

T.C.  
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

|                                                           |             |                                          |
|-----------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| Karar Tarihi: 08/08/2014                                  |             | Gündem Yılı: 2014<br>Gündem No/Sıra: 5/1 |
| Karar Numarası:193                                        | Birleşim :1 | Oturum :1                                |
| Evrağın Geldiği Yer:İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI   |             | Evrak Tarihi / No: 23/07/2014 305        |
| Konusu: 1/25000 ÖLÇEKLİ İL ÇEVRE DÜZENİ PLANI DEĞİŞİKLİĞİ |             |                                          |

K A R A R

**TALEP :**

6360 sayılı Kanuna istinaden, 30 Mart 2014 yerel seçimleriyle birlikte Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi fiilen kurulup hizmet vermeye başlamıştır. 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7. maddesine istinaden 1/25000 ölçekli Tekirdağ İl Çevre Düzeni planıyla ilgili iş ve işlemlerde Kurumumuz yetkili hale gelmiştir. Ancak İlimiz Büyükşehir statüsüne kavuşmadan önce, 1/25000 ölçekli Tekirdağ İl Çevre Düzeni planıyla ilgili yetkilerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda olduğu dönemde 28.01.2013 ve 21.02.2013 tarihlerinde bu Bakanlık'ça yapılan plan değişiklikleriyle aşağıdaki plan hükümleri ilave edilmiştir.

"2.73. Planlama alanında 4562 sayılı OSB Kanunu kapsamında ilan edilmiş OSB veya Islah OSB alanlarında doluluk %75 oranına ulaşınca kadar; OSB alanları dışındaki mevcut planlı sanayi alanlarında yeni sanayi yatırımlarına izin (ÇED, ruhsat, yapı belgesi vb.) verilemez. Ancak OSB veya Islah OSB olarak ilan edilmiş alanlarda, ilgili OSB Yönetim Kurulu Başkanlığı tarafından OSB'de talep edilen tesis için uygun büyüklükte parsellerin bulunmadığına ilişkin yazılı belgenin Bakanlığımıza sunulması durumunda, Valiliğin teklifi ve Bakanlığın uygun görüşü ile mevcut planlı sanayi alanlarında yer seçimi yapılabilir."

"2.74. Ergene Havzasında, 4562 sayılı OSB Kanunu kapsamında ilan edilmiş OSB veya Islah OSB alanlarında doluluk %75 oranına ulaşınca kadar; OSB alanları dışındaki mevcut planlı sanayi alanlarında; açık depolama faaliyetlerine ve 200 m<sup>2</sup>'ye kadar kapalı depolama faaliyetlerine ilgili idaresince izin verilebilir. Kapalı alanı 200 m<sup>2</sup>'den büyük olan depolama faaliyetlerinin planlı sanayi alanlarında yer alabilmesi için Valilikten uygun görüş alınması zorunludur"

Bu plan hükümleriyle; İlimiz genelindeki yeni sanayi yatırımlarının OSB'lere yönlendirilmesi amaçlanmıştır. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin hizmet vermesiyle birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İl Müdürlüğü'nden gönderilen sanayi yatırımlarına yönelik görüş yazılarında, bu yatırımların 2.73. plan hükmü kapsamındaki değerlendirmesinin Büyükşehir Belediyesi'nce yapılması gerektiği bildirilmektedir. Bu konuda Belediyemizce işlem tesis edilebilmesi için yukarıda açıklanan çevre düzeni planı hükümlerinde değişiklik yapılması gerekmektedir.

Konunun, 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7. maddesinin (3.) bendi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 18(c) maddesine istinaden Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanması talep edilmektedir.

**KARAR :**

Konu, Büyükşehir Belediye Meclisinin 08 Ağustos 2014 tarihli toplantısında görüşülmüş olup, yapılan oylamada talebin İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilmesine oybirliği ile karar verildi.

Kadir ALBAYRAK  
Büyükşehir Belediye ve Meclis Başkanı

Funda SERFİÇE  
Katip

Sami İKİZLER  
Katip

|                                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------|
| T.C.<br>TEKİRDAĞ VALİLİĞİ<br>İL MAHALLE DARELER MÜDÜRLÜĞÜ |                  |
| Karar Tarihi ve Numarası                                  | 08.08.2014 / 193 |
| Teslim Alındığı Tarih                                     | 12.08.2014       |
| Kayıt Numarası <sup>1</sup>                               | 430              |

T.C.  
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

|                                                       |             |                                          |
|-------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| Karar Tarihi: 08/08/2014                              |             | Gündem Yılı: 2014<br>Gündem No/Sıra: 5/1 |
| Karar Numarası:194                                    | Birleşim :1 | Oturum :1                                |
| Evrakın Geldiği Yer:MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |             | Evrak Tarihi / No: 24/07/2014 538        |
| Konusu: YETKİ VERİLMESİ                               |             |                                          |

K A R A R

**TALEP :**

6512 sayılı 2014 Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Mahalli İdarelere İlişkin İşlemler Başlıklı 4. Maddesi gereğince “6360 sayılı Kanun uyarınca tüzel kişiliği kaldırılan İl Özel İdareleri’nin bulunduğu illerdeki Büyükşehir Belediyeleri 2013 yılında söz konusu İl Özel İdareleri’nce öz kaynakları ile gerçekleştirilen eğitim ve sağlık amaçlı yatırım tutarlarının dörtte üçünden az olmamak üzere, her derecedeki Devlet okullarının inşaat, bakım ve onarımları ile sağlık yatırım projelerinin gerçekleştirilmesi için yatırım harcaması yaparlar. Bu harcamalar, Millî Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı’nın planlamaları esas alınarak ilgili Büyükşehir Belediyesi ile Valilik arasında yapılacak protokollere dayalı olarak yapımı devam eden projelere öncelik verilmek suretiyle gerçekleştirilir. Tamamlanan proje konusu işler ilgili bakanlığa bedelsiz olarak devredilir.” denilmektedir.

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi adına Tekirdağ Valiliği ile protokolleri yapmaya ve imzalamaya Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir ALBAYRAK’a yetki verilmesi hususunun; görüşülerek karara bağlanması talep edilmektedir.

**KARAR :**

Konu, Büyükşehir Belediye Meclisinin 08 Ağustos 2014 tarihli toplantısında görüşülmüş olup: Yapılan oylamada 6512 sayılı 2014 Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Mahalli İdarelere İlişkin İşlemler Başlıklı 4. Maddesi gereğince Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi adına Tekirdağ Valiliği ile protokolleri yapmaya ve imzalamaya Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir ALBAYRAK’a yetki verilmesine oybirliği ile karar verildi.

