı konusunda çalışmalar yapmak.

"Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda kentimizdeki tıbbi atıkların toplanması ve uzaklaştırılmasının denetlemesini yapmak.

"Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda tehlikeli atıkların uygun bir şekilde bertarafının sağlanması için çalışmalar yapmak.

Halkın çevre bilincini arttırıcı ve halk katılımını sağlayıcı faaliyetler ve bu konuda araştırmalar yapmak.

"Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli çalışmalarını yaparak kaçak hafriyat dökümünü engellemek.

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü" gereği; bitkisel atık yağ üreten işletmelere gerekli tebligatları yaparak, atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek ve atık yağ üreten işletmecilerin, lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak, yetkileri kapsamında buralarla ilgili denetimleri yapmak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" gereği; lastikleri araçlarında kullanarak ÖTL oluşumuna sebep veren gerçek ve tüzel kişileri, ÖTL oluşumuna sebep verenin ödememesi durumunda ÖTL' eri zilli yetinde veya mülkiyetinde bulunduran gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, ÖTL' erin lisanslı bertaraf tesislerinde bertaraf edilmesini sağlamak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği; faaliyetleri sırasında yönetmeliğin madde 4; d fıkrasında sayılan atık yağların oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, bu atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlamak, bunun için sözleşmeler yaptırmak, uymayanlar hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında oluşturulan Uygulama Planı çerçevesinde İlçe genelinde bulunan konut, işyeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak.

"Atık Pil ve Akümülatörleri Kontrolü Yönetmeliği" gereği; İlçe genelinde oluşan atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak.

Belediyemiz ile katı atık sözleşmesi yapan fabrika ve işletmelerin evsel atıklarının toplanması sağlamak.

Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak vatandaşa çöp bilincinin aşılması, moloz ve hafriyat atıkları yönetmeliği konusunda yapılması gerekenleri anlatmak, eski ev eşyaları ve soba küllerinin toplanması konusunda vatandaşları bilinçlendirmek, çevresine sahip çıkan duyarlı bir toplum yaratmak için mücadele etmektedir.

## **16.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Bütçesi 16.321.505,00 TL' dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Harcanan Para Miktarı: 13.284.471,01 TL' dir.

2015 yılı gelir bütçemiz tahakkuk miktarı 821.515,42 TL olup, yıl boyunca elde ettiğimiz gelirimiz 763.846,24 TL'dir. Tahakkuk ettiğimiz miktarla elde ettiğimiz gelirimizi oranladığımızda % 92,98'lik bir gerçekleştirme oranının bulunduğunu söylemek mümkündür.

## 2015 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Fabrika ve Sabit İşyerlerinden Katı Atık Geliri	821.515,42	763.846,24	%92,98
<b>TOPLAM</b>	821.515,42	763.846,24	%92,98

"Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"ne istinaden Çorlu Belediyesi olarak çöpler şehir genelinde günlük olarak düzenli bir şekilde toplanmaktadır. Bu sebeple 2015 yılında Şehir merkezinden toplanan evsel atık miktarı **89.913** ton, fabrikalardan toplanan evsel atık miktarı **2.617.320** kg'dır.



"Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"ne istinaden şehir merkezinde yapılan inşaat çalışmalarında **63 adet** İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi hazırlanmış ve denetimleri yapılmıştır. Bu hazırlanan belgelerde **56.366,27** m<sup>3</sup> hafriyat, **40** kamyon ve **1** kamyonet moloz izni verilmiştir.

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü" gereği; bitkisel atık yağ üreten işletmelere gerekli tebligatları yaparak, atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek ve atık yağ üreten işletmecilerin, lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmaları sağlanmış, yetkileri kapsamında buralarla ilgili denetimleri yapılmış ve şehir genelinden **54.052** kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Bu süre zarfında 5.000 adet el broşürü ve 100 adet afiş dağıtılarak vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

**BUNLARI BİLİYOR MUYDUNUZ ?**

- \* Kızartma amacıyla kullanılan yağlar defalarca kullanıldığında polar sayıları yükselir ve kanserojen madde haline gelir. Kullanılmış yağ kesinlikle bekletilip kullanılmamalıdır. Bekleyen yağın peroksit değeri yükselerek oksitlenir ve bağışıklık sistemimize zarar verir.
- \* Yağlar su yüzeyini kaplayarak havadan suya oksijen transferini önler, zamanla suda bozunarak sudaki oksijenin tükenme hızını artırır. Denize, akarsuya ve göle ulaşan bitkisel atık yağlar, balıklara ve diğer canlı türlerine zarar verir. Denizanası oluşumunu artırarak, kirliliğe neden olur.
- \* Lavaboya dökülen bitkisel atık yağlar, kanal borularına yapışarak boru kesitinin daralmasına ve tıkanmasına neden olur. Kanalizasyona dökülen yağlar, atık su arıtma tesislerine zarar verir ve işletme maliyetlerini artırır.
- \* Çöpe dökülen atık yağlar, çöp depolama alanlarında sık sık yangın çıkmasına neden olmaktadır. Bitkisel yağ atıklarının çöp içerisine atılması veya dökülmesi yasaktır. Bu yağlar yağmur suları ile beraber yeraltı temiz su kaynaklarına ulaşarak temiz su kaynaklarımızı kirliletmektedir.
- \* Yeraltı suları her ülke için önemli bir içme suyu kaynağıdır. Kullanılmış bitkisel yağlar, evsel atık su kirliliğinin % 25'ini oluşturmaktadır.

**AB Ülkelerinde Yılda**

Avrupa'da kişi başına düşen ortalama atık yağ miktarı 2.4 kg iken Toplanan ortalama yağ miktarı: Belçika' da 2.2'kg  
Almanya' da 1.8'kg  
İngiltere' de 1.54'kg dir.

**Türkiye' de Yılda**

1.5 milyon ton bitkisel yağ, gıda amacı ile kullanılmaktadır. Bu yağlardan yaklaşık olarak 350 bin ton atık yağ oluşmaktadır. Toplanabilen atık yağ miktarı 20 bin ton civarındadır. Kişi başına toplanan atık yağ miktarı 200'gr dir.

Kanalizasyon sisteminden çıkarılmış olan tıyapmış bitkisel ve hayvansal kökenli atık yağlar ve atık madeni yağlar nedeniyle kullanılmaz hale gelen kanalizasyon boruları.

**Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 19.04.2005 tarihli Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre;**

- \* Kullanılmış kızartmalık yağ üreten tesisler, bu yağların toplanması için lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmakla yükümlüdür. Bu yağların ücretsiz olarak geri kazanımcıya veya toplayıcılara teslim edilmesi esastır.
- \* Bunun dışındaki gerçek ve tüzel kişiler tarafından atık yağlar toplanamaz, alınıp satılamaz.

**NE YAPMALIYIZ ?**

- \* Çevremizi ve sağlığımızı tehdit eden bitkisel atık yağlara karşı önleyici yaklaşımda olmalıyız.
- \* Yemek yediğimiz tüm lokantalar ve işletmelerde yağların ne kadar kullanıldığını ve atığın nereye teslim edildiğini belgelerini istemeliyiz.
- \* Toplumsal projeler oluşturarak, çevremizi bilinçlendirmeli ve geri dönüşüme davet etmeliyiz.
- \* Bitkisel atık yağlarımızı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı firmalara teslim etmeliyiz.

**Sorularınız için Belediyemizi yada Deha Biodizel Firmasını arayabilirsiniz.**

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
Çağrı Merkezi  
444 9 959

**Deha Biodizel**  
www.dehabiodizel.com.tr

**alo atık hattı**  
444 2845  
Birim: Atık Yönetimi  
Birim: Arama, Gözetim, İzleme

**ÇORLU BELEDİYESİ**

**ÇORLU BELEDİYESİ**

**EVLERDEN BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI**

**S.O.S.**

**Sakın Dökmeyin!**

Lavaboya dökülen  
1 litre bitkisel atık yağ,  
1 milyon litre suyu kirliletmektedir.

'Çorlu Belediyesi' Temiz Çevre,  
Engelsiz Hayat Projesini Destekliyor.

**TOPLAMA NOKTALARI**  
• OKULLAR • MUHTARLIKLAR • CAMİLER

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
Çağrı Merkezi  
444 9 959

**Deha Biodizel**  
www.dehabiodizel.com.tr

**alo atık hattı**  
444 2845  
Birim: Atık Yönetimi  
Birim: Arama, Gözetim, İzleme

"Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında oluşturulan Uygulama Planı çerçevesinde İlçe genelinde bulunan konut, işyeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlanmış, yönetmelik gereklerini yerine getirilmiş ve şehir genelinden **4.845.065** kg ambalaj atığı toplanmıştır.

**Ambalaj atıklarınızı çöpe atmayın, ayırın!**

Evde ayrı bir torbada biriktirdiğiniz ambalaj atıklarını bildirilen gün ve saatlerde belediye görevlilerimize teslim ederek siz de geri dönüşümü başlatabilir, geleceğe katkıda bulunabilirsiniz.

[www.cevko.org.tr](http://www.cevko.org.tr)

**Biz çöp değiliz!**

**ÇORLU BELEDİYESİ**

**ÇEVKO**  
ÇEVRE KORUMA VE AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI İÇİN

Ambalaj atıkları hakkında Çorlu da 10 adet okulda eğitimler düzenlenmiştir. Bu okullar Fevzi Çakmak İlkokulu, Atatürk İlkokulu, V. Şenol Engin İlkokulu, Atakent İlkokulu, M. Ali Kayan İlkokulu, Vehbi Günıştı İlkokulu, Özel İdare İlkokulu, Şahinler Ortaokulu, Ticaret ve Sanayi İlkokulu, Bahçeşehir Koleji olup eğitimler sonunda öğrencilere geri dönüşümlü kalemler dağıtılmıştır.



ÇEVKO ile geri dönüşüm ve kazanım miktarlarını arttırma faaliyetleri tamamlandı. 13.500 adet konut ve işyerine 11.000 adet el broşürü ve 100 adet afiş dağıtılarak yaklaşık 54.000 kişiye bilgi verilmiştir. Ayrıca şehir geneline 50 adet dış mekan geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır.



Ayrıca, 2015 yılında bilinçlendirme faaliyetlerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığının ülke çapında "Temiz Çevrem" kampanyasına Çorlu Belediyesi olarak "Temiz Çevre ve Engelsiz Hayat Projesi" ve "Temiz Çevrem Kampanyası" olarak destek verdik.



5 Haziran Dünya Çevre Günü olması nedeniyle bilinçlendirme faaliyetleri olarak Ağaç Dikme Kampanyası gerçekleştirildi ve faaliyet sonunda öğrencilere uçurtmalar dağıtılmıştır.