Kadir ALBAYRAK  
Büyükşehir Belediye Meclis Başkanı

Funda SERFİÇE  
Katip

Sami İKİZLER  
Katip

|                                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------|
| T.C.<br>TEKİRDAĞ VALİLİĞİ<br>İL MAHALİ İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ |                  |
| Karar Tarihi ve Numarası                                  | 08.08.2014 / 194 |
| Teslim Alındığı Tarih                                     | 12.08.2014       |
| Kayıt Numarası                                            | 431              |



T.C.  
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

|                                                        |             |                                          |
|--------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| Karar Tarihi: 08/08/2014                               |             | Gündem Yılı: 2014<br>Gündem No/Sıra: 5/1 |
| Karar Numarası:195                                     | Birleşim :1 | Oturum :1                                |
| Evrakın Geldiği Yer: MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |             | Evrak Tarihi / No: 24/07/2014 539        |
| Konusu: ÖDENEK AKTARILMASI                             |             |                                          |

K A R A R

**TALEP :**

10/07/2014 Tarih ve 185 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Büyükşehir Belediyesi Teşkilat yapısı tadil edilmiş olup, yapılan tadilat ile şube müdürlüklerinin yerleri değişmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 36. Maddesinde "Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasındaki aktarmalar meclis kararı ile yapılır" denildiğinden ekteki cetvelde sunulan bütçe içi ödenek aktarmalarının yapılabilmesi için;

Belediye Meclisinin olağanüstü toplantısında görüşülerek karara bağlanması talep edilmektedir.

**KARAR :**

Konu, Büyükşehir Belediye Meclisinin 08 Ağustos 2014 tarihli toplantısında görüşülmüş olup, yapılan oylamada talebin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oybirliği ile karar verildi.

Kadir ALBAYRAK  
Büyükşehir Belediye ve Meclis Başkanı

Funda SERFİÇE  
Katip

Sami İKİZLER  
Katip

|                                                           |                |
|-----------------------------------------------------------|----------------|
| T.C.<br>TEKİRDAĞ VALİLİĞİ<br>İL MAHALİ İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ |                |
| Karar Tarihi ve Numarası                                  | 08.08.2014/195 |
| Teslim Alındığı Tarih                                     | 12.08.2014     |
| Kayıt Numarası                                            | 432            |

T.C.  
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

|                                                          |             |                                          |
|----------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| Karar Tarihi: 08/08/2014                                 |             | Gündem Yılı: 2014<br>Gündem No/Sıra: 5/1 |
| Karar Numarası:196                                       | Birleşim :1 | Oturum :1                                |
| Evrakın Geldiği Yer:EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI |             | Evrak Tarihi / No: 24/07/2014 92         |
| Konusu: HİZMET BİNASI                                    |             |                                          |

K A R A R

**TALEP :**

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 10/07/2014 tarih ve 189 karar numarası ile, İlimiz, Süleymanpaşa ilçesi, Gündoğdu-Turgut Mahallesi, 2547 ada 1 nolu parselde mülkiyeti Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı bulunan ve halihazırda Belediye Otogar Binası olarak kullanılan taşınmazın, Süleymanpaşa Belediyesi tarafından hizmet binası yapılmak üzere, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından yeni otogar binası yapılıp hizmete "girinceye kadar", mülkiyetinin Süleymanpaşa Belediye Başkanlığına bedelsiz devri ile ilgili oy birliği ile karar alınmış olup, kararda "girinceye kadar" cümlesi komisyona sehven yazılmış, "girinceye kadar" cümlesi iptal edilerek "girdikten sonra" olarak düzeltilmesi için evrakın Büyükşehir Belediyesi olağanüstü toplantısında görüşülerek karara bağlanması talep edilmektedir.

**KARAR :**

Konu, Büyükşehir Belediye Meclisinin 08 Ağustos 2014 tarihli toplantısında görüşülmüş olup, yapılan oylamada talebin İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilmesine oybirliği ile karar verildi.



Kadir ALBAYRAK  
Büyükşehir Belediye ve Meclis Başkanı

Funda SERFİÇE  
Katip

Sami İKİZLER  
Katip

|                                                            |                |
|------------------------------------------------------------|----------------|
| T.C.<br>TEKİRDAĞ VALİLİĞİ<br>İL MAHALLİ İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ |                |
| Karar Tarihi ve Numarası                                   | 08.08.2014/196 |
| Teslim Alındığı Tarih                                      | 12.08.2014     |
| Kayıt Numarası                                             | 433            |



T.C.  
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

|                                                       |             |                                          |
|-------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| Karar Tarihi: 08/08/2014                              |             | Gündem Yılı: 2014<br>Gündem No/Sıra: 5/1 |
| Karar Numarası:197                                    | Birleşim :1 | Oturum :1                                |
| Evrağın Geldiği Yer:İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI |             | Evrağın Tarihi / No: 31/07/2014 538      |
| Konusu: KADRO DEĞİŞİKLİĞİ                             |             |                                          |

K A R A R

**TALEP:**

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21. maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Teşkilatının Norm Kadro Esaslarına uygun olarak hazırlanan Norm Kadro İhdas Cetveli ilişik olarak sunulmuştur.

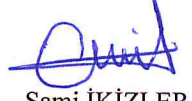
5216 sayılı Yasanın 18. maddesine göre Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanması talep edilmektedir.

**KARAR :**

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21. maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Teşkilatının Norm Kadro Esaslarına uygun olarak hazırlanan ekteki Norm Kadro İhdas Cetvellerinin kabulüne Ali Rıza ETİ, Çiğdem KONCAGÜL, Ömer KILINÇ, Remzi GARİP, Serkan ERCİLİ, Hasan ERGÜN, Selçuk GÜNDOĞAN, Akın YILMAZ, Orkun Ekrem YILMAZ ve Ersin ÇOLPAN'ın 10 ret oyuna karşılık, 41 kabul oyu ile oyçokluğuyla karar verildi.