"Atık Pil ve Akümülatörleri Kontrolü Yönetmeliği" gereği; İlçe genelinde oluşan atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe genelindeki okullarda arık pil toplama yarışması düzenlendi. Bu yarışmada **3.057** kg atık pil toplandı. Ayrıca okullarda bu miktarın arttırılabilmesi için ğretmenlere "Eğiticilerin Eğitilmesi" adı altında tiyatro

salonunda TAB derneği ile birlikte eğitimler dzenlendi. Bu sure zarfında okullara 100 adet atık pilleri anlatan eğitim cd si, 500 adet afiş, 500 adet el broşuru, 1825 adet plastik atık pil kutusu, 925 adet karton atık pil kutusu dağıtılmıştır.

**TAP**  
**GELENEKSEL OKULLAR ARASI**  
**ATIK PİL TOPLAMA YARIşMASI**



KAMPANYA BITİş TARIHİ 30 NİSAN

**DOğANIN PİLİ BITMESİN**

 **Milli Eğitim, Yeterince ve Spor Bakanlığı**  
www.meb.gov.tr

 **TAP**

  
www.tap.org.tr  
info@tap.org.tr

BEKLEZOR SAKLAZ





ÇORLU BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ MAHALLELERİNİN VE PİKNİK ALANLARININ TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI işi Çorlu Belediyesi sınırları dahilindeki 19 mahallenin (Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazimiye Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesi, Yenice Mahallesi) ve piknik alanlarının (Gölbaşı Gençlik Parkı, Cumhuriyet Parkı, Çorlu Belediyesi

Çamlık Piknik Alanı), her türlü kamu kurum ve kuruluşlarının evsel atıklarının toplanması ve şehir merkezinden 5 km uzaklıkta Hıdırağa Mahallesi 377 ada 79 pafta 18-19-20-21-22-2324-25-94-95-103-111-112 parsellerinde bulunan çöp döküm sahasına nakledilmesi, Çorlu Belediyesi sınırları dahilindeki 26 mahallenin (Hatip Mahallesi, Hıdırağa Mahallesi, Cemaliye Mahallesi, Kemalettin Mahallesi, Alipaşa Mahallesi, Rumeli Mahallesi, Zafer Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Nusratiye Mahallesi, Silahtarağa Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Kazimiye Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi, Havuzlar Mahallesi, Yenice Mahallesi, Önerler Mahallesi, Seymen Mahallesi, Şahbaz Mahallesi, Türkgücü Mahallesi, Sarılar Mahallesi, Maksutlu Mahallesi, Derengündüzlü Mahallesi) cadde ve sokakların el ve vakumlu süpürge makineleri ile süpürülmesi, konteynırların konteynır yıkama aracı ile yıkanması, konteynırların çevresinin temizlenmesi, yollarda bulunan eski ev eşyaları, ağaç dalları vb. malzemelerin temizlenerek belirt ilen çöp sahasına taşınması, Belediye sınırları içinde haftada 5 gün kurulan pazar yerlerinin temizlenmesi, yollarda bulunan moloz ve inşaat atıklarını toplanması ve çöplerinin alınması işinin işinin **01/10/2014** tarihinden **30.09.2017**

tarihine kadar **1096** takvim günü süre ile ihalesi yapılmış olup değerlendirme KİK tarafından da alınan karara istinaden ORTEM TEMİZLİK İNŞ. TAAH. HAFR. NAKL. MÜH. MÜŞV. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ. ile sözleşme imzalanmış ve aşağıdaki kadro ve ekipmanlar ile temizlik faaliyeti yapılmaktadır.

Personel durumu:

- 1 Adet Çevre Mühendisi (Müdür)
- 4 Adet Kontrolör
- 35 Adet Şoför (E Sınıfı Ehliyetli)
- 4 Adet Operatör
- 60 Adet Atık Toplama İşçisi
- 83 Adet Mevkici
- 3 Adet Büro Elemanı

Makine Teçhizat durumu:

- 2 adet Büyük Sıkıştırımlı Çöp Kamyonu Kayık kazan tertibatlı,13+1,5 m<sup>3</sup> kapasiteli otomatik yüklemeli
- 6 adet Büyük Sıkıştırımlı Çöp Kamyonu 13+1,5 m<sup>3</sup> kapasiteli otomatik yüklemeli
- 4 adet Küçük Sıkıştırımlı Çöp Kamyonu 7+1 m<sup>3</sup> kapasiteli otomatik yüklemeli
- 1 adet Konteynır Yıkama Makinesi
- 1 adet Damperli Çöp Top. Aracı 3 m<sup>3</sup> kapasiteli
- 1 adet Büyük Süpürge Makinesi 4 m<sup>3</sup> çöp toplama hazneli
- 1 adet Orta Süpürge Makinesi 1 m<sup>3</sup> paslanmaz çelik hazneli(Yıkama özellikli)
- 1 adet Orta Süpürge Makinesi 1 m<sup>3</sup> paslanmaz çelik hazneli
- 1 adet Küçük Süpürge Makinesi 0,1 m<sup>3</sup> arası çöp toplama hazneli
- 2 adet Damperli Kamyon 5 m<sup>3</sup> kapasiteli
- 2 adet Kontrol Aracı (1 Pick-up, 1 Binek)
- 1 adet elektrikli damperli araç 1,5 m<sup>3</sup> kapasiteli



2009'dan bu yana kayıtlarımıza göre şehir merkezinde kullanılabilir 4.555 adet çöp konteyneri ve 25 adet kayık kazan bulunmaktadır.

2014 yılında çıkan 6360 Sayılı On Dört İde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a istinaden, ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan konteyner alım ihalesini Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin yapmış olduğundan dolayı 2015 yılında müdürlüğümüz tarafından konteyner alımı yapılmamıştır. Bu sebeple 2015 yılında Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nden 260 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri alınmıştır.

2015 yılında şehrin çeşitli bölgelerinde prototip olarak 4 adet 2.200 lt kapasiteli yeraltı çöp konteyneri yapılmıştır.



2015 yılında şehir meydanlarında halkın kullanımı için **350** adet 4 Ayaklı Sallama Çöp Kova takımı ve **250** adet sadece 4 Ayaklı Sallama Çöp Kovası mal alımı gerçekleştirilmiş ve uygun bölgelere dağıtımı yapılmıştır.



### Günlük Olarak Süpürülen Sokaklar

Şehrin genel temizliği yapılmakta ve belirlenmiş olan güzergahlar düzenli olarak süpürülmektedir. Bu husustan dolayı gündüz mevkici bölgelerimiz ve izin günleri altta verilmiştir.

Gündüz mevkici bölgelerimiz ve izin günleri altta verilmiştir.

NO	ÇALIŞTIĞI BÖLGE	İZİN GÜNÜ
1	Karakol Cad.(Atatürk Blv.)	Perşembe
2	Kumyol Aslan Sok. (Omurtak Cad.)	Cuma
3	Havuzlar Cumhuriyet Parkı (Bülent Ecevit Blv.)	Pazar
4	Heykel Ve Park (Omurtak Cad.)	Cumartesi
5	Emlak Konutları (Çamlıbel Cad.)	Cumartesi
6	Yeni Çorlu Lisesi (Dumlupınar Cad.)	Pazar
7	Mandıracı Caddesi (Atatürk Blv.)	Çarşamba
8	Tonguçlar Çırakbayırı (Omurtak Cad.)	Cuma
9	Orion Kızmeslek (Omurtak Cad.)	Perşembe
10	Atatürk Bulvar Yolu İhlas Işıkları	Çarşamba
11	Otogar (Omurtak Cad.)	Cuma
12	İstasyon Çöp Yolu (Ahmet Taner Kışlalı Cad.)	Pazar

NO	ÇALIŞTIĞI BÖLGE	İZİN GÜNÜ
13	Belediye Önü (Omurtak Cad.)	Pazar
14	Omurtak-Cad.-Kızmeslek-Arası	Perşembe
15	Yunus Emre Cad. Bülent Ecevit Blv.	Pazartesi
16	Omurtakcad. -Heykel-Ptt Arası	Salı
17	Emlak Konut- Adnan Doğu Cad.	Pazartesi
18	Cumhuriyet Meydanı-Tonguçlar-Adliye İçi	Perşembe
19	Perşembe Pazarı-Sokakları	Salı
20	Santral - Kiler Işıkları (Atatürk Blv.)	Cuma
21	Atatürk Blv. – İtfaiye-,Otogar Etr.	Pazar
22	Otogar-Kumyol Cad.- Belediye Arkası	Salı
23	Taşkent Caddesi (Bülent Ecevit Blv.)	Cumartesi
24	Şinasi Kurşun Cad .(Atatürk Blv.)	Pazar
25	Ali Osman Çelebi Bulvarı	Cumartesi
26	Borsa Meydanı (Omurtak Cad.)	Pazar
27	Cumhuriyet Myd. -Tonguçlar (Omurtak Cad.)	Pazartesi
28	Menekşe Sok . (Omurtak Cad)	Pazartesi
29	Eski Çerkezköy Cad.-Perşembe Pazarı	Çarşamba
30	Salı Pazarı Etrafı- Çetin Emeç Bulvarı	Salı
31	Cumhuriyet Bulvarı - Yenisanayi	Cumartesi
32	Kiler- Hal Binası Etrafı	Pazar
33	Eski Muhtarlık- Perşembe Pazarı	Cumartesi
34	Muhitti-Mah.-Bülent Ecevit Bulvarı	Salı
35	Güney Cad (Atatürk Blv.)	Cumartesi
36	Mustafa Kemal Cad .(Bülent Ecevit Blv.)	Pazar
37	Bahçeli Evler Sokakları (Omurtak Cad.)	Pazar
38	Yeni Devlet Hastanesi Etrafı (Bülent Ecevit Blv.)	Pazar

NO	ÇALIŞTIĞI BÖLGE	İZİN GÜNÜ
39	Mandıracı Caddesi (Atatürk Blv.)	Salı
40	Omurtak Cad. -Heykel Arkası	Cumartesi
41	İzin Değiştirici(Joker)	Pazartesi
42	Joker	Pazartesi
43	İzin Değiştirici(Joker)	Pazar
44	Joker	Pazar
45	İzin Değiştirici(Joker)	Cuma
46	Joker	Pazar
47	Joker	Pazar
48	Joker	Pazar

Gece mevki bölgelerimiz ve izin günleri altta verilmiştir.

NO	ÇALIŞTIĞI BÖLGE	İZİN GÜNÜ
1	Omurtak Cad. (Ana Cadde)	Cumartesi
2	Tonguçlar , Çırak Bayırı (Omurtak Cad.)	Cumartesi
3	Orion Kız Meslek Işıkları (Omurtak Cad.)	Cumartesi
4	Cumhuriyet Meydanı Tonguçlar. (Omurtak Cad.)	Cumartesi
5	Heykel Ve Park	Cumartesi
6	Santral,Kiler Işıkları (Atatürk Blv.)	Cumartesi
7	Heykel Ve Kız Meslek Lisesi (Omurtak Cad)	Cumartesi
8	Karakol Caddesi (Atatürk Blv.)	Cumartesi
9	Otogar Belediye	Pazar
10	Borsa Meydanı (Omurtak Cad.)	Pazar
11	Belediye Önü (Omurtak Cad.)	Pazar
12	Omurtak Cad. (Ana Cadde)	Pazar

NO	ÇALIŞTIĞI BÖLGE	İZİN GÜNÜ
13	Otogar (Omurtak Cad.)	Pazar
14	Şinasi Kurşun Cad. (Atatürk Blv.)	Pazar
15	Kumyol Aslan Sok. (Omurtak Cad.)	Pazar

Belediyemiz ile katı atık sözleşmesi yapan **66** adet fabrika ve **140** adet işletmelerin evsel atıklarının toplanması gerçekleştirilmiş olup 2015 yılında **763.846,24 TL** gelir elde edilmiştir.

#### **2015 Yılı Sözleşme Yapan Fabrikalar ve Katı Atık Bedelleri:**

2015 yılında, Belediyemizin mücavir alanları içinde bulunan fabrikaların evsel nitelikli katı atıklarının ( 27 Ekim 2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan “ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK” gereği Çorlu Belediye Meclisinin 20.10.2014 tarih ve 2014/392 sayılı 2015 yılında uyulacak Ücret Tarifeleri ile ilgili kararına istinaden, Belediye ve firma arasında 2’li sözleşme imzalanmaktadır. Bu sözleşmeye uyularak firmalar bedellerini ödediği sürece müdürlüğümüzdeki çöp toplama ekibi, fabrikaların yemekhanelerinden çıkan evsel atıkları almaktadır. 2015 yılında temizlik hizmetinden yararlanan **66** fabrika, hizmet miktarları ve ücretleri aşağıdaki listede verilmiştir.

**Tablo- 63: Sözleşme Yapan Fabrikalar ve Katı Atık Bedelleri Tablosu**

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	TAKAHHUK MİKTARI	ÖDENEN MİKTAR
1	176218	Ab Shomburg Yapı Kimyasalları A.Ş.	1.012,44 TL	188,80 TL
2	75183	Ahmet Nihat Özsan İnş. San. A.Ş	462,56 TL	415,36 TL
3	153026	Alcoat Metal Boyama San. ve Tic. A.Ş.	1.987,12 TL	1.831,36 TL
4	202754	Ankara Tekstil Paz. San. ve Tic. A.Ş.	2.529,92 TL	2.529,92 TL
5	175152	Arı İnşaat Nak.Maden Taah. San.ve Tic. Ltd Şti	1.231,92 TL	1.231,92 TL
6	140520	Ar-Yıldız Madeni Eşya San. ve Tic. A.Ş	7.391,52 TL	7.391,52 TL
7	101	Aymar Yağ ve Gıda San. Tic. A.Ş	2.383,60 TL	2.383,60 TL
8	288835	Bafer Metal İşleme San. ve Tic. Ltd. Şti.	1.633,12 TL	1.633,12 TL
9	7741	Başak Gıda San. ve Tic. A.Ş	1.349,82 TL	1.231,82 TL
10	157008	Başak Tekstil	2.907,52 TL	1.727,52 TL
11	141659	Bel Karper San. ve Tic. A.Ş.	8.812,24 TL	6.678,80 TL
12	123142	Beşel Basım San. ve Tic. Ltd. Şti.	6.283,26 TL	5.749,90 TL
13	90684	Birpa Birlik Paz.Taah.Tic.Ltd.Şti.	231,28 TL	0,00 TL



NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	TAKAHHUK MİKTARI	ÖDENEN MİKTAR
12	123142	Beşel Basım San. ve Tic. Ltd. Şti.	6.283,26 TL	5.749,90 TL
13	90684	Birpa Birlik Paz.Taah.Tic.Ltd.Şti.	231,28 TL	0,00 TL
14	289891	Can Teneke Ambalaj Kimya Petrol San. Tic. Ltd. Şti.	415,36 TL	212,40 TL
15	150301	Carmen Tekstil San. Tic. Ltd. Şti.	4.191,36 TL	4.191,36 TL
16	155770	Coşkun Otomat Sanayi ve Ticaret A.Ş	1.128,08 TL	1.043,12 TL
17	83036	Çapkınoğlu Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	2.229,56 TL	2.045,48 TL
18	27479	Devrim Petrol Ve Ambalaj San. ve Tic.	4.037,60 TL	1.500,96 TL
19	290246	Egna Tekstil San. Dış. Tic. Ltd. Şti.	962,88 TL	0,00 TL
20	117432	Enka Plastik Ve Kalıp San. Tic. Ltd. Şti.	9.283,84 TL	0,00 TL
21	230990	Ensar Cam Malzemeleri	1.222,48 TL	892,08 TL
22	117211	Ersan Boya ve İnş San. Tic. Ltd. Şti	2.072,08 TL	1.897,44 TL
23	258635	Eurotex Tekstil	38.939,76 TL	16.331,20 TL
24	11626	Final Brode San. ve Tic. Ltd. Şti.	12.021,84 TL	10.431,20 TL
25	117637	Görenler Tekstil Ürün San. Tic.Ltd. Şti	5.130,62 TL	4.413,18 TL
26	149747	Grup Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	11.738,64 TL	10.124,40 TL
27	133781	Hasat Meşrubat ve Tüketim Mamulleri Pazarlama A.Ş.	2.029,60 TL	1.694,48 TL
28	151899	Kalkan Tekstil Sanayi ve Tic. Ltd. Şti	4.243,28 TL	3.426,72 TL
29	254933	Keten Brode Ev Testil San. ve Tic. Ltd. Şti.	2.048,48 TL	1.755,84 TL
30	131162	Koç Elektrik Plastik San. ve Tic. Ltd. Şti.	3.325,20 TL	2.654,96 TL
31	12831	Koçaklar Ev Tekstil Ürünleri San. ve Tic. A.Ş	5.026,76 TL	2.152,32 TL
32	179465	Koçlar Makina Parça Nakliyat San. Tic. Ltd. Şti.	2.600,72 TL	533,36 TL
33	57727	Kolot Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	7.655,84 TL	6.570,24 TL
34	153784	Köseoğlu San. ve Tic. A.Ş.	5.229,76 TL	3.440,88 TL
35	121105	Kurtul Makina San. Ltd. Şti.	8.234,88 TL	7.045,44 TL
36	49671	Kutes Madencilik ve Tic. A.Ş.	8.146,95 TL	6.990,55 TL
37	87196	Mertül Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	23.510,32 TL	15.863,92 TL
38	140106	Metamin Mümessillik San. ve Tic. A.Ş	2.645,20 TL	2.645,20 TL
39	244018	Mondi İstanbul Ambalaj Ltd. Şti.	8.873,60 TL	6.721,28 TL

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	TAKAHHUK MİKTARI	ÖDENEN MİKTAR
40	281398	Sunteks Karton Rolik San.Tic.ve Paz.Ltd.Şti.	1.194,16 TL	1.118,64 TL
41	281369	Nazar Tekstil - Jale Yabaneri	160,48 TL	113,28 TL
42	172216	Netper Tekstil Otom. İnş. Mak. Dış Tic. San. Ltd. Şti	1.878,56 TL	0,00 TL
43	285605	Ods Plastik ve Tekstil Şemsiye San. Tic. A.Ş	1.750,92 TL	1.604,60 TL
44	47138	Olmuksan International Paper Ambalaj San. Tic. A.Ş.	4.559,52 TL	4.559,52 TL
45	116047	Orsan Tic Araç Sistemleri Ltd.Şti.	11.606,48 TL	6.598,56 TL
46	127005	Öncü Grup Kağıt Plastik Mat San. Tic. A.Ş.	6.022,62 TL	6.022,62 TL
47	287096	Özen Makine Ağaç İşleme Makineleri San. Ve Tic. Ltd. Şti.	514,48 TL	103,84 TL
48	29144	Özkaymak Tekstil San. Tic. Ltd. Şti	3.379,52 TL	3.379,52 TL
49	285606	Özyıldırım Plastik ve Kalıp San. Tic. Ltd. Şti.	2.652,64 TL	2.034,32 TL
50	55989	Paşa Tekstil San. ve Tic. A.Ş	12.668,48 TL	10.360,40 TL
51	34571	Penti Çorap Sanayi ve Ticaret A.Ş.	58.537,44 TL	38.614,32 TL
52	71714	Propack Plastik Ambalaj ve Mak.San. Tic. A.Ş.	6.121,84 TL	4.059,20 TL
53	120025	Reçber Kablo San. ve Tic. Ltd. Şti.	5.899,80 TL	4.115,84 TL
54	67837	Santeks İplik ve Brode A.Ş.	9.699,60 TL	8.944,40 TL
55	287000	Selkim Kozmetik Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti.	561,68 TL	0,00 TL
56	217588	Serenay Ambalaj San. Tic. Ltd. Şti.	3.407,84 TL	693,84 TL
57	129462	Sistem Metal Yapı ve Reklam Malz.San	6.881,74 TL	5.711,18 TL
58	231497	Supaş Makina ve Otomat San. Ve Tic. Ltd. Şti.	1.397,12 TL	1.293,28 TL
59	153906	Termo Isı Sistemleri Tic. ve San. A.Ş	2.336,40 TL	2.090,96 TL
60	65886	Termo Teknik Tic. San. A.Ş	20.555,60 TL	15.429,68 TL
61	180565	Trakya Yağlı Tohumlar Tarım Sat. Koop. Bir. Entegre Tesisleri	35.887,34 TL	35.887,34 TL
62	149767	Uğur Beton Metal ve Plastik San.Tur.Tic.Ltd.Şti	8.434,64 TL	7.552,00 TL

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	TAKAHHUK MİKTARI	ÖDENEN MİKTAR
63	141343	Ulusoy Un San. ve Tic. Aş	3.422,00 TL	3.422,00 TL
64	71326	Vefa Bozacısı Boza, Sirke, Şıra ve Gıda Mad. San. Ve Tic. A.Ş	1.411,28 TL	1.062,00 TL
65	285645	Yıldız Teneke Kutu San. Tic. Ltd. Şti.	264,32 TL	264,32 TL
66	216201	Zaman Kazan San. ve Tic. Ltd. Şti.	269,04 TL	217,12 TL
		GENEL TOPLAM	394.567,69 TL	312.824,43 TL

Yukarıdaki tabloda işletmelerin 2015 toplam hizmet bedelleri belirtilmiştir.