  
Kadir ALBAYRAK  
Büyükşehir Belediye Meclis Başkanı

  
Funda SERFİÇE  
Katip

  
Sami İKİZLER  
Katip

|                                                            |                |
|------------------------------------------------------------|----------------|
| T.C.<br>TEKİRDAĞ VALİLİĞİ<br>İL MAHALLI İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ |                |
| Karar Tarihi ve Numarası                                   | 08.08.2014/197 |
| Testlin Alındığı Tarih                                     | 12.08.2014     |
| Kayıt Numarası                                             | 634            |

**(II) SAYILI CETVEL: BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ CETVELİ  
(MEMUR)**

|        |                         |                  |
|--------|-------------------------|------------------|
| İLİ    | : TEKİRDAĞ              | MECLİS KARARININ |
| KURUMU | : BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ | TARİHİ           |
|        |                         | 08/08/2014       |
|        |                         | SAYISI           |
|        |                         | 197              |

**BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ**

| KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN |        |                               |          |       | ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN |        |             |          |       |                               |
|--------------------------------|--------|-------------------------------|----------|-------|----------------------------|--------|-------------|----------|-------|-------------------------------|
| UNVAN KODU *                   | SINIFI | UNVANI                        | DERECESİ | ADEDİ | UNVAN KODU                 | SINIFI | UNVANI      | DERECESİ | ADEDİ | GEREKÇESİ                     |
| 4470                           | GiH    | Sağlık İşleri Müdürü          | 1        | 1     | 5050                       | GiH    | Şube Müdürü | 1        | 1     | Teşkilat yapısı değiştiğinden |
| 1150                           | GiH    | Sosyal Yardım İşleri Müdürü   | 1        | 1     | 5050                       | GiH    | Şube Müdürü | 1        | 1     |                               |
| 1185                           | GiH    | Yapı Kontrol Müdürü           | 1        | 1     | 5050                       | GiH    | Şube Müdürü | 1        | 1     |                               |
| 11025                          | GiH    | Çevre Koruma Şube Müdürü      | 1        | 1     | 5050                       | GiH    | Şube Müdürü | 1        | 1     |                               |
| 4234                           | GiH    | Destek Hizmetleri Şube Müdürü | 1        | 1     | 5050                       | GiH    | Şube Müdürü | 1        | 1     |                               |
| 11050                          | GiH    | Fen İşleri Müdürü             | 3        | 1     | 5050                       | GiH    | Şube Müdürü | 1        | 1     |                               |
| 11040                          | GiH    | Emlak İstimlak Müdürü         | 1        | 1     | 5050                       | GiH    | Şube Müdürü | 1        | 1     |                               |
| 11153                          | GiH    | Strateji Geliştirme Müdürü    | 1        | 1     | 5050                       | GiH    | Şube Müdürü | 1        | 1     |                               |
|                                |        |                               |          |       |                            |        |             |          | 8     |                               |

\* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMEYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0" OLARAK YAZILACAKTIR.

Kadir ALBAYRAK  
Büyükşehir Belediye ve Meclis Başkanı

Funda SERFİÇE  
Katip Üye

Sami İKİZLER  
Katip Üye



**(II) SAYI CETVEL: BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ CETVELİ  
(MEMUR)**

|        |                         |                  |
|--------|-------------------------|------------------|
| İlî    | : TEKİRDAĞ              | MECLİS KARARININ |
| KURUMU | : BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ | TARİHİ           |
|        |                         | 08/08/2014       |
|        |                         | SAYISI           |
|        |                         | 197              |

**BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ**

| KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN |        |                                 |          |       | ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN |        |                                 |          |       |                               |
|--------------------------------|--------|---------------------------------|----------|-------|----------------------------|--------|---------------------------------|----------|-------|-------------------------------|
| UNVAN KODU *                   | SINIFI | UNVANI                          | DERECESİ | ADEDİ | UNVAN KODU                 | SINIFI | UNVANI                          | DERECESİ | ADEDİ | GEREKÇESİ                     |
| 6188                           | GİH    | Mali Hizmetler Uzmanı           | 1        | 3     | 6188                       | GİH    | Mali Hizmetler Uzmanı           | 7        | 3     | Teşkilat yapısı değiştiğinden |
| 6285                           | GİH    | Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı | 5        | 1     | 6188                       | GİH    | Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı | 7        | 1     |                               |
|                                |        |                                 |          |       |                            |        | -----                           | -----    | ----- |                               |
|                                |        |                                 |          |       |                            |        | GENEL TOPLAM                    |          | 12    |                               |
| 8500                           | TH     | Mühendis                        | 6        | 3     | 8790                       | TH     | Teknisyen                       | 3        | 3     |                               |
| 8500                           | TH     | Mühendis                        | 6        | 3     | 8790                       | TH     | Teknisyen                       | 4        | 3     |                               |
|                                |        |                                 |          |       |                            |        | -----                           | -----    | ----- |                               |
|                                |        |                                 |          |       |                            |        | GENEL TOPLAM                    |          | 6     |                               |

\* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMEYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0" OLARAK YAZILACAKTIR.

Kadir ALBAYRAK  
Büyükşehir Belediye ve  
Meclis Başkanı

Funda SERFİÇE  
Katip Üye

Sami İKİZLER  
Katip Üye

T.C.  
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

|                                                 |             |                                          |
|-------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| Karar Tarihi: 08/08/2014                        |             | Gündem Yılı: 2014<br>Gündem No/Sıra: 5/1 |
| Karar Numarası:198                              | Birleşim :1 | Oturum :1                                |
| Evrakın Geldiği Yer:FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |             | Evrak Tarihi / No: 23/07/2014 476        |
| Konusu: ÖDENEK AKTARILMASI                      |             |                                          |

K A R A R

**TALEP :**

Büyükşehir ve İlçe Belediyelerimizden devir olan yol yapımı için kullanılmış kredilerin geri ödemelerinde kullanılan faiz giderleri ödeneği 2014 Mali Yılı Bütçesinde yeterli düzeyde öngörülmediğinden ekli cetvelde belirtilen ödenekler arasında aktarma yapılmasına ihtiyaç vardır.

Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 36. Maddesine göre aktarma yapılabilmesi için konunun Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanması talep edilmektedir.

**KARAR :**

Konu, Büyükşehir Belediye Meclisinin 08 Ağustos 2014 tarihli toplantısında görüşülmüş olup, yapılan oylamada talebin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oybirliği ile karar verildi.