### 2015 Yılı Sabit İşyerlerine Kesilen Katı Atık Bedelleri:

Çorlu mücavir alanlar içinde kalan ticarethanelerin, evsel nitelikli katı atıkların 27 Ekim 2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan “ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK” gereği su aboneliği olmayan iş yerlerinin ücret tarifesi ile eşleştirilmiş olup, **140** adet sabit işyerlerinin hizmet miktarları ve ücretleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo- 64: Sabit İşyerlerine Kesilen Katı Atık Bedelleri Tablosu**

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	TAKAHHUK MİKTARI	ÖDENEN MİKTAR
1	139451	Erdem Ergör- Ergör Otomotiv	526,08 TL	526,08 TL
2	12003	Tahsin Uz - Fatih Otomotiv	517,44 TL	517,44 TL
3	144929	Serhat Sinan - Sinan Otomotiv	517,44 TL	0,00 TL
4	90446	Metin Kaymak - As Otomotiv	526,08 TL	0,00 TL
5	243946	Hüseyin Aydoğdu- Daren Otomotiv	517,44 TL	0,00 TL
6	97924	Halil Vardar- Özlem Galeri	526,08 TL	526,08 TL
7	216801	Koçnak Oto. Ulus. Taş. Nak. Pet. Ve Nak. Kom. Kuy. San. Tic. Ltd.Şti.	3.531,60 TL	294,30 TL
8	218594	Bekir Şahin Çavdaroğlu - Çavdaroğlu Nakliye Kom.	212,40 TL	0,00 TL
9	117417	Yılmaz Gıda Nak. Tur. Taah. Üret. İth. İhr. Paz. Tic. Ltd. Şti.	212,40 TL	0,00 TL

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	TAKAHHUK MİKTARI	ÖDENEN MİKTAR
10	281938	Oğulbey Nak. Oto. Tr Petr. Üret. Tar. Gıda İnş. Taah. Danş. Org. Ltd. Şti.	212,40 TL	35,40 TL
11	5863	Fikret Özdiler - Özdiler Nakliyat	212,40 TL	17,70 TL
12	282960	Borusan Lojistik Dağt. Depo. Taş. ve Tic. A.Ş	212,40 TL	212,40 TL
13	282355	Sez-Taş Sezer Uluslar Arası Taş. ve Tic. Ltd. Şti.	212,40 TL	0,00 TL
14	282777	Assan Lojistik ve Filo Kiralama A.Ş	212,40 TL	212,40 TL
15	281933	Mod Nakliyat Tic. Ltd. Şti.	212,40 TL	212,40 TL
16	253233	Çift At Nakliyat ve Tic. Ltd. Şti.	212,40 TL	212,40 TL
17	117474	Aksaraylılar Lojistik Tur. Oto. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	212,40 TL	212,40 TL
18	281936	Bilgin Lojistik Him. Tic. Ltd. Şti.	212,40 TL	212,40 TL
19	282669	Partner Loj. A.Yakıt Taş. Oto. Tek. Gıda Tic. Paz. San.. Tic. Ltd. Şti.	212,40 TL	212,40 TL
20	282351	Murat Çay Lojistik İnş. Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti.	212,40 TL	212,40 TL
21	281928	Aktif Nakliyat ve Tic. Ltd. Şti.	212,40 TL	424,80 TL
22	282354	İmza Ekspres Lojistik San. Tic. Ltd. Şti.	212,40 TL	212,40 TL
23	124104	Dörtler Taş. Oto. A.Yakıt Gıda İnş. Teks. San. Tic. Paz. Ltd. Şti.	424,80 TL	424,80 TL
24	161806	Zirve Nakl. Oto. Tur. İnş. Petr. Tur. ve Gıda San. Tic. Ltd. Şti.	212,40 TL	0,00 TL
25	282149	Yağız Nakliyat San. ve Tic. A.Ş	212,40 TL	212,40 TL
26	281935	Trakya Nakliyat Lojistik İç ve Dış Tic. Ltd. Şti.	212,40 TL	212,40 TL
27	282670	Mehmet Yetgin - Parseller Nakliyat	212,40 TL	0,00 TL

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	TAKAHHUK MİKTARI	ÖDENEN MİKTAR
28	281942	Hasan Tekin - Rıhtım Dahili Nakliyat ve Ticaret	212,40 TL	212,40 TL
29	1044356	Horoz Lojistik Kargo Hizmç ve Tic. A.Ş	212,40 TL	159,30 TL
30	96055	Hüseyin Kazoğlu - Marmara Nakliyat	212,40 TL	0,00 TL
31	99478	Mehmet Sezer Sakınır - Trakya Tarım Üret. Paz. Taah. Nak. İç ve Dış Tic.	212,40 TL	141,60 TL
32	56674	Rahmi Sever - Çağdaş Nakliyat	212,40 TL	212,40 TL
33	282478	Adahan Ulaştırma ve Loj. Hizm. Tic A.Ş	212,40 TL	212,40 TL
34	281929	B-Birkan Nak. Tur. İnş. Gıda San. ve Tic.	212,40 TL	0,00 TL
35	281945	Mert Nakliyat Tic. Ltd. Şti.	212,40 TL	212,40 TL
36	282356	Çağrı Sandaloğlu - Çağrı-S Lojistik	212,40 TL	0,00 TL
37	282480	Trakya Nakliyat ve Tic. Ltd. Şti.	212,40 TL	212,40 TL
38	282350	Güney Kargo Taş. Teks. Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.	212,40 TL	212,40 TL
39	281941	İlker Keçici - Emre Nakliyat	212,40 TL	0,00 TL
40	122340	Zaim Bay - Çorlu Ambarı	212,40 TL	212,40 TL
41	171498	Hasan Şakrak	212,40 TL	212,40 TL
42	284026	Ünsped Global Lojistik Tic. A.Ş	212,40 TL	212,40 TL
43	259114	Abdullah Türköz Gıda Tur. Em. İnş. Teks. San. Ltd. Şti.	212,40 TL	212,40 TL
44	255750	Baver Ümit - Kardemlik Büfe -Çay Ocağı	589,08 TL	0,00 TL
45	106908	Erol Serbest- Serbestler Mobilya	424,80 TL	424,80 TL
46	216967	Gökhan Emiroğlu- Emiroğlu Mobilya Satış	424,80 TL	0,00 TL

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	TAKAHHUK MİKTARI	ÖDENEN MİKTAR
47	284623	Hakim Yıldızgörer- Cekaymood(Rodimood)	212,40 TL	0,00 TL
48	255751	İbrahim Yıldırım- Yıldırım İletişim Elektronik	212,40 TL	212,40 TL
49	255427	Kenan Doğan- Doğan Mobilya	424,80 TL	0,00 TL
50	255530	Mintaze Uzuntaş- Canlar Mobilya	424,80 TL	0,00 TL
51	254354	Nilüfer Kaplan - Nil Ofis Mobilya	424,80 TL	0,00 TL
52	255454	Recep Mutlu - Rm Tasarım	424,80 TL	0,00 TL
53	255426	Mehmet Akif Ulusan - Mirza Mobilya	424,80 TL	0,00 TL
54	252625	Uğur Saplamçalı- Kardelen Mobilya	424,80 TL	0,00 TL
55	113092	3t Özpala Kardeşlertur. ve Otel.San. Tic	15.292,80 TL	0,00 TL
56	71549	Ahşap İzolasyon- Ali Birol İlkhan	708,00 TL	708,00 TL
57	66153	Akçansa Çimento San. ve Tic. A.Ş.	708,00 TL	708,00 TL
58	117466	Atmaş Motorlu Araçlar Ltd. Şti	16.992,00 TL	16.992,00 TL
59	283006	Balabanlı Rüzgar Enerjisinden Elektrik Üretim A.Ş	2.832,00 TL	2.832,00 TL
60	141659	Bel Karper San. ve Tic. A.Ş	11.280,00 TL	10.340,00 TL
61	99049	Bim Birleşim Mağazaları A.Ş	5.664,00 TL	4.248,00 TL
62	131295	Biser Oto Yıkama	212,40 TL	212,40 TL
63	32938	Buhari Otomotiv Mamül. Paz. İmal. San. ve Tic. A.Ş.	20.798,16 TL	15.598,62 TL
64	252003	Buskan Mad. San. ve Tic. A.Ş	708,00 TL	531,00 TL

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	TAKAHHUK MİKTARI	ÖDENEN MİKTAR
65	8100	Carrefour Express	11.547,48 TL	5.773,74 TL
66	119468	Cemiloğlu Harası- Dicle Kimya Depolama Paz. Nakl. Tarım ve Gıda San. Tic. Ltd. Şti.	2.124,00 TL	177,00 TL
67	143192	Chocolate Station Cafe	821,28 TL	821,28 TL
68	286922	Coşkun Yumurtacılık Tavuk Çiftliği -Coşkun Demir	2.124,00 TL	0,00 TL
70	251930	Çebi Petrol Ürünleri Nak. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.	2.832,00 TL	2.832,00 TL
71	286925	Çengeloğlu Besicilik Et ve Et Ürünleri Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti. -Musa Çengeloğlu	2.124,00 TL	0,00 TL
72	156685	Devlet Hava Meydanları Genel Müd. -Tekirdağ-Çorlu Havalimanı Müd.	7.080,00 TL	7.080,00 TL
73	289328	Dtı Tozsuzlaştırma Teknolojileri San. Tic. A.Ş	708,00 TL	413,00 TL
74	241808	Eda Gürgen-Taş Konak	2.905,68 TL	0,00 TL
75	126290	Emre Ev Tekstil Ürünleri	424,80 TL	0,00 TL
76	87654	Erçililer Vinç- Forklift Nak. Mak. San.	708,00 TL	708,00 TL
77	290273	Erdal Ofis Mobilya Teks. İnş. Tur. Dek. ve Gıda San. Tic. Ltd. Şti.	849,60 TL	283,20 TL
78	251933	Erişler Gıda San. ve Tic. A.Ş	3.396,00 TL	3.396,00 TL
79	169477	Erkan Otomotiv	13.512,84 TL	3.378,21 TL
80	169104	Ermak Köşkdere Tarım Makinaları	708,00 TL	708,00 TL
81	148984	Eroğlu Petrol TurizmGıda ve Taş.Tic. Ltd. Şti.	2.124,00 TL	2.124,00 TL
82	209330	Fons Teknoloji İnternasyonel Makina San.	708,00 TL	708,00 TL
83	148852	Garden Piknik Restaurant	22.211,40 TL	20.234,95 TL