Kadir ALBAYRAK  
Büyükşehir Belediye Meclis Başkanı

Funda SERFİÇE  
Katip

Sami İKİZLER  
Katip

|                                                           |                |
|-----------------------------------------------------------|----------------|
| T.C.<br>TEKİRDAĞ VALİLİĞİ<br>İL MAHALİ İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ |                |
| Karar Tarihi ve Numarası                                  | 08.08.2014/198 |
| Teslim Alındığı Tarih                                     | 12.08.2014     |
| Kayıt Numarası                                            | 635            |



T.C.  
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

|                                                       |             |                                          |
|-------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| Karar Tarihi: 08/08/2014                              |             | Gündem Yılı: 2014<br>Gündem No/Sıra: 5/1 |
| Karar Numarası:199                                    | Birleşim :1 | Oturum :2                                |
| Evrağın Geldiği Yer:MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |             | Evrak Tarihi / No: 24/07/2014 539        |
| Konusu: ÖDENEK AKTARILMASI                            |             |                                          |

K A R A R

**TALEP :**

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Bütçe Şube Müdürlüğü'nün 24/07/2014 tarih ve 539 sayılı yazısı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin Olağanüstü Toplantısının 3 nolu gündem maddesinde 10/07/2014 Tarih ve 185 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Büyükşehir Belediyesi Teşkilat yapısı tadil edilmiş olup, yapılan tadilat ile şube müdürlüklerinin yerleri değişmiştir. Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 36. Maddesi gereğince yazı ekindeki cetvelde sunulan bütçe içi ödenek aktarmaları talep edilmektedir.

**KOMİSYON RAPORU :**

Talep; "Komisyonumuzda görüşülmüş olup, yazı ekindeki cetvelde sunulan bütçe içi ödenek aktarmalarının kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir."

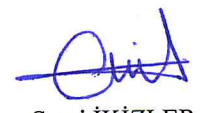
Şeklindeki Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu Büyükşehir Belediye Meclisinin 08 Ağustos 2014 tarihli toplantısında görüşülerek müzakere edilmiştir.

**KARAR :**

Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu; Komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve oybirliği ile kabul edildi.

  
Kadir ALBAYRAK  
Büyükşehir Belediye ve Meclis Başkanı

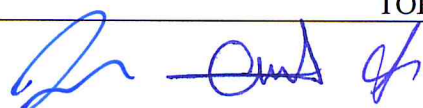
  
Funda SERFİÇE  
Katip

  
Sami İKİZLER  
Katip

|                                                            |                |
|------------------------------------------------------------|----------------|
| T.C.<br>TEKİRDAĞ VALİLİĞİ<br>İL MAHALLİ İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ |                |
| Karar Tarihi ve Numarası                                   | 08.08.2014/199 |
| Teslim Alınma Tarihi                                       | 12.08.2014     |
| Kayıt Numarası                                             | 636            |

**ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**EKSİLTME YAPILACAK ÖDENEK TERTİBİ**  
**(DENETİM VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)**

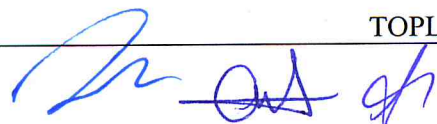
| KURUMSAL SINIFLANDIRMA |    |    |    |   | FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA |   |   | FİNANS TİPİ | EKONOMİK SINIFLANDIRMA |   |   |    | AÇIKLAMA                                      | TUTAR        |
|------------------------|----|----|----|---|---------------------------|---|---|-------------|------------------------|---|---|----|-----------------------------------------------|--------------|
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 1 | 01 | Temel Maaşlar                                 | 125.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 2 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar                         | 195.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 4 | 01 | Sosyal Haklar                                 | 21.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 1 | 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri                   | 234.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 2 | 01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları | 100.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 3 | 01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları              | 61.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 4 | 01 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri            | 46.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 5 | 01 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri        | 105.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 1 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri               | 30.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 1 | 6 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                        | 18.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 3 | 4 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna                     | 12.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 3 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri               | 87.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 1 | 03 | Periyodik Yayın Alımları                      | 10.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 1 | 04 | Diğer Yayın Alımları                          | 5.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 1 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri                       | 30.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 1 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları               | 10.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 2 | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları              | 5.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 3 | 01 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları              | 5.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 4 | 3 | 90 | Diğer Vergi Resim Harçlar vb. giderler        | 10.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 3 | 04 | Geçiş Ücretleri                               | 1.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 9 | 03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Gid.               | 10.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 9 | 90 | Diğer Hizmet Alımları                         | 10.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 7 | 1 | 01 | Büro İşyeri Mal ve Malz.Alıml.                | 20.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 7 | 3 | 02 | Makine Techizat Bak.On.Gid.                   | 10.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 41 | 2 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 06                     | 1 | 4 | 01 | Kara Taşıt Alıml.                             | 50.000,00    |
| TOPLAM                 |    |    |    |   |                           |   |   |             |                        |   |   |    |                                               | 1.210.000,00 |





**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**ARTTIRIM YAPILACAK ÖDENEK TERTİBİ**  
**(DENETİM VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)**

| KURUMSAL SINIFLANDIRMA |    |    |    |   | FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA |   |   | FİNANS TİPİ | EKONOMİK SINIFLANDIRMA |   |   |    | AÇIKLAMA                                      | TUTAR        |
|------------------------|----|----|----|---|---------------------------|---|---|-------------|------------------------|---|---|----|-----------------------------------------------|--------------|
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 1 | 01 | Temel Maaşlar                                 | 125.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 2 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar                         | 195.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 4 | 01 | Sosyal Haklar                                 | 21.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 1 | 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri                   | 234.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 2 | 01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları | 100.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 3 | 01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları              | 61.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 4 | 01 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri            | 46.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 5 | 01 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri        | 105.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 1 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri               | 30.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 1 | 6 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                        | 18.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 3 | 4 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna                     | 12.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 3 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri               | 87.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 1 | 03 | Periyodik Yayın Alımları                      | 10.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 1 | 04 | Diğer Yayın Alımları                          | 5.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 1 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri                       | 30.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 1 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları               | 10.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 2 | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları              | 5.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 3 | 01 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları              | 5.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 4 | 3 | 90 | Diğer Vergi Resim Harçlar vb. giderler        | 10.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 3 | 04 | Geçiş Ücretleri                               | 1.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 9 | 03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Gid.               | 10.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 9 | 90 | Diğer Hizmet Alımları                         | 10.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 7 | 1 | 01 | Büro İşyeri Mal ve Malz.Alıml.                | 20.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 7 | 3 | 02 | Makine Techizat Bak.On.Gid.                   | 10.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 30 | 4 | 05                        | 9 | 9 | 5           | 06                     | 1 | 4 | 01 | Kara Taşıt Alıml.                             | 50.000,00    |
| TOPLAM                 |    |    |    |   |                           |   |   |             |                        |   |   |    |                                               | 1.210.000,00 |



**TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**EKSİLTME YAPILACAK ÖDENEK TERTİBİ**  
**(MEZBAHANE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)**

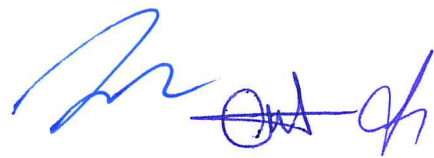
| KURUMSAL SINIFLANDIRMA |    |    |    |   | FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA |   |   | FINANS TİPİ | EKONOMİK SINIFLANDIRMA |   |   |    | AÇIKLAMA                                         | TUTAR        |
|------------------------|----|----|----|---|---------------------------|---|---|-------------|------------------------|---|---|----|--------------------------------------------------|--------------|
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 1 | 01 | Temel Maaşlar                                    | 75.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 2 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar                            | 118.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 4 | 01 | Sosyal Haklar                                    | 13.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 1 | 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri                      | 70.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 2 | 01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları    | 65.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 3 | 01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları                 | 18.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 4 | 01 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri               | 14.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 5 | 01 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri           | 32.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 1 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                  | 19.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 1 | 6 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                           | 11.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 3 | 4 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna                        | 3.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 3 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                  | 26.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 2 | 02 | Temizlik Malzemesi Alıml.                        | 20.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 6 | 01 | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Malz.Alıml. | 20.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 1 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                  | 2.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 2 | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları                 | 1.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 3 | 01 | Yurtdışı Geçici Görev Yolluk.                    | 2.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 1 | 04 | Müteahhitlik Hizmetleri                          | 1.600.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 3 | 90 | Diğer Taşıma Giderleri                           | 10.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 9 | 03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Gid.                  | 3.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 2 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 9 | 90 | Diğer Hizmet Alımları                            | 20.000,00    |
| TOPLAM                 |    |    |    |   |                           |   |   |             |                        |   |   |    |                                                  | 2.142.000,00 |





SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
ARTTIRIM YAPILACAK ÖDENEK TERTİBİ  
(MEZBAHALAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)

| KURUMSAL<br>SINIFLANDIRMA |    |    |    |   | FONKSİYONEL<br>SINIFLANDIRMA |   |   | FİNANS<br>TİPİ | EKONOMİK<br>SINIFLANDIRMA |   |   |    | AÇIKLAMA                                                   | TUTAR        |
|---------------------------|----|----|----|---|------------------------------|---|---|----------------|---------------------------|---|---|----|------------------------------------------------------------|--------------|
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 01                        | 1 | 1 | 01 | Temel Maaşlar                                              | 75.000,00    |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 01                        | 1 | 2 | 01 | Zamlar ve<br>Tazminatlar                                   | 118.000,00   |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 01                        | 1 | 4 | 01 | Sosyal Haklar                                              | 13.000,00    |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 01                        | 3 | 1 | 01 | Sürekli İşçilerin<br>Ücretleri                             | 70.000,00    |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 01                        | 3 | 2 | 01 | Sürekli İşçilerin<br>İhbar ve Kıdem<br>Tazminatları        | 65.000,00    |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 01                        | 3 | 3 | 01 | Sürekli İşçilerin<br>Sosyal Hakları                        | 18.000,00    |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 01                        | 3 | 4 | 01 | Sürekli İşçilerin<br>Fazla Mesaipleri                      | 14.000,00    |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 01                        | 3 | 5 | 01 | Sürekli İşçilerin<br>Ödül ve<br>İkramiyeleri               | 32.000,00    |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 02                        | 1 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik<br>Primi Ödemeleri                         | 19.000,00    |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 02                        | 1 | 6 | 02 | Sağlık Primi<br>Ödemeleri                                  | 11.000,00    |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 02                        | 3 | 4 | 01 | İşsizlik Sigortası<br>Fonuna                               | 3.000,00     |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 02                        | 3 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik<br>Primi Ödemeleri                         | 26.000,00    |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 2 | 2 | 02 | Temizlik<br>Malzemesi Alımlı.                              | 20.000,00    |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 2 | 6 | 01 | Laboratuvar<br>Malzemesi ile<br>Kimyevi ve<br>Malz.Alımlı. | 20.000,00    |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 3 | 1 | 01 | Yurtiçi Geçici<br>Görev Yollukları                         | 2.000,00     |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 3 | 2 | 01 | Yurtiçi Sürekli<br>Görev Yollukları                        | 1.000,00     |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 3 | 3 | 01 | Yurtdışı Geçici<br>Görev Yolluk.                           | 2.000,00     |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 5 | 1 | 04 | Müteahhitlik<br>Hizmetleri                                 | 1.600.000,00 |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 5 | 3 | 90 | Diğer Taşıma<br>Giderleri                                  | 10.000,00    |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 5 | 9 | 03 | Kurslara Katılma<br>ve Eğitim Gid.                         | 3.000,00     |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 5 | 9 | 90 | Diğer Hizmet<br>Alımları                                   | 20.000,00    |
| TOPLAM                    |    |    |    |   |                              |   |   |                |                           |   |   |    |                                                            | 2.142.000,00 |



TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
EKSİLTME YAPILACAK ÖDENEK TERTİBİ  
(VETERİNER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)

| KURUMSAL SINIFLANDIRMA |    |    |    |   | FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA |   |   | FİNANS TİPİ | EKONOMİK SINIFLANDIRMA |   |   |    | AÇIKLAMA                                      | TUTAR      |
|------------------------|----|----|----|---|---------------------------|---|---|-------------|------------------------|---|---|----|-----------------------------------------------|------------|
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 1 | 01 | Temel Maaşlar                                 | 75.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 2 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar                         | 118.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 4 | 01 | Sosyal Haklar                                 | 13.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 1 | 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri                   | 117.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 2 | 01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları | 65.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 3 | 01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları              | 31.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 4 | 01 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri            | 24.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 5 | 01 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri        | 52.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 1 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri               | 19.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 1 | 6 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                        | 11.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 3 | 4 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna                     | 4.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 3 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri               | 44.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 1 | 03 | Periyodik Yayın Alımları                      | 2.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 1 | 04 | Diğer Yayın Alımları                          | 2.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 1 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri                       | 15.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 3 | 03 | Elektrik Alımları                             | 20.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 4 | 03 | Yem Alımları                                  | 100.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 5 | 01 | Giycek Alımları                               | 5.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 6 | 02 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları                | 120.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 6 | 04 | Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderler    | 100.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 9 | 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları         | 10.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 1 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları               | 2.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 2 | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları              | 2.000,00   |



| KURUMSAL SINIFLANDIRMA |    |    |    |   | FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA |   |   | FİNANS TİPİ | EKONOMİK SINIFLANDIRMA |   |   |    | AÇIKLAMA                            | TUTAR        |
|------------------------|----|----|----|---|---------------------------|---|---|-------------|------------------------|---|---|----|-------------------------------------|--------------|
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 3 | 01 | Yurtdışı Geçici Görev Yolluk.       | 2.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 4 | 9 | 01 | Karantina Giderleri                 | 200.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 2 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücr.   | 2.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 2 | 03 | Bilgiye Abonelik Giderleri          | 2.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 9 | 03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Gid.     | 4.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 9 | 90 | Diğer Hizmet Alımları               | 350.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 7 | 1 | 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malz.Alımları | 15.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 7 | 1 | 90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Mlz.Alım.    | 15.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 7 | 3 | 02 | Makine Tech. Bakım ve On.Gid.       | 15.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 06                     | 1 | 2 | 05 | İşyeri Makine ve Tech.Alımları      | 20.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 39 | 1 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 06                     | 1 | 2 | 90 | Diğer Makine ve Tech.Alımları       | 20.000,00    |
|                        |    |    |    |   |                           |   |   |             |                        |   |   |    | TOPLAM                              | 1.596.000,00 |

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
ARTTIRIM YAPILACAK ÖDENEK TERTİBİ  
(VETERİNER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)

| KURUMSAL SINIFLANDIRMA |    |    |    |   | FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA |   |   | FİNANS TİPİ | EKONOMİK SINIFLANDIRMA |   |   |    | AÇIKLAMA                                      | TUTAR      |
|------------------------|----|----|----|---|---------------------------|---|---|-------------|------------------------|---|---|----|-----------------------------------------------|------------|
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 1 | 01 | Temel Maaşlar                                 | 75.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 2 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar                         | 118.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 4 | 01 | Sosyal Haklar                                 | 13.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 1 | 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri                   | 117.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 2 | 01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları | 65.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 3 | 01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları              | 31.000,00  |
| 5                      | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 4 | 01 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer              | 24.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 5 | 01 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri        | 52.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 1 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri               | 19.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 1 | 6 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                        | 11.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 3 | 4 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna                     | 4.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 3 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri               | 44.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 1 | 03 | Periyodik Yayın Alımları                      | 2.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 1 | 04 | Diğer Yayın Alımları                          | 2.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 1 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri                       | 15.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 3 | 03 | Elektrik Alımları                             | 20.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 4 | 03 | Yem Alımları                                  | 100.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 5 | 01 | Giycek Alımları                               | 5.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 6 | 02 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları                | 120.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 6 | 04 | Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderler    | 100.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 9 | 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları         | 10.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 1 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları               | 2.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 2 | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları              | 2.000,00   |



| KURUMSAL SINIFLANDIRMA |    |    |    |   | FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA |   |   | FİNANS TİPİ | EKONOMİK SINIFLANDIRMA |   |   |    | AÇIKLAMA                            | TUTAR        |
|------------------------|----|----|----|---|---------------------------|---|---|-------------|------------------------|---|---|----|-------------------------------------|--------------|
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 3 | 01 | Yurtdışı Geçici Görev Yolluk.       | 2.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 4 | 9 | 01 | Karantina Giderleri                 | 200.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 2 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücr.   | 2.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 2 | 03 | Bilgiye Abonelik Giderleri          | 2.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 9 | 03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Gid.     | 4.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 9 | 90 | Diğer Hizmet Alımları               | 350.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 7 | 1 | 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malz.Alımları | 15.000,00    |
| 5                      | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 7 | 1 | 90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Mlz.Alım.    | 15.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 7 | 3 | 02 | Makine Tech. Bakım ve On.Gid.       | 15.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 06                     | 1 | 2 | 05 | İşyeri Makine ve Tech.Alımları      | 20.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 07                        | 9 | 9 | 5           | 06                     | 1 | 2 | 90 | Diğer Makine ve Tech.Alımları       | 20.000,00    |
| TOPLAM                 |    |    |    |   |                           |   |   |             |                        |   |   |    |                                     | 1.596.000,00 |

**SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**EKSİLTME YAPILACAK ÖDENEK TERTİBİ**  
**( MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)**

| KURUMSAL SINIFLANDIRMA |    |    |    |   | FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA |   |   | FİNANS TİPİ | EKONOMİK SINIFLANDIRMA |   |   |    | AÇIKLAMA                                      | TUTAR      |
|------------------------|----|----|----|---|---------------------------|---|---|-------------|------------------------|---|---|----|-----------------------------------------------|------------|
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 1 | 01 | Temel Maaşlar                                 | 125.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 2 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar                         | 196.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 1 | 4 | 01 | Sosyal Haklar                                 | 21.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 1 | 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri                   | 234.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 2 | 01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları | 100.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 3 | 01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları              | 61.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 4 | 01 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri            | 46.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 01                     | 3 | 5 | 01 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri        | 105.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 1 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri               | 31.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 1 | 6 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                        | 19.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 3 | 4 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna                     | 12.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 02                     | 3 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri               | 87.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 1 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri                       | 5.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 3 | 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları                     | 100.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 5 | 01 | Giycek Alımları                               | 20.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 9 | 01 | Bahçe Malzemesi Alımları ve Yapımları         | 250.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 2 | 9 | 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları         | 2.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 1 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları               | 5.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 2 | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları              | 1.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 3 | 3 | 01 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları              | 5.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 1 | 06 | Enformasyon ve Raporlama Gid.                 | 20.000,00  |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 2 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri                    | 10.000,00  |