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	TAKAHHUK MİKTARI	ÖDENEN MİKTAR
84	113238	Gören Otomotiv İnş. Nak. Tur. Gıda ve Tekstil San. Tic.	13.147,56 TL	12.051,93 TL
85	123773	Gösterici Petrol Turizm İnşaat San. ve Tic. A.Ş	2.832,00 TL	0,00 TL
86	131332	Güven Anahtar	212,40 TL	0,00 TL
87	286728	Hafa İnşaat San.Taah.Proje.ve Müş.Ltd.Şti.	1.699,20 TL	566,40 TL
88	115711	Haliç Oto Tic. ve San. A.Ş.	10.985,28 TL	10.069,84 TL
89	176034	Harman Traktör Ve Biçerdöver San. ve Tic. A.Ş	1.248,96 TL	1.248,96 TL
90	217243	Havasan Kompresör	708,00 TL	0,00 TL
91	125262	İdol Yatak Baza Mobilya Teks. İnş. Oto Ltd. Şti.	708,00 TL	0,00 TL
92	287095	İkra Hayvancılık Çiftliği - Saim Altıntaş	2.124,00 TL	0,00 TL
93	49046	İlpa İleri Pazarlama (Benzinlik)	2.832,00 TL	2.360,00 TL
94	20725	İmpaz İnş Ve İnş. Malz.Nak.Gıda Tr. Oto. Em. Mad. Mak. San	708,00 TL	708,00 TL
95	83819	İnan Sağlık ve Turizm Ltd. Şti.	26.311,44 TL	26.311,44 TL
96	132970	İnsan Hak ve Hürriyetleri	354,00 TL	88,50 TL
97	151381	Kar Delpet Akaryakıt Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti.	1.416,00 TL	0,00 TL
98	145648	Kardem Dış Cephe Kaplama San. ve Tic. Ltd. Şti.	708,00 TL	472,00 TL
99	252732	Karfrut Karaevli Meyve Üretim ve Paz. Ltd. Şti.	849,60 TL	212,40 TL
100	217247	Kırcalı Seramik Merkezi	708,00 TL	0,00 TL
101	176319	Kökler Akaryakıt San. ve Tic. Ltd. Şti.	2.124,00 TL	2.124,00 TL



NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	TAKAHHUK MİKTARI	ÖDENEN MİKTAR
102	156365	Köşkdere Otomotiv San. ve Tic.Ltd. Şti	11.524,80 TL	11.524,80 TL
103	179048	Kumsay Madencilik İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	708,00 TL	354,00 TL
104	36330	Kumyol Yapı Ve Plastik San. Tic. A.Ş.	708,00 TL	649,00 TL
105	207111	Likitsalt İnş. Mad. Kim. Tek. Ma. İm. İt. İh. Na. Sa.Tic. A.Ş.	708,00 TL	0,00 TL
106	292113	Marla Marqa Yağ Petrol Ürünleri ve Geri Kazanım İnşaat Loj. San. Ve Tic. Ltd.Şti.	708,00 TL	0,00 TL
107	138302	Marmara Alüminyum ve Yapı Elemanları Tur. Tic. Ltd. Şti.	708,00 TL	354,00 TL
108	1000751	Marmara Baza- Adem Alyakut	708,00 TL	0,00 TL
109	226570	Maşallah Yapı Proje İnşaat Taahhüt İç ve Dış Tic. Ltd. Şti.	1.416,00 TL	1.416,00 TL
110	116043	Me-Ke İnş. Gıda Taş. Turizm Tic. Ltd. Şti.	708,00 TL	708,00 TL
111	105886	Mengerler Ticaret Türk A.Ş.	13.954,68 TL	13.954,68 TL
112	83848	Mono Mimarlık (Orion)	67.828,32 TL	67.828,32 TL
113	91869	Mutlukan Sucukları -Şenol Mutlukan	566,40 TL	0,00 TL
114	143677	My Servis Grup Yönetim Hizmetleri A.Ş	1.077,72 TL	0,00 TL
115	254428	Nazay Tarım Hayvancılık Ltd. Şti.	16.500,00 TL	0,00 TL
116	142005	Olímpos Binicilik Eğitim Merkezi Atlas Rekl.İnş.Taah.Tr ve Bil.Hiz.Ltd.Şti.-Çorlu Şubesi	2.605,44 TL	0,00 TL
117	150081	Onur Işıl Oto.İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	10.594,56 TL	10.594,56 TL
118	252214	Öke Yemek Üretim- Berrin Filiz	2.548,80 TL	2.548,80 TL
119	252804	Özben İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.	3.000,00 TL	0,00 TL

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	TAKAHHUK MİKTARI	ÖDENEN MİKTAR
120	139910	Özgül Yapı Malz.Harf. İnş. San. Tic. Ltd.Şti.	708,00 TL	0,00 TL
121	217863	Özkütük Oto Galeri	206,40 TL	206,40 TL
122	145578	Penti Giyim Tic. A.Ş	2.832,00 TL	1.180,00 TL
123	251925	Perer Mimarlık Mühendislik İnşaat Yapı San. ve Tic. Ltd. Şti.	708,00 TL	708,00 TL
124	7606	Remzi Çelebi – Çiftlik	2.124,00 TL	1.593,00 TL
125	145530	S.S 123 No'lu Çorlu Damperli Motor. Taş. Koop.	849,60 TL	0,00 TL
126	112273	S.S Gıda Toptancıları Toplu İşyeri Koop.	20.390,40 TL	11.894,40 TL
127	67837	Santeks İplik Ve Brode A.Ş Hilton Garden Çorlu Şubesi	7.363,20 TL	5.522,40 TL
128	139908	Saver Makina Paslanmaz İmalat Tesisat	708,00 TL	708,00 TL
129	286955	Se Mermer Mad. Nak. Tekstil Gıda İnş.San. ve Tic. Ltd. Şti.	150,00 TL	0,00 TL
130	291703	Serbestler Mobilya - Erol Serbest	1.699,20 TL	424,80 TL
131	220584	Sonax Çorlu Class	206,40 TL	0,00 TL
132	259138	Standart İmalat Montaj Çelik Yapı Ltd. Şti.	708,00 TL	35,40 TL
133	9681	T.C Çorlu Ticaret Borsası Depoları	3.398,40 TL	3.398,40 TL
134	241909	Tachyon Makine San. ve Tic. Ltd. Şti.	708,00 TL	295,00 TL
135	34908	Tekzen Ticaret ve Yatırım Aş.	13.083,84 TL	13.083,84 TL
136	97619	Trakya Mobilya Center San. ve Tic. Ltd. Şti.	849,60 TL	849,60 TL
137	120149	Turuncu Ofis Proje Tasarım Mob. Dekor. Mimar. San. Tic. Ltd.Şti.	424,80 TL	424,80 TL
138	175866	Volkan Metro Turizm	206,40 TL	0,00 TL

NO	SİCİL	FİRMA İSİMLERİ	TAKAHHUK MİKTARI	ÖDENEN MİKTAR
139	286921	Yılmazlar Mobilya (Nurten Yılmaz)	424,80 TL	0,00 TL
140	293496	Çorlu Organizasyon Planlama Derneği İktisadi İşletmesi		
GENEL TOPLAM			435.035,88 TL	315.442,17TL

Yukarıdaki tabloda işletmelerin 2015 toplam hizmet bedelleri belirtilmiştir.

#### Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıkları:

6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a ve Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden, ilçemiz sınırları içerisinde çıkan hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları için Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi hazırlanmaktadır. Bu konuda yapmış olduğumuz çalışma tablomuz altta verilmiştir.

AYLAR	FORM SAYISI	HAFRİYAT TORAĞI MİKTARI	İNŞAAT VE YIKINTI ATIĞI MİKTARI
EKİM	8	15.205,41 m <sup>3</sup>	
	1		10 kamyon
KASIM	23	17.306,10 m <sup>3</sup>	
	1		30 kamyon
ARALIK	28	23.854,76 m <sup>3</sup>	
	1		1 kamyonet
<b>TOPLAM</b>	<b>63</b>	<b>56.366,27 m<sup>3</sup></b>	<b>40 kamyon 1 kamyonet</b>

**Tablo -65:** Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2011	2012	2013	2014	2015
Toplanan katı atık miktarı (evsel atık-ton/yıl)	80.372	86.047	86.733	89.409	89.913
Toplanan katı atık miktarı (Sanayiden çıkan evsel atık-ton/yıl)	1.194	1.655	2.018	2.297	2.617
Çöp konteynır tamiri (adet/yıl)	934	894	1.524	1.470	1.350
Çöp konteynır tekerler tamiri (adet/yıl)	857	1.269	2.081	1.237	1.836
Dağıtımı yapılan çöp konteyneri (adet/yıl)	1.883	112	529	70	5+260

<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
4 ayaklı çöp kova ve sallama kova dağıtımı (adet/yıl)	200	157	284	198	199
4 ayaklı çöp kova ve sallama kova tamiri(adet/yıl)	-	-	-	-	350
Dağıtımı yapılan geri dönüşüm konteyneri (adet/yıl)	37	1	-	-	50
Kayık kazan tamiri (adet/yıl)	-	-	-	-	13
Dezenfekte ve yıkanan konteynır adedi (adet/yıl)	1.530	30.334	22.627	23.565	22.069
Geri dönüşüm kutu dağıtımı (adet/yıl)	-	-	-	-	1.265
Pil kutusu dağıtımı (adet/yıl)	-	-	-	-	487
Atık yağ bidonu dağıtımı (adet/yıl)	-	-	-	-	1
Cam kumbara dağıtımı (adet/yıl)	-	-	-	-	230
Doğrudan temin dosyası (adet/yıl)	23	15	8	4	5
İhale dosyası (adet/yıl)	3	-	2	1	0
Gelen evrak (adet/yıl)	708	707	791	762	926
Giden evrak (adet/yıl)	1.032	659	978	1.227	1.214
Gelen şikayet sayısı (adet/yıl)	353	174	213	217	730
Çözümlenen şikayet sayısı (adet/yıl)	353	174	213	217	730
Taşınır İşlem Fişi (Giriş Adedi)	19	21	13	6	14
Taşınır İşlem Fişi (Çıkış Adedi)	94	104	88	85	116
Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş Adedi)	16	20	7	7	2
Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış Adedi)					2
Ambalaj Geri Dönüşüm (Kg)					4.845.065
Cam Geri Dönüşüm (Kg)					1.974.840
Pil Geri Dönüşüm (Kg)					3.057
Bitkisel Yağ Geri Dönüşüm(Kg)					54.052
Elektronik Atık Geri Dönüşüm (Kg)					1.200

## 16.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -66:** Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ-2</b>	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz bir Çorlu yaratmak	
<b>HEDEF- 2.2</b>	Plan dönemi boyunca vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.2.1</b>	Çorlu Belediyesi dahilindeki mahallelerin ve piknik alanlarının temizliği hizmet alımı yöntemiyle 01/10/2014 ve 30/09/2017 tarihleri arasında kapsayacak şekilde 2014 yılında ihale edilmiştir. İhale kapsamında oluşturulan programlar dahilinde kontrollere 2015 yılında da devam edilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleşme oranı (%)	% 100	Denetimin tamamı gerçekleştirilmiştir.
Müteahhitlik hizmet alımı (190 personel, 23 araç ve iş makinesi)	190 personel, 23 araç ve iş makinesi	190 personel, 23 araç ve iş makinesi
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Denetim programı hazırlandı. Kontroller 2015 için tamamlanmıştır. Söz konusu hizmet alımı 2015'te 190 personel, 23 araç ve iş makineleri ile tamamlanmıştır. 2016 yılında da devam edecektir.		