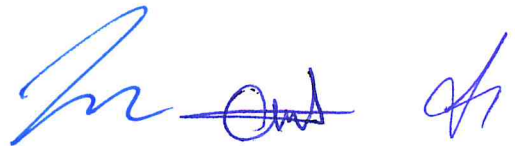


| KURUMSAL SINIFLANDIRMA |    |    |    |   | FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA |   |   | FINANS Tipi | EKONOMİK SINIFLANDIRMA |   |   |    | AÇIKLAMA                                    | TUTAR        |
|------------------------|----|----|----|---|---------------------------|---|---|-------------|------------------------|---|---|----|---------------------------------------------|--------------|
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 5 | 02 | Taşırlı Kiralama Giderleri                  | 200.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 5 | 03 | İş Makinası Kiralama Giderleri              | 150.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 7 | 1 | 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları      | 3.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 7 | 3 | 02 | Makine Techizat Bakım ve Onarım Gid.        | 2.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 8 | 9 | 01 | Diğer Taşınmaz Yapım Bakım Onarım Giderleri | 200.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 9 | 3 | 01 | Cenaze Giderleri                            | 200.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 06                     | 1 | 2 | 90 | Diğer Makine Techizat Alımları              | 30.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 06                     | 1 | 4 | 01 | Kara Taşıtlı Alımları                       | 600.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 06                     | 5 | 7 | 02 | Hizmet Tesisleri                            | 1.000.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 43 | 2 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 06                     | 5 | 7 | 07 | Yol Yapım Giderleri                         | 1.500.000,00 |
| TOPLAM                 |    |    |    |   |                           |   |   |             |                        |   |   |    |                                             | 5.340.000,00 |

*[Handwritten signatures and initials]*

SAĞLIK İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
ARTTIRIM YAPILACAK ÖDENEK TERTİBİ  
( MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)

| KURUMSAL<br>SINIFLANDIRMA |    |    |    |   | FONKSİYONEL<br>SINIFLANDIRMA |   |   | FİNANS<br>TİPİ | EKONOMİK<br>SINIFLANDIRMA |   |   |    | AÇIKLAMA                                            | TUTAR      |
|---------------------------|----|----|----|---|------------------------------|---|---|----------------|---------------------------|---|---|----|-----------------------------------------------------|------------|
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 01                        | 1 | 1 | 01 | Temel Maaşlar                                       | 125.000,00 |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 01                        | 1 | 2 | 01 | Zamlar ve<br>Tazminatlar                            | 196.000,00 |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 01                        | 1 | 4 | 01 | Sosyal Haklar                                       | 21.000,00  |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 01                        | 3 | 1 | 01 | Sürekli İşçilerin<br>Ücretleri                      | 234.000,00 |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 01                        | 3 | 2 | 01 | Sürekli İşçilerin<br>İhbar ve Kıdem<br>Tazminatları | 100.000,00 |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 01                        | 3 | 3 | 01 | Sürekli İşçilerin<br>Sosyal Hakları                 | 61.000,00  |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 01                        | 3 | 4 | 01 | Sürekli İşçilerin<br>Fazla Mesaipleri               | 46.000,00  |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 01                        | 3 | 5 | 01 | Sürekli İşçilerin<br>Ödül ve<br>İkramiyeleri        | 105.000,00 |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 02                        | 1 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik<br>Primi Ödemeleri                  | 31.000,00  |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 02                        | 1 | 6 | 02 | Sağlık Primi<br>Ödemeleri                           | 19.000,00  |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 02                        | 3 | 4 | 01 | İşsizlik Sigortası<br>Fonuna                        | 12.000,00  |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 02                        | 3 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik<br>Primi Ödemeleri                  | 87.000,00  |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 2 | 1 | 05 | Baskı ve Cilt<br>Giderleri                          | 5.000,00   |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 2 | 3 | 02 | Akaryakıt ve Yağ<br>Alımları                        | 100.000,00 |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 2 | 5 | 01 | Giyecek Alımları                                    | 20.000,00  |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 2 | 9 | 01 | Bahçe Malzemesi<br>Alımları ve<br>Yapımları         | 250.000,00 |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 2 | 9 | 90 | Diğer Tüketim<br>Mal ve Malzeme<br>Alımları         | 2.000,00   |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 3 | 1 | 01 | Yurtiçi Geçici<br>Görev Yollukları                  | 5.000,00   |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 3 | 2 | 01 | Yurtiçi Sürekli<br>Görev Yollukları                 | 1.000,00   |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 3 | 3 | 01 | Yurtdışı Geçici<br>Görev Yollukları                 | 5.000,00   |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 5 | 1 | 06 | Enformasyon ve<br>Raporlama Gid.                    | 20.000,00  |
| 46                        | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                           | 9 | 9 | 5              | 03                        | 5 | 2 | 01 | Posta ve Telgraf<br>Giderleri                       | 10.000,00  |





| KURUMSAL SINIFLANDIRMA |    |    |    |   | FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA |   |   | FİNANS TİPİ | EKONOMİK SINIFLANDIRMA |   |   |    | AÇIKLAMA                                    | TUTAR        |
|------------------------|----|----|----|---|---------------------------|---|---|-------------|------------------------|---|---|----|---------------------------------------------|--------------|
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 5 | 02 | Taşırl Kuralama Giderleri                   | 200.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 5 | 5 | 03 | İş Makinası Kuralama Giderleri              | 150.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 7 | 1 | 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları      | 3.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 7 | 3 | 02 | Makine Techizat Bakım ve Onarım Gid.        | 2.000,00     |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 8 | 9 | 01 | Diğer Taşınmaz Yapım Bakım Onarım Giderleri | 200.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 03                     | 9 | 3 | 01 | Cenaze Giderleri                            | 200.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 06                     | 1 | 2 | 90 | Diğer Makine Techizat Alımları              | 30.000,00    |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 06                     | 1 | 4 | 01 | Kara Taşıtl Alımları                        | 600.000,00   |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 06                     | 5 | 7 | 02 | Hizmet Tesisleri                            | 1.000.000,00 |
| 46                     | 59 | 01 | 38 | 3 | 01                        | 9 | 9 | 5           | 06                     | 5 | 7 | 07 | Yol Yapım Giderleri                         | 1.500.000,00 |
| TOPLAM                 |    |    |    |   |                           |   |   |             |                        |   |   |    |                                             | 5.340.000,00 |

08/08/2014 tarih ve 199 sayılı Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ekidir.