<b>AMAÇ-2</b>	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz bir Çorlu yaratmak	
<b>HEDEF- 2.2</b>	Plan dönemi boyunca vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.2.2</b>	2015 yılında, 300 adet bahçe tipi sallama çöp kovası ve 400 adet daldırma galvaniz çöp konteyneri alınacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Sallama çöp kovası alımı (adet/yıl)	300	350 takım,250 sadece kova
Daldırma galvaniz çöp konteyneri alımı (adet/yıl)	400	0
Tamiri yapılacak çöp konteyneri sayısı (adet/yıl)	1.000	1.350
Tamiri yapılacak sallama kova sayısı (adet/yıl)	100	350
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Uygun bölgelere ihtiyaç listesine göre 350 adet sallama çöp kovası takımı ve 250 adet sadece salama çöp kovası olarak mal alımı yapılmış olup, dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 2015 yılı için hedeflerimizde daldırma galvaniz çöp konteyner alımına yer verilmiş olsa da, 2014 yılında çıkan 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a istinaden, ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan konteyner alım ihalesini Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi yapmış olduğundan dolayı 2015 yılında müdürlüğümüz tarafından hedefimiz gerçekleştirilememiştir. Fakat Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından 260 adet çöp konteyneri verilmiş olup Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından gerekli bölgelere dağıtılmıştı. Ayrıca, ilçemizde pilot bölgelerinde kullanılmak üzere 4 adet yer altı çöp konteyneri alımı yapılmıştır.		

<b>AMAÇ- 2</b>	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz bir Çorlu yaratmak	
<b>HEDEF- 2.3</b>	Çevrenin korunmasına yönelik faaliyetlerde etkinliği sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.1</b>	2015 yılında, çevre ile ilgili bilinçlendirme programları yapılacak ve okullarda eğitim verilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Bilinçlendirme programları (adet)	10	6
Okul eğitimleri (adet)	10	10
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi düzenlendi. Kentimizde çevre bilincini geliştirmek, artmakta olan çevre kirliliğini önlemek ve vatandaşı bilinçlendirmek amacıyla Çevko iş birliği ile 25.05.2015 ve 29.05.2015 tarihleri arasında Muhittin Mahallesi'nde 13.500 adet konut ve iş yerine gidilmiş olup, 11.000 adet El Broşürü ve 100 adet afiş dağıtılmış olup 54.000 kişiye bilgilendirme yapılmıştır.</li> <li>2. Geri dönüşüm firmalarının sorumlu oldukları mahallelerde bulunan okullara firma yetkilisi olan çevre mühendisleri tarafından eğitimler verilmiştir. Toplam 10 okulda (Fevzi Çakmak İlkokulu, Atatürk İlkokulu, Vali Şenol Engin İlkokulu , Atakent İlkokulu, Ali Kayan İlkokulu, Vehbi Gunaştı İlkokulu, Özel İdare İlkokulu, Ticaret Ve Sanayi İlkokulu, Bahçeşehir Koleji) 2.530 öğrenciye ulaşıldı. Öğrencileri çevreyi koruma konusunda teşvik edebilmek için kendilerine tohumlu kalemler hediye edildi.</li> <li>3. Temiz Çevre ve Engelsiz Hayat Projesi düzenlendi.</li> <li>4. Temiz Çevrem Kampanyası düzenlendi.</li> <li>5. Ağaç Dikme Kampanyası düzenlendi.</li> <li>6. Atık Pil Toplama Yarışması düzenlendi.</li> <li>7. Eğitimcilerin eğitilmesi hususunda eğitimler düzenlendi.</li> </ol> <p>ÇEVKO ve TAP dernekleri ile planlanan 3 proje ise bu derneklerin yoğun programı nedeniyle gerçekleştirilememiştir.</p>		

<b>AMAÇ- 2</b>	Çevreye duyarlı daha yeşil ve temiz bir Çorlu yaratmak	
<b>HEDEF- 2.3</b>	Çevrenin korunmasına yönelik faaliyetlerde etkinliği sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.2</b>	2015 yılında, geri dönüşüm-kazanım miktarlarını yükseltme çalışmalarına hız verilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kaynağında ayrı toplanan ambalaj atık miktarı (ton/ay)	550 ton/ay	404 ton/ay
Atık pil toplama miktarı (kg/yıl)	150 kg	3.057 kg
Elektronik atık toplama miktarı (adet/yıl)	300 adet	355 adet (1.200kg)
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Taşınabilir Atık Pil kampanyası nedeniyle tüm okullardan atık piller toplanmış olup Tekirdağ birinci Çorlu'dan çıkmıştır. Elektronik atıklar için Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı aracılığı ile il genelinde tek firma ile sözleşme yapılmıştır. Ayrıca 1.974.840 kg cam atık ve 54.052 kg atık yağ toplanmıştır. Deha Biodizel ile yapılan atık yağ kampanyası ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın düzenlediği "Temiz Çevrem Engelsiz Hayat" projesini destekliyoruz. Kaynağında ayrı toplanan ambalaj atık miktarında hedefi tutturamamızın sebebi ise Sağlık Mahallesi ve Yeşiltepe Mahallesinin Çorlu'dan ayrılmış olmasıdır.		

## 17-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü; Evlendirme Memurluğu alt birimden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** Belediye Meclisi her ayın ilk Çarşamba günü ve encümende haftada 1 defa Çarşamba günü toplanır. Toplantıda alınmış olan kararların yazımı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir ve gerekli işlemler yapılmak üzere kararların ilgili birimlere sevkleri yapılır. Çorlu Belediyesi tarafından dış mahallere gönderilen evrakların çıkışını yapar ve dış mahallerden belediyemize gelen evrakların kayıtları yaparak ilgili birimlere gönderir. Asker Aile Yardımı talebinde bulunanların tahkikatları yapılarak encümene sevki yapılır. Asker Aile Yardımı alması uygun görülenlerin maaş işlemleri yapılır. Evlendirme Memurluğu tarafından evlenmek için başvuranların müracaatları değerlendirilir ve nikâh akitleri yapılır.

### 17.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye meclisi 2015 yılı içerisinde her ayın ilk Çarşamba günü olmak üzere 13 defa olağan meclis toplantısı yapmıştır. Belediye meclisinin yapmış olduğu bu toplantılarda 193 adet çeşitli konuları görüşerek karara bağlamıştır.

Her haftanın Çarşamba günü toplanan Belediye Encümeni Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilen çeşitli konuları görüşerek 1.854 adet karar alınmıştır. 103 kişi asker aile yardımı talebinde bulunmuş olup, asker aile yardımı için gerekli tahkikatları yapıldıktan sonra 93 kişiye asker ailesine yardım yapılmıştır. Belediye Meclisinin her ayın



ilk Çarşamba günü ve encümeninde her hafta Çarşamba günü toplanarak almış olduğu bu kararların yazımı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiş ve gerekli işlemleri yapılmak üzere kararların ilgili birimlere sevkleri yapılmıştır. Evlendirme memurları tarafından 2015 yılı içerisinde 1.882 adet nikah kıyılmış, 73 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir. Müdürlüğümüzden dış mahallere 715 adet evrak gitmiş ve yine yıl içerisinde de dış mahallerden Belediyemize 31.655 adet evrak gelmiştir. Gelen bu evrakların kayıtları yapılarak gerekli işlemleri yapılmak üzere ilgili birimlere havaleleri yapılmıştır.

Bilgi Edinme Memurluğu tarafından Bilgi Edinme Başvurusu toplamı:163 kişi

Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı: 163 kişi

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Bütçesi 209.000,00 TL' dir.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Harcanan Para Miktarı: 51.544,00 TL'dir.

**Tablo -66: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2011	2012	2013	2014	2015
Meclis toplantı sayısı (adet/yıl)	14	13	12	11	13
Meclis karar sayısı (adet/yıl)	251	270	250	414	193
Encümen karar sayısı (adet/yıl)	2.580	2.040	1.812	2.310	1.854
Evlenme akdi (adet/yıl)	1.332	1.708	1.772	1.756	1.882
Evlenme izin belgesi adedi (adet/yıl)	219	223	114	-	73
Gelen evrak adedi (adet/yıl)	49.096	40.623	43.745	42.059	31.655
Giden evrak adedi (adet/yıl)	24.595	15.040	825	5.939	715
Yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlar (aile/yıl)	118	175	153	96	93

## 17.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -68:** Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ-4</b>	Sosyal belediyecilik kapsamında sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak	
<b>HEDEF- 4.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç sahiplerini birçok yönden destekleyerek onları temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.7</b>	2015 yılında, ihtiyaç sahibi asker ailelerine yardım yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Asker aile yardımı	150	93
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 103 kişi asker aile yardımı talebinde bulunmuş olup, asker aile yardımı için gerekli tahkikatları yapıldıktan sonra 93 asker ailesine yardım yapılmıştır.		

## 18-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü, zabıta ve ruhsat işlerinden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** İlçemiz genelinde periyodik olarak terminalin kontrolünü yapmak, 5252 Sayılı Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddeleri, Zabıta Müdürlüğü Belediye Emir ve Yasaklarına dair Yönetmelik gereğince ve diğer mevzuatla kendilerine verilen görevleri, kanuni yetkiler çerçevesinde yerine getirme hususunda başarılı olmak, faaliyet gösteren iş yerlerinin ve muhtelif günlerde kurulan semt pazarlarının denetlenmesi, kaçak inşaatların denetlenmesi, seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele edilmesi, okulların açık olduğu dönemlerde ekiplerimiz tarafından okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar rutin olarak bertaraf edilerek, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından sürekli kontrol edilmesi sağlanmaktadır. Pastaneler, lokantalar, simit fırınları ve unlu mamuller denetlenerek halk ve çevre sağlığı ile ulaşım hizmetlerine ilişkin görevler etkin bir şekilde yürütülüp gerekli ikazlar yapılarak cezai müeyyide uygulanmaktadır. 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanununun 54'üncü Mad. istinaden satışa sunulan mallara etiket, tarife, fiyat listeleri, kaliteli mal satışı şehir içi ve Pazar yerlerindeki tüm esnafların sürekli kontrolleri yapılmaktadır. Halkın sağlığını tehdit edici unsurları tespit edip, tutanak düzenlemek ve bir yıl içerisinde belli aralıklarla denetlenmesi gereken iş yerlerinin denetimleri aksatmadan yapılmaktadır.

Şehir içinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Memurlarının mücavir alandaki Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim tutanaklarına istinaden Belediye Encümenince; İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almayan, kapanış saatlerine uymayanlar ile kimlik bildirimini, 18 yaşından küçük müşteri aldığı, yüksek sesli müzik yayını yaptığı ve büfe, kahvehanelere yapılan denetimler sırasında işyerini ruhsatsız olarak çalıştırdıkları ve

işyerlerinde içki, sigara içirttiklerinden dolayı işyerindeki eksikliklerin denetimleri yapılmakta olup, kurallara uymayanlar hakkında Kaymakamlık tarafından belirlenen komisyonca yasal işlemler yapılmıştır.

Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmektedir. Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalar neticesinde kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı, kamu malına zarar verme ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, sokaklarda ki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için esnaf ve seyyar satıcılarla gerekli mücadele yapılmaktadır.

Gürültü Kontrol Yönetmeliği gereğince çalışmalar yapıp, canlı müzik yapanların Gürültü Ölçüm / İzleme Monitör cihazları ile kontrol edilerek, Canlı Müzik izni belgeleri verilmektedir.

Belediyemiz Meclisi'nin 03/03/2010 tarih ve 2010/116 sayılı kararına istinaden, 01/09/2010 tarihinde uygulanmak üzere teknik özellikleri belirtilmiş yeni reklam tabela ve pano standartları hakkında işyerleri bilgilendirilerek gerekli tebliğler yapıldığından, reklam tabela ve pano ile ilgili uygulamaya konulan düzenlemeyi yapmayanlar tespit edilerek mevcut tabela ve panoların sökölme işlemleri devam etmektedir. Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapılmıştır. *4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun* gereği oluşturulan Tütün Denetim Ekibi tarafından (İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvan Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çorlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü) işyeri denetimleri yapılmıştır. Kanun kapsamında kurum içi denetimler de aralıksız devam etmektedir. 2015 yılında Kurumumuzda yetkilendirilmiş personel tarafından, yasaya aykırı tütün ürünleri tüketen şahıs görülmemesi nedeniyle idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmemiştir.

Personelin değişen mevzuata uyum sağlayabilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerleri ve kurum içi seminerlere personelin katılımı sağlanmıştır. 5510 Sayılı Kanunun 8'inci maddesinin 7'nci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğe istinaden, kullanılması zorunlu mesleki bilgiler formu düzenlenerek SGK'na gönderilmektedir. Adalet Bakanlığına bağlı kurumların göndermiş olduğu hükümlü işyerlerinin tahkikatları yapılmaktadır.

**Ruhsat Birimi:** İşyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı, canlı müzik izni ve mesul müdürlük belgesi vermek, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerlerine esnaf teftiş defteri düzenlemek, İlan ve reklam vergisi yatıran işyerlerine ise muayene kartı düzenlemek,

2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvurularına istinaden mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarını tanzim etmek.

Gerek denetimlerdeki tespitlerde, gerekse müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek, Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık, İlgili Müdürlükler, İl Tarım Müdürlüğü, SGK Bölge Müdürlüğü, Ticaret Odası Başkanlığı, Belediyemizin diğer müdürlükleri, Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta, gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçesi, e-postalar değerlendirilmekte ve cevaplandırılmaktadır.

## **18.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde görev bölümü yapıldığında;

- 2 adet Zabıta Memuru Başkanlık Makamında koruma görevlisi,
- 4 adet Zabıta Memuru İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde inşaatların kontrolünde,
- 1 adet Zabıta Memuru Çevre Koruma Biriminde görev yapmaktadır.

Diğer birimlerden yapılan talepler doğrultusunda fakir ve muhtaç kişilere yakacak, erzak, kurban bayramında kurban eti dağıtımı ile yaz döneminde fakir ve kimsesiz çocukların sünnet şöleni nedeniyle düzenlenen kültür festivalinde Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne, ayrıca yazılı talepler, randevular ve davetiyelerin dağıtımı için Özel Kalem Müdürlüğü'ne, icra takip işleri için Hukuk Müdürlüğüne, yaz dönemi asfalt çalışmalarına yardım amaçlı Fen İşleri Müdürlüğüne destek verilmektedir. İlçemizin muhtelif yerlerinde haftanın belirli günlerinde 4 Pazar kurulmaktadır. Ekiplerimizce bu pazarlarda açıkta gıda satışı yapan, etiket bulundurmayan, eksik evrak bulunduran ve halkın geliş gidişinde yol üzerine mal çıkartarak geçişi engelleyen 67 esnafa cezai işlem uygulanmıştır.

Belediyemiz Meclisi'nin 03/03/2010 tarih ve 2010/116 karar no'sunda, 01/09/2010 tarihinde uygulanmak üzere teknik özellikleri belirtilmiş yeni reklam tabela ve pano standartları hakkında alınmış kararların vatandaşlara bilgilendirmesi yapılmış olup, ilçemizde uygunsuz tabela ve reklam panoları sökölme işlemi devam etmektedir.

Vatandaştan gelen talepler üzerine ilçemizin muhtelif yerlerinde terk edilmiş hurda araçlar kaldırılmaktadır.

İlçemiz genelinde periyodik olarak terminalin kontrolü yapılmaktadır.

2015 yılında İlçemizde faaliyet gösteren 15.547 adet Sıhhi İşyeri, 2.087 adet 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi İşyeri, 3.397 adet Umuma Açık ve Eğlence işyeri olmak üzere toplam 21.032 adet iş yeri denetlenmiştir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren 499 işyerine ruhsatsız faaliyetten cezai müeyyide uygulanmıştır. Kanunlara uymayan iş yerlerine, halkın sağlığını tehdit edici unsurları tespit edilip, gerekli cezai müeyyideler uygulanmaktadır.

98 İş yeri iş yeri açma ve çalışma ruhsatını aldığından iş yeri mührü sökölümüştür. Mühürlenmiş işyeri sahipleri mühür koparttığından 95 adet mühür fekki yapılmıştır.

Kaldırım işgali yapan 6.858 esnaf-seyyar satıcı, görüntü kirliliği yapan 386 kişi, çevre kirliliği yapan 440, gürültü kirliliği yapan 542 kişi ve 1.505 dilenci ile mücadele edilmiştir. *Kabahatler Kanununa* göre toplam 209 kişiye cezai müeyyide uygulandı.

Okulların açık olması ile Ekiplerimiz tarafından okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar rutin olarak bertaraf edilerek, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından sürekli kontrolleri yapılmıştır.

Tütün ve tütün ürünlerinin sağlık, ekonomik ve sosyal açıdan zararları konusunda ilgili işyerleri denetimlerinde 5727 sayılı Kanunla değişik 4207 Sayılı “Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun”, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden Sağlıklı kent kavramı içinde sigara kullanımının azaltılmasına ilişkin mevzuata uygun denetimler gerçekleştirilmiştir. 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği oluşturulan Tütün Denetim Ekibi tarafından (İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hay. Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çorlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü) işyeri denetimleri yapılmaktadır. Kanun kapsamında kurum içi denetimler de aralıksız devam etmektedir.2015 yılında Kurumumuzda yetkilendirilmiş personel tarafından, yasaya aykırı tütün ürünleri tüketen şahıs görülmemesi nedeniyle idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmemiştir.

2015 yılı Müdürlüğümüze telefon, e-posta, CRM ve dilekçe ile gelen şikayet toplam sayısı 3.044’tür. Bu şikâyetlerin 2.765’i çözümlenmiştir.

2015 yılı kayıtlı gelen evrak sayısı 6.769, kayıtlı giden evrak sayısı 4.450 adettir.

Resmi kurum ve kuruluşlara ait 41 adet rayiç bedel Zabıtamızca piyasadan araştırılarak cevapları verilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü’nün 2015 Yılı Bütçesi 265.001,00 TL’ dir.

Zabıta Müdürlüğü’nün 2015 Yılı Harcanan Para Miktarı: 22.701,04 TL’dir.

2015 yılında, yazlık / kışlık kıyafet alımı olmak üzere 2 adet doğrudan temin (22-D) yapılmıştır.

**Tablo -68:** Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2011	2012	2013	2014	2015
Denetim yapılan iş yeri adedi (adet/yıl)	5.956	11.635	14.831	15.512	21.032
Tebliğat adedi (adet/yıl)	1.772	2.076	1.746	2.668	3.343
Ruhsat (adet/yıl)	754	1.012	779	869	1.002
Rayiç bedel (adet/yıl)	287	155	90	84	41
Kabahatler kanununa göre tutanaklar (adet/yıl)	253	223	249	341	209
Mühür fekki (adet/yıl)	45	133	73	100	95
Mühür sökme (adet/yıl)	85	127	70	78	98
Mühürleme (adet/yıl)	205	359	255	302	274
Alo 153' e gelen şikayetler (adet/yıl)	7.167	13.297	13.975	12.273	2.047
Dilekçe (adet/yıl)	1.492	2.080	1.722	2.333	1.897
Tutanak (adet/yıl)	958	873	591	1.302	803

<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Sigara yasağına uymayan işyerine tespit tutanağı (adet/yıl)	15	-	-	-	-
Sigara yasağına uymayan vatandaşa Kabahatler Kanunu'na göre tutulan tutanak (adet/yıl)	93	-	-	-	-
Kaldırım işgali tutanak (adet/yıl)	103	153	191	36	146
Dilenci tutanak (adet/yıl)	12	26	25	45	35
Çevre kirliliği tutanak (adet/yıl)	13	17	8	14	15
İzinsiz el ilanı dağıtma, afiş asma tutanak (adet/yıl)	10	3	8	8	14
GSM ruhsat komisyon denetim sayısı (adet/yıl)	100	140	205	128	136
Ruhsat yenileme adedi (adet/yıl)	60	119	-		
Hafta sonu tatil ruhsatı (adet/yıl)	507	473	567	875	194
Ruhsatlandırılan sıhhi işyeri (adet/yıl)	682	881	699	796	795
Ruhsatlandırılan 2. sınıf GSM (adet/yıl)	29	40	69	46	31
Ruhsatlandırılan 3. sınıf GSM (adet/yıl)	71	100	136	82	105
Ruhsatlandırılan umuma açık işyerleri (adet/yıl)	86	90	89	71	68
Tabela ışıklı (adet/yıl)	287	357	510	609	540
Tabela ışiksiz (adet/yıl)	334	367	1.531	1.137	1.801
Afiş ilan A4 (adet/yıl)	18	23	83	83	48
Afiş ilan A5 (adet/yıl)	38	100	84	61	37
Bina bez afiş (adet/yıl)	9	27	37	31	9
Motorlu taşıt logo (adet/yıl)	623	858	617	382	950
Teftiş defteri (adet/yıl)	868	1.111	993	995	999

## 18.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -70:** Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>AMAÇ-6</b>	Yönetimde kalite anlayışını benimseyen istikrarlı yapıya sahip dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak	
<b>HEDEF-6.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak	
<b>PERFORMANS HEDEFİ-6.1.12</b>	2015 yılında ilçemiz sınırlarındaki 12.500 işyeri denetlenecektir. Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerleri ruhsatlandırılacaktır.	
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2015 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Denetlenecek iş yeri adedi	12.500	21.032
2.ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin denetim sayısı	1.500	2.088
Sıhhi müessese denetim sayısı	9.900	15.547
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetim sayısı	1.100	3.397
İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatsız faaliyet denetim sayısı	650	499
Hafta tatili işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı denetim sayısı	1.100	194
İlan ve reklam denetim sayısı	2.300	4.733
Tartı ve terazi denetim sayısı	600	624
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2015 Yılı 21.032 iş yeri denetimi yapılmıştır.2015 yılında 12.500 adet hedeflenen işyeri denetimi, bazı işyerlerinin haftalık ve aylık rutin kontrolleri yapıldığından ve zabıta memur kadrolarının artırılmasından dolayı işyeri denetim sonucu 21.032 adet olarak gerçekleşmiştir. 2015 yılı 566 işyerine hafta tatili çalışma ruhsat denetimi yapılmış olup 194 işyeri hafta tatil ruhsatı almıştır. 29.01.2015 tarihinde 29251 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan <i>Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun</i> ile Hafta Tatil Ruhsatı alma zorunluluğu Perakende Mal ve Hizmet satışı yapan işyerlerine kaldırılmıştır.		

# BÖLÜM IV

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-ÜSTÜNLÜKLER

1. Belediye yönetiminin hedefe ulaşmadaki kararlı tavrı ve bu konudaki girişimleri.
2. Üst yönetimin belediyeçilik bilgisinin olması, gelişmeye ve yeniliklere açık olması.
3. Birlikte yönetim düşüncesinden hareketle çeşitli kurum, kuruluş ve vatandaşlarla bilgi paylaşım toplantılarının yapılması ve bu sayede birçok konuda vatandaşla birlikte karar verilmesi.
4. Hizmet binalarının günümüz koşullarına uygun, modern ve personelin daha rahat bir ortamda çalışmasını sağlayacak şekilde yenilenmiş olması.
5. Planlama konusunda kurumsal deneyim.
6. Parkların ve aktif sahaların farklı hedef kitlelerinin ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenmesi.
7. Mevcut parkların yenilenmiş olması ve yeni parkların yapılması.
8. Sporculara ve spor tesislerine yatırım yapılması (Kapalı spor salonu, şehir stadyumu, olimpiik yüzme havuzu, futbol ve basketbol sahaları, çeşitli branşlarda sporculara yapılan maddi yardımlar.
9. Kent temizliğine önem verilmesi, çöplerin düzenli olarak toplanması sisteminin yerleştirilmesi.
10. Kadın Konuk Evi, Aşevi, 2. El Eşya Mağazası sosyal tesislerin hizmete girmesi ve evde bakıma muhtaç kimselere evde bakım hizmeti verilmesiyle sosyal belediyeçiliğin ön plana çıkarılması.
11. Yardıma muhtaç kimselere yapılan sosyal yardımlar (erzak yardımı, yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlar, öğrencilere yapılan yardımlar).
12. Aşevi sayesinde ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek yardımı yapılması (Özellikle ihtiyaç duyan engelli ve yaşlılara yılın her günü aşevinden yemek yardımı yapılmaktadır.)
13. 2. el giyim mağazası sayesinde ihtiyaç sahiplerine kıyafet yardımı yapılması.
14. Mesleki ve sanatsal eğitim kurslarının bulunması.



15. Mesleki ve sanatsal eğitim kurslarının vatandaşa iş bulma sırasında avantaj sağlaması.

16. Mesleki ve sanatsal eğitim bünyesinde yer alan müzik kurslarının Sanat Liselerine giriş için basamak teşkil etmesi.

17. Mesleki ve sanatsal eğitim kursları bünyesinde yer alan tiyatro ve müzik kurslarındaki kursiyerlerimizden oluşturduğumuz tiyatro ekibi ve oda orkestramızın, halkımıza gösteriler yapması ve yurt dışındaki yarışmalara katılması.

18. Eğitimin ve eğitim kurumlarının desteklenmesi (boya, asfalt, çöp kutusu vs yardımı).

19. Spor kulüplerinin desteklenmesi (nakdi yardım ve akaryakıt yardımı).

20. Çorlu halkına gerek ücretsiz gerekse de piyasanın altında bir ücretle kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi.

21. İşlevsel kent mobilyalarının belediye bünyesindeki üretim tesislerinde üretilmesi ve peyzajda kullanılan bitkilerin belediyeye ait seralarda yetiştirilmesi.

22. Gelir arttırıcı unsurların takip ediliyor olması.

23. Hizmet birimlerinin ortak ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.

24. Belediyemizde yürütülen faaliyetlerimizi planlı, kontrol edilebilir ve izlenebilir hale getirmek için bilgiye dayalı bir yönetim düzeninin kurulmuş olması.

25. Belediyemizde bilgiye erişimin gün geçtikçe daha da kolaylaşması.

26. Stratejik planın uygulanması ve takibinin yapılıyor olması.

27. Oturmuş bir çevre yönetim sisteminin bulunması ve düzenli olarak denetlenmesi.

28. Çevre ile ilgili yapılan bilgilendirmeler neticesinde halkta yüksek farkındalık oluşması.

## **B-ZAYIFLIKLAR**

1. Kurumlar ve birimler arası koordinasyon eksikliği.

2. İç ve dış bürokratik süreçlerin ağır işlemesi.

3. Bütçenin planlanan projelere yetmemesi.

4. Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olunması sebebiyle İller Bankası'ndan gelen payların düşmesi.

5. Kamulaştırma giderlerinin yüksek olması.

6. Kamulaştırmamız el atma davalarının fazla olması ve bedellerinin yüksek belirlenmesi.

7. Büyükşehir kurulması ile birlikte Belediyemiz bütçesinin önemli ölçüde azalması Müdürlüğe tahsis edilen Kamulaştırma ve diğer bütçe kalemlerini önemli ölçüde

etkilemiştir. Mevzuatların karmaşıklığı ve yargı süreçlerinin uzaması ve bilirkişi müessesinin ehil kişilerce yapılmaması kurumun aleyhine bir durumdur.

8. Çorlu şehir yapısının düzensiz ve hızlı büyümesi, Büyükşehir Belediyesi kurulduktan sonra sorumluluk alanlarının genişlemesi.

9. Yeni binamızda arşiv dosyalarının düzenlenmesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün en önemli sorunlarından.

10. İmar planlarına ve 18. madde uygulamalarına açılan iptal davalarının işleri durma noktasına getirmesi.

11. Kamu kurumlarından talep edilen bilgi ve belgelerin geç gönderilmesi veya hiç gönderilmemesi.

12. Büyükşehir belediyesi olmamız neticesinde önemli gelir kaynaklarımız büyükşehir belediyesine devredilmiş ve İller Bankası'ndan aldığımız pay önemli ölçüde azalmıştır. Büyükşehir belediyesinin teşkilatlanmasını henüz tamamlamaması sonucu büyükşehir belediyesinin sorumluluğu altındaki bazı görevlere ait giderler belediyemizce yapılmaya devam etmektedir. Bu giderlerin büyükşehir belediyesinden tahsilinde yaşanan sorunlar belediyemiz gelir – gider dengesini ve nakit yönetimini olumsuz etkilemektedir.

13. Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi'ne ait çöp depolama alanı tam olarak düzenli depolama alanı olmamasına rağmen hizmet verebilen bir alandır. Şu anda kullanılmakta olan alan hızla dolmakta olup, çok kısa bir kullanım ömrü kalmıştır. Bu durum da faaliyetlerimizi olumsuz etkilemektedir.

14. Aynı işi yapan farklı statüdeki personelin farklı imkanlara sahip olması ve bu personeller arasındaki ücret dengesizliği.

15. Yabancı dil bilen personel sayısının yeterli olmaması.

16. Belediye personelinin yararlanabileceği sosyal tesislerin olmaması.

17. Bisiklet yollarının olmaması.

# C-DEĞERLENDİRME

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstün taraflarının daha fazla olduğu gözlemlenmektedir. Vatandaşa sunulan hizmetin kalitesinin arttırılması ve ihtiyaç duyulan tesislerin bir an önce hizmete açılmasını sağlamak için zayıflıkların giderilmesi gerekmektedir. Zayıf yanların güçlendirilmesi ve üstünlüklerin geliştirilebilmesi ise sürekli iyileştirme faaliyetleri mümkündür. Belediyecilik anlamında çıtanın yükseltilmesi için en başta eğitime önem verilip kalifiye personel yaratılmalıdır. Projeler özverili bir çalışmayla daha hızlı bir şekilde hayata geçirilmelidir. Teknolojik gelişmeler takip edilmeli, iç denetimler verimli bir şekilde yapılmalıdır. Belediye hizmetleri konusunda yeniliklere açık olunması, dolayısıyla yeni anlayış ve yeni yöntemler uygulanması gerekmektedir.

# BÖLÜM V

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Büyükşehir belediyesi olmamız sonucu su işletmesi ve şehir içi otobüs işletmesi gelirleri büyükşehir belediyesine devredilmiştir. Ayrıca İller Bankası payımızın önemli oranda düşmesi sonucu gelir-gider dengemiz ciddi şekilde bozulmuştur. Bu kapsamda alacakların tahsil oranının arttırılması için takibat servisinin kurulması zorunluluğu doğmuştur. Büyükşehir belediyesi olmamız sebebiyle emlak vergisi oranları 2 kat artmış olup gelirlerimiz açısından Emlak Vergisi büyük önem kazanmıştır. Emlak Vergisi tahsilatını arttırmak için muafiyet hükümlerinden faydalanan vatandaşların muafiyet şartlarını kaybedip kaybetmediğinin yılda en az 1 kere kontrol edilmeli ve muafiyet şartlarını kaybeden vatandaşlara tekrar Emlak Vergisi mükellefiyeti tesis edilmelidir. Bu amaçla müdürlüğümüzde 2015 yılında, alacakların tahsilinin sağlanması için takibat servisi kurulmuştur.

Katı atıklar konusunda öncelikli olarak yapılması gereken ilgili yönetmeliklere uygun bir şekilde Tekirdağ Büyük Şehir Belediyesi tarafından katı atık bertaraf alanının kurulmasıdır. Katı Atık Bertaraf Tesislerinin acil bir şekilde yapılması gerekmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Yardıma muhtaç olan ailelerin tespit edilmesinde Zabıta Müdürlüğü ile birlikte ve Belediye Meclisince oluşturulacak bir araştırma komisyonu ile birlikte, mahalle muhtarlarının da katılımının sağlanması ve ciddi bir alan taramasının yapılması gereklidir.

Yardıma muhtaç ailelerin tespit çalışmalarının tekrar revize edilmesi, kursiyer ve personel taşıyan araçların yenilenmesi ve sayısının arttırılması, hizmet içi eğitimlere katılarak bilinçlenmesinin sağlanması, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün halkımıza daha iyi hizmet vermesini sağlayacaktır.

## Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 29.03.2016

ÇORLU

Ünal BAYSAN  
Belediye Başkanı

## **Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tarih: 29.03.2016

ÇORLU

Mustafa TEKBAŞ  
Mali Hizmetler Müdür V.