Kadir ALBAYRAK  
Büyükşehir Belediye ve Meclis Başkanı

Funda SERFİÇE  
Katip

Sami İKİZLER  
Katip

T.C.  
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

|                                                  |             |                                          |
|--------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| Karar Tarihi: 08/08/2014                         |             | Gündem Yılı: 2014<br>Gündem No/Sıra: 5/1 |
| Karar Numarası: 200                              | Birleşim :1 | Oturum :2                                |
| Evrakın Geldiği Yer: FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |             | Evrak Tarihi / No: 23/07/2014 476        |
| Konusu: ÖDENEK AKTARILMASI                       |             |                                          |

K A R A R

**TALEP :**

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şube Müdürlüğü'nün 23/07/2014 tarih ve 68/476 sayılı yazısı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin Olağanüstü Toplantısının 6 nolu gündem maddesinde Büyükşehir ve İlçe Belediyelerimizden devir olan yol yapımı için kullanılmış kredilerin geri ödemelerinde kullanılan faiz giderleri ödeneği 2014 Mali Yılı Bütçesinde yeterli düzeyde öngörülmediğinden yazı ekindeki cetvelde belirtilen ödenekler arasında aktarma yapılması konusu Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 36. Maddesine göre talep edilmektedir.

**KOMİSYON RAPORU :**

Talep; "Komisyonumuzda görüşülmüş olup, yazı ekindeki cetvelde sunulan ödenekler arasında aktarma yapılmasının kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir."

Şeklindeki Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu Büyükşehir Belediye Meclisinin 08 Ağustos 2014 tarihli toplantısında görüşülerek müzakere edilmiştir.

**KARAR :**

Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu; Komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve oybirliği ile kabul edildi.

  
Kadir ALBAYRAK  
Büyükşehir Belediye ve Meclis Başkanı

  
Funda SERFİÇE  
Katip

  
Sami İKİZLER  
Katip

|                                                            |                  |
|------------------------------------------------------------|------------------|
| T.C.<br>TEKİRDAĞ VALİLİĞİ<br>İL MAHALLİ İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ |                  |
| Karar Tarihi ve No/Sıra:                                   | 08.08.2014 / 200 |
| Teslim Alındığı Tarih:                                     | 12.08.2014       |
| Kayıt Numarası:                                            | 437              |



ÖDENEK AKTARMA CETVELİ

(AKTARMA YAPILACAK ÖDENEK TERTİBİ)

| KURUMSAL<br>KOD | FONKSİYONEL<br>KOD | FİNANS TİPİ | EKONOMİK<br>KOD | AÇIKLAMA                                     | TUTAR (TL)   |
|-----------------|--------------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------|--------------|
| 46 59 01 34 7   | 06 2 0             | 5           | 04 2 9 01       | TL Cinsinden<br>Diğer İç Borç<br>Faiz Gideri | 2.650.000,00 |

ÖDENEK AKTARMA CETVELİ

(EKSİLTME YAPILACAK ÖDENEK TERTİBİ)

| KURUMSAL<br>KOD | FONKSİYONEL<br>KOD | FİNANS TİPİ | EKONOMİK<br>KOD | AÇIKLAMA  | TUTAR (TL)   |
|-----------------|--------------------|-------------|-----------------|-----------|--------------|
| 46 59 01 34 3   | 04 5 1             | 5           | 06 5 2 90       | Diğerleri | 2.650.000,00 |
| TOPLAM          |                    |             |                 |           | 2.650.000,00 |

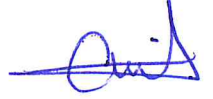
08/08/2014 tarih ve 200 sayılı Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ektir.



Kadir ALBAYRAK  
Büyükşehir Belediye ve Meclis Başkanı



Funda SERFİÇE  
Katip



Sami İKİZLER  
Katip

T.C.  
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

|                                                           |              |                                          |
|-----------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|
| Karar Tarihi: 08/08/2014                                  |              | Gündem Yılı: 2014<br>Gündem No/Sıra: 5/1 |
| Karar Numarası: 201                                       | Birleşim : 1 | Oturum : 2                               |
| Evrakın Geldiği Yer: EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI |              | Evrak Tarihi / No: 24/07/2014 92         |
| Konusu: HİZMET BİNASI                                     |              |                                          |

K A R A R

**TALEP :**

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'nın 24/07/2014 tarih ve 92 sayılı yazısı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin Olağanüstü Toplantısının 4 nolu gündem maddesinde *Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 10/07/2014 tarih ve 189 sayılı kararındaki İlimiz, Süleymanpaşa ilçesi, Gündoğdu-Turgut Mahallesi, 2547 ada 1 nolu parselde mülkiyeti Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı bulunan ve halihazırda Belediye Otogar Binası olarak kullanılan taşınmazın, Süleymanpaşa Belediyesi tarafından hizmet binası yapılmak üzere, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından yeni otogar binası yapıp hizmete "girdikten sonra", mülkiyetinin Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı'na bedelsiz devri olarak düzeltilmesi talep edilmektedir.*

**KOMİSYON RAPORU :**

Talep; Komisyonumuzda görüşülmüş olup, "Belediye Meclisinin 10/07/2014 tarih ve 189 sayılı kararındaki İlimiz, Süleymanpaşa ilçesi, Gündoğdu-Turgut Mahallesi, 2547 ada 1 nolu parselde mülkiyeti Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı bulunan ve halihazırda Belediye Otogar Binası olarak kullanılan taşınmazın, Süleymanpaşa Belediyesi tarafından hizmet binası yapılmak üzere, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından yeni otogar binası yapıp hizmete "girdikten sonra", mülkiyetinin Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı'na bedelsiz devri olarak düzeltilmesi talebinin kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir."

Şeklindeki İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu Büyükşehir Belediye Meclisinin 08 Ağustos 2014 tarihli toplantısında görüşülerek müzakere edilmiştir.

**KARAR :**

İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu; Komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve oybirliği ile kabul edildi.

Kadir ALBAYRAK  
Büyükşehir Belediye Meclis Başkanı

Funda SERFİÇE  
Katip

Sami İKİZLER  
Katip

|                                                            |                |
|------------------------------------------------------------|----------------|
| T.C.<br>TEKİRDAĞ VALİLİĞİ<br>İL MAHALLE İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ |                |
| Karar Tarihi ve Numarası                                   | 08.08.2014/201 |
| Teslim Alındığı Tarih                                      | 12.08.2014     |
| Kayıt Numarası                                             | 438            |